

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»  
в г. Кизляре  
(филиал СПбГЭУ в г. Кизляре)

Кафедра экономики и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДАЮ  
Зам.директора  
по учебно-методической работе  
филиала

  
С.Р.Гаджибутаева

« 20 » ноября 2015 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ**  
**КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ**

по специальности 38.02.04  
«Коммерция (по отраслям)»

Кизляр

2015

**Методические рекомендации** по выполнению выпускной квалификационной (дипломной) работы **составлены:**

- в соответствии с требованиями ФГОС;
- на основании учебного плана направления подготовки 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденным ректором СПбГЭУ

Составитель (и):  
ст. преподаватель Р.М. Магомедов

**Рассмотрены и одобрены на заседании кафедры**  
Экономики и бухгалтерского учета  
от «\_21\_» \_октября\_ 2015 г., протокол №3.

Заведующий кафедрой:



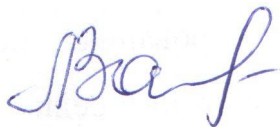
ст. преп., В.Н. Труфанова

**Рабочая программа согласована:**

Рецензент:

Преподаватель Политехнического техникума С.Б.Карева

Заведующий библиотекой филиала СПбГЭУ в г.Кизляре:



Запорожец Л.А.

Начальник учебного отдела филиала СПбГЭУ в г.Кизляре:



Атамова Г.Ш.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Ведение		4
Цель и задачи выпускной квалификационной работы	4	
Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы	7	
Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	22	
Список источников, рекомендованных для выполнения выпускных квалификационных работ	25	
Приложения		28

## **ВВЕДЕНИЕ**

Коммерческая деятельность предприятий в современных условиях постоянно и стремительно развивается. Одновременно и в соответствии с потребностями рынка появляются новые и совершенствуются имеющиеся направления организации и осуществления бизнеса в различных сферах, и особенно, в сфере сервиса. Одним из наиболее весомых и значимых сегментов деятельности коммерческих сервисных предприятий является профессиональная деятельность, связанная с оборотом потребительских товаров и оказанием услуг. В условиях рынка и довольно высокой конкуренции в сфере продаж, закупок и логистики предприятиям требуются подготовленные специалисты. Работодатели вполне обоснованно предъявляют требования к необходимому уровню знаний и умений, компетенций персонала в области коммерческой деятельности. В свою очередь, конкуренция на рынке труда обуславливает уровень подготовки в образовательных учреждениях таких специалистов, которые отвечали бы всем актуальным требованиям потенциальных работодателей. Важнейшим инструментом для осуществления данной задачи является заключительный этап обучения - выполнение студентом и защита выпускной квалификационной работы, представляющую собой законченную разработку, в которой выпускник показывает навыки самостоятельного решения профессиональных вопросов в области коммерческой деятельности. Данный этап обучения является целенаправленным научным исследованием, в ходе которого в решающей степени может определиться дальнейший практический интерес и характер будущей профессии выпускника.

### **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Выпускная квалификационная работа по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» является важнейшей, завершающей частью учебного процесса и формой контроля учебной работы студентов. Основной целью выполнения выпускниками данной работы является выявление общей теоретической подготовки, раскрытие потенциала и уровня профессиональных знаний, получение навыков для работы в условиях рыночных отношений. Основными задачами выполнения выпускной квалификационной работы являются: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений в области коммерческой деятельности; углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой; формирование умений применять теоретические знания при осуществлении будущей профессиональной деятельности; формирование умений использовать справочную, нормативную, правовую и дополнительную литературу; развитие творческой инициативы студентов, их самостоятельности, ответственности и организованности; прохождение итоговой государственной аттестации.

Выполнение студентом выпускной квалификационной работы осуществляется на заключительном этапе обучения, при этом её теоретическая часть может выполняться до выхода студентов на преддипломную практику. Практическая часть работы выполняется в период прохождения практики с использованием базы данных предприятия, осуществляющего коммерческую деятельность - на основе фактического материала, а также на материале, полученном в результате собственных исследований путем обработки вторичной и первичной информации.

Применительно к специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» в выпускной квалификационной работе должны быть разработаны наиболее рациональные решения, связанные с совершенствованием коммерческой деятельности, обобщением

опыта предпринимательской деятельности, анализом опыта эффективной организации коммерческой деятельности, методов, технологий, инструментов получения и увеличения прибыли, создания условий экономически устойчивого положения функционирования на рынке товаров и услуг.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа - самая большая по объему и завершающая работа студента. В ней выпускник должен проявить способности к следующим видам профессиональной деятельности:

а) коммерческо-организационная деятельность:

выбор товаров и формирование товарного ассортимента, подбор покупателей и поставщиков;

планирование и организация процесса закупки и продаж товаров;

организация коммерческих взаиморасчетов; организация товародвижения и создание системы стимулирования сбыта;

управление товарными запасами;

б) научно-исследовательская деятельность:

исследование и анализ товарных рынков;

исследование ассортимента и конкурентоспособности товаров; исследование и моделирование бизнес-технологий; анализ и оценка эффективности коммерческой деятельности; исследование информационно-методического обеспечения;

коммерческой деятельности с целью её оптимизации;

в) проектно-аналитическая деятельность:

проектирование информационного обеспечения коммерческой деятельности;

прогнозирование конъюнктуры товарных рынков; прогнозирование и проектирование номенклатуры товаров; прогнозирование и разработка стратегии коммерческой деятельности предприятия на товарном рынке; проектирование процессов продвижения и реализации товаров на рынке;

прогнозирование результатов коммерческой деятельности предприятия.

Таким образом, выполненная работа должна иметь комплексный характер и содержать исследование, анализ и комплексное решение вопросов техники, технологии, операций, методов, инструментов, организации, планирования, управления, маркетинга, рекламы, права и экономики коммерческой деятельности.

К выполнению и защите выпускной квалификационной (дипломной) работы допускаются студенты, сдавшие зачеты и экзамены, предусмотренные учебным планом.

При выполнении данной работы студент использует все знания, полученные им во время обучения - фундаментальные, теоретические, прикладные, специальные, а также свой практический опыт, приобретенный во время прохождения практик в сфере коммерческой деятельности.

Выполнение студентом квалификационной (дипломной) работы имеет **цели**:

- Закрепить и расширить полученные студентом теоретические знания.

- Показать умение применять полученные знания в решении практических задач в области коммерции.

- Углубить навыки ведения самостоятельной исследовательской работы.

- Выявить уровень аналитического мышления, умение ставить задачу и принимать решения.

- Проявить комплексный подход к решению проблем с целью обеспечения эффективности коммерческой деятельности и взаимоотношений с контрагентами.

Выпускная квалификационная работа специалиста коммерции представляет собой законченную разработку, которая должна быть направлена на решение актуальных задач, стоящих перед предприятием (организацией) в современных условиях: прогнозирования спроса и конъюнктуры рынка товаров; стратегического планирования дея-

тельности; организации закупки и продажи товаров, их продвижении и реализации на рынке; выбора покупателей и поставщиков; моделирования коммерческой деятельности и оценка ее эффективности.

Темы работ должны отражать основные сферы и направления деятельности специалистов коммерции, выполняемые ими функции на предприятии.

Качество выполнения работы зависит от того, насколько студент овладел навыками сбора исходной информации, ее обработки и анализа, а также его способности сформулировать научно обоснованные выводы, лежащие в основе предлагаемых решений. Работа может быть ориентирована на решение сложной расчетно-аналитической или исследовательской задачи. Полученные результаты в виде выявленных закономерностей, тенденций, разработанных прогнозов конъюнктуры рынка, выводов по результатам анализа, предложений по совершенствованию ассортиментной политики, закупок и сбыта, могут в дальнейшем использоваться для разнообразных предложений и проектов по совершенствованию коммерческой деятельности предприятия.

В работе выпускник также должен показать умение использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере профессиональной деятельности.

