МИНОБРНАУКИ РОССИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»
в г. Кизляре
(филиал СПбГЭУ в г. Кизляре)

Цикловая методическая комиссия общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора
по учебно-методической работе
филиала
_____ С.Р.Гаджибутаева
«4» сентября 2017 г.

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Рабочая программа дисциплины

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Кизляр
2017

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» **составлена:**

- в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- на основании учебного плана специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Составитель:
Преподаватель Абутаева Д.Д.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) от «04» сентября 2017 г., протокол №1.

Председатель ЦМК:

Шиукашвили Т.Т.

Рабочая программа согласована:

Рецензент:

Гл. бух. ГБУ РД «Кизлярская районная поликлиника» Карепина Л.С.

Заведующий библиотекой филиала СПбГЭУ в г. Кизляре:

Запорожец Л.А.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели дисциплины:

- воспитание гражданственности и патриотизма, любви к русскому языку, сознательного отношения к языку как духовной ценности;
- развитие речевой и мыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих свободное владение русским литературным языком;
- освоение знаний о русском языке, его устройстве и функционировании в различных сферах и ситуациях;
- формирование умений опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности;
- применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике.
- освоение знаний о современном состоянии развития литературы в методах литературы как науки;
- знакомство с наиболее важными идеями и достижениями русской литературы, оказавшими определяющее влияние на развитие мировой литературы и культуры;
- овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира;
- развитие интеллектуальных, творческих способностей, критического мышления в ходе проведения наблюдений, исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации литературной и общекультурной информации;
- воспитание убежденности в возможности познания законов развития общества и использования достижений русской литературы для развития цивилизации и повышения качества жизни;
- применение знаний по литературе в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- дать представление о связи языка и истории, культуры русского и других народов, о национальном своеобразии русского языка;
- закрепить и углубить знания учащихся об основных единицах и уровнях языка, развить умения по фонетике, лексике, фразеологии, грамматике, правописанию;
- закрепить и расширить знания о языковой норме, развивая умение анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления и совершенствуя навык применения в практике речевого общения основных норм современного русского литературного языка;
-совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность учащихся;
- обеспечить дальнейшее овладение функциональными стилями речи с одновременным расширением знаний учащихся о стилях, их признаках, правилах использования;
- развивать и совершенствовать способность учащихся создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в разных сферах общения; осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- формировать и совершенствовать основные информационные умения и навыки: чтение и информационная переработка текстов разных типов, стилей и жанров, работа с различными информационными источниками.
- формирование представлений о литературе как культурном феномене, занимающем специфическое место в жизни нации и человека;
- осмысление литературы как особой формы освоения культурной традиции;
- формирование системы гуманитарных понятий, составляющих этико-эстетический компонент искусства;
- формирование эстетического вкуса как ориентира самостоятельной читательской деятельности;

- формирование эмоциональной культуры личности и социально значимого ценностного отношения к миру и искусству;

- формирование и развитие умений грамотного и свободного владения устной и письменной речью;

-формирование основных эстетических и теоретико-литературных понятий как условия полноценного восприятия, анализа и оценки литературно-художественных произведений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Русский язык и культура речи» представляет собой дисциплину профессионального цикла ОП.12. по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Предмет «Русский язык и культура речи» является предшествующим для дисциплины «Основы философии».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих целей и задач

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение общими (ОК) компетенциями:

ОК-1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-2:Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-3:Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК-4:Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-5:Использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК-6:Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК-7:Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК-8:Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК-9:Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен:**

Знать:

- орфографические правила (ОК1-ОК9);
- пунктуационные правила (ОК1-ОК9);
- правила правописания частей речи (ОК1-ОК9);
- связь языка и истории, культуры русских и других народов (ОК1-ОК9);
- смысл понятий: речевая ситуация, литературный язык, языковая норма, культура речи (ОК1-ОК9);
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь (ОК1-ОК9).
- производить пунктуационный, синтаксический анализ предложения (ОК1-ОК9);
- даты важнейших событий отечественной литературы (ОК1-ОК9);

- образцы мировой словесной культуры, выражающие жизненную правду, воспитывающие высокие нравственные чувства (ОК1-ОК9).

