МИНОБРНАУКИ РОССИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»
в г. Кизляре
(филиал СПбГЭУ в г. Кизляре)

Цикловая методическая комиссия общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора
по учебно-методической работе
филиала
_____С.Р.Гаджибутаева
«4» сентября 2017 г.

СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ (профессиональный модуль)

Рабочая программа дисциплины

Специальность - 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Кизляр
2017

Рабочая программа дисциплины «Составление и использование бухгалтерской отчетности» **составлена**:

- в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- на основании учебного плана специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Составитель:
преподаватель Р.М. Магомедов

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) от «04» сентября 2017 г., протокол №1.

Председатель ЦМК:

Шиукашвили Т.Т.

Рабочая программа согласована:

Рецензент:

Гл. бух. ГБУ РД «Кизлярская районная поликлиника» Карепина Л.С.

Заведующий библиотекой филиала СПбГЭУ в г.Кизляре:

Запорожец Л.А.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель профессионального модуля: овладеть видом профессиональной деятельности Составление и использование бухгалтерской отчетности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля.

Основные задачи профессионального модуля:

1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Примерная программа профессионального модуля может быть использована при освоении основной профессиональной образовательной программы специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» рекомендуемых ФГОС профессий рабочих, должностей служащих:

Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)	Наименование профессий рабочих, должностей служащих
1	2
20336	Бухгалтер

Освоение ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: Анализ финансово-хозяйственной деятельности, Финансовый анализ в системе электронных таблиц.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Составление и использование бухгалтерской отчетности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

1. отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1)
2. составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2.)
3. составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3.)
4. проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.3.)
5. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4.)

6. понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1).

7. организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2.).

8. принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3.).

9. осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4.).

10. владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК 5.).

11. работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6.).

12. брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7.).

13. самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8.).

14. ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9).

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Знать:

- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации и определения результатов о хозяйственных операциях организации за отчетный период (ОК.1 – ОК.9, ПК 4.1);
- требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм, порядок составления бухгалтерской документации (ОК.1 – ОК.9, ПК 4.1,4.2);
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности (ОК.1 – ОК.9, ПК 4.1);
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций (ОК.1 – ОК.9, ПК 4.1-4.4);
- формы и инструкции по заполнению деклараций по налогам и сборам в бюджет и отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды (ОК.1 – ОК.9, ПК 4.3);
- формы статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению (ОК.1 – ОК.9, ПК 4.2);
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах (ОК.1 – ОК.9, ПК 4.3);
- методы, виды и приемы финансового анализа (ОК.1 – ОК.9, ПК 4.4);
- процедуры анализа бухгалтерского баланса, ликвидности бухгалтерского баланса (ОК.1 – ОК.9, ПК 4.4);
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса (ОК.1 – ОК.9, ПК 4.4);
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса (ОК.1 – ОК.9, ПК 4.4);
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности (ПК 4.4);
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации (ОК.1 – ОК.9, ПК 4.4);

- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости, отчета о прибыли и убытках (ОК.1 – ОК.9, ПК 4.4);

- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла (ОК.1 – ОК.9, ПК 4.4);

- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности (ОК.1 – ОК.9, ПК 4.4);

Уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации (ПК 4.1);

- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.2, 4.4);

- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2, 4.3);

- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов (ПК 4.4);

- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах (ПК 4.2, 4.4);

Владеть:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации (ПК 4.1, 4.2);

- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки (ПК 4.3);

- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности (ОК.1 – ОК.9);

- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4).

4.ОБЪЕМ ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Максимальной учебной нагрузки обучающегося по обязательной части – 389 часов, включая:

МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности.

Объём дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторная работа:	40	12
Самостоятельная работа:	18	56
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет*/ экзамен)	контрольная работа	контрольная работа, экзамен
Семестр:	3	3,4

Объём дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторная работа:	39	20
Самостоятельная работа:	16	25

Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет*/ экзамен)	Экзамен, курсовая работа	курсовая работа
Семестр:	4	5

МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности

Объём дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторная работа:	39	12
Самостоятельная работа:	18	45
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет*/ экзамен)	контрольная работа	контрольная работа
Семестр:	4	4,5

Распределение фонда времени по семестрам и типам занятий
для разных форм обучения:

Наименование темы дисциплины	**Форма обучения**					
	очная			**заочная**		
	ЗЛТ	ЗСТ	СР	ЗЛТ	ЗСТ	СР
МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности.						
3 семестр						
Раздел 1.Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	**10**	**2**	**4**	**2**	**2**	**10**
Тема 1.1. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ	5	1	2	2	2	10
Тема 1.2. Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности организации	5	1	2			
Раздел 2. Составление формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	**20**	**8**	**14**	**6**	**2**	**46**
Тема 2.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации.	4	2	2	2	2	10
Тема 2.2 Бухгалтерский баланс.	4	1	2	2		10
Тема 2.3. Отчет о финансовых результатах	2	1	2	2		10

Тема 2.4. Отчет об изменениях капитала	2	1	2			10
Тема 2.5. Отчет о движении денежных средств.	2	1	2			6
Тема 2.6. Отчет о целевом использовании полученных средств.	2	1	2			
Тема 2.7. Пояснения (приложения) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	4	1	2			
Итого за семестр:	**30**	**10**	**18**	**8**	**4**	**56**
4 семестр						
Раздел 3 Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности.	**7**	**12**	**16**			**25**
Тема 3.1. Налоговый учет и отчетность по налогу на прибыль	1	2	2			5
Тема 3.2. Налоговая отчетность по налогу на добавленную стоимость.	1	2	2			5
Тема 3.3. Налоговая отчетность по акцизам.	1	2	2			5
Тема 3.4. Налоговая отчетность по транспортному налогу.	1		2			5
Тема 3.5. Налоговая отчетность по налогу на имущество организаций.	1		2			5
Тема 3.6. Налоговая отчетность по земельному налогу.	1		2			
Тема 3.7. Налоговая отчетность при специальных налоговых режимах.	1	2	2			
Тема 3.8. Исполнение организацией обязанностей налогового агента.		2	2			
Тема 3.9. Отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды.		2				
Итого за семестр	**7**	**12**	**16**			**25**
Курсовая работа		**20**		**20**		
МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности						
Раздел 1. Проведение контроля и анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	**19**	**20**	**18**	**8**	**4**	**45**
Тема 1.1. Основы анализа бухгалтерского баланса.	5	5	4	2	2	10
Тема 1.2. Основы анализа отчета о финансовых результатах	5	5	3	2	2	10
Тема 1.3. Основы анализа отчет об изменениях капитала	3	3	3			10