Подготовительным этапом выполнения этой итоговой работы является выполнение курсовых работ, прививающих студентам навыки самостоятельного решения частных задач, используемых в последующем выполнении дипломной работы.

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Основными этапами выполнения выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) являются:

- 1) выбор темы и утверждение на кафедре;
- 2) подбор литературы, систематизация и обработка данных литературных источников с целью получения необходимого объема информации, а также для обоснования выбранной темы;
- 3) проведение экспериментальных исследований (по экспертизе качества определенной группы товара, его идентификации; изучению ассортимента товаров; изучению процессов организации деятельности предприятия и т.п.);
- 4) проведение маркетинговых исследований рынка ;
- 5) обработка, анализ, ранжирование информации для определения товарной и сбытовой политики торговых предприятий, предпринимательской деятельности;
- 6) оформление и рецензирование дипломной работы;
- 7) подготовка к защите и защита.

Выпускная квалификационная работа выполняется в сроки, определенные примерным учебным планом и рабочим учебным планом по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)». Тематика работ разрабатывается преподавателями соответствующих дисциплин, рассматривается и принимается в виде перечня тем ВКР цикловой комиссией сервисных дисциплин, утверждается заместителем директора по учебной работе техникума. Выбор темы ВКР является ответственным этапом для студента. Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или

нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Закрепление выбранной темы ВКР и преподавателя- руководителя за студентом производится решением цикловой комиссии сервисных дисциплин и утверждается приказом директора техникума. Каждому студенту выдаётся бланк-задание по выполнению работы, в котором указываются : тема работы, план работы, дата выдачи задания, срок выполнения и сдачи работы, фамилия и инициалы руководителя работы. Замена ранее выбранной и утверждённой темы допускается в отдельных случаях по заявлению студента при наличии объективных причин, что отражается решением цикловой комиссии. Тема ВКР также может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности. В отдельных случаях допускается выполнение работы по одной теме группой студентов, но с использованием базы данных разных предприятий. Тема ВКР для студентов, обучающихся по заочной форме, может быть связана с их непосредственной работой. ВКР выполняется по составленному студентом плану, согласованному с руководителем работы применительно к конкретным условиям предприятия, на информационных материалах которого выполняется работа.

После выбора темы и согласования с руководителем плана работы необходимо изучить рекомендованную литературу, составить конспекты, в которых излагаются основные положения темы, изучить справочные и статистические источники информации и сформировать цифровые данные. Затем указанные записи и конспекты следует сгруппировать по разделам плана работы. Для выполнения практической части работы в обязательном порядке необходимо использовать материалы предприятий. При этом можно использовать данные одного предприятия или же сравнивать показатели работы нескольких предприятий, работающих примерно в равных условиях. При прохождении преддипломной практики целесообразно изучать и наблюдать практические решения вопросов выбранной темы, осуществлять сбор и анализ материалов деятельности предприятия (данные бухгалтерского учёта, статистические данные, данные внутренней отчётности, действующие нормативы, служебные записки, товарные отчёты, данные товаросопроводительных документов, документы по подтверждению соответствия и др.). Затем собранную информацию необходимо сгруппировать, проанализировать, оформить в виде таблиц, графиков, схем и т.п. Каждая таблица, схема и т.п. должны иметь заголовок, обозначение единиц измерения. При обработке и анализе данных необходимо применять математические, статистические и другие необходимые методы и приёмы. Арифметические ошибки не допускаются. Представляя информационный материал для раскрытия темы дипломной работы, необходимо указать, за какой период и по каким объектам он собран, охарактеризовать его по функциональному назначению, по роли в процессе управления, принципу образования, периодичности возникновения и использования и т.д. Целесообразно также показать назначение информации в соответствии содержанием задания, что дает основание судить о системном, целостном восприятии студентом исследуемой им проблемы. В случае отсутствия необходимой информации указать его причины. При обработке и анализе данных обязательным является использование актуальных данных, желательно, за последний отчётный период. Каждый из разделов ВКР может содержать частные выводы. На заключительном этапе необходимо сделать общие выводы, сформулировать предложения.

Руководство и контроль хода выполнения работы осуществляет преподаватель – руководитель работы в соответствии с расписанием консультаций, утверждённом директором техникума. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы, даются ответы на вопросы студентов, оказывается помощь в подборе необходимой литературы. Руководитель в

порядке контроля осуществляет проверку промежуточных результатов, черновых вариантов, делает замечания и даёт рекомендации по устранению недостатков работы.

По завершении выполнения ВКР студент сдаёт её в предусмотренный срок руководителю; руководитель проверяет, оценивает, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления. Критериями оценки выполнения ВКР являются:

- соответствие работы заявленной теме;
- оценка качества выполнения работы;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;
- соответствие оформления работы указанным требованиям;
- сроки выполнения и сдачи работы.

Качество выполнения ВКР оценивается с учётом теоретического и практического содержания разделов, использования информационных и справочных источников, самостоятельности суждений, последовательности и глубины изложения темы, наличия и полноты выводов и предложений. Выполненная работа оценивается по пятибалльной системе.

Заключительным этапом является защита ВКР, которая проводится в соответствии с Положением о ИГА для специальности «Коммерция (по отраслям)». Открытая защита перед группой студентов и т.п. аудиторией проводится в том случае, если работа имеет уникальные, творческие разработки, материалы, выводы и предложения, представляющие научную, познавательную или методическую ценность. В процессе защиты студент должен обоснованно изложить основное содержание работы и обстоятельно ответить на вопросы. При этом окончательная оценка за работу выставляется по итогам защиты.

Выполненные студентами ВКР хранятся в цикловой комиссии сервисных дисциплин. Лучшие работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий. Изделия и продукты творческой деятельности, разработанные студентами в ходе выполнения ВКР могут быть использованы в качестве учебных пособий.

Структура выпускной квалификационной работы состоит из :

- Введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы; осуществляется выбор предмета и объекта исследования; дается информационная характеристика объекта исследования.

- Основной части, которая состоит из трёх-четырёх разделов (глав):

в первом, втором разделах содержатся теоретические основы разрабатываемой темы на основе изучения материалов и источников по выбранной теме, формулируются основные теоретические положения и выводы по теме с учётом современных условий;

третьим разделом является практическая часть, в которой излагаются материалы деятельности предприятий, проводится их анализ; в данном разделе проводится диагностика существующей практики организации коммерческой деятельности предприятия, даётся

обоснование факторов, влияющих на результаты коммерческой деятельности в рамках темы работы. Данная часть работы должна быть представлена, в основном, расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.; в четвёртом разделе содержатся перспективы развития и пути оптимизации по разрабатываемой теме; разработка и оценка направлений повышения эффективности осуществления бизнес-процессов с учетом специфики деятельности коммерческого предприятия.

- Заключения, в котором содержатся общие выводы, предложения и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы,



улучшению и рационализации деятельности предприятий. В данном разделе отражаются взаимосвязанные выводы по всем разделам, подтверждаются наиболее значимой цифровой информацией, обобщаются предложения и их обоснованность, реальность, результативность. В заключении, также как и во введении не допускается иллюстрация формул, графиков и таблиц. Заключение должно быть логичным, конкретным и может быть положено в качестве основы доклада на защите.

- Списка использованных источников; который включает все материалы, использованные при написании диплома: законодательную базу, нормативные акты, монографии, статьи, периодические издания, методические материалы, информационные Интернет-ресурсы и т.д. (не менее 30 наименований). Данный список оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в Приложении 2 .

- Приложений (копий документов предприятий, графиков, схем, таблиц, рисунков, фотографий, презентаций и т.п. материалов). В приложения необходимо вынести расчетные материалы (при значительном объеме вычислительных работ), формы документов, содержащие анализ процессов производства и управления, а также другие материалы, использование которых в текстовой части нарушает логическую стройность изложения.

