

**АННОТАЦИИ**  
**к рабочим программам дисциплин**  
**основной образовательной программы**  
**высшего образования по направлению**  
**38.03.04 Государственное и муниципальное**  
**управление**

Кизляр 2016

## Аннотация к рабочей программе «История»

### 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная цель изучения учебной дисциплины «История» - формирование у студенческой молодежи исторического мышления, освоению накопленного предыдущими поколениями мирового и отечественного исторического опыта (как положительного, так и отрицательного), осознанию особенностей и исторического места России в мировом сообществе. Полагаем, что вдумчивое отношение к всемирной истории поможет студентам почувствовать себя наследниками великой культурно-исторической традиции и определить свое место в возрождении истинного величия нашего Отечества.

*Основные задачи дисциплины:*

1. формирование у студентов гражданских качеств, любви к Отечеству.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «История» относится к базовой части - Б1. Изучение гуманитарных дисциплин составляет важную часть общеобразовательной и мировоззренческой подготовки современных бакалавров и способствует духовному развитию личности и выработке творческого мышления.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для изучения данной дисциплины. Курс «История» является основополагающим в структуре гуманитарных дисциплин. Изучение истории базируется на школьном курсе.

К моменту начала изучения дисциплины «История» студент должен **знать**:

- 1) специфику исторической динамики России и Всемирной истории, опираясь на знания, полученные в средней общеобразовательной школе;
- 2) особенности развития мировой истории и культуры;
- 3) специальную терминологию.

К моменту начала изучения дисциплины «История» студент должен **уметь**:

- 1) применять теоретические знания в области истории;
- 2) использовать ресурсы Интернет и информационные системы для поиска информации;
- 3) работать с разноплановыми источниками.

К моменту начала изучения дисциплины «История» студент должен быть

**владеть**:

- 1) классифицировать и характеризовать основные этапы развития мировой и отечественной истории;
- 2) ориентироваться в различных направлениях мировой художественной культуры.
- 3) вести организованную дискуссию и полемику по различным проблемам мировой и отечественной истории.

Основные положения дисциплины в дальнейшем используются при изучении дисциплин «Социология и психология управления» и «Философия».

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины выпускник вуза должен овладеть следующими компетенциями:

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2).

В процессе изучения, в частности, дисциплины «История» выпускник вуза должен:

**Знать:**

- знать об истории как науке, ее месте в системе гуманитарного знания, владеть основами исторического мышления (ОК-2);
- знать об источниках исторического знания и приемах работы с ними; иметь представления об источниках исторического знания и приемах работы с ними (ОК-2);

- знать об основных этапах в развитии человеческой цивилизации и месте в этом процессе России, знать хронологию основных исторических событий (ОК-2);

- знать об основных типах и формах человеческой цивилизации и их характерных чертах (ОК-2).

**Уметь:**

- уметь выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому, формам организации и эволюции общественных систем, вкладу народов мира, России, крупных исторических деятелей в достижения мировой цивилизации (ОК-2);

- уметь работать с научной литературой по истории, иметь навыки проведения сравнительного анализа фактов и явлений общественной жизни на основе исторических материалов (ОК-2);

- уметь получить дополнительный стимул к развитию черт интеллигентной личности (ОК-2).

**Владеть:**

- навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития (ОК-2).

#### **4. ОБЪЕМ ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Общая трудоемкость по дисциплине составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Объём дисциплины	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторная работа:	54	10
Самостоятельная работа:	18	89
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет*/ экзамен)	36	9
Семестр:	1	1

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель преподавания** дисциплины «Философия» заключается в подготовке студентов к пониманию и осмыслению особенностей и проблем окружающего мира и осознанию места человека в нем.

Изучение дисциплины способствует формированию высокообразованного и эрудированного специалиста, с широким культурным кругозором, умеющего аргументировать свои взгляды, развивает навыки свободного творческого критического мышления. Овладение этими навыками способствует успешному осуществлению профессиональной деятельности и помогает студенту в решении жизненных и профессиональных задач.

### **Основные задачи** дисциплины

- создание целостного представления о процессах и явлениях в природе и обществе;
- знакомство с историко-философским материалом, позволяющим дать общее целостное представление о наследии прошлого, стимулирование потребности к философским оценкам исторических событий и фактов действительности с позиции современности;
- выявление возможностей современных методов познания;
- формирование культуры мышления, осмысление современных этических эстетических установок, регулирующих отношения человека к человеку, человека к обществу и человека к окружающей среде;
- развитие у студентов интереса к фундаментальным знаниям;
- овладение умениями и навыками работы с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Дисциплина «Философия» относится к циклу Б1.(базовая часть) основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Данный курс является одним из главных звеньев в системе общеобразовательной подготовки студентов и помогает в освоение таких последующих дисциплин учебного плана, как: «История мировых цивилизаций», «Концепции современного естествознания». Он занимает значимое место в системе социально-гуманитарных дисциплин, изучаемых студентами, и выполняет интегрирующую роль в том многообразии знаний, которые даются студентам.

В целом, процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие способности использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые знания в области гуманитарных наук; способности выстраивать и реализовывать перспективные линии интеллектуального, культурного, нравственного, физического и профессионального саморазвития и самосовершенствования; способности следовать этическим и правовым нормам; толерантности; способности к социальной адаптации; способности критически переосмысливать свой социальный опыт и т.д.

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

В процессе изучения дисциплины выпускник вуза должен овладеть следующими компетенциями:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-7).

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

В результате освоения дисциплины бакалавр должен

**знать:**

- основные разделы и направления философии (ОК-1);
- основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления (ОК-1);
- социальную специфику развития общества, закономерности становления и развития социальных систем, общностей, групп, личностей (ОК-1);
- методы и приемы философского анализа проблем (ОК-1);

**уметь:**

- применять категориально-понятийный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику (ОК-1).;
- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе (ОК-2);
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности (ОК-7).;
- анализировать и оценивать социальную информацию (ОК-2);
- самостоятельно работать с источниками и литературой в целях самообразования (ОК-7);
- с научно-мировоззренческих, диалектических позиций оценивать социальные процессы и явления (ОК-1);
- планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов анализа социальной информации (ОК-2);

**владеть:**

- целостного подхода к анализу проблем общества (ОК-2);
- анализа философской литературы (ОК-2);
- письменного и аргументированного изложения собственной точки зрения (ОК-1);
- самостоятельного написания философских текстов (рефератов) (ОК-7);
- публичной речи, аргументации, ведения дискуссий и полемики, отстаивания собственных философских взглядов во время публичных выступлений, практического анализа логики различного рода рассуждений (ОК-1).

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость по дисциплине составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

Объём дисциплины	Формы обучения	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторная работа:	54	10
Самостоятельная работа:	54	125
Вид промежуточной аттестации обучающегося (экзамен)	36	9
Семестр:	2	1

### Аннотация к рабочей программе «Иностранный язык»

#### 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Иностранный язык», в соответствии с ФГОС ВО подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», является умение использовать иностранный язык в межличностном общении и в профессиональной деятельности. Содержание дисциплины «Иностранный язык» определяется целью подготовки бакалавра-менеджера и направлено на сообщение знания специальной терминологии для чтения оригинальной литературы и развитие навыков профессионального общения на иностранном языке.

Основной задачей изучения дисциплины является формирование профессиональных компетенций бакалавра.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Дисциплина Б1.Б3 «Иностранный язык» входит в базовую (обязательную) часть блока Б1. Роль и место данной дисциплины в учебном процессе предполагает наличие определенного уровня владения иностранным языком как средством интеркультурной и межнациональной коммуникации, как в сферах профессиональных интересов, так и в ситуациях социального общения.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для изучения данной дисциплины. Программа дисциплины строится на предпосылке, что студенты владеют элементарными знаниями по иностранному языку, истории и экономике страны изучаемого языка, полученными в рамках школьного курса обучения.

Дисциплина «Иностранный язык» логически связана со следующими дисциплинами рабочего учебного плана: «Логика», «Риторика», «Иностранный язык в профессиональной сфере». Полученные знания могут быть реализованы в профессиональном уровне в полном объеме. Знание иностранного языка позволяет студентам изучать специальную профессионально-направленную литературу в оригинале.

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

В процессе изучения дисциплины выпускник вуза должен овладеть следующими компетенциями:

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность (ОПК-4).

В результате освоения дисциплины бакалавр должен

**знать:**

- специальную терминологию на иностранном языке, используемую в научных текстах; грамматические и морфологические особенности (ОК-5);

- правила представления основных научных результатов в устной и письменной форме (ОК-5).

**уметь:**

- произвести сравнение и дать методологическую оценку того или иного подхода или научной теории в своей области знаний на иностранном языке (ОК-5);

- вести устную и письменную профессиональную коммуникацию на иностранном языке (ОК-5);

- вести деловые переговоры, в том числе по телефону, договариваться о встрече и обсуждать план деловых поездок (ОПК-4);

- аргументировать свою точку зрения (ОПК-4);

- пользоваться специализированными терминологическими словарями и адекватно переводить термины на русский и английский языки (ОК-5);

▪ понимать основное содержание аудиоматериала, извлекая при этом необходимую для себя информацию (ОК-5).

**владеть:**

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке (ОПК-4);
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса (ОПК-4);
- навыками перевода научных текстов на русский и английский язык (ОПК-4);
- навыками и умениями ведения деловой документации и переписки (ОПК-4).

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость по дисциплине составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.

Распределение часов учебной работы студента по дисциплине «Иностранный язык (английский)» по видам занятий и распределение компетенций.

##### 1 семестр

Объём дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторная работа:	54	20
Самостоятельная работа:	54	232
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет)		
Семестр:	1	1

##### 2 семестр

Объём дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторная работа:	54	
Самостоятельная работа:	18	
Вид промежуточной аттестации обучающегося (экзамен)	36	
Семестр:	2	

#### Аннотация к рабочей программе «Экономическая теория»

##### 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью** преподавания дисциплины «Экономическая теория» является

формирование у студентов совокупности теоретических знаний и практических навыков по принятию решений в области современной рыночной (смешанной) экономики:

- сформировать целостное представление о функционировании экономики как единой системы;
- дать углубленное представление о принципах и законах функционирования рыночной экономики;
- познакомить со спецификой микро и макроэкономического моделирования и анализа;
- раскрыть содержание базовых терминов и понятий, используемых при изучении других экономических дисциплин.

Основные задачи дисциплины:

- обучить студентов аналитической работе, умению осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания, готовностью применять эти знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;
- научить оценивать воздействие макроэкономической среды, органов государственного (муниципального) управления на формирование и развитие человеческих ресурсов региона и организации;
- научить готовить обзоры, научные отчеты и научные публикации по актуальным проблемам управления персоналом;
- научить будущих специалистов исследовать с научно-теоретических позиций закономерности и особенности современных экономических процессов.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Учебная дисциплина «Экономическая теория» базовой части ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Программа дисциплины строится на предпосылке, что студенты владеют элементарными знаниями по обществознанию, истории и экономике, полученными в школе.

Знания, приобретенные в процессе изучения «Экономической теории», могут быть использованы студентами для последующего успешного освоения таких экономических дисциплин, как «Основы маркетинга», «Теория управления».

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Экономическая теория» направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);
- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- основные теоретические положения и ключевые концепции всех разделов дисциплины, направления развития экономической теории (ОК-3);

**Уметь:**



- использовать методы экономической науки в своей профессиональной и организационно-социальной деятельности, выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микро- и макроуровнях, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты (ПК-4);

**Владеть:**

– навыками работы с научной и учебной литературой, а так же с источниками периодической печати, содержащими сведения по актуальным проблемам экономики, с целью оценки состояния экономической, социальной, политической среды (ПК-6).

#### 4. ОБЪЕМ ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Общая трудоемкость по дисциплине «Экономическая теория» составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Трудоемкость по дисциплине составляет 2 зачетные единицы, 72 часа

Объём дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторная работа:	36	26
Самостоятельная работа:	36	141
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет)		
Семестр:	1	1

Трудоемкость по дисциплине составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Объём дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторная работа:	54	
Самостоятельная работа:	18	
Вид промежуточной аттестации обучающегося (экзамен)	36	13
Семестр:	2	2

### Аннотация к рабочей программе «Политология»

#### 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «Политология» – формирование целостного представления о политической сфере общества, происходящих в нём политических процессах, направлениях и тенденциях их развития.

Задачи дисциплины:

- рассмотрение политологии как науки;
- изучение истории политических учений и основные направления развития политической науки;
- изучение понятий «власть» и «властные отношения» в обществе;
- формирование представлений о политических системах и режимах, о месте человека в политических процессах;
- рассмотрение механизма реализации политической власти;
- изучение политических партий и общественно-политического движения;
- приобретение опыта анализа и прогнозирования направлений развития политических явлений и процессов;
- развитие навыков самостоятельной оценки и осмысления информации политического характера.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Современная концепция высшего образования исходит из того, что выпускник высшего учебного заведения должен быть политически зрелым человеком. Политология принадлежит к гуманитарным дисциплинам, изучение которых входит в необходимый комплекс условий становления личности.

Учебная дисциплина «Политология» относится к циклу Б1.(базовая часть) основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для изучения данной дисциплины.

Изучение дисциплины «Политология» требует основных знаний, умений и компетенций студента по курсам: «История» и «Философия».

Политология тесно связана с последующими дисциплинами учебного плана: «Связи с общественностью в органах власти», «Конституционное право», «Геополитика»

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В процессе изучения дисциплины выпускник вуза должен овладеть следующими компетенциями:

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).

В результате её изучения выпускник должен:

### **знать:**

- знать понятийно-категориальный аппарат, методологию, структуру политической науки, понимать её место в системе социальных наук, иметь представление об истории политической учений(ОК-2);

- знать основные разновидности современных систем и режимов, иметь научные представления о сущности власти и её функциях(ОК-2);

### **уметь:**

- уметь понимать особенности современного политического процесса, взаимоотношения различных субъектов политики, соотношение федеральных и региональных центров принятия решений, специфику административно-территориального устройства Российской Федерации(ОК-6);

- иметь представление о современной системе международных отношений, геополитической обстановке, о национально-государственных интересах России и её новой роли в международной политике(ОК-6);

- уметь применять полученные знания в реальном политическом процессе: быть политически активным гражданином, сознательным участником избирательных кампаний, уметь аргументировано отстаивать свою точку зрения в политической дискуссии(ОК-6).

**владеть:** ключевыми понятиями курса.

#### **4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоемкость по дисциплине составляет 3 зачетных единиц, 108 часа.

Объём дисциплины	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторная работа:	54	10
Самостоятельная работа:	18	89
Вид промежуточной аттестации обучающегося экзамен	36	9
Семестр:	1	1

### **Аннотация к рабочей программе «Социология»**

#### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Цель преподавания дисциплины «Социология» – развитие социологического мышления у студента, формирование фундамента социологических знаний на основе изучения достижений мировой и отечественной социологической мысли, раскрытие

специфики социальных отношений и процессов в Российской Федерации, формирование установки на практическое внедрение полученных студентами знаний в их профессиональной деятельности и других сферах социальной активности.

Задачи, стоящие перед преподавателем социологии:

- дать студентам знания теоретических основ социологической науки, выделяя ее специфику, раскрывая принципы соотношения методологии и методов социологического познания;
- создать у студентов теоретико-методологический фундамент для овладения необходимым минимумом знаний об обществе, его институтах, происходящих в нем социальных процессах, в контексте основных научных социологических направлений, школ и концепций;
- научить студентов практически применять полученные социологические знания к анализу современных социальных процессов, включая процессы социального неравенства, конфликтов, социальной стратификации общества;
- способствовать подготовке широко образованных, творческих и критически мыслящих специалистов, способных к анализу и прогнозированию сложных социальных проблем и имеющих научное представление о методах проведения социологических исследований.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Дисциплина «Социология» относится к циклу Б1.(базовая часть) основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Знания, полученные при изучении курса социологии, способствуют более глубокому пониманию таких дисциплин, как: Социальная психология, Социология управления, Основы государственного и муниципального управления, что помогает студентам легче воспринимать учебные материалы и обеспечивает системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

В процессе изучения дисциплины выпускник вуза должен овладеть следующими компетенциями:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК - 6);
- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, (ПК-6).

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- основные этапы развития социологической мысли и современные направления социологической теории (ОК-2);
- социальную структуру общества и теорию стратификации (ОК - 6);
- природу возникновения социальных общностей и социальных групп и видов (ОК - 6);
- основные социальные институты общества, методы и формы социального контроля (ОК - 6);
- социологический подход к личности, факторы ее формирования в процессе

социализации (ОК - 6);

- типологию, основные источники возникновения и развития массовых социальных движений, формы социальных взаимодействий, факторы социального развития (ОК - 6);

- типы и структуры социальных организаций (ОК - 6);

- социальные процессы и изменения в социальных системах (ОК - 6);

- механизмы возникновения и разрешения социальных конфликтов (ОК - 6).

**уметь:**

- анализировать основные проблемы стратификации российского общества, возникновения классов, причины бедности и неравенства, взаимоотношений социальных групп, общностей и этносов (ПК-6).;

- разрабатывать необходимый инструментарий для проведения социологического исследования и осуществлять контроль факторов в социальном эксперименте (ПК-6).

**владеть:**

- ситуационным, структурно-функциональным и факторным анализом (ПК-6).;

- методологией, техникой и методикой проведения социологического исследования (ПК-6).;

- процедурой организации социологического исследования, знать основные его этапы (ПК-6).;

- основными методами измерения социологической информации, признаков, характеризующих объект исследования, используя шкалы (ПК-6).;

- основными методами социологических исследований (анкетированием, интервью, наблюдением, социометрическим методом, текстовой методикой, приемами контент-анализа); навыками формирования выборочной совокупности, ее оценки и видов, уметь рассчитать ошибку выборки, степень достоверности (ПК-6)..

#### 4. ОБЪЕМ ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Общая трудоемкость по дисциплине составляет 3 зачетные единицы, 108 часа.

Объём дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторная работа:	54	10
Самостоятельная работа:	18	89
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет*/экзамен)	36	9
Семестр:	1	1

#### Аннотация к рабочей программе «Математика»

##### 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель дисциплины** «Математика» формирование у студентов теоретических и практических знаний по математике, привитие навыков применения математического инструментария при теоретическом и экспериментальном исследовании экономических задач, освоение методик построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов.

Основные задачи дисциплины:

- обучение студентов теоретическим основам курса математики;
- овладение методами решения практических задач математики;
- приобретение навыков самостоятельной научной деятельности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина относится к базовой части математического и естественнонаучного цикла федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, изучается в соответствии с рабочим учебным планом направления подготовки и заканчивается сдачей экзамена.

В рамках подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 дисциплина «Математика» является предшествующей для дисциплины «Статистика».

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины связан с формированием следующих компетенций:

- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);
- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7).

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- основные методы математики (ПК-6, ПК-7);

**Уметь:**

- применять основные математические методы в экономической сфере (ПК-6, ПК-7);

**Владеть:**

- навыками количественного и качественного анализа (ПК-6);
- основными методами математики (ПК-6, ПК-7).

## 4. ОБЪЕМ ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Общая трудоемкость по дисциплине составляет 4 зачетные единицы, 180 часов.

1 семестр

Объём дисциплины	Всего часов	
	аудиторная форма обучения	внеаудиторная форма обучения
аудиторная работа:	36	22
самостоятельная работа:	36	145
промежуточной аттестации обучающегося (зачет)		
Семестр:	1	1

## 2 семестр

Объём дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
вспомогательная работа:	54	
основательная работа:	18	
промежуточной аттестации обучающегося (экзамен)	36	13
Семестр:	1	1

### **Аннотация к рабочей программе «Информационные технологии в управлении персоналом»**

#### **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель дисциплины** «Информационные системы в управлении персоналом» дать студентам необходимые знания в области информатики, умения и навыки использования информационных технологий в управлении персоналом.

**Основные задачи** дисциплины:

- приобретение теоретических знаний в области информатики;
- формирование умения использовать современные информационные технологии;
- выработка практических навыков работы пользователя в операционной среде;

- закрепление теоретических знаний по обработке информации в среде пакетов прикладных программ универсального назначения.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Информационные технологии в управлении персоналом» относится к базовой части дисциплин математического и естественнонаучного цикла.

Освоение курса базируется на дисциплинах:

- Информатика, изучаемая в школе;
- «Государственное регулирование экономики» вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла;
- «Основы математического моделирования социально-экономических процессов» дисциплины по выбору естественнонаучного цикла;
- «Основы государственного и муниципального управления» базовой части профессионального цикла.

Вместе с тем содержание данной дисциплины является опорой для освоения таких дисциплин как:

- «Прогнозирование и планирование» базовой части профессионального цикла.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

В результате изучения дисциплины студент должен:

### **Знать:**

- информационные технологии в управлении персоналом (ОПК-6).

### **Уметь:**

- применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ПК-8);

- применять информационные технологии для решения управленческих задач (ПК-8).

### **Владеть:**

- навыками программирования (ПК-8, ПК-26);

- навыками сбора, обработки информации и применения информационных технологий (ПК-26).

## 4. ОБЪЕМ ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Общая трудоемкость по дисциплине составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.

1 семестр

Общая трудоемкость по дисциплине за 1 семестр составляет 4 зачетных единиц, 108 часов.

Эм дисциплины Всего часов



	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторная работа:	54	10
Самостоятельная работа:	90	98
Вид промежуточной аттестации обучающегося (Зачет)		
Семестр:	1	1

## 2 семестр

Общая трудоемкость по дисциплине за 2 семестр составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

ѐм дисциплины Всего часов

	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторная работа:	54	10
Самостоятельная работа:	18	89
Вид промежуточной аттестации обучающегося (Зачет, экзамен)	36	9
Семестр:	2	2

## Аннотация к рабочей программе «Статистика»

### 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** преподавания дисциплины - формирование теоретических знаний о статистической природе экономических закономерностей и практических навыков обработки и анализа статистических данных.