Тема 1.4. Основы анализа отчета о движении денежных средств.	3	3	5	2		10
Тема 1.5. Основы анализа пояснения (приложения) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	3	4	3	2		5
Итого:	**19**	**20**	**18**	**8**	**4**	**45**
Всего:	**56**	**62**	**52**	**36**	**8**	**126**

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности.
Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации
Тема 1.1 концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ

1.Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее значение и функции. Принципы формирования бухгалтерской отчетности.
2.Международные стандарты финансовой отчетности
3.Классификация бухгалтерской (финансовой) отчетности. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 1.2. Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности организации.
1.Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.
Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.
3. Контроль бухгалтерских записей путем составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости.

Тема 1.3 бухгалтерская (финансовая) отчетность организации.
1.Составление главной книги, шахматной и оборотно-сальдовой ведомостей.
2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.

Раздел 2. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета
Тема 2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации.
1.понятия бухгалтерской отчетности, отчетного периода.
2.состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней
3. Порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности пользователям. Сроки и адреса представления бухгалтерской отчетности.
4.представление форм бухгалтерской отчетности в электронном виде.
5. Правила формирования бухгалтерской отчетности. Технология составления сводной и консолидированной отчетности.

Тема 2.1. Бухгалтерский баланс.
1.Нормативное регулирование правил составления бухгалтерской отчетности.
2.Понятие, значение и функции бухгалтерского баланса. Классификация балансов.
3.Технология составления бухгалтерского баланса. Правила оценки статей баланса.

Тема 2.2 . Отчет о финансовых результатах
1.Структура отчета о финансовых результатах. Значение и функции отчета о финансовых результатах. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с другими формами бухгалтерской отчетности.
2. Классификация доходов и расходов организации.
3. Применение пбу 18/02 «учет расчетов по налогу на прибыль организаций
4. Техника заполнения формы отчета о финансовых результатах

Тема 2.3. Отчет об изменениях капитала
1.Структура и содержание отчета об изменениях капитала и его взаимосвязь с другими отчетными формами.
2.Техника заполнения разделов отчета. Порядок расчета чистых активов.

Тема 2.4. Отчет о движении денежных средств
1.структура и содержание отчета о движении денежных средств.
2. Техника заполнения формы отчета о движении денежных средств.

Тема 2.5. Отчет о целевом использовании полученных средств.
1.структура и содержание отчета о целевом использовании полученных средств. Взаимосвязь отчета с другими формами отчетности.

Тема2.6. Пояснения (приложения) к бухгалтерскому балансу и к отчету о финансовых результатах
1.Назначение и целевая направленность пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
2. Определение структуры и содержания пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Взаимосвязь с отчетными формами

Раздел 3. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности.
Тема 3.1. Налоговый учет и отчетность по налогу на прибыль
1.понятие и сущность налогового учета. Способы ведения бухгалтерского учета. Регистры налогового учета.
2. Структура и содержание формы декларации по налогу на прибыль.
3. Техника заполнения декларации по налогу на прибыль.

Тема 3.2. Налоговая отчетность по налогу на добавленную стоимость.
1.методологические аспекты исчисления налоговой базы. Ведение счетов-фактур, книги покупок и книги продаж. Налоговые вычеты. Сумма налога, подлежащая перечислению в бюджет.
2. Техника заполнения декларации по налогу на добавленную стоимость.

Тема 3.3. Налоговая отчетность по акцизам
1.методологические аспекты расчета налоговой базы. Порядок исчисления акциза. Налоговые вычеты. Сумма акциза, подлежащая уплате в бюджет
2. Техника заполнения декларации по акцизам.

Тема 3.4. Налоговая отчетность по транспортному налогу.
1.методологические аспекты расчета налоговой базы. Порядок исчисления транспортного налога.
2. Техника заполнения декларации по транспортному налогу.

Тема 3.5. Налоговая отчетность по налогу на имущество организаций.
1. Методологические аспекты расчета налоговой базы. Порядок исчисления транспортного налога.
2. Техника заполнения декларации по транспортному налогу.

Тема 3.6. Налоговая отчетность по земельному налогу.
1.методологические аспекты расчета земельного налога.
2. Техника заполнения декларации по земельному налогу.

Тема 3.7. Налоговая отчетность при специальных налоговых режимах.
1.Технология ведения налогового учета при упрощенной системе налогообложения.
2. Техника составления декларации по единому налогу
3. Техника составления декларации по единому налогу на вмененный доход.

Тема 3.8. Исполнение организацией обязанностей налогового агента.
1.Исполнение обязанностей налогового агента по налогу на доходы физических лиц.

Тема 3.9. Отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды.
1.Техника составления отчетов в пенсионный фонд рф, федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования, фонд социального страхования, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Ведение персонифицированного учета страховых взносов в пенсионный фонд

Мдк 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности
Раздел 1. Проведение контроля и анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
Тема 1.1. Основы анализа бухгалтерского баланса.
1.общая оценка структуры имущества и его источников по данным бухгалтерского баланса.
2. Методика анализа ликвидности бухгалтерского баланса. Расчет и оценка коэффициентов платежеспособности.
3. Определение характера финансовой устойчивости организации, расчет и оценка финансовых коэффициентов устойчивости.
4. Классификация финансового состояния организации по сводным критериям оценки бухгалтерского баланса. Общая оценка деловой активности . Расчет и анализ финансового цикла.

