

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

ФИЛИАЛ В Г.КИЗЛЯРЕ

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
за 2016 год**

Кизляр
2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения о филиале СПбГЭУ в г. Кизляре	3
1.1 Полное наименование, контактная информация в соответствии с Положением о Филиале	3
1.2 Общие сведения о филиале СПбГЭУ в г. Кизляре, стратегия развития, миссия вуза	3
1.3 Структура филиала, система управления	5
1.4 Программа развития, результаты деятельности	13
2. Образовательная деятельность	16
2.1. Результаты приемной кампании 2016 года	16
2.2. Реализуемые образовательные программы:	16
- Высшее образование – бакалавриат, специалитет.	16
-Среднее профессиональное образование	35
2.3 Качество учебно-методического обеспечения реализуемых ОП	41
2.4 Библиотечно-информационное обеспечение реализуемых ОП	44
2.5 Функционирование внутренней системы качества образования	47
2.6 Кадровое обеспечение по специальностям и направлениям подготовки, возрастной состав преподавателей	51
2.7. Организация системы повышения квалификации НПП	53
2.8 Востребованность выпускников	54
3. Научно-исследовательская деятельность	56
4.Международная деятельность	63
5. Внеучебная работа	63
5.1. Организация воспитательной работы в филиале	63
5.2. Участие студентов и научно-педагогических работников в общественно-значимых мероприятиях	67
6. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	71
7. Материально-техническое обеспечение	71

1. Общие сведения о филиале СПбГЭУ в г. Кизляре

1.1 Полное наименование, контактная информация в соответствии с Положением о Филиале

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» в г. Кизляре

Почтовый адрес филиала СПбГЭУ в г. Кизляре: 368830, Республика Дагестан, г Кизляр, ул. Ленина, д.14.

Тел. (8-87239) 3-18-59, Факс: (8-87239) 3-09-71

E-mail: kizfilial@mail.ru

Адрес сайта: <http://kiz-engec.ru/>

1.2 Общие сведения о филиале СПбГЭУ в г. Кизляре, стратегия развития, миссия вуза.

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» в г. Кизляре (филиал СПбГЭУ в г. Кизляре) был создан по ходатайству главы администрации города и ректора СПбГИЭУ, издан приказ Минобрнауки РФ № 3058 от 20.05.1999 о создании Филиала Санкт-Петербургской государственной инженерно-экономической академии в г. Кизляре. Приказом Министерства образования РФ № 3058 от 25.10.2000 г. Санкт-Петербургская государственная инженерно-экономическая академия переименована в Санкт-Петербургский государственный инженерно-экономический университет (СПБГИЭУ, Университет), а Филиал академии, соответственно, в Филиал Санкт-Петербургского государственного инженерно-экономического университета в г. Кизляре.

Приказом Министерства образования и науки № 1545 от 8 октября 2009 года филиал был переименован в филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный инженерно-экономический университет» в г. Кизляре. Также необходимо указать, что приказом Министерства образования и науки РФ от 25 мая 2011г. № 1785 филиал переименован в филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный инженерно-экономический университет» в г. Кизляре.

На основании Приказа Министерства образования и науки РФ № 581 от 01.08.2012 г. о реорганизации в форме слияния принято решение считать - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный инженерно-экономический университет» в г. Кизляре филиалом Санкт-Петербургского государственного экономического университета с наименованием «филиал федерального государственного бюджетного образо-

вательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» в г. Кизляре».

Филиал (ИНН 7840483155) осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией (серия 90П01 № 0012712 от 29.01.2014г., Приложения к лицензии № 10.3.), выданной СПбГЭУ Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

В своем развитии филиал СПбГЭУ в г. Кизляре следует стратегии развития и миссии СПбГЭУ.

Миссия Санкт-Петербургского государственного экономического университета заключается в:

формировании лидеров модернизации России, обеспечивающих ее развитие и процветание на основе:

> интеграции фундаментального университетского образования и инновационных технологий трансфера знаний;

> сохранения социокультурных ценностей и развития бизнес-культуры и предпринимательского поведения;

> преемственности научно-исследовательских традиций и школ и гибкости в развитии социальных взаимодействий во внешней среде.

Политика Санкт-Петербургского государственного экономического университета (СПбГЭУ) в области качества направлена на постоянное развитие и совершенствование деятельности Университета для повышения его конкурентоспособности на российском и международном рынке образовательных и научно-исследовательских услуг.

Цели СПбГЭУ в области качества:

Подготовка востребованных и конкурентоспособных на рынке труда бакалавров и магистров, научно-педагогических кадров высшей квалификации (аспирантов и докторантов).

Лидерство и персональная ответственность руководителей университета всех уровней, обеспечение четкого понимания каждым сотрудником своих задач, обязанностей, полномочий и ответственности.

Повышение качества методического, материально-технического, информационного и кадрового обеспечения научно-образовательной деятельности.

Создание условий для определения требований и повышения удовлетворенности обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, способствующих росту заинтересованности студентов в повышении уровня своих знаний.

Формирование социально-экономических условий, направленных на мотивацию и повышение ответственности сотрудников за качество их деятельности.

Непрерывное обучение и повышение профессионального уровня профессорско-преподавательского состава, комплектование структурных подразделений квалифицированными, компетентными и профессионально подготовленными работниками, способными обеспечить высокое качество выполняемых работ.

Развитие взаимовыгодных партнерских отношений с отечественными и зарубежными образовательными заведениями, научными организациями и предприятиями реального сектора экономики.

Постоянное повышение результативности и эффективности системы менеджмента качества.

Регулярное информирование общественности о реализуемых образовательных программах и присваиваемых квалификациях.

Реализация миссии и политики в области качества

1.3 Структура филиала, система управления

Устав СПбГЭУ является основным нормативным правовым актом, регламентирующим деятельность Филиала. В нем изложены основы правового статуса университета, основные характеристики организации учебного процесса, научной деятельности, структура финансовой и хозяйственной деятельности, управление университетом, права и обязанности участников образовательного процесса и т.д.

Организационно-правовой основой ведения образовательной деятельности в Филиале является государственная лицензия на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего профессионального образования. Филиал имеет право на выдачу документов государственного образца согласно приложениям к свидетельству о государственной аккредитации.

Для организации и качественной реализации образовательной деятельности в Филиале значительное внимание уделяется развитию и совершенствованию нормативно-правовой базы. Структурированная документация, разработанная в Филиале, позволяет упорядочить правоотношения как между структурными подразделениями и сотрудниками института, так и в отношениях с другими физическими и юридическими лицами. Все локальные акты института основываются на нормах современного российского законодательства.

Документация каждого структурного подразделения ведется в соответствии с номенклатурой дел Филиала. Специфику ведения делопроизводства в Филиале определяют функции, которые выполняют подразделения.

Контроль исполнения документов входит в должностные обязанности руководителей подразделений.

Все локальные нормативные акты по целевому назначению могут быть структурированы в следующие группы:

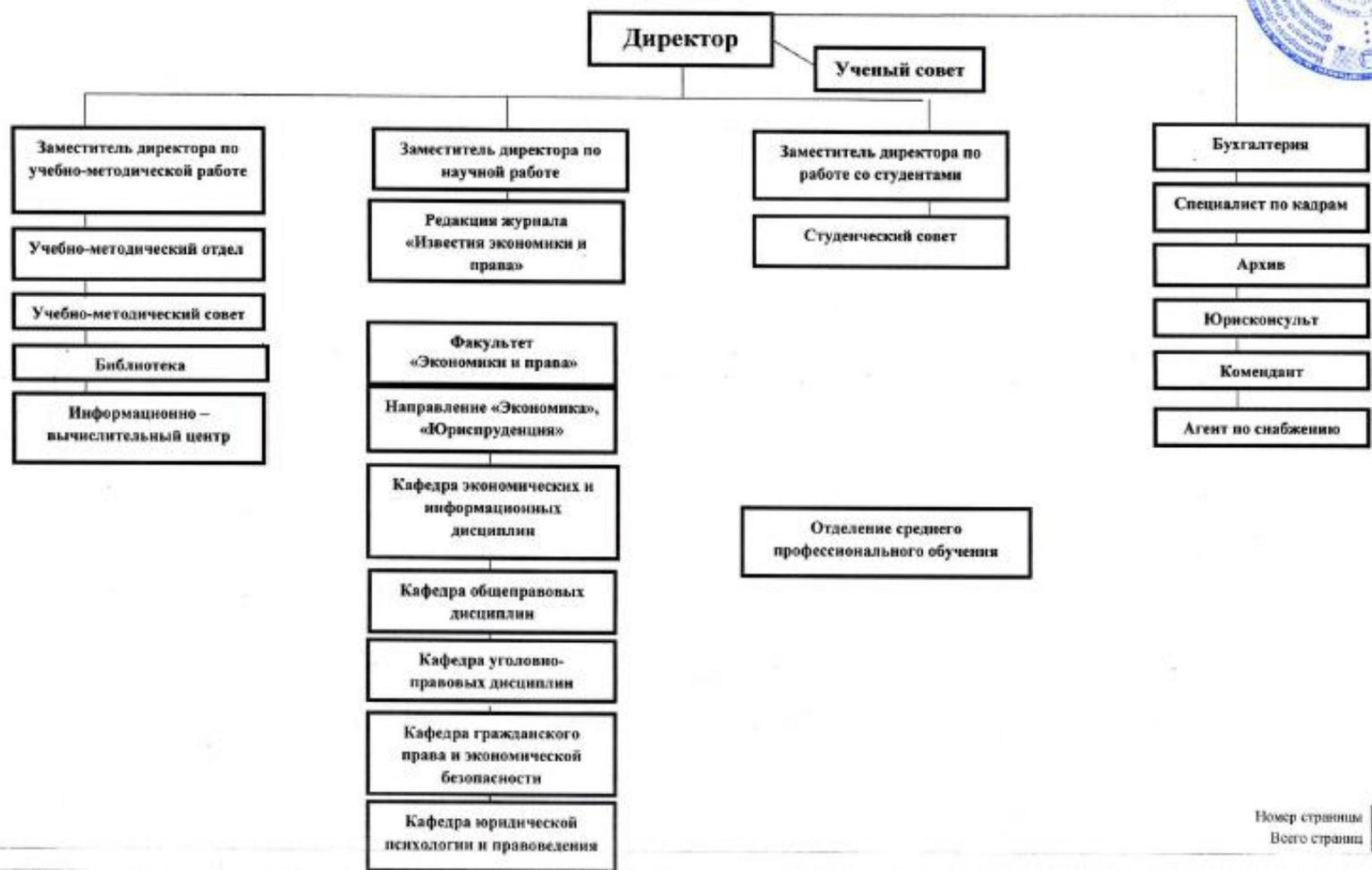
1. Унифицированные нормативные акты:
 - Устав;
 - Положение о Филиале ФГБОУ ВО СПбГЭУ в г. Кизляре;

ОДОБРЕНО
Ученым советом филиала
СПбГЭУ в г.Кизляре
Протокол №1 от «30» августа 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала СПбГЭУ в г.Кизляре
К.Э.Н., профессор
Р.И. Назиев
31 августа 2016г.



Организационная структура
филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет» в г. Кизляре



Положение «Об Ученом совете Филиала ФГБОУ ВО СПбГЭУ в г. Кизляре»;

– Правила внутреннего распорядка Филиала ФГБОУ ВО СПбГЭУ в г. Кизляре

2. Нормативные акты, определяющие деятельность отдельных структурных подразделений и определенных направлений организации образовательного процесса:

– Положение о факультете Экономики и права;

– Положение о кафедре

– Положение об информационно-вычислительном центре;

– Положение об Учебно-методическом совете Филиала ФГБОУ ВО СПбГЭУ в г. Кизляре;

– Положение о библиотеке Филиала ФГБОУ ВО СПбГЭУ в г. Кизляре;

– Правила пользования библиотекой Филиала ФГБОУ ВО СПбГЭУ в г. Кизляре;

– Положение по работе с персональными данными работников и / обучающихся в Филиале ФГБОУ ВО СПбГЭУ в г. Кизляре;

– Положение о студенческом научном обществе.

В рамках данной группы отдельно необходимо выделить должностные инструкции:

– Должностная инструкция преподавателя Филиала ФГБОУ ВО СПбГЭУ в г. Кизляре;

– Должностная инструкция старшего преподавателя Филиала СПбГЭУ в г. Кизляре;

– Должностная инструкция доцента Филиала ФГБОУ ВО СПбГЭУ в г. Кизляре;

– Должностная инструкция профессора Филиала ФГБОУ ВО СПбГЭУ в г. Кизляре;

– Должностная инструкция заведующего кафедрой Филиала ФГБОУ ВО СПбГЭУ в г. Кизляре;

– Должностные инструкции заместителей директора Филиала ФГБОУ ВО СПбГЭУ в г. Кизляре и руководителей структурных подразделений.

3. Нормативные акты, регламентирующие образовательный процесс:

– Положение об организации учебного процесса;

– Положение о системе управления качеством подготовки специалистов ВО;

– Положение о выпускной квалификационной работе;

– Положение о промежуточной аттестации студентов Филиала;

– Положение об индивидуальном графике и индивидуальном учебном плане обучения студентов Филиала ФГБОУ ВО СПбГЭУ в г. Кизляре;

– Положение о порядке предоставления обучающимся Филиала ФГБОУ ВО СПбГЭУ в г. Кизляре академических и иных отпусков;

– Положение «Об итоговой государственной аттестации выпускников Филиала ФГБОУ ВО СПбГЭУ в г. Кизляре»;

- Положение «О стипендиальном обеспечении в Филиале ФГБОУ ВО СПбГЭУ в г. Кизляре»;
- Положение «Об учебно-методическом комплексе по дисциплинам»;
- Положение «Об электронном учебно-методическом комплексе по дисциплинам»;
- Положение «Об экзаменах, зачетах и организации сессий»;
- Положение «О научно-исследовательской работе ППС Филиала ФГБОУ ВО СПбГЭУ в г. Кизляре».
- Положение "Об обработке персональных данных работников и обучающихся СПбГЭУ и обеспечение их безопасности и защиты"
- Положение "О порядке расследования, учета и оформления несчастных случаев с обучающимися во время пребывания"
- Положение "О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО"
- Положение "О профилактике и запрещения курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ"
- Положение "Об организации обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья в ФБОУ ВО "СПбГЭУ""
- Приказ "Об утверждении формы договоров на обучение"
- Приказ "Об утверждении состава отборочной комиссии филиала СПбГЭУ в г. Кизляре в 2016 г."
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников филиала ФГБОУ ВО "СПбГЭУ" в г. Кизляре по образовательным программам среднего профессионального образования
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в филиале СПбГЭУ в г. Кизляре
- Положение об организации занятий физической культурой для обучающихся в специальной медицинской группе и обучающихся освобожденных от физических нагрузок в филиале ФГБОУ ВО "СПбГЭУ" в г. Кизляре
- Положение о структуре и оформлении письменных работ обучающихся по программам высшего образования (программам бакалавриата) ФГБОУ ВО "СПбГЭУ" (от 27.12.2016г. № 910)
- Положение о проверке выпускных квалификационных работ обучающихся ФГБОУ ВО "СПбГЭУ" на наличие заимствований (от 27.12.2016г. № 910)

Общее руководство Филиалом осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет Филиала, полномочия которого прописаны в Положении об Ученом совете Филиала ФГБОУ ВО СПбГЭУ в г. Кизляре. Основные

направления работы Ученого совета заключаются в управлении сферами образовательной, научно-исследовательской, учебно-методической и научно-практической деятельности профессорско-преподавательского состава, студентов и аспирантов Филиала. В составе Ученого совета Филиала 14 членов, 9 из которых имеют ученые степени и (или) звания (64,3%). Ученый совет работает в соответствии с годовыми планами работы, заседания проводятся в среднем 1 раз в месяц и являются открытыми.

Сфера компетенции Ученого совета распространяется на следующие вопросы:

- Утверждение учебных планов, программ учебных курсов и дисциплин;
- Определение направлений подготовки студентов;
- Утверждение правил приема и условий обучения на подготовительном отделении;
- Открытие (закрытия и реорганизация) кафедр;
- Контроль качества процесса обучения;
- Утверждение положений других советов и комиссий, утверждаемых в Филиале;
- Установление порядка проведения выборов Ученого совета;
- Представление преподавателей и научных работников к присвоению ученых и почетных званий;
- Проведение конкурсов на замещение должностей руководителей отделов и заведующими кафедрами;
- Принятие и уточнение содержания положения об Ученом совете (с последующим утверждением директором Филиала);
- Разработка и утверждение регламента работы Ученого совета и иных организационных процедур, регулирующих его деятельность;
- Принятие решений относительно организационной структуры учебно-методической деятельности Филиала;
- Разработка и утверждение основных направлений и планов научно-исследовательской деятельности Филиала;

За отчетный период на заседаниях Ученого совета рассматривались следующие основные вопросы функционирования и развития Филиала:

- Рассмотрение и утверждение планов работы подразделений;
- Задачи учебной и учебно-методической работы;
- О ходе подготовки научно-педагогических и научных кадров;
- О повышении качества учебно-воспитательной работы со студентами заочного отделения;
- О путях повышения качества проведения практик, предусмотренных учебным планом;
- О состоянии учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работы на кафедре;
- О рекомендации студентов для поступления в аспирантуру СПбГЭУ;

- Итоги студенческой и профессорско-преподавательской научно-практической и научно-методической конференций;
- Рассмотрение Положения об оплате труда в Филиале ФГБОУ ВО СПбГЭУ в г. Кизляре;
- Итоги приемной кампании;
- О проведении конкурсов «Лучший студент года» и «Лучшая учебная группа года»;
- О рассмотрении документов, характеризующих уровень образования и способности абитуриентов;
- Анализ итогов государственной аттестации выпускников;
- Отчеты о работе структурных подразделений.

Все решения, принятые в процессе работы Ученого совета, протоколируются, оформляются в единый документ и доступны для открытого ознакомления всем заинтересованным лицам.

Наряду с Ученым советом в Филиале действует Учебно-методический совет, руководствующийся в своей деятельности Положением об Учебно-методическом совете Филиала ФГБОУ ВО СПбГЭУ в г. Кизляре

Общее руководство Филиалом осуществляет дирекция, представленная директором, заместителями директора и главным бухгалтером. Внимание дирекции Филиала распространяется на организационные вопросы деятельности учебного заведения. Непосредственное управление Филиалом осуществляет директор Нагиев Рамазан Нагиевич, кандидат экономических наук.

Крупный структурный блок составляет учебный отдел, представленное факультетом экономики и права, 5 кафедрами, библиотекой, ИВЦ. Общее руководство осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

Основной функцией учебного отдела является работа по организации учебного процесса в Филиале через оперативный контроль выполнения утвержденного графика учебного процесса, составленного на основе учебных планов, а также действующих директивных документов и нормативов, установленных Ректоратом, Ученым советом, Учебно-методическим Советом, руководством Филиала.

Работая непосредственно с кафедрами, учебный отдел взаимодействует по всем вопросам, связанным с учебным процессом, с другими структурными подразделениями Филиала.

В своей работе учебный отдел руководствуется действующим законодательством, Уставом Университета, Положением о Филиале, Положением об учебно-методическом управлении, приказами и распоряжениями Министерства образования, решениями Ученого совета, а так же приказами и распоряжениями ректора, директора Филиала, решениями учебно-методического совета.