При выполнении выпускной квалификационной работы материал необходимо излагать логически последовательно, грамотно, обоснованно, определения должны содержать точные формулировки.

Выполнение студентом работы прикладного, практического характера свидетельствует, как правило, о более зрелом, практикоориентированном подходе к будущей профессиональной деятельности, большей степени самостоятельности суждений и развитии творческого потенциала.

### **Основные требования к содержанию дипломной работы:**

- тема дипломной работы должна соответствовать выбранной специальности, содержание работы теме исследования;

- дипломная работа должна носить проблемно ориентированный, а не реферативный характер;

- количество использованных литературных источников должно быть не менее 30 наименований, в том числе учебно-методической, нормативно-правовой литературы, материалов периодической печати;

- источники должны носить не учебный, а преимущественно научный характер, при этом в теоретической главе количество ссылок на учебники и учебные пособия не должно быть менее 10;

- объем работы 50 - 80 страниц машинописного текста (без учета приложений);

- материалы дипломной работы печатаются на одной стороне листа;

- теоретическая часть работы ориентируется на выявление и анализ проблем и не должна носить учебный характер в виде пересказа материала из учебников.

При выполнении дипломной работы студент должен:

- обосновать актуальность выбранной темы;

- раскрыть методологические проблемы, связанные с избранной темой исследования;

- изучить нормативно-правовую базу, подобрать и критически проанализировать важнейшие литературные источники по теме исследования;

- сформулировать цель и задачи исследования;

- решить задачи исследования в соответствии с поставленной целью;

- в максимальной степени использовать современные методы исследования, информационные технологии и компьютерную технику;
- обосновать практическую значимость работы;
- сформулировать результаты исследования и дать им оценку;
- правильно оформить работу.

При выполнении дипломной работы студент должен показать:

- умение выявлять и решать проблемы в процессе выполнения дипломной работы;
- умение четко формулировать собственные теоретические результаты и обосновывать то, как они используются в практической части;
- умение излагать в заключении теоретические и практические результаты всей работы и давать им оценку.

#### **Рекомендации по формулированию основных ключевых аспектов ВКР:**

- цель работы может быть определена следующим образом (примерно):

«Основная цель данной работы заключается в исследовании проблем и разработке основных направлений (далее в зависимости от названия темы и последней главы) ... повышения эффективности использования основных фондов; ... повышения финансовой устойчивости предприятия; повышения ликвидности бухгалтерского баланса предприятия; ... по совершенствованию менеджмента на предприятии и т.п.»

Задачи выполнения работы предполагают конкретизацию целей исследования: «изучить, определить, выявить, обобщить, проверить в опытной работе (апробировать) и т.п.» Задачи исследования решаются в первом и втором разделах работы. Исходя из того, что эти главы соответственно являются теоретическим и аналитическим разделами, постановка задач исследования может быть определена следующим образом:

«Для достижения поставленной цели в работе решаются следующие задачи: изучаются теоретические основы (коммерческого оборота, маркетинга, бухгалтерского учета, инвестиционных процессов, фондового рынка, менеджмента, управления активами и т.д. - в зависимости от темы работы), определяется сущность, виды, функции, принципы, методы, классификация, методика... и т.д.; дается краткая характеристика ОАО «.....», анализируется (в зависимости от темы работы) ... состояние коммерческой деятельности; ... инвестиционных процессов; ... фондового рынка; ... менеджмента в ОАО «.....» (указывается объект анализа).

После этого во введении сначала формулируется объект, а затем предмет исследования. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. Объект представляет собой процесс или явление микро- или макроэкономического характера, в результате которого возникает проблемная ситуация, требующая разрешения. Именно эта ситуация и является предметом исследования, который определяет тему исследования и название дипломной работы. Предмет является одним из множества элементов объекта исследования.

Например: Тема дипломной работы «Оценка эффективности инвестиционного портфеля коммерческих банков (на примере КБ «Прометей»». В данном случае, объектом исследования является коммерческий банк КБ «Прометей», а предметом исследования - оценка эффективности инвестиционного портфеля коммерческих банков на примере КБ «Прометей».

Закончить введение целесообразно следующим образом: «В процессе работы были использованы нормативно-правовые акты Российской Федерации, муниципального образования «Калининский район г. Санкт-Петербурга», финансовая и бухгалтерская отчетность ОАО «.....», книги, монографии и статьи ведущих отечественных и зарубежных ученых».

Наиболее часто встречающиеся типичные ошибки во введении:

- приведение формулировок основных понятий, раскрывающих сущность и функции предмета исследования, которые необходимо излагать в теоретической части;
- крайне неудачное, стилистически и структурно, начало работы, когда ее первый абзац выглядит следующим образом: «Моя тема очень актуальная, поэтому я ее выбрала ...». Местоимения «Я», «МОЕ» и т.п. в работе употребляться не должны. Следует использовать следующие обороты: «В данной работе ...».

Основная часть включает в себя теоретические, аналитические и прикладные вопросы. В ней может быть не более 3 - 4 разделов, в каждом из которых должен раскрываться самостоятельный вопрос в рамках целостной концепции дипломной работы. Главы разделяются на параграфы (не более четырех) для последовательного рассмотрения содержания работы. Деление на главы и параграфы осуществляется так, чтобы все части были пропорциональными по объему и научному содержанию. Теоретический материал, выполняющий при исследовании методологическую функцию, обычно излагают в первой главе. Прочитав монографии, статьи в специальных журналах по вопросам избранной темы необходимо изложить в краткой форме различные точки зрения и подходы к решению того или иного вопроса, предложенные отдельными авторами, а также определить свое отношение к решению проблемы, отметив правильное и экономически обоснованное решение. При анализе литературных источников необходимо стремиться к последовательному изложению и обоснованию своей позиции по дискуссионным вопросам, подкрепляя ее ссылками на тех авторов, которые ее разделяют, и, дискутируя с теми, у которых она отличается. В дипломной работе каждая заимствованная точка зрения должна иметь ссылки на ее автора во избежание плагиата. Ссылаться можно только на источники, изученные студентом лично. При прямом заимствовании текста из любых источников (цитирование) этот текст необходимо взять в кавычки. Количество цитат и их размеры должны быть минимальными. Любое изложение заимствованных положений также должно иметь ссылки на использованный источник. В тексте должно быть соблюдено единство терминологии. Следует отдавать предпочтение русским терминам перед равнозначными иностранными. В работе можно описать историю вопроса, уточнить формулировки и определения.

Типичные ошибки:

- представление в теоретической главе аналитических материалов, задач, таблиц и др., которые должны содержаться в аналитической главе.

Во второй главе дипломной работы представляет анализ состояния исследуемых вопросов применительно к рассматриваемому объекту. В ней приводится краткая характеристика объекта исследования. В этой главе должна быть представлена наиболее полная экономическая характеристика конкретного предприятия с ее особенностями и достигнутым уровнем экономического развития. Описание сущности объекта, его анализ проводится лишь в той мере, в какой это нужно для решения поставленной цели.

Конкретное содержание и способ структуризации основной части определяется спецификой темы и решаемой проблемы. В работе раскрываются методы решения поставленных задач, решаются эти задачи и дается оценка полученным результатам. При выполнении дипломной работы необходимо иметь в виду, что анализ объекта исследования не может быть конечным результатом исследования. Результаты подобного анализа должны рассматриваться как один из источников информации для устранения выявленных недостатков в сфере коммерческой деятельности предприятия и разработки обоснованных предложений по их совершенствованию. В работе могут рассматриваться альтернативные варианты решения проблемы.

Последняя глава традиционно носит прикладной характер. В ней проводятся расчеты, обосновываются рекомендации, разрабатываются конкретные мероприятия и т. д.

Практическая часть дипломной работы должна содержать конкретные и обоснованные решения в области совершенствования коммерческой деятельности предприятия (торгово-закупочной, экономической, маркетинговой деятельности, финансов, налогообложения).