Тема 1.2. Основы анализа отчета о финансовых результатах
1. Методика анализа уровня и динамики финансовых результатов по данным отчета о финансовых результатах.
2. Методика анализа прибыли (убытка) до налогообложения (бухгалтерской прибыли). Анализ влияния факторов на прибыль. Система показателей рентабельности организации.
3. Оценка воздействия финансового рычага. Сущность финансового рычага.
4. Расчет коэффициента финансового рычага.

Тема 1.3. Основы анализа отчет об изменениях капитала
1.оценка состава и движения собственного капитала .
2. Расчет и оценка чистых активов.

Тема 1.4. Основы анализа отчета о движении денежных средств.

1.методика анализа движения денежных средств по данным отчета о движении денежных средств организации. Показатели анализа достаточности денежных поступлений для финансирования оборотного капитала организации.

Тема 1.5. Основы анализа пояснения (приложения) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

1.состав и оценка движения заемных средств. Методика анализа дебиторской и кредиторской задолженности.

2. Расчет коэффициентов оборачиваемости задолженности.

Методика анализа амортизируемого имущества.

3. Методика анализа движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ЗАНЯТИЙ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

№ темы	Практические занятия	
	Наименование занятий	**Вид используемых ИМО и АМО**
МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности.		
3 семестр		
1.1.	1.Изучение нормативных документов, регулирующих правила составления бухгалтерской отчетности. (с использованием СПС) 2.Знакомство с международными стандартами бухгалтерской (финансовой) отчетности (с использованием СПС).	ИЗК ИУ АКС
1.2.	1.Составление главной книги, шахматной и оборотно-сальдовой ведомостей. 2.Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.	ИЗК ИУ
2.	1.Раскрытие учетной политики организации в пояснениях (приложениях) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	ИУ АКС
2.1.	1.Составление промежуточного бухгалтерского баланса. 2.Составление годового бухгалтерского баланса. 3.Формирование бухгалтерского баланса в бухгалтерской программе 1С:Бухгалтерия.	ИЗК ИУ АКС
2.2.	1.Заполнение формы отчета о финансовых результатах для организаций, применяющих ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций»	ИУ АКС
2.3.	1.Заполнение формы отчета об изменениях капитала.	ИУ АКС
2.4.	1.Заполнение формы отчета о движении денежных средств.	ИЗК ИУ

2.5.	1.Заполнение формы отчета о целевом использовании денежных средств.	ИУ АКС
2.6.	1.Заполнение табличных форм пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	ИЗК ИУ АКС
4 семестр		
3.1.	1.Определение перечня объектов бухгалтерского и налогового учета которых не совпадает. 2.Расчет текущего налога на прибыль. Заполнение формы декларации по налогу на прибыль.	ИЗК ИУ АКС
3.2.	1.Заполнение счетов-фактур, книги продаж и книги покупок. 2.Расчет суммы налога на добавленную стоимость, подлежащего перечислению в бюджет. 3.Заполнение формы декларации по налогу на добавленную стоимость.	ИЗК ИУ АКС
3.3.	1.Расчет суммы акциза, подлежащего перечислению в бюджет. Заполнение формы декларации по акцизам.	ИУ АКС
3.4.	1.Расчет транспортного налога. Заполнение декларации по транспортному налогу.	ИУ АКС
3.5.	1.Расчет налога на имущество организаций. Заполнение декларации по налогу на имущество организаций.	ИЗК ИУ АКС
3.6.	1.Заполнение декларации по земельному налогу.	ИЗК ИУ АКС
3.7.	1.Заполнение книги учета доходов и расходов. Заполнение формы декларации по единому налогу при упрощенной системе налогообложения. 2.Заполнение формы декларации по единому налогу на вмененный доход.	ИЗК ИУ АКС
3.8.	1.Заполнение сведений о доходах физических лиц.	ИЗК ИУ АКС
3.9.	1.Расчет страховых взносов во внебюджетные фонды. 2.Заполнение форм отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды.	ИЗК ИУ АКС
МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности		
1.1.	1.Оценка структуры имущества и источников формирования имущества организации. 2.Оценка уровня платежеспособности. Расчет и анализ динамики значений коэффициентов ликвидности. 3.Анализ деловой активности организации.	ИЗК ИУ АКС

1.2.	1.Провести аналитическую оценку уровня и динамики финансовых результатов. 2.Провести факторный анализ прибыли до налогообложения. 3.Провести факторный анализ показателей рентабельности продукции и рентабельности затрат по данным бухгалтерской отчетности. 3.Рассчитать и оценить динамику значения коэффициента финансового рычага.	ИЗК ИУ АКС
1.3.	1.Провести анализ состава и динамики собственного капитала организации. Рассчитать величину чистых активов. 2.Оценить динамику показателя.	ИЗК ИУ
1.4.	1.Провести анализ движения денежных средств организации. 2.Рассчитать и проанализировать динамику значения коэффициента достаточности денежных поступлений для финансирования оборотного капитала.	ИЗК ИУ АКС
1.5.	1.Провести анализ состава и структуры дебиторской и кредиторской задолженности. 2.Провести анализ состава и структуры амортизируемого имущества. Рассчитать показатели эффективности использования основных средств.	ИУ АКС

7. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

№ темы	Вид внеаудиторной самостоятельной работы	Сроки выполнения	Примерные нормы времени (час.)	Формы контроля
МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности				
3 семестр				
1.1	Подготовка к тестированию	2	2	Тестирование (оценка в баллах)
1.2	Реферат	3	2	Печатный вариант
2.1	Подготовка к тестированию	4	2	Тестирование (оценка в баллах)
2.2	Подготовка к контрольной работе	5	2	Контрольная работа (оценка в баллах)
2.3	Подготовка к тестированию	10	2	Тестирование (оценка в баллах)
2.4	Реферат	12	2	Печатный вариант
2.5	Доклад	13	2	Доклад
2.6	Самоконтроль	15	2	Вопросы для самоконтроля
2.7	Подготовка к тестированию	16	2	Тестирование
4 семестр				
3.1	Подготовка к контрольной работе	4	2	Контрольная работа (оценка в баллах)
3.2	Реферат	8	2	Печатный вариант