Уметь:

- распознавать на письме изученные орфограммы (ОК1-ОК9),
- правильно писать различные части речи (ОК1-ОК9);
- пользоваться алгоритмом расстановки знаков препинания (ОК1-ОК9);
- проводить лексический, орфографический, морфологический, морфемный, фонетический анализ слова(ОК1-ОК9).
- определять место литературы в истории России данного периода (ОК1-ОК9);
- характеризовать и оценивать главных героев произведений (ОК1-ОК9);
- читать выразительно поэтические произведения наизусть (ОК1-ОК9);
- анализировать и оценивать фрагменты художественного произведения (ОК1-ОК9);
- осмысленно пересказывать, правильно употреблять понятия гротеск, аллегория, символика;
- анализировать рассказ, писать рецензию на прочитанное произведение (ОК1-ОК9);
- выявлять художественно-речевые особенности изученного произведения (ОК1-ОК9).

Владеть:

- применять знания по фонетике, лексике, морфологии, синтаксису в практике правописания (ОК1-ОК9);
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей (ОК1-ОК9);
- извлекать необходимую информацию из различных источников (ОК1-ОК9).

4. ОБЪЕМ ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Общая трудоемкость по дисциплине составляет 60 часов.

Объём дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторная работа:	40	6
Самостоятельная работа:	20	54
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет*/ экзамен)	Контрольная работа	Контрольная работа
Семестр:	2	1,2

Распределение фонда времени по семестрам и типам занятий
для разных форм обучения

№ п/п	Наименование раздела и темы	Форма обучения					
		очная			заочная		
		ЗЛТ	ЗСТ	СР	ЗЛТ	ЗСТ	СР
1	**Раздел 1.Введение в курс русской орфографии и пунктуации**	**1**	**1**				**10**
1.1	Классификация орфографических и пунктуационных ошибок	1	1				10
2	**Раздел 2. Орфография**	**4**	**4**		**2**		**5**

2.1	Непроизносимые согласные		1		2		5
2.2	Глухие и звонкие согласные	1					
2.3	Приставки на - З, - С, И, Ы после приставок, оканчивающихся на согласные		1				
2.4	Приставки ПРЕ -, ПРИ-	1					
2.5	Чередование гласных в корне слова. Разделительные Ъ и Ь, Ь после шипящих		1				
2.6	Правописание О и Е после шипящих и Ц в корнях, суффиксах и окончания существительных и прилагательных. И, Ы после шипящих и Ц.		1				
2.7	Дефис в местоимениях и наречиях, НЕ и НИ в местоимениях Безударные окончания глаголов	1					
2.8	Н, НН в качественных прилагательных. Дефис в прилагательных. Производные предлоги	1					
2.9	Окончания существительных. НЕ с разными частями речи						
3	**Раздел 3. Синтаксис**	**2**	**4**	**4**			**5**
3.1	Тире между подлежащим и сказуемым. Знаки препинания при однородных членах предложения	1	2	2			5
3.2	Знаки препинания в сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях	1	2	2			
4	**Раздел 4.Культура речи**	**2**	**2**	**4**			**5**
4.1	Введение. Знакомство с предметом, задачи курса. Опорный конспект	2	2	4			5
5	**Раздел 5. Нормы речи**	**2**	**2**	**4**			**5**
5.1	Виды словарей	1	2	2			5
5.2	Точность, выразительность, чистота, уместность, логичность, богатство речи	1		2			
6	**Раздел 6. Тропы (выразительные средства языка)**	**1**		**4**			**5**

6.1	Использование выразительных средств бытовой и в художественной речи	1		4			5
7	**Раздел 7. Функциональные стили речи**	**2**		**4**			**5**
7.1	Речь письменная и устная	1		2			5
7.2	Классификация стилей. Речь книжная и разговорная. Отступления от стилистических норм	1		2			
7.3	Лексическая сочетаемость						
8	**Раздел 8. Фонетика**	**2**	**2**				**5**
8.1	Орфоэпические трудности	2	1				5
8.2	Контрольно-обобщающий урок по лексике, фонетике, стилистике		1				
9	**Раздел 9. Речевые ошибки**	**2**	**2**				
9.1	Лишнее слово как речевая ошибка		1				
9.2	Повторение слов как речевая ошибка и как средство выразительности	1					
9.3	Ошибки в согласовании и управлении	1					
9.4	Нарушение границ предложения. Изложение		1				
10	**Раздел 10. Проблемные ситуации в морфологии и синтаксисе**	**2**	**3**		**4**		**9**
10.1	Склонение имен собственных		2		2		4
10.2	Количественные числительные. Заглавная буква в именах собственных	1					5
10.3	Сложные синтаксические конструкции	1			2		
10.4	Знаки препинания при прямой речи. Цитирование		1				
10.5	Вводные слова.						
	Всего за семестр:	**20**	**20**	**20**	**6**		**54**

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИН

РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В КУРС РУССКОЙ ОРФОГРАФИИ И ПУНКТУАЦИИ

Тема 1.1. Классификация орфографических и пунктуационных ошибок

Принципы русской орфографии и пунктуации. Орфографические и пунктуационные ошибки.

