

СОГЛАСОВАНО  
на заседании учёного Совета  
Протокол № 2 от 15.09.2017 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала СПбГЭУ в г. Кизляре

Нагиев Р.Н.  
Приказ № 14/1 от 17.09.2017 г.

## Положение

### о контактной работе преподавателя с обучающимися в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» в г. Кизляре (филиал СПбГЭУ в г. Кизляре)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации контактной работы преподавателя с обучающимися в процессе осуществления основных образовательных программ.

1.2. Настоящее Положение соответствует требованиям:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Устава СПбГЭУ;

- Положения о филиале;

- локальных нормативных актов.

1.3. Положение распространяется на организацию контактной работы обучающихся всех форм обучения: очной, заочной.

1.4. Контактная работа преподавателя с обучающимися – это организованные формы учебно-познавательной деятельности по освоению образовательной программы, предполагающие непосредственный контакт преподавателя с обучающимися.

1.5. Цель организации контактной работы – обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки выпускников образовательной организации по направлениям подготовки, специальностям СПО, позволяющее выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

#### 2. Формы и порядок реализации контактной работы

2.1 Освоение основной профессиональной образовательной программы обучающимися осуществляется в форме контактной работы с преподавателем и в форме самостоятельной работы.

2.2 Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

2.3 Аудиторная контактная работа преподавателя с обучающимися – это работа обучающихся по освоению основной профессиональной образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях образовательной организации (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии преподавателя, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

2.4 Внеаудиторная контактная работа преподавателя с обучающимися – это работа обучающихся по освоению основной профессиональной образовательной программы вне расписания аудиторных занятий.

2.5 Контактная работа преподавателя с обучающимися, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, может включать:

- занятия лекционного типа;
- занятия семинарского типа;
- лабораторные занятия;
- групповые консультации;
- индивидуальную работу преподавателя с обучающимися;
- аттестационные испытания – промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Контактная работа может охватывать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу преподавателя с обучающимися, что должно быть отражено в образовательных программах филиала СПбГЭУ в г. Кизляре.

2.6 В процессе реализации контактной работы предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества. В этих целях предусматривается проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, а также преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2.7 Качество освоения образовательной программы обучающимися оценивается преподавателями в ходе контактной работы посредством:

- текущего (в течение семестра) контроля за успеваемостью;
- промежуточной аттестации обучающихся (период сдачи зачетов и экзаменов);
- итоговой аттестации выпускников, составляющих неотъемлемую часть внутривузовской системы качества образования.

2.8 Максимальный и минимальный объем занятий лекционного и семинарского типов определяется учебным планом образовательной программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, а также локальными нормативными актами.

2.9 Трудоемкость контактной работы преподавателя с обучающимися по видам учебных занятий указывается в академических часах в учебном плане, рабочих программах дисциплин, рабочих программах практик, программе итоговой аттестации.

2.10 При реализации образовательных программ высшего образования для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки и специальностям СПО.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.11 При реализации образовательных программ среднего профессионального образования численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек.

Филиал СПбГЭУ в г.Кизляре вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.12 Для всех видов аудиторных учебных занятий устанавливается продолжительность академического часа 45 минут.

2.13 Филиал СПбГЭУ в г.Кизляре до начала обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Учебное расписание составляется на каждый семестр, размещается на информационных стендах и в локальной сети Филиал СПбГЭУ в г.Кизляре.

2.14 Расписание консультаций по дисциплинам, курсовым проектам и работам составляется кафедрой/отделением с учетом учебного расписания занятий. Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных учебным расписанием. Расписание консультаций составляется на один семестр и помещается на информационных стендах образовательной организации.

2.15 Максимальные объемы контактной работы преподавателя с обучающимися и занятий лекционного типа в неделю при освоении дисциплин (модулей) устанавливаются основной образовательной программой с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов. В указанный объем не включаются учебные занятия по физической культуре (физической подготовке).

2.16 При обучении по индивидуальному учебному плану максимальный объем контактной работы и объем занятий лекционного типа в неделю устанавливается Филиалом СПбГЭУ в г. Кизляре вне зависимости от объемов, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

### **3. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ходе контактной работы**

3.1 В ходе контактной работы организуется текущий контроль успеваемости обучающихся.

3.2 Текущий контроль – это объективная оценка степени освоения обучающимися программ учебных курсов; их усилий, настойчивости, результатов в приобретении знаний, умений, навыков; соблюдения ими учебной дисциплины.

3.3 Целями текущего контроля являются обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплине обучающихся.

3.4 Текущий контроль успеваемости проводится для регулярного и систематического оценивания хода освоения обучающимися дисциплин и выполнения других видов учебной работы (практик, проектной работы, научно-исследовательских семинаров и пр.) во время контактных занятий, включая занятия, организуемые с использованием дистанционных технологий, и по итогам самостоятельной работы обучающихся.

3.5 Текущий контроль проводится по всем видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом по направлениям подготовки/специальностям, и организуется образовательными организациями в соответствии с графиком учебного процесса в межсессионные периоды.

3.6 Формами текущего контроля могут выступать домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, эссе, лабораторные работы, курсовые

проекты и другие формы текущего контроля по решению преподавателя, ответственного за реализацию дисциплины.

3.7 Перечень форм текущего контроля, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля, формула расчета накопленной оценки, используемая система оценивания, правила округления указываются в рабочей программе дисциплины. Организация и проведение текущего контроля осуществляется в соответствии с рабочей программой дисциплины.

3.8 Обобщение результатов текущего контроля по дисциплинам (модулям) для обучающихся очной формы обучения проводится в период контрольных недель.

3.9 По образовательным программам проводится контактная работа, направленная на проведение текущего контроля успеваемости:

- семинары, практические занятия, лабораторные работы;
- курсовые работы (проекты), в том числе по одной или нескольким дисциплинам (модулям).

3.10 Текущий контроль успеваемости проводится также по самостоятельной работе обучающихся.

3.11 Текущий контроль должен учитывать:

- выполнение обучающимся всех видов работ, предусмотренных программой курса (ответы на семинарах, при тестировании; подготовку докладов и рефератов; выполнение лабораторных и контрольных работ, участие в деловых играх и т.п.);
- активность обучающегося в ходе учебной деятельности;
- посещаемость занятий;
- научно-исследовательскую работу и т.д.

3.12 Текущий контроль осуществляется преподавателями, за которыми закреплены виды учебной деятельности, посредством выставления оценок (зачетов), которые должны носить комплексный характер и учитывать приобретение обучающимися соответствующих компетенций.

3.13 Преподаватели должны информировать обучающихся о результатах текущего контроля не позднее 10 рабочих дней после проведения мероприятия текущего контроля. Для информирования могут быть использованы различные информационно-коммуникационные каналы.

3.14 На последнем занятии преподаватель объявляет обучающимся их накопленные оценки по дисциплине. Преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины, обязан допустить обучающегося к экзамену при любом уровне накопленной оценки по дисциплине.