№ темы	Вид внеаудиторной самостоятельной работы	Сроки выполнения	Примерные нормы времени (час.)	Формы контроля
3.3	Самоконтроль	9	2	Вопросы для самоконтроля
3.4	Подготовка к тестированию	9	2	Тестирование
3.5	Доклад	10	2	доклад
3.6	Подготовка к тестированию	10	1	Тестирование (оценка в баллах)
3.7	Подготовка к контрольной работе	12	1	Контрольная работа (оценка в баллах)
3.8	Самоконтроль	12	2	Вопросы для самоконтроля
3.9	Самоконтроль	14	2	Вопросы для самоконтроля
МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности				
1.1	Подготовка к тестированию	4	4	Тестирование
1.2	Доклад	8	3	Доклад
1.3	Реферат	10	3	Отчет
1.4	Самоконтроль	12	5	Вопросы для самоконтроля
1.5	Подготовка к тестированию	14	3	Тестирование

8. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Необходимость и историческое развитие бухгалтерской отчетности
2. Концепция формирования отчетности в России и международной практике.
3. Значение бухгалтерской отчетности в рыночной экономике.
4. Методологические основы бухгалтерской (финансовой) отчетности российских предприятий в современных условиях.
5. Необходимость и историческое развитие бухгалтерской отчетности.
6. Финансовая (бухгалтерская) отчетность в условиях формирования глобальной рыночной экономики.
7. Международные стандарты бухгалтерской отчетности.
8. Особенности составления отчетности предприятиями различных отраслей.
9. Концептуальные основы финансовой (бухгалтерской) отчетности.
10. Состав и структура годовой бухгалтерской отчетности.
11. Промежуточная бухгалтерская отчетность.
12. Порядок организации и проведения подготовительной работы перед составлением годового отчета.
13. Порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.
14. Трансформация финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.
15. Бухгалтерский баланс: модели построения в отечественной и зарубежной практике.
16. Бухгалтерский баланс: изменение структуры баланса в целях совершенствования учета и отчетности.
17. Совершенствование состава и структуры отчета о финансовых результатах.
18. Отчет о финансовых результатах: порядок построения в современной отечественной и зарубежной практике.

19. Отчет об изменениях капитала: содержание и порядок построения.

20. Отчет о движении денежных средств: порядок построения в отечественной и зарубежной практике.

21. Отчет о целевом использовании полученных средств: содержание и порядок заполнения.

22. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность, назначение и методы составления.

23. Отчетность малых предприятий: состав, содержание и порядок составления.

24. Содержание и значение пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчетуо финансовых результатах.

25. Аудиторское заключение: его назначение и роль в финансовой отчетности.

26. Отчетность по сегментам: значение формирования в современных экономических условиях.

27. Возможности моделирования бухгалтерского баланса в финансовом анализе для принятия управленческих решений.

Курсовая работа (проект) выполняется в соответствии с Методическими указаниями к выполнению курсовой работы.

9.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

9.1. Использование информационных технологий

Процесс обучения студентов организуется с применением разнообразных информационно-прикладных программ: пакет программ Microsoft Office, Google Chrome, правовая поисковая система «Консультант Плюс», Федеральный центр информационно – образовательных ресурсов Fcior.edu.Ru, Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов School-collection.Edu.ru

9.2 Применение активных и интерактивных методов обучения

Курс предусматривает чтение лекций и проведение практических занятий. В лекциях излагается основное содержание тем учебной дисциплины.

В процессе изучения дисциплины используются активные методы обучения, включающие чтение проблемных лекций, изучение конкретных производственных и хозяйственных ситуаций. Среди АМО и ИМО стоит выделить следующие:

1. Анализ конкретных ситуаций- Анализ предложенной ситуации, как совокупности фактов и данных, определяющих то или иное явление, имевшее место в практике, которым в ходе учебных занятий дается оценка.

2. Индивидуальные занятия на ПК - Предполагает выполнение индивидуальных заданий по изучению пакетов прикладных программ, языков программирования, информационно-коммуникационных технологий (как правило, организационной формой таких занятий являются лабораторные работы).

3. Имитационные упражнения - Метод характеризуется признаками, сходными с теми, которые присущи ситуационным методам. Специфическая черта имитационного упражнения – наличие заранее известного преподавателю правильного решения проблемы. Поэтому результат в определенном смысле является запрограммированным. Чаще всего здесь не требуется каких-либо длительных и глубоких исследований или проектно-конструкторских работ в период подготовки и проведения занятий, а сами занятия легко укладываются в обычное расписание. Пример имитационного упражнения – проверка знания тех или иных законоположений правил, методов, инструкций – например, действия при наступлении чрезвычайной ситуации, работа с обращениями граждан в органы государственного и муниципального управления, заполнение форм

бухгалтерской, статистической отчетности и т.п.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекции проводятся в аудиториях с использованием мультимедийного оборудования.

Специализированная мебель и оргтехника

Наименование мебели	Учебная аудитория для чтения лекций	Учебные помещения для проведения практических занятий
1. Доска аудиторная для написания мелом или фломастером, см	150x250 120x240	150x150 90x120
2. Стойка-кафедра, ед.	1	-
3. Стол преподавателя, ед.	1	1
4. Стул преподавателя, ед.	1	1
5. Стол аудиторный двухместный, ед.	50	15
6. Стулья аудиторные с сиденьями и спинками, ед.	100	30

Технические средства обучения

Наименование оргтехники	Учебная аудитория для чтения лекций	Учебные помещения для проведения практических занятий
1. Графопроектор «Medium» 524P, ед.	1	1
2. Проекционный экран «Medium», см	150x250	150x150
3. Мультмедийный комплекс	1	-
4. Компьютер INTELP4 - 2,4 GHz 256 Mb, 80,0 GbCDR, FDD 1.44 MB3.5”SVGA17”LCD	1	-

Проведение практических занятий предусматривает использование компьютерных классов, оснащенных современными компьютерами с современной операционной системой. Необходимое лицензионное (или бесплатно распространяемое и доступное для скачивания) программное обеспечение для проведения практических работ в настоящий момент имеется в наличии.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе опроса, проведения лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, самостоятельной работы.