РАЗДЕЛ 2. ОРФОГРАФИЯ

Тема 2.1. Непроизносимые согласные

Правописание непроизносимых согласных. Упражнения по теме.

Тема 2.2. Глухие и звонкие согласные

Основные единицы фонетики. Артикуляционная характеристика звуков. Фонетический разбор слов.

Тема 2.3. Приставки на - З, - С, И, Ы после приставок, оканчивающихся на согласные

Правописание приставок на –З, -С; правописание букв И, Ы после приставок. Упражнения по теме.

Тема 2.4. Приставки ПРЕ -, ПРИ-

Особенности правописания приставок ПРЕ-,ПРИ-.

Упражнения по теме, тестирование.

Тема 2.5. Чередование гласных в корне слова. Разделительные Ъ и Ь, Ь после шипящих

Чередующиеся гласные в корне слова. Упражнения по теме. Разделительные Ъ и Ь знаки после шипящих. Тестирование.

Тема 2.6. Правописание О и Е после шипящих и Ц в корнях, суффиксах и окончания существительных и прилагательных. И, Ы после шипящих и Ц.

Орфографические нормы правописания Правописание О и Е после шипящих и Ц в корнях, суффиксах и окончания существительных и прилагательных. И, Ы после шипящих и Ц. Упражнения по теме.

Тема 2.7. Дефис в местоимениях и наречиях, НЕ и НИ в местоимениях Безударные окончания глаголов

Особенности правописания местоимений и наречий. Особенности спряжения глагола. Упражнения по теме.

Тема 2.8. Н, НН в качественных прилагательных. Дефис в прилагательных. Производные предлоги

Орфографические нормы правописания прилагательных. Н, НН в качественных прилагательных. Дефис в прилагательных. Производные предлоги. Упражнения по теме.

Тема 2.9. Окончания существительных. НЕ с разными частями речи. Правописание окончаний существительных. НЕ с разными частями речи. Упражнения по теме.

РАЗДЕЛ 3. СИНТАКСИС

Тема 3.1. Тире между подлежащим и сказуемым. Знаки препинания при однородных членах предложения

Тире между подлежащим и сказуемым. Согласование сказуемого с подлежащим. Единство видовременных форм глаголов-сказуемых как средство связи предложений в тексте.

Тема 3.2. Знаки препинания в сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях

Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Употребление сложносочиненных предложений в речи. Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи.

РАЗДЕЛ 4.КУЛЬТУРА РЕЧИ

Тема 4.1.Введение. Знакомство с предметом, задачи курса. Опорный конспект

Функции языка. Понятие о литературном языке и языковой норме. Культура речи и речевой этикет. Нормативный, коммуникативный и этические аспекты речевой культуры.

РАЗДЕЛ 5 НОРМЫ РЕЧИ

Тема 5.1. Виды словарей

Основные виды словарей. Организация словарной статьи. Быстрое использование словаря.

Тема 5.2. Точность, выразительность, чистота, уместность, логичность, богатство речи

Литературный язык и языковая норма. Качества речи.

РАЗДЕЛ 6. ТРОПЫ (ВЫРАЗИТЕЛЬНЫЕ СРЕДСТВА ЯЗЫКА)

Тема 6.1. Использование выразительных средств бытовой и в художественной речи

Слова нейтральные и стилистически окрашенные. Тропы и стилистические фигуры. Работа с художественными текстами.

РАЗДЕЛ 7. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ РЕЧИ

Тема 7.1. Речь письменная и устная

Особенности функциональных стилей.

Тема 7.2. Классификация стилей. Речь книжная и разговорная. Отступления от стилистических норм

Научный стиль. Официально-деловой. Публицистический. Разговорный. Стиль художественной литературы. стилистические ошибки.

Тема 7.3. Лексическая сочетаемость

Особенности лексической сочетаемости. Речевые ошибки. Упражнения по теме.

РАЗДЕЛ 8. ФОНЕТИКА

Тема 8.1. Орфоэпические трудности

Орфоэпические и акцентологические нормы.

