

СОГЛАСОВАНО  
на заседании учёного Совета  
Протокол № 2 от 15.09.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала СПбГЭУ в г. Кизляре

Нагиев Р.Н.  
Приказ № 161 от 17.09.2017 г.



**Порядок  
пользования лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и  
объектами спорта филиала федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский  
государственный экономический университет» в г. Кизляре  
(филиал СПбГЭУ в г. Кизляре)**

**I Общие положения**

1. Порядок разработан в соответствии со статьей 34 (части 1, пункта 21) Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Под лечебно-оздоровительной инфраструктурой в данном Порядке понимается совокупность организационных и иных материально обеспеченных мер, направленных на реализацию прав учащихся на пользование лечебно-оздоровительными объектами, а также объектами культуры и спорта Учреждения, предоставление учащимся разнообразных услуг социокультурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для развития любительского художественного творчества, развития массовой физической культуры и спорта.

3. Основные функции и задачи инфраструктуры по реализации прав участников образовательного процесса:

3.1. Осуществление досугового и физкультурно-оздоровительного направлений образовательной деятельности с учетом педагогических задач по реализации культурной и физкультурно-оздоровительной политики в Филиале;

3.2. Проведение культурно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и просветительской работы;

3.3. Сохранение и развитие различных форм культурной, досуговой деятельности и любительского творчества;

3.4. Организация и проведение праздников, участие в иных творческих проектах в Филиале;

3.5. Организация и проведение смотров, фестивалей, конкурсов, праздничных вечеров, молодежных дискотек и иных культурно-развлекательных мероприятий;

3.6. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории школы;

3.7. Создание условий для соблюдения личной гигиены;

3.8. Оказание обучающимся первой медицинской помощи и других медицинских услуг, исходя из возможностей Организации.

4. Перечень объектов инфраструктуры:

Лечебно - оздоровительные объекты: школьная столовая; медицинский кабинет.

Объекты спорта: спортивные залы, открытая спортивная площадка.

Объекты культуры: школьная библиотека с читальным залом, актовый зал.

**2 Правила пользования лечебно - оздоровительными объектами  
Правила пользования студенческим буфетом**

1. Студенческая столовая обеспечивает основным (горячим) питанием студентов I -V курсов.

2. Отпуск питания производится через буфет, согласно договору безвозмездного оказания услуг от 14.02.20016 г. № 1 и договору безвозмездного пользования от 14.02.20016 г № 2 с Муниципальным унитарным предприятием «Предприятие школьного питания» .



3. Режим работы буфетов по дням недели и часам согласно СанПиН 2452409-08 от 23.08.2008 г.

4. Количественный и качественный состав блюд, санитарное состояние пищеблока соответствует требованиям СанПиН 2452409-08 от 23.08.2008 г., и имеется Санитарно-эпидемиологическое заключение № 05.08.41.000.М.000002.01.14 от 22.01.2014 г.

5. Студенты перед приемом пищи обязаны вымыть руки, для этого установлены раковины для мытья рук с кранами-смесителями и холодной воды, полотенце.

6. Для соблюдения питьевого режима в буфете имеется свежая кипяченая вода и чистые стаканы.

### **Правила пользования медицинским кабинетом**

1. Студенты имеют право посещать школьный медицинский кабинет в следующих случаях:

- при ухудшении самочувствия.
- при обострении хронических заболеваний.
- при получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования, на территории, на паре, на перемене, при участии в мероприятии и т. п.).

2. Студенты имеют право посещать медицинский кабинет, не дожидаясь окончания пары, мероприятия, поставив предварительно в известность преподавателя, куратора, а в экстренных случаях и без предварительной постановки в известность преподавателя, куратора.

3. Студенты при посещении медкабинета имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:

- измерять температуру, давление, пульс, вес, рост своего тела.
- получать первую медицинскую помощь.
- принимать профилактические прививки.
- проходить медицинские осмотры.
- консультироваться о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни.

4. При прохождении группового медицинского осмотра студенты обязаны:

- входить в помещение медкабинета и покидать его только с разрешения работника медкабинета.
- соблюдать очередность.
- не толкаться.
- не шуметь.
- аккуратно обращаться с медицинским инвентарем (весами, ростомером и т. п.).
- не открывать шкафы, не брать из них какие-либо медицинские инструменты и препараты, не принимать какие-либо медицинские препараты.

