МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет» в г. Кизляре
(филиал СПбГЭУ в г. Кизляре)

Цикловая методическая комиссия общих гуманитарных, социально-экономических, математических и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
по учебно-методической работе
к.э.н., доцент
_____ С.Р. Гаджибутаева
«4» сентября 2017 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа дисциплины

Специальность - 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Кизляр
2017

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности**» составлена:**

- в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- на основании учебного плана специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Составитель (и):
Преподаватель Е.В.Химина

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании циклов**ой** методической комиссии общих гуманитарных, социально-экономических, математических и естественнонаучных дисциплин от «4» сентября 2017 г., протокол №_1__

Председатель ЦМК:

Омарова М.М.

Рабочая программа согласована:

Рецензент:

Гл. бух. ГБУ РД «Кизлярская районная поликлиника» Карепина Л.С.

Библиотека СПбГЭУ:

зав. библиотеки Запорожец Л.А.

1.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения учебной дисциплины является освоение теоретических знаний в области современных информационных технологий, программного обеспечения профессиональной деятельности и приобретение умений их применения, а также формирование необходимых компетенций.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- овладение основными понятиями в области информационного обеспечения профессиональной деятельности;
- формирование целей, задач, проблем и перспектив развития информационных технологий;
- формирование основных принципов организации и функционирования технических и программных средств автоматизированных систем, используемых в экономической деятельности;
- формирование знаний состава, функций и возможностей использования специального программного обеспечения;
- формирование навыков использования современных компьютерных технологии в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина **«**Информационные технологии в профессиональной деятельности» представляет собой дисциплину цикла ЕН – математический и общий естественно-научный цикл по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Данная дисциплина является предшествующей для «ИГА».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен:**

Знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации (ОК-4,5);
- назначение, состав, основные характеристики компьютера (ОК-4);
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия (ОК-4,5);
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения (ОК-5);
- технологию поиска информации в Интернет (ОК-4,5);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа (ОК-4,5);
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения (ОК-4,5);
- основные понятия автоматизированной обработки информации (ОК-4,5);
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности (ОК-4,5);
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем (ОК-4,5);

- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности (ОК-4,5);

Уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации (ПК-1.2);
- обрабатывать текстовую и табличную информацию (ПК-2.2);
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию (ПК-2.1);
- создавать презентации (ПК-1.2);
- применять антивирусные средства защиты информации (ПК-2.4);
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения (ПК-2.2),
- находить контекстную помощь, работать с документацией (ПК-1.2);
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями (ПК-2.2);
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства(ПК-2.4);
- применять методы и средства защиты информации (ПК-1.2).

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость по дисциплине составляет 96 часов. В том числе:

Объём дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторная работа:	64	14
Самостоятельная работа:	32	82
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет*/ экзамен)	Экзамен	Контр. работы Экзамен
Семестр:	1	1,2,3

Распределение фонда времени по семестрам и типам занятий
для разных форм обучения

№ п/п	Наименование раздела и темы	Форма обучения					
		очная			заочная		
		ЗЛТ	ЗСТ	СР	ЗЛТ	ЗСТ	СР
1.	**Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере**	**12**	**6**	**8**	**3**	**4**	**30**
1.1	Понятие и сущность информационных систем и технологий.	4	2	2	1	2	10
1.2.	Техническое обеспечение информационных технологий.	4	2	2	1	2	10
1.3	Компьютерные системы коммерческого профиля	4	2	4	1		10
2	**Раздел 2. Программное обеспечение информационных технологий**	**12**	**26**	**20**	**3**	**4**	**30**
2.1	Системное программное обеспечение	4	8	4	1	2	10
2.2	Прикладное программное обеспечение	4	16	10	1		10
2.3	Защита информации в информационных системах	4	2	6	1	2	10
3.	**Раздел 3. Компьютерные комплексы и сети**	**6**	**2**	**4**			**22**
	Всего за семестр:	**30**	**34**	**32**	**6**	**8**	**82**

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

***РАЗДЕЛ 1.* Применение информационных технологий в экономической сфере**

Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий.

Содержание темы

Информационные системы предприятий Информация. Основные методы обработки информации. Информационные технологии. Информационная система (ИС). Классификация и виды ИС. Структура ИС.

Тема 1.2Техническое обеспечение информационных технологий.

Содержание темы

Классификация ЭВМ. Архитектура ЭВМ. Состав вычислительной системы. Периферийные устройства. Средства организационной техники. Санитарно-гигиенические нормативы для работников офиса.