**Основные задачи** дисциплины

– обучить принципам организации статистических служб; принципам и методы организации сбора статистической информации, обработки результатов статистического наблюдения; основными методами статистического анализа;

- изучить статистические таблицы и графики; рассчитывать различные статистические характеристики; анализировать статистические данные и формулировать

выводы на основе проведенного анализа; использовать в экономических расчетах современные инструментальные средства.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Статистика» входит в раздел «Б.1. Базовая часть» и опирается на знания, полученные студентами при изучении предшествующих ей дисциплин: «Математика», «Экономическая теория», «Информационные технологии в управлении».

Логически связана с последующими дисциплинами: «Основы математического моделирования социально-экономических процессов», «Региональное управление и территориальное планирование», что обеспечивает представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация «бакалавр»).

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В процессе изучения дисциплины выпускник вуза должен овладеть следующими компетенциями:

- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7).

В процессе изучения дисциплины студенты должны получить:

**знать** – основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-7).;

- основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства (ПК-7).;

**уметь** – Применять статистические методы для исследования экономических процессов на макроуровне (ПК-7).

**владеть** – современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;

- современной методикой построения эконометрических моделей;

- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей (ПК-6).

## 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость по дисциплине составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Объём дисциплины	Всего часов			
	очная обучения	форма	заочная обучения	форма
Аудиторная работа:	36		10	
Самостоятельная работа:	36		62	
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет)				
Семестр:	3		3	

**Аннотация к рабочей программе  
«Теория управления»**

**1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель** дисциплины:

- сформировать у студентов экономический образ мышления и осмысления закономерностей и явлений, происходящих в экономике страны и мирового хозяйства;
- развить потребности в получении экономических знаний;
  - научить умению осмысливать, систематизировать и анализировать экономическую информацию;
  - развить способности применения полученных знаний и умений для решения типичных экономических задач.

**Задачи** дисциплины:

- дать понятие особого стиля мышления, необходимого для принятия ответственных решений.

- научить оперировать аналитическими и синтетическими способами исследования теоретических проблем управления путем сопоставления и сравнения между собой различных концепций и взглядов;
- проводить критический разбор главных тенденций в достижении целей при разрешении социально-экономических вопросов;
- сформировать мышление, основанное на анализе управленческих решений с позиции организационных отношений;
- сформировать навыки разработки системных концепций, выявления скрытых резервов организации в области управления;
- обучить методам и приемам совершенствования менеджмента компании на основе системного подхода, применение законов и принципов теории управления.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Учебная дисциплина «Теория управления» относится к базовой части структуры ООП: Б.1.Б.10

Изучение дисциплины «Теория управления» требует основных знаний, умений и компетенций студента по курсам: философии, логики, экономической теории, основ права.

Изучение дисциплины «Теория управления» формирует базис для изучения следующих дисциплин: «Основы государственного и муниципального управления», «Деловые коммуникации» и др.

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

### ***Знать:***

- системные представления о содержании науки и практики управления (ОК-7);
- основные исторические этапы развития управления (ОК-7);
- содержание основных идей (концепций), моделей управления (ОПК-2);
- содержание основных категорий, принципов, методов и подходов управления (ОПК-2).

### ***Уметь:***

- уметь разработать организационную структуру управления организацией (ОПК-2);
- уметь исследовать технологию и методы разработки управленческих решений (ОПК-2);
- уметь анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации (ПК-17);
- уметь анализировать функции управленческой деятельности (ПК-17);

### ***Владеть:***

- владеть навыками: разработки видения, миссии, дерева целей организации, проведения SWOT-анализа организации, планирования организации и контроля (ПК-17).

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость по дисциплине «Теория управления» составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Объем дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторная работа:	54	12
Самостоятельная работа:	18	87
Вид промежуточной аттестации обучающегося (Экзамен)	36	9
Семестр:	3	3

#### Аннотация к рабочей программе «Основы государственного и муниципального управления»

##### 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** преподавания дисциплины - сформировать у студентов целостное представление о сущности, содержании и закономерностях современного государственного и муниципального управления.

**Задачи** изучения дисциплины:

- сформировать у студентов представление о государственном управлении как о системном понятии,
- сформировать знания об объектах и субъектах государственного и муниципального управления;
- освоить основные методы государственного и муниципального управления;
- ознакомить с правовыми основами государственной власти и местного самоуправления;
- дать представление об особенностях государственного управления в России как федеративном государстве: структуре органов государственного управления,

федеративных отношениях, государственной региональной политике, субфедеральном управлении и местном самоуправлении.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Учебная дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» Б 1 (Базовая часть), опирается на знания, полученные студентами при изучении дисциплин учебного плана: «Политология», «Социология». Дисциплина «Управление государственным и муниципальным заказом» формирует базовые знания, которые могут быть дополнены изучением дисциплин «Государственное регулирование экономики», «Государственная и муниципальная служба».

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В процессе изучения дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» выпускник вуза должен овладеть следующими компетенциями:

1. способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

2. умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

3. владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

4. способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

5. способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

6. владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23).

В результате изучения дисциплины студент должен:

### **Знать:**

общие принципы организации современного государственного и муниципального управления (ПК-3);

объекты, субъекты, цели и методы управления на центральном, региональном, муниципальном уровнях (ПК-3);

### **Уметь:**

отслеживать изменения в деятельности органов государственной власти (ПК-20); провести мониторинг общественного мнения (ПК-6);

анализировать социально-экономические ситуации в деятельности современного российского государства (ПК-20);

формировать собственные аргументированные суждения о перспективах развития государственных и муниципальных органов власти и управления в современной России (ПК-23).

разрабатывать и проводить оценку социально-экономических программ развития государства (ПК-12);

применять на практике и оценивать организационно-управленческие решения в области государственного и муниципального управления (ОПК – 2);

**Владеть:**

навыками выявления проблем в функционировании системы государственного и муниципального управления на базе анализа отклонения от ожидаемого состояния (ПК-23).

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Трудоемкость по дисциплине в 3 семестре составляет 2 зачетные единицы, 72 часа

Объем дисциплины	Всего часов			
	очная обучения	форма	заочная обучения	форма
Аудиторная работа:	54		24	
Самостоятельная работа:	18		143	
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет)				
Семестр:	3		3	

Трудоемкость по дисциплине во 4 семестре составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Объем дисциплины	Всего часов			
	очная обучения	форма	заочная обучения	форма
Аудиторная работа:	54			
Самостоятельная работа:	18			
Вид промежуточной аттестации обучающегося (экзамен)	36		13	
Семестр:	4		4	

#### Аннотация к рабочей программе «Государственная и муниципальная служба»

##### 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** дисциплины «Государственная и муниципальная служба» состоит в формировании у студентов систематизированной совокупности знаний о сущности государственной и муниципальной службы, ее месте и роли в системе государственного и муниципального управления.

Основные **задачи** изучения дисциплины:

- сформировать у студентов представление о государственном управлении как о системном понятии, включающем такие категории как принципы и функции управления, распределение функций управления между различными структурными элементами системы, интересы и цели их развития;
- познакомить студентов с системами управления в некоторых ведущих развитых странах мира и организацией в этих странах взаимодействия различных уровней — национального, регионального и муниципального;
- дать представление об особенностях государственного управления в России как

федеративном государстве: структуре органов государственного управления, федеративных отношениях, государственной региональной политике, субфедеральном управлении и местном самоуправлении;

- обеспечить понимание сущности бюджетного федерализма и его связи с формированием бюджетной системы государства, с распределением функций управления между различными элементами системы государственного управления.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина относится к профессиональному циклу Б.3

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» формирует базис для изучения следующих дисциплин: Управленческий консалтинг, Управление урбанизированными комплексами

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В процессе изучения дисциплины выпускник вуза должен овладеть следующими компетенциями:

умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16).

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** теоретические основы, принципы и закономерности функционирования государственной и муниципальной службы; содержание, предназначение, основные функции и ценности государственной и муниципальной службы; роль, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; правовые нормы в сфере профессиональной деятельности; структуру организации и управления государственной и муниципальной службой. (ПК-5);

**Уметь:** ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать состояние процесса реализации полномочий государственного (муниципального) служащего; анализировать и выявлять источники повышения эффективности государственной и муниципальной службы. (ПК-16).

**Владеть:** понятийным аппаратом; навыками выявления проблем в функционировании системы государственной и муниципальной службы на базе анализа отклонения от ожидаемого состояния; основами технологий кадровой политики в системе государственной и муниципальной службы. (ПК-5);

## 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость по дисциплине составляет 2 зачетные единицы, 144 часа.

Объем дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторная работа:	72	16



Самостоятельная работа:	36	119
Вид промежуточной аттестации обучающегося (экзамен)	36	9
Семестр:	6	144

## Аннотация к рабочей программе «Административное право»

### 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью** дисциплины освоения дисциплины "Административное право" является приобретение обучающимися профессиональных компетенций в сфере государственного и муниципального управления, необходимых для успешной профессиональной деятельности специалистов в современных условиях.

**Задачи** дисциплины:

- умение правильно понимать государственно-правовые явления;
- выработать ценностные жизненные ориентации, основанные на приоритете прав и свобод личности;
- привить практические навыки работы с конституционным, гражданским, административным и трудовым законодательством Российской Федерации;
- обучить студентов правильной ориентации в конституционном, гражданском административном и трудовом праве Российской Федерации, его применению в повседневной жизни и в практической работе;
- развить способность к юридически грамотным действиям в последующей повседневной жизни и профессиональной деятельности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Административное право» являются основы права, история мировых цивилизаций.

Дисциплина «Административное право» связана со следующими дисциплинами: Основы государственного и муниципального управления, государственная и муниципальная служба, гражданское право.

Особенностью дисциплины является: овладение студентами знаниями в области действующего административного законодательства РФ, выработка позитивного отношения к нему, рассмотрение права как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеям гуманизма, добра и справедливости.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В процессе изучения дисциплины «Административное право» студент овладевает следующими общекультурными компетенциями:

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

В результате изучения дисциплины студент должен:

### **Знать:**

- базовые институты, принципы, нормы административного права, действие которых призвано обеспечить функционирование общества и государства, взаимоотношения между людьми, обществом и государством;

- типы и источники административного права, их особенности (ОК-4);

- основные правовые понятия и термины административного права (ОК-4);

- конституционные основы и систему органов государственного и муниципального управления (ОК-4);

- виды административных правоотношений и их особенности (ОК-4);

- виды правонарушений и юридической ответственности по административному праву(ПК-20);

### **Уметь:**

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику (ОК-4);

- ориентироваться в системе административного законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (ПК-20);

- работать с нормативно-справочными материалами, правовыми актами и правильно использовать их в своей практической работе и повседневной жизни (ПК-20);

### **Владеть:**

- навыками целостного подхода к анализу проблем управления государством(ПК-5).;

- навыками работы с нормативными актами (ПК-20);

- базовыми понятиями административного права (ОК-4).;

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость по дисциплине составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Объём дисциплины	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторная работа:	36	10
Самостоятельная работа:	72	94
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет*/ экзамен)	-	4
Семестр:	5	5

#### Аннотация к рабочей программе «Гражданское право»

##### 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины является формирование необходимых и достаточных знаний в области правового регулирования имущественных и личных неимущественных отношений .

Задачи:

- ознакомить студентов с категориальным аппаратом гражданского права;
- дать представление о сущности основных институтов гражданского права;
- показать структуру гражданского права, его взаимоотношение с другими отраслями права.
- развить способность к юридически грамотным действиям в последующей повседневной жизни и профессиональной деятельности.

##### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Гражданское право» являются: основы права, трудовое право, административное право, история мировых цивилизаций.

Дисциплина «Гражданское право» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: Основы государственного и муниципального управления, государственная и муниципальная служба.

Дисциплина «Гражданское право» взаимосвязана со следующими дисциплинами: «Трудовое право», «Конституционное право».

Особенностью дисциплины является: усвоение категориально-понятийной базой для успешного овладения отраслевыми юридическими дисциплинами и методологической основой для изучения и применения действующего законодательства.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины «Гражданское право» студент овладевает следующими общекультурными компетенциями:

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- место гражданского права в системе российского права (ОК-4);
- основные категории теории гражданского права (ОК-4);
- систему гражданского законодательства (ОК-4).

**Уметь:**

- юридически грамотно излагать общетеоретический материал(ОК-4);
- ориентироваться в нормативном материале (ПК-20);

**Владеть:**

- навыками работы с нормативными правовыми документами, регулирующими гражданские правоотношения (ОК-4).
- базовыми понятиями гражданского права (ОК-4).

### 4. ОБЪЕМ ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Общая трудоемкость по дисциплине составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Объем дисциплины	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторная работа:	72	
Самостоятельная работа:	72	
Вид промежуточной аттестации обучающегося (экзамен)	36	
Семестр:	4	

**Аннотация к рабочей программе  
«Конституционное (государственное) право»**

**1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель** освоения дисциплины «Конституционное право» является: формирование и систематизация знаний теории конституционного (государственного) права, детальное изучение норм Конституции РФ и теоретических представлений о государственно-правовых явлениях: о значении конституции в жизни государства и общества; об основных закономерностях функционирования и развития конституционного строя и его особенностях в Российской Федерации; об основных правах, свободах и обязанностях человека и гражданина; о государственном устройстве и форме правления России и правовом положении её субъектов; об избирательной системе, о формировании, компетенции и функционировании федеральных органов государственной власти и органов власти субъектов РФ, а также органов местного самоуправления.

**Задачи:**

- умение выражать и обосновывать свою точку зрения по государственно-правовой и политической проблематике, свободно оперировать конституционно-правовыми понятиями и категориями;
- широкое и максимально детальное изучение Конституции РФ, законов и иных нормативных актов, являющихся источниками данной отрасли права;
- анализ специфики конституционно-правового регулирования на федеральном уровне и на уровне субъектов РФ;
- обобщение особенностей развития отдельных конституционно-правовых институтов в РФ;

- использование норм конституционного права для решения управленческих, политических и социальных задач.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Конституционное право» являются: основы права, гражданское право, административное право, история мировых цивилизаций.

Дисциплина «Конституционное право» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: Основы государственного и муниципального управления, государственная и муниципальная служба.

Особенностью дисциплины является: усвоение категориально-понятийной базы для успешного овладения отраслевыми юридическими дисциплинами и методологической основой для изучения и применения действующего законодательства.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В процессе изучения дисциплины выпускник вуза должен овладеть следующими компетенциями:

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

В результате изучения дисциплины студент должен:

### **Знать:**

- историю развития Конституции России (ОК-4);

- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России (ОК-4);

- федеративное устройство России, состав ее субъектов (ОК-4);

- основные источники конституционного права (ОК-4).

### **Уметь:**

- оперировать юридическими понятиями и категориями (ОК-4);;

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы (ПК-4).

### **Владеть:**

- юридической терминологией (ОК-4);;

- навыками работы с правовыми актами(ПК-4);

- базовыми понятиями конституционного права(ОК-4).

## 4. ОБЪЕМ ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Общая трудоемкость по дисциплине составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Объём дисциплины	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторная работа:	40	14
Самостоятельная работа:	32	121
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет*/ экзамен)	36	9

Семестр:	4	4
----------	---	---

## **Аннотация к рабочей программе «Безопасность жизнедеятельности»**

### **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель дисциплины** – дать знания по различным видам чрезвычайных ситуаций, причинам их возникновения и предупреждения, по противодействию угрозам природного и техногенного характера.

**Задачи дисциплины:**

- способствовать формированию знаний о возможных стихийных бедствиях природного характера и защите населения от их последствий;
- ознакомить с экстремальными антропогенными воздействиями на биосферу, основными закономерностями взаимодействия природы и общества;
- раскрыть сущность чрезвычайных ситуаций, инициируемых хозяйственной (техногенной) деятельностью человека, и мер по их предупреждению;
- ознакомить с основными направлениями государственной политики в области противодействия угрозам природного и техногенного характера;
- ориентировать учащихся на сохранение качественных характеристик среды обитания человека.

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Дисциплина относится к циклу Б1.(базовая часть) основной образовательной программы и ориентирована на подготовку бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» не решает специальных проблем безопасности, но обеспечивает общую грамотность в области безопасности. Это основание новой жизненной потребности – обеспечения безопасности личности, которое в третьем тысячелетии становится даже более необходимым, нежели удовлетворение

потребностей в новых товарах и услугах. В современном мире чрезвычайные ситуации, обусловленные природными процессами в биосфере, военной или хозяйственной деятельностью – это не только своеобразный вызов человеку со стороны природы, но и реальная основа для всех объединить свои усилия ради будущей жизни на Земле.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является одним из компонентов «профессионального цикла» рабочего учебного плана, помогает определить вид опасности, возможный ущерб, проводить профилактику идентифицированных опасностей, координировать действия в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций, правильно и вовремя определить свое поведение в экстремальных условиях.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» логически связана со следующими дисциплинами рабочего учебного плана: «Математика», «Концепции современного естествознания», «Экономическая теория», «Психология».

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является предшествующей для такой дисциплины как: «Демография».

### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

В процессе изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» студент овладевает следующими компетенциями:

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

В результате изучения дисциплины студент должен

**знать:**

- теоретические основы обеспечения безопасности системе «человек – среда обитания» (ОПК-6).;

- правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности (ОПК-6).;

- экономические методы управления безопасностью человека и среды обитания(ОПК-6).;

- основы физиологии труда и методы обеспечения комфортных условий деятельности человека (ОПК-6).;

- анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих и вредных факторов производственной среды, поражающих факторов чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

- методы и средства повышения безопасности и экологичности технических систем и технологических процессов (ОПК-6).;

- основные направления и способы повышения устойчивости функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях;

- основы организации и управления действиями производственного персонала в чрезвычайных ситуациях, ведения спасательных и других неотложных работ в очагах поражения (ОПК-6).;

**уметь:**

- оценивать параметры негативных факторов и степень их воздействия в соответствии с нормативными требованиями (ОПК-6).;

- разрабатывать мероприятия по повышению безопасности и экологичности производственной деятельности с учетом их экономической эффективности(ОПК-6).;

- планировать и осуществлять мероприятия по повышению устойчивости производственных систем и объектов (ОПК-6).;



- эффективно использовать средства коллективной и индивидуальной защиты от негативных воздействий (ОК-9);
- управлять действиями подчиненного персонала при чрезвычайных ситуациях(ОПК-6)..

**владеть:**

- средствами индивидуальной и коллективной защиты в штатных и экстремальных условиях деятельности (ОК-9);
- первой доврачебной помощью пострадавшим при травмах (ОК-9);
- работой с приборами радиационной и химической разведки в чрезвычайных ситуациях (ОПК-6).;
- измерениями параметров негативных факторов производственной среды (ОПК-6).

#### 4.ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость по дисциплине составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Объем дисциплины	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторная работа:	36	6
Самостоятельная работа:	36	66
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет*/ экзамен)		
Семестр:	6	3

#### Аннотация к рабочей программе «Прогнозирование и планирование»

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** дисциплины - формирование и развитие самостоятельных навыков по организации, проведению и обеспечению прогнозно-аналитической деятельности и построению практически применимых прогнозов и планов развития социально-экономических систем.

**Задачи** дисциплины:

- раскрыть понятия прогнозирования и планирования, их места и роли в системе экономических наук;
- формировать представления об основных принципах разработки прогнозов и планов;
- изучать ключевых понятий в области планирования и прогнозирования;
- исследовать методологии и инструментария планирования и прогнозирования.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина входит в раздел «Б1.Б базовая часть».

Дисциплина «Прогнозирование и планирование» логически связана со следующими дисциплинами рабочего учебного плана: философия; отечественная история мировой цивилизаций; математика; статистика; социология; экономическая теория; политология; демография; основы права; основы математического моделирования социально-экономических процессов; теория управления; основы государственного и муниципального управления; геополитика.

Изучение дисциплины «Прогнозирование и планирование» требует основных знаний, умений и компетенций студента по курсам: «Математика», «Информационные технологии в управлении персоналом», «Статистика».

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование»,

«Основы государственного и муниципального управления», «Основы управления персоналом» и подготовке к итоговой государственной аттестации.

### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

В процессе изучения дисциплины «Основы права» студент овладевает следующими компетенциями:

способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23).

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации (ПК-12);

принципы целеполагания, виды и методы планирования (ПК-13);

систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшения качества и уровня жизни социальных групп (ПК-12);

основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе (ПК-12);

теории, методологию и методики прогнозирования, что должно определять основания, диапазон и границы перспективного знания, способы его получения, закономерности, принципы и особенности социального познания и прогнозирования (ПК-13)..

#### **Уметь:**

ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций (ПК-18);

оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения (ПК-22).

использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности (ПК-18);

эффективно интегрировать приобретенные в рамках ранее изученных дисциплин знания в сфере проведения статистических, социологических исследований; понимания природы экономических и социальных отношений. (ПК-22).

#### **Владеть:**

современным инструментарием управления человеческими ресурсами(ПК-18);

навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов (ПК-23);

навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ (ПК-22);

навыками применения методов проведения анализа и прогнозирования социально-экономических процессов (ПК-23).

#### **4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоемкость по дисциплине составляет 3 зачетные единицы, 108 часов

Объём дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторная работа:	54	14
Самостоятельная работа:	18	85
Вид промежуточной аттестации обучающегося (экзамен)	36	9
Семестр:	5	5

#### **Аннотация к рабочей программе «Этика государственной и муниципальной службы»**

##### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Цель дисциплины - формирование целостного подхода к проблемам профессиональной этики государственных и муниципальных служащих, усвоение значимости этических регуляторов профессиональной деятельности государственного служащего.