Тема 8.2. Контрольно-обобщающий урок по лексике, фонетике, стилистике

Работа по вопросам. Тестирование. Словарный диктант. Стилистический анализ текста.

РАЗДЕЛ 9. РЕЧЕВЫЕ ОШИБКИ

Тема 9.1. Лишнее слово как речевая ошибка

Стилистические нормы. Речевая избыточность.

Тема 9.2. Повторение слов как речевая ошибка и как средство выразительности

Стилистические нормы. Лексическая сочетаемость. Повторение слов как речевая ошибка.

Тема 9.3. Ошибки в согласовании и управлении

Стилистическое использование порядка слов. Стилистическая оценка вариантов согласования определений и приложений. Устранение ошибок в выборе форм управления.

Тема 9.4. Нарушение границ предложения. Изложение

Нарушение границ предложения как речевая ошибка. Написание изложения.

РАЗДЕЛ 10. ПРОБЛЕМНЫЕ СИТУАЦИИ В МОРФОЛОГИИ И СИНТАКСИСЕ

Тема 10.1. Склонение имен собственных

Особенности склонения имен собственных. Особенности склонения имен и фамилий, географических наименований.

Тема 10.2 Количественные числительные. Заглавная буква в именах собственных

Стилистическое использование имен числительных в художественной речи. Синонимия количественно-именных сочетаний. Устранение морфолого-стилистических ошибок при употреблении имен числительных.

Тема 10.3. Сложные синтаксические конструкции

Устранение стилистических недочетов и речевых ошибок при употреблении сложных конструкций.

Тема 10.4. Знаки препинания при прямой речи. Цитирование

Стилистическая оценка разных способов передачи чужой речи.

Тема 10.5. Вводные слова.

Стилистическое использование вводных и вставных конструкций.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ЗАНЯТИЙ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

№ темы	Практические занятия	
	наименование занятий	Вид используемых ИМО и АМО
1.1	Принципы русской орфографии и пунктуации	ГК АКС ИУ
2.1.	Упражнения по теме	ГК АКС ИУ
2.3.	Упражнения по теме.	ГК АКС ИУ
2.5.	Упражнения по теме, тестирование.	ГК АКС ИУ
2.6.	Правописание О и Е после шипящих и Ц в корнях, суффикса существительных и прилагательных.	ГК АКС ИУ
3.1.	Единство видовременных форм глаголов-сказуемых как сред тексте.	ГК АКС ИУ
3.2.	Использование сложноподчиненных предложений в разных	ГК АКС ИУ
4.1	Нормативный, коммуникативный и этические аспекты речев	ГК АКС ИУ
5.1.	Быстрое использование словаря.	ГК АКС ИУ
8.1.	Орфоэпические и акцентологические нормы.	ГК АКС ИУ
8.2.	Стилистический анализ текста	ГК АКС ИУ
9.1.	Речевая избыточность.	ГК АКС ИУ
9.4	Написание изложения.	ГК АКС

		ИУ
10.1	Особенности склонения имен и фамилий, географических наименований.	ГК АКС ИУ
10.4.	Знаки препинания при прямой речи.	ГК АКС ИУ

7. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

№ темы	Вид внеаудиторной самостоятельной работы	Сроки Выполнения (*указывается номер недели)*	Примерные Нормы Времени (час.)	Формы контроля
3.1	Подготовка к тестированию	2	2	Тестирование
3.2	Доклад	4	2	доклад
4.1	Реферат	6	4	Отчет
5.1	Подготовка к тестированию	8	2	Тестирование
5.2	Доклад	10	2	доклад
6.1	Реферат	10	4	Отчет
7.1	Подготовка к тестированию	12	2	Тестирование
7.2	Доклад	15	2	доклад

8. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Рабочим учебным планом курсовая работа не предусмотрена.

9.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

9.1. Использование информационных технологий

Информационные образовательные ресурсы (модули), сайт fcior.edu.ru.

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета.

Занятия проводятся в учебном кабинете, компьютерном классе, мультимедийном классе укомплектованным учебно-наглядными материалами (макетами, схемами, наборами таблиц).

9.2 Применение активных методов обучения.

Курс предусматривает чтение лекций и проведение практических занятий. В лекциях излагается основное содержание тем учебной дисциплины.

В процессе изучения дисциплины используются активные методы обучения, включающие чтение проблемных лекций, изучение конкретных производственных и хозяйственных ситуаций. Среди АМО и ИМО стоит выделить следующие:

Анализ конкретных ситуаций Анализ предложенной ситуации, как совокупности фактов и данных, определяющих то или иное явление, имевшее место в практике, которым в ходе учебных занятий дается оценка.