Библиотека формирует фонд библиотечно-библиографических и информационных ресурсов Филиала, содействует информационной поддержке образовательного процесса, осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное и справочно-библиографическое обслуживание участников

образовательного процесса. Руководит работой библиотеки заведующий библиотекой.

В своей деятельности подразделение руководствуется законами РФ «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», а также другими действующими нормативными актами, регуливающими библиотечную деятельность, постановлениями и распоряжениями Министерства образования РФ, Уставом Университета, приказами и распоряжениями директора Филиала и ректора Университета, Положением о библиотеке.

Информационно-вычислительный центр акцентирует свою деятельность на следующих направлениях:

- Защита информационной среды Филиала ФГБОУ ВО СПбГЭУ в г. Кизляре, обеспечение ее формирования, использования и развития;
- Поддержка в рабочем состоянии и эксплуатация в оптимальном режиме оргтехники Филиала;
- Организация автоматизированной системы документооборота;
- Организация технической поддержки промежуточного, итогового тестирования, Интернет-экзамена;
- Техническая поддержка государственных закупок.

Основной задачей центра является разработка концепции технического развития Филиала, внедрение новейших обучающих технологий в учебный процесс и информационных технологий управления, а так же обслуживание и организация ремонта технических средств, оборудования и оргтехники Филиала.

В своей деятельности центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями Филиала, подчиняется директору Филиала и руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Положением о Филиале, приказами и распоряжениями ректора университета и директора Филиала.

Основным учебно-научным и административным подразделением Филиала, осуществляющим образовательную подготовку студентов, а также руководство учебно-методической и научно-исследовательской работой является кафедра. Деятельность кафедры определяется типовым положением «О кафедре». Деятельность кафедр определена Уставом Университета, Положением о Филиале, Положением о кафедре, приказами и распоряжениями директора Филиала и ректора Университета.

Кафедры филиала взаимодействуют по всем вопросам, связанными с учебным процессом, с учебным и другими структурными подразделениями Филиала.

Общее руководство работой кафедр осуществляет зам. директора Филиала по учебно-методической работе, непосредственное – заведующие кафедрами.

В структуре Филиала на настоящее время существует 5 кафедр:

1. Кафедра юридической психологии и правоведения
2. Кафедра «Экономических и информационных дисциплин» направлена на организацию образовательного процесса направлений подготовки 38.03.01 «Экономика» и 09.03.03 «Прикладная информатика», а так же специальностей

СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» и 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах».

5. Кафедры «Гражданского права и экономической безопасности», «Общеправовых дисциплин» и «Уголовно-правовых дисциплин» направлены на организацию образовательного процесса направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Заведующий кафедрой осуществляет непосредственное руководство методической, учебной, научной и воспитательной работой, которую осуществляют преподаватели, закрепленные за кафедрой. Наиболее значимой и эффективной коллективной формой работы кафедры являются заседания кафедр. На рассмотрение присутствующих выносятся следующие вопросы:

- знакомство с решениями Ученого совета;
- оповещение о текущих и планируемых мероприятиях и конференциях, которые могут быть интересны преподавателям кафедры и студентам данной специальности;
- методический анализ прошедших открытых занятий;
- методические рекомендации по заполнению отчетной документации, разработке и проведению инновационных форм образовательной деятельности;
- совместное планирование наиболее актуальных для кафедры направлений научной, методической и воспитательной работы.

Также хорошей традицией на кафедрах стала деятельность временных инициативных групп по реализации какого-либо проекта.

В целях обеспечения высокого качества образовательного процесса важнейшим направлением деятельности кафедр является совершенствование педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава. Для реализации данной установки в Филиале традиционно организуются открытые занятия (лекции, семинарские и практические занятия), проводимые наиболее опытными и квалифицированными представителями ППС как Филиала, так и ведущими профессорами СПбГЭУ. Принятой практикой является приглашение на подобные мероприятия начинающих преподавателей, аспирантов, преподавателей смежных дисциплин.

Основными задачами кафедры в области научно-исследовательской деятельности являются:

- обеспечение подготовки квалифицированных специалистов на основе использования достижений научных исследований;
- эффективное использование научного потенциала кафедры для решения приоритетных задач обновления образования и проведения социально-экономических преобразований;
- развитие новых, прогрессивных форм научно-сотрудничества с другими вузами и образовательными учреждениями;
- развитие инновационной деятельности.

В целях организации эффективной научной и инновационной деятельности кафедра осуществляет:

- определение приоритетов и координацию деятельности кафедр в научно-исследовательской работе;
- привлечение финансовых ассигнований из различных источников;
- контроль организации научных исследований, реализации инновационных проектов;
- изучение отечественного и зарубежного опыта, проведение научных конференций и семинаров, рекламной и пропагандистской деятельности.

Научно-исследовательские работы кафедры выполняются:

- профессорско-преподавательским составом кафедр в соответствии с индивидуальными и кафедральными планами в основное рабочее время;
- студентами в ходе выполнения курсовых, выпускных квалификационных работ, других исследовательских работ, предусмотренных учебными планами, в студенческих научных кружках;

Единство учебного и научного процессов обеспечивается за счет:

- привлечения студентов к участию в научно-исследовательских работах;
- проведения на кафедре разнообразных форм активной учебной работы: выполнения дипломных и курсовых работ, проведение учебной и производственной практики;
- компьютеризации учебного и научного процессов, формирования единой информационной среды и овладения студентами современными методами и средствами информатизации.

Кафедра с целью развития, стимулирования и поддержки научной деятельности студентов:

- организует и проводит олимпиады и конкурсы студенческих научно-исследовательских работ, студенческие научные конференции и семинары;
- мотивирует студентов к участию в студенческих научных конференциях, проводимых в других вузах;

Ключевым условием успешного управления Филиалом является продуманная и отработанная система планирования и отчетности деятельности вуза в целом и всех его структурных подразделений в отдельности. Принятой практикой является разработка ежегодных планов работы, реализация которых предусматривается через осуществление ежемесячных планов деятельности каждого подразделения.

1.4 Программа развития, результаты деятельности

В 2016 году филиал прошел процедуру лицензирования новых образовательных программ по двум направлениям подготовки ВО:

38.03.04 Государственное муниципальное управление

38.03.05 Бизнес- информатика

И трем специальностям СПО:

09.02.03 Программирование в компьютерных системах;

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Оценка основных показателей мониторинга образовательной организаций за 2016 год приведена в таблице 1.4.1

Таблица-1.4.1 Оценка основных показателей мониторинга образовательной организаций высшего образования

Показатели деятельности образовательной организации высшего образования, подлежащей самообследованию

Наименование образовательной организации	филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» в г. Кизляре
Регион, почтовый адрес	Республика Дагестан 368830. Республика Дагестан. г. Кизляр. ул. Лезгинского. л. 7
Ведомственная принадлежность	

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение показателя
А	Б	В	Г
1	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в том числе:	человек	554
1.1.1	по очной форме обучения	человек	30
1.1.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
1.1.3	по заочной форме обучения	человек	524
1.2	Общая численность аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров), обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, в том числе:	человек	0
1.2.1	по очной форме обучения	человек	0
1.2.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
1.2.3	по заочной форме обучения	человек	0
1.3	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе:	человек	0
1.3.1	по очной форме обучения	человек	0
1.3.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
1.3.3	по заочной форме обучения	человек	0
1.4	Средний балл студентов (курсантов), принятых по результатам единого государственного экзамена на первый курс на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования	баллы	0

1.5	Средний балл студентов (курсантов), принятых по результатам дополнительных вступительных испытаний на первый курс на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования	баллы	0
1.6	Средний балл студентов (курсантов), принятых по результатам единого государственного экзамена и результатам дополнительных вступительных испытаний на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	баллы	0
1.7	Численность студентов (курсантов) - победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членов сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников или международной олимпиады, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата и специалитета без вступительных испытаний	человек	0
1.8	Численность студентов (курсантов) - победителей и призеров олимпиад школьников, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата и специалитета по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим профилю олимпиады школьников, без вступительных испытаний	человек	0

2. Образовательная деятельность

2.1. Результаты приемной кампании 2016 года

В 2016 году набор в филиал СПбГЭУ осуществлялся на программы среднего профессионального образования – на 3 специальности (таблица 2.1.1).

Таблица 2.1.1 – Данные по приему

	Направление подготовки	Количество поступивших
СПО	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	81
	09.02.03 Программирование в компьютерных системах	23
	38.02.04 Коммерция (по отраслям)	0

На все специальности прием проводился только на платной основе обучения.

2.2. Реализуемые образовательные программы: Высшее образование – бакалавриат, специалитет. Бакалавриат

Согласно лицензии Филиал с 2011 года имеет право на осуществление образовательной деятельности по следующим направлениям бакалавриата:

38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки - Финансы и кредит;

Профиль подготовки – Бухгалтерский учет, анализ и аудит;

40.03.01 «Юриспруденция»;

09.03.03 «Прикладная информатика»

Таблица – 2.2.1 Контингент студентов по курсам и направлениям

Форма обучения	Контингент, чел.				
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
Основная образовательная программа: 38.03.01 Экономика					
очная	0	0	0	12	0
заочная	0	62	3	94	98
Основная образовательная программа: 40.03.01 Юриспруденция					
очная	0	0	0	11	0
заочная	0	105	0	6	145
Основная образовательная программа: 09.03.03 Прикладная информатика					
очная	0	0	0	0	0
заочная	0	0	0	0	10

Организация учебного процесса

Содержание основных образовательных программ реализуется организацией учебного процесса. На базе рабочих учебных планов по направлениям разработаны семестровые планы. Аудиторная нагрузка в семестровых планах и в действующих расписаниях полностью соответствует аудиторной нагрузке по федеральным государственным образовательным стандартам направлений.

Последовательность изучения учебных дисциплин соответствует рабочим учебным планам.

Учебный процесс в Филиале осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса рабочих учебных планов для всех направлений, реализуемых по очной форме обучения: учебный год начинается 1 сентября и делится на 2 семестра, которые заканчиваются экзаменационными сессиями.

По всем дисциплинам итоговым контролем являются зачеты, зачеты с оценкой или экзамены. Кафедрами разработаны перечни вопросов к зачетам, зачетам с оценкой и экзаменам, укомплектованы экзаменационные билеты, содержание которых полностью соответствует федеральным государственным образовательным стандартам ООП, рабочим программам дисциплин. Учебно-методические комплексы дисциплин содержат перечни вопросов и тестовых заданий, на основе которых осуществляется текущий контроль знаний студентов Филиала.

В соответствии с ФГОС ВО общий объем учебной работы студентов, включая самостоятельную работу, не превышает 54 часов в неделю. Загрузка студентов всеми видами аудиторных занятий не превышает в среднем 27 часов в неделю.

Расписания занятий по всем курсам всех направлений подготовки разрабатываются на семестр и вывешиваются на специальном стенде за один месяц до начала сессии. В расписании указываются сокращенное название учебной группы, учебная дисциплина, вид занятия, дата, время и место его проведения, фамилия преподавателя, проводящего занятие.

Преподаватели планомерно внедряют в учебный процесс интерактивные методы обучения: деловые игры, разбор практических ситуаций, занятия в форме самоуправления, занятия-диспуты, занятия-экскурсии, круглые столы, тренинги, компьютерные программы, видеокурсы. В ходе изучения ряда дисциплин проводятся конкурсы (на лучший аналитический вопрос по теме, лучшую экономическую задачу, лучший экономический комментарий, лучшую экономическую поговорку или поговорку, лучшее эссе на экономическую тему), электронное тестирование, создаются творческие проекты для решения актуальных экономических проблем Кизляра и Кизлярского района (реформа ЖКХ, местные налоги и сборы, услуги коммерческих банков г. Кизляра для физических и юридических лиц и т.п.), используются аудио и визуальные средства, компьютерные обучающие программы.

Преподаватели Филиала организуют и контролируют самостоятельную работу студентов (СРС) в соответствии с планами СРС. Используются различные формы контроля самостоятельной работы студентов: представление контрольных работ, отчетов; анализ первоисточника по изучаемой дисциплине, компьютерное тестирование, подготовка семинарским и практическим занятиям, выполнение индивидуальных заданий, подготовка к участию в конференциях и конкурсах и т.д.

Преподаватели используют в учебном процессе творческие задания и проекты. Это особенно важно для формирования нестандартного мышления и умения принимать решения в условиях рынка (экономической неопределенности). Разбор проблемных задач и ситуаций, кейсов, моделирование экономических проектов, организация социологических и маркетинговых исследований с использованием расчетных математических методик и применением ЭВМ, опе-

режающие задания, сбор, анализ и обработка экономической информации, сравнительный анализ экономических моделей и систем, разработка маркетинговых планов и бизнес-планов.

Организации самостоятельной работы студентов на базе учебного заведения способствует наличие учебных пособий и учебников на электронных носителях.

Использование новых форм и методов обучения и индивидуализация обучения, предполагающая самостоятельную работу студентов, способствует развитию у студентов учебно-познавательной деятельности, в том числе и по современным компьютерным технологиям. Основной частью ряда учебных курсов остаются практические и самостоятельные занятия в компьютерном классе, во время которых студенты приобретают навыки свободного владения всем спектром возможностей, предоставляемым современным программным обеспечением; во время практических занятий студенты приобретают навыки самостоятельной постановки и решения конкретных задач.

Связь учебного процесса с производством обеспечивается организацией учебных и производственных практик. Практики организуются в соответствии с Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования (Приказ № 1154 Министерства образования РФ от 25 марта 2003 г.), Положением и методическими требованиями по организации и проведению практик студентов Филиала ФГБОУ ВО СПбГЭУ в г. Кизляре, «Положение о порядке проведения практики», рабочими учебными планами направлений, и распоряжениями кафедр о назначении руководителей и закреплении баз практик.

Студенты-практиканты обеспечиваются ходатайствами к руководителям предприятий, программами и методическими указаниями по производственным практикам. Руководители практик постоянно совершенствуют методические указания для студентов по организации практик, ведется работа по унификации всех форм отчетности по практике и других требований к организации данного вида учебной деятельности. Каждый студент получает индивидуальное задание с учетом специфики базы практики. В рамках учебных практик в соответствии с программами проводятся практические занятия и экскурсии на объекты и базовые предприятия. Студенты проходят практику на предприятиях и организациях различных форм собственности г. Кизляра и Кизлярского района, с которыми заключены договоры об использовании материально-технического потенциала предприятий в качестве учебно-производственной базы Филиала.

По окончании практик студенты оформляют отчет и предоставляют отзыв с места прохождения производственной практики. Все отзывы руководителей практик от предприятий за отчетный период положительные. Используются разнообразные формы подведения итогов практик. Преподаватели – руководители практик регулярно отчитываются на заседаниях кафедр об итогах работы, высказывают замечания и вносят предложения по совершенствованию организации практик. Эти предложения обобщаются и учитываются Учебно-методическим советом Филиала в целях повышения качества практической подготовки студентов.

Филиал проводит большую работу по профориентации. Профориентационная деятельность осуществляется в соответствии с новой образовательной концепцией в Российской Федерации, задачами Филиала по подготовке специалистов современного типа.

Содержание, качество подготовки обучающихся по программам направлений

В рабочих учебных планах (РУП) ООП по направлениям имеются все обязательные дисциплины базовой (обязательной) части.

По каждой дисциплине (в том числе по виду практики), имеющейся в учебных планах, разработана и имеется на кафедрах рабочая программа дисциплины (модуля) (программа практики). В рабочей программе каждой дисциплины (модуля) отражены конечные результаты обучения – знания, умения, навыки, общекультурные и профессиональные компетенции.

Подробные сведения о структуре освоения основной образовательной программы по направлениям приведены в таблице 2.2.2.

Таблица 2.2.2 Структура освоения основной образовательной программы по направлениям

Показатель	Результат анализа (соответствует/ не соответствует/ соответствует с за- мечаниями)	Выявленные несоответствия требованиям ФГОС
Наличие обязательных дисциплин базовой (обязательной) части	соответствует	не выявлено
Наличие рабочих программ дисциплин (модулей) и программ практик	соответствует	не выявлено
Конечные результаты обучения, приобретаемые компетенции	соответствует	не выявлено

Проверка срока и трудоемкости освоения основной образовательной программы по направлениям на соответствие требованиям ФГОС проводилась на основе учебных планов, рабочих программ дисциплин.

Нормативный срок освоения основных профессиональных образовательных программ для очной формы обучения соответствует указанному в разделе 3 ФГОС и составляет 4 года.

Общая трудоемкость освоения основной образовательной программы соответствует указанной в разделе 3 ФГОС и составляет 240 ЗЕТ.

Трудоемкость освоения основной образовательной программы по очной форме получения образования за учебный год соответствует указанной в разделе 3 ФГОС и составляет 60 ЗЕТ.

Трудоемкость освоения учебных циклов и разделов соответствует указанной в разделе 6 ФГОС.

Требования к общей трудоемкости каждой дисциплины – не менее двух зачетных единиц (за исключением дисциплин по выбору обучающихся) выполнены.

Требования ФГОС к объему факультативных дисциплин за весь период обучения (не более указанного в разделе 7 ФГОС – 10 ЗЕТ) выполнены.

Требования к часовому эквиваленту зачетной единицы – от 32 до 38 ак. часов (согласно Информационному письму Минобрнауки России от 13 мая 2010 г. № 03-956) выполнены. Фактическое значение часового эквивалента зачетной единицы составляет 36 академических часов.

Подробный анализ представлен в таблице 2.2.3.

Таблица – 2.2.3 – Результат анализа по показателям

Показатель	Результат анализа (соответствует/ не соответствует/ соответствует с замечаниями)	Выявленные несоответствия требованиям ФГОС
Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы	соответствует	не выявлено
Общая трудоемкость освоения основной образовательной программы	соответствует	не выявлено
Трудоемкость освоения основной образовательной программы по очной форме обучения за учебный год	соответствует	не выявлено
Трудоемкость освоения учебных циклов и разделов	соответствует	не выявлено
Общая трудоемкость каждой дисциплины основной образовательной программы	соответствует	не выявлено
Объем факультативных дисциплин за весь период обучения	соответствует	не выявлено
Часовой эквивалент зачетной единицы	соответствует	не выявлено

Требования ФГОС к проценту занятий, проводимых в интерактивных формах (за весь период обучения), выполнены. Суммарное количество часов (по всем дисциплинам) на интерактивные формы занятий (деловые и ролевые игры, компьютерные симуляции, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и пр.) составляет в среднем от общего объема аудиторных занятий (за весь период обучения) 33 %, что является не менее указанного в разделе 7 ФГОС (норматив не менее 30 % аудиторных занятий).

Объем часов аудиторных учебных занятий в неделю (для очной формы получения образования) или в учебном году (заочная форма получения образования) не превышает указанного во ФГОС и в Типовом положении об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении). Несответствий не имеется.

Требования к максимальному объему учебных занятий обучающихся в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы и факультативные дисциплины (не более 54 академических часов в неделю) выполнены.

Требования к общему объему каникулярного времени в учебном году (7 - 10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период) выполнены. Общий объем каникулярного времени в учебном году соответствует указанному в разделе 7 ФГОС.

Требования к объему часов по дисциплине «Физическая культура», в том числе по объему практической подготовки, реализуемой при очной форме получения образования, выполнены.

Объем часов по дисциплине «Физическая культура», реализуемой при очной форме получения образования, соответствует указанному в разделе 7 ФГОС (при очной форме обучения в объеме 72 часов, при этом объем дисциплины «Элективный курс по физической культуре» составляет 328 часов, что в сумме по «Физической культуре» составляет 400 часов).