Тема 1.3. Компьютерные системы коммерческого профиля

Содержание темы

1-С: Зарплата и Кадры, Склад и Торговля, Предприятие, "Галактика", БухСофт, БЭСТ, "Парус", "Инфин", "ИнфоБухгалтер" зарубежные ИСУП.

***РАЗДЕЛ* 2. Программное обеспечение информационных технологий.**

Тема 2.1 Системное программное обеспечение

Содержание темы

Классификация программного обеспечения. Файловая система. Операционные системы: назначение, состав. Операционные системы семейства Windows. Интерфейс Windows. Файловые менеджеры.

Вирусы. Антивирусы.

Тема 2.2 Прикладное программное обеспечение

Содержание темы

Текстовые процессоры (Word).

технологии Word: шаблон документа, электронная форма документа, связывание и внедрение объектов, структурно-сложный документ.

Комплексные информационные технологии Excel: контроль ввода данных, функции Excel, списки и базы данных Excel, графическое представление данных, анализ данных и оптимизация в Excel.

Комплексные информационные технологии PowerPoint: Режимы создания презентаций, оформление презентации, мультимедийные средства, настройка презентации.

Программные средства сжатия данных. Понятие архивации, типы архивов.

Тема 2.3 Защита информации в информационных системах

Содержание темы

Законодательная, нормативно-правовая и научная база информационной безопасности. Структура и задачи органов (подразделений), обеспечивающих безопасность ИТ. Организационно-технические и режимные меры и методы (Политика информационной безопасности). Программно-технические способы и средства обеспечения информационной безопасности: факторы угроз сохранности информации в информационных системах, требования к защите информационных систем, классификация схем защиты информационных систем, анализ сохранности информационных систем, комплексная защита информации в персональных ЭВМ.

***РАЗДЕЛ* 3.Компьютерные системы локальные и глобальные сети**

Содержание темы

Понятие компьютерной сети. Топология локальных сетей. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия

Интернет. Основные понятия. Протоколы Интернет. Подключение к Интернету. Основные понятия Word Wide Web. Поиск информации в Word Wide Web. Отправка и получение сообщений. Пакетная передача данных.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ЗАНЯТИЙ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

№ темы	Практические занятия	
	наименование занятий	вид используемых ИМО и АМО
1.1	Изучение эволюции компьютерно-ориентированных технологий управления	ИП
1.2	Изучение архитектуры ЭВМ. Изучение принципов работы периферийных устройств.	МШ, ИУ
1.3	Изучение возможностей автоматизированных систем бухгалтерского учета	МШ, ИП
2.1	Работа с файловыми менеджерами «Проводник», «Мой компьютер» MultiCommander. Архивация файлов в 7-zip	МШ, ГТ
2.2	1. Комплексные информационные технологии Word: форматирование, шаблон документа, электронная форма документа 2. Связывание и внедрение объектов, структурно-сложный документ Word 3. Формат ячеек. Контроль ввода данных. списки и базы данных в Excel 4. Проведение расчетов по функциям и формулам в Excel. Графическое представление данных в Excel. 5. Обобщение, анализ данных и оптимизация в Excel. 6. Комплексные информационные технологии PowerPoint: Режимы создания презентаций, оформление презентации, мультимедийные средства, настройка презентации 7. Создание логотипа предприятия с использованием графического редактора.	МШ
2.3	Изучение Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"	МШ, ИП
3.	1. Изучение топологии локальной сети политехнического техникума 2. Передача и получение данных с использованием локальной сети» 3. Поиск информации в Word Wide Web на заданную тему. 4. Создание отчета о деятельности конкретного предприятия	АКС, ИУ

Семинарские занятия планом не предусмотрены.

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

№ темы	Вид внеаудиторной самостоятельной работы	Сроки выполнения (*указывается номер недели)*	Примерные нормы времени (час.)	Формы контроля
1.1	Реферат	2	2	Отчет
1.2	Доклад	3	2	Доклад
1.3	Доклад	4	4	Доклад
2.1	Самоконтроль	6	4	Вопросы для самоконтроля
2.2	Реферат	7	10	Отчет
2.3	Подготовка к итоговому контролю	9	6	Вопросы для самоконтроля
3	Подготовка к тестированию	15	4	Тестирование
	Подготовка к экзамену	18		Экзамен

9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

9.1 Использование информационных технологий

Процесс обучения студентов организуется с применением разнообразных информационно-прикладных программ: пакет программ Microsoft Office, Google Chrome, правовая поисковая система «Консультант Плюс». Все программы доступны в учебных кабинетах филиала СПбГЭУ в г. Кизляре (ауд. 32,1; 33,1). где располагается 25 компьютеров.