5. При получении медицинской помощи студенты обязаны сообщить работнику медкабинета:

- об изменениях в состоянии своего здоровья.
- об особенностях своего здоровья:
- наличии хронических заболеваний;
- перенесенных заболеваниях;
- наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты;

• недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов;

- группе здоровья для занятий физической культурой.

6. При посещении медицинского кабинета студенты обязаны:

- проявлять осторожность при пользовании медицинским инструментарием.
- выполнять указания работника медкабинета своевременно и в полном объеме.



7. После посещения медицинского кабинета студент обязан:

- доложить преподавателю, куратору о результатах посещения медкабинета.
- в полном объеме и в срок выполнить указания работника медкабинета (прекратить занятия; прибыть домой; прибыть в поликлинику к врачу-специалисту или в другое лечебное учреждение).

### **3 Правила пользования объектами спорта**

Помещение спортивных залов, спортивной площадки используются для проведения уроков физической культуры, спортивных соревнований (в том числе с участием родителей), занятий спортивных секций.

#### **Правила пользования спортивным залом, спортивной площадкой.**

3.1. студенты имеют право бесплатно пользоваться помещением спортивного зала и спортивной площадки для занятий физической культурой, спортивными секциями, отдыха и оздоровления, а также для тренировок перед соревнованиями.

3.2. Во время посещений спортивного зала и спортивной площадки образовательного учреждения студенты и преподавателя (далее – посетители) обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь. Сменную обувь и одежду необходимо хранить в раздевалке.

3.3. Запрещается пользоваться спортзалом без разрешения преподавателя.

3.4. В спортзале, на спортивной площадке необходимо соблюдать необходимую технику безопасности, не мусорить, не портить оборудование..

3.5. После каждого занятия необходимо сдать преподавателю все спортивные снаряды и инвентарь.

3.6. Во время перемен запрещается посещение спортивного зала. Использование спортивного зала в урочное и внеурочное время допускается только в присутствии преподавателя.

3.7. За порчу инвентаря и оборудования предусматривается возмещение ущерба по полной его стоимости либо полноценный ремонт испорченного оборудования.

3.8. Студенты обязаны использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению.

3.9. Посторонние лица допускаются в спортзал только с разрешения администрации.

3.10. Спортивная площадка предназначена для проведения спортивных праздников, а также для занятий во внеурочное время. На спортивной площадке можно заниматься спортом во время перемен.

3.11. Пользоваться спортивной площадкой можно только в сухое время года, чтобы не наносить урон травянистому покрытию.

### **4 Правила пользования объектами культуры**

#### **Правила пользования библиотекой**

1. Помещения библиотеки и читального зала используются для реализации потребностей студентов в ознакомлении с различными видами литературы, проведения тематических занятий и других культурно-просветительских мероприятий. Правила пользования библиотекой – документ, фиксирующий взаимоотношение читателя с библиотекой и определяющий общий порядок организации обслуживания читателей, порядок доступа к фондам библиотеки, права и обязанности читателей и библиотеки.

2. Право свободного и бесплатного пользования библиотекой имеют студенты, сотрудники и преподаватели.

3. К услугам студентов предоставляется фонд учебной, справочной, научной, методической литературы, а также ЭБС.

4 Режим работы библиотеки соответствует режиму работы Филиала

5 Студенты имеют право:

5.1. • Иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информации,

• Получать во временное пользование из фонда библиотеки печатные издания и аудиовизуальные документы,



- Получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе произведений печати и других источников информации,
- Продлевать срок пользования литературой в установленном порядке,
- Использовать ЭБС,
- Пользоваться справочно-библиографическим и информационным обслуживанием,
- Получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией.

5.2. Принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой.

5.3. Требовать соблюдения конфиденциальности данных о нем и перечне читаемых им материалов.

5.4. Обжаловать действия заведующего библиотекой, ущемляющего его права, у директора Филиала.