Требования ФГОС к наличию лабораторных практикумов и/или практических занятий выполнены. В структуре РУП представлены дисциплины, аудиторных занятиях которых реализуются в виде лабораторных практикумов и/или практических занятий для формирования у обучающихся умений и навыков в области менеджмента, экономики, математики и количественных методов, информационных технологий, маркетинга, учета и анализа финансов.

Таблица – 2.2.4 - Результат анализа по показателям

Показатель	Результат анализа (соответствует/ не соответствует/ соответствует с замечаниями)	Выявленные несоответствия требованиям ФГОС
Процент занятий, проводимых в активных и интерактивных формах	соответствует	не выявлено
Процент занятий лекционного типа по отношению к объему аудиторных занятий	соответствует	не выявлено
Удельный вес дисциплин по выбору обучающихся в составе вариативной части	соответствует	не выявлено
Объем аудиторных занятий в неделю (очная и очно-заочная формы обучения) или в учебном году (заочная форма обучения)	соответствует	не выявлено
Максимальный объем учебных занятий обучающихся в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы и факультативные дисциплины	соответствует	не выявлено
Общий объем каникулярного времени в учебном году	соответствует	не выявлено
Объем часов по дисциплине «Физическая культура», в т.ч. объем практической подготовки, реализуемой при очной форме обучения	соответствует	не выявлено
Наличие лабораторных практикумов и/или практических занятий по дисциплинам (модулям) базовой части циклов	соответствует	не выявлено

Проверка остаточных знаний студентов по дисциплинам базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла, математического и естественно-научного цикла, профессионального цикла осуществлялась филиалом и Центром тестирования СПбГЭУ на контрольно-измерительных материалах

филиала и ООО «Научно-исследовательский институт мониторинга качества образования».

Контрольная проверка остаточных знаний студентов ООП направлений проводилась по полностью изученным дисциплинам, с момента изучения которых прошло не более одного года.

Определение уровня базовой подготовки студентов по основной образовательной программе было проведено в форме внутривузовского тестирования и тестирования в рамках проекта "Интернет-тренажеры в сфере образования".

Проведенный в ходе самообследования анализ соответствия тематики курсовых работ (проектов) профилю дисциплин позволяет сделать вывод о том, что тематика курсовых работ (проектов) соответствует профилю дисциплин.

Фактическое значение доли курсовых работ (проектов), соответствующих профилю дисциплин, составляет 100 %.

Курсовые работы хранятся на кафедре в соответствии с установленными требованиями к сроку хранения – 2 года.

Анализ документации, регламентирующей организацию практик по специальностям и направлениям показал, что ООП в полном объеме обеспечена программами практик, на кафедре имеются утвержденные формы отчетов по практикам.

Цели практик и содержание программ практик соответствуют общим целям образовательной программы. На кафедре имеются отчеты студентов о практиках, соответствующие установленным формам. Качество содержания отчетов студентов о практиках, соответствует целям практик и требованиям, определенным программами практик. В наличии имеются отчеты руководителей практик.

Проведенный анализ свидетельствует, что 100 % практик обеспечены документами, регламентирующими их проведение.

Сбор данных по текущей и промежуточной аттестации осуществляется посредством разработки филиала Информационной системой «Методист», которая включает в себя такие модули, как «Приемная комиссия», «Система Деканат», «Балльно-рейтинговая система» и др. Система позволяет авторизованному сотруднику получить данные об успеваемости студентов, о зачисленных и отчисленных студентах, об уровне их профессиональной подготовки.

Абсолютная успеваемость студентов по уровням образования находится на достаточно высоком уровне и составляет по очной форме обучения бакалавриата составляет 100,0%, а по заочной форме обучения – 65,0% (таблица 2.2.5).

Таблица 2.2.5 – Сводная таблица по формам обучения

Уровень образования	Средний балл	Абсолютная успеваемость, %	Качественный % успеваемости	Отчислены по результатам сессии, %
Бакалавриат очная форма обучения	4,4	100,0%	74,0%	0%
Бакалавриат заочная форма обучения	3,8	65%	52,0%	2%

Динамика успеваемости по очной и заочной формам обучения в процентном соотношении от числа студентов, явившихся на экзамены, представлена на рисунке 2.2.1

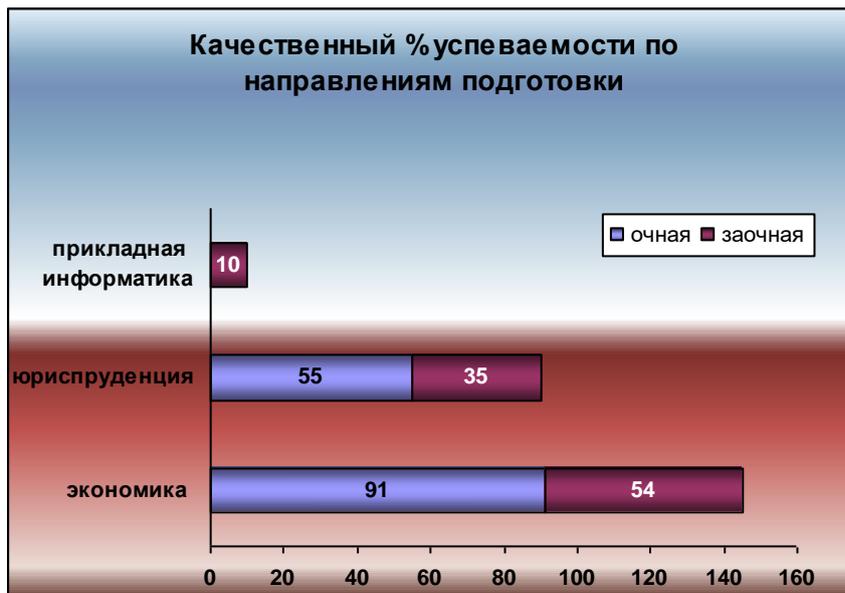


Рисунок 2.2.1– Качественный % успеваемости по направлениям подготовки

Итоги промежуточной аттестации по реализуемым образовательным программам в разрезе форм обучения показывают следующие результаты. Абсолютная успеваемость студентов по очной форме обучения составляет 82,0%, что говорит о хорошем усвоении учебного материала и объективности полученных оценок. Высокий процент абсолютной успеваемости по заочной форме обучения (65%) обусловлен структурой контингента: 80% обучающихся на заочной форме – студенты старших курсов (4-5 курсы), кроме того, порядка 30 % составляют студенты, имеющие профессиональное образование. В то же время, процент обучающихся, сдавших экзаменационную сессию «на отлично», значительно выше на очной форме обучения.

При проведении итоговой аттестации реализуются основные нормативные требования «Положения о проведении государственной аттестации выпускников высших учебных заведений в Российской Федерации». Итоговую государственную аттестацию осуществляют Государственные экзаменационные комиссии. Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) состоит из экзаменационных комиссий по приему итоговых междисциплинарных экзаменов и по защите выпускных квалификационных работ. В состав государственных экзаменационных комиссий, утверждаемых ректором СПбГЭУ, входят ведущие преподаватели выпускающих кафедр СПбГЭУ, преподаватели Филиала, опытные специалисты соответствующих отраслей экономики. Конкретный перечень аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации выпускников, утверждается выпускающими кафедрами СПбГЭУ. Порядок и сроки выполнения выпускных квалификационных работ определяются Ученым советом Филиала, Положением об выпускной квалификационной работе и графиком учебного процесса.

Состав Государственных экзаменационных комиссий утверждается приказом ректора СПбГЭУ.

В отчетах председателей Государственных аттестационных комиссий дается анализ работы комиссий и результатов итоговой государственной аттестации.

Выпускные квалификационные работы выполняются в сроки, установленные учебным планом на дипломное проектирование.

Отмечен в отчетах Государственных экзаменационных комиссий хороший уровень общетеоретической и профессиональной подготовки выпускников, практическая значимость дипломных работ, большинство из которых посвящены проработке производственных вопросов, реально стоящих перед фирмами и организациями города.

Анализ тематики дипломных работ позволяет сделать вывод, что темы этих работ актуальны. При анализе отчетов ГЭК, заключений председателей можно констатировать, что содержание дипломных работ соответствуют специальностям подготовки будущих специалистов и ориентированы на решение вопросов управления производством и разработки организационных мероприятий с целью повышения эффективности экономической деятельности хозяйствующих субъектов. В дипломных работах использован научный потенциал сотрудников Филиала.

Тематика дипломных работ рассматривается на заседаниях выпускающей кафедры Филиала.

Руководство базовых предприятий положительно отзывается о качестве подготовки выпускников Филиала.

Качество итоговой аттестации выпускников Филиала отражено в таблицах 2.2.6-2.2.7

Таблица – 2.2.6 Итоговый междисциплинарный экзамен

Учебный год	Сдавало, чел.	Результат							
		отлично		хорошо		удовлетв.		неудовлетв.	
		абс	%	абс	%	абс	%	абс	%
Основная образовательная программа 38.03.01 Экономика (профиль Финансы и кредит)									
2015/2016	69	14	20,3	47	68,1	8	11,6	-	-
Основная образовательная программа 38.03.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)									
2015/2016	40	11	27,5	13	32,5	16	40,0	-	-
Основная образовательная программа 40.03.01 Юриспруденция									
2015/2016	96	10	10,4	60	62,5	26	27,1	-	-
	96	6	6,3	61	63,5	29	30,2	-	-
Основная образовательная программа 09.03.03 Прикладная информатика									
2015/2016	29	14	48,3	12	41,4	3	10,3	-	-

Таблица – 2.2.7 Защита выпускной квалификационной работы

Учебный год	Сдавало, чел.	Результат							
		отлично		хорошо		удовлетв.		неудовлетв.	
		абс	%	абс	%	абс	%	абс	%
Основная образовательная программа: 38.03.01 Экономика (профиль Финансы и кредит)									

2015/2016	69	15	21,7	50	72,5	4	5,8	-	-
Основная образовательная программа 38.03.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)									
2015/2016	40	18	45,0	12	30,0	10	25,0	-	-
Основная образовательная программа 40.03.01 Юриспруденция									
2015/2016	96	6	6,3	63	65,6	27	28,1		
Основная образовательная программа 09.03.03 Прикладная информатика									
2015/2016	29	18	62,1	8	27,6	3	10,3	-	-

Основные недостатки, отмеченные в отчетах председателей ГАК:

- отсутствие ВКР, рекомендованных к опубликованию в СМИ;
- недостаточно полно отражена характеристика решаемых задач;
- недостаточно рассмотрены типичные ошибки в области исследуемого вопроса.

Предложения, внесенные в отчеты председателями ГЭК, состоят в рекомендации руководителям ВКР повысить требования к разработке практической части ВКР, в тексте ВКР необходимо указывать все достижения и трудности, с которыми сталкивается автор в процессе ее подготовки; более широко вовлекать в исследовательский процесс современную профессионально ориентированную периодику.

В качестве положительных моментов в отчетах председателей ГЭК отмечены:

- актуальность тем большинства выпускных квалификационных работ;
- тематика большинства ВКР выбрана с учетом региональной специфики;
- научный подход в решении поставленных задач;
- значимость исследований, проведенных в выпускных квалификационных работах, для предприятий и банковских учреждений, функционирующих в условиях рыночной экономики;
- возможность использования разработанных выпускниками предложений для улучшения деятельности предприятий и учреждений, для выработки на предприятиях поэтапной программы их финансового оздоровления.



Рисунок 2.2.2 - Выпуск студентов бакалавриата по формам обучения в 2016 году.

Степень бакалавра получили 234 студента, наибольшее количество из которых обучались по направлению подготовки «Юриспруденция». Из них 49 по очной форме обучения, 12 из которых получили диплом с отличием, что составило 24,5%. По заочной форме обучения выпускалось 185 бакалавров.

Из числа обучающихся, допущенных к государственной итоговой аттестации, 99% выпускников подтвердили соответствие подготовки требованиям государственных образовательных стандартов.

Специалитет

В настоящее время в Филиале ФГБОУ ВО СПбГЭУ в г. Кизляре закончено обучение по 4 специальностям:

080105.65 - Финансы и кредит;

080109.65- Бухгалтерский учет, анализ и аудит;

030501.65- Юриспруденция;

080801.65- Прикладная информатика (в экономике).

Организация учебного процесса

Содержание основных образовательных программ реализуется организацией учебного процесса. На базе рабочих учебных планов по специальностям были разработаны семестровые планы. Аудиторная нагрузка в семестровых планах и в действующих расписаниях полностью соответствует аудиторной нагрузке по государственным образовательным стандартам специальностей.

Последовательность изучения учебных дисциплин соответствует рабочим учебным планам.

Учебный процесс в Филиале осуществлялся в соответствии с графиком учебного процесса рабочих учебных планов для всех специальностей, реализу-

емых по заочной форме обучения: учебный год начинается 1 сентября и делится на 2 семестра, который заканчиваются экзаменационными сессиями.

По всем дисциплинам итоговым контролем являются зачеты или экзамены. Кафедрами разработаны перечни вопросов к зачетам, зачетам с оценкой и экзаменам, укомплектованы экзаменационные билеты, содержание которых полностью соответствует государственным образовательным стандартам ООП, рабочим программам дисциплин. Учебно-методические комплексы дисциплин содержат перечни вопросов и тестовых заданий, на основе которых осуществляется текущий контроль знаний студентов Филиала.

В соответствии с ГОС общий объем учебной работы студентов, включая самостоятельную работу, не превышает 54 часов в неделю. Загрузка студентов всеми видами аудиторных занятий не превышает в среднем 27 часов в неделю.

Расписания занятий по всем курсам всех специальностей подготовки разрабатываются на семестр, и вывешивается на специальном стенде. В расписании указываются сокращенное название учебной группы, учебная дисциплина, вид занятия, дата, время и место его проведения, фамилия преподавателя, проводящего занятие.

Расписание экзаменационной сессии вывешивается на специальном стенде за один месяц до начала сессии.

Преподаватели планомерно внедряют в учебный процесс активные и интерактивные методы обучения: деловые игры, разбор практических ситуаций, занятия в форме самоуправления, занятия-диспуты, занятия-экскурсии, круглые столы, тренинги, компьютерные программы, видеокурсы. В ходе изучения ряда дисциплин проводятся конкурсы (на лучший аналитический вопрос по теме, лучшую экономическую задачу, лучший экономический комментарий, лучшую экономическую поговорку или поговорку, лучшее эссе на экономическую тему), электронное тестирование, создаются творческие проекты для решения актуальных экономических проблем Кизляра и Кизлярского района (реформа ЖКХ, местные налоги и сборы, услуги коммерческих банков г. Кизляра для физических и юридических лиц и т.п.), используются аудио и визуальные средства, компьютерные обучающие программы.

Преподаватели Филиала организуют и контролируют самостоятельную работу студентов (СРС) в соответствии с планами СРС. Используются различные формы контроля самостоятельной работы студентов: представление контрольных работ, отчетов; анализ первоисточника по изучаемой дисциплине, компьютерное тестирование, подготовка семинарским и практическим занятиям, выполнение индивидуальных заданий, подготовка к участию в конференциях и конкурсах и т.д.

Преподаватели используют в учебном процессе творческие задания и проекты. Это особенно важно для формирования нестандартного мышления и умения принимать решения в условиях рынка (экономической неопределенности). Разбор проблемных задач и ситуаций, кейсов, моделирование экономических проектов, организация социологических и маркетинговых исследований с использованием расчетных математических методик и применением ЭВМ, опережающие задания, сбор, анализ и обработка экономической информации,

сравнительный анализ экономических моделей и систем, разработка маркетинговых планов и бизнес-планов.

Организации самостоятельной работы студентов на базе учебного заведения способствует наличие учебных пособий и учебников на электронных носителях.

Использование новых форм и методов обучения и индивидуализация обучения, предполагающая самостоятельную работу студентов, способствует развитию у студентов учебно-познавательной деятельности, в том числе и по современным компьютерным технологиям. Основной частью ряда учебных курсов остаются практические и самостоятельные занятия в компьютерном классе, во время которых студенты приобретают навыки свободного владения всем спектром возможностей, предоставляемым современным программным обеспечением; во время практических занятий студенты приобретают навыки самостоятельной постановки и решения конкретных задач.

Связь учебного процесса с производством обеспечивается организацией учебных и производственных (в т. ч. преддипломных) практик. Практики организуются в соответствии с Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования (Приказ № 1154 Министерства образования РФ от 25 марта 2003 г.), Положением и методическими требованиями по организации и проведению практик студентов Филиала ФГБОУ ВПО СПбГЭУ в г. Кизляре «Положение о порядке проведения практики», утверждено приказом директора филиала, учебными планами специальностей, и распоряжениями кафедр о назначении руководителей и закреплении баз практик.

Студенты-практиканты обеспечиваются ходатайствами к руководителям предприятий, программами и методическими указаниями по производственным практикам. Руководители практик постоянно совершенствуют методические указания для студентов по организации практик, ведется работа по унификации всех форм отчетности по практике и других требований к организации данного вида учебной деятельности. Каждый студент получает индивидуальное задание с учетом специфики базы практики. В рамках учебных практик в соответствии с программами проводятся практические занятия и экскурсии на объекты и базовые предприятия. Студенты проходят практику на предприятиях и организациях различных форм собственности г. Кизляра и республики Дагестан, с которыми заключены договоры об использовании материально-технического потенциала предприятий в качестве учебно-производственной базы Филиала.

По окончании практик студенты оформляют отчет и предоставляют отзыв с места прохождения производственной практики. Все отзывы руководителей практик от предприятий за отчетный период положительные. Используются разнообразные формы подведения итогов практик. Преподаватели – руководители практик регулярно отчитываются на заседаниях кафедр об итогах работы, высказывают замечания и вносят предложения по совершенствованию организации практик. Эти предложения обобщаются и учитываются Учебно-методическим советом Филиала в целях повышения качества практической подготовки студентов.

Филиал проводит большую работу по профориентации молодежи. Профориентационная деятельность осуществляется в соответствии с новой образовательной концепцией в Российской Федерации, задачами Филиала по подготовке специалистов современного типа.

Содержание, качество подготовки обучающихся

По всем специальностям, реализуемым в Филиале, разработаны рабочие учебные планы на основе государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования второго поколения и Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования третьего поколения. Учебные планы очной формы обучения утверждены ректором СПбГЭУ и директором Филиала – заочной формы обучения.

Все структурные элементы учебного плана сохранены. Учебный процесс осуществляется по утвержденным графикам.

Непосредственно разработке учебных планов предшествует работа по анализу действующих и предшествующих планов и программ. В процессе разработки они неоднократно обсуждаются на кафедрах, Ученом Совете Филиала и затем утверждаются ректором Университета.

Все базовые дисциплины, приведенные в государственном образовательном стандарте в качестве обязательных, были включены в состав учебных планов в соответствующие циклы дисциплин при его формировании. Полностью выдержан состав дисциплин учебного плана и дисциплин, указанных в государственном стандарте.

Наименование и содержание учебных курсов, устанавливаемых Филиалом, соответствует ГОС специальности и региональным особенностям в подготовке специалиста. Программы этих курсов содержат требования к уровню знаний и умений выпускников, освоивших эти курсы, аналогичные содержанию в ГОС ВПО.

Дисциплины, составляющие общекультурную подготовку специалиста, а также дисциплины, составляющие основу подготовки будущего профессионала, составляют основное содержание образования первых двух лет обучения.