Типичные ошибки:

-несоответствие выявленных проблем и предлагаемых мероприятий.

При написании отдельных разделов необходимо обратить внимание на сохранение логической связи между ними и последовательность перехода от одной части работы к другой.

Каждая предыдущая часть должна готовить основания для рассмотрения проблем в следующей части, поэтому вся работа должна носить целостный, логически упорядоченный и завершенный характер. Каждый раздел и каждый параграф целесообразно заканчивать краткими выводами, причем выводы предыдущего раздела должны подводить к основному содержанию последующего и обеспечивать, таким образом, связь между собой, единство всей работы. Выводы по разделам не обязательно выделять в самостоятельный параграф. Разделы по количеству страниц не должны существенно отличаться друг от друга.

Содержательная часть дипломной работы завершается заключением. В нем должны содержаться конкретные выводы о результатах исследования, их оценка и практические рекомендации. В заключении не допускаются общие рассуждения, не относящиеся к результатам, полученным лично студентом, и к сущности разработанных мер по совершенствованию проблемы. Заключение подводит итоги решения задач, которые были поставлены и сформулированы во введении. В заключении необходимо указать перспективы дальнейшей разработки рассматриваемой проблемы. Общий объем заключения может составлять 5 – 6 страниц. Оно должно носить конкретный характер и показывать, что сделал студент в своей работе, какие теоретические результаты им были получены, как эти результаты применялись в практической части, какие при этом были получены практические результаты, и в чем заключается их значение. Необходимо избегать ссылок на себя, изложение лучше вести от первого лица множественного числа. Например, «нами было...» или «при выполнении анализа было определено, что...», «при проведении исследования (наблюдения, сравнения) было выявлено...», «на наш взгляд (в результате проведенного исследования, анализа, расчёта и т.п.) представляется целесообразным...».

Введение и заключение, вместе взятые, составляют основу выступления студента в процессе защиты. Материалы, не являющиеся частью дипломной работы, но способные усилить, дополнить или проиллюстрировать какие-либо его положения, можно разместить в приложении. Приложения должны быть обозначены в оглавлении. Каждое приложение должно иметь свой номер и название. По тексту дипломной работы следует делать ссылки на соответствующие приложения. Страницы приложений имеют общую с дипломной работой нумерацию. Необходимость общей нумерации страниц приложений определяется особенностями конкретных приложений. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы.

Автор дипломной работы несет полную ответственность за достоверность, объективность и правильность приводимого в работе фактического материала и расчетов, а также за форму изложения.

Студент также предоставляет текст работы на электронном носителе информации. Данный вариант работы может быть проверен с использованием системы «антиплагиат».

В процессе защиты студент делает доклад в пределах установленного ГАК регламента (как правило, не более 7-10 минут), в котором обосновывает актуальность темы, объект исследования, цель и задачи работы, методы исследования, излагает основ-

ные теоретические и практические результаты, полученные студентом при выполнении дипломной работы, и дает им оценку. К докладу следует заранее подготовиться, не рекомендуется зачитывать текст доклада по бумаге, однако, для подстраховки студент может держать в руках текст доклада, чтобы при необходимости обращаться к нему. Цифровые данные в докладе приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода. Доклад должен быть кратким, содержательным и точным, формулировки обоснованными и лаконичными. Во время доклада рекомендуется использовать демонстрационные материалы в виде презентаций, раздаточных материалов, а также применять другие наглядные средства, позволяющие придать убедительность результатам. Рекомендуется подготовить графики, схемы, таблицы, диаграммы, фотографии и т.д., оформленные на листах формата А4 или в виде презентационных электронных файлов.

Рекомендации по оформлению презентаций к защите:

Оформляйте все слайды в едином стиле. Следите, чтобы дизайн не отвлекал слушателей от содержания, основная информация (рисунки, диаграммы, текст) легко читалась. Для фона лучше выбрать холодные цвета – синий, серый, зеленый. Для основного текста используйте классическое сочетание – черный текст на белом фоне. Для фона и заголовка используйте контрастные цвета. Не используйте на одном слайде больше трех цветов. Используйте одинаково хорошо читаемый на расстоянии и вблизи шрифт без засечек и изысков. Не смешивайте разные шрифты в одной презентации. Для заголовков используйте шрифт не менее 24, а для основного текста – не менее 18 пт. Не используйте для выделения информации текст, состоящий из прописных букв – они читаются хуже строчных. Чтобы представить информацию в максимально выгодном свете используйте анимацию, но не злоупотребляйте ей, чтобы не отвлекать внимание от сути. Для изложения информации используйте короткие емкие предложения, содержательные заголовки, старайтесь использовать как можно меньше наречий, предлогов и прилагательных. Не пытайтесь разместить весь текст презентации на слайдах, используйте тезисы, а основной текст докладчик должен произносить сам. Самую важную информацию располагайте в центре слайда. Следите за тем, чтобы под каждым рисунком находились подписи. Рисунки, схемы, графики, таблицы, диаграммы – результативный способ кратко и наглядно изложить информацию. Для выделения важной информации рекомендуется использовать такие возможности тестового редактора, как шрифт (жирный, подчеркивание или курсив), рамки, заливку, границы, цвет текста, стрелки, штриховку. Подберите наиболее подходящий способ изложения информации (текст, таблица, диаграмма, картинка, видео) и используйте в презентации. Не делайте слайд слишком большим. В одном слайде разместите 2-3 факта или вывода – большее количество слушатели просто не запомнят. Если информации много, разделите ее на несколько слайдов. Лучше всего, если для каждого ключевого пункта презентации вы создадите отдельный слайд.

Не рекомендуется использовать в демонстрационных материалах сведения, не отражающие собственные результаты.

Доклад студента может сопровождаться презентацией, выполненной в программе Microsoft Power Point. Объем работы не должен превышать 15-17 слайдов. Рекомендуемое содержание слайдов:

- 1 слайд – тема дипломного проекта и Ф.И.О. автора
- 2 слайд – цель ДП
- 3 слайд – основные задачи, которые решались в ходе выполнения ДП
- 4 – 12 слайд – содержание ДП (только практическая часть)
- 13 слайд – выводы, сделанные по исследованию
- 14 слайд – рекомендации, предложения
- 15 слайд – основные источники информации, в т.ч. и материалы предприятия.

Раздаточные демонстрационные материалы должны быть доступны каждому члену комиссии. Каждый лист раздаточного материала должен иметь хорошо читаемый номер и заголовок. Эти материалы должны хорошо читаться и быть оформлены эстетически.

После доклада члены комиссии задают вопросы, относящиеся к содержанию и оформлению дипломной работы, его результатам. Студенту следует знать, что комиссия может уточнить представления студента по любому вопросу, относящемуся к специальности, в связи с содержанием его доклада и ответов на вопросы. В условиях открытой защиты вопросы могут задавать и все присутствующие. В процессе защиты председатель или члены комиссии зачитывают выдержки из отзыва и рецензии, где отмечаются достоинства и недостатки работы. Студенту предоставляется возможность дать свои комментарии по этому поводу. В процессе защиты студент должен показать умение вести научную дискуссию, культуру публичной полемики, искусство в изложении своей точки зрения, способность мобилизовать в нужный момент свою волю и знания. Общая продолжительность защиты одной работы не должна превышать 20-25 минут. Результаты защиты дипломных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

В процессе защиты дипломная работа оценивается комиссией по следующим критериям:

- соответствие темы специальности;
  - актуальность темы;
  - уровень методологии исследования;
  - теоретические результаты;
  - практическая значимость;
  - обоснованность цели и задач исследования;
  - системность работы, логика, качество структуризации;
  - экономическая обоснованность работы;
  - самостоятельность суждений, оценок и выводов;
  - оригинальность авторских концепций по теме и практических рекомендаций по решению конкретных задач.
- стиль и язык изложения (ясность, конкретность, лаконичность, соблюдение правил грамматики русского языка и т. п.);
  - качество оформления;
  - объем и качество списка использованных источников;
  - качество защиты (содержание ответов на вопросы комиссии, на замечания рецензента, корректность поведения в процессе защиты и т. п.);
  - апробация работы (внедрение результатов в практику, наличие авторских публикаций, выступления по теме исследования на конференциях).