Основные задачи дисциплины

- доведение до студентов понятийного аппарата, категорий и принципов профессиональной этики;
- формирование навыков оценки поведения специалиста с точки зрения морально-этических норм;
- сформировать представление об основах построения этического кодекса государственного служащего.

##### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Дисциплина относится к циклу Б1.(базовая часть) основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных в ходе ранее изученных дисциплин: «Русский язык и культура речи», «Философия», «Политология» «Психология», «Социология», «Коммуникативная этика».

##### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

В процессе изучения дисциплины выпускник вуза должен овладеть следующими компетенциями:

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- моральные требования, принципы и нравственные нормы, присущие системе государственного и муниципального управления(ОПК-3);

- требования этики государственной и муниципальной службы(ПК-10);

**уметь:**

- применять на практике принципы этического регулирования служебного поведения, решения конфликта интересов (ПК-10);

- анализировать моральное состояние кадрового состава государственной и муниципальной службы (ОПК-3)

**владеть:**

- навыками необходимыми для решения этических спорных ситуаций, возникающих в процессе исполнения государственными и муниципальными служащими должностных обязанностей (ПК-10).

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость по дисциплине составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Объём дисциплины	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторная работа:	54	14
Самостоятельная работа:	18	85
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет*/ экзамен)	36	9
Семестр:	7	4

## **Аннотация к рабочей программе «Основы управления персоналом»**

### **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель** дисциплины – сформировать у студентов теоретические знания, практические умения и навыки в сфере управления персоналом организации.

**Задачи** дисциплины:

- обучить организации управления персоналом в организациях, предприятиях, учреждениях;
- обучить проведению аудита кадрового потенциала организации, прогнозирование и определение потребности организации в персонале, определение эффективных путей ее удовлетворения;
- обучить мероприятиям по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;
- обучить мероприятиям по мотивированию и стимулированию персонала организации;
- сформировать навыки владения инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста;
- сформировать навыки владения современным инструментарием управления человеческими ресурсами.

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Настоящая дисциплина относится к циклу дисциплин, обеспечивающих подготовку бакалавров по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление. Дисциплина «Основы управления персоналом» является дисциплиной, относящейся к базовой части (Б1), и изучается студентами очной формы обучения в 4-м семестре.

Дисциплина имеет предшествующие связи с дисциплинами: «Теория управления», «Теория организации».

Данная дисциплина является предшествующий для таких дисциплин, как: «Деловые коммуникации», «управление проектами».

### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

В результате освоения дисциплины студент должен сформировать следующие компетенции:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**а) знать**

- содержание кадрового, информационного, технического и правового обеспечения системы управления персоналом (ПК-2);
- организационную структуру службы управления персоналом (ПК-2);
- общие принципы управления персоналом (ОПК-3);
- принципы организации кадровой работы (ОПК-3);
- психологические аспекты управления персоналом, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе (ПК-2).

**б) уметь**

- создавать благоприятный психологический климат в коллективе (ОПК-3);
- эффективно управлять трудовыми ресурсами (ОК-7).

**в) владеть**

- навыками выбора приоритетов кадровой политики организации и стратегии управления персоналом (ПК-2);
- навыками реализации управленческих решений по организации деятельности персонала, реализации технологии управления персоналом (ОПК-3).

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость по дисциплине составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Объем дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторная работа:	54	14
Самостоятельная работа:	90	130
Вид промежуточной аттестации обучающегося (Зачет)	-	
Семестр:	4	4

## Аннотация к рабочей программе «Социальная психология»

### 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью** изучения дисциплины «Социальная психология» является формирование у студентов теоретических знаний и навыков анализа социально психологических явлений и процессов в различных социальных общностях и группах.

**Задачи:**

- познакомить студентов с современным состоянием социальной психологии как научной дисциплины и предметной областью ее изучения;
- показать закономерности возникновения, функционирования и проявления социально-психологических явлений на макро-, мезо- и микроуровне в различных сферах и условиях;
- выработать социально-психологический взгляд на место и роль человека в изменяющемся мире, политике и экономике, его взаимоотношения с государством, социальными институтами и общностями;
- сформировать навыки анализа основных социально-психологических явлений, процессов и состояний, возникающих в результате включения человека в социальные группы, отношения с другими людьми, систему общественных (политических, экономических, управленческих и др.) отношений, и их прогнозирование;
- познакомить с теоретическими основами и методами проведения социально-психологического исследования и оказания социально-психологической помощи.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Учебная дисциплина «Социальная психология» относится к циклу Б1.(базовая часть) основной образовательной программы и является обязательной для изучения студентами очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Изучению дисциплины «Социальная психология» способствуют такие дисциплины учебного плана как: «Психология», «Социология».

Дисциплина «Социальная психология» формирует базовые знания, которые могут быть дополнены изучением дисциплин «Этика государственной и муниципальной службы», «Основы управления персоналом» и др., что помогает студентам легче

воспринимать учебные материалы и обеспечивает системное представление о комплексе изучаемых дисциплин.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В процессе изучения дисциплины «Социальная психология» выпускник вуза должен овладеть следующими компетенциями:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19).

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- специфику социально-психологического подхода к пониманию личности, особенности социального познания, ролевого поведения и взаимоотношений с группами и обществом, причины возникновения и способы разрешения социальных и межличностных конфликтов (ПК-2);

- социально-психологические проблемы и закономерности функционирования малых групп, групповые эффекты, процессы и состояния, а также проблемы межгрупповых отношений и психологические механизмы социальных влияний субъектов социального взаимодействия на человека и общности (ПК-2);

**уметь:**

- применять полученные знания в различных ситуациях общения и взаимодействия, в т.ч. оказания социально-психологической помощи (ПК-9);

**владеть:**

- ключевыми понятиями курса (ПК-2);
- навыками анализа основных социально-психологических явлений, процессов и состояний, возникающих в результате включения человека в социальные группы, отношения с другими людьми, систему общественных (политических, экономических, управленческих и др.) отношений и их прогнозирование (ПК-19).

### 4. ОБЪЕМ ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Общая трудоемкость по дисциплине составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Объём дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторная работа:	36	10
Самостоятельная работа:	36	89
Вид промежуточной аттестации обучающегося (экзамен)	36	9
Семестр:	3	2



## **Аннотация к рабочей программе «История государственного управления»**

### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель** - сформировать у студентов целостное представление о системе государственного управления и местного самоуправления в ее исторической динамике в соответствии с тенденциями политического, социально-экономического развития.

**Основные задачи** дисциплины:

- дать знания о государственном управлении на различных исторических этапах, выявить их достоинства и недостатки;
- дать студентам целостное представление о системе государственного управления в России;
- дать знания в области трансформации системы государственного и местного управления в России на разных исторических этапах, показать особенности реформаторских процессов в исторической эволюции российского общества;
- дать целостное представление о возможности использования исторического опыта в развитии и укреплении государственной власти.

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Учебная дисциплина «История государственного управления» Б 1 (Базовая часть) опирается на знания, полученные студентами при изучении дисциплин учебного плана: «Теория управления», «История». Дисциплина «История государственного управления» формирует базовые знания, которые могут быть дополнены изучением дисциплин «Связи с общественностью в органах власти», «Государственная и муниципальная служба».

### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Студент должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):  
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2).

В результате изучения дисциплины студент должен:

**«Знать»:**

- теоретические основы и сущность основных понятий истории государственного управления (ОК-2);
- основные этапы развития государственного управления как науки (ОК-2);
- основные особенности функционирования государственного управления в

России (ОК-2);

- содержание основных исторических этапов развития государственного управления в России (ОК-2).

**«Уметь»:**

- анализировать исторический опыт в целях повышения эффективности государственного управления (ОК-2);

- выявлять тенденции реализации государственного управления (ОК-2).

**«Владеть»:**

- навыками работы с правовыми актами (ОК-2);
- навыками анализа исторических документов (ОК-2).

#### 4. ОБЪЕМ ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Общая трудоемкость по дисциплине составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Объем дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторная работа:	54	14
Самостоятельная работа:	54	94
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет)		
Семестр:	5	5

## «Деловые коммуникации»

### 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

- дать основы знаний этических норм, форм и сфер делового общения с деловыми партнерами в рамках делового протокола;
- сформировать представления о значении навыков эффективного делового общения для успешной деятельности менеджера, для организации коммуникаций в организации, для реализации потенциала личности в своей профессиональной деятельности;
- дать практические навыки эффективного делового общения, которые помогут им осуществлять конструктивное взаимодействие в социальной сфере, а именно: успешно устанавливать контакт с коллегами, эффективно организовывать коммуникацию; в дальнейшем использовать свой потенциал в профессиональной деятельности в качестве сотрудника, подчиненного или руководителя.

Задачи дисциплины:

- сформировать навыками воздействия на партнера и клиентуру методами и тактическими приемами рационального обеспечения своих интересов и достижения эффективного сотрудничества;
- сформировать прочных теоретических знаний о сущности и структуре межличностного общения, о факторах и условиях его эффективности;
- сформировать основные навыки ведения деловых переговоров, бесед, дискуссий и других форм делового общения.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина относится к циклу Б1.(базовая часть) основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных в ходе ранее изученных дисциплин: «Философия», «Психология», «Социология».

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин «Этика государственной и муниципальной службы», «Связи с общественностью в органах власти».

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).
- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8).
- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9).
- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- формы и методы организации деловых коммуникаций (ОК-5).;

- невербальные коммуникативные особенности присущие представителям разных культур (ОК-5)..

**уметь:**

- выбирать в соответствии с ситуацией формы и каналы делового взаимодействия (ПК-9); (ОК-5); (ОПК-4).

- использовать активные методы взаимодействия с партнерами, учитывая национальные особенности (ПК-9); (ОК-5); (ОПК-4); (ПК-17).

**владеть:**

Коммуникационными навыками:

- установления и организации деловых взаимодействий (ПК-9); (ОК-5).

- слушания собеседника, высказывания собственной точки зрения, обсуждения и принятия решения по рассматриваемым вопросам (ПК-9); (ОК-5).

- формирования документов в рамках осуществления профессиональной деятельности (ОПК-4); (ПК-8).

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость по дисциплине составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Объём дисциплины	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторная работа:	36	10
Самостоятельная работа:	72	98
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет*/ экзамен)		
Семестр:	5	4

**Цель** освоения дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» является формирование у студентов управленческой культуры в области разработки, принятия и исполнения государственных решений в органах власти.

**Цель** дисциплины:

- дать обучающимся знание теории и практических аспектов процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений, организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы;
- подготовить высококвалифицированных специалистов, умеющих разрабатывать и реализовывать управленческие государственные решения на основе применения современных моделей управления и принятия решений.

**Основные задачи** дисциплины

- сформировать у студентов представление о государственном управлении как о системном понятии, включающем такие категории как принципы и функции управления, распределение функций управления между различными структурными элементами системы, интересы и цели их развития;
- познакомить студентов с системами управления в некоторых ведущих развитых странах мира и организацией в этих странах взаимодействия различных уровней — национального, регионального и муниципального;
- дать представление об особенностях государственного управления в России как федеративном государстве: структуре органов государственного управления, федеративных отношениях, государственной региональной политике, субфедеральном управлении и местном самоуправлении;
- обеспечить понимание сущности бюджетного федерализма и его связи с формированием бюджетной системы государства, с распределением функций управления между различными элементами системы государственного управления.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» относится к базовой части структуры ООП блока Б1

Изучение дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» требует основных знаний, умений и компетенций студента по курсам: экономическая теория; социология управления; основы государственного и муниципального управления; теория управления; теория организации и др.

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» формирует базис для изучения следующих дисциплин: «Управление государственной и муниципальной собственностью», «Организация предпринимательской деятельности и бизнес-планирование», «Региональная экология» и др.

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-

17);

- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- виды государственных решений и порядок (этапы) их разработки (ОПК-2);

- основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе; (ОПК-2);

**Уметь:**

- осуществлять обоснованный выбор критериев целесообразности (ПК-1);

- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач (ПК-21);

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций (ПК-22);

- анализировать, толковать, применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом при осуществлении профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления (ПК-25).

**Владеть:**

- инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. (ПК-17).

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений» составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Объём дисциплины	Всего часов			
	очная форма обучения	форма	заочная форма обучения	форма
Аудиторная работа:	54		14	
Самостоятельная работа:	18		94	
Вид промежуточной аттестации обучающегося (экзамен)	36			
Семестр:	7		7	

Аннотация к рабочей программе  
«Трудовое право»

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью дисциплины** освоения дисциплины является формирование необходимых и достаточных знаний в области правового регулирования трудовых отношений и защиты прав и законных интересов работников.

### **Основные задачи:**

- ознакомить с системой основных понятий и категорий трудового права, норм и принципов, регулирующих трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения ознакомить студентов с категориальным аппаратом трудового права;
- дать представление о сущности основных институтов трудового права;
- сформировать способность самостоятельно анализировать и юридически грамотно использовать трудовое законодательство в практической деятельности;
- формировать навыки защиты своих трудовых прав и законные интересы;
- привить навыки правовой работы для осуществления профессиональной деятельности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

«Трудовое право» - дисциплина профильной части гуманитарного, социального и экономического цикла.

Освоение курса базируется на дисциплинах гуманитарного и социального профиля, изученных студентами в среднем учебном заведении. Кроме того, дисциплина опирается на дисциплины, изучаемые студентом параллельно, такие как безопасность жизнедеятельности; основы делопроизводства; основы управления персоналом; административное право

Связанная с такими дисциплинами, как «Правоведение», «Экономика труда».

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

В результате изучения дисциплины студент должен:

### **Знать:**

- место трудового права в системе российского права(ОК-4);
- основные категории теории трудового права(ОК-4);
- систему трудового законодательства(ОК-4).

### **Уметь:**

- использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- ориентироваться в нормативном материале (ПК-20);

### **Владеть:**

- использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4).

## 4. ОБЪЕМ ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Общая трудоёмкость по дисциплине составляет 3 зачётных единиц, 108 часов.

Объём дисциплины	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторная работа:	50	
Самостоятельная работа:	54	
Вид промежуточной аттестации обучающегося	зачет	



(зачет*/ экзамен)		
	Семестр:	5

**Аннотация к рабочей программе  
«Основы делопроизводства и документооборота»**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель** дисциплины «Основы делопроизводства и документооборота» - формирование у студентов комплекса знаний, умений и практических навыков в области документирования.

**Основные задачи** дисциплины:

- научить студента, используя современную законодательную и нормативно-методологическую базу по вопросам документационного обеспечения управления,
- составлять и оформлять официальные документы;
- разбираться в принципах и методике организации работы как с традиционными документами, так и с документами, созданными с помощью новейших информационных технологий.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Дисциплина относится к циклу Б1.(базовая часть) основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и является дисциплиной по выбору для студентов очной и заочной форм обучения.

Дисциплина базируется на знаниях ранее изученных дисциплин в общеобразовательной школе: «Русский язык», «Русский язык и культура речи». Знания, полученные при изучении курса «Основы делопроизводства и документооборота», способствуют более глубокому пониманию таких дисциплин, как: «Государственное регулирование экономики», «Методы принятия управленческих решений», «Теория управления», «Основы государственного и муниципального управления», что помогает студентам легче воспринимать учебные материалы и обеспечивает системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

В процессе изучения дисциплины выпускник вуза должен овладеть следующими компетенциями:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);
- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях (ПК-15).

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- общие принципы документационного обеспечения деятельности организации (предприятия, фирмы) (ОПК-1);
- процесс рациональной организации движения документов внутри организации (предприятия, фирмы) (ПК-15);
- правила и нормы создания деловой и коммерческой корреспонденции(ОПК-1);;
- способы обработки информации, а также преобразования и оформления ее в соответствующий вид управленческого документа (ПК-4);

**уметь:**

- правильно составлять и оформлять организационно – распорядительные документы, документы личного характера (ОПК-1);
- вести деловую переписку (ПК-15);
- систематизировать документы предприятия (ПК-15);

**владеть:**

- теоретическими и научно-практическими знаниями по обеспечению документооборота на предприятии (ПК-15).

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоемкость по дисциплине составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Объём дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторная работа:	54	6
Самостоятельная работа:	90	138
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет*/ экзамен)		
Семестр:	2	1

**Аннотация к рабочей программе  
«Управление государственным и муниципальным заказом»**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель** дисциплины – обучить студентов навыкам принятия и исполнения

государственных решений.

Основные **задачи** дисциплины:

- дать представление о системе управления государственными и муниципальными заказами, об основных процессах, о ресурсах, понятиях и терминах системы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд,
- сформировать основные представления, умения и навыки в области государственных и муниципальных заказов, позволяющие эффективно участвовать в размещении государственных и муниципальных заказов, удовлетворении потребностей государства и муниципальных образований в товарах, работах, услугах,

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Учебная дисциплина «Управление государственным и муниципальным заказом» Б.1 (базовая часть) опирается на знания, полученные студентами при изучении дисциплин учебного плана: «Основы государственного и муниципального управления», «Статистика». Дисциплина «Управление государственным и муниципальным заказом» формирует базовые знания, которые могут быть дополнены изучением дисциплин «Государственное регулирование экономики», «Государственная и муниципальная служба».

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Студент должен обладать следующими профессиональными и общепрофессиональными компетенциями (ПК) и (ОПК):

способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

В результате изучения дисциплины студент **должен**

**Знать:**

специфику размещения государственных и муниципальных заказов (ПК-24);

условия и порядок заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов (ОПК-2);

способы размещения государственных и муниципальных заказов (ПК-24);

**Уметь:**

разрабатывать пакет документации, необходимый при размещении государственных и муниципальных заказов (ПК-24);

ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций (ПК-24);

**Владеть:**

методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) (ОПК-2).

## 4. ОБЪЕМ ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Общая трудоемкость по дисциплине составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Объём дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторная работа:	54	10
Самостоятельная работа:	18	89

Вид промежуточной аттестации обучающегося (экзамен)	36	9
Семестр:	108	108

**Аннотация к рабочей программе  
«Экономика общественного сектора»**

**1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель** дисциплины – сформировать основные теоретические знания о общественном секторе, сформировать у студентов целостные знания об особенностях и

проблемах функционирования общественного сектора.

**Задачи** изучения дисциплины:

- формирование знаний и практических навыков в области общественного сектора:
- обучение базовым понятиям, теоретических концепций развития
- формирование понятия общественного сектора экономики в разных экономических школах и их аналитических инструментов, экономической деятельности государства по выполнению им широкого спектра функций, связанных со спецификой рыночных отношений;
- изучение общественного выбора в приложении к основным направлениям экономической деятельности государства;
- формирование технологии самостоятельного освоения специальной литературы по вопросам общественного сектора экономики.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Дисциплина входит в число дисциплин базовой части Б1., ООП включённого в учебный план подготовки бакалавров.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для изучения данной дисциплины. Изучение дисциплины «Экономика общественного сектора» требует основных знаний, умений и компетенций студента по курсам: «экономическая теория», «теория организации», «региональное управление и территориальное планирование».

Дисциплина «Экономика общественного сектора» логически связана, и является предшествующей, со следующими дисциплинами рабочего учебного плана: «управление урбанизированными комплексами», «стратегическое планирование».

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

В процессе изучения дисциплины выпускник вуза должен овладеть следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);
- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- основные теоретические концепции, описывающие все стороны функционирования общественного сектора (ОК-3);
- проблемы коллективного взаимодействия при производстве общественных благ (ПК-4);
- последствия перераспределительных действий государства (ПК-6);
- источники формирования общественных доходов и направления их расходов (ПК-4);
- основы бюджетного федерализма (ПК-4);

**уметь**

- анализировать и систематизировать информацию по проблемам, возникающим в общественном секторе (ПК-6);
- подготавливать аналитические материалы по этим проблемам (ПК-6);

- оценивать и интерпретировать полученные результаты (ПК-4)

**владеть**

- навыками самостоятельного поиска эмпирической информации о состоянии общественного сектора (ПК-6);

- методами проведения статистического и графического анализа тенденций развития общественного сектора (ОК-3);

- навыками разработки конкретных рекомендаций по решению проблем общественного сектора (ПК-6).

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость по дисциплине составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Объём дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторная работа:	72	14
Самостоятельная работа:	36	121
Вид промежуточной аттестации обучающегося (Экзамен)	36	9
Семестр:	6	6

#### Аннотация к рабочей программе «Физическая культура»

##### 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИН

**Цель** дисциплины: Целью физического воспитания студентов является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к

будущей жизни и профессиональной деятельности.

**Основные задачи дисциплины:**

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- знание биологических, психолого-педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Учебная дисциплина «Физическая культура» относится к циклу Б1.(базовая часть) основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина «Физическая культура» - важнейший компонент целостного развития личности, общей культуры, психофизического становления и профессиональной подготовки студентов на I-III курсах обучения, который тесно связан с дисциплиной учебного плана «Безопасность жизнедеятельности».

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента по физической культуре:

общекультурные компетенции:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

**После прохождения курса по физической культуре студент должен:**

**знать:**

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек (ОК-8);
- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности(ОК-8);
- правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности (ОК-7).

**уметь:**

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики(ОК-8);
- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации(ОК-8);
- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием



разнообразных способов передвижения(ОК-8);

- выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки (ОК-9).;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой(ОК-8);
- оказать первую медицинскую помощь при травмах (ОК-9).