Изучаемый в Филиале цикл общепрофессиональных дисциплин (ОПД) включает дисциплины федерального, вузовского компонентов и дисциплины по выбору, учитывающие отдельные профессиональные особенности подготовки специалиста

Дисциплины по выбору (ДПВ) подобраны с учетом профессиональных особенностей подготовки специалиста и условий реализации учебного и организационно-методического обеспечения изучения студентами предлагаемых курсов. Перечень ДПВ по всем циклам учебных планов формировался по предложениям кафедр Университета и Филиала с учетом разработанных курсов для различных специальностей.

Учебные планы специальностей составлены в соответствии со структурой Государственных образовательных стандартов по основным циклам дисциплин: общие гуманитарные и социально-экономические (ГСЭ), естественнонаучные (ЕН), общепрофессиональные (ОПД), специальные дисциплины (СД) и дисциплины специализации (ДС). Перечень дисциплин по циклам содержит

все дисциплины, предусмотренные стандартом. Распределение по циклам и трудоемкость дисциплин в норме. Объем времени, отведенный ГОС на реализацию национально-регионального (вузовского) компонента по всем ООП использован в полном соответствии со стандартом.

Самостоятельная работа студентов (СРС) предусмотрена для всех дисциплин учебных планов в объеме, соответствующем требованиям ГОС.

Самостоятельная работа студентов предусматривает изучение основных разделов и тем дисциплин с использованием дополнительной литературы, контроль выполнения которой предусматривает следующие виды работ:

- контрольные;
- курсовые;
- подготовка к экзаменам.

Таблица 2.2.8 – Результат анализа по показателям

Показатель	Результат анализа (соответствует/ не соответствует/ соответствует с замечаниями)	Выявленные несоответствия требованиям ГОС
Наличие обязательных дисциплин федерального компонента в учебном плане	соответствует	не выявлено
Наличие рабочих программ дисциплин	соответствует	не выявлено
Общее количество часов теоретического обучения	соответствует	не выявлено
Объем учебной нагрузки по циклам дисциплин	соответствует	не выявлено
Объем учебной нагрузки по дисциплинам	соответствует	не выявлено
Обязательный минимум содержания дисциплин	соответствует	не выявлено
Наличие дисциплин по выбору студента, устанавливаемых вузом (в установленном объеме)	соответствует	не выявлено

Учебные планы имеют нормальный сбалансированный ритм загрузки по видам самостоятельной работы, равномерности и ритмичности работы студентов, распределению по семестрам курсовых проектов, курсовых работ.

Студентам в процессе обучения предлагается выполнять различные виды контроля. Основными видами контроля усвоения знаний студентами являются для фундаментальных дисциплин экзамены и зачеты. Для прикладных дисциплин контроль обеспечивается либо экзаменом, либо зачетом, а также курсовой или контрольной работой.

Общая продолжительность обучения, объем часов на теоретическое обучение, время на экзаменационные сессии, итоговую государственную аттестацию, на практики; объем часов, отводимых на изучение цикла дисциплин, время, отводимое на изучение дисциплин федерального компонента, – соответствует государственному образовательному стандарту ВПО по каждой специальности.

Все дисциплины учебных планов завершаются установленной формой контроля: зачетом или экзаменом.

Количество зачетов и экзаменов по заочной форме обучения не превышает установленной нормы (экзаменов и зачетов не более 22).

- Количество курсовых работ /курсовых проектов за весь срок обучения:
- по специальности 080105.65 «Финансы и кредит» – 5;
 - по специальности 080109.65 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» - 7;
 - по специальности 030501.65 «Юриспруденция» - 5;
 - по специальности 080801.65 «Прикладная информатика (в экономике)» - 5.

Таблица 2.2.9 – Результат анализа по показателям

Показатель	Результат анализа (соответствует/ не соответствует/ соответствует с замечаниями)	Выявленные несоответ- ствия требо- ваниям ГОС
Общий срок освоения основной профессиональной образовательной программы	соответствует	не выявлено
Продолжительность теоретического обучения	соответствует	не выявлено
Продолжительность всех видов практик	соответствует	не выявлено
Продолжительность каникул	соответствует	не выявлено
Продолжительность экзаменационных сессий	соответствует	не выявлено
Продолжительность государственной (итоговой) аттестации	соответствует	не выявлено
Общий объем каникулярного времени в учебном году	соответствует	не выявлено
Максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы	соответствует	не выявлено
Средний объем аудиторных занятий студента в неделю (очная форма обучения), объем аудиторных занятий в неделю (очно-заочная форма обучения), объем аудиторных занятий в учебном году (заочная форма обучения)	соответствует	не выявлено

Объем часов дисциплин по выбору и факультативных дисциплин соответствует ГОС ВПО.

На рабочие учебные планы всех специальностей имеется положительное заключение информационно-методического центра аккредитации.

По каждой дисциплине рабочих учебных планов специальностей разработаны рабочие учебные программы дисциплин. Программы дисциплин разработаны кафедрами Филиала на основе примерных программ и утверждены Учебно-методическим советом Филиала.

Структура рабочих учебных программ дисциплин отвечает требованиям Министерства образования и науки РФ.

Проверка остаточных знаний студентов по дисциплинам федерального компонента циклов ЕН и ОПД осуществлялась филиалом и Центром тестирования СПбГЭУ на контрольно-измерительных материалах филиала и ООО «Научно-исследовательский институт мониторинга качества образования».

Контрольная проверка остаточных знаний студентов ООП специальностей проводилась по полностью изученным дисциплинам, с момента изучения которых прошло не более одного года. Результат тестирования студента по дисциплине считался соответствующим требованиям ГОС, если студентом

освоены все дидактические единицы (ДЕ), предъявленные для тестирования. ДЕ считалась освоенной студентом, если выполнены не менее половины заданий, входящих в данную ДЕ.

Определение уровня базовой подготовки студентов по основной образовательной программе было проведено в форме внутривузовского тестирования и тестирования в рамках проекта "Интернет-тренажеры в сфере образования".

Фактическая доля студентов ООП специальности 080105.65 Финансы и кредит, освоивших дисциплины федерального компонента ГОС, составила 67%, что соответствует значению критерия «Уровень базовой подготовки студентов» (не менее 60 % студентов, освоивших дисциплины федерального компонента ГОС).

Фактическая доля студентов ООП по специальности 080109.65 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» освоивших дисциплины федерального компонента ГОС, составляет 65 %.

Фактическая доля студентов ООП по специальности 030501.65 «Юриспруденция», освоивших дисциплины федерального компонента ГОС, составляет 67 %.

Фактическая доля студентов ООП по специальности 080801.65 «Прикладная информатика (в экономике)», освоивших дисциплины федерального компонента ГОС, составляет 67 %.

Проведенный в ходе самообследования анализ соответствия тематики курсовых работ (проектов) профилю дисциплин позволяет сделать вывод о том, что тематика курсовых работ (проектов) соответствует профилю дисциплин.

Фактическое значение доли курсовых работ (проектов), соответствующих профилю дисциплин, составляет 100 %.

Курсовые работы хранятся на кафедре в соответствии с установленными требованиями к сроку хранения – 2 года.

Анализ документации, регламентирующей организацию практик по специальностям и направлениям показал, что ООП в полном объеме обеспечена программами практик, на кафедре имеются утвержденные формы отчетов по практикам.

Цели практик и содержание программ практик соответствуют общим целям образовательной программы. На кафедре имеются отчеты студентов о практиках, соответствующие установленным формам. Качество содержания отчетов студентов о практиках, соответствует целям практик и требованиям, определенным программами практик. В наличии имеются отчеты руководителей практик.

Проведенный анализ свидетельствует, что 100 % практик обеспечены документами, регламентирующими их проведение.

Сбор данных по текущей и промежуточной аттестации осуществляется посредством Информационной системой «Деканат Система позволяет авторизованному сотруднику получить данные об успеваемости студентов, о зачисленных и отчисленных студентах, об уровне их профессиональной подготовки.

Абсолютная успеваемость студентов по уровням образования находится на достаточно высоком уровне и составляет по бакалавриату - 69,8% по специалитету, – 70,5% (по заочной форме обучения) (таблица 2.2.10).

Таблица 2.2.10 – Сводная таблица по уровню образования

Уровень образования	Средний балл	Абсолютная успеваемость, %	Качественный % успеваемости	Сдали сессию на смешанные оценки, %	Отчислены по результатам сессии, %
Специалитет	4,3	69,8	8,5	65,3	1,2

При проведении итоговой государственной аттестации реализуются основные нормативные требования «Положения о проведении государственной аттестации выпускников высших учебных заведений в Российской Федерации». Итоговую государственную аттестацию осуществляют Государственные экзаменационные комиссии. Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) состоит из экзаменационных комиссий по приему итоговых междисциплинарных экзаменов и по защите выпускных квалификационных работ. В состав государственных экзаменационных комиссий, утверждаемых ректором СПбГЭУ, из которых не менее 50% являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к ППС филиала и СПбГЭУ, имеющими ученое звание или ученую степень. Конкретный перечень аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации выпускников, утверждается выпускающими кафедрами СПбГЭУ. Порядок и сроки выполнения выпускных квалификационных работ определяются Ученым советом Филиала, Положением о выпускной квалификационной работе и графиком учебного процесса.

Состав Государственных экзаменационных комиссий утверждается приказом ректора СПбГЭУ.

В отчетах председателей Государственных экзаменационных комиссий дается анализ работы комиссий и результатов итоговой государственной аттестации.

Выпускные квалификационные работы выполняются в сроки, установленные учебным планом на дипломное проектирование.

Отмечен в отчетах Государственных аттестационных комиссий хороший уровень общетеоретической и профессиональной подготовки выпускников, практическая значимость дипломных работ, большинство из которых посвящены проработке производственных вопросов, реально стоящих перед фирмами и организациями города.

Анализ тематики дипломных работ позволяет сделать вывод, что темы этих работ актуальны. При анализе отчетов ГАК, заключений председателей можно констатировать, что содержание дипломных работы соответствуют специальностям подготовки будущих специалистов и ориентированы на решение вопросов управления производством и разработки организационных мероприятий с целью повышения эффективности экономической деятельности хозяйствующих субъектов. В дипломных работах использован научный потенциал сотрудников Филиала.

Тематика дипломных работ рассматривается на заседаниях выпускающей кафедры Филиала.

Руководство базовых предприятий положительно отзывается о качестве подготовки выпускников Филиала.

Качество итоговой аттестации выпускников Филиала отражено в таблицах 2.2.11-2.2.12.

Таблица – 2.2.11 Итоговый междисциплинарный экзамен

Учебный год	Сдавало, чел.	Результат							
		отлично		хорошо		удовлетв.		неудовлетв.	
		абс	%	абс	%	абс	%	абс	%
Основная образовательная программа: 080105.65 Финансы и кредит									
2015/2016	43	6	14,0	29	67,4	8	18,6	-	-
Основная образовательная программа: 080109.65 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»									
2015/2016	15	3	20,0	7	46,7	5	33,3	-	-
Основная образовательная программа: 030501.65 «Юриспруденция»									
2015/2016	95	7	7,4	57	60,0	31	32,6	-	-
	95	6	6,3	49	51,6	40	42,1	-	-
Основная образовательная программа: 080801.65 «Прикладная информатика (в экономике)»									
2015/2016	24	5	20,8	17	70,8	2	8,4	-	-

Таблица – 2.2.12 Защита выпускной квалификационной работы

Учебный год	Сдавало, чел.	Результат							
		отлично		хорошо		удовлетв.		неудовлетв.	
		абс	%	абс	%	абс	%	абс	%
Основная образовательная программа: 080105.65 Финансы и кредит									
2015/2016	43	8	18,6	30	69,8	5	11,6	-	-
Основная образовательная программа: 080109.65 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»									
2015/2016	15	7	46,7	3	20,0	5	33,3	-	-
Основная образовательная программа: 030501.65 «Юриспруденция»									
2015/2016	95	6	6,3	52	54,7	37	40,0	-	-
Основная образовательная программа: 080801.65 «Прикладная информатика (в экономике)»									
2015/2016	24	9	37,5	14	58,3	1	4,2	-	-

Основные недостатки, отмеченные в отчетах председателей ГЭК:

- отсутствие дипломных работ и проектов, рекомендованных к опубликованию в СМИ;
- недостаточно полно отражена характеристика решаемых задач;
- наличие недочетов в оформлении списка использованной литературы.

Предложения, внесенные в отчеты председателями ГЭК, состоят в рекомендации руководителям ВКР повысить требования к разработке практической части ВКР, в тексте ВКР необходимо указывать все достижения и трудности, с которыми сталкивается автор в процессе ее подготовки; более широко вовле-

кать в исследовательский процесс современную профессионально ориентированную периодику.

В качестве положительных моментов в отчетах председателей ГЭК отмечены:

- актуальность тем большинства выпускных квалификационных работ;
- тематика большинства ВКР выбрана с учетом региональной специфики;
- научный подход в решении поставленных задач;
- значимость исследований, проведенных в выпускных квалификационных работах, для предприятий и банковских учреждений, функционирующих в условиях рыночной экономики;
- возможность использования разработанных выпускниками предложений для улучшения деятельности предприятий и учреждений, для выработки на предприятиях поэтапной программы их финансового оздоровления.

В 2016 г. филиал СПбГЭУ в г.Кизляре осуществил выпуск студентов по 4 специальностям в количестве 177 человека, из них 1 человек с отличием по заочной форме обучения, что составляет 0,56%.

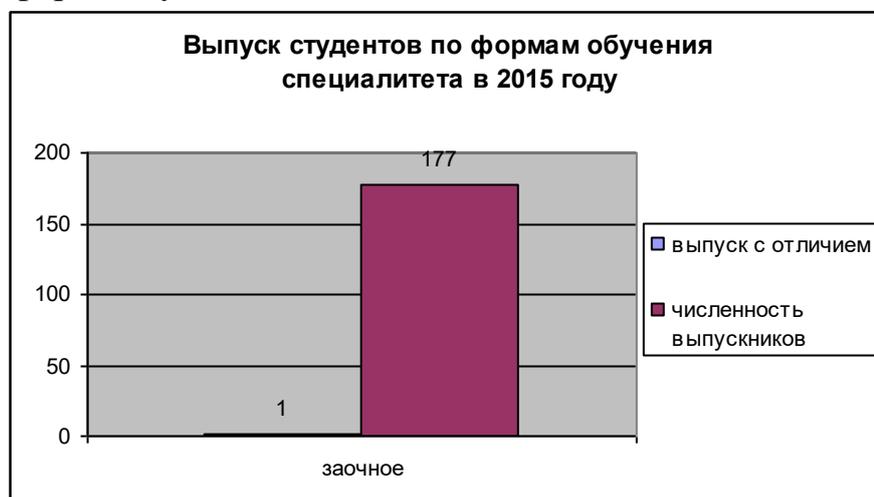


Рисунок 2.2.3 - Выпуск студентов специалитета по заочной форме обучения в 2016 году

-Среднее профессиональное образование

Согласно лицензии Филиал с 2016 года имеет право на осуществление образовательной деятельности по следующим специальностям среднего профессионального образования:

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;

38.02.04 «Коммерция»;

09.02.03 «Программирование в компьютерных системах».

Таблица – 2.2.13 Контингент студентов по курсам и специальностям

Форма обучения	Контингент, чел.		
	1 курс	2 курс	3 курс
Основная образовательная программа: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет			
очная	49	0	0
заочная	32	0	0
Основная образовательная программа: 09.02.03 Программирование в компьютерных системах			

очная	16	0	0
заочная	0	0	0

Организация учебного процесса

Содержание основных образовательных программ реализуется организацией учебного процесса. На базе рабочих учебных планов по специальностям разработаны семестровые планы. Аудиторная нагрузка в семестровых планах и в действующих расписаниях полностью соответствует аудиторной нагрузке по федеральным государственным образовательным стандартам специальностей.

Последовательность изучения учебных дисциплин соответствует рабочим учебным планам.

Учебный процесс в Филиале осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса рабочих учебных планов для всех специальностей, реализуемых по очной форме обучения: учебный год начинается 1 сентября и делится на 2 семестра, которые заканчиваются экзаменационными сессиями.

По всем дисциплинам итоговым контролем являются зачеты, зачеты с оценкой или экзамены. Кафедрами разработаны перечни вопросов к зачетам, зачетам с оценкой и экзаменам, укомплектованы экзаменационные билеты, содержание которых полностью соответствует федеральным государственным образовательным стандартам ООП, рабочим программам дисциплин. Учебно-методические комплексы дисциплин содержат перечни вопросов и тестовых заданий, на основе которых осуществляется текущий контроль знаний студентов Филиала.

В соответствии с ФГОС СПО общий объем учебной работы студентов, включая самостоятельную работу, не превышает 54 часов в неделю. Загрузка студентов всеми видами аудиторных занятий не превышает в среднем 36 академических часов в неделю.

Расписания занятий по всем курсам всех специальностей разрабатываются на семестр и вывешиваются на специальном стенде за один месяц до начала сессии. В расписании указываются сокращенное название учебной группы, учебная дисциплина, вид занятия, дата, время и место его проведения, фамилия преподавателя, проводящего занятие.

Преподаватели планомерно внедряют в учебный процесс интерактивные методы обучения: деловые игры, разбор практических ситуаций, занятия в форме самоуправления, занятия-диспуты, занятия-экскурсии, круглые столы, тренинги, компьютерные программы, видеокурсы. В ходе изучения ряда дисциплин проводятся конкурсы (на лучший аналитический вопрос по теме, лучшую экономическую задачу, лучший экономический комментарий, лучшую экономическую пословицу или поговорку, лучшее эссе на экономическую тему), электронное тестирование, создаются творческие проекты для решения актуальных экономических проблем Кизляра и Кизлярского района (реформа ЖКХ, местные налоги и сборы, услуги коммерческих банков г. Кизляра для физических и юридических лиц и т.п.), используются аудио и визуальные средства, компьютерные обучающие программы.

Преподаватели Филиала организуют и контролируют самостоятельную работу студентов (СРС) в соответствии с планами СРС. Используются различ-

ные формы контроля самостоятельной работы студентов: представление контрольных работ, отчетов; анализ первоисточника по изучаемой дисциплине, компьютерное тестирование, подготовка семинарским и практическим занятиям, выполнение индивидуальных заданий, подготовка к участию в конференциях и конкурсах и т.д.

Преподаватели используют в учебном процессе творческие задания и проекты. Это особенно важно для формирования нестандартного мышления и умения принимать решения в условиях рынка (экономической неопределенности). Разбор проблемных задач и ситуаций, кейсов, моделирование экономических проектов, организация социологических и маркетинговых исследований с использованием расчетных математических методик и применением ЭВМ, опережающие задания, сбор, анализ и обработка экономической информации, сравнительный анализ экономических моделей и систем, разработка маркетинговых планов и бизнес-планов.

Организации самостоятельной работы студентов на базе учебного заведения способствует наличие учебных пособий и учебников на электронных носителях.

Использование новых форм и методов обучения и индивидуализация обучения, предполагающая самостоятельную работу студентов, способствует развитию у студентов учебно-познавательной деятельности, в том числе и по современным компьютерным технологиям. Основной частью ряда учебных курсов остаются практические и самостоятельные занятия в компьютерном классе, во время которых студенты приобретают навыки свободного владения всем спектром возможностей, предоставляемым современным программным обеспечением; во время практических занятий студенты приобретают навыки самостоятельной постановки и решения конкретных задач.