6. Читатели (поручители несовершеннолетних читателей) обязаны:

- Соблюдать правила пользования,
- Бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.),

- Возвращать в библиотеку книги и другие документы в строго установленные сроки,

- Не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в студенческом формуляре,

- Пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями только в помещении библиотеки,

- При получении печатных изданий и других документов из библиотечного фонда студенты должны просмотреть их в библиотеке и в случае обнаружения дефектов сообщить об этом работнику библиотеки, который сделает на них соответствующую пометку,

- Расписываться в студенческом формуляре за каждое полученное в библиотеке издание,

- При утрате и неумышленной порче изданий и других документов заменить их такими же либо копиями или изданиями, признанными библиотекой равноценными. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость изданий. Стоимость определяется работником библиотеки по ценам, указанным в учетных документах библиотеки, с применением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов,

- Не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа,

- Не вынимать карточек из каталогов и картотек,

- Ежегодно в начале учебного года проходить перерегистрацию,

- При выбытии из общеобразовательного учреждения вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания и другие документы.

7. При нарушении сроков пользования книгами другими документами без уважительных причин, к читателям, могут быть применены административные санкции: временное лишение права пользования библиотекой.

8. Личное дело выдается выбывающим учащимся только после возвращения литературы, взятой на абонементе библиотеки; выбывающие сотрудники Филиала отмечают в библиотеке свой обходной лист.

9. Умышленная порча или хищение книг из библиотеки предусматривает компенсацию ущерба в денежном выражении или равноценную замену произведениями печати и другими документами.

10. За утрату несовершеннолетними читателями произведений печати из библиотечных фондов или причинении им невосполнимого вреда ответственность должны нести родители или поручители.

11. Порядок пользования библиотекой:

- Запись читателей производится на абонементе. Студенты записываются в библиотеку по студенческому билету, зачётной книжке или по паспорту, сотрудники и преподавателя – по паспорту.



- На каждого читателя заполняется формуляр установленного образца как документ, дающий право пользоваться библиотекой.
- При записи читатели должны ознакомиться с правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство их выполнения своей подписью на студенческом формуляре.
- Формуляры являются документами, удостоверяющими факт и дату выдачи читателю печатных и других источников информации и их возвращения в библиотеку.
- Обмен литературы производится по графику работы библиотеки

#### 12. Порядок пользования абонементом:

- Срок пользования литературой: максимальные сроки пользования:
  - учебниками, учебными пособиями - учебный год;
  - научно-популярной, познавательной, художественной литературой - 1 месяц;
  - периодическими издания, издания повышенного спроса - 15 дней.

Количество выдаваемых изданий – 2 экз.

- Срок пользования может быть продлен сроком на 10 дней, если на издание нет спроса со стороны других читателей.
- Не подлежат выдаче на дом редкие, ценные и справочные издания.
- Читатели расписываются в студенческом формуляре за каждый экземпляр изданий; возвращение фиксируется подписью библиотекаря.

#### 13. Порядок пользования читальным залом:

- Литература, предназначенная для использования в читальном зале, на дом не выдается.
- Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги выдаются только в читальном зале.
- Число выдаваемых произведений печати и других документов, выдаваемых в читальном зале, не ограничивается.

#### 14. Порядок пользования медиатекой и интернет-услугами в библиотеке:

- За компьютером допускается работа одного человека.
- Для работы на компьютере необходимо изложить цель посещения работнику библиотеки и получить разрешение на работу,
- Все файлы, созданные на компьютерах в библиотеке, должны быть удалены после использования.
- В случае неисправности компьютера или его части необходимо немедленно сообщить сотруднику библиотеки.

#### 15. При пользовании медиатекой и Интернет-услугами не допускается:

- находиться в верхней одежде;
- бесконтрольное посещение Интернета;
- играть в компьютерные игры;
- громко разговаривать;
- нарушать дисциплину;

Запрещено хранение в библиотеке и читальном зале литературы, содержащей экстремистские материалы, а также материалы, которые могут причинить вред психическому и нравственному здоровью ребенка.

### **3. Правила пользования музыкальным оборудованием и актовым залом.**

3.1. Студенты и педагоги имеют право бесплатно пользоваться помещением актового зала и музыкальным оборудованием для проведения внеурочных занятий и внеклассных мероприятий с разрешения руководства Филиала.

3.2. Педагог, проводящий мероприятие в актовом зале, несет персональную ответственность за сохранение порядка в помещении и сохранность музыкального оборудования.

3.3. Студенты, родители (лица, их заменяющие), педагоги не имеют право входить в актовый зал в верхней одежде.

3.4. Студенты обязаны бережно относиться к имуществу актового зала.

3.5. Студенты не имеют право пользоваться музыкальной аппаратурой актового зала без присмотра педагогов.