Групповая консультация Предполагает вовлечение всего коллектива учебной группы в творческое обсуждение поставленных вопросов в рамках изучаемой дисциплины. На вопросы, сформулированные одними студентами (или командами студентов), отвечают другие студенты (или команды студентов). Преподаватель помогает найти верный ответ. Групповая консультация наиболее эффективна при завершении изучения дисциплины (модуля) фундаментального характера.

Имитационные упражнения Метод характеризуется признаками, сходными с теми, которые присущи ситуационным методам. Специфическая черта имитационного упражнения – наличие заранее известного преподавателю правильного

решения проблемы. Поэтому результат в определенном смысле является запрограммированным. Чаще всего здесь не требуется каких-либо длительных и глубоких исследований или проектно-конструкторских работ в период подготовки и проведения занятий, а сами занятия легко укладываются в обычное расписание. Пример имитационного упражнения – проверка знания тех или иных законоположений правил, методов, инструкций – например, действия при наступлении чрезвычайной ситуации, работа с обращениями граждан в органы государственного и муниципального управления, заполнение форм бухгалтерской, статистической отчетности и т.п.

Проблемная лекция. Важнейшим показателем «проблемности» характера обучения является наличие познавательной проблемы. «Проблема» может быть сформулирована на основе материалов истории науки, социальной практики, в контексте предстоящей профессиональной деятельности. Лекция характеризуется проблемным изложением материала: преподаватель ставит вопрос или формулирует проблемную задачу и показывает варианты ответов или способов решения, а студенты наблюдают за поиском и определяют свое отношение к полученному материалу.

В состав методического обеспечения проблемной лекции входят: перечень «проблемных» вопросов для рассмотрения и последующего обсуждения (и их временной регламент); наглядные пособия (слайды, раздаточные материалы), отражающие не только теоретические положения дисциплины, но и фактографические данные, иллюстрирующие реальную практику в рассматриваемой области; подборка актуальных статей, материалов для рефлексивного чтения.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Лекции проводятся в аудиториях с использованием мультимедийного оборудования.

Специализированная мебель и оргтехника

Наименование мебели	Учебная аудитория для чтения лекций	Учебные помещения для проведения практических занятий
1. Доска аудиторная для написания мелом или фломастером, см	150x250 120x240	150x150 90x120
2. Стойка-кафедра, ед.	1	-
3. Стол преподавателя, ед.	1	1
4. Стул преподавателя, ед.	1	1
5. Стол аудиторный двухместный, ед.	50	15
6. Стулья аудиторные с сиденьями и спинками, ед.	100	30

Технические средства обучения

Наименование оргтехники	Учебная аудитория для чтения лекций	Учебные помещения для проведения практических занятий
1. Графопроектор «Medium» 524P, ед.	1	1
2. Проекционный экран «Medium», см	150x250	150x150
3. Мультмедийный комплекс	1	-

4. Компьютер INTELP4 - 2,4 GHz 256 Mb, 80,0 GbCDR, FDD 1.44 MB3.5”SVGA17”LCD	1	-

Проведение практических занятий предусматривает использование компьютерных классов, оснащенных современными компьютерами с современной операционной системой. Необходимое лицензионное (или бесплатно распространяемое и доступное для скачивания) программное обеспечение для проведения практических работ в настоящий момент имеется в наличии.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценочные средства представлены в виде фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и включает в себя:
описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе изучения данной дисциплины;
методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.
Фонд оценочных средств по дисциплине оформляется отдельным документом.

Критерии оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся, требования к которым изложены в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов СПО СПбГЭУ.

В процессе освоения дисциплины, обучающиеся должны пройти 2 контрольные точки.

Технологическая карта по дисциплине

Номер контрольной точки	Форма контроля	Зачетный минимум (баллы)	Зачетный максимум (баллы)	График контроля (недели)
1) Рубежный контроль, в т.ч.		**25**	**40**	
I	Доклад	12	20	10
II	Тестирование	13	20	12
2) Текущий контроль		**10**	**20**	
Итого за семестр		**35**	**60**	
3) Другие формы контроля		**20**	**40**	
Итого по курсу		**55**	**100**	

В течение семестра работа на занятиях семинарского типа (текущий контроль), сдача контрольных точек (рубежный контроль) оценивается преподавателем, ведущим занятия, и баллы заносятся в электронную ведомость.