**владеть:** ключевыми понятиями курса.

#### 4. ОБЪЕМ ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Общая трудоемкость по дисциплине составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Объём дисциплины	Всего часов			
	очная обучения	форма	заочная обучения	форма
Аудиторная работа:	72		12	
Самостоятельная работа:	-		60	
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет)				
Семестр:	4,6		2,3	

#### Аннотация к рабочей программе «Основы права» 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** дисциплины «Основы права» состоит в ведении студентов в область права, формировании уважения к закону, гражданской зрелости и высокой общественной активности.

**Основные задачи** дисциплины:

- донести до студентов актуальные проблемы современного развития законодательства России;

- введение в проблематику науки о праве и государстве, в том числе, изучение студентами базисных теоретических положений теории права и государства, позволяющих правильно ориентироваться в многообразии форм и видов правоотношений, возникающих и сопровождающих гражданина в течение жизни, независимо от избранной области трудовой и социальной деятельности;

- формирование базовых правовых понятий, необходимых для дальнейшего восприятия правовых дисциплин, высокого уровня профессионального правосознания, направленного на воспитание студентов в духе уважения конституционного строя, защиты прав, свобод и охраняемых законом интересов граждан, общества, государства;

- привитие навыков ориентации в системе нормативных правовых актов, самостоятельной работы с учебными пособиями, научной литературой и материалами судебной практики;

- сформировать основные общекультурные компетенции, направленные на овладение культурой мышления, способностью логически мыслить, анализировать, обобщать и оценивать государственно-правовые и экономико-правовые события и процессы.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Учебная дисциплина «Основы права» относится к циклу Б1.(вариативная часть) основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и является обязательной для изучения студентами очной и заочной форм обучения.

Программа дисциплины строится на предпосылке, что студенты владеют элементарными знаниями по обществознанию, истории, полученными в школе.

Дисциплина «Основы права» формирует базовые знания, которые могут быть дополнены изучением дисциплин «Гражданское право», «Трудовое право», «Муниципальное право», «Административное право», «Конституционное право», «Земельное право».

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Процесс изучения дисциплины «Основы права» направлен на формирование следующих компетенций:

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

В результате освоения дисциплины бакалавр должен:

### **знать:**

- понятие государства и формы государства (формы правления, формы государственного устройства, политический режим) (ОК-4);

- понятие и принципы правового государства(ОК-4);

- систему органов государственной власти(ОК-4);

- понятие и признаки права(ОК-4);

- понятия и признаки нормативно-правового акта(ОК-4);

- понятия и виды источников права а (ОК-4);

- состав правоотношений и правонарушений(ОК-4);

- юридические свойства Конституции Российской Федерации(ОК-4);

- основные источники, институты и понятия гражданского, трудового, семейного, административного и экологического права(ОК-4);

- основные правовые понятия, связанные с государственной и муниципальной службой(ОК-4);

**уметь:**

- ориентироваться в государственном и правовом устройстве общества;

- ориентироваться в Российском законодательстве;

- использовать юридическую терминологию и основные определения юридических понятий, а также юридические знания в своей профессиональной деятельности(ОК-4); (ПК-20).

- использовать нормы права для разрешения конкретных жизненных ситуаций(ОК-4); (ПК-20)

- находить необходимые правовые акты (ОПК-1);

**владеть:**

- юридической терминологией;

- навыками уяснения и разъяснения норм права (ОК-4);

- навыками применения норм права (ОК-4) (ПК-20).

#### 4. ОБЪЕМ ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Общая трудоемкость по дисциплине составляет 3 зачетные единицы, 108 часа.

Объём дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторная работа:	54	8
Самостоятельная работа:	54	100
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет)		
Семестр:	2	1

#### Аннотация к рабочей программе «Психология»

##### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** дисциплины «Психология» - формирование психологической культуры и психологической компетентности, психологических знаний, умений и навыков, являющихся неотъемлемой частью современной профессиональной и деловой подготовки менеджера.

**Задачи** дисциплины:

- ознакомить студентов с основными направлениями развития психологической науки;

- обеспечить овладение понятийным аппаратом, описывающим познавательную, эмоционально-волевую, мотивационную и регуляторную сферы психического, проблемы личности и малых групп, общения и деятельности, образования, самообразования и саморазвития;
- сформировать представления об индивидуально-психологических и личностных особенностях людей, стилях их познавательной и профессиональной деятельности;
- ознакомить с методами развития познавательных способностей, профессионального мышления и профессионально важных качеств личности;
- научить адекватно оценивать свои возможности и предвидеть последствия собственных действий, находить оптимальные пути достижения цели и преодоления жизненных трудностей;
- обеспечить усвоение теоретических основ современного образовательного процесса, приобретение опыта анализа проблемных ситуаций, организации общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений, рефлексии и саморазвития.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Учебная дисциплина «Психология» относится к циклу Б1.(вариативная часть) основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»..

Дисциплина «Психология» формирует базовые знания, которые могут быть дополнены изучением дисциплин «Этика государственной и муниципальной службы», «Основы управления персоналом» и др., что помогает студентам легче воспринимать учебные материалы и обеспечивает системное представление о комплексе изучаемых дисциплин.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Психология» направлен на формирование следующих компетенций:

способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19).

В результате освоения дисциплины бакалавр должен:

**знать:**

- историю развития психологического знания, основные направления (методологии) в психологии для применения данных знаний в практическое формирование межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

- основные понятия, обозначенных в содержании дисциплины, в целях эффективного построения групповой работы и межличностных коммуникаций (ПК-9, ПК-19);

**уметь:**

- давать психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей) (ПК-19);

- определять тип поведения в межличностном взаимодействии (ПК-19);

- применять полученные знания для проведения социологических исследований в коллективах и использовать их для анализа результатов своей практической деятельности (ПК-19).

**владеть:**

- навыками межличностных коммуникаций, способностью работать в коллективе

для решения производственных задач (ПК-9);

- владеть методами экспресс диагностики психических состояний и свойств личности, характера межличностных отношений (ПК-19).

#### 4. ОБЪЕМ ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Общая трудоемкость по дисциплине составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Объём дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторная работа:	54	10
Самостоятельная работа:	54	98
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет)		
Семестр:	1	1

#### Аннотация к рабочей программе «История мировых цивилизаций»

##### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** дисциплины – формирование у студентов представления о закономерных этапах исторического развития, факторах определивших специфику развития цивилизаций Востока и Запада, цивилизациях с различным типом развития, проблемах и противоречиях процесса модернизации, месте России в цивилизационном процессе.

**Основные задачи** дисциплины являются:

- стремление работать на благо общества;
- знание базовых ценностей мировой культуры и готовность опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии;
- знание законов развития природы, общества, мышления и умением применять эти

знания в профессиональной деятельности; умение анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владением основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;

- способность и готовность к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества ;

- умение определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «История мировых цивилизаций» относится к циклу Б1.(вариативная часть) основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и является обязательной для изучения студентами очной и заочной форм обучения.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для изучения данной дисциплины. Изучение дисциплины «История мировых цивилизаций» требует основных знаний, умений и компетенций студента по курсам:

История : мировоззрение, социальные связи и культурные особенности народов как в прошлом так и в настоящем.

Социология: изучение общественной жизни человека, изучение групп и обществ; анализ структуры социальных отношений в том виде, в каком они складываются в ходе социального взаимодействия.

Дисциплина «История мировых цивилизаций» является базовой для следующей дисциплины рабочего учебного плана: «Экономическая география и регионалистика».

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В процессе изучения дисциплины выпускник вуза должен овладеть следующими компетенциями:

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).

В результате изучения дисциплины студент должен:

### **знать:**

• основные пути общественного развития и духовные основания человечества(ОК-2);

• закономерности и этапы исторического процесса (ОК-2);

• основные факты, даты, события и процессы мировой истории (ОК-2);

• исторические формы цивилизаций, особенности цивилизационного развития (ОК-2);

• закономерности развития обществ и государств (ОК-2);

• основные достижения мировой культуры и цивилизации (ОК-2)..

### **уметь:**

• оперировать основными понятиями истории развития мировых цивилизаций(ОК-6);

• анализировать представления об идеальном общественном порядке и государственном устройстве, накопленном человечеством (ОК-6);

• самоопределиваться в общественном и историческом бытии (ОК-6).

### **владеть:**

• основами исторического мышления (ОК-6);

- навыком выделять общее и особенное в развитии различных типов цивилизаций(ОК-6);
- представлением об основных цивилизационных центрах различных регионов мира, о месте каждого из них в истории человечества, об исторической миссии России в рамках мирового цивилизационного процесса (ОК-6).

#### **4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоемкость по дисциплине составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Объем дисциплины	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторная работа:	54	10
Самостоятельная работа:	54	98
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет)		
Семестр:	3	2

### **Аннотация к рабочей программе «Иностранный язык в профессиональной сфере»**

#### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» является формирование иноязычной компетенции, необходимой для практического использования иностранного языка (английского) в общении и профессиональной деятельности, при решении деловых, научных, политических, академических и культурных задач, в сфере творческого осмысления зарубежного опыта и отечественных достижений, а также совершенствования творческого мышления и дальнейшего самообразования студентов. Основной задачей изучения дисциплины является формирование профессиональных компетенций менеджера

#### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СИСТЕМЕ ООП**

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» относится к циклу Б1.(вариативная часть) основной образовательной программы и является обязательной для изучения студентами очной и заочной форм обучения. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для изучения данной дисциплины. Программа дисциплины строится на предпосылке, что студенты владеют базовыми знаниями по иностранному языку на предыдущем этапе обучения.

Данная программа охватывает второй этап обучения иностранному языку (II курс), и является продолжением рабочей программы «Иностранный язык».

Второй этап обучения иностранному языку взаимосвязан с первым (базовым этапом) по целям, содержанию и методам обучения.

На втором этапе (2 курс) осуществляется комплексное закрепление как общеязыковых навыков, так и навыков использования английского языка в профессиональной сфере. При этом особое внимание уделяется развитию академических навыков (Academic Writing, Reading, Speaking, Listening).

Курс дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» носит профессионально-ориентированный характер. В связи с практической направленностью системы обучения студентов экономических специальностей дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» тесно связана с рядом специальных дисциплин, таких как «Социальная психология» и др., что обеспечивает соответствующий уровень использования иностранного языка в будущей профессиональной деятельности. Служит вспомогательным инструментом для изучения последующих дисциплин курса, т.к.: «Деловые коммуникации», «Экономическая теория», «Связи с общественностью в органах власти».

Таким образом, иностранный язык становится рабочим инструментом, позволяющим выпускнику постоянно совершенствовать свои знания, изучая современную иностранную литературу по соответствующей специальности. Наличие высокой коммуникативной компетенции дает возможность выпускнику вести плодотворную деятельность по изучению и творческому осмыслению зарубежного опыта в профилирующих и смежных областях науки и техники, а так же в сфере делового профессионального общения.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В процессе изучения дисциплины выпускник вуза должен овладеть следующими компетенциями:

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

В результате освоения дисциплины бакалавр должен

**знать:**

– правила о языковом строе изучаемого языка (в фонетическом, лексическом и грамматическом аспектах), выполняющие функцию осознания закономерностей языкового общения (ОК-5);

– историю, культуру и традиции стран изучаемого языка (ОК-5).

**Чтение**

– основы техники перевода текста (ОК-5);

– основные принципы самостоятельной работы с оригинальной литературой (ОК-5);

– основные виды словарно-справочной литературы и правила работы с ними (ОК-



5).

### **Говорение**

– типичные социокультурные коммуникативные формулы бытового и делового общения, а также правила речевого этикета, необходимые для участия в межкультурном профессиональном общении на иностранном языке(ОК-5).

### **Письмо**

– типичные формулы письменного выражения коммуникативных намерений в сферах, предусмотренных настоящей программой(ОК-5);

– основы аннотирования и реферирования текста(ОПК-4).

*уметь:*

### **Рецептивные умения**

#### **Аудирование**

• обладать навыком восприятия и понимания общего содержания речевых отрезков (диалогической и монологической речи), произносимых на иностранном языке в обычном темпе речи (лекций, докладов и др.) по общеэкономической, профессиональной, страноведческой тематике(ОПК-4);

• воспроизводить услышанное при помощи повторения, перефразирования, пересказа(ОПК-4);

• обладать навыком фиксации полезной информации при аудировании (ОПК-4).

#### **Чтение**

• обладать навыками *изучающего чтения*, предполагающими полное понимание содержания оригинальных текстов по общеэкономической и профессиональной тематике с использованием словаря (ОПК-4);

• обладать навыками *ознакомительного чтения*, предполагающими понимание общего содержания текста (70%), определения не только круга затрагиваемых вопросов, но и того, как они решаются (ОПК-4);

• обладать навыками *просмотрового чтения*, предполагающими получение общего представления о теме, круге вопросов, которые затрагиваются в тексте без использования словаря (ОПК-4);

• обладать навыками *поискового чтения*, предполагающими умение найти конкретную информацию (определение, правило, цифровые и другие данные), о которой заранее известно, что она содержится в данном тексте (ОПК-4).

### **Продуктивные умения**

#### **Говорение**

• владение диалогической и монологической речью (доклады, презентации, выступления, сообщения) на иностранном языке по общеэкономической, профессиональной, страноведческой тематике, а также на бытовые темы (владеть нормативным произношением и ритмом речи) (ОПК-4).

#### **Письмо**

• владеть навыками написания отдельных видов речевых произведений и документации (аннотация, тезисы, сообщения, частное письмо, автобиографии, резюме, заявления о приеме на работу и др.), реферирования и перевода литературы по специальности(ОПК-4);

• логично и аргументировано излагать свои мысли, соблюдая стилистические и жанровые особенности(ОПК-4);

• реферировать и аннотировать профессионально ориентированные и общенаучные тексты с учетом разной степени смысловой компрессии (ОПК-4).

*владеть:*

• лексикой общего языка, лексикой, представляющей нейтральный научный стиль, а также активно владеть ключевыми словами-терминами своей специальности (лексический минимум в объеме 5 000 учебных единиц) (ОПК-4);

- основными грамматическими конструкциями, присущими письменным и устным формам общения: а именно, конструкциями с личными формами глагола в активном и пассивном залоге, конструкциями с неличными формами глагола, многозначными глаголами, различными синтаксическими конструкциями и др. (ОПК-4).

#### 4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость по дисциплине составляет 6 зачетных единиц, 216 часа.

Распределение часов учебной работы студента по дисциплине «Иностранный язык (английский) в профессиональной сфере» по видам занятий и распределение компетенций.

##### 3 семестр

Объем дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторная работа:	54	20
Самостоятельная работа:	54	196
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет)		
Семестр:	3	2

##### 4 семестр

Объем дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторная работа:	54	
Самостоятельная работа:	18	
Вид промежуточной аттестации обучающегося (экзамен)	36	
Семестр:	4	

### Аннотация к рабочей программе «Теория организации»

#### 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** дисциплины - усвоение студентами теоретических основ современной организационной науки, привитие им навыков и умений в области практической организации процессов управления и процессов функционирования предприятий:

- сформировать знание законов развития природы, общества, мышления и умение применять эти знания в профессиональной деятельности;
- научить анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы;
- познакомить с основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
- раскрыть способности к участию в проектировании организационных действий, умений эффективно исполнять обязанности;
- подготовить к участию в реализации программ организационных изменений.

**Основные задачи** дисциплины:

- научить будущих специалистов пониманию сути организации как объекта управления, представляющего открытую систему, состоящую из многочисленных связанных друг с другом и внешней средой частей, определению ее целей, законов и

принципов рационального проектирования и обеспечения успеха организации, функций и особенностей жизнедеятельности организаций и организаторской деятельности;

- дать представление об организации как хозяйствующем субъекте, определить признаки организации как юридического лица, помочь освоить организационно-правовые формы, выделить основные черты хозяйственной деятельности в условиях предпринимательства;

- обучить студентов анализу сложной совокупности факторов внутренней и внешней среды и их влияния на эффективность деятельности организации;

- обучить использовать знания в области организации в практической деятельности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Учебная дисциплина «Теория организации» относится к вариативной части структуры ООП блока Б.1

Изучение дисциплины «Теория организации» формирует базис для изучения следующих дисциплин: «Экономическая теория», «Теория управления», «Политология» и другие.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Теория организации» направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

### **Знать:**

- знать теорию организации и ее место в системе научных знаний; закон синергии; закон информированности - упорядоченности; закон самосохранения; закон единства анализа /синтеза/; закон развития; законы композиции и пропорциональности; специфические законы социальной организации; принципы статистической организации (ПК-14);

- знать сущность организации как системы; различать: социальную организацию, хозяйственную организацию (ПК-14).

### **Уметь:**

- выделять информацию о сущности организаций, ее взаимоотношениях с другими организациями (ПК-17);

- определять роли теоретического начала в практическом поведении организации, общении и деятельности людей (ПК-17);

- понимать природу организации, знать ее основные функции и их механизмы, соотношение социальных факторов в становлении организации (ПК-14).

### **Владеть:**

- навыками самостоятельной работы в области проектирования организационных структур (ПК-14);

- принципами динамической организации; принципами рационализации; проектированием организационных систем (ПК-17).

## 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость по дисциплине составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Объём дисциплины	Всего часов			
	очная	форма	заочная	форма

	обучения	обучения
Аудиторная работа:	72	14
Самостоятельная работа:	72	130
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет)		
Семестр:	2	2

**Аннотация к рабочей программе  
«Государственное регулирование экономики»**

**1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Целью** дисциплины «Государственное регулирование экономики» является овладение студентами системой знаний, умений и навыков в области централизованного регулирования экономики на федеральном, региональном и местном уровнях.

Для достижения указанной цели в рамках освоения дисциплины решаются следующие **задачи**:

- сформировать у студентов глубокие экономические знания и диалектическое мышление в области макроэкономических процессов рыночной экономики и возможностей государственного регулятивного воздействия на них;
- обучить научным основам и собственно методами и приемами управленческого воздействия на массовое поведение хозяйствующих субъектов рыночной экономической системы и на ее макроэкономические процессы;
- обучить навыкам и способности практического применения знаний в системе государственного регулирования экономики.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Дисциплина входит в раздел «Б1.В вариативная часть»

Дисциплина «Государственное регулирование экономики» опирается на знания, полученные студентами при изучении дисциплин как: «Экономическая теория», «Налоги и налогообложение», «Управление государственными и муниципальными финансами»,

что обеспечивает представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация «бакалавр») и является предшествующей для изучения дисциплин «Экономика общественного сектора», «Эффективное государственное управление».

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В результате освоения дисциплины студент должен сформировать следующие компетенции:

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);
- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6).

В процессе изучения дисциплины студенты должны получить:

**знать** - методики регулирования социально-экономических процессов и особенности формирования программ развития экономики страны и отдельных регионов (ПК-4);

**уметь** - использовать рычаги регулирования экономики для достижения поставленных целей (ПК-1),

оценивать состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации (ПК-3);

**владеть** – навыками по анализу и интерпретации важнейших экономических показателей (ПК-6).

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость по дисциплине составляет 3 зачетные единицы, 108 часа.

Объём дисциплины	Всего часов			
	очная обучения	форма	заочная обучения	форма
Аудиторная работа:	54		14	
Самостоятельная работа:	18		85	
Вид промежуточной аттестации обучающегося (экзамен)	36		9	
Семестр:	5		5	

**Аннотация к рабочей программе  
«Введение в специальность»**

**1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель** дисциплины «Введение в специальность»:

- раскрыть специфику управленческой деятельности в области государственного и муниципального управления,
- дать основную информацию о системе современного государственного управления и местного самоуправления в России как области практической деятельности и объекте научных исследований.

**Задачи** дисциплины:

- раскрыть сущность государственного и муниципального управления;
- сформировать знание системного представления о процессе управления персоналом;
- научить принимать решения в конкретных ситуациях, а именно, проведение подбора требуемых кадров, проведение оценки трудовой деятельности и потенциальных возможностей работников, устранение конфликтов в коллективе;
- развить навыки профессиональной деятельности.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Учебная дисциплина «Введение в специальность» относится к вариативной части обязательных дисциплин ООП: Б.1.В.ОД.7

Изучение дисциплины «Введение в специальность» формирует базис для изучения следующих дисциплин: теория управления, концепция современного естествознания, основы государственного и муниципального управления и др.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Введение в специальность» направлен на формирование следующих компетенций:

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- основные проблемы, стоящие перед государственным и муниципальным управлением в России (ОПК-6);

- основные понятия и термины (ОК-7);

- основы знаний о структуре государственного и муниципального управления (ОПК-6).

**Уметь:**

- позиционировать себя как специалиста в области государственного и муниципального управления (ОК-7);

- приобрести навыки цивилизованного ведения полемики и общения с коллегами (ОПК-6).

**Владеть:**

- первоначальными навыками анализа текстов нормативно – правовых актов и текстов по теории и истории государственного и муниципального управления (ОПК-6).

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость по дисциплине составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Объём дисциплины	Всего часов			
	очная обучения	форма	заочная обучения	форма
Аудиторная работа:	54		8	
Самостоятельная работа:	18		91	
Вид промежуточной аттестации обучающегося (экзамен)	36		9	
Семестр:	1		1	

**Аннотация к рабочей программе  
«Методы принятия управленческих решений»**

**1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Целью** изучения дисциплины является формирование у студентов системы знаний и навыков в области теории и практики разработки управленческих решений - ключевого элемента процесса управления - в объеме, необходимом для работы в государственных, региональных и муниципальных органах управления, структурах местного самоуправления, а также коммерческих и иных организациях.