Итоговая аттестация по профессиональному модулю проводится во втором семестре в виде экзамена после окончания изучения профессионального модуля. Итоговая аттестация предполагает обязательное наличие положительной аттестации по

междисциплинарным курсам МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности и МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	- - соответствие применяемых методов обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период нормативным требованиям; - соблюдение механизма отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - точность отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации; - определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрытие учетных бухгалтерских регистров; - соблюдение техники составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости с целью контроля бухгалтерских записей и подготовки соответствующих форм отчетности.	- экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; -экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене; -экспертная оценка отчетов по учебной/ производственной практике
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	- Соблюдение нормативных требований к бухгалтерской и статистической отчетности организации по составу, заполнению форм, срокам представления в соответствии с назначением бухгалтерской отчетности; - соблюдение технологии закрытия учетных бухгалтерских регистров и заполнения форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов; - составление форм бухгалтерской отчетности в соответствии с установленными правилами; - внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность;	- экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; -экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене; -экспертная оценка отчетов по учебной/ производственной практике

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	- соблюдение требований действующего законодательства по составлению налоговых деклараций по срокам, заполнению форм (по видам налогов); - соблюдение нормативных требований к составлению отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды; - соблюдение технологии заполнения налоговых деклараций; - соблюдение технологии заполнения форм статистической отчетности; - соблюдение порядка перерегистрации организации в государственных органах.	- экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; -экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене; -экспертная оценка отчетов по учебной/ производственной практике
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	- выполнение счетной проверки бухгалтерской отчетности, установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности с с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; - демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности; - расчет показателей финансового состояния организации; - формирование аналитической записки по результатам финансового анализа организации.	- экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; -экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене; -экспертная оценка отчетов по учебной/ производственной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- проявление интереса к будущей профессии, активности и инициативности в получении профессионального опыта, умений и знаний; - аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; - наличие положительных отзывов по итогам практики;	- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ обучающегося.

	Участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- демонстрация умений планировать свою собственную деятельность и прогнозировать ее результаты; - обоснованность выбора методов и способов действий; - проявление способности коррекции собственной деятельности; - адекватность оценки качества и эффективности собственных действий.	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-рациональность выбора источников информации для эффективного выполнения поставленных задач профессионального и личностного развития; - демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий.	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	-демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий; -адекватность оценки полученной информации с позиции ее своевременности достаточности для эффективного выполнения задач профессионального и личностного развития.	-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- демонстрация способности эффективно общаться с преподавателями, студентами, представителями работодателя.	-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной)

		практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за результаты выполнения заданий каждым членом команды; - проявление способности оказать и принять взаимную помощь.	-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- демонстрация стремления к постоянному профессионализму и личностному росту; - проявление способности осознанно планировать и самостоятельно проводить повышение своей квалификации.	-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- демонстрация умения осваивать новые правила ведения учета имущества и источников формирования имущества организации; - демонстрация умения осваивать технику заполнения первичных учетных документов, регистров учета.	-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием пятибалльной системы оценки знаний обучающихся.

Текущий контроль освоения студентами программного материала профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов) имеет следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

Входной контроль знаний студентов проводится в начале изучения профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практике) с целью определения освоенных знаний и умений (базовых) в рамках изучения общепрофессиональных дисциплин: Основы бухгалтерского учета, Аудит, Налоги и налогообложение, Статистика, Экономика организации, Менеджмент, Документационное обеспечение управления, Финансы, денежное обращение и кредит, а также выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов.

Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы профессионального модуля, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций, наблюдение за деятельностью обучающихся и т.д.) выбираются преподавателем, исходя из методической целесообразности, специфики профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов и производственной практике).

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению отдельного раздела профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов), имеющих логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения.

По завершению освоения программы междисциплинарного курса проводится дифференцированный зачет. Производственная и учебная практика оценивается зачетом.

Экзамен (квалификационный) проводится в последнем (6) семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и производственной практики.

Уровнем подготовки студентов при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю является решение о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

К критериям оценки уровня подготовки студента относятся:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного программой профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, производственной практики);
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки студента является результат научно-исследовательской, проектной (курсовой) деятельности; промежуточная оценка портфолио студента.

МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности.

В процессе освоения дисциплины, обучающиеся должны пройти в 3 семестре 2 контрольные точки.

Технологическая карта дисциплины:

Номер контрольной точки	**Форма контроля**	**Зачетный минимум (баллы)**	**Зачетный максимум (баллы)**	**График контроля (недели)**
1) Рубежный контроль, в т.ч.		**25**	**40**	
I	Реферат	15	25	12
II	Тестирование	10	15	16
2) Текущий контроль		**10**	**20**	
Итого за семестр		**35**	**60**	

3) Контрольная работа	**20**	**40**	
Итого по курсу	**55**	**100**	

В течение семестра работа на занятиях семинарского типа (текущий контроль), сдача контрольных точек (рубежный контроль) оценивается преподавателем, ведущим занятия, и баллы заносятся в электронную ведомость.

Максимальное количество баллов – 100.

По каждой контрольной точке студент должен набрать количество баллов, не менее зачетного минимума.

Итоговая оценка определяется на основе суммирования семестровых и контрольных баллов.

Контроль проводится в письменной форме. Для получения положительной оценки студент должен набрать не менее 55% от максимальной установленной суммы баллов.

Расчет баллов: семестровые баллы – от 35 до 60, баллы контрольной – от 20 до 40, т.е. от 55 до 100 .

Шкала баллов для определения итоговых оценок:

≥ 85 - «5»; < 85 баллов - «4»; < 70 баллов - «3»; < 55 баллов - «2».