Критерии оценки в баллах определяются в соответствии со следующим:

Балл 5 (отлично)

Доклад содержит достоверный неискаженный фактический материал, свидетельствует о сознательном усвоении его студентом. В ответе выражается понимание практической значимости материала, знание того, где и как этот материал может быть применен практически, приведены соответствующие примеры. Студент правильно и уверенно пользуется наглядными пособиями, электронными материалами. Студент исчерпывающе раскрывает тему дипломного проекта, освещает вопрос от начала до конца: в докладе выдерживается необходимая система и последовательность, построение

доклада соответствует логике материала. Ответ дается связно и грамотно, существенных погрешностей в речи студент не допускает. Письменная работа выполнена аккуратно и соответствует требованиям к оформлению письменных работ.

Балл 4 (хорошо)

Ответ содержит некоторые неточности, студент не всегда может обосновать факты. Недостатки в ответе. В докладе выражается достаточное понимание студентом практической значимости материала, но он допускает несущественные ошибки в его практическом приложении, испытывает затруднения в использовании наглядных пособий. Тема раскрывается с некоторыми неточностями, которые, однако, не имеют существенного значения. Допускается некоторое нарушение системы и последовательности в ответе, но которые правильному окончательному выводу или итогу не мешают. Ответ дается несколько сбивчиво, допускаются отдельные погрешности в отношении грамотности речи. Письменная работа выполнена аккуратно и соответствует требованиям к оформлению письменных работ

Балл 3 (удовлетворительно)

Доклад по существу не искажает фактического материала. Однако студент затрудняется обосновать факты, допускает ошибки, ответ слабо увязывается с практической стороной дела, студент допускает существенные ошибки в использовании наглядных пособий. В ответе нарушается система изложения, ответ сбивчив, допускаются существенные погрешности в речи. Письменная работа выполнена с неточностями либо в оформлении, либо содержит большое количество теоретического материала, который не совсем уместен по данной теме.

Балл 2 (неудовлетворительно)

Ответ свидетельствует о незнании основного фактического материала и отсутствии понимания причинно-следственных связей в нем. Не знает студент и путей практического происхождения рассматриваемого материал, не может применять наглядные пособия. Ответ бессистемен, непоследователен, сбивчив.

По результатам итоговой государственной аттестации выпускников аттестационная комиссия принимает решение о присвоении им квалификации и выдаче диплома государственного образца. Решения государственной аттестационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим. Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, отчисляется из учебного заведения и получает академическую справку. Студентам, не прошедшим аттестационные испытания по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти повторную защиту дипломной работы. Решения комиссии оформляются специальными протоколами. В них записываются вопросы, заданные дипломнику, особые мнения членов комиссии или присутствующих преподавателей и представителей предприятий, оценка выполнения выпускной квалификационной работы. В книге протоколов производится запись о присуждении квалификации, о практической ценности работы, о целесообразности внедрения проектных предложений. Комиссия также определяет степень диплома (с отличием, без отличия), что фиксируется в протоколе.

#### **Роль научного руководителя выпускной квалификационной работы:**

в целях оказания выпускнику методологической помощи в период подготовки дипломной работы и для контроля процесса выполнения исследования назначается руководитель, который утверждается приказом директора. Как правило, руководитель

назначается из числа преподавателей, под руководством которых студенты проходят преддипломную практику. Руководитель не принимает участия в написании дипломной работы. Студент выполняет дипломную работу самостоятельно. Руководитель дипломной работы:

- оказывает помощь студенту в выборе темы дипломной работы и разработке графика его выполнения;
- выдает задание на дипломную работу;
- оказывает методологическую помощь в проведении исследования в соответствии с требованиями данных методических указаний;
- дает квалифицированную консультацию в виде рекомендаций по подбору литературных источников по теме исследования;
- осуществляет контроль сроков выполнения студентом графика работы;
- после получения окончательного варианта дипломной работы в установленный графиком срок научный руководитель дает оценку качества его выполнения и соответствия требованиям настоящих методических указаний, подписывает работу и составляет письменный отзыв;
- консультирует студента по подготовке доклада на защите в ГАК.

В отзыве руководитель дает оценку тому, как решены поставленные задачи и приводит свои рекомендации практической значимости результатов работы. Кроме того, в отзыве руководитель отмечает:

- степень самостоятельности студента при выполнении дипломной работы, степень личного творчества и инициативы, а также уровень его ответственности;
- полноту выполнения задания;
- научный уровень;
- достоинства и не устраненные недостатки работы;
- умение выявлять и решать проблемы в процессе выполнения дипломной работы;
- понимание студентом методологического инструментария, используемого им при решении задач дипломной работы, обоснованность использованных методов исследования и методик экономического анализа;
- умение работать с литературой, производить расчеты, анализировать, обобщать, делать теоретические и практические выводы;
- квалифицированность и грамотность изложения материала;
- наличие ссылок в тексте работы, полноту использования источников;
- исследовательский или учебный характер теоретической части работы;
- взаимосвязь теоретической части работы с практической;
- умение излагать в заключении теоретические и практические результаты своей работы и давать им оценку;

Отзыв завершается изложением мнения руководителя о возможности допуска дипломной работы к защите. Руководитель обязан оценить работу одной из оценок: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично». Рекомендации и замечания руководителя студент должен воспринимать творчески. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, поскольку ответственность за теоретически и методологически правильную разработку темы, а также за качество содержания и оформления выпускной работы целиком и полностью лежит на студенте, а не на руководителе. После получения окончательного варианта дипломной работы, составляя отзыв, руководитель выступает в качестве эксперта, который всесторонне характеризует выпускную работу. Руководитель подписывает отзыв после предварительной защиты дипломной работы. Дипломнику следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором дипломной работы и поэтому руководитель не



должен поправлять все имеющиеся в дипломной работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки, а только указывать на их наличие. Дипломная работа выполняется студентом самостоятельно, а не совместно с руководителем. Руководитель ответственен за соблюдение графика консультаций и за объективность оценки, которую он дает работе и студенту в отзыве.

### **Рецензирование выпускной квалификационной работы**

Для получения дополнительной и объективной оценки труда дипломника проводится внешнее рецензирование дипломной работы специалистами в соответствующей области. Состав рецензентов утверждается приказом директора. В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты организаций, предприятий и учреждений, научно-исследовательских институтов, преподаватели, специалисты государственных органов управления. После завершения предварительной защиты дипломной работы, подписанная студентом работа представляется руководителю, который подписывает ее и дает письменный отзыв. Критериями дипломной работы с позиций рецензента являются:

- соответствие дипломной работы специальности
- актуальность темы;
- четкость и логическая обоснованность в постановке цели и задач исследования;
- объем материалов периодической печати и других источников, используемых при выполнении работы;
- наличие ссылок на публикации;
- уровень выполнения, прогрессивности предложенных решений, убедительность обоснований, оригинальность;
- логика изложения материала, целостность работы;
- использование современных методов исследования (информационные технологии, экономико-математические методы и др.);
- качество оформления, презентабельность;
- практическая значимость работ.