**Основные задачи** дисциплины:

- обучить сущности управленческих решений, основополагающих принципов их принятия;
- рассмотреть проблемы оценки эффективности принимаемых решений и факторов, влияющих на нее;
- обучить процедурам принятия решения, включающей углубленный анализ процесса подготовки и выбора альтернативы, возможности практической реализации и оценки полученных результатов;
- сформировать представления о влиянии различных условий принятия решений, связанных как с внешней средой и особенностями организации, так и с личностными характеристиками менеджера;
- исследование системы различных факторов, влияющих на принятие организационных решений;

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**



Дисциплина относится к вариативной части Б1. ООП, обязательная дисциплина.

Теоретической и методической базой дисциплины являются компетенции, полученные при изучении дисциплин: «Введение в специальность», «Математика».

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» логически связана со следующими дисциплинами рабочего учебного плана: «основы управления персоналом», «Технология, организация и экономика отраслей народного хозяйства», «региональное управление и территориальное планирование» и др.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В процессе изучения дисциплины выпускник вуза должен овладеть следующими компетенциями:

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1).

В результате освоения дисциплины бакалавр должен:

**знать**

- классификацию управленческих решений (ПК-1);

- принципы и закономерности разработки управленческих решений; требования, предъявляемые к управленческим решениям (ПК-1);

- основные методы принятия управленческих решений в условиях определенности, неопределенности и риска (ОПК-2);

- регламент и процедуры принятия управленческих решений в органах государственного и муниципального управления (ПК-1).

**уметь**

- идентифицировать и анализировать проблемную ситуацию управления (ОПК-2);

- использовать для разработки и принятия управленческих решений формализованный аппарат (ОПК-2).

**владеть** методами проведения анализа ситуации в ходе принятия решения; навыками реализации процедур принятия и реализации управленческого решения (ОПК-2)..

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость по дисциплине составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Объем дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторная работа:	72	12
Самостоятельная работа:	36	123
Вид промежуточной аттестации обучающегося (Экзамен)	36	9
Семестр:	3	3

**Аннотация к рабочей программе  
«Основы математического моделирования социально-экономических процессов»**

**1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель дисциплины** «Основы математического моделирования социально-экономических процессов» формирование у студентов теоретических знаний, практических навыков по вопросам математического моделирования социально-экономических процессов; обучение их основным математическим понятиям и методам применительно к решению задач наиболее эффективного управления различными организационными системами, учитывая неопределенность внешних обстоятельств и ограниченность внутренних возможностей управляемого объекта.

**Основные задачи** дисциплины:

- ознакомление с основами теории принятия управленческих решений;
- развитие у студентов аналитического мышления;
- обучение теории и практике принятия решений в современных условиях хозяйствования;
- развитие навыков количественного обоснования принимаемых решений по организации управления как на микро-, так и на макро уровнях с выявлением краткосрочных и долгосрочных последствий этих решений.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Дисциплина относится к математическому и естественнонаучному циклу. Дисциплины, на которые опирается содержание данной дисциплины: «Математика», «Информационные технологии в управлении персоналом».

Содержание данной дисциплины является опорой для дисциплины «Прогнозирование и планирование».

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7).

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- основы математического моделирования и методы принятия решений (ПК-6, ПК-7).

**Уметь:**

- применять методы экономических моделей (ПК-6);
- строить математические модели социально-экономических моделей (ПК-7).

**Владеть:**

- навыками сбора, обработки информации и применения экономико-математических методов в принятии решений (ПК-6, ПК-7).

### ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость по дисциплине составляет 4 зачетные единицы, 144 часов.

Эм дисциплины Всего часов

	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторная работа:	54	12
Самостоятельная работа:	54	123
Вид промежуточной аттестации обучающегося (Экзамен)	36	9
Семестр:	3	3

## **Аннотация к рабочей программе «Демография»**

### **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель** дисциплины - дать базовые представления об основных понятиях демографии и закономерностях демографических процессов.

**Задачи** изучения дисциплины:

- овладение студентами в процессе обучения основными понятиями демографии, умение рассчитывать, понимать и пользоваться демографическими показателями;
- научить студентов понимать и объяснять особенности демографических ситуации в стране и мире, тенденций ее изменения;
- получить представление о главных парадигмах демографии, об основных направлениях демографических исследований, основах демографического прогнозирования и демографической политики;
- сформировать знания в области социологического анализа демографических процессов.

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Дисциплина «Демография» относится к циклу Б1.(вариативная часть) основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». и является обязательной дисциплиной для студентов очной и заочной форм обучения.

Дисциплина «Демография», имеет межпредметные связи с такими науками, как «Введение в профессию», «Государственное регулирование экономики», «Геополитика», «Региональное управление и территориальное планирование», «Экономическая география».

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В процессе изучения дисциплины выпускник вуза должен овладеть следующими компетенциями:

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6).

В результате освоения дисциплины бакалавр должен:

**знать:**

- системы понятий демографической науки (ПК-6);

**уметь:**

- применять систему понятий демографической науки в анализе демографической ситуации в стране или в регионе с целью оптимизации управления человеческими ресурсами при проектировании и планировании деятельности организации (ОПК-3);

**владеть:**

- методиками анализа демографических процессов и изменений в демографической ситуации (ПК-6);

- методикой выявления причин демографических изменений(ПК-6);

- методикой прогнозирования развития демографических процессов в мире и в странах и регионах разного типа (ПК-6);

- демографической и социальной статистикой, современными методами их обработки (ПК-6);.

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость по дисциплине составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Объём дисциплины	Количество часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторная работа:	36	10
Самостоятельная работа:	36	89
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет*/ экзамен)	36	9
Семестр:	7	4

**Аннотация к рабочей программе  
«Связи с общественностью в органах государственной власти»**

**1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основной целью преподавания курса «Связи с общественностью в органах государственной власти» является:

- усвоение студентами особенностей и специфики профессии специалиста по связям с общественностью в системе государственных учреждений и муниципального управления, роли отделов и специалистов по связям с общественностью в обеспечении имиджевой и информационной политики социально-политических, социально-экономических, социально-правовых и иных государственных структур;
- изучение данной профессии, ее сущности и актуальности в современной действительности;
- овладение основами аналитической работы, коммуникативными технологиями (включая технологии PR и СМИ), - для обеспечения надлежащей эффективной результативности поставленных целей в практической деятельности, а также обучение основным знаниям и навыкам профессиональной работы в отделах по связям с общественностью в государственных институтах.

Задачи обучения по дисциплине:

- дать студентам теоретические знания и практические представления о целях, функциях, задачах, принципах работы, статусе и структуре подразделений по связям с общественностью в государственных учреждениях;
- обучить особенностям планирования и общей организации работы специалистов по связям с общественностью в госструктурах;
- довести основы методик использования соответствующих PR-технологий в решении имиджевых и информационных программ в государственных организациях;
- развить у студентов аналитические навыки решения и прогнозирования проблем в сфере отношений с общественностью в государственных учреждениях;
- обучить студентов основным методикам и тенденциям в политических PR-технологиях и в социальной рекламе.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Связи с общественностью в органах государственной власти» относится к циклу Б1.(вариативная часть) основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и является обязательной для изучения студентами очной и заочной форм обучения.

Освоение курса базируется на дисциплинах «Социология управления», «Основы государственной власти», «Иностранный язык», «Политология», «Принятие и исполнение государственных решений».

Основные положения дисциплины «Связи с общественностью в органах государственной власти» могут быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: «Организационная деятельность муниципалитета» и подготовке к итоговой государственной аттестации.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);
- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11)

В результате изучения дисциплины студент должен:

### **знать:**

- цели, задачи и методы организации работы отдела по связям с общественностью в государственных учреждениях (ПК-11);
- технологии управления рабочими процессами деятельности отдела по связям с общественностью в государственных учреждениях (ПК-11);
- правовые, политологические, риторические, социологические, этические, психологические, семиотические аспекты деятельности отделов по связям с общественностью и персонала в государственных структурах (ПК-11);
- способы, методы, пути и средства изучения, приемы и процедуры специфики деятельности госструктур, обеспечивающие эффективность деятельности служб связей с общественностью в госучреждениях (ПК-11).

### **уметь:**

- планировать, организовывать и реализовывать цели, задачи и функциональные обязанности отдела по связям с общественностью в интересах госучреждения и общественных устоев (ПК-11).
- ориентироваться в современных коммуникативных технологиях и использовать в практической деятельности наиболее передовые из них (ПК-8).
- эффективно использовать для предупреждения и разрешения конфликтов как организационные, так и психолого-педагогические меры (ПК-11);
- обучать сотрудников отдела по связям с общественностью эффективному общению и рациональному поведению в повседневной деятельности (ПК-11);
- организовывать и осуществлять управление информацией для формирования позитивного общественного мнения об организации (ПК-8);
- анализировать основные направления деятельности служб по связям с общественностью в госучреждениях (ПК-11);
- прогнозировать и предотвращать кризисные проявления в отношении с общественностью (ПК-11);

### **владеть:**

- изучения современных форм организации государственных структур (ПК-11);

- применения методик работы в плане оптимального функционального построения отдела по связям с общественностью в зависимости от задач деятельности госучреждения (ПК-11)
- применения структурных и персональных методов управления имиджевой и информационной политикой госучреждения (ПК-11).

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость по дисциплине составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Объём дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторная работа:	54	10
Самостоятельная работа:	18	89
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет*/ экзамен)	36	9
Семестр:	6	4

#### Аннотация к рабочей программе «Земельное право»

##### 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью дисциплины** освоения дисциплины является формирование необходимых и достаточных знаний в области правового регулирования земельных отношений и защиты прав, и законных интересов собственников и иных владельцев.

##### **Задачи:**

- Ознакомить с категориями земельного права, субъектами и объектами земельных правоотношений, понятием права собственности, правовых режимов отдельных категорий земель;
- привить умение правильно использовать нормативный материал;
- развить способность к юридически грамотным действиям в сфере земельных отношений,
- научить правильно решать земельно-правовые ситуации.

Актуальность изучения обусловлена, во-первых, современными тенденциями развития земельных правоотношений; во-вторых, необходимостью теоретического освоения студентами знаний в области правового регулирования названных отношений, в-третьих, потребностями практического освоения проблем правового регулирования земельных отношений.

##### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Учебная дисциплина «Земельное право» входит в профильный блок дисциплин вариативной части профессионального цикла рабочего учебного плана и связана с изучением таких дисциплин, как «Административное право» и «Гражданское право».

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для изучения данной дисциплины. Изучение дисциплины «Земельное право» требует основных знаний, умений и компетенций студента по курсам: экология, основы права, геополитика.

Дисциплина «Земельное право» является базой для изучения таких дисциплин как: Муниципальное право, Гражданское право.

##### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ



В процессе изучения дисциплины «Земельное право» студент овладевает следующими общекультурными компетенциями:

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- место земельного права в системе российского права(ОК-4);
- основные категории теории земельного права(ОК-4);
- систему земельного законодательства(ОК-4).

**Уметь:**

- юридически грамотно излагать общетеоретический материал(ОК-4);
- ориентироваться в нормативном материале (ПК-20);

**Владеть:**

- навыками работы с нормативными правовыми документами, регулирующими трудовыми правоотношения(ОК-4).

- базовыми понятиями земельного права (ОК-4).

#### 4.ОБЪЕМ ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Общая трудоемкость по дисциплине составляет 3 зачетные единицы 108 часов

Объем дисциплины	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторная работа:	36	10
Самостоятельная работа:	72	94
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет)		
<b>Семестр:</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

## **Аннотация к рабочей программе «Налоги и налогообложение»**

### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель** курса – дать студентам знания в области теоретических и нормативных основ налогообложения, а также практики их применения в Российской Федерации.

**Задачи:**

- дать студентам знания в области теоретических основ налогообложения, налоговой политики и построения налоговой системы РФ;
- ознакомить студентов с основными законодательными и нормативными актами, определяющими налоговую систему Российской Федерации;
- ознакомить студентов с особенностями налоговой системы РФ, обусловленными конкретными социально-политическими и экономическими условиями и тенденциями, перспектив ее дальнейшего развития;
- дать основные характеристики налогов, сборов и платежей, действующих в РФ, а также налоговых деклараций.

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение» Б.1 (вариативной части) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, опирается на знания, полученные студентами при изучении дисциплин учебного плана: «Экономическая теория». Дисциплина «Налоги и налогообложение» формирует базовые знания, которые могут быть дополнены изучением дисциплин «Планирование и проектирование организаций», «Управление государственными и муниципальными финансами».

### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Процесс изучения дисциплины «Налоги и налогообложение» направлен на формирование следующих профессиональных и общепрофессиональных компетенций (ПК) и (ОПК):

владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

умением применять основные экономические методы для управления

государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- базовые знания в области налогообложения физических и юридических лиц (ОПК-5);
- основные тенденции развития налоговой системы РФ (ОПК-5);
- социально-экономическую сущность налогов (ОПК-5);
- основные виды и процедуры налогового контроля (ОПК-5);

**Уметь:**

- анализировать мнения различных специалистов по спорным вопросам применения специальных налоговых режимов (ПК-3);

**Владеть:**

- навыками исчисления и уплаты федеральных, региональных и местных налогов, взимаемых с организаций и физических лиц, необходимых для решения практических задач в области налогообложения (ОПК-5, ПК-3).

#### 4. ОБЪЕМ ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Общая трудоемкость по дисциплине составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Объем дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторная работа:	72	10
Самостоятельная работа:	36	125
Вид промежуточной аттестации обучающегося (экзамен)	36	9
Семестр:	4	5

**Аннотация к рабочей программе  
«Региональное управление и территориальное планирование»**

**1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель дисциплины** «Региональное управление и территориальное планирование» - сформировать у студентов совокупность теоретических знаний и практических навыков по принятию решений в области регионального управления и территориального планирования.

Основные задачи дисциплины

1. Изучить теоретические основы регионального управления
2. Рассмотреть особенности нормативно-правового регулирования регионального управления в Российской Федерации
3. Охарактеризовать проблемы и пути развития эффективного регионального управления.
4. Раскрыть основы территориального планирования

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Учебная дисциплина «Региональное управление и территориальное планирование» относится к Б1 (вариативная часть) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Курс, являясь междисциплинарной областью знаний, интегрирует знания по «Экономической теории»; требует достаточных знаний по дисциплинам: «Социология», «Конституционное право», «Основы государственного и муниципального управления», «Методы принятия управленческих решений».

Данная дисциплина предшествует многим дисциплинам: «Социология управления», «Управление проектами», «Управление урбанизированными комплексами», «Управление государственной и муниципальной собственностью».

**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

За период освоения дисциплины студент должен овладеть следующими компетенциями:

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12).

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- основные понятия и определения регионального управления. (ПК-3);
- об организационно-правовых аспектах регионального управления (ПК-3);
- о конституционных основах организации управления регионами в РФ (ПК-1);
- о современных проблемах регионального развития и других вопросах связанных с размещением производительных сил и комплексным развитием регионов (ПК-3);
- о влиянии государственного устройства на региональное развитие (ПК-3);
- об основах территориального планирования (ПК-12).

**Уметь:**

- давать оценку системы управления регионом (ПК-12);
- моделировать экономически эффективные системы управления регионом (ПК-1);
- проводить ранжирование целей и задач регионального управления (ПК-3);
- разрабатывать стратегию развития территорий (ПК-12);
- осуществлять градостроительное зонирование (ПК-12).

**Владеть:**

- методами региональных исследований, инструментами регионального и территориального управления (ПК-1).

#### 4. ОБЪЕМ ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Общая трудоемкость по дисциплине составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Объём дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторная работа:	90	18
Самостоятельная работа:	54	153
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет)	36	9
Семестр:	5	5

## **Аннотация к рабочей программе «Инновационный менеджмент»**

### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель** дисциплины «Инновационный менеджмент» ознакомить студентов с теоретическими и практическими основами инновационного менеджмента, со сферой инновационной деятельности, опытом мировой науки и практики в области управления инновационными процессами и задачами экономических структур России в освоении инновационного менеджмента.

**Основные задачи** дисциплины:

- сформировать теоретические знания в области инновационной деятельности организаций и инновационной политики государства;
- обучить методическим подходам к выбору наиболее эффективных путей обновления производства (организации) и повышения конкурентоспособности выпускаемой продукции (работ, услуг); методам проведения инновационного анализа (организации)
- обучить исследованию методологии перехода экономик разного уровня на инновационный тип развития;

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Учебная дисциплина «Инновационный менеджмент» относится к Б1 (вариативная часть) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Изучение инновационный менеджмент формирует экономический базис для изучения следующих дисциплин: маркетинг территорий; управленческий консалтинг.

### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Процесс изучения дисциплины «Инновационный менеджмент» направлен на формирование следующих профессиональных компетенций (ПК):

- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

- способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** - теоретические основы инновационного менеджмента и принципы функционирования инновационной системы государства; законодательные и нормативные правовые акты об интеллектуальной собственности; принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений по проблемам, связанным с инновациями; отечественный и зарубежный опыт в области рациональной организации инноваций в условиях рыночной экономики; (ПК-4);

- **уметь** - систематизировать и обобщать информацию о развитии инновационной системы страны, классифицировать инновационные стратегии предприятия, выявлять проблемы развития инновационной системы страны и предлагать возможные пути их решения; (ПК-14)

- разрабатывать программы и проекты нововведений (ПК-12);

- **владеть** - специальной научной терминологией; методикой проведения инновационного анализа (организации); возможностями использования тех или иных технико-экономических показателей в конкретной ситуации с учетом специфики анализируемого предприятия (организации);

- навыками экономического чтения отчетных финансовых форм, характеризующих инновационную деятельность; совокупностью инструментов и приемов ведения инновационного анализа. (ПК-1);

#### 4. ОБЪЕМ ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Общая трудоемкость по дисциплине составляет 2 зачетные единицы, 108 часов.

Объём дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторная работа:	36	10
Самостоятельная работа:	72	94
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет)		4
Семестр:	108	108

## **Аннотация к рабочей программе «Социология управления»**

### **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью дисциплины «Социология управления» является формирование знаний процессов управления, представлений о формах их проявления в различных сферах общественной жизни, об особенностях управленческих отношений, овладение навыками социологического анализа управленческих процессов.

Задачи дисциплины:

- представить основные теоретико-социологические подходы к управлению, его значимые характеристики;
- показать специфику социальных отношений в процессе управления;
- сформировать основные навыки социологического анализа процессов управления и практикой их применения;
- проанализировать пути оптимизации управления социальными процессами в современном российском обществе;
- сформировать навыки оценки социальных последствий управленческих решений.

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Дисциплина «Социология управления» относится к циклу Б1.(вариативная часть) основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина «Социология управления» логически связана со следующими дисциплинами рабочего учебного плана: социология, психология, теория управления и опирается на полученные ранее знания в данных курсах.

Данный курс также способствует эффективному изучению следующих дисциплин: история государственного управления, управленческий консалтинг.

### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

В процессе изучения дисциплины выпускник вуза должен овладеть следующими компетенциями:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и



власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- понятийно-категориальный аппарат социологии и психологии управления;
- нормативно-правовую основу организации управленческого процесса;
- современный опыт реализации положений теории и практики социологии и психологии управления в России и других странах мира(ОК-6);

**уметь:**

- иметь навык творческого использования отечественных и зарубежных источников для решения практических задач в управленческом процессе(ОПК-3); (ПК-2);

**владеть**

- навыками применения приобретенных знаний при анализе социальных последствий управленческих инноваций (ПК-19).

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость по дисциплине составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Объём дисциплины	форма	
	очная обучения	заочная обучения
Аудиторная работа:	54	10
Самостоятельная работа:	54	94
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет*/ экзамен)		4 (контр)
Семестр:	4	3

## **Аннотация к рабочей программе «Управление проектами»**

### **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель** дисциплины «Управление проектами» заключается в формировании у студентов теоретических знаний и практических навыков управления проектами государственной и муниципальной организации.

**Основные задачи** дисциплины:

- раскрыть основные понятия и категории, применяемые в управлении проектами;
- дать анализ основных классификаций, целей, стратегий, параметров проектов и их окружения, методов управления проектами;
- раскрыть цели, фазы и структуру проектов;
- изучить принципы, виды и методы планирования деятельности внутри проекта.

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Учебная дисциплина «Управление проектами» относится к Б1 (вариативная часть) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Изучение дисциплины базируется на теоретической основе, изучаемой в рамках таких дисциплин, как «Экономическая теория», «Теория управления», «Методы принятия управленческих решений».

Дисциплина «Управление проектами» является предшествующей для таких дисциплин как: «Управление государственными и муниципальными финансами».

### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

За период освоения дисциплины студент должен овладеть следующими компетенциями:

- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);
- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);
- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);
- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);
- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

В результате освоения учебной дисциплины «Управление проектами» обучающийся должен:

**Знать:**

- теоретические основы и базовые концепции управления проектами (ПК-12);

- этапы разработки и осуществления, а также структуру построения проекта (ПК-27);
- типы организационных структур, применяемых в проектах, их основные параметры и принципы их проектирования (ПК-12);
- принципы целеполагания, виды и методы планирования деятельности внутри проекта (ПК-13);
- классификацию проектов и их специфические особенности (ПК-12);

**Уметь:**

- разрабатывать жизненный цикл проекта. (ПК-12);
- определять стоимость отдельных работ и бюджет проекта; (ПК-22);
- разрабатывать и осуществлять мероприятия по обеспечению качества проекта; формировать и развивать команду проекта; (ПК-12);
- планировать и организовывать информационные потоки в проекте; (ПК-13);
- формализовать риски и использовать методы реагирования на риски проекта; (ПК-13);
- планировать потребности в ресурсах и организовать процедуры конкурсных закупок; (ПК-13);
- формировать комплексный план управления проектом; (ПК-27).
- оценка показателей эффективности проекта (ПК-4);

**Владеть:**

- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений, особенно важными для командной работы по выполнению проекта (ПК-22);
- Современными методами и средствами организационного моделирования проектов. (ПК-13);

#### 4. ОБЪЕМ ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Общая трудоемкость по дисциплине составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Объём дисциплины	Всего часов			
	очная обучения	форма	заочная обучения	форма
Аудиторная работа:	36		10	
Самостоятельная работа:	72		98	
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет)				
Семестр:	6		5	

## Аннотация к рабочей программе «Маркетинг территорий»

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** дисциплины «Маркетинг территорий» обучить студентов навыкам территориального и маркетингового анализа.