Связь учебного процесса с производством обеспечивается организацией учебных и производственных практик. Практики организуются в соответствии с Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования (Приказ № 1154 Министерства образования РФ от 25 марта 2003 г.), Положением и методическими требованиями по организации и проведению практик студентов Филиала ФГБОУ ВО и СПО СПбГЭУ в г. Кизляре, «Положение о порядке проведения практики», рабочими учебными планами специальностей, и распоряжениями кафедр о назначении руководителей и закреплении баз практик.

Студенты-практиканты обеспечиваются ходатайствами к руководителям предприятий, программами и методическими указаниями по производственным практикам. Руководители практик постоянно совершенствуют методические указания для студентов по организации практик, ведется работа по унификации всех форм отчетности по практике и других требований к организации данного вида учебной деятельности. Каждый студент получает индивидуальное задание с учетом специфики базы практики. В рамках учебных практик в соответствии с программами проводятся практические занятия и экскурсии на объекты и базовые предприятия. Студенты проходят практику на предприятиях и организациях различных форм собственности г. Кизляра и Кизлярского района, с которы-

ми заключены договоры об использовании материально-технического потенциала предприятий в качестве учебно-производственной базы Филиала.

По окончании практик студенты оформляют отчет и предоставляют отзыв с места прохождения производственной практики. Все отзывы руководителей практик от предприятий за отчетный период положительные. Используются разнообразные формы подведения итогов практик. Преподаватели – руководители практик регулярно отчитываются на заседаниях кафедр об итогах работы, высказывают замечания и вносят предложения по совершенствованию организации практик. Эти предложения обобщаются и учитываются Учебно-методическим советом Филиала в целях повышения качества практической подготовки студентов.

Филиал проводит большую работу по профориентации. Профориентационная деятельность осуществляется в соответствии с новой образовательной концепцией в Российской Федерации, задачами Филиала по подготовке специалистов современного типа.

Содержание, качество подготовки обучающихся по программам специальностей

В рабочих учебных планах (РУП) ООП по специальностям СПО имеются все обязательные дисциплины базовой (обязательной) части.

По каждой дисциплине (в том числе по виду практики), имеющейся в учебных планах, разработана и имеется на кафедрах рабочая программа дисциплины (модуля) (программа практики). В рабочей программе каждой дисциплины (модуля) отражены конечные результаты обучения – знания, умения, навыки, общекультурные и профессиональные компетенции.

Подробные сведения о структуре освоения основной образовательной программы по направлениям приведены в таблице 2.1.7.

Таблица 2.2.14 Структура освоения основной образовательной программы по направлениям

Показатель	Результат анализа (соответствует/ не соответствует/ соответствует с замечаниями)	Выявленные несоответствия требованиям ФГОС
Наличие обязательных дисциплин базовой (обязательной) части	соответствует	не выявлено
Наличие рабочих программ дисциплин (модулей) и программ практик	соответствует	не выявлено
Конечные результаты обучения, приобретаемые компетенции	соответствует	не выявлено

Проверка срока и трудоемкости освоения основной образовательной программы по специальностям на соответствие требованиям ФГОС проводилась на основе учебных планов, рабочих программ дисциплин.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения соответствует указанному в разделе 6 ФГОС и составляет 95 недель; для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, срок получения СПО увеличивается на 52 недели.

Требования к часовому эквиваленту зачетной единицы – от 32 до 38 ак. часов (согласно Информационному письму Минобрнауки России от 13 мая 2010 г. № 03-956) выполнены. Фактическое значение часового эквивалента зачетной единицы составляет 36 академических часов.

Подробный анализ представлен в таблице 2.1.8.

Таблица – 2.2.15 – Результат анализа по показателям

Показатель	Результат анализа (соответствует/ не соответствует/ соответствует с замечаниями)	Выявленные несоответствия требованиям ФГОС
Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы	соответствует	не выявлено
Общая трудоемкость освоения основной образовательной программы	соответствует	не выявлено
Трудоемкость освоения основной образовательной программы по очной форме обучения за учебный год	соответствует	не выявлено
Трудоемкость освоения учебных циклов и разделов	соответствует	не выявлено
Общая трудоемкость каждой дисциплины основной образовательной программы	соответствует	не выявлено
Объем факультативных дисциплин за весь период обучения	соответствует	не выявлено
Часовой эквивалент зачетной единицы	соответствует	не выявлено

Требования ФГОС к проценту занятий, проводимых в интерактивных формах (за весь период обучения), выполнены. Суммарное количество часов (по всем дисциплинам) на интерактивные формы занятий (деловые и ролевые игры, компьютерные симуляции, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и пр.) составляет в среднем от общего объема аудиторных занятий (за весь период обучения) 33 %, что является не менее указанного в разделе 7 ФГОС (норматив не менее 30 % аудиторных занятий).

Объем часов аудиторных учебных занятий в неделю (для очной формы получения образования) или в учебном году (заочная форма получения образования) не превышает указанного во ФГОС и в Типовом положении об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении). Несответствий не имеется.

Требования к максимальному объему учебных занятий обучающихся в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы и факультативные дисциплины (не более 54 академических часов в неделю) выполнены.

Требования к общему объему каникулярного времени в учебном году (7 - 10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период) выполнены. Об-

щий объем каникулярного времени в учебном году соответствует указанному в разделе 7 ФГОС.

Требования к объему часов по дисциплине «Физическая культура», в том числе по объему практической подготовки, реализуемой при очной форме получения образования, выполнены.

Объем часов по дисциплине «Физическая культура», в том числе объем практической подготовки, реализуемой при очной форме получения образования, соответствует указанному в разделе 7 ФГОС (при очной форме обучения в объеме 2 часов обязательных аудиторных занятий и 2 часов самостоятельной работы).

Требования ФГОС к наличию лабораторных практикумов и/или практических занятий выполнены. В структуре РУП представлены дисциплины, аудиторных занятиях которых реализуются в виде лабораторных практикумов и/или практических занятий для формирования у обучающихся умений и навыков в области менеджмента, экономики, математики и количественных методов, информационных технологий, маркетинга, учета и анализа финансов.

Таблица – 2.2.16 - Результат анализа по показателям

Показатель	Результат анализа (соответствует/ не соответствует/ соответствует с замечаниями)	Выявленные несоответствия требованиям ФГОС
Процент занятий, проводимых в активных и интерактивных формах	соответствует	не выявлено
Процент занятий лекционного типа по отношению к объему аудиторных занятий	соответствует	не выявлено
Удельный вес дисциплин по выбору обучающихся в составе вариативной части	соответствует	не выявлено
Объем аудиторных занятий в неделю (очная и очно-заочная формы обучения) или в учебном году (заочная форма обучения)	соответствует	не выявлено
Максимальный объем учебных занятий обучающихся в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы и факультативные дисциплины	соответствует	не выявлено
Общий объем каникулярного времени в учебном году	соответствует	не выявлено
Объем часов по дисциплине «Физическая культура», в т.ч. объем практической подготовки, реализуемой при очной форме обучения	соответствует	не выявлено
Наличие лабораторных практикумов и/или практических занятий по дисциплинам (модулям) базовой части циклов	соответствует	не выявлено

Сбор данных по текущей и промежуточной аттестации осуществляется посредством системы «Деканат» СПбГЭУ. Система позволяет авторизованному сотруднику получить данные об успеваемости студентов, о зачисленных и отчисленных студентах, об уровне их профессиональной подготовки.

Абсолютная успеваемость студентов по уровням образования находится на достаточно высоком уровне и составляет по очной форме обучения СПО составляет 100,0%, а по заочной форме обучения – 65,0% (таблица 2.2.17).

Таблица 2.2.17 – Сводная таблица по формам обучения

Уровень образования	Средний балл	Абсолютная успеваемость, %	Качественный % успеваемости	Отчислены по результатам сессии, %
СПО очная форма обучения	3,8	100,0%	27,8%	0%
СПО заочная форма обучения	3,5	65%	9,3%	0%

Динамика успеваемости по очной и заочной формам обучения в процентном соотношении от числа студентов, явившихся на экзамены, представлена на рисунке 2.2.4

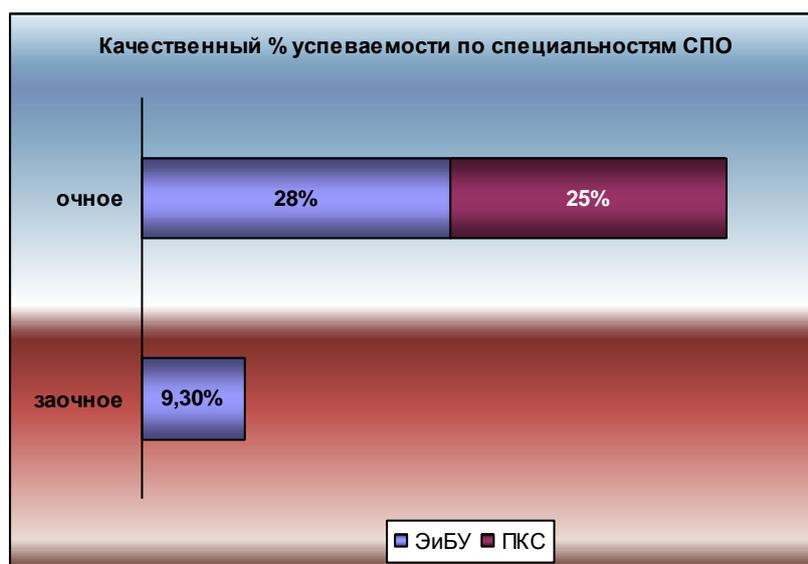


Рисунок 2.2.4– Качественный % успеваемости по специальностям СПО

2.3 Качество учебно-методического обеспечения реализуемых ОП

Реализация подготовки дипломированного специалиста в филиале подкреплена необходимым учебно-методическим и информационным обеспечением, которое в целом соответствует требованиям ФГОС СПО, целям и задачам программы среднего профессионального образования.

Значительную роль в этом процессе осуществляет библиотека.

Библиотека, являясь структурным подразделением филиала, свою основную задачу видит в библиотечно-информационном обеспечении учебно-воспитательного процесса, научных исследований и гуманитарно-просветительской деятельности филиала.

Работа библиотеки ведется по следующим направлениям:

- организация библиотечно-информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей;
- комплектование и организация книжного фонда;
- работа по пропаганде книжного фонда;
- работа по сохранности книжного фонда;

Функционирует читальный зал на 80 посадочных мест.

Библиотека филиала СПбГЭУ оборудована оргтехническими средствами: 14 компьютеров, принтер, сканер, проектор. Компьютеры оснащены Электронным каталогом и программой «Консультант-Плюс». С каждого компьютера в библиотеке студенты имеют доступ к учебным и учебно-методическим материалам в электронном варианте. Все компьютеры подключены к сети Интернет, что дает возможность использования данных различных ЭБС.

Библиотека комплекзует фонды печатных документов (книги и периодические издания) и электронных документов (лекции преподавателей, электронные версии изданий филиала, электронные издания на CD-носителях) на основе тематического плана комплектования (ТПК). ТПК формируется в соответствии с приказом Министерства образования № 1246 от 27 апреля 2000 года. Он ежегодно обновляется в соответствии с учебными планами образовательных программ, изменениями в образовательных стандартах, в целях обеспечения аккредитационных и лицензионных требований в части библиотечно-информационного обслуживания. ТПК библиотеки определяет тематику, типы и виды приобретаемых в фонды изданий и документов, экзemplярность комплектуемой литературы в соответствии с контингентом обучающихся, обеспечение доступа к электронным информационным ресурсам.

Содержание комплектования фонда библиотеки определяется ТПК, который отражает профиль учебных дисциплин филиала. ТПК составляется библиотекой совместно с кафедрами и структурными подразделениями филиала.

В соответствии с требованиями образовательных стандартов учебные издания и документы приобретаются из расчета обеспечения каждого обучающегося минимумом обязательной учебной литературы по всем циклам дисциплин реализуемых образовательными программами.

В фонд библиотеки в обязательном порядке поступают:

1. все издания и документы, приобретенные подразделениями филиала за бюджетные и внебюджетные средства, полученные в дар или по обмену;
2. все публикации, изданные преподавателями, сотрудниками и студентами филиала в издательстве филиала.

С начала 2014 года в фонд библиотеки поступило 683 экземпляра печатных источников учебной литературы (без учета периодических изданий).

На данный момент фонд библиотеки составляет 15645 экз. (без учета периодических изданий и учебной литературы в электронном варианте).

Обеспеченность печатными источниками учебной литературы, предусмотренной программами учебных дисциплин по блоку гуманитарных и социально-экономических дисциплин, составляет 2419 единиц, из них учебно-методической – 118 единиц; по блоку математических и естественнонаучных дисциплин – 858 единиц, из них учебно-методической литературы – 75 единиц; по блоку общепрофессиональных дисциплин – 5807, из них учебно-методической – 620; по блоку специальных дисциплин - 946 единиц, из них учебно-методической - 99.

Сведения об обеспеченности обучающихся основной и дополнительной литературой представлены в Таблице 1 (учтено количество литературы по дисциплинам, изучаемым на данный период).

Таблица – 2.3.1 Сведения об обеспеченности обучающихся основной и дополнительной литературой

Наименование специальности (направления) и ее шифр в соответствии с учебным планом	Объем фонда учебной и учебно-методической литературы (на 30.12.2014)*		Книгообеспеченность (экз. на одного обучающегося)
	Основная литература (кол-во экз.)	Дополнительная литература (кол-во экз.)	
40.03.01 «Юриспруденция»	472	245	1
030501.65 «Юриспруденция»	495	163	1
38.03.01 «Экономика» профиль «Бух. учет, анализ и аудит» 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	905	429	1
080109.65 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	265	155	1
38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит»	357	519	1
080105.65 «Финансы и кредит»	275	168	1
09.03.03 «Прикладная информатика» 09.02.03 Программирование в компьютерных системах	314	170	1
080801.65 «Прикладная информатика»	165	83	1

Таким образом, библиотечный фонд филиала располагает достаточным количеством экземпляров рекомендуемой учебной литературы и соответствует ГОС ВПО, ФГОС ВО, ФГОС СПО.

Библиотека располагает периодическими изданиями как научными по профилю реализуемых программ, так и общественно-политическими и популярными изданиями, в том числе местными.

Перечень периодических изданий, поступивших в 2016г., приведен ниже:

Газеты

Аргументы и факты
Российская газета
Дагестанская правда
Кизлярская правда

Журналы

Административное право и процесс
Аккредитация в образовании
Бухгалтерский учет
Бюллетень Верховного суда РФ
Бюллетень Минюста России

Вестник экономического правосудия РФ
Вестник Конституционного Суда РФ
Вопросы экономики
Высшее образование в России
Высшее образование сегодня
Главбух
Гражданское право
Государство и право
Журнал Российского права
Зарплата
Законодательство
Известия ВУЗов. Правоведение
Предпринимательское право
Российская юстиция
Собрание законодательства Российской Федерации
Судебная экспертиза
Трудовое право
Уголовное право
Философия права
Финансы
Финансовый менеджмент
Экономический анализ

Динамика средств, выделяемых на приобретение новой литературы, представлена в таблице 2 и включает в себя сведения за 5 календарных лет:

Таблица 2.3.2 Динамика средств, выделяемых на приобретение новой литературы

	2012	2013	2014	2015	2016
Учебная и методическая	121931,41	98468,13	223473,73	12578,55	6634,40
Периодические издания	197342,18	246345,11	218526,93	10994,32	2159,5

Динамика увеличения фонда представлена в таблице 2.3.3

Таблица – 2.3.3 Динамика увеличения фонда

2012		2013		2014		2015		2016	
356 экз.		434 экз.		683 экз.		683 экз.		652 экз.	
Гриф	Без гр.								
249	189	267	167	626	57	626	57	626	57

(Примечание: научные, официальные издания и учебно-методическая литература издаются без грифа)

2.4 Библиотечно-информационное обеспечение реализуемых ОП

Библиотека Филиала имеет абонемент, читальный зал и основной книгофонд.

Вся деятельность библиотеки регламентирована следующими группами документов:

- законы и иные нормативные правовые акты РФ по вопросам образования, культуры и библиотечного дела;
- методические и нормативные документы, касающиеся деятельности библиотек, в том числе определяющие специфику деятельности библиотеки образовательного учреждения высшего профессионального образования;
- нормативные и методические материалы по вопросам организации информационной и библиотечной работы;

Являясь структурным подразделением филиала СПбГЭУ в г. Кизляре, в своей деятельности библиотека руководствуется «Уставом СПбГЭУ», «Положением о библиотеке филиала СПбГЭУ в г. Кизляре».

В целях выполнения требований ФГОС ВО и ФГОС СПО, определяющих обеспечение одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе не менее чем для 25 процентов обучающихся, библиотека оборудована компьютерами, имеющими выход в Internet и доступом к ЭБС, перечень которых приведен в таблице 2.5.1

Все компьютеры филиала оснащены Электронным каталогом учебной литературы, которой располагает филиал. Электронный каталог содержит рубрики: «Книги» (15645 записей); «Периодика», куда вносятся статьи из периодических изданий (7415 записей); «Издания на электронных носителях», где находятся сведения об учебной литературе, представленной в электронном варианте (3630 записей) и «Поиск по УМК», куда вносятся все составляющие рабочих программ в электронном варианте для дальнейшей выдачи их студентам. Пополнение электронного каталога производится в соответствии с поступлением новой учебной литературы или периодических изданий.

Статистика посещений и книговыдача представлены в таблице 5 за период 4 календарных года

Таблица – 2.4.2 Статистика посещений и книговыдача

	2016
Число читателей	581
Количество посещений	15525
Книговыдача	23710
Из них: электронные ресурсы	3630

В течение всего периода осуществлялась работа с ППС и сотрудниками филиала по оперативному библиотечному и информационно-библиографическому обслуживанию в форме индивидуальных консультаций, ознакомления с новыми поступлениями учебных пособий, учебников, справочных, энциклопедических и периодических изданий, как в форме индивидуального информирования, так и в форме выставки новых поступлений (выставка новых учебных изданий находится в читальном зале библиотеки и обновляется по мере их поступления).

Таблица – 2.4.1 Перечень ЭБС

№ п/п	Наименование электронной библиотеки	Характеристика библиотечного фонда	Реквизиты и срок действия договора с правообладателем	Сумма договора	Кол-во ключей (пользователей)	Адрес сайта
1.	АЙБУКС	ЭБС на базе издательств «Питер» и «БХВ-Петербург». Включает учебную и научную литературу, словари, справочники, хрестоматии, периодические издания и др. более 100 издательств России. Коллекция университета сформирована по профилю дисциплин образовательного процесса вуза	Договор № 608/14 от 28.11.2014 до 31.12.2015	124680	Индивидуальный неограниченный доступ	www.ibooks.ru
2.	ZNANIUM.COM	ЭБС на базе Научно-издательского центра ИНФРА-М. Содержит произведения крупнейших российских учёных, преподавателей, специалистов в различных сферах экономики. Включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов	Договор № 551/14 от 10.12.2014 до 31.12.2015	1200 000	Индивидуальный неограниченный доступ	www.znanium.com
3.	Электронная библиотека СПбГЭУ	Включает учебно-методические пособия, изданные преподавателями и сотрудниками вуза, а также авторефераты диссертаций и статьи из журнала «Известия СПбУЭФ»		Бесплатно	Индивидуальный неограниченный доступ	elibrary.finec.ru

2.5 Функционирование внутренней системы качества образования

Организацию внутренней системы оценки качества подготовки выпускников в филиале определяют:

нормативные акты федерального значения:

- ГОСТ Р ИСО 9001-2011 «Система менеджмента качества. Требования»;
- государственные образовательные стандарты и федеральные государственные образовательные стандарты;

документация СМК СПбГЭУ, локальные акты и документы филиала СПбГЭУ в г. Кизляре:

- Политика в области качества (утверждена ректором университета 23.02.2013г);

- «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников СПбГЭУ» (утверждено приказом ректора СПбГЭУ № 413 от 30.04.2014г);

- «Положение о филиале СПбГЭУ в г. Кизляре»;

- «Положение о выпускающей кафедре»;

- «Положение об организации учебного процесса в филиале СПбГЭУ в г. Кизляре»;

- «Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов филиала СПбГЭУ в г. Кизляре»;

- «Положение о выпускной квалификационной (дипломной) работе филиала СПбГЭУ в г. Кизляре»;

- рабочие учебные планы специальностей и направлений подготовки;

- графики учебного процесса;

- перспективные и годовые планы структурных подразделений филиала;

- положения о структурных подразделениях филиала СПбГЭУ в г. Кизляре.