В процессе освоения дисциплины, обучающиеся должны пройти в 4 семестре 2 контрольные точки.

Технологическая карта дисциплины 4 семестр:

Номер контрольной точки	**Форма контроля**	**Зачетный минимум (баллы)**	**Зачетный максимум (баллы)**	**График контроля (недели)**
1) Рубежный контроль, в т.ч.		**15**	**20**	
I	Доклад	7	10	10
II	Тестирование	8	10	10
2) Текущий контроль		**10**	**20**	
Итого за семестр		25	40	
3) Курсовая работа		**10**	**20**	16
4) Экзамен		**20**	**40**	18
Итого по курсу		**55**	**100**	

В течение семестра работа на занятиях семинарского типа (текущий контроль), сдача контрольных точек (рубежный контроль) оценивается преподавателем, ведущим занятия, и баллы заносятся в электронную ведомость.

Максимальное количество баллов – 100.

По каждой контрольной точке студент должен набрать количество баллов, не менее зачетного минимума.

Итоговая оценка определяется на основе суммирования семестровых и экзаменационных баллов.

Экзамен проводится в устной форме. Для получения положительной оценки на экзамене студент должен набрать не менее 55% от максимальной установленной суммы баллов экзамена.

Расчет баллов: семестровые баллы – 25-40, баллы за курсовую - 10-20, баллы экзамена – 20-40, т.е. 55-100.

Шкала баллов для определения итоговых оценок:

≥ 85 □ «5»; < 85 баллов □ «4»; < 70 баллов □ «3»; < 55 баллов □ «2».

МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности

В процессе освоения дисциплины, обучающиеся должны пройти в 4 семестре 2 контрольные точки.

Технологическая карта дисциплины:

Номер контрольной точки	Форма контроля	Зачетный минимум (баллы)	Зачетный максимум (баллы)	График контроля (недели)
1) Рубежный контроль, в т.ч.		**25**	**40**	
I	Реферат	15	25	10
II	Тестирование	10	15	14
2) Текущий контроль		**10**	**20**	
Итого за семестр		**35**	**60**	
3) Контрольная работа		**20**	**40**	
Итого по курсу		**55**	**100**	

В течение семестра работа на занятиях семинарского типа (текущий контроль), сдача контрольных точек (рубежный контроль) оценивается преподавателем, ведущим занятия, и баллы заносятся в электронную ведомость.

Максимальное количество баллов – 100.

По каждой контрольной точке студент должен набрать количество баллов, не менее зачетного минимума.

Итоговая оценка определяется на основе суммирования семестровых и контрольных баллов.

Контроль проводится в письменной форме. Для получения положительной оценки студент должен набрать не менее 55% от максимальной установленной суммы баллов.

Расчет баллов: семестровые баллы – от 35 до 60, баллы контрольной – от 20 до 40, т.е. от 55 до 100 .

Шкала баллов для определения итоговых оценок:

≥ 85 - «5»; < 85 баллов - «4»; < 70 баллов - «3»; < 55 баллов - «2».

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Нормативные документы:

1. Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года);
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (квалификация – бухгалтер), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ РФ № 832 от 28 июля 2014 года.
3. Рабочий учебный план специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
4. Гражданский кодекс РФ. Части первая, вторая, третья, четвертая.
5. Налоговый кодекс РФ. Части первая и вторая.
6. Трудовой Кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 30.12.2011 г. № 197-ФЗ.
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ.
8. О бухгалтерском учете Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ
9. Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26.12.95 г. № 208-ФЗ.
10. Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный закон от 08.02.98 г. № 14-ФЗ.
11. О производственных кооперативах: Федеральный закон от 08.05.96 г. № 41-ФЗ.

12. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон от 14.11.02 г. № 161-ФЗ.
13. Об обеспечении пособиями по временной нетрудоспособности, по беременности и родам граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию: Федеральный закон от 29.12.2006 г. № 255-ФЗ.
14. О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования: Федеральный закон от 24.07.2009 г. № 212-ФЗ.
15. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей: Федеральный закон от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ.
16. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 125-ФЗ.
17. О валютном регулировании и валютном контроле: Федеральный закон от 10.12.2003 г. № 173-ФЗ.
18. О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт: Федеральный закон от 22.05.03 г. № 54-ФЗ.
19. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности, утв. Постановлением Правительства РФ от 06.03.98 № 283.
20. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России. Одобрена Президентским советом Института профессиональных бухгалтеров, Методологическим советом по бухгалтерскому учету при Минфине РФ 29.12.97.
21. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу, утв. Приказом МФ РФ от 01.07.2004 г. № 180.
22. План Министерства финансов Российской Федерации на 2012-2015 годы по развитию бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на основе Международных стандартов финансовой отчетности от 30.11.2012 г. № 455.
23. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06.12.11г. № 402-ФЗ.
24. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом МФ РФ от 29.07.1998 г. № 34н.
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации», ПБУ 1/2008, утв. приказом МФ РФ от 06.10.08 № 108н.
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда». ПБУ 2/2008, утв. приказом МФ РФ от 24.10.08 № 116н.
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте». ПБУ 3/2006, утв. приказом МФ РФ от 27.11.2006 № 154н.
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации». ПБУ 4/99, утв. приказом МФ РФ от 06.07.99 № 44н.
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов». ПБУ 5/01, утв. приказом МФ РФ от 09.06.2001 № 44н.
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств». ПБУ 6/01, утв. приказом МФ РФ от 30.03.2001 № 26н.
31. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств, утв. приказом МФ РФ от 13.10.2003 № 91н.
32. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты». ПБУ 7/98, утв. приказом МФ РФ от 25.11.98 №56н.

33. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы». ПБУ 8/2010, утв. приказом МФ РФ от 13.12.2010 № 167н.
34. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации». ПБУ 9/99, утв. приказом МФ РФ от 06.05.99 №32н.
35. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации». ПБУ 10/99, утв. приказом МФ РФ от 06.05.99 № 33н.
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах». ПБУ 11/2008, утв. приказом МФ РФ от 29.04.2008 № 48н.
37. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам». ПБУ 12/2010, утв. приказом МФ РФ от 08.11.2010 № 143н.
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи». ПБУ 13/2000, утв. приказом МФ РФ от 16.10.2000 №92н.
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов». ПБУ 14/2007, утв. приказом МФ РФ от 27.12.2007 № 153н.
40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам». ПБУ 15/2008, утв. приказом МФ РФ от 06.10.2008 № 107н.
41. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности». ПБУ 16/02, утв. приказом МФ РФ от 02.07.2002 № 66н.
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы». ПБУ 17/02, утв. приказом МФ РФ от 19.11.2002 № 115н.
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по налогу на прибыль». ПБУ 18/02, утв. приказом МФ РФ от 19.11.2002 № 114н.
44. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений». ПБУ 19/02, утв. приказом МФ РФ от 10.12.2002 № 126н.
45. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности». ПБУ 20/03, утв. приказом МФ РФ от 24.11.2003 № 105н.
46. Положение по бухгалтерскому учету "Изменение оценочных значений" ПБУ 21/2008:Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н.
47. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете». ПБУ 22/2010, утв. приказом МФ РФ от 28.06.2010 №63н.
48. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств». ПБУ 23/2011, утв. приказом МФ РФ от 02.02.2011 № 11н.
49. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов». ПБУ 24/2011, утв. приказом МФ РФ от 06.10.2011 №125н.
50. Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций, утв. Письмом Минфина РФ 20.12.1993 №160.
51. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению, утв. приказом МФ РФ от 31.10.2000 № 94н.
52. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, утв. приказом МФ РФ от 28.12.2001 № 119н.
53. Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды, утв. приказом МФ РФ от 26.12.2002 № 135н.
54. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утв. приказом МФ РФ от 13.06.95 № 49.
55. Унифицированные формы первичной учетной документации, утв. постановлениями Госкомстата РФ от 29.09.97 № 68; 30.10.97 № 71а; от 28.11.97 № 78; от 18.08.98 № 88; от 25.12.98 № 132; от25.01.99 № 5; от 09.08.99 № 66; от

11.11.99 № 100; от 27.03.00 № 26; от 06.04.01 № 26; от 01.08.01 № 55; 21.01.03 № 7.
56. О рекомендациях по применению учетных регистров бухгалтерского учета на предприятиях: Письмо МФ РФ от 24.07.92 № 59.
57. Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства, утв. приказом МФ РФ от 21.12.98 № 64н.
58. Форма книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения и порядков их заполнения, утв. приказом Минфина РФ от 22.10.2012 г. № 135н.
59. Положение об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утв. постановлением Правительства от 24.12.2007 № 922.
60. Правила подсчета и подтверждения страхового стажа для определения размеров пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам: Приказ Минздравсоцразвития РФ от 06.02.2007 г. № 91.
61. Об утверждении формы и порядка выдачи справки о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, на которую были начислены страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за два календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой, и текущий календарный год: Приказ Минздравсоцразвития России № 4н от 17.01.2011 г.
62. Положение об особенностях направления работников в служебные командировки, утв. постановлением Правительства от 13.10.2008 №749.
63. О предельном размере расчетов наличными деньгами и расходовании наличных денег, поступивших в кассу юридического лица или кассу индивидуального предпринимателя: Указания ЦБ РФ от 20.06.2007г. № 1843-У
64. Положение о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории РФ, утв. Центральным Банком РФ от 12.10.2012 г. №373-П.
65. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств, утв. Центральным Банком РФ от 19.06.2011 г. № 383-П.
66. Положение о платежной системе Банка России, утв. Центральным Банком РФ от 29.06.2012 г. № 384-П.
67. Общероссийский классификатор основных фондов. Постановление Госстандарта России от 26 декабря 1994 года № 359.
68. Указания по отражению в бухгалтерском учете операций, связанных с осуществлением договора доверительного управления имуществом, утв. приказом МФ РФ от 28.11.01 № 97н.
69. Указания об отражениях в бухгалтерском учете операций, связанных с осуществлением договора простого товарищества, утв. приказом МФ РФ от 24.12.98 № 68н.
70. Указания об отражении в бухгалтерском учете операций по договору лизинга, утв. приказом МФ РФ от 17.02.97 № 15.
71. Об утверждении Методических указаний по формированию бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации организаций : Приказ Минфина РФ от 20.05.2003 № 44н.
72. Основные положения по планированию, учету и калькулированию себестоимости продукции на промышленных предприятиях, утв. Госпланом СССР, МФ СССР, Госкомцен СССР, ЦСУ СССР 20.07.70 № АБ-21-Д // Сб.

нормативных документов / Под ред. П.С.Безруких. – М., 1988. – Ч.2. – С.259 – 315.
73. О формах бухгалтерской отчетности организаций: Приказ МФ РФ от 02.07.2010 № 66н.
74. Порядок публикации бухгалтерской отчетности открытыми акционерными обществами, утв. приказом МФ РФ от 28.11.1996 № 101.

Основная литература:

1. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и аудит: учебное пособие. – 3-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2013. – 306 с.
2. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет: учебник. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2013. – 436 с.
3. Агеева О.А., Шахматова Л.С. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник.- М.: Юрайт, 2014
4. Сигидов Ю.И. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие. Под ред. Ю.И. Сигидова. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 366 с: Электронный ресурс
5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, И.В. Павлова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с. Электронный ресурс

Дополнительная литература

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 273 с. Электронный ресурс
2. Теория бухгалтерского учета: Учебник для СПО / Мизиковский И. Е., Кемаева С. А., Ясенев В. Н.; Под ред. Мизиковского Е. А., Мельника М. В. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с. Электронный ресурс

Интернет-ресурсы:

1. http:/www1.minfin.ru/ru/sitemap/ - сайт МФ РФ.
2. http:/www.pfrf.ru/sitemap/ - сайт ПФ РФ.
3. http:/fss.ru/ сайт Фонда социального страхования.
4. http://www.ifns.su/ - сайт Федеральной налоговой службы.
5. www.consultant.ru.
6. www.minfin.ru.