**Основные задачи** дисциплины:

- познакомить студентов с теоретическими аспектами системы маркетинга территорий;
- сформировать представление о практическом применении инструментов и стратегий маркетинга на отдельных территориях.
- научить разрабатывать и применять необходимые механизмы для решения конкретных задач в области сегментирования рынка и позиционирования территории.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Учебная дисциплина «Маркетинг территорий» относится к Б1 (вариативная часть) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Изучение экономики формирует экономический базис для изучения следующей дисциплины: «Управление урбанизированными комплексами».

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Маркетинг территорий» направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- теоретические основы маркетинга территорий, его цели, методы и объекты исследований. (ОПК-2);

**Уметь:**

- применять информационно-коммуникационные технологии, методы и приемы привлечения инвестиций на территорию региона (ПК-8).
- разрабатывать конкурентные маркетинговые стратегии и инструменты (ОПК-2);

**Владеть:**

- навыками обоснования управленческих решений и применения своих знаний к конкретной экономической ситуации; (ОПК-2);
- навыками оценивания эффективности использования социально-экономического потенциала региона; (ОПК-2);

### 4. ОБЪЕМ ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Общая трудоемкость по дисциплине составляет 2 зачетные единицы, 108 часа.

Объём дисциплины	Всего часов			
	очная	форма	заочная	форма

	обучения	обучения
Аудиторная работа:	36	10
Самостоятельная работа:	72	94
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет)		4
Семестр:	108	108

## **Аннотация к рабочей программе «Управленческий консалтинг»**

### **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель** дисциплины «Управленческий консалтинг» заключается в формировании теоретических знаний у студентов о сущности и задачах управленческого консалтинга, а также в формировании практических навыков по организации и проведению управленческого консультирования.

**Задачи** дисциплины:

- ознакомить с теорией управленческого консультирования и областью применения данной сферы в профессиональной деятельности;
- сформировать первичные навыки управленческого консультирования по одному из ранее изученных направлений организационной деятельности.

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Учебная дисциплина «Управленческий консалтинг» относится к Б1.(вариативная часть) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина «Управленческий консалтинг» логически связана со следующими дисциплинами рабочего учебного плана:

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для изучения данной дисциплины. Изучение дисциплины «Управленческий консалтинг» требует основных знаний, умений и компетенций студента по курсам: экономическая теория, теория управления.

Дисциплина «Управленческий консалтинг» является предшествующей для таких дисциплин как: Основы государственного и муниципального управления, Основы управления персоналом.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс изучения дисциплины «Управленческий консалтинг» направлен на формирование следующих профессиональных компетенций (ПК):

-умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

-владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);

-умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

-умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

-сущность, основные понятия и функции управленческого консалтинга, классификацию видов управленческого консалтинга; (ПК-1);

- структуру, принципы и этапы ведения проектов в сфере управленческого консалтинга; (ПК-1);

**Уметь:**

формировать проектную команду для проектов управленческого консалтинга, ставить цели для проектов управленческого консалтинга; (ПК-17);

- выделять «проблемные зоны» в управлении компанией для внедрения методов управленческого консалтинга, декомпозировать задачи и оценивать реальный объем работ по проекту в сфере управленческого консалтинга. (ПК-21);

**Владеть:**

- навыками комплексного анализа деятельности компании и ее бизнес процессов; (ПК-1);

- современными подходами к решению задач управленческого консалтинга; (ПК-21);

- способами представления результатов деятельности консультантов заказчику. (ПК-1);

**Знать:**

- приоритеты профессиональной деятельности (ПК-1);

#### 4. ОБЪЕМ ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Общая трудоемкость по дисциплине составляет 2 зачетные единицы, 108 часов.

Объём дисциплины	Всего часов			
	очная обучения	форма	заочная обучения	форма
Аудиторная работа:	36		10	
Самостоятельная работа:	72		94	
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет)			4	
Семестр:	108		108	

## **Аннотация к рабочей программе «Планирование и проектирование организаций»**

### **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Целью** данной дисциплины является формирование у студентов совокупности теоретических знаний и практических навыков по основам планирования деятельности организаций и разработке проектов, направленных на создание и развитие организации.

**Задачи** дисциплины:

- изучить теоретические основы планирования предприятий;
- выявить принципы, законы, типы планирования;
- научить разрабатывать плановую и проектную документацию,
- изучить основные этапы проектирования организации.

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Учебная дисциплина «Планирование и проектирование организаций» к Б1 (вариативная часть) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях и умениях студентов, полученных в ходе освоения таких учебных дисциплин как «Теория управления», «Статистика», «Социология управления», «Управленческий консалтинг».

Изучение дисциплины «Планирование и проектирование организаций» дает основу для изучения таких последующих курсов как: «Управление государственной и муниципальной собственностью».

### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

В процессе изучения дисциплины выпускник должен овладеть следующими компетенциями:

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14).

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- теоретические основы внутрифирменного планирования (ОПК-3);
- принципы планирования и содержание планов организации (ПК-14);
- последовательность действий при разработке плановых и проектных документов (ОПК-3);
- Методы и этапы проектирования организации. (ОПК-3);

**Уметь:**

- свободно оперировать плановыми и проектными категориями и понятиями (ОПК-3);
- применять систему плановых показателей (ПК-14).;
- использовать пакеты прикладных программ при планировании на предприятии. (ОПК-3);
- применять методы экономико-математического моделирования при оценке эффективности проектирования. (ОПК-3);

**Владеть:**

- методами и технологией стратегического, индикативного, программно-целевого, проектного планирования (ОПК-3);

- навыками комплексной оценки организационных проектов, связанных с совершенствованием системы управления организацией. (ОПК-3);

#### 4. ОБЪЕМ ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Общая трудоемкость по дисциплине составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Объём дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторная работа:	36	14
Самостоятельная работа:	72	94
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет)		
Семестр:	7	9



## Аннотация к рабочей программе «Муниципальное право»

### 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью** дисциплины освоения дисциплины «Муниципальное право» является приобретение обучающимися профессиональных компетенций в сфере государственного и муниципального управления, необходимых для успешной профессиональной деятельности специалистов в современных условиях.

**Задачи:**

- умение правильно понимать государственно-правовые явления;
- выработать ценностные жизненные ориентации, основанные на приоритете прав и свобод личности;
- раскрытие сущности местного самоуправления, его своеобразия как формы организации власти народа,
- соотношения власти местного самоуправления (муниципальной власти) и государственной власти,
- изучение вопросов о правовой, территориальной, организационной и финансово-экономической основах местного самоуправления, его функциях и предметах ведения.
- развить способность к юридически грамотным действиям в последующей повседневной жизни и профессиональной деятельности.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Муниципальное право» являются: «Основы права», «Административное право», «История мировых цивилизаций».

Дисциплина «Муниципальное право» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба».

Особенностью дисциплины является: изучение курса и анализ полномочий органов местного самоуправления и практики их реализации, ответственность муниципальных органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением, государственными органами, физическими и юридическими лицами.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В процессе изучения дисциплины «Муниципальное право» студент овладевает следующими общекультурными компетенциями:

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- основы муниципального права и перспективы его развития(ОК-4);
- основы законодательства Российской Федерации о местном самоуправлении (ОК-4);

- место муниципального права в системе российского права(ОК-4);
- роли и значение законодательства о местном самоуправлении в становлении и стабилизации новых отношений между государством и обществом(ОК-4).

**Уметь:**

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику(ПК-20);
- применять нормы муниципального права в профессиональной деятельности(ПК-20);

**Владеть:**

- навыками работы с нормативными актами(ПК-20);
- базовыми понятиями муниципального права(ОК-4);
- навыками анализа выработки и оценки принимаемых решений в системе государственного и муниципального управления на основе права (ПК-20);

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость по дисциплине составляет 3 зачетные единицы, 72 часов.

Объём дисциплины	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторная работа:	36	10
Самостоятельная работа:	36	58
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет*/ экзамен)	-	4
Семестр:	4	4

**Аннотация к рабочей программе  
«Концепции современного естествознания»**

**1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель** дисциплины. Формирование у студентов рационального естественнонаучного мышления, представлений об окружающем мире, компетенций в области практического использования естественнонаучных знаний для решения профессиональных проблем.

**Основные задачи** дисциплины:

- формирование культуры мышления;
- способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Дисциплина относится к циклу Б1.(вариативная часть) основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и является обязательной для изучения студентами очной и заочной форм обучения.

Студент, изучающий эту дисциплину, должен обладать знаниями в рамках школьного курса естественных наук, уметь пользоваться общефилософскими принципами и логическими понятиями.

Дисциплина «Концепции современного естествознания» логически связана со дисциплинами рабочего учебного плана: Философия, Безопасность жизнедеятельности, Математика.

**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

В процессе изучения дисциплины выпускник вуза должен овладеть следующими компетенциями:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

В результате освоения дисциплины бакалавр должен

**знать:**

- основные понятия и законы естествознания, физики, термодинамики, кинетики, химии, биологии, самоорганизации, эволюции, теории систем, квантовой механики, теории поля, синергетики(ОК-1);

**уметь:**

- выполнять химические, кинетические, физические расчеты, оценить направление протекания эволюции, вести расчеты с использованием формы траекторий и аттракторов (ОК-7).;

**владеть:** ключевыми понятиями курса(ОК-7).

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоемкость по дисциплине составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Объем дисциплины	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторная работа:	36	10
Самостоятельная работа:	36	62
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет)		
Семестр:	3	2

## «Культурология»

### 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины заключается в подготовке студентов университета к личностной ориентации в современном мире, осмыслению современного мира как совокупности культурных достижений человеческого общества.

Изучение дисциплины формирует у студентов прагматическую потребность в широкой образованности, способствует взаимопониманию и продуктивному общению с представителями различных культур, а также подготавливает к освоению других гуманитарных дисциплин.

Основные задачи дисциплины:

- научить ориентироваться во всем многообразии культурологических понятий, связанных с теорией и историей культуры;
- сформировать представление о культурологических концепциях, теории культуры;
- научить различать типы культур и отдельные периоды культурно-исторического процесса;
- сформировать представление об основных достижениях мировой и отечественной культуры, памятниках литературы, архитектуры, искусства.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Культурология» относится к циклу Б1.(вариативная часть) основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». и является дисциплиной по выбору для студентов очной и заочной форм обучения по направлению «Государственное и муниципальное управление». Она опирается на знания, умения и готовности (способности), сформировавшиеся у студентов в период предшествующего изучения ими таких дисциплин как философия, история, социология, КСЕ.

Успешное освоение курса позволяет перейти к изучению дисциплин «История мировых цивилизаций», «Концепции современного естествознания».

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций:

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- основные понятия культурологии(ОК-6);
- базовые ценности мировой культуры(ОК-6);
- основные подходы к определению культуры(ОК-6);
- основные сферы культурной деятельности общества(ОК-6);
- типологию культур(ОК-6);
- понятия элитарной и массовой культуры (ОК-6);
- ориентироваться в сложных проблемах современной культурной ситуации (ОК-6);

**уметь:**

- определять характер культуры в соответствии с предложенной типологией (ОК-6);
- анализировать и оценивать социокультурные явления и процессы в их динамике и взаимосвязи (ОК-6);

-использовать культурологические знания в своей профессиональной деятельности (ОК-6);

***владеть:***

- минимумом культурологической терминологии (ОК-6);
- простейшими навыками (приемами) обсуждения гуманитарных научных проблем, в особенности дискуссионными (ОК-6);
- навыками активного поиска необходимой информации, умения четко формулировать мысль, высказывать и защищать собственную точку зрения по актуальным культурологическим проблемам (ОК-6);
- навыками анализа и объективной оценки фактов и процессов мировой и отечественной культуры (ОК-6);

#### **4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоемкость по дисциплине составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Объём дисциплины	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторная работа:	36	10
Самостоятельная работа:	72	98
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет*/ экзамен)		
Семестр:	3	2

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной **целью** предлагаемого курса является предоставление студентам всей суммы взглядов на теорию и практику сложнейших проблем государственного регулирования экономики в рыночной системе с учетом как зарубежного, так и отечественного опыта, изучение логики развития, механизмов и возможностей государственного экономического регулирования, включая отражение в нем разных методологических подходов и трактовок «правил игры» государства в рыночной экономике.

Для достижения указанной цели в рамках освоения дисциплины решаются следующие **задачи**:

- сформировать у специалистов глубоких экономических знаний и диалектического мышления в области макроэкономических процессов рыночной экономики и возможностей государственного регулятивного воздействия на них;
- обучить научным основам, методам и приемам управленческого воздействия на массовое поведение хозяйствующих субъектов рыночной экономической системы и на ее макроэкономические процессы;
- сформировать навыки и способности практического применения знаний в системе государственного регулирования экономики.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Основы маркетинга» входит в вариативную часть Б1. ООП для направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина имеет предшествующие связи с дисциплинами: «Экономическая теория», «Теория организации».

Данная дисциплина является предшествующей для таких дисциплин, как «Региональное управление и территориальное планирование», «Маркетинг территорий», «Прогнозирование и планирование».

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций:

- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);
- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);
- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### **Знать:**

- сущность маркетинга, его цели, задачи, основные понятия, концепции, принципы и функции (ПК-11);
- особенности маркетинга в сфере государственного и муниципального управления (ПК-11);
- виды, источники и методы получения маркетинговой информации (ПК-24);
- особенности поведения потребителя в процессе выбора услуг оказываемых предприятиями государственной и муниципальной сферы (ПК-24).

### **Уметь:**

- анализировать тенденции изменения покупательского спроса (ПК-12);
- составлять анкеты и проводить маркетинговые исследования (ПК-24);

- разрабатывать товарные, ценовые и коммуникативные стратегии (ПК-12);
- использовать маркетинговый инструментарий в сфере государственного и муниципального управления (ПК-24).

**Владеть:**

- приемами и методами проведения маркетинговых исследований в сфере государственного и муниципального управления (ПК-11);
- основными стратегиями маркетинга (ПК-24).

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость по дисциплине составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Объем дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторная работа:	36	10
Самостоятельная работа:	72	98
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет)	-	-
Семестр:	3	4

#### Аннотация к рабочей программе «Риторика»

#### 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «Риторика» состоит в том, чтобы дать студентам теоретические знания основ теории и практики создания, анализа, моделирования текстов, использования стилистических возможностей языка с целью воздействия на аудиторию в соответствии с реальной ситуацией общения.

Основные **задачи** дисциплины:

- раскрыть понятие русского риторического идеала, восходящего к принципам ораторского искусства Сократа, Платона, Аристотеля;
- показать отличия русской риторической школы от греческой и римской;
- раскрыть содержание родов и видов ораторского искусства;
- научить анализировать тексты, оценивать их эстетическую значимость.
- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Учебная дисциплина «Риторика» относится к циклу Б1.(вариативная часть) основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». и является дисциплиной по выбору для студентов очной и заочной форм обучения.

Дисциплина «Риторика» является основой для грамотно оформленных, логически построенных устных ответов по дисциплинам: «Философия», «Культурология», «Политология», «Деловые коммуникации», «Связи с общественностью в органах власти» и др..

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Процесс изучения дисциплины «Риторика» направлен на формирование следующих общекультурными компетенций:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

следующих общепрофессиональных компетенций:

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

В результате освоения дисциплины бакалавр должен

**знать:**

- историю риторики (ОК-5);
- современную систему коммуникативных качеств образцовой речи (ОК-5);
- специфику проведения основных форм устных деловых контактов (ОК-5);
- отличительные признаки официально-делового стиля (ОК-5);
- общие принципы работы с документами, требования к их внешнему виду, языку, стилю (ОК-5);

**уметь:**

- выбрать наиболее эффективные речевые приемы для ведения деловой беседы, деловых переговоров (ОПК-4);
- выбирать наиболее адекватные для делового общения речевые формулы в процессе телефонной коммуникации (ОПК-4);
- анализировать практику применения лексических, морфологических, синтаксических и орфоэпических норм в деловой речи с целью последующей коррекции их нарушений;
- работать с текстами основных видов деловых документов (ОПК-4);

**владеть** правильной, точной, логичной, чистой, богатой и уместно звучащей речью (ОПК-4).



#### 4. ОБЪЕМ ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Общая трудоемкость по дисциплине «Риторика» составляет 3 зачетные единицы, 108 часа.

Объём дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторная работа:	36	6
Самостоятельная работа:	72	102
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет)		
Семестр:	1	1

#### Аннотация к рабочей программе «Русский язык и культура речи»

##### 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель преподавания дисциплины «Русский язык и культура речи» - повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у специалистов нефилологического профиля в разных сферах функционирования русского

языка, в письменной и устной его разновидностях. Овладение новыми навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся неотделимо от углубления понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, а также расширения общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

#### *Основные задачи дисциплины*

- формирование у студентов основных навыков и компетенций для успешной коммуникации в самых различных сферах
- умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- способностью к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям;
- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к циклу Б1.(вариативная часть) основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и является дисциплиной по выбору для студентов очной и заочной форм обучения.

. Дисциплина «Русский язык и культура речи» нацелена, прежде всего, на повышение уровня практического владения современным русским литературным языком. Учебный курс по культуре речи призван помочь студентам, будущим экономистам и менеджерам совершенствовать навыки владения языком в различных ситуациях общения профессиональной, официально-деловой и юридически-правовой сферах, что необходимо специалистам для успешной коммуникации и плодотворной профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины «Русский язык и культура речи» опирается на общую гуманитарную подготовку студента. Дисциплина связано с такими дисциплинами, как «Культурология», «Риторика», «Деловые коммуникации», «Связи с общественностью в органах власти» и др.

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

В процессе изучения дисциплины выпускник вуза должен овладеть следующими компетенциями:

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

В результате освоения дисциплины бакалавр должен

#### ***знать:***

- структурные компоненты речевого общения и их организацию (ОК-3);
- современную систему коммуникативных качеств образцовой речи (ОК-3);
- специфику проведения основных форм устных деловых контактов (ОК-3);
- отличительные признаки официально-делового стиля (ОК-3);
- общие принципы работы с документами, требования к их внешнему виду, языку, стилю (ОПК-4);

#### ***уметь:***

- грамотно оценивать правильность, точность, логичность, чистоту, богатство и

уместность звучащей речи (ОК-3);

- выбрать наиболее эффективные речевые приемы для ведения деловой беседы, деловых переговоров (ОК-3);

- выбирать наиболее адекватные для делового общения речевые формулы в процессе телефонной коммуникации (ОК-3);

- анализировать практику применения лексических, морфологических, синтаксических и орфоэпических норм в деловой речи с целью последующей коррекции их нарушений (ОК-3);

- работать с текстами основных видов деловых документов (ОПК-4).;

**Владеть:**

- нормами устного и письменного литературного языка: правилами произношения, ударения, словоупотребления, грамматики, стилистики, синтаксиса, современной орфографии и пунктуации и устойчивыми навыками их применения в речи (ОК-3);

- средствами речевой выразительности (ОК-3);

- навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии (ОК-3);

- навыками профессионального общения; речевого мастерства для подготовки к сложным профессиональным ситуациям (ОК-3);

- навыками коррекции и предупреждения нарушений норм культуры речи (речевых ошибок и коммуникативных неудач (ОПК-4).

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость по дисциплине составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Объём дисциплины	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторная работа:	36	10
Самостоятельная работа:	72	98
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет*/ экзамен)		
Семестр:	1	1

#### Аннотация к рабочей программе «Логика»

#### 1.ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

- формирование всесторонне образованного, логически вооруженного специалиста и исследователя;

- повышение логической культуры специалиста, развитие его способности обстоятельно и убедительно рассуждать, а, следовательно, и убеждать других;
- сформировать общее представление о видах и формах правильных рассуждений, умение критически разобраться в различных решениях логических проблем.

Основные задачи дисциплины:

- дать представление о предмете логики как самостоятельной науки, изучающей принципы и законы правильного мышления;
- охарактеризовать основные исторические периоды логики, показать ее современное состояние;
- дать представление об основных формах и законах логического мышления, видах умозаключений, структуре и формах аргументационного процесса, идеалах и нормах правильных рассуждений;
- привить позицию осознанного использования исходных принципов логически правильного мышления, создать устойчивые навыки по обеспечению постоянного самоконтроля в ходе рассуждений;
- ознакомить с требованиями обязательного для каждого студента минимума знаний и умений по решению логических задач.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Логика» относится к циклу Б1.(вариативная часть) основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». и является дисциплиной по выбору для студентов очной и заочной форм обучения.

– «Государственное и муниципальное образование». Дисциплины, освоение которых студентами необходимо для изучения «Логики»: математика, информатика.

Знания, полученные при изучении курса «Логика», способствуют более глубокому пониманию таких дисциплин, как: «Статистика», «Административное право», что помогает студентам легче воспринимать учебные материалы и обеспечивает системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В процессе изучения дисциплины выпускник вуза должен овладеть следующими компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- - основные законы логики (ОК-1);
- - основные категории и понятия (ОК-1);
- - основные методы и способы аргументации (ОК-1).