Так же в процессе обучения используется следующие технические средства: 1. Графопроектор «Medium» 524P; 2. Проекционный экран «Medium»; 3. Мультмедийный комплекс; 4. Компьютер INTEL P4 - 2,4 GHz 256 Mb, 80,0 Gb CDR, FDD 1.44 MB 3.5” SVGA 17” LCD.

9.2 Применение активных и интерактивных методов обучения

Курс предусматривает чтение лекций и проведение практических занятий. В лекциях излагается основное содержание тем учебной дисциплины.

В процессе изучения дисциплины используются активные методы обучения, включающие чтение проблемных лекций, изучение конкретных производственных и хозяйственных ситуаций. Среди АМО и ИМО стоит выделить следующие:

1. Кейс-технологии - включает порядок рассмотрения, анализа кейса, поиск и презентацию решения, выработку экспертной оценки, опирающейся на определенные критерии.

2. Групповой тренинг - метод предполагает имитацию особой учебно-экспериментальной обстановки, позволяющей студентам освоить нестандартные подходы к решению проблем, используя новые техники и тактики, излагаемые преподавателем и демонстрируемые в ходе занятия.

3. Анализ конкретных ситуаций - Анализ предложенной ситуации, как совокупности фактов и данных, определяющих то или иное явление, имевшее место в практике, которым в ходе учебных занятий дается оценка.

4. Проблемная лекция - Важнейшим показателем «проблемности» характера обучения является наличие познавательной проблемы. «Проблема» может быть сформулирована на основе материалов истории науки, социальной практики, в контексте предстоящей профессиональной деятельности. Лекция характеризуется проблемным изложением материала: преподаватель ставит вопрос или формулирует проблемную

задачу и показывает варианты ответов или способов решения, а студенты наблюдают за поиском и определяют свое отношение к полученному материалу.

5. Игровое проектирование - Предполагает наличие исследовательской, инженерной или методической проблемы или задачи; разделение участников на небольшие соревнующиеся группы и разработку ими вариантов решения поставленной проблемы (задачи); проведение заключительного заседания экспертного совета, на котором группы публично защищают разработанные варианты решений. Учебные цели и система оценки деятельности в основном ориентированы на качество выполнения конкретного проекта и представления результатов проектирования. С помощью метода игрового проектирования может быть организовано отдельное практическое занятие, блок практических занятий, курсовое проектирование.

6. Имитационные упражнения - Метод характеризуется признаками, сходными с теми, которые присущи ситуационным методам. Специфическая черта имитационного упражнения – наличие заранее известного преподавателю правильного решения проблемы. Поэтому результат в определенном смысле является запрограммированным. Чаще всего здесь не требуется каких-либо длительных и глубоких исследований или проектно-конструкторских работ в период подготовки и проведения занятий, а сами занятия легко укладываются в обычное расписание. Пример имитационного упражнения – проверка знания тех или иных законоположений правил, методов, инструкций – например, действия при наступлении чрезвычайной ситуации, работа с обращениями граждан в органы государственного и муниципального управления, заполнение форм бухгалтерской, статистической отчетности и т.п.

7. Мозговой штурм - Метод коллективного генерирования идей и конструктивной их проработки для решения проблемы, предполагающий разделение во времени трех этапов:

- спонтанная генерация идей;
- конструктивная критика и проработка предложенных идей с целью отбора наилучших;
- проектирование решений на основе отобранных идей.

Средства мультимедиа с компьютерной поддержкой применяются в процессе чтения лекций и проведения практических занятий.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Лекции проводятся в аудиториях с использованием мультимедийного оборудования.

Технические средства обучения

Наименование оргтехники	Учебная аудитория для чтения лекций	Учебные помещения для проведения практических занятий
1. Графопроектор «Medium» 524P, ед.	1	1
2. Проекционный экран «Medium», см	150x250	150x150
3. Мультмедийный комплекс	1	-
4. Компьютер INTEL P4 - 2,4 GHz 256 Mb, 80,0 Gb CDR, FDD 1.44 MB 3.5” SVGA 17” LCD	1	-

11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценочные средства представлены в виде фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе изучения данной дисциплины;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств по дисциплине оформляется отдельным документом.

Критерии оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся, требования к которым изложены в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов СПбГЭУ.

В процессе освоения дисциплины, обучающиеся должны пройти 2 контрольные точки.