Максимальное количество баллов – 100.

По каждой контрольной точке студент должен набрать количество баллов, не менее зачетного минимума.

Итоговая оценка определяется на основе суммирования семестровых и контрольных баллов.

Контроль проводится в письменной форме. Для получения положительной оценки студент должен набрать не менее 55% от максимальной установленной суммы баллов.

Расчет баллов: семестровые баллы – от 35 до 60, баллы контрольной – от 20 до 40, т.е. от 55 до 100 .

Шкала баллов для определения итоговых оценок:

≥ 85 - «5»; < 85 баллов - «4»; < 70 баллов - «3»; < 55 баллов - «2».

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Нормативные документы:

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской федерации (от 29 декабря 2012 года)»
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 832 от 28 июля 2014 года
3. Рабочий учебный план специальности.

Основная литература:

1. Введенская Л. А. Русский язык и культура речи. – Ростов-на-Дону.: Феникс, 2013
2. Руденко А.М. Культура речи и деловое общение в схемах и таблицах: Учебное пособие.- Ростов-н/Д: Феникс, 2015
3. Русский язык и культура речи.: Учебник / О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова и др.; Под ред. проф. О.Я.Гойхмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 240 с Электронный ресурс

Дополнительная литература:

1. Арефьев И. Н. Власенко А. И. Русский язык: – М.: 2012г. Электронный ресурс
2. Дудников А.В., Арбузова А.И., Ворожбицкая И.И. Русский язык: Учебное пособие для сред.спец.учеб.заведений. – 7-е изд., испр. – М.: Высш.шк., 2013. – 41 с. Электронный ресурс

Интернет – источники:

1. Сайт Министерства образования и науки РФ http://mon.gov.ru/
2. Российский образовательный портал www.edu.ru
3. Сайт ФГОУ Федеральный институт развития образования http://www.firo.ru/
4. Сайт Федерального агентства по образованию РФ www.ed.gov.ru
5. Сайт Департамента образования Тверской области www.edu.tver.ru
6. Сайт Тверского областного института усовершенствования учителей www.tiuu.ru
7. Сайт ФГОУ СПО Петровский колледж (г. Санкт-Петербург) www.petrocollege.ru

Периодические издания:

1. Журнал «Образование»
2. Газета «Первое сентября. Русский язык»

13. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

13.1. Методические указания к самостоятельной работе студентов по изучению дисциплины

Основные цели самостоятельной работы студентов:

- актуализация, углубление теоретических знаний;
- развитие навыков работы с нормативно правовыми актами, а также данными в профессиональной сфере;
- выработка умений и навыков работы с управленческой литературой и периодикой в профессиональной сфере.

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
-самостоятельное углубленное изучение вопросов, которые входят в программу дисциплины, но недостаточно освещены в учебной литературе;
- систематическое чтение и конспектирование литературы по дисциплине;
- подготовка к семинарским занятиям, составление конспектов и планов выступлений;
- подготовка к контролю;
-доклады, информационные сообщения, обзор специальных периодических изданий.

13.2. Методические рекомендации преподавателю по дисциплине

В своей работе преподаватель должен придерживаться следующих основных принципов:

- конкретность целей обучения;
- четкость и ясность изложения материала;
- наглядность;
- единство обучения, развития и воспитания;
- поэтапность формирования знаний и умений;
- преемственность обучения;
- системность;
- формирование обратных связей;
- объективность оценки знаний;
- своевременная коррекция ошибочных представлений;
- практическая направленность;

Формы организации студентов на практических занятиях - групповая и индивидуальная. При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется подгруппами по 2 - 5 человек или всей группой. При индивидуальной форме организации занятий каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Преподаватель при проведении занятий должен особое внимание уделять:

- четкому формированию ориентировочной основы действия на всех этапах обучения;
- проверке правильного и аккуратного оформления студентами результатов своей работы;
- полной и объективной оценке теоретических знаний и практических навыков студентов;
- практической направленности приобретаемых студентами знаний: значению их для обучения смежных дисциплин, для практической деятельности.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование последующих дисциплин	№ разделов дисциплины, необходимых для изучения последующих дисциплин

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Основы философии				x	x	x	x			

ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины «Русский язык и культура речи» 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Перечень дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу на учебный год 20___/20___

«_____»_____2017 г. № _____ протокола заседания ЦМК

Председатель ЦМК_____

_____/_____

ФИО

Было (раздел/ подраздел)	**Стало**	**Примечание**