**уметь:**

- четко и ясно выражать мысли, логически грамотно строить предложения (ОК-7);
- осуществлять логические операции с основными формами логического мышления;
- выводить самим и свободно пользоваться выводными знаниями (ОК-7);
- аргументировано и доказательно отстаивать свои позиции и интересы (ОК-7);
- анализировать и решать логические задачи (ОК-7);
- оперировать понятиями суждениями, законами, операциями логики для их использования в письменной и устной аргументации (ОК-7) .

**владеть:** ключевыми понятиями курса (ОК-7).

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость по дисциплине составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Объем дисциплины	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторная работа:	36	10
Самостоятельная работа:	72	98
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет*/ экзамен)		
Семестр:	2	1

#### Аннотация к рабочей программе «Экология»

##### 1.ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель преподавания дисциплины - формирование у студентов знаний о принципах и законах взаимодействия живых организмов и окружающей среды, а также представлений о современных подходах к организации гостиничной деятельности на основе прогрессивных экологически приемлемых технологий.

Задачи изучения дисциплины

- формирование знаний законов развития природы, общества;
- формирование умения применять эти знания в профессиональной деятельности;
- формирование умения анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы
- научить оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации;
- формирование умения обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления предприятий

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Дисциплина «Экология» относится к циклу Б1.(вариативная часть) основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и является дисциплиной по выбору для студентов очной и заочной форм обучения.

Изучение дисциплины «Экология» требует основных знаний, умений и компетенций студента по курсам: школьный курс дисциплины «Экология», «Физика», «Биология».

Дисциплина «Экология» взаимосвязана с такими последующими дисциплинами учебного плана, как: «Демография», «Земельное право».

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

В процессе изучения дисциплины выпускник вуза должен овладеть следующими компетенциями:

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1).

В результате освоения дисциплины бакалавр должен

### **знать:**

- основы экологии: понятие экологии, как научной основы природопользования; сведения о биосфере и ноосфере, происходящих в них процессах; принципов рационального использования природных ресурсов и охраны природы; механизма вредного воздействия антропогенных факторов на ОПС.

- характер антропогенного воздействия на природу и причины возникновения глобальных и региональных экологических проблем. Научные и организационные основы организации природы и рационального ее использования.

### **уметь:**

- анализировать и оценивать степень экологической опасности(ОК-3);

- пользоваться правовой и нормативно-технической документацией по вопросам рационального использования природных ресурсов(ПК-1);

- оценивать социально-эколого-экономическую эффективность природоохранных мероприятий(ОК-3);

- определять типы загрязнения и виды негативного воздействия на окружающую среду, основные источники загрязнения и негативного воздействия (ПК-1);

- определять направления ликвидации (снижения, минимизации) негативного воздействия на окружающую среду (ОК-3);

- оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим при экологических катастрофах (ОК-9).

**владеть:** навыками системного подхода к организации природоохранных мероприятий; применения различных методов защиты ОС от техногенных загрязнений (ПК-1).

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость по дисциплине составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Объём дисциплины	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторная работа:	36	10
Самостоятельная работа:	72	98
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет*/ экзамен)		
Семестр:	2	1

#### Аннотация к рабочей программе «Клиент-серверные технологии СУБД»

##### 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель дисциплины** заключается в формировании у студентов теоретических знаний в области клиент-серверных технологий в реляционных СУБД и практических навыков по разработке баз данных и использованию языка запросов SQL с целью доступа к данным базы.

**Основные задачи** дисциплины:

- знать клиент-серверные архитектуры, используемые при построении информационных систем;

- знать основные функции и типовую организацию современных СУБД;
- знать структурированный язык запросов;
- знать программные интерфейсы подключения клиентского приложения к базе данных;
- уметь выполнять логическое проектирование учебной базы данных;
- уметь создавать учебную базу данных средствами MS SQL Server.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Клиент-серверные технологии СУБД» относится к профессиональному циклу (вариативная по выбору студента (общепрофессиональная часть).

Изучение данной дисциплины опирается на знания, полученные в ходе освоения такой дисциплины как:

- Информатика, изучаемая в школе;
- «Основы математического моделирования социально-экономических процессов»;
- «Основы государственного и муниципального управления» базовой части профессионального цикла.

Вместе с тем содержание данной дисциплины является опорой для освоения таких дисциплин как:

- «Государственные и муниципальные услуги»;
- «Планирование и проектирование организации».

Дисциплина Клиент-серверные технологии СУБД логически связана с такими дисциплинами как: Компьютерная графика, Математика, Информационные технологии в управлении персоналом.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

В результате изучения дисциплины студент должен:

### **Знать:**

- клиент-серверные архитектуры, используемые при построении информационных систем (ОПК-4, ОПК-6);
- основные функции и типовую организацию современных СУБД (ОПК-4);
- структурированный язык запросов (ОПК-4, ОПК-6);
- программные интерфейсы подключения клиентского приложения к базе данных (ОПК-4, ОПК-6);

### **Уметь:**

- выполнять логическое проектирование учебной базы данных (ОПК-6),
- создавать учебную базу данных средствами MS SQL Server (ОПК-6).

### **Владеть:**

- навыками поддержки электронных коммуникаций (ОПК-4).



#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость по дисциплине составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Эм дисциплины Всего часов

	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторная работа:	36	8
Самостоятельная работа:	72	100
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет)		
Семестр:	5	5

#### Аннотация к рабочей программе «Компьютерная графика»

##### 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель дисциплины** «Компьютерная графика» дать студентам теоретические знания об основных элементах и периферийных устройствах, определяющих эффективность использования компьютера при работе с графическим материалом; базовые основы создания двумерных графических изображений: растровая и векторная, фрактальная графика; основные представления о цветовых моделях (RGB, CMYK и т.д.); теоретические знания о способах хранения графической информации.

**Основные задачи** дисциплины заключаются в формировании у студентов:

- прикладных знаний в области использования векторной графики в практической деятельности;
- прикладных знаний в области использования растровой графики в практической деятельности;

- прикладных знаний в области верстки изданий различного характера.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина относится к профессиональному циклу (вариативная по выбору студента (общепрофессиональная) часть). Входные знания, умения и компетенции студентов должны соответствовать дисциплине «Математика», «ИТ в управлении персоналом». Дисциплина «Компьютерная графика» является предшествующей для следующих дисциплин: «Планирование и проектирование организаций».

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

### **Знать:**

- основные элементы и периферийные устройства, определяющих эффективность использования компьютера при работе с графическим материалом с целью решения стандартных задач профессиональной деятельности (ОПК-6).

### **Уметь:**

- использовать векторную графику, растровую графику в профессиональной деятельности (ОПК-4, ОПК-6).

### **Владеть:**

- прикладными знаниями в области использования векторной графики, растровой графики, верстки изданий различного характера в профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

## 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость по дисциплине составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Объем дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторная работа:	36	8
Самостоятельная работа:	72	100
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет)		
Семестр:	5	5

## Аннотация к рабочей программе «Стратегическое планирование»

### 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** дисциплины «Стратегическое планирование» - усвоение теоретических основ современного территориального стратегического планирования, привитие навыков и умений в области практической организации процесса планирования.

**Основные задачи** дисциплины:

- познакомить студентов с отечественным и зарубежным опытом стратегического планирования и управления;
- рассмотреть теоретические основы стратегического менеджмента, а также сформировать у студентов конкретные практические навыки по обоснованию и принятию плановых и управленческих решений.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина относится к вариативной части, (дисциплина по выбору).

Дисциплина «Стратегическое планирование» опирается на знания, полученные студентами при изучении дисциплин «Государственное регулирование экономики», «Теория управления», «Основы государственного и муниципального управления», «Принятие и исполнение государственных решений», «Региональное управление и территориальное планирование», «Маркетинг территорий», «Геополитика» и является предшествующей для изучения дисциплин «Организация предпринимательской деятельности и бизнес-планирование», «Территориальная организация общества», «Управление государственной и муниципальной собственностью» и «Региональная политика».

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В ходе изучения дисциплины у обучающегося должны сформироваться следующие компетенции:

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать** – теоретические, нормативно-правовые и организационные основы планового регулирования социально-экономического развития субъекта Российской Федерации, муниципального образования (ОПК-3);

**уметь** – организовать в регионе, муниципальном образовании работы по формированию и реализации стратегического плана, целевых программ для решения отдельных проблем развития территорий (ОПК-3);

**владеть** – навыками анализа стартовых условий социально-экономического развития региона (города, района), анализа хозяйственного и инвестиционного климата, обоснования стратегии развития региона (города, района) (ОПК-3);

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость по дисциплине составляет 5 зачетных единиц, 180 часа.

Объём дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторная работа:	72	20
Самостоятельная работа:	72	151
Вид промежуточной аттестации обучающегося (экзамен)	36	9

Семестр:	7	8
----------	---	---

## Аннотация к рабочей программе «Управление урбанизированными комплексами»

### 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** дисциплины - изучение студентами методов и механизма управления урбанистическими комплексами, с использованием которых обеспечивается эффективное функционирование предприятия.

**Задачи** дисциплины состоят в изучении:

- формирование понятийного аппарата в области управления урбанистическими комплексами;
- обучение составу и структуре урбанистических комплексов предприятия, их особенностей как объектов управления;
- формирование целей, задач, функций и методов управления урбанистическими комплексами;
- формирование способов эффективного использования урбанистических комплексов;
- обучение моделям управления урбанистическими комплексами;
- формирование умений и навыков практического применения полученных знаний, работы с информацией, необходимой для принятия эффективных управленческих решений по формированию, использованию и развитию имущественного комплекса предприятия.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина относится к вариативной части Б1., дисциплина по выбору.

Изучение дисциплины опирается на знания, полученные студентами в процессе изучения дисциплин «Экономическая теория», «Теория управления», «Основы маркетинга», «Математика», «Статистика».

Дисциплина «Управление урбанистическими комплексами» логически связана со следующей дисциплиной рабочего учебного плана: «Управление государственной и муниципальной собственностью».

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В результате освоения дисциплины студент должен сформировать следующая компетенция: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3).

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- функции управления урбанистическими комплексами (ОПК-3);
- способы эффективного использования урбанистических комплексов (ОПК-3);

**уметь:**

- обрабатывать и анализировать информацию, необходимую для принятия управленческих решений (ОПК-3);
- моделировать систему управления урбанистическими комплексами предприятия (ОПК-3);

**владеть:**

- практическими навыками эффективного управления урбанистическим комплексом (ОПК-3).

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость по дисциплине составляет 5 зачетные единицы, 180 часов.

Объем дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторная работа:	72	20
Самостоятельная работа:	72	151
Вид промежуточной аттестации обучающегося (Экзамен)	36	9
Семестр:	7	8

## **Аннотация к рабочей программе «Организация предпринимательской деятельности и бизнес-планирование»**

### **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель** дисциплины «Организация предпринимательской деятельности и бизнес-планирование» является формирование у студентов системы знаний и навыков в области бизнес-планирования инвестиционных проектов с учетом региональных аспектов экономики.

Основные **задачи** дисциплины:

- Ознакомить с особенностями предпринимательской деятельности;
- Изучить формы и виды предпринимательской деятельности;
- Изучить организационно правовые формы предпринимательской деятельности;
- Рассмотреть юридические и этические основы предпринимательской деятельности.

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Дисциплина относится к вариативной части, (дисциплина по выбору). Дисциплина «Организация предпринимательской деятельности и бизнес планирование» опирается на знания и компетенции, приобретенные при изучении таких дисциплин, как: «Экономика общественного сектора», «Основы права», «Экономическая теория».

Дисциплина «Организация предпринимательской деятельности и бизнес-планирование» логически связана со следующими дисциплинами рабочего учебного плана: «Управление проектами», «Прогнозирование и планирование», «Деловые коммуникации».

Дисциплина «Организация предпринимательской деятельности и бизнес планирование» является основополагающей для таких дисциплин как: «Социальная ответственность государства и бизнеса», «Управление государственной муниципальной собственностью», «Муниципальное хозяйство».

### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

В процессе изучения дисциплины выпускник вуза должен овладеть следующими компетенциями:

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

В результате освоения дисциплины студент должен

**Знать:**

- теоретические, методологические и правовые основы организации и функционирования системы государственного регулирования экономики (ОК-3);

- международный и отечественный опыт макроэкономического регулирования воспроизводственных процессов — факторов, динамики и структуры экономического

роста, антициклического регулирования, стабилизации финансовой и денежно/кредитной сферы и др. (ОК-4);

- стратегические установки и программы развития Российской Федерации и регионов, их организационно-хозяйственные, организационно-финансовые ресурсы и механизмы практической реализации (ОК-5).

**Уметь:**

- анализировать, аргументировать и обосновывать экономическую политику (курс) государства, социально-экономические программы развития, а также весь комплекс применяемых и/или необходимых мер и средств государственного регулирования для решения программных задач (ОПК-2);

- самостоятельно принимать эффективные управленческие решения на своем рабочем месте, определять необходимые средства и способы их достижения, творчески и уверенно применять их на практике (ОПК-4);

**Владеть:**

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры (ОПК-4)

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость по дисциплине в 1 семестре составляет 2 зачетных единиц, 72 часов.

Объём дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторная работа:	36	24
Самостоятельная работа:	36	143
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет)		
Семестр:	7	7

## **Аннотация к рабочей программе «Территориальная организация общества»**

### **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель** дисциплины «Территориальная организация общества» состоит в обучении студентов навыкам территориального анализа.

**Основные задачи** дисциплины:

- изучить ресурсный потенциал страны в целом и отдельных регионов;
- научить анализу региональных особенностей производства и жизнедеятельности;
- научить анализу социально-экономических процессов;
- изучить внешние и межрегиональные связи страны.

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Учебная дисциплина «Территориальная организация общества» относится к Б1 (вариативная часть) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина «Территориальная организация общества» формирует базис для изучения следующих дисциплин рабочего учебного плана: Управление государственной и муниципальной собственностью

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

В процессе изучения дисциплины выпускник вуза должен овладеть следующими компетенциями:

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

В результате изучения дисциплины студент должен

**Знать:**

- теоретические основы территориальной организации общества (ОК-3);  
- социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия народностей различных территорий (ОК-6);

- базовые понятия и принципы, используемые в управлении территориальным развитием с целью формирования программ социально-экономического развития территорий, работы в коллективе и взаимодействии с обществом (ОПК-2, ПК-2, ПК-10);

**Уметь:**



-выявлять основные тенденции пространственного развития отдельных регионов (ОПК-2, ПК-2);

- выявлять современные проблемы в области территориальной организации общества и социально-экономического развития регионов (ОК-2);

**Владеть:**

-методами принятия обоснованных управленческих решений в сфере территориальной организации общества (ОПК-2);

- методами разработки концепций регионального развития (ОПК-2, ПК-2).

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость по дисциплине «Территориальная организация общества» составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Трудоемкость по дисциплине в 7 семестре составляет 2 зачетные единицы, 72 часа

Объём дисциплины	Всего часов			
	очная обучения	форма	заочная обучения	форма
Аудиторная работа:	36		26	
Самостоятельная работа:	36		141	
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет)				
Семестр:	7		7	

## **Аннотация к рабочей программе «Региональная политика»**

### **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Целью** дисциплины «Региональная политика» является формирование у студентов основных представлений о пространственных социально-экономических системах как субъектах и объектах управления, а также явлениях, функциях и причинно-следственных связях, характерных, свойственных этим системам.

**Задачи:**

- ознакомить студентов с основами теории и методологии региональной политики, ее структурой, функциями, видами, формами, средствами,
- ознакомить студентов с механизмами реализации региональной политики;
- сформировать у студентов представления о роли региональной политики в национальной стратегии социально-экономического развития, месте региональной политики в системе государственного регулирования территориального развития;
- научить студентов работать с законодательными актами, регламентирующими региональную политику, деятельность региональных властей

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Учебная дисциплина «Региональная политика» относится к Б1 (вариативная часть) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Освоение курса базируется на дисциплинах «Теория управления», «Экономическая теория», «Основы государственного и муниципального управления».

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплины «Управление государственными и муниципальными финансами», «Территориальное проектирование и землепользование».

### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

В результате освоения дисциплины студент должен сформировать следующие компетенции:

В результате освоения дисциплины бакалавр должен

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

В результате освоения дисциплины бакалавр должен

**Знать:**

- теоретико-методологические основы разработки региональной стратегии и политики (ПК-3);
- знать механизм реализации региональной политики: концепции, прогнозы, программы, планы и проекты (ПК-3),
- о структуре и функциях региональной политики (ОПК-1);
- законодательные акты, регламентирующие региональную политику и деятельность региональных властей (ОПК-1).

**Уметь:**

- Выделять основные задачи регионального управления, вытекающие из основной функции региона. (ПК-3);
- выделять приоритетные направления развития регионов (ОПК-1);

- предлагать пути решения основных проблем развития «проблемных регионов» (ПК-3);

**Владеть:**

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) (ПК-3);
- понятийным аппаратом региональной политики (ОПК-1);
- методологическими подходами к выбору теоретического инструментария, соответствующего решаемой задаче (ПК-3);

**4. ОБЪЕМ ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Общая трудоемкость по дисциплине составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.  
Трудоемкость по дисциплине в 1 семестре составляет 2 зачетные единицы, 72 часа

Объем дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторная работа:	36	24
Самостоятельная работа:	36	143
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет)		
Семестр:	7	7

**Аннотация к рабочей программе  
«Управление государственной и муниципальной собственностью»**

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель** дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» является формирования у студентов теоретических и методических знаний, умений, навыков в управлении государственной и муниципальной собственностью, личного научного и практического мировоззрения, на основании поставленной цели, задачи, и принципов государственной политики Российской Федерации, изложенных в Конституции управления государственным имуществом и приватизации в Российской Федерации, которые необходимы для работы в государственных органах власти и в бизнесе, а также для развития профессиональных качеств, компетенций, необходимых для принятия управленческих решений в: федеральном, региональном, муниципальном уровнях. В этих условиях важнейшее значение имеет процесс обеспечения органов власти квалифицированными государственными и муниципальными служащими, способными обеспечить успешное решение поставленных перед ними задач. Поэтому изучение дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» видится крайне необходимым.

**Задачи** дисциплины:

- донести до студентов основу природы и структуры государственной собственности и уровней управления ею;
- раскрыть студентам основные экономические и юридические основы управления государственной и муниципальной собственностью;
- изложить особенности управления различными видами государственной и муниципальной собственности: недвижимостью, предприятиями, ценными бумагами, бюджетом.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Учебная дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» Б1 (вариативная часть) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Изучению дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» предшествуют такие дисциплины учебного плана как: «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба».

Дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» формирует базовые знания, которые могут быть дополнены изучением дисциплин «Государственные и муниципальные услуги», «Муниципальное хозяйство» и др., что помогает студентам легче воспринимать учебные материалы и обеспечивает системное представление о комплексе изучаемых дисциплин.

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

В процессе изучения дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» выпускник вуза должен овладеть следующими компетенциями:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- действующее законодательство, регулирующее владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом (ОПК-1);
- порядок управления муниципальным имуществом через муниципальные предприятия и учреждения (ПК-3);
- принципы, цели, методы и критерии эффективного управления муниципальной собственностью (ПК-3);

**Уметь:**

- оперировать основными понятиями дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» (ПК-3);
- ориентироваться в современном законодательстве, регламентирующем владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом (ОПК-1);
- осуществлять процесс управления муниципальной собственностью (ПК-3).;

**Владеть:**

- навыками и приемами разработки управленческого решения по повышению эффективности использования различных объектов государственной и муниципальной собственности (ПК-3).

#### 4. ОБЪЕМ ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Общая трудоемкость по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью» составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Трудоемкость по дисциплине в 7 семестре составляет 2 зачетные единицы, 72 часа

Объём дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторная работа:	36	24
Самостоятельная работа:	36	143
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет)		
Семестр:	7	7

Трудоемкость по дисциплине во 8 семестре составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Объём дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторная работа:	40	
Самостоятельная работа:	32	
Вид промежуточной аттестации обучающегося (экзамен)	36	13
Семестр:	8	8

## Аннотация к рабочей программе «Конфликтология»

### 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов теоретического знания по проблемам конфликтов в управленческой деятельности и получение практических навыков поведения в разнообразных конфликтных ситуациях, возникающих в работе специалиста государственного и муниципального управления.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение основ общей теории конфликтов;
- получение навыков по диагностике основных причин конфликтов;
- изучение основных видов конфликтов;
- изучение стратегий и тактик поведения в конфликте;
- получение практических навыков разрешения конфликтных ситуаций;
- овладение навыками ведения переговорного процесса для эффективного разрешения конфликтов;
- овладение приёмами личной стрессоустойчивости.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

«Конфликтология» относится к циклу Б1.(вариативная часть) основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». и является дисциплиной по выбору для студентов очной и заочной форм обучения.

Она изучается в тесном единстве с другими учебными дисциплинами «Психология», «Социальная психология», «Основы управления персоналом», «Философия», «Социология управления».

Дисциплина «Конфликтология» предшествует таким дисциплинам как: Основы права, Социология управления.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В процессе изучения дисциплины выпускник вуза должен овладеть следующими компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- теоретические основы и закономерности возникновения, предупреждения и регулирования конфликтов различных видов (ОК-1);
- о дискуссионных проблемах конфликтологии как теории и практики (ОК-1);
- о роли конфликтов в жизни и деятельности человека, семьи, коллектива, организации, общества и человечества в целом (ОК-1);

**уметь:**

- анализировать источники, объективные и субъективные причины возникновения конфликтных ситуаций в различных сферах (ПК-13);
- определять условия, способы и приемы предупреждения конфликтов (ОК-1, ПК-13);
- оценивать целесообразность и эффективность использования различных переговорных и посреднических процедур в ходе разрешения конфликтов (ОК-5);
- самостоятельно применять конструктивные способы разрешения межличностных конфликтов различных видов (ОК-5);

**владеть:**

- навыками самостоятельного освоения новых знаний, методами предупреждения и конструктивного разрешения конфликтов в профессиональной деятельности (ОК-1, ПК-13).