Периодические издания:

1. Журнал "Бухгалтерский учет".
2. Журнал "Главбух"

13. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

13.1. Методические указания к самостоятельной работе студентов по изучению дисциплины

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных качеств студентов и условий учебной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

Подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, оборудования);

Основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);

Заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Организацию самостоятельной работы студентов обеспечивает УМУ, кафедра, преподаватели института, библиотека и отдел ИТ.

Самостоятельная работа должна занимать примерно половину учебного времени студента. Учиться приемам самостоятельной работы на первом курсе способствуют дисциплины «Введение в специальность» и «Культура интеллектуального труда». На последующих курсах освоению навыков правильной организации самостоятельной работы может способствовать изучение специальных дисциплин, предусмотренных Государственным образовательным стандартом по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Самостоятельная работа студентов является специфической формой учебной деятельности, на ее активизацию влияет такой фактор, как мотивация, обусловленная перспективной деятельностью по избранной специальности («дальняя» мотивация) и стимулирование учебного труда («ближняя» мотивация). К последней относятся:

• интересная подача изучаемого материала преподавателем;

• использование компьютерных технологий, игровых методов, олимпиад, конкурсов;

• поощрение успехов студента (назначение именных стипендий, премий и т.д.);

• санкции за плохую учебу.

При разработке заданий для самостоятельной работы преподаватели руководствуются требованием профилирования своей дисциплины. Профилирование заданий предусматривает их прикладной характер, связанный со спецификой будущей профессии, и методологические особенности, связанные с формированием «экономического мышления». Выполнение индивидуальных и самостоятельных работ по дисциплине тесно увязано с аудиторной работой. На вводном занятии студентам предлагается объяснение концепции изучения дисциплины в течение семестра и допуске к экзамену. Основным постулатом такой концепции изучения дисциплины является постановка перед студентами задач по выполнению каждого вида самостоятельной работы.

Некоторые виды самостоятельной работы студентов, требующие кратких специальных пояснений, могут быть конкретизированы на индивидуальных консультациях с преподавателем.

На кафедре составляются и строго выполняются расписания индивидуальных консультаций для выяснения вопросов, вызвавших у студентов затруднения и оказания помощи студентам при выполнении различных заданий (курсовых проектов, рефератов, докладов и т.д.), а перед экзаменом проводятся групповые консультации.

В процессе выполнения самостоятельной работы студентами, обучающимися по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», рекомендуется руководствоваться учебной, периодической, научно-технической и справочной литературой, содержащейся в библиотеке института, Интернет-ресурсами, настоящими методическими рекомендациями. При выполнении заданий, особое значение придается использованию компьютерной техники.

Контроль за самостоятельной работой может осуществляться в форме защиты индивидуальных работ, собеседования, обсуждения рефератов, а также в ходе проведения экзаменационной сессии и промежуточного текущего контроля, в том числе тестирования.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения всех видов занятий. Промежуточный контроль предназначен для практической комплексной оценки

освоения разделов курса, и осуществляется путем подготовки студентами ответов на заданные педагогом вопросы. Он проводится регулярно в виде контрольных, практических работ, тестов.

13.2. Методические рекомендации преподавателю по дисциплине

В ходе лекционного занятия преподаватель должен назвать тему, учебные вопросы, ознакомить студентов с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия. Желательно дать студентам краткую аннотацию основных первоисточников. Во вступительной части лекции обосновать место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрыть ее практическое значение. Если читается не первая лекция, то необходимо увязать ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала. Раскрывая содержание учебных вопросов, акцентировать внимание студентов на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывать сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явления и процессов.

Подумать формулировки и содержание учебных вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с новыми публикациями по теме семинара. Можно завести рабочую тетрадь, в которой учитывать посещаемость занятий студентами и оценивать их выступления в соответствующих баллах. Оказывать методическую помощь студентам в подготовке докладов и рефератов по актуальным вопросам обсуждаемой темя. В ходе семинара во вступительном слове раскрыть теоретическую и практическую значимость темы семинарского занятия, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. Дать возможность выступить всем желающим, а также предложить выступить тем студентам, которые по тем или иным причинам пропустили лекционное занятие или проявляют пассивность. Целесообразно в ходе обсуждения учебных вопросов задавать выступающим студентам и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем. Поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим студентам и преподавателю. В заключительной части семинарского занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку выступлений каждого студента и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного семинарского занятия. Ответить на вопросы студентов. Назвать тему очередного занятия.

После каждого лекционного и семинарского занятия сделать соответствующую запись в журналах учета посещаемости занятий студентами, выяснить у старост учебных групп причины отсутствия студентов на занятиях. Проводить групповые и индивидуальные консультации студентов в ходе их подготовки к текущей и промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

При разработке заданий для самостоятельной работы преподаватели руководствуются требованием профилирования своей дисциплины. Профилирование заданий предусматривает их прикладной характер, связанный со спецификой будущей профессии, и методологические особенности, связанные с формированием «экономического мышления». Выполнение индивидуальных и самостоятельных работ по дисциплине тесно увязано с аудиторной работой. На вводном занятии студентам предлагается объяснение концепции изучения дисциплины в течение семестра и допуске к экзамену. Основным постулатом такой концепции изучения дисциплины является постановка перед студентами задач по выполнению каждого вида самостоятельной работы.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование последующих дисциплин	№№ разделов дисциплины, необходимых для изучения последующих дисциплин			
	1	2	3	4
Анализ финансово-хозяйственной деятельности	x	x	x	x
Финансовый анализ в системе электронных таблиц	x	x	x	x

ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины «Составление и использование бухгалтерской отчетности» специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Перечень дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу на учебный год 20___/20___ «_____»_____2017г. № _____ протокола заседания ЦМК Председатель ЦМК_____ _____/_____ *ФИО*		
Было (раздел/ подраздел)	**Стало**	**Примечание**