Внутренняя система контроля качества в филиале включает такие этапы как:

1. Оценка требований при приеме абитуриентов.

2. Контроль качества разработки учебных планов и рабочих программ.

3. Контроль обеспеченности дисциплин необходимыми учебно-методическими пособиями.

4. Контроль качества проведения учебных занятий.

5. Оценка удовлетворенности студентов качеством предоставляемых образовательных услуг.

6. Контроль качества проведения текущих аттестаций.

7. Оценка качества подготовки выпускников по результатам итоговой аттестации и защиты выпускных квалификационных работ.

8. Контроль и анализ трудоустройства выпускников.

1. *Оценка уровня требований при конкурсном отборе абитуриентов* осуществляется на основе анализа вступительных экзаменационных испытаний и их результатов.

Прием осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

Проведение вступительных испытаний, процедура зачисления абитуриентов в контингент студентов, формирование личных дел студентов регламентируются правилами приема в СПбГЭУ.

2. *Контроль качества разработки учебных планов и рабочих программ* осуществляет учебно-методическое управление. В ходе оценки качества учебных планов и рабочих программ учитываются их соответствие внешней и внутренней нормативной документации, уровню и тенденциям развития науки; требованиям производства и потребностям личности.

3. Учебно-методическим управлением, кафедрами и библиотекой филиала осуществляется *контроль обеспеченности дисциплин необходимыми учебными и учебно-методическими пособиями*.

В ходе контроля оцениваются:

- полнота и состояние соответствующих библиотечных фондов по специальностям (направлениям подготовки) и дисциплинам;
- востребованность учебных и учебно-методических пособий студентами;
- отзывы студентов о качестве работы библиотеки, обеспеченности учебной литературой.

Контроль обеспеченности учебной литературой проводится два раза за учебный год, по результатам которого делается анализ, вносятся изменения в работу библиотеки по обслуживанию студентов, регулярно закупается новая учебная литература.

4. Разработана и постоянно действует в филиале система *контроля качества проведения учебных занятий и педагогического мастерства преподавателей*, которая включает в себя: контрольные посещения занятий администрацией филиала, заведующими кафедрами, а также опрос студентов о мастерстве преподавателей в форме анкеты.

5. С целью изучения *оценки удовлетворенности студентов качеством предоставления образовательных услуг*, в соответствии с требованиями п. 8.5. ФГОС и международного стандарта ИСО 9001:2011, в филиале проводится ежегодное анкетирование студентов очной и заочной форм обучения. В анкете представлены вопросы организации учебного процесса, условий для учебной деятельности студентов, качества содержания обучения и кадрового состава ППС, ряд других. По результатам анкетирования составляется аналитический отчет и выделяются области, требующие дальнейших целенаправленных усилий.

6. В процессе обучения в филиале постоянно проводится *мониторинг и контроль качества знаний, умений и навыков обучающихся*, который регламентирован «Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов филиала ФГБОУ ВО СПбГЭУ в г. Кизляре». Уровень подготовки студентов оценивается по результатам:

- текущего контроля, который проводится в процессе учебных занятий в форме опроса, аудиторных контрольных заданий или работ, отчета по текущим домашним заданиям, выступлений с докладами;

– итогового контроля, который проводится в форме зачета или экзамена в конце учебного семестра.

Вопросы для экзамена подготавливаются каждым преподавателем по своей дисциплине индивидуально, утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. Экзаменационные билеты содержат как теоретические, так и практические вопросы по всем разделам дисциплины. На экзамене проверяется умение студента использовать теоретические знания при решении практических задач. К экзаменам допускаются студенты при наличии допуска к экзаменам.

На кафедрах имеются фонды диагностических средств (экзаменационные билеты, тесты, тематика курсовых и выпускных квалификационных работ, комплексные контрольные задания), которые соответствуют требованиям, предъявляемым ГОС и ФГОС, и ежегодно обновляются.

Текущий контроль знаний осуществляется через написание контрольных работ на занятиях, итоговых контрольных работ по завершении тем и разделов дисциплин, проверку домашних заданий, защиту курсовых работ и проектов, рефератов, отчетов по практикам, организацию собеседований. Преподавателями сформированы учебно-методические комплексы по преподаваемым дисциплинам, содержащие контрольные материалы для промежуточного и итогового контроля.

Для усиления объективности контроля успеваемости по результатам текущих занятий, а также для определения уровня остаточных знаний студентов филиал участвует в Федеральном экзамене в сфере высшего профессионального образования (ФЭПО), который проводит Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Результаты тестирования в виде информационно-аналитических карт поступают на кафедру, анализируются; по результатам принимаются решения по улучшению подготовки студентов.

Для предупреждения появления несоответствий требованиям образовательной услуги в части деятельности профессорско-преподавательского состава в филиале СПбГЭУ в г. Кизляре разработано и введено в действие следующее:

– перечень профессионально - педагогических умений, владение которыми позволяет преподавателю проектировать и реализовывать образовательный процесс по учебной дисциплине, гарантирующий достижение требуемого качества обучения (Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции);

– процедура конкурсного отбора при замещении вакантных должностей профессорско-преподавательского состава;

– система подведения итогов работы преподавателей за учебный год (индивидуальный план работы ППС, отчет преподавателя по учебной, учебно-методической и научной работе за год);

– положение о повышении квалификации ППС.

7. Основным критерием уровня подготовки выпускников является *итоговая государственная аттестация*, включающая итоговый междисциплинарный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

Итоговая государственная аттестация студентов филиала осуществляется в соответствии с «Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации» (утверждено приказом Министерства образования РФ от 25.03.2003 № 1155), образовательными стандартами по специальностям и направлениям подготовки, «Положением о государственной итоговой аттестации выпускников СПбГЭУ» (утверждено приказом ректора СПбГЭУ № 413 от 30.04.2014г), учебными планами специальностей и направлений подготовки.

Содержание билетов итоговых междисциплинарных экзаменов регламентировано программами и отражает основные проблемы профессиональной деятельности будущих специалистов.

Результаты итоговых междисциплинарных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ обсуждаются на заседаниях выпускающих кафедр, заседаниях Ученого совета филиала, по их итогам разрабатываются мероприятия по улучшению качества подготовки выпускников к итоговым аттестационным испытаниям.

В соответствии с «Положением о контроле самостоятельности выполнения письменных работ в СПбГЭУ с использованием системы «Антиплагиат» в филиале проводится проверка ВКР, которая направлена на обеспечение повышения качества организации и эффективности учебного процесса в целях контроля степени самостоятельности выполнения обучающимися письменных работ, а также повышения уровня их самодисциплины и соблюдения прав интеллектуальной собственности.

Прохождение проверки ВКР на антиплагиат с получением положительных результатов является обязательным условием для допуска студентов к защите ВКР.

8. В филиале организована и действует *система мероприятий по анализу рынка труда и содействию трудоустройству выпускников*. Путем сбора информации о профессиональной деятельности выпускников филиала от предприятий и организаций осуществляется контроль и анализ трудоустройства выпускников.

Система менеджмента качества филиала является механизмом реализации системы обеспечения качества, достижения поставленных целей в области качества и обеспечения уверенности в том, что оказываемые филиалом услуги отвечают требованиям потребителей (заказчиков) и законодательства РФ.

В основу разработанной и внедряемой в филиале системы качества положена модель, основанная на процессном подходе, соответствующая международным стандартам и нацеленная на повышение удовлетворенности потребителей путём выполнения их требований, а также гарантии выполнения соответствующих законодательных требований. За основу модели взяты Миссия и политика в области качества образования СПбГЭУ и цели СПбГЭУ в области качества

В соответствии с требованиями образовательных стандартов высшего образования, для обеспечения надлежащего качества предоставляемых образовательных услуг и выполнения НИР в соответствии с требованиями заказчиков (потребителей) и нормативных правовых актов РФ руководством филиала установлены основные и обеспечивающие процессы и виды деятельности СМК, функционирование которых находится под постоянным контролем. Реестр процессов филиала разработан с учетом Реестра процессов СПбГЭУ.

- определены процессы и виды деятельности, необходимые для функционирования СМК;

- разработаны новые и переработаны устаревшие виды документации СМК;

- описан менеджмент процессов в документации СМК (СТО - паспорта процессов, документированные процедуры (ДП), положения по основным направлениям деятельности, должностные инструкции, положения о подразделениях, приказы и др. виды документации) в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001 (включая планирование, управление, обеспечение и улучшение процессов);

- идентифицированы процессы, переданные на выполнение сторонним организациям;

- проведены ежегодные внутренние аудиты и повторные внутренние аудиты, в результате которых осуществлялась проверка устранения несоответствий и выполнение рекомендаций, выявленных в ходе проведения первичных аудитов;

- проведены организационные мероприятия по предстоящей процедуре инспекционного аудита СМК филиала.

Система управления качеством образования, действующая в филиале, нацелена на постоянное улучшение качества образовательной услуги и является инструментом управления процессом ее предоставления. Документация системы качества филиала определяет и описывает распределение обязанностей и ответственности руководства и исполнителей, порядок выполнения различных видов деятельности, порядок взаимодействия структурных подразделений при выполнении функций и решении задач по вопросам обеспечения качества образования.

2.6 Кадровое обеспечение по специальностям и направлениям подготовки, возрастной состав преподавателей

Кадровое обеспечение образовательного процесса является важнейшим условием, определяющим качество подготовки специалистов.

В настоящий момент в Филиале работает 20 преподавателей. Из них ученые степени и звания имеют 19 человек (95,0%), в приведенных к целочисленным значениям ставок – 71,9%, в том числе: докторов наук и профессоров – 3 чел. (15,0%), в приведенных к целочисленным значениям ставок – 8,7%, кандидатов наук и доцентов – 16 чел. (80,0%), в приведенных к целочисленным значениям ставок – 63,2 %.

Штатными являются 16 преподавателей, что составляет 80,0% от всех работающих в Филиале.

На основе внешнего совместительства к преподавательской работе привлечено 4 чел., в т.ч. докторов наук и профессоров – 2 чел.

Базовое образование преподавателей в целом соответствует профилю преподаваемых дисциплин.

Одним из показателей качества кадрового обеспечения, характеризующих деятельность Филиала, является то, что за последние пять лет девять человек защитили диссертацию. В настоящее время восемь преподавателей проходят подготовку в аспирантуре вузов Санкт-Петербурга, Москвы и Саратова.

Динамика защиты диссертаций за 2009-2016 годы на соискание ученой степени кандидата наук представлена в таблице 2.6.1

Таблица 2.6.1 – Динамика защиты диссертаций за 2009-2016 годы на соискание ученой степени кандидата наук

1	2009	Развитие региональной системы обязательного медицинского страхования в Российской Федерации: на материалах Республики Дагестан	Нюдюралиева Селимат Фазлу-диновна	08.00.10
2	2009	Математические модели неравновесных процессов в средах с фрактальной структурой	Бейбалаев Ветлугин Джабраилович	05.13.18
3	2009	Эстетическое воспитание старшеклассников на художественном потенциале дагестанской народной песни	Ашурбекова Мадина Гасанбалаевна	13.00.01
4	2009	Концепция современной бухгалтерской экспертизы и судебной ревизии	Алибеков Шахизин Ильмутдинович	08.00.12
5	2010	Моделирование экономических аспектов последствий заболеваемости населения региона: на примере Республики Дагестан	Абдулаева Зада Лахилавна	08.00.13
6	2011	Специфика актуализации концепта «гнев» лезгинской и русской языковых картинах мира	Гайдарова Диана Гайдаровна	10.02.20
7	2011	Система контроля и ревизии в современных условиях хозяйствования	Дадавова Изабелла Камильпашаевна	08.00.12
8	2011	Педагогические условия подготовки будущего учителя к формированию здорового образа жизни младших школьников	Раджабов Хаджимурад Шамсудинович	13.00.08
9	2012	Методика ранней диагностики кризиса деятельности предпринимательских структур сферы услуг	Магомедов Ахмед Магомедович	08.00.05

Возрастной состав профессорско-преподавательского состава представлен в таблице 27 (с учетом внутренних совместителей).

Таблица 2.6. 2 – Распределение ППС по возрасту

	Всего	Менее 25	25- 29	30- 34	35- 39	40- 44	45- 49	50- 54	55- 59	60- 64	65 и более
Профессорско-преподавательский состав	20	-	1	2	4	4	2	1	2	2	2
Заведующие кафедрами	5	-	-	1	2	-	1	-	1	-	-
Профессора	4	-	-	-	-	1	-	-	1	1	1
Доценты	5	-	-	-	-	2	1	-	2	-	-
Старшие преподаватели	5	-	1	1	1	1	-	-	-	1	-
Научные работники	2	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-
ППС, работающие на условиях штатного совместительства	3	-	-	-	-	2	-	-	-	-	1

2.7. Организация системы повышения квалификации НПП

В целях совершенствования профессионального уровня профессорско-преподавательского состава всеми кафедрами разработаны и реализуются перспективные планы повышения квалификации ППС, индивидуальные планы преподавателей.

Ежегодно преподаватели Филиала проходят повышение квалификации в различных формах:

- аспирантура;
- соискательство;
- стажировки в СПбГЭУ и других вузах;
- курсы повышения квалификации;
- участие в научных, научно-методических семинарах, конференциях, спецкурсах, лекториях.

Формы повышения квалификации ППС Филиала приведены ниже:

Повышение квалификации и научного уровня ППС:

Обучение в аспирантуре – 8 чел.

1. Магомедова Мадина Нурмагомедовна
2. Сердюков Алексей Николаевич
3. Темирханов Играмудин Багаутдинович
4. Сердюкова Милана Сергеевна
5. Коваль Анна Витальевна
6. Сяднева Екатерина Владимировна
7. Кучинская Екатерина Николаевна
8. Абдулаев Магомед Абдулаевич

Краткосрочные курсы –4 чел.

1. Голубева Светлана Николаевна
2. Сердюков Алексей Николаевич
3. Темирханов Играмудин Багаутдинович
4. Алибеков Шахизин Ильмутдинович

Порядок избрания на должности профессорско-преподавательского состава определяется Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении. Профессорско-преподавательский состав избирается по конкурсу, объявляемому в печати, в соответствии с Положением о замещении вакантных должностей на Ученом совете Филиала тайным голосованием. Оформление на работу штатных преподавателей, совместителей, почасовиков соответствует Трудовому кодексу РФ. В отделе кадров Филиала хранятся трудовые книжки преподавателей, работающих на штатной основе. Заключены договоры с преподавателями, работающими по совместительству.

2.8 Востребованность выпускников

Важным показателем оценки качества подготовки выпускников является их востребованность на рынке труда. Ежегодно в рамках работы по содействию в трудоустройстве выпускников филиалом СПбГЭУ в г. Кизляре проводится мониторинг востребованности молодых специалистов университета среди предприятий, на основе которого осуществляется прогнозирование подготовки студентов и распределения выпускников, корректируются учебные планы.

Образовательная политика филиала СПбГЭУ в г. Кизляре направлена на удовлетворение потребностей региональной экономики в специалистах с высшим образованием. В целях укрепления связей Филиала с предприятиями и организациями г. Кизляра, заключен ряд договоров на прохождение студентами преддипломной/производственной практики с предприятиями города.

Ежегодно кафедры привлекают работодателей к участию в работе Государственной итоговой аттестационной комиссии по всем реализуемым специальностям и направлениям

Согласно «Межведомственного плана мероприятий по содействию трудоустройству выпускников» г. Кизляра, в Филиале осуществляется организационная деятельность по следующим направлениям:

1. Сбор информации и мониторинг результатов трудоустройства выпуска 2016г.
2. Анкетирование выпускников о перспективах будущего трудоустройства
3. Сбор информации по прогнозу трудоустройства выпускников 2017 года.

Филиал СПбГЭУ в г. Кизляре заинтересован в том, чтобы выпускники нашего ВУЗа стали достойными представителями своей профессии и были востребованы в родном городе. Реализуя политику мэрии г. Кизляра по удержанию молодых специалистов в нашем городе, Филиал осуществляет ряд мероприятий, направленных на достижение высоких результатов в данной области: экс-

курсии на предприятия г. Кизляра, оказание выпускникам консультационной поддержки по вопросам трудоустройства, а также проведение юридических консультаций по трудоустройству специалистами КУ ВО «Центр занятости населения г. Кизляра». Регулярно в стенах Филиала проходят встречи студентов с потенциальными работодателями – руководителями учреждений города, обновляется информация о вакансиях.

По итогам анкетирования выпускников очной формы обучения, очевидно, что наибольшее количество молодых специалистов предпочитают оставаться в г. Кизляре. Данные приведены в таблице 2.3.1.

Таблица 2.8.1 – Трудоустройство выпускников очной формы обучения

Наименование показателя	2016 год, факт
Общее количество выпускников очной формы обучения образовательного учреждения, чел.	49
Количество/доля* выпускников очной формы обучения образовательного учреждения, трудоустроенных на предприятиях города Кизляра, чел/%	80/39
Количество/доля* выпускников очной формы обучения образовательного учреждения, которые уехали из города Кизляра с целью трудоустройства, чел/%	20/10

* от общего количества выпускников очной формы обучения образовательного учреждения

Востребованность выпускников филиала СПбГЭУ в г. Кизляре оценивалась по следующим показателям:

- доле выпускников, подготовленных по договорам с предприятиями;
- доле выпускников, зарегистрированных на бирже труда;
- отзывам руководителей кадровых служб с места работы выпускников.

Сведения о востребованности выпускников очной и заочной формы обучения представлены в таблице 2.3.2

Отзывы предприятий и организаций г. Кизляра и Кизлярского района, являющихся основными потребителями специалистов выпуска предыдущих лет, положительные. Руководители предприятий и организаций отмечают высокий уровень подготовки специалистов, их успешный карьерный рост.

Исходя из приведенных данных о востребованности выпускников очной и заочной формы обучения, можно сделать вывод об эффективности проводимых в Филиале мероприятий по содействию трудоустройству выпускников.