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость по дисциплине составляет 4 зачетные единицы, 144 часов.

Объём дисциплины	Форма обучения	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторная работа:	72	16
Самостоятельная работа:	36	119
Вид промежуточной аттестации обучающегося (экзамен)	36	9
Семестр:	6	3

**Аннотация к рабочей программе  
«Управление государственными и муниципальными финансами»**

**1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Целью** изучения дисциплины «Управление государственными и муниципальными финансами» является формирование у студентов системы современных знаний, умений и практических навыков в области управления общегосударственными финансами и финансами муниципальных образований, в том числе вопросов организации бюджетной системы на федеральном, региональном и местном уровне с учетом мирового и российского опыта.

**Задачами** изучения курса являются:

- формирование у студентов знаний понятийного аппарата финансовой науки и практики;
- ознакомление с этапами и особенностями развития государственных и муниципальных финансов;
- ознакомление студентов с формами и методами воздействия государственных и муниципальных финансов на экономику и социальную сферу

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Дисциплина относится к вариативной части учебного цикла.

Для изучения курса "Управление государственными и муниципальными финансами" необходимо усвоение всех разделов дисциплин:

- «Экономическая теория»;
- «Основы государственного и муниципального управления».
- «Региональное управление и территориальное планирование»;
- «Государственное регулирование экономики»;
- «Управление государственным и муниципальным заказом».

Сам курс «Управление государственными и муниципальными финансами» является основой при подготовке к Государственной итоговой аттестации.

**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13).

По итогам изучения дисциплины «Управление государственными и муниципальными финансами» студенты должны:

**Знать:**

- Понятийный аппарат, этапы и особенности развития государственных и муниципальных финансов (ПК-3);
- структурные элементы, особенности организации и управления государственными и муниципальными финансами (ОПК-5);



- формы и методы воздействия государственных и муниципальных финансов на экономику и социальную сферу (ПК-13).
- функции и задачи органов управления финансами (ОПК-1);

**Уметь:**

- анализировать исполнение бюджетов всех уровней, в особенности регионального и местного бюджетов (ОПК-5);
- анализировать исполнение бюджетов государственных внебюджетных фондов (ОПК-5);
- работать со специальной финансовой литературой и периодической печатью, осуществлять самостоятельный поиск и анализ финансовой информации (ОПК-1);

**Владеть:**

- методами анализа и оценки источников обеспечения сбалансированности региональных и местных бюджетов (ПК-13);
- методами оценки эффективности управленческих решений (ПК-3).

#### 4. ОБЪЕМ ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Общая трудоемкость по дисциплине составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

Объём дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторная работа:	72	16
Самостоятельная работа:	36	119
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет)	36	9
Семестр:	6	5

## **Аннотация к рабочей программе «Геополитика»**

### **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Цель дисциплины – сформировать у студентов знания о взаимосвязи пространственных характеристик государства с его долгосрочными политическими интересами. Логическая схема дисциплины предусматривает изучение научных основ и конкретных моделей геополитического развития стран и регионов с целью понимания конкретной геополитической ситуации и принимаемых практических решений, в том числе в сфере государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины направлены на формирование следующих компетенций:

- овладение понятийным аппаратом, описывающим геополитические процессы, происходящие в современном мире;
- формирование у студентов представления о закономерностях геополитических процессов в усвоении теоретико-методологических знаний, действиях экономических законов, их влияния на современные геополитические процессы;
- изучение мировоззренческих и идеологических концепций, обосновывающих различные направления международной политики в соответствии с национальными интересами государства и его жизненным пространством;
- изучение функционирования и развития государств в зависимости от условий географического пространства;
- ознакомление студентов с широким спектром политико-экономико-географических проблем, таких как появление и распад суверенных государств, возрождение национализма, глобализация и регионализация, транспортные коридоры и зависимость от энергетических ресурсов, возрастающая роль международных организаций и финансовых институтов, геополитические аспекты реализации конкретных международных инвестиционных проектов и многие другие проблемы;
- умение анализировать политические взаимодействия государств и направления развития геополитики;
- усвоить теоретические основы геополитических процессов, происходящих в современном мире.

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ**

Дисциплина «Геополитика» относится к циклу Б1.(вариативная часть) основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и является дисциплиной по выбору для студентов очной и заочной форм обучения.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для изучения данной дисциплины. Изучение дисциплины «Геополитика» требует основных знаний, умений и компетенций студента по курсам: «История», «Основы государственного и муниципального управления», «История государственного управления», «Политология», «Принятие и исполнение государственных решений».

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплины «Государственная и муниципальная служба», «Связи с общественностью в органах власти» и подготовке к итоговой государственной аттестации.

Дисциплина «Геополитика» логически связана с предшествующими дисциплинами рабочего учебного плана: «История мировых цивилизаций», «Экономическая теория» «История», «Политология», «Социология» и последующими: «Ключевые проблемы функционирования государственной власти в РФ»

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В процессе изучения дисциплины «Геополитика» студент овладевает следующими компетенциями:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18).

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- закономерности и этапы геополитического процесса, основные исторические факты, даты, события и персоналии (ОК-2);

- основные понятия геополитики, качественные и количественные характеристики геополитического пространства мира (ОК-2);

- основные теоретические подходы к пониманию мировых геополитических циклов (ОК-2);

- геополитические параметры основных регионов и стран, геополитическое положение России в современном мире (ОК-2);

**уметь:**

- применять теоретические знания в профессиональной деятельности, адекватно использовать предметную терминологию и лексику (ОК-1, ОК-5, ОПК-4);

- применять полученные знания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности (ОПК-1);

- анализировать основные геополитические события в своей стране и в мире, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных геополитических процессах (ОК-1, ПК-18).

**владеть:**

- навыками извлечения необходимой геополитической информации из электронных, текстовых и картографических источников с целью успешного противодействия их негативным воздействиям при командной работе (ОПК-1, ПК-2, ПК-18);

- качественными и количественными методами геополитических исследований (ОК-1).

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость по дисциплине составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

Объём дисциплины	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторная работа:	54	14
Самостоятельная работа:	54	121
Вид промежуточной аттестации обучающегося (экзамен)	36	9
Семестр:	6	3

**Аннотация к рабочей программе  
«Экономическая география и регионалистика»**

**1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель дисциплины** - формирование комплекса необходимых знаний и умений, связанных с основными представлениями о пространственных социально-экономических системах, как субъектах и объектах управления, а также явлениях, функциях причинно-следственных связях, характерных, свойственных этим системам, а так же основ социально-экономической географии и регионалистики, особенностях развития регионов России в контексте экономических, демографических, этнических, конфессиональных, экологических процессов.

Предметом данной дисциплины является формирование представлений о территориальной структуре российского общества и, прежде всего, его экономической сферы.

**Задача дисциплины** - научиться самостоятельно анализировать и сравнивать статистические данные об основных экономических показателях страны.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Дисциплина «Экономическая география и регионалистика» относится к циклу Б1.(вариативная часть) основной образовательной программы и является дисциплиной по выбору для изучения студентами очной и заочной форм обучения направления подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управления.

Дисциплина логически связана со следующими дисциплинами рабочего учебного плана: история мировых цивилизаций, история, экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика), политология, социология.

**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

В ходе изучения дисциплины у студента должны сформироваться следующих компетенций:

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- теоретические основы историю становления и развития экономической географии и регионалистики (ОК-2);

- современную политико-экономическую карту (ОК-2);

- основные факторы развития современного мирового хозяйства (ОК-2),

- проблемы взаимодействия природы и общества, географию природных ресурсов России (ОК-3);

- основные направления и условия экономического развития регионов России (ОК-3);

- правовые, нормативно-технические и организационные основы размещения производительных сил (ОК-3);

- экономические, экологические и территориальные проблемы регионального развития хозяйства (ОК-3);

- особенности географии населения и трудовых ресурсов России (ОК-3);

- методы прогнозирования экономического развития регионов (ОК-3);

- глобальные проблемы современности и их региональные аспекты (ОК-3);

**уметь:**

- самостоятельно анализировать процессы и изменения в размещении хозяйства и развитии районов (ОК-3),
- применяя изученные методики(ОК-3);
- объяснять причины происходящих изменений в географии хозяйства и роль разных факторов в этих сдвигах (ОК-3);
- определять принципы размещения производства (ОК-3),
- объяснять причины происходящих изменений в географии хозяйства и роль разных факторов в этих сдвигах (ОК-3);
- оценивать возможности размещения тех или отраслей хозяйства в районах разного типа и развития– этих районов в современных условиях (ОК-3);

**владеть:**

- научными методами критического анализа и базовыми междисциплинарными знаниями при постановке и решении профессиональных задач и практически их использовать применительно к современным экономическим процессам развития мирового сообщества(ОК-3);
- приемами информационно-описательной деятельности (ОК-3);
- методологическими основами экономического анализа (ОК-3);
- понятийным аппаратом и научной методологией современной экономической географии и регионалистики (ОК-3).

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоемкость по дисциплине составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

Объём дисциплины	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторная работа:	54	14
Самостоятельная работа:	54	121
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет*/ экзамен)	36	9
Семестр:	6	3

# Аннотация к рабочей программе «Территориальное проектирование и землепользование»

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** дисциплины заключается в формировании у студентов знаний, умений и навыков, необходимых для успешного выполнения в будущем соответствующих функциональных обязанностей в органах государственного и муниципального управления.

Основные **задачи** дисциплины связаны с формированием у студентов:

- знаний основ территориального проектирования и землепользования, правовых основ градостроительства и землепользования;
- знаний об основных этапах работ по территориальному проектированию и градостроительству;
- знаний об управлении землепользованием.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Учебная дисциплина «Территориальное проектирование и землепользование» относится к Б1 (вариативная часть) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Изучение дисциплины «Территориальное проектирование и землепользование» требует основных знаний, умений и компетенций студента по курсам: прогнозирование и планирование, теория управления.

Дисциплина «Территориальное проектирование и землепользование» является основой для изучения таких дисциплин рабочего учебного плана как: «Технология, организация и экономика отраслей народного хозяйства».

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В процессе изучения дисциплины выпускник вуза должен овладеть следующими компетенциями:

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- теоретические основы территориального проектирования и землепользования (ОК-3);
- правовые основы градостроительства и землепользования; (ОПК-1);

**уметь:**

- идентифицировать проблемы управления градостроительством, землепользованием и рациональным использованием земель (ПК-1);
- решать узловые задачи территориального проектирования и градостроительства (ОПК-6).

**владеть:**

- навыками выполнения отдельных этапов территориального проектирования, определения платы за землю (ПК-6).

#### 4. ОБЪЕМ ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Общая трудоемкость по дисциплине составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Объём дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторная работа:	40	14
Самостоятельная работа:	68	121
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет)	36	9
Семестр:	8	9



**Аннотация к рабочей программе  
«Экономика предприятия»**

**1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Целью** дисциплины является формирование у студентов теоретических и прикладных профессиональных знаний и умений о принципах и закономерностях функционирования предприятия как хозяйственной системы, об организационно-правовых, экономических и социальных аспектах функционирования предприятия в условиях рыночной экономики.

**Основные задачи** дисциплины:

- обучение организационно-правовым формам предприятия;
- формирование основных экономических категорий и овладение методами расчета основных экономических показателей эффективности производства;
- формирование путей наиболее эффективного выполнения производственных заданий при рациональном использовании трудовых, материальных и финансовых ресурсов.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Дисциплина относится к вариативной части Б1., дисциплина по выбору.

Изучение дисциплины «Экономика предприятия» требует основных знаний, умений и компетенций студента по курсам: «Теория организаций», «Теория управления».

Дисциплина «Экономика предприятия» логически связана со следующими дисциплинами рабочего учебного плана: «ГИА».

**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

В процессе изучения дисциплины выпускник вуза должен овладеть следующими компетенциями:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);
- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- основы теории, общие принципы создания и функционирования предприятия (ОК-4);
- пути рационального использования производственных ресурсов и эффективности инвестиционной деятельности, направления возможностей выявления ресурсов

повышения эффективности функционирования хозяйствующего субъекта (ПК-25);

- возможные направления экономии ресурсов (ПК-1);

**уметь:**

- применять систематизированные знания в области экономики предприятия к решению практических вопросов и оценки эффективности использования ресурсов (ОПК-3);

- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели (ОПК-3);

**владеть:**

- навыками расчета и оценки важнейших экономических показателей (ОПК-3);

- приёмами и экономическими механизмами управления организацией (ОПК-2).

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость по дисциплине составляет 4 зачетные единицы, 144 часов.

Объём дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторная работа:	40	14
Самостоятельная работа:	68	121
Вид промежуточной аттестации обучающегося (Экзамен)	36	9
Семестр:	8	9

## Аннотация к рабочей программе «Политика доходов и заработной платы»

### 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** дисциплины «Политика доходов и заработной платы» состоит в том, чтобы дать студентам теоретические знания в области образования, распределения и использования доходов всех видов, и особенно заработной платы, а также привить практические навыки оценки справедливости социально-экономических процессов, а так же дать глубокое знание вопросов формирования, государственного и рыночного регулирования доходов и заработной платы.

Основные задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с основными направлениями государственной политики доходов и заработной платы, проводимой в России на современном этапе экономического развития;
- научить методике комплексного анализа эффективности проведения политики доходов и заработной платы;
- научить способам этического обоснования принимаемых оптимальных решений в вопросах регулирования рынков труда, доходов, занятости.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Учебная дисциплина «Политика доходов и заработной платы» относится к дисциплинам по выбору ООП блока Б1.

Дисциплина «Политика доходов и заработной платы» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: Стратегическое планирование, Организация предпринимательской деятельности и бизнес-планирование, Управление государственной и муниципальной собственностью.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Политика доходов и заработной платы» направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);
- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);
- способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);
- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Знать**

- основные направления государственной политики доходов и заработной платы

на современном этапе экономического развития (ОК-3);

**Уметь**

- пользоваться нормативно-правовыми документами, формирующими политику доходов и заработной платы, и официальными статистическими сборниками, в которых публикуется информация о ходе ее реализации (ОК-4);
- оценивать эффективность реализации политики доходов и заработной платы и анализировать ее справедливость с позиций интересов различных социальных групп населения, определяя источники необходимых статистических данных (ОПК-6);

**Владеть**

- методикой индекативного прогнозирования и планирования доходов и потребления (ПК-7);
- навыками экономического и этического обоснования выбора оптимального управленческого решения в области регулирования трудовых отношений (ПК-16);
- методами оценки показателей валового внутреннего продукта, валового национального дохода; чистого, скорректированного и личного располагаемого дохода, конечного дохода, дохода домашних хозяйств; уровня и качества жизни населения, дифференциации личных доходов (ПК-26);

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость по дисциплине составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Объём дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторная работа:	36	12
Самостоятельная работа:	72	96
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет)		
Семестр:	6	6

**Аннотация к рабочей программе  
«Технология, организация и экономика отраслей народного хозяйства»**

**1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель** дисциплины – формирование основ обусловленности технологического развития общества и его материально-технической базы, которой является народное хозяйство, такими факторами как экономика, социальное развитие и ограничения, связанные с характером природопользования.

Основные **задачи** дисциплины

- освоить основные категории и понятия дисциплины;
- овладеть системой знаний о ресурсах и имуществе предприятия;
- изучить основы организации функционирования современного предприятия;
- научиться навыкам бизнес-планирования.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Учебная дисциплина «Технология, организация и экономика народного хозяйства» относится к профессиональному циклу Б.3 .

Дисциплина логически связана со следующими дисциплинами рабочего учебного плана: политология, теория управления, государственное регулирование экономики, организационное поведение, экономика общественного сектора.

Дисциплина «Технология, организация и экономика народного хозяйства» является предшествующими для таких дисциплин как: Управление финансами региона и муниципалитета, Управление отраслями и комплексами.

**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **Знать:** Особенности и структуру отраслей народного хозяйства, технологические процессы в отраслях, тенденций научно-технического прогресса и социально-экономических условий общественного прогресса. (ОК-3);

- **Уметь:** делать рациональный выбор направлений технологического (на федеральном, региональном, местном уровнях) с учетом целей и задач субъекта управления, инвестиционных предпочтений, объективных ограничений (социальных,

экологических и др.). (ПК-6);

применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом (ПК-3);

оценивать управленческие решения и осуществлять контроль за их исполнением (ПК-25);

- **Владеть:** понятийным аппаратом; навыками выявления проблем в функционировании системы отраслей народного хозяйства. (ОПК-5);

способностью проводить оценку инвестиционных проектов различной направленности при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

#### 4. ОБЪЕМ ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Общая трудоемкость по дисциплине составляет 2 зачетные единицы, 108 часов.

Объём дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторная работа:	36	12
Самостоятельная работа:	72	96
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет)		
Семестр:	6	6

## **Аннотация к рабочей программе «Организационное поведение»**

### **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель** дисциплины – определение основных понятий дисциплины «организационное поведение», формирование у студентов умения структурировать различные компоненты взаимодействия внутриорганизационных процессов, компетентно управлять своим поведением в компании и оказывать позитивное воздействие на других людей.

**Задачи** дисциплины:

1. дать студентам знания по выявлению поведенческих отношений между руководителем и его подчиненными и в том числе между коллегами.
2. дать углубленное представление об обеспечении формирования благоприятного психологического климата в коллективе, исключение конфликтных ситуаций, создание атмосферы творческого потенциала работников.
3. дать систематическое описание поведения людей в различных возникающих в процессе труда ситуациях.
4. ознакомить со спецификой поступков людей в определенных условиях.

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Учебная дисциплина «Организационное поведение» Б 1 (вариативной части) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Изучению дисциплины «Организационное поведение» предшествуют такие дисциплины учебного плана как: «Психология», «Логика».

Дисциплина «Организационное поведение» формирует базовые знания, которые могут быть дополнены изучением дисциплин «Взаимодействие общества, государства и бизнеса», «Государственные и муниципальные услуги» и др., что помогает студентам легче воспринимать учебные материалы и обеспечивает системное представление о комплексе изучаемых дисциплин.

### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

В процессе изучения дисциплины «Организационное поведение» выпускник вуза должен овладеть следующими компетенциями:

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК – 6);

умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели (ПК-7);

способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16).

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами (ОК-3);
- типы организационной культуры и методы ее формирования (ОК-3);
- цели и задачи проектирования организационной структуры (ОПК-6);
- основные нормативно-правовые акты, регулирующие поведение в различных сферах деятельности (ОК-4);

**Уметь:**

- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач (ПК-7);
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности (ОПК – 6);

**Владеть:**

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) (ОПК – 6);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации (ПК-16);

#### 4. ОБЪЕМ ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Общая трудоемкость по дисциплине составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Объём дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторная работа:	40	16
Самостоятельная работа:	104	155
Вид промежуточной аттестации обучающегося (экзамен)	36	9
Семестр:	8	8



## **Аннотация к рабочей программе «Региональная экология»**

### **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа дисциплины составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация «бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. №1567 и в соответствии с рабочим учебным планом, утвержденными ректором СПбГЭУ

**Цель дисциплины «Региональная экология»** - формирование представления о региональных процессах взаимодействия общества и природы с целью поиска разумных и приемлемых компромиссов между природой, населением и производством, интересы которых находятся в постоянном противоречии.

#### **Задачи дисциплины:**

-рассмотрение особенностей и причин региональных экологических проблем, специфики региональных систем природопользования и методов охраны природы.

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Дисциплина «Региональная экология» относится к циклу Б1 (вариативная часть) основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и является дисциплиной по выбору для студентов очной и заочной форм обучения.

Данная дисциплина является дисциплиной по выбору и связана с такими дисциплинами, как «Региональное управление и территориальное планирование», «Геополитика», «Демография» и другие.

Дисциплина основана на изучении следующих предшествующих дисциплин: Экология, БЖД.

Дисциплина «Региональная экология» является основополагающей для таких дисциплин как: Земельное право, Геополитика.

Роль дисциплины в учебном процессе – формирование общей картины региональных проблем, в том числе экологических. От студентов требуется понимание степени ответственности чиновников всех уровней власти за состояние отечественной экосистемы, знание природоохранного законодательства и закономерностей развития биосферы.

### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Требования к знаниям, умениям и навыкам студентов включают способность адаптировать полученные знания к практике государственного и муниципального управления, аналитический подход студентов к основным экологическим проблемам и способам их решения является не менее важной частью учебного процесса.

В результате освоения дисциплины студент должен сформировать следующие компетенции:

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и

осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15).

В результате освоения дисциплины бакалавр должен

**знать:**

- основные закономерности взаимодействия природы и общества (ПК-4);
- экономику природопользования (ПК-4);
- экологическое состояние территории РФ (ПК-4);

**уметь:**

- распознавать факторы и проблемы социальной экологии и географии населения, закреплять их документально, и использовать при составлении программ социально-экономического развития территорий (ПК-4, ПК-15);

- применять методические приемы географических исследований развития населения и его размещения (ОПК-6).

**владеть:**

- навыками в области взаимоотношений человека и природы, взаимоотношений с коллективом и обществом в целях оптимального осуществления деятельности с учетом обеспечения безопасности и защиты окружающей среды (ПК-2, ПК-4);

- навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды (ПК-4).

#### 4. ОБЪЕМ ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Общая трудоемкость по дисциплине составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Объём дисциплины	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторная работа:	40	16
Самостоятельная работа:	104	154
Вид промежуточной аттестации обучающегося (экзамен)	36	9
Семестр:	8	5