Технологическая карта дисциплины:

Номер контрольной точки	Форма контроля	Зачетный минимум (баллы)	Зачетный максимум (баллы)	График контроля (недели)
1) Рубежный контроль, в т.ч.		**25**	**40**	
I	Реферат	12	20	7
II	Тестирование	13	20	15
2) Текущий контроль		**10**	**20**	
Итого за семестр		**35**	**60**	
3) Экзамен		**20**	**40**	
Итого по курсу		**55**	**100**	

В течение семестра работа на занятиях семинарского типа (текущий контроль), сдача контрольных точек (рубежный контроль) оценивается преподавателем, ведущим занятия, и баллы заносятся в электронную ведомость.

Максимальное количество баллов – 100.

По каждой контрольной точке студент должен набрать количество баллов, не менее зачетного минимума.

Итоговая оценка определяется на основе суммирования семестровых и экзаменационных баллов.

Экзамен проводится в устной форме. Для получения положительной оценки на экзамене студент должен набрать не менее 55% от максимальной установленной суммы баллов экзамена.

Расчет баллов: семестровые баллы – от 35 до 60, баллы экзамена – от 20 до 40, т.е. от 55 до 100 .

Шкала баллов для определения итоговых оценок:

≥ 85 - «5»; < 85 баллов - «4»; < 70 баллов - «3»; < 55 баллов - «2».

12.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Советов Б.Я. Информационные технологии: Учебник. – М.: Юрайт, 2013.- 263с.

2. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 367 с. Электронный ресурс
3. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для СПО / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 146 с. Электронный ресурс
4. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для СПО / В. В. Трофимов [и др.] ; под ред. В. В. Трофимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 482 с. Электронный ресурс
5. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 261 с. Электронный ресурс

Дополнительная литература

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. Электронный ресурс
2. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для СПО / Е. В. Майорова [и др.] ; под ред. Е. В. Черток. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 368 с. Электронный ресурс

Интернет-ресурсы

1. http://warrax.net/51/evolution/02.html
2. http://www.pc-pensioneru.ru/word_uroki.htm
3. http://comp-science.narod.ru/KR/BD.htm
4. http://www.pc-pensioneru.ru/photopodgotovka.htm
5. http://www.pc-pensioneru.ru/i_explorer.htm
6. http://www.pc-pensioneru.ru/windows_uroki.htm

Периодические издания

1. Журнал «Информатика и образование».
2. Журнал «Мир ПК».
3. Газета «Информатика. Первое сентября».
4. Журнал "Компьютер-пресс"

13. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

13.1. Методические указания к самостоятельной работе студентов по изучению дисциплины

Основные цели самостоятельной работы студентов:

- актуализация, углубление теоретических знаний;
- развитие навыков работы с нормативно правовыми актами, а также данными в профессиональной сфере;
- выработка умений и навыков работы с управленческой литературой и периодикой в профессиональной сфере.

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
-самостоятельное углубленное изучение вопросов, которые входят в программу дисциплины, но недостаточно освещены в учебной литературе;
- систематическое чтение и конспектирование литературы по дисциплине;

- подготовка к семинарским занятиям, составление конспектов и планов выступлений;

- подготовка к экзамену;

-доклады, информационные сообщения, обзор специальных периодических изданий.

13.2. Методические рекомендации преподавателю по дисциплине

В своей работе преподаватель должен придерживаться следующих основных принципов:

- конкретность целей обучения;
- четкость и ясность изложения материала;
- наглядность;
- единство обучения, развития и воспитания;
- поэтапность формирования знаний и умений;
- преемственность обучения;
- системность;
- формирование обратных связей;
- объективность оценки знаний;
- своевременная коррекция ошибочных представлений;
- практическая направленность;

Формы организации студентов на практических занятиях - групповая и индивидуальная. При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется подгруппами по 2 - 5 человек или всей группой. При индивидуальной форме организации занятий каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Преподаватель при проведении занятий должен особое внимание уделять:

- четкому формированию ориентировочной основы действия на всех этапах обучения;

- проверке правильного и аккуратного оформления студентами результатов своей работы;

- полной и объективной оценке теоретических знаний и практических навыков студентов;

- практической направленности приобретаемых студентами знаний: значению их для обучения смежных дисциплин, для практической деятельности.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование последующих дисциплин	№№ разделов дисциплины, необходимых для изучения последующих дисциплин		
	1	2	3
ИГА		x	x

ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» _38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Перечень дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу на учебный год 20___/20___ «_____»_____2017г. № _____ протокола заседания ЦМК Председатель ЦМК_____ _____/_____ *ФИО*		
Было (раздел/ подраздел)	**Стало**	**Примечание**