Рецензент выявляет недостатки работы, формулирует замечания, указывает ее достоинства, если таковые, по мнению эксперта, в ней имеются. Рецензия должна быть выполнена в объеме, не превышающем двух страниц машинописного текста, или разборчиво от руки. В заключении рецензент должен выразить свое мнение о возможности представления работы к защите, а также оценить работу в баллах: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично». Рецензия вместе с дипломной работой возвращается не менее чем за пять дней до защиты. Студенту предоставляется возможность ознакомиться с рецензией до защиты дипломной работы.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Текст дипломной работы должен быть набран на персональном компьютере и распечатан на принтере, шрифт 14 пт (Times New Roman), с межстрочным интервалом – 1,5. Требования к полям: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ составляет 1,25 см. Текст выравнивается по ширине. Содержание работы структурируется по главам и параграфам. Главы и параграфы должны иметь заголовки. Заголовки глав выравнивают по ширине, печатаются жирным (14 пт) шрифтом (Times New Roman) заглавными буквами. Заголовки параграфов – имеют абзацный отступ и печатаются жирным (14 пт) шрифтом (Times New Roman) прописными буквами. Между названием главы и пунктом имеется одна свободная строка с меж-

строчным 1,5 интервалом, а также между пунктом и текстом. Текст заголовков, состоящих из нескольких строк, набирается с межстрочным интервалом – 1,5. В тексте ничего не подчеркивается, курсивом не выделяется, в конце заголовков точки не ставятся. В оглавлении и по тексту заголовки глав и параграфов нумеруются арабскими цифрами. Номер параграфа состоит из номера главы и параграфа, разделенных точкой. Трехуровневое дробление заголовков (на подпараграфы) в дипломной работе не допускается.

Заголовки разделов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» не нумеруются. Каждый заголовок должен состоять только из одного предложения. В оглавлении для первого параграфа каждой главы номер страницы проставляется, номером страницы главы. Страницы текста дипломной работы нумеруются, номер страницы ставится вверху справа. Титульный лист считается первым, но номер на нем не проставляется. «СОДЕРЖАНИЕ» - второй; «ВВЕДЕНИЕ» - третий. Нумерация проставляется со второй страницы введения (примерно, четвертый лист). Затем далее располагаются: «ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» и лист для подписи. Также структурными элементами работы являются листы «Отзыв руководителя» и «Рецензия» ( см. ПРИЛОЖЕНИЯ).

Каждая глава начинается с новой страницы. Параграфы начинать с новой страницы целесообразно, если предыдущий параграф заканчивается на второй половине страницы. В тексте дипломной работы могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления ставится прочерк, числовые обозначения позиций при перечислении внутри текста не рекомендуются. Исключением может быть обозначение позиций посредством числовых обозначений с круглыми скобками. Все перечисления следует записывать с абзацного отступа. Формулы, содержащиеся в дипломной работе, располагают на отдельных строках, выравнивают по центру и нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены в тексте. В этом случае сразу после формулы (до ее номера) ставится запятая, а первая строка расшифровки (выравнивание по левому краю) начинается словом «где» без двоеточия после него. Все позиции перечисления при расшифровке делаются с абзацным отступом с межстрочным интервалом - 1. Выше и ниже каждой формулы, а также после расшифровки должно быть оставлено не менее одной свободной строки (с межстрочным интервалом – 1,5). Ссылки на источники по формулам необходимо делать только по тексту. На строках, где расположены формулы и расшифровки, ссылки размещать не следует. Иллюстрации по тексту дипломной работы (рисунки, графики, диаграммы и др.) следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Иллюстрации должны иметь наименования и пояснительные данные (подрисуночный текст). Надписи на иллюстрациях, наименования и подрисуночный текст выравниваются по центру. В подрисуночном тексте применяют одинарный интервал между строк. После наименования рисунка точка не ставится. Выше и ниже каждой иллюстрации следует оставить не менее одной свободной строки (межстрочный интервал – 1,5). Перенос части иллюстрации на другую страницу не допускается. На все иллюстрации в тексте должны быть ссылки и разъяснения. Например: Рис. 1. График пересечения кривых спроса и предложения

Массивы цифровых данных, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицы имеют сквозную нумерацию. По левому краю выравнивают номер таблицы и размещают название. Номер таблицы, название и все заполнения выполняется шрифтом 14 пт, при этом, в случае необходимости, внутри таблицы можно применять и более мелкий шрифт (до 10 пт), интервал между строк – минимальный. Перед таблицей и после таблицы необходимо оставить не менее чем по одной свободной строке (межстрочный

интервал – 1,5). Если таблица имеет размеры, не превышающие размер страницы, перенос части таблицы на другую страницу не допускается. Если таблица имеет размеры более, чем одна страница перенос таблицы допускается. При этом на каждой новой странице в правом верхнем углу делается надпись «Продолжение таблицы» с указанием ее номера (название таблицы при переносе не повторяется). Далее через один межстрочный интервал повторяются заголовки граф. Ссылки по тексту на таблицы следует давать в полном виде, например: «Данные, приведенные в таблице 4». Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа (альбомный вариант). Ссылки по тексту на источники, которыми пользовался студент при выполнении дипломной работы, обозначаются числом в квадратных скобках. Рекомендуется указывать не только источник, но и страницу этого источника. Образец ссылки: [21, с. 621]. Первое число в скобках должно соответствовать номеру источника в списке использованных источников, который размещается в конце работы. Второе число – номер страницы. В некоторых случаях, когда ссылки отражают не конкретный вывод автора, а его концепцию, изложенную во всей работе, указывать номера страниц источника нецелесообразно. Например, «Теория многоуровневых иерархических систем изложена в классической работе В.П. Астахова [24]...». Ссылки одновременно на несколько источников допускаются в незначительных количествах: «Ряд авторов [32, с.8], [44, с.50], [12, с.26]...». При этом в квадратные скобки заключается номер каждого отдельно взятого источника. Смысловое содержание введения и заключения не предполагают наличия ссылок: эти разделы являются личным умозаключением студента. Эпиграфы к дипломной работе не применяются. При написании основной части дипломной работы ссылки не проставляются. Заимствованные материалы должны быть органично связаны с содержанием работы и собственными рассуждениями дипломника. Следует избегать цитирования общеобразовательных, учебных изданий, заимствования цитат из чужих произведений. В качестве использованных источников должны преобладать научные издания: монографии, статьи из научных журналов, диссертации, научные отчеты и т. п. Допускаются ссылки на авторизированные источники из интернета, если сайты, на которых они размещены, признаются научной общественностью. При использовании таких источников рекомендуется консультироваться с научным руководителем дипломной работы. Список использованных источников приводится в алфавитном порядке в конце дипломной работы после заключения. Он составляется в соответствии с ГОСТ 7.1–2003: «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». В Приложении показано оформление списка использованных источников. Список имеет обязательную очередность. Сначала указываются:

- нормативно-правовые акты в следующей очередности: кодексы, федеральные законы; Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, законы и нормативно-правовые акты субъектов Федерации, нормативно-правовые акты местных органов власти;

- книги и монографии по алфавиту;

- статьи из журналов и периодической печати по алфавиту.

Нормативно-правовые акты в обязательном порядке должны иметь номер, дату и наименование принявшего данный акт органа. Однотипные нормативно-правовые акты (например, федеральные законы) следует располагать по датам принятия от раннего к позднему. Данные книг и монографий в список литературы заносятся в том порядке, в котором они приводятся на странице книги с библиотечным кодом (ББК) с абсолютно точным соблюдением всех указанных там знаков, включая количество страниц. Статьи из журналов и периодической печати оформляются следующим образом: фамилия автора, инициалы, название статьи (без кавычек), две наклонные линии (/), название журнала (без кавычек и слова «журнал»), точка - тире, год издания (без буквы

«г.»), точка - тире, номер журнала (№ 5), точка - тире, страницы начала и окончания статьи (с. 15-24.). Типичные ошибки:

- отсутствие № и/или даты принятия нормативно-правового документа;
- начало описания источника с инициалов, а не с фамилии автора;
- расположение источников в перечне литературы не по алфавиту;
- включение в алфавитный список книг и монографий авторов статей и периодической печати;
- указание названия и номера журнала или периодического издания без фамилии и инициалов автора и названия статьи;
- отсутствие номеров страниц при оформлении источников из журналов и периодической печати.