Таблица 2.8.2 – Востребованность выпускников очной и заочной формы обучения

№ п/п	Направление, специальность		Число выпускников очного отделения в 2015 году	Число направленных на работу		Число свободно трудоустроенных		Число выпускников, работающих по профилю подг.		Число выпускников, работающих в регионе		Число выпускников, состоящих на учете в службе занятости	
				абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	080105	Финансы и кредит	43	0	0	35	82	35	82	31	74	-	-
2	080109	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	15	0	0	13	86	13	86	10	68	-	-
3	080801	Прикладная информатика в экономике	24	0	0	19	79	19	79	18	76	-	-
4	030501	Юриспруденция	95	0	0	89	94	89	94	76	80	-	-
5	38.03.01	Экономика	109	0	0	90	83	90	83	90	83	-	-
6	09.03.03	Прикладная информатика	29	0	0	24	83	24	83	24	83	-	-
7	40.03.01	Юриспруденция	96	0	0	86	90	86	90	77	81	-	-
Итого:			411	0	0	356	86	356	86	326	79	-	-

3. Научно-исследовательская деятельность

Научно-исследовательская деятельность в Филиале является логическим продолжением и развитием образовательного процесса. Научное творчество профессорско-преподавательского состава и студентов в Филиале позиционируется как возможность для практического применения знаний и умений, развития научного и инновационного потенциала, возможность профессионального и личностного роста.

Пакет документов, регламентирующих порядок организации и проведения научной работы, представлен следующими нормативными актами:

1. Положением о планировании и организации научной работы.
2. Планом научно-исследовательской работы в Филиале на календарный год.
3. Годовыми планами научно-исследовательской работы с ежегодными отчетами НИР и публикациями по результатам работ.
4. Положением о студенческом научном обществе филиала ФГБОУ ВО СПбГЭУ в г. Кизляре.

Научно-исследовательская работа находит свое отображение в положениях о кафедрах, в годовых планах работы кафедр, в индивидуальных планах

преподавателей на учебный год, в планах научных руководителей НИР, руководителей научных студенческих кружков на кафедрах.

Цели научно-исследовательской деятельности в Филиале:

- 1) развитие научно-технического потенциала Филиала;
- 2) выявление и содействие решению актуальных проблем города и региона;
- 3) стимулирование практического использования теоретических знаний;
- 4) совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

Основными направления научно-исследовательской работы в Филиале являются:

- методическое обеспечение образовательного процесса;
- социально-экономическое состояние г.Кизляра и Республики Дагестан и перспективы их развития;
- реализация проектов в сфере совершенствования нормативно-правовой базы муниципального управления и обоснования социально-экономических программ развития г.Кизляра.

В настоящее время проводится активный поиск новых востребованных направлений. Среди прочих наиболее перспективным является участие в проекте «Здоровый город».

Особенное внимание в научно-исследовательской деятельности уделяется развитию и профессиональному становлению молодых преподавателей и аспирантов через проведение учебно-методических семинаров и практической помощи в проведении диссертационных исследований.

Совершенствование образовательного процесса при работе со студентами различных форм обучения реализуется посредством нескольких направлений деятельности. В качестве важнейшего в Филиале рассматривается овладение студентами навыками самообразования. Одной из форм осуществления намеченного является активная работа профессорско-преподавательского состава по созданию учебно-методических пособий и монографий, используемых в образовательном процессе.

Объем издания научных трудов за отчетный период выглядит следующим образом:

Таблица – 3.1

Вид научного труда	Количество, шт.	Общий объем, печ. листов
Сборник научных трудов международных конференций	2	37,1
Сборник научных трудов всероссийских конференций	4	62,8
Учебное пособие	8	136,7
Научные статьи, опубликованные в российских изданиях	272	137,3

Профессорско-преподавательский состав Филиала активно способствует популяризации научной мысли. Ученые Филиала принимают участие в рецензировании научных трудов в форме отзывов на авторефераты диссертаций, написании рецензий на монографии, учебники и учебные пособия. Преподаватели Филиала участвуют в рецензировании методических материалов кафедр: рабочих планов, методических пособий внутривузовского использования, а также написание отзывов на авторефераты.

Преподаватели Филиала активно принимают участие в научных конференциях, симпозиумах и других мероприятиях:

Таблица – 3.2

Показатель	Количество, шт.
Публикации в изданиях, включенных в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	199
Конференции, в которых участвовали работники вуза, всего	48
из них международных	27

Изучение и обобщение передового опыта организации и ведения научной работы в вузе осуществляется в форме проведения научно-методических семинаров с приглашением сотрудников всех кафедр. Научная работа со студентами Филиала строится на основании «Положения о студенческом научном обществе Филиала» и координируется Советом СНО.

Научная работа студентов рассматривается в Филиале как один из эффективных путей повышения качества подготовки молодых специалистов, развивающих творческое мышление и исследовательские навыки, способности к творчеству и самостоятельность в учебе, формирования активной, созидательной жизненной позиции.

Основными формами студенческой научной работы в Филиале являются:

1) Научный поиск в рамках образовательного процесса. При реализации данного направления особенно следует отметить выполнение заданий научно-практического характера при подготовке к практическим и семинарским занятиям по изучаемым дисциплинам, в период производственной и учебных практик, подготовку рефератов, выполнение курсовых работ. Особенное внимание в Филиале уделяется работе над выпускными квалификационными работами, которые рассматриваются как возможность для применения и научно-практического воплощения полученных знаний.

2) Деятельность научных студенческих кружков. Наиболее востребованным студентами является «Дискуссионный клуб», «Теоретические и практические проблемы финансов на современном этапе» «Цивилист», «Историко-правовой кружок».

3) Работа студенческого научного общества. СНО – это сообщество студентов и преподавателей, увлеченных научными исследованиями, стремящихся

расширить знания и умения с области научных разработок, реализовать творческие проекты и применить имеющиеся знания к реальности.

Целью студенческого научного общества является создание условий для самореализации студентов в пространстве научного творчества, формирования ценностного отношения к поисково-исследовательской деятельности, поддержки одаренных студентов, развития их интеллектуального потенциала.

Основными задачами общества являются:

- формирование научно-гуманистического мировоззрения и системы научных взглядов студентов;
- развитие личности, способной к самоактуализации в постоянно изменяющихся социокультурных и профессиональных условиях, способной к глубокому изучению дисциплин, имеющих направленность на исследовательскую, аналитико-проектировочную и другие виды творческой самореализации;
- овладение методикой научно-исследовательской работы, умением самостоятельно и творчески мыслить, использовать полученные знания на практике;
- развитие навыка самостоятельной работы с научной литературой, обучение методике обработке полученных данных и анализ результатов, составлению и оформлению докладов и отчетов по результатам научно-исследовательской работы;
- участие членов общества в учебно-исследовательских конференциях, различных формах презентаций учебно-исследовательских работ, в издании сборников по материалам учебно-исследовательской работы студентов;
- формирование единого научного сообщества студентов Филиала со своими традициями, популяризация и пропаганда идей СНО среди студентов и преподавателей Филиала.

4) Организация занятий для студентов первого года обучения по научной организации труда. Цель данных мероприятий – содействие начинающим студентам в эффективной адаптации к новой образовательной среде, знакомство с рациональными приемами обучения, содействие в подготовке к различным формам контроля успеваемости.

Число студентов, участвующих в научно-исследовательской работе и основных научных мероприятиях разного уровня регулярно увеличивается.

Основные направления научно-исследовательской работы студентов представлены в таблице 3.3:

Таблица – 3.3

№ п/п	Полное название мероприятия
1	Организация работы научных студенческих кружков
2	Подготовка студентов к участию в региональных, городских, межвузовских мероприятиях по НИРС
3	Подготовка и участие в круглых столах по актуальным вопросам экономики и права, проводимых на базе филиала, других учебных заведений и иных организаций
4	Организация и участие в V Всероссийской научно-практической конференции сту-

№ п/п	Полное название мероприятия
	дентов и аспирантов «Актуальные проблемы и перспективы развития экономики и права России»
5	Организация и проведение недели студенческой науки
6	Конкурс на лучшую студенческую научную работу (по всем специальностям)

Результаты работы научно-исследовательской деятельности студентов
Таблица – 3.4

Показатели		2015
1. Конкурсы на лучшую НИР студентов, организованные филиалом	всего	1
	в т. ч. международные, всероссийские, региональные	1
	проводимые по приказам федеральных органов исполнительной власти	-
2. Студенческие работы, поданные на конкурсы на лучшую НИР	всего	32
	в т. ч. на международные, всероссийские, региональные	32
	на открытые конкурсы на лучшую НИР студентов, проводимые по приказам федеральных органов исполнительной власти	-
3. Выставки студенческих работ, организованные филиалом	всего	-
	в т. ч. международные, всероссийские, региональные	-
4. Экспонаты, представленные на выставках с участием студентов	всего	-
	в т. ч. международные, всероссийские, региональные	-
5. Медали, дипломы грамоты, премии и т. п., полученные на конкурсах на лучшую НИР и на выставках	всего	9
	в т. ч. на международных, всероссийских, региональных	9
	на открытых конкурсах на лучшую НИР студентов, проводимых по приказам федеральных органов исполнительной власти	-
6. Студенческие научные и научно-технические конференции, семинары и т.п., организованные филиалом	всего	14
	в т. ч. международные, всероссийские, региональные	4
7. Доклады на научных конференциях, семинарах и т.п., в т.ч. студенческих	всего	75
	в т. ч. международных, всероссийских, региональных	71
8. Научные публикации	всего	194
	в т. ч. изданные в центральных изданиях и за рубежом	-
	в т. ч. без соавторов - сотрудников вуза	165
9. Заявки, поданные на объекты интеллектуальной собственности		-
10. Охранные документы, полученные студентами на объекты интеллектуальной собственности		-
11. Проданные лицензии на использование интеллектуальной собственности студентов		-
12. Студенческие проекты, поданные на конкурс грантов		2

13. Гранты, выигранные студентами		1
14. Стипендии Президента Российской Федерации, получаемые студентами		-
15. Стипендии Правительства Российской Федерации, получаемые студентами		-
16. Численность студентов очной формы обучения , принимавших участие в выполнении научных исследований и разработок	всего	72
	в т. ч. с оплатой труда (численность студентов очной формы обучения, участвовавших в качестве работников вуза в выполнении НИР по трудовым договорам или в качестве исполнителей по договорам гражданско-правового характера)	-

Общий объем средств, направленный Филиалом на финансирование научно-исследовательской деятельности студентов составил в отчетном периоде 75,8 тыс.руб.

Также студенты активно участвуют в олимпиадах различных уровней. Данные по этой деятельности представлены в следующей таблицах 3.5-3.7.

Таблица 3.5

1. Студенческие олимпиады, организованные филиалом	всего	13
	в т. ч. международные, всероссийские, региональные	8
2. Количество студентов, принявших участие в международных, всероссийских, региональных олимпиадах		243
3. Количество победителей олимпиад		52

Таблица – 3.6 Олимпиады, проводимые на базе филиала

№	Название мероприятия	Дата проведения	Количество участвовавших студентов филиала	Количество победителей
1.	Олимпиада по гражданскому праву	4.12.2015	40	5
2.	Олимпиада по гражданскому процессу	8.12.2015	30	3
3.	Олимпиада по частному праву	12.12.2015	50	5
4.	Олимпиада по римскому частному праву	11.12.2015	38	3
5.	Олимпиада по математике среди школьников города Кизляра и Кизлярского района	20.04.2015г.	-	-
6.	Городская олимпиада по компьютерной графике	15.04-15.05.2015г.	12	3
7.	Межвузовская олимпиада по бухгалтерскому учету	07-10.12.2015	24	3
8.	Олимпиада по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»	07.12.2015	10	3
9.	Олимпиада по дисциплине «Иностранный язык деловой» (английский)	09.12.2015	10	3
10.	Региональная олимпиада по иностранному языку среди школьников города Кизляра и Кизлярского района	07.04.2015	-	-
11.	Региональная олимпиада по общественному знанию среди школьников города Кизляра и Кизлярского района	08.04.2015	-	-

12.	Региональная олимпиада по естествознанию среди школьников города Кизляра и Кизлярского района	14.04.2015	-	-
13.	Региональная олимпиада по безопасности жизнедеятельности среди школьников города Кизляра и Кизлярского района	21.05.2015	-	-

Таблица – 3.7 Сведения о студентах, принявших участие в международных, всероссийских и региональных олимпиадах

Дата	Место проведения (город, вуз/организация)	Название Олимпиады / Дисциплина	Количество участников	Результат участия	
				Медали, дипломы грамоты	Другое
30.05.2015	г. Махачкала, Министерство внутренних дел РФ по РД	Региональная олимпиада по теории государства и права	12	4	
01.12.2015	г. Махачкала, Верховный Суд РД	Региональная олимпиада по гражданскому праву	12	5	
01.12.2015	г. Махачкала, Верховный Суд РД	Региональная олимпиада по гражданскому процессу	12	3	
15.12.2015	г. Махачкала, Управление федеральной службы судебных приставов	По исполнительному производству	12	2	
02.02.2015	г. Ульяновск,	Всероссийская олимпиада по информационным технологиям «Волга-IT – 2015г.»	4	-	2
05.2015г.	Винницкий национальный технический университет (г. Винница, Украина)	Винницкий Международный конкурс по Web-дизайну 2015г.	1	1	
27.04.2015	г. Таганрог, Центр научной мысли	V Международный конкурс достижений в образовании «Инновационная тропа»	1	1	
25.11.2015г.	г. Москва, Совет проректоров по воспитательной работе образовательных организаций высшего образования России, Московский Студенческий Центр при поддержке Министерства образования и науки РФ, Федеральное агентство по делам молодежи Правительства Москвы	Всероссийский конкурс студенческих изданий и молодых журналистов	2		2
01.12.2015г.	г. Краснодар, Автономная некоммерческая организация «Центр развития информационных технологий «ИТ-Планета»	Международный конкурс «ИТ-планета» 2015г.	2	-	1
25.12.2015г.	г. Казань, Общество Науки и Творчества	Конкурс портфолио «Колосс-2015»	2	2	
18-18.12.	г. Саратов, Северо-	Секция «Теория госу-	1	1	

2015	Кавказский федеральный университет	дарства и права» II Международной научной молодежной конференции «Фестиваль права»			
------	------------------------------------	--	--	--	--

В филиале стала хорошей традицией ежегодная организация студенческой научно-практической конференции. Данное мероприятие является кульминационным моментом серии мероприятий, в ряду которых ключевыми являются тематические круглые столы и диспуты, конкурсные выставки научных работ. Конференция позиционируется в Филиале как возможность для студентов познакомиться преподавателей и студентов с собственным видением наиболее актуальных проблем города и региона (в контексте получаемого образования) и представить некоторые варианты решений. Сознание условий для научных разработок позволяет студентам попробовать свои силы в исследовательской деятельности и отработать навыки публичной презентации.

4. Международная деятельность

В настоящее время в филиале СПбГЭУ в г. Кизляре проходят обучение иностранные граждане – 2 студента на дневном обучении (гражданин Азербайджанской Республики) и 3 студента на заочном обучении (граждане Азербайджанской Республики и Абхазии). Филиал работает над привлечением талантливой молодежи, повышая качество образовательных услуг и внеучебной работы.

5. Внеучебная работа

5.1. Организация воспитательной работы в филиале

Воспитательная работа в филиале СПбГЭУ в г. Кизляре направлена на профессиональную подготовку высококвалифицированного специалиста для народного хозяйства страны с высшим образованием и с высоким уровнем культурного, нравственного и интеллектуального развития личности. Создание условий для максимального удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии – главная задача воспитательной работы со студентами.

Воспитательная работа со студентами в филиале СПбГЭУ в г. Кизляре строится в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом СПбГЭУ, Положением о Филиале, Положением о воспитательной работе, Положениями о студенческих организациях и конкурсах, проводимых в Филиале, приказами и распоряжениями директора Филиала, касающимися воспитательной работы.

Воспитательная (Внеучебная) работа в филиале направлена на создание максимально благоприятных условий в учебной, бытовой, досуговой сферах деятельности всех категорий обучающихся. В филиале реализуются такие направления воспитательной работы как:

- воспитание в процессе обучения;
- индивидуальная воспитательная работа;

- организация работы института кураторства;
- создание структуры студенческого самоуправления.

Которые способствуют органичному сочетанию учебной, общественной, социально-культурной деятельности будущего специалиста, формированию моральных ценностей, гражданской позиции, патриотизма.

Основными направлениями воспитательной работы со студентами являются:

- проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организация досуга студентов;
- создание и организация работы творческих, физкультурных и спортивных, научных объединений и коллективов, объединений студентов и преподавателей по интересам;
- организация гражданского и патриотического воспитания студентов;
- организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов;
- изучение проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультационной помощи;
- организация научно-исследовательской работы студентов во внеучебное время;
- пропаганда физической культуры и здорового образа жизни;
- содействие в работе студенческих общественных организаций, клубов и объединений;
- информационное обеспечение студентов, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации;
- научное обоснование существующих методик, поиск и внедрение новых технологий, форм и методов воспитательной деятельности;
- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательной работы;
- развитие материально-технической базы и объектов, предназначенных для организации внеучебных мероприятий.

Общее руководство воспитательной работой со студентами осуществляет администрация Филиала в лице директора, заместителя директора по работе со студентами. Заместитель по работе со студентами осуществляет координацию воспитательной работы со студентами: разрабатывает планы воспитательной работы в Филиале; контролирует воспитательную работу на кафедрах; руководит организационно-методическим обеспечением воспитательной работы; осуществляет руководство подготовкой и проведением в Филиале мероприятий культурно-воспитательного характера; представляет Филиал в других организациях в рамках своих полномочий; организует сотрудничество Филиала с соответствующими культурными, творческими учреждениями и организациями города, республики, региона; способствует распространению опыта воспитательной работы, пропаганде ее через средства массовой информации.

Для координации работы в конкретных направлениях в филиале университета созданы: Студенческий Совет, Совет кураторов. Советы осуществляют свою деятельность на основе Положений, утвержденных Ученым советом Филиала.

Основные задачи кураторов – формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, сохранение традиций вуза; информационное обеспечение студентов и сотрудников кафедры; содействие в работе студенческих организаций; подготовка предложений по поощрению студентов за активное участие в общественной жизни; осуществление взаимосвязи соответствующих структур вуза с профессорско-преподавательским составом кафедр по организации воспитательной работы. Заведующий кафедрой организует работу по пропаганде физической культуры и здорового образа жизни, работу кураторов академических групп, в том числе проведение рабочих совещаний и семинаров, направленных на совершенствование воспитательного процесса; разрабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию системы внеучебной работы, подготовке методической и локальной нормативной документации по организации внеучебной работы на кафедре; занимается организацией воспитательного процесса, связанного с художественно-творческой деятельностью студентов, проведение смотров-конкурсов на кафедре; организует работу по первичной профилактике наркомании и ВИЧ-инфекции; проводит анализ и контроль воспитательной работы, проводимой на кафедре; организует участие студентов в мероприятиях вузовского, городского и т.д. уровней.

Кураторы академических групп очной формы обучения назначаются ежегодно приказом директора из числа преподавателей Филиала, для организации деятельности кураторов разработано Положение о кураторе студенческой академической группы. Работа куратора рассматривается в качестве учебной нагрузки преподавателя. Кроме того, Положением об оплате труда и премировании предусмотрены стимулирующие надбавки. Основными направлениями работы куратора являются: участие в формировании сплоченного коллектива учебной группы; оказание помощи студентам в планировании самостоятельной работы, выполнении ими учебного графика; владение необходимой информацией о каждом студенте; организация и проведение регулярных (не реже одного раза в неделю) встреч с группой, кураторских часов; осуществление регулярного контроля текущей успеваемости и посещаемости студентов группы; оказание помощи в работе старост групп, непосредственное участие в их подборе и назначении; оказание помощи детям-сиротам, инвалидам, малообеспеченным студентам, обучающимся в группах; оказание помощи в подготовке, проведении, а так же непосредственное участие в культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, субботниках, других мероприятиях, в которых участвуют студенты группы; знакомство студентов с Уставом университета, Положением о Филиале, Правилами внутреннего распорядка, другими нормативными документами; владение информацией о положении дел в Филиале; доведение до сведения студентов и разъяснение приказов и распоря-

жений Министерства образования и науки РФ, директора Филиала, касающиеся учебы, жизни и быта студентов; поддержание связи с родителями студентов.