Количество источников должно быть не менее 30. Количество ссылок на учебники и учебные пособия не должно превышать четвертой части общего списка, но и не менее 10 источников.

Библиография по теме дипломной работы является одним из показателей профессиональной зрелости студента-выпускника. Ее составление – не изолированный этап, а органическая часть всей деятельности по выполнению дипломной работы.

После списка использованных источников размещаются «ПРИЛОЖЕНИЯ». Каждое приложение следует начинать с новой страницы, с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ». Нумеруются приложения последовательно арабскими цифрами (без знака No), например «ПРИЛОЖЕНИЕ 5».

#### **4. СПИСОК ИСТОЧНИКОВ, РЕКОМЕНДОВАННЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

1. ФЗ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1 (действующая редакция).
2. «Технический регламент на молоко и молочную продукцию» от 23.05.2008 № 88-ФЗ.
3. «Технический регламент на масложировую продукцию» от 24.06.2008 № 90-ФЗ.
4. «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей» от 27.10.2008 № 178-ФЗ.
5. Технический регламент «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков» от 07.04.2009 № 307-ФЗ.
6. Барышев А.Ф. Маркетинг : Уч.пос. для СПО – М.: «Академия», 2008.
7. Богатырев С. А., Михайлова И. Ю. Технология хранения и транспортирования товаров: Уч. пос.-М.: Дашков и К, 2011.
8. Бунеева Р.И. Коммерческая: организация и управление : уч.- М.: Феникс, 2011.
9. Виноградова М.В., Панина З.И. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса: Уч.пос. – М.: «Дашков и к», 2011.
10. Вытоптов А.А. Товароведение и экспертиза вкусовых товаров: Уч. пос. ВПО. - М.: ИНФРА, 2012.
11. Гомола А.И. Бизнес-планирование. Уч. пос. для СПО.- М.: «Академия», 2011.
12. Грибов В.Д. Экономика предприятия: Учебник. Практикум - 5-е изд. перераб. и доп. –М.: ИНФРА-М, 2013.
13. Диянова С.Н. Оптовая торговля. Организация и управление коммерческой деятельностью: учеб. пособие, М.:МАГИСТР, 2012.

14. Идентификационная и товарная экспертиза хозяйственных и культурно-бытовых товаров: Учебник / под ред. А.Н. Неверова, Т.И. Чалых. + CD-ROM. – М.:ИНФРА, 2011.
15. Калачёв С.Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы. Уч. пос. – М.: ЮРАЙТ, 2012.
16. Киселёва Е.Н., Власова О.В., Коннова Е.Б. Рынок продовольственных товаров. Уч. пос.: - М.:ВУЗУЧЕБНИК, 2011.
17. Коростылёва Л.А., Чижикова О.Г. Товароведение и экспертиза плодоовощных товаров. Уч. пос. в схемах. – Ростов /Д : Феникс, 2010.
18. Куликова Н.Р. Товароведение и экспертиза чая и кофе. Уч. пос.- М.: Дашков и К, 2010.
19. Лифиц И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия. 9-е изд., пер. и доп.: - М.: ЮРАЙТ, 2010.
20. Лихачёва Е.И. Товароведение и экспертиза мяса и мясных продуктов. Уч. пос.- М.: Альфа М, 2011.
21. Матягина А.М., Смирнова Е.В. Экологически ответственный бизнес. Учебное пособие.- М.: Форум, 2012.
22. Мурахтанова Н.М. Маркетинг : уч.пос. для СПО- М.: «Академия»,2011.
23. Николаева М.А., Положишникова М.А. Идентификация и обнаружение фальсификации продовольственных товаров. Уч. пос:- М.: ФОРУМ, 2011.
24. Николаева М.А. Теоретические основы товароведения. Уч. пос. для ВПО.- М.:НОРМА, 2011.
25. Носова Н.С., Куликова Н.Р., Новопавловская В.П. Основы товароведения: Уч. пос. СПО – М.: ИНФРА, 2012.
26. Оксанич Е.А.Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Уч.пос.- М.:ИНФРА, 2011.
27. Орленко Л.В. История торговли: Уч. пос. М.: ФОРУМ - ИНФРА, 2012.
- 28.Памбухчиянц О.В. Организация и технология коммерческой деятельности: Уч. пос.- М.: «Дашков и К», 2010.
29. Помозова В.А., Киселёва Т.Ф., Позняковский В.М. Экспертиза напитков. Качество и безопасность. Уч. пос.- Новосибирск : СУИ, 2011.
30. Стельмашенко В.И., Воронцова Н.В., Шушунова Т.Н. Методы и средства исследований в процессах оказания услуг. Практикум. - М.: ФОРУМ, 2011.
31. Теплов В. И., Боряев В. Е. Физиология питания: Учебное пособие - 2-е изд : - М.: Дашков и К, 2010.
32. Товароведение. Экспертиза. Стандартизация. / Под ред. В.Я.Горфинкеля, В.А. Швандара. Уч. пос. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.
33. Шевченко В. А. Товароведение и экспертиза потребительских товаров. Уч. пос. для ВПО. - М.: ИНФРА, 2012
34. Экспертиза качества и сертификация рыбы и рыбных продуктов: Уч. пос. / Под ред. О.А. Голубенко, Н.В.Коник : - М.: Альфа Колор, 2011
35. Информационный интернет-ресурс <http://www.gost.ru/wps/portal/>
36. Информационный интернет - ресурс <http://www/gks.ru>



**Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ для студентов специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»**

1. Основные направления повышения коммерческого оборота парфюмерных товаров.
2. Перспективы развития кофейной торговли в России.
3. Формирование культуры потребления крепких алкогольных напитков.
4. Пути повышения уровня обслуживания потребителей в розничных торговых предприятиях (на примере обувных магазинов).
5. Формирование потребительского спроса в условиях рыночных отношений (на примере фарфоровой посуды).
6. Основные направления повышения коммерческого оборота косметических товаров в условиях рыночных отношений.
7. Перспективы развития ювелирной торговли в России.
8. Основные направления оптимизации коммерческого оборота сложнотехнических товаров.
9. Эффективность коммерческой деятельности предприятий в современных условиях.
10. Состояние и перспективы развития материально-технической базы коммерческого предприятия.
11. Эффективность торгово-закупочной деятельности предприятия.
12. Организация лизинговой деятельности.
13. Роль кредитования в развитии торгового предприятия.
14. Формирование инвестиционной политики коммерческого предприятия.
15. Эффективность использования оборотных средств коммерческого предприятия.
16. Особенности лизинговой деятельности на товарных рынках.
17. Оптимизация издержек обращения торгово-посреднической фирмы.
18. Организация и планирование материально-технического снабжения производственного предприятия.
19. Организация нормирования материальных ресурсов на производственном предприятии.
20. Эффективность использования материальных ресурсов на предприятии.
21. Особенности материально-технического обеспечения предприятий различных отраслей.
22. Пути повышения уровня обслуживания потребителей в предприятиях бытовых услуг.
23. Перспективы развития промышленно-торговых предприятий в России.
24. Основные направления развития книготорговли в России.
25. Основные направления повышения коммерческого оборота строительных товаров.
26. Основные направления маркетинга в банковском предпринимательстве.
27. Перспективы развития рынка справочно-информационных ресурсов.
28. Перспективы информатизации в коммерческой деятельности.





### Оформление списка использованных источников

При выполнении работы необходимо использовать современную, актуальную литературу по выбранной теме, изданную не позднее 5 лет.

В начале списка располагаются законодательные и нормативно-правовые источники, нормативно-техническая литература, инструктивно-методические и статистические материалы в хронологическом порядке их принятия. Затем, в алфавитном порядке приводятся учебники, учебные пособия, статьи с указанием: фамилии и инициалов автора, полного названия источника, места издания, наименования издательства и года издания, номера журнала или газеты. В конце списка приводятся ссылки на информационные интернет-ресурсы.

Выдержки из ГОСТ 7.1 -2003:

«Межгосударственный стандарт

Библиографическая запись.

Библиографическое описание:

Общие требования и правила составления

Дата введения 01-07-2004

Книга под фамилией автора:

Описание книги начинается с фамилии автора, если книга имеет авторов не более трех.

1 автор:

Петушкова, Г.И. Проектирование костюма [Текст]: учеб. для вузов / Г.И. Петушкова. - М.: Академия, 2004. -416 с.

2 автора:

Нуркова, В.В. Психология [Текст]: учеб. для вузов / В.В. Нуркова, Н.Б. Березанская. - М.: Высш. образование. - 2005. - 464 с.

3 автора:

Максимов, Н.В. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем [Текст]: учеб. для вузов / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - М.: Инфра - М, 2005.-512 с.

Книга под заглавием:

Описание книги дается на заглавие, если книга написана четырьмя и более авторами. На заглавие описываются коллективные монографии, сборники статей и т.п.

История России [Текст]: учебник / А.С.Орлов [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2005. — 520 с.

Законодательные материалы:

Конституция Российской Федерации [Текст]. - М.: Приор, 2001. - 32 с. Гражданский процессуальный кодекс РСФСР [Текст]: [принят третьей сес. Верхов. Совета РСФСР шестого созыва 11 июня 1964 г.]: офиц. текст: по состоянию на 15 нояб. 2001 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. - М.: Маркетинг, 2001. - 159 с.

Стандарты:

Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]: ГОСТ Р 517721 - 2001. - Введ. 2002-01 - 01. - М.: Изд-во стандартов, 2001. - IV, 27 с.: ил.

Патентные документы:

Приемопередающее устройство [Текст]: пат. 2187888 Рос. Федерация: МПК Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00/ Чугаева В.И.; заявитель и патентообладатель Воронеж, науч. -

исслед. ин-т связи. - № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). - 3 с: ил.

Депонированные научные работы :

Разумовский, В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе [Текст] / В.А.Разумовский, Д.А.Андреев; Ин-т экономики города. - М., 2002. - 210 с: схемы. - Библиогр.: с. 208-209. - Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

Социологическое исследование малых групп населения [Текст] /В.И.Иванов [и др.]; М-во образования Рос. Федерации, Финансовая академия. - М., 2002. - 110 с. - Библиогр.: с. 108-109. - Деп. в ВИНТИ 13.06.02, № 45432.

Изоиздания:

Шедевры французского искусства 18 века [Изоматериал]: календарь: 2002/ Торговый дом «Медный всадник»; вступ. ст. С.Кудрявцевой. — СПб.: П-2, 2001.-24 с: цв. ил.

Диссертации, авторефераты диссертаций:

Белозеров, И.В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в 13-14 вв. [Текст]: дис... канд. ист. наук: 07.00.02: защищена 22.01.02: утв. 15.07.02 /Белозеров Иван Валентинович. -М., 2002. -215 с. -Библиогр.: с. 202-213. -04200201565.

Составная часть документов:

Статья из.....собрания сочинений Локк, Дж. Опыт о веротерпимости / Дж. Локк // Собр. соч.: в 3 т. -М.,1985.-Т.3.-С. 66-90. ...книги, сборника

Цивилизация Запада в 20 веке [Текст] / Н.В.Шишова [и др.] // История и культурология: учеб. пособие для студентов. - 2-е изд., доп. И перераб. - М, 2000. - Гл. 13. - С. 347-366. Коротких, В.И. О порядке чтения, который поможет научиться сохранять вкус и отыскивать удовольствие в книгах [Текст] / В.И. Коротких // Человек и культурно-образовательная среда: сб. науч. работ. — Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2005. - С. 43-59.

...журнала

Мартышин, О.В. Нравственные основы теории государства и права [Текст] / О.В. Мартышин // Государство и право. - 2005. - № 7. - С. 5-12.

... газеты

Петров, В.Г. Богато то общество, в котором дороги люди: монолог о главном [Текст] / В.Г. Петров // Липецкая газета. - 2004. - 7 апр.

В аналитическом описании статьи из газеты область количественной характеристики (страница) указывается, если газета имеет более 8 страниц.

Рецензия:

Хатунцев, С. Консервативный проект / С.Хатунцев // Москва. - 2005. -№ 8. - С. 214-217. - Рец. на кн.: Чернавский М.Ю. Религиозно-философские основы консерватизма в России: научная монография / М.Ю.Чернавский. — М, 2004. -305 с.

Если рецензия не имеет заглавия, в качестве него в квадратных скобках приводят слова «Рецензия».

Нормативные акты:

О государственном языке Российской Федерации [Текст]: федер. закон от 1 июня 2005г. № 53-ФЗ // Рос. газета. - 2005. - 7 июня. - С. 10.

О борьбе с международным терроризмом [Текст]: постановление Гос. Думы Федер. Собр. от 20 сент. 2001 г. № 1865 // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2001. - № 40. - Ст. 3810. - С. 8541 -8543.

О государственной судебной-экспертной деятельности в Российской Федерации [Текст]: федер. закон от 31 мая 2001 г. № 73-83 // Ведомости Федер. Собр. Рос. Федерации. - 2001. - № 17. - Ст. 940. - С. 11-28.

Библиографическое описание документа из Internet :

Бычкова, Л.С. Конструктивизм / Л.С.Бычкова // Культурология 20 век - «К». - (<http://www.philosophy.ru/edu/ref/enc/k.htm> 1).

Психология смысла: природа, строение и динамика Леонтьева Д.А. -Первое изд. - 1999. - (<http://www.smysl.ru/annot.php>).»

В качестве примера оформления см. Список источников, рекомендованных для выполнения выпускных квалификационных работ).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»  
Филиал в г.Кизляре

**Специальность 38.02.04 «Коммерция ( по отраслям)»**

**ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ...**

ДР 00.38.02.04.01.0000 ПЗ

Руководитель  
дипломного проекта:

Выполнил  
студент группы 212

Рецензент:

2015

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»  
Филиал в г.Кизляре

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора  
по учебно-методической работе  
к.э.н., доцент

 С.Р. Гаджибугаева

### ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

На тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Студенту: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_ 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

\_\_\_\_\_

Тема предложена: \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Перечень вопросов, подлежащих разработке:

А. В пояснительной записке

Введение

Раздел 1. Общая часть

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Раздел 2. Специальная часть.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Заключение

Приложения

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дополнительные указания:

1. При прохождении преддипломной практики на

---

(наименование предприятия)

надлежит собрать следующий материал: \_\_\_\_\_

---

---

---

2. Рекомендуемая литература: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

3. Срок окончания дипломной работы «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Руководитель дипломной работы \_\_\_\_\_

Рассмотрено и одобрено предметной комиссией \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Дата выдачи дипломного задания «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на выпускную квалификационную работу**

\_\_\_\_\_, студента III курса филиала ФГБОУ ВО  
СПбГЭУ в г.Кизляре специальности 38.02.04 «Коммерция ( по отраслям)» на тему:

---

---

---

Выпускная квалификационная работа заслуживает оценки

---

Должность, место работы  
рецензента

*подпись*

/ Ф.И.О. /

М.П.



**ОТЗЫВ**  
**на выпускную квалификационную работу**

Тема:

---

Студента \_\_\_\_\_

специальности \_\_\_\_\_

В ходе выполнения выпускной квалификационной работы:

Достоин присвоения квалификации (Да/Нет) \_\_\_\_\_

Готов к самостоятельной работе по специальности (Да/Нет) \_\_\_\_\_

Заслуживает оценку за выпускную квалификационную работу

\_\_\_\_\_  
Руководитель \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

М.п.