Работу кураторов студенческих академических групп координирует Совет кураторов Филиала. Совет кураторов призван оказывать помощь кураторам в организации семинаров по методическим, теоретическим и практическим вопросам организации воспитательного процесса в группе и в Филиале, организует обмен опытом работы кураторов.

Важная роль в воспитательном процессе отводится преподавателю, в должностной инструкции которого определена одна из основных функций - участие в воспитательной работе среди студентов.

Поддерживается тесная связь с родителями студентов по вопросам обучения и воспитания. Многие из них принимают активное участие в общественной жизни Филиала.

В Филиале организована служба порядка, в обязанности которой входит поддержание порядка в гардеробе, буфете, местах общего пользования, аудиториях.

Формирование личности студента проходит в процессе учебно-воспитательной работы во время проведения лекционных и семинарских занятий, олимпиад, бесед, экскурсий в музеи, посещения выставок, участия в научно-практических конференциях, выездных семинарах, во всероссийских, республиканских, городских, районных мероприятиях.

В воспитательном процессе Филиала большое внимание уделяется студенческому самоуправлению.

Работа студенческого самоуправления строится в соответствии с рекомендациями по развитию студенческого самоуправления в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации (приказ Минобрнауки России от 21.06.2002 г. № 2329).

Студенческое самоуправление в вузе представлено Студенческим советом, целью которого является создание мощной, действующей структуры студенческого самоуправления, которая должна быть достойным представителем студенчества, справедливым защитником и реализатором прав студентов Филиала.

Руководство деятельностью Совета осуществляет председатель Совета. В исполнительный комитет Совета входят: председатель Совета (заместители председателя Совета), руководители отделов, старосты групп очной формы обучения.

Молодые специалисты и студенты Филиала успешно сотрудничают с местной общественной организацией «Молодежь Кизлярщины», руководителем которой является старший преподаватель кафедры Финансы Филиала. Основной целью деятельности является объединение граждан и общественных объединений для содействия всестороннему развитию молодого человека, реализации его потенциала в общественной сфере, защиты законных интересов и прав молодежи.

В гражданско-правовом направлении ведет работу и центр правовой помощи «Юридическая клиника», которая осуществляет свою деятельность на регулярной основе.

Прием ведется силами студентов-отличников старших курсов под руководством заведующего центром правовой помощи. При необходимости к работе привлекаются другие преподаватели-специалисты в узких областях права. Консультации проходят в отдельном кабинете с использованием ЭВМ, оснащенной справочными правовыми системами «Гарант» и «Консультант +», а также выходом в Глобальную Сеть.

Представителем группы во всех структурных подразделениях Филиала является староста учебной группы, который назначается приказом директора Филиала по представлению заместителя директора по работе со студентами сроком на один учебный год. Распоряжения старосты в пределах его функциональных обязанностей обязательны для всех студентов группы. Деятельность старосты регулируется Положением о старосте студенческой учебной группы. Старосты учебных групп формируют староста, заседания которого проводит заместитель директора по работе со студентами для решения текущих вопросов.

Учебный процесс в целом и каждая дисциплина в отдельности ориентированы на решение воспитательных задач и получение студентами общекультурных компетенций, предусмотренных ФГОС, которые на разных стадиях реализации образовательной программы имеют свою социально-возрастную специфику.

5.2. Участие студентов и научно-педагогических работников в общественно-значимых мероприятиях

Одним из приоритетных направлений воспитательной деятельности филиала является развитие творческого потенциала молодежи на основе народных традиций и достижений современной культуры.

Приобщение к культуре, культуротворческой деятельности народным истокам и традициям предусмотрено через программу «Творчество». Данная программа служит творческой самореализации и самовыражению, поддержке талантов в молодежной среде, развитию творческой активности студентов, повышению общекультурного уровня, развитию художественного вкуса у студентов и нацелена на изменение общественного сознания, ибо только в процессе творчества возникают новые идеи, преодолеваются стереотипы, сдерживающие общественный прогресс, вырабатываются новые подходы к организации жизни.

В рамках программы в филиале стали традиционными творческие проекты:

1. День знаний
2. День самоуправления в честь Дня учителя
3. Посвящение в студенты
4. Фестиваль народов СНГ
5. День финансиста

6. День бухгалтера
7. Церемония награждения специальности «Прикладная информатика в экономике»
8. Игры в вузовском клубе «Брейн-ринг»
9. День студента и День влюбленных
10. Мероприятие «Такой прекрасный и сильный пол!» в честь 23 февраля и 8 марта
11. Фестиваль КВН
12. Конкурсы творческих работ
13. Акция «Студент и армия»
14. Шоу «Новый год у ворот!»
15. Масленичные гуляния
16. Фестиваль «Весна искусств»
17. День здоровья

Также студенты филиала принимают активное участие в мероприятиях городского, регионального, всероссийского и международного уровней:

1. Фестиваль солдатской песни «Виктория»
2. Конкурс «Снегурочка»
3. Акция «Нет наркотикам!»
4. Конкурс чтецов «Поэзии волнующие строки»
5. Фестиваль национальной песни «Соцветие Дагестана»
6. Городской интеллектуальный конкурс «Музейный эрудит»
7. Традиционный городской конкурс хореографических коллективов «Хрустальный башмачок»,
8. Региональный фестиваль «Студенческая весна»

При активном участии студенческого совета в Филиале организуются и проводятся:

9. Открытые мероприятия на городском уровне, посвященные Дню Победы;

- Акции на формирование гражданско-патриотической позиции молодежи, гуманизации и здорового образа жизни – «Мы за мир во всем мире», «Святую память сохраняя», «Чистый дом для ветерана», «Георгиевская ленточка», «Нет наркотикам», «Тепло детям»;

- Благотворительные акции для больных онкологическими заболеваниями детей;

- Круглые столы на такие темы, как «Формирование здоровой молодежной среды», «Развитие межконфессионального диалога как основополагающий фактор укрепления мира и стабильности в Северокавказском регионе», встречи-дискуссии с правоохранительными структурами города и района,

- Активное участие в концертных программах городского и районного масштаба (Последний звонок, 1 мая, 9 мая, День Молодежи, День города).

- Акции по сбору гуманитарной помощи беженцам из Украины и малоимущим семьям города Кизляра.

В Филиале успешно проводится планомерная, систематическая работа по привлечению студентов к добровольческой деятельности. Это направление является одним из приоритетных в системе воспитательной работы вуза. Волонтеры Филиала активно работали и продолжают работать в экологическом направлении, принимая участие в таких городских акциях «Чистый город», «Сохраним экологическое наследие», «Святую память сохраняя», оказывают помощь в наведении порядка на мемориалах и воинских захоронениях. Активно принимают участие в ежегодной республиканской добровольческой акции «Марафон добрых дел», в рамках которой оказывают социальную помощь детям городского реабилитационного центра «Надежда», ветеранам труда и труженикам тыла, а также малоимущим семьям. Ежегодно студенты и сотрудники Филиала принимают участие в общегородских и республиканских акциях, весенней общегородской уборке города.

В Филиале проводятся мероприятия, направленные на патриотическое воспитание студентов, на привлечение студентов к сохранению существующих и созданию новых традиций Филиала, города Кизляра, Республики Дагестан. Традиционными в Филиале стали такие мероприятия как День Победы (встреча с ветеранами); День Защитника Отечества (чествование ветеранов ВОВ, Вооруженных Сил РФ). В рамках празднования 70-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г. студенты вручили ветеранам труда и труженикам тыла юбилейные медали, приняли участие во Всероссийской акции «Сирень Победы», посадив аллею сирени в сквере им.Левашова. Студенческий актив Филиала выступил инициатором и организатором общегородской студенческой акции, посвященной празднованию 70-летия Победы в ВОВ «Свеча Памяти». Студенты Филиала вместе с руководителем МОО «Молодежь Кизлярщины», в рамках республиканской акции «Посади дерево Победы», посвященной празднованию Дня Победы, в парке Боевой Славы г. Дербента высадили саженцы деревьев привезенных из Кизляра, что послужило началом крепких, преданных и глубоко уважительных отношений между молодежью Дербента и Кизляра. С участием студентов Филиала МОО «Молодежь Кизлярщины» организует ежегодный кросс 12 июня «Сильная Россия! Здоровая Россия», акции в поддержку детей инвалидов, ветеранов, спортивные мероприятия «Зарядка с чемпионом» и участвует в молодежных проектах.

С целью популяризации массового спорта, физического развития студентов, развития военно-патриотического воспитания студенты Филиала принимают активное участие в городском конкурсе «А, ну-ка, парни!», в городских первенствах по баскетболу, волейболу, футболу среди студентов вузов и ссузов города Кизляра, в спартакиаде допризывной молодежи, соревнованиях по легкой атлетике. Проводится студенческий марафон, посвященный Всероссийскому дню бега «Кросс нации».

В Филиале работают спортивные секции по настольному теннису, волейболу, баскетболу, функционирует тренажерный зал Филиала. Проводятся открытые занятия с участием тренеров спортклуба имени Ахматова и известных спортсменов. Для сотрудников Филиала организуются традиционные Дни

здоровья и коллективные туристские поездки по историческим местам Республики Дагестан.

Студенты Филиала регулярно принимают участие в форумах различных уровней. Так за последний год приняли участие в пяти форумах:

- Всероссийский молодежный форум «Селигер 2015»,
- Северо-Кавказский молодежный форум «Машук-2015»,
- Международный молодежный форум «Каспий-2015»,
- Международный молодежный Форум «Таргим-2015»,
- Первый образовательный форум «Юридического клинического движения Северного Кавказа и Юга России».

Молодые специалисты и активисты Филиала университета вошли в состав Координационного совета при правительстве Республики Дагестан по Северному Кавказу, а также в Молодежный совет при главе муниципального образования «Город Кизляр».

С участием студентов было организовано шесть заседаний круглого стола – по итогам поездки студентов филиала на форумы, проблемам современной России (профилактике экстремизма, терроризма, наркомании и алкоголизма в молодежной среде). Для студентов были организованы встречи со специалистами городского и республиканского центра занятости по вопросам трудоустройства. По результатам этих встреч двое студентов получили направление на работу в многофункциональный центр г.Кизляра и Кизлярского района.

Ежегодная ярмарка специальностей стала традиционным мероприятием с участием наших студентов, которые активно проводят разъяснительную работу о деятельности Филиала среди жителей города и района.

В работе Юридической клиники филиала принимают активное участие студенты и преподаватели факультета Права и экономической безопасности. За последние два года клиника расширила направления деятельности и стала активнее. Помимо основной работы, которую клиника продолжает успешно вести, клиника выиграла Грант президента РД 2013, успешно реализовала проект по Гранту, работая с учащимися школ северной зоны республики по правовому просвещению. Студенты-клиницисты приняли активное участие в Молодежном юридическом форуме Машук-2015, в зимней школе «Академия прав человека», организованной американской ассоциацией юристов, Санкт-Петербургским Институтом права, Московским центром развития юридических клиник.

Ежегодно в Филиале проводятся Студенческая научно-практическая конференция и Международная научно-практическая конференция с участием ведущих специалистов нашего города, а также Москвы и Санкт-Петербурга, Казань, Нижней Новгород.

Студенты и профессорско-преподавательский состав Филиала, а также «Юридическая клиника» Филиала приняли активное участие в республиканской акции «День правовой грамотности», посетив школы города Кизляра.

В Филиале успешно работает пресс-служба, которая состоит из следующих подразделений: телестудия, полиграфический отдел, редакции газеты

«СПбГЭУ - сегодня», журнала «СПбГЭУ в Кизляре». Творческая телестудия «К-СПбГЭУ (ИНЖЕКОН)» ежегодно принимает участие в городском конкурсе телестудии «Созвездие» и призвана лучшей студенческой телестудией города. Телестудия достигла профессиональных успехов во всероссийских студенческих конкурсах – СМИ «Хрустальная стрела», «Москва молодежная», конкурсе телевизионных фильмов, программ «Единение», «Семья России», международных конкурсах журналистов «Золотое перо», молодежного экранного конкурса «Телебайтик» и фестивалей литературного творчества.

Передачи телестудии выходят на региональном канале ТБС два раза в месяц, ежемесячно на страницах городского издания «Кизлярская правда» рассказывается об образовательной и воспитательной деятельности филиала; информационно-вычислительный центр Филиала обслуживает сайты kiz-enges.ru, unpcon.ru. РИА Дагестан и сайт МО город Кизляр ежемесячно размещают информацию об успехах работы филиала университета.

В Филиале существует традиция поощрения активных студентов. Поощрение студентов за достижения в учебе и внеучебной деятельности осуществляется на основании Положения о Филиале. В целях поощрения студентов за отличную учебу и активное участие в общественной жизни Филиала организовываются поездки по Северному Кавказу в такие города как Грозный, Пятигорск, Нальчик, Владикавказ.

5. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья в Филиале не обучаются.

7. Материально-техническое обеспечение

1. Общая площадь учебных помещений составляет 9646 кв.м., из них:

1.1 арендованные площади составляют – 4349 кв.м., из них площадь учебно-лабораторных зданий - 3989 кв.м. располагаются по адресам : г.Кизляр, ул. Ленина, д. 14, литер Б; ул. Дзержинского, д. 7, литер Аа, ул. Ленина, д. 14-В.

1.2 в безвозмездном пользовании – 5099 кв.м., из них площадь учебно-лабораторных зданий - 6235 кв.м , располагаются по адресам: г. Кизляр, ул. Набережная, д. 1, литер АА1.

1.3 Помещения для занятий физической культурой и спортом по адресу г. Кизляр, ул. Советская, д. 4, ул. Набережная, д. 1, литер АА1. – 1024 кв.м.

2. Уровень оснащённости учебно-лабораторным оборудованием.

Количество компьютерных классов – 6. Общее количество компьютеров в классах оставляет 122 единицы с процессором Pentium-IV. Количество компьютеров для персонала составляет 37 единиц с процессором Pentium IV .

Все компьютеры в филиале объединены в локальную вычислительную сеть и оснащены высокоскоростным подключением к сети Интернет. В филиале установлено оборудование для проведения on line лекций, 12 аудиторий оснащены проекторами и проекционными экранами.

Филиал оснащен оборудованием для видеоконференцсвязи Sony, что позволяет студентам в реальном времени виртуально посещать лекции преподавателей СПбГЭУ. Так же для связи с СПбГЭУ предусмотрены две точки подключения к Skype.

Все здания филиала оснащены мини АТС для связи по стационарным телефонам.

Доступ в сеть Интернет осуществляется по 1 выделенным каналам связи, с разграничением трафика и посещения сайтов для студентов и для административного персонала.

Вся работа учебного и административного персонала поддерживается 2 серверами и одним межсетевым экраном. У филиала имеется свой сайт и свой адрес электронной почты. Имеется фотоаппарат NIKON и видеокамера Sony.

Филиал располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей проведение всех видов практической, лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебными планами по ООП.

Перечень материально-технического обеспечения учебного процесса по ООП приведен в таблице 36.

Таблица – 7.1

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр. с перечнем основного оборудования	Фактический адрес специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.
1	Аудитория №14, оснащенная мультимедиа проектором и средством выхода в сеть Интернет	ул. Дзержинского д. 7, аудитория №14
2	Аудитория №16, оснащенная мультимедиа проектором, компьютером на базе Pentium с локальной сетью и средством выхода в сеть Интернет, сенсорным экраном	ул. Дзержинского д. 7, аудитория №16
3	Аудитория №22, оснащенная мультимедиа проектором, компьютером на базе Pentium с локальной сетью и средством выхода в сеть Интернет, сенсорным экраном, акустическим оборудованием	ул. Дзержинского д. 7, аудитория №22
4	Аудитория №24, оснащенная мультимедиа проектором, компьютером на базе Pentium с локальной сетью и средством выхода в сеть Интернет, сенсорным экраном, акустическим оборудованием	ул. Дзержинского д. 7, аудитория №24
5	Аудитория №10, оснащенная мультимедиа проектором и средством выхода в сеть Интернет	ул. Дзержинского д. 7, аудитория №10
6	Лингафонный кабинет № 32.1., оснащенный компьютерами на базе Pentium с локальной сетью и средством выхода в сеть Интернет, операционной системой Windows XP, Office, информационно-правовой системой «Гарант-студент», системой тестирования	ул. Дзержинского д. 7, аудитория №24
7	Лаборатория компьютерной техники № 33..1 , оснащенный компьютерами на базе Pentium с локальной сетью и средством выхода в сеть Интернет, мультимедиа проектором, операционной системой Windows XP, Office, программным	ул. Дзержинского д. 7, аудитория № 33..1

	обеспечением 1С Бухгалтерия 8, системой тестирования, информационно-правовой системой «Гарант-студент»	
8	Лаборатория компьютерной техники № 33.2, оснащенный компьютерами на базе Pentium с локальной сетью и средством выхода в сеть Интернет, операционной системой Windows XP, Office, информационно-правовой системой «Гарант-студент», системой тестирования	ул. Дзержинского д. 7, аудитория № 33.2
9	Лаборатория компьютерной техники №32.2, оснащенный компьютерами на базе Pentium с локальной сетью и средством выхода в сеть Интернет, операционной системой Windows XP, Office, информационно-правовой системой «Гарант-студент», системой тестирования, программный обеспечением «Гранд Смета»	ул. Дзержинского д. 7, аудитория № 32.2
10	Лаборатория компьютерной техники № 3.1 , оснащенный компьютерами на базе Pentium с локальной сетью и средством выхода в сеть Интернет, операционной системой Windows XP, Office, информационно-правовой системой «Гарант-студент», системой тестирования	ул. Ленина, д. 14 аудитория № 3.1
11	Лаборатория компьютерной техники № 2.1 оснащенный компьютерами на базе Pentium с локальной сетью и средством выхода в сеть Интернет, операционной системой Windows XP, Office, информационно-правовой системой «Гарант-студент», системой тестирования	ул. Ленина, д. 14 аудитория № 2.1

Характеристика социально-бытовых условий

Социально-бытовые условия, обеспечивающие проведение учебного процесса в соответствии с требованиями, установленными при лицензировании, предполагают наличие объектов общественного питания, медицинского обслуживания, спортивно-оздоровительных комплексов.

Возможность питания (завтраки, обеды и ужины) студентам, сотрудникам, профессорско-преподавательскому составу предоставлена в кафе (на территории здания филиала), с общим количеством 40 посадочных мест (Договор о сотрудничестве от 01.09.2014 г. об оказании услуг по обеспечению питанием студентов, сотрудников, профессорско-преподавательский состава).

Медицинское обслуживание студентов осуществляют работники медицинского пункта. Медицинский пункт оснащен необходимым медицинским оборудованием и лекарственными препаратами, позволяющими оказать экстренную медицинскую помощь (Договор на оказание медицинских услуг с бюджетным учреждением здравоохранения Республики Дагестан «Кизлярская центральная городская больница» от 01.09.2014 г.).

Учебные занятия по физической культуре и спорту для студентов дневного отделения проводятся в следующих объектах спорта - площадка для мини-футбола, легкоатлетический манеж, спортивный зал по следующим адресам: в Спортивном комплексе, по адресу: г. Кизляр ул. Советская, д. 4