МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет» в г. Кизляре
(филиал СПбГЭУ в г. Кизляре)

Цикловая методическая комиссия общих гуманитарных, социально-экономических, математических и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
по учебно-методической работе
к.э.н., доцент
_____ С.Р. Гаджибутаева
«4» сентября 2017 г.

# ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Рабочая программа дисциплины

Специальность - 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Кизляр
2017

**Рабочая программа дисциплины «**Иностранный язык**» составлена:**

- в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- на основании учебного плана специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Составитель (и):
Преподаватель С.М.Коваль

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании ц**иклов**ой** методической комиссии общих гуманитарных, социально-экономических, математических и естественнонаучных дисциплин от «4» сентября 2017 г., протокол №_1__

Председатель ЦМК:

Омарова М.М.

**Рабочая программа согласована:**

Рецензент:

Гл. бух. ГБУ РД «Кизлярская районная поликлиника» Карепина Л.С.

Библиотека СПбГЭУ:

зав. библиотеки Запорожец Л.А.

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель:** обучить студентов практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения, как в повседневной жизни, так и в профессиональной деятельности.

Изучение иностранного языка направлено на достижение следующих **целей**:

Развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному изучению иностранного языка, к дальнейшему самообразованию с его помощью, использование иностранного языка в других областях знаний.

Для усвоения курса «Иностранный язык» требуется владение данной дисциплиной в объеме школьного курса на базовом уровне подготовки, что предполагает наличие коммуникативной компетенции в основных видах речевой деятельности (говорения, чтения, письма, аудирования, перевода).

По завершении курса специалист выпускник должен владеть лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и переводов (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; обладать элементарными умениями общения на иностранном языке.

После изучения дисциплины студент должен обнаружить следующие умения в различных видах речевой деятельности:

В области говорения:

- 2000 лексических единиц, из них 1500 единиц продуктивно, включающих общеупотребительную, а также специальную лексику;
- уметь участвовать несложной беседе на темы повседневной жизни, учебы, отдыха студентов и знать речевой этикет;
- уметь выражать свои мысли в устной форме по пройденной тематике с использованием активно усвоенных грамматических правил, а также по темам, относящимся к учебной деятельности студента и его будущей специальности;
- вести беседу на иностранном языке с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения;

В области аудирования:

- понимать слова, выражения и предложения в речевом потоке;
- понимать на слух речь, содержащую усвоенный языковой материал.

В области чтения:

- читать со словарем тексты по специальности с извлечением полной и точной информации;
- читать без словаря тексты по специальности с извлечением основной информации;
- осуществлять поиск необходимой информации, аннотировать и реферировать тексты по специальности;

В области письма:

- уметь правильно употреблять грамматические явления, необходимые для письменного профессионально ориентированного общения на иностранном языке;
- уметь правильно писать слова и словосочетания, входящие в лексический минимум;
- уметь написать письмо с употреблением формул речевого этикета.

**Задачи дисциплины:**

- заложить лингвистическую (фонетическую, грамматическую, лексическую) базу для активного владения языком;
- научить читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности;

- сформировать навыки разговорно-бытовой речи, научить участвовать в обсуждении тем по специальности; сформировать основы публичной речи (сообщения, доклады с предварительной подготовкой);
- научить пониманию на слух устной (монологической, диалогической и полилогической) речи на бытовые и специальные темы;
- сформировать основные навыки письма, необходимые для подготовки публикаций, тезисов и ведения переписки;
- научить основным приемам аннотирования, реферирования и перевода литературы по специальности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Учебная дисциплина «Иностранный язык» входит в цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин учебного плана специальности, устанавливающих базовые знания и навыки, необходимые в будущей профессиональной деятельности выпускника.

Знания, навыки и умения, полученные при овладении курсом «Иностранный язык» возможного общения с иностранными специалистами, при работе с иноязычной литературой, возможном продолжении обучения в высших учебных заведениях. Изучение дисциплины связано с дисциплиной вариативного цикла «Русский язык и культура речи».

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИН

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен**

**Знать**:

- лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности (ОК 01-09).

**Уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы (ОК 01-09);
- переводить (со словарем) иностранные тексты (ОК 01-09).
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас (ОК 01-09);

## 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 172 часа.

| Объём дисциплины | Всего часов | |
|---|---|---|
| | очная форма обучения | заочная форма обучения |
| Аудиторная работа: | 64 | 24 |
| Самостоятельная работа: | 34 | 148 |
| Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет*/ экзамен) | Контрольная работа | Контрольная работа / Диф.зачет |
| Семестр: | 1 | 1-4,5 |

| Объём дисциплины | Всего часов | |
|---|---|---|
| | очная форма обучения | заочная форма обучения |
| Аудиторная работа: | 60 | |
| Самостоятельная работа: | 14 | |
| Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет*/ экзамен) | Диф.зачет | |
| Семестр: | 2 | |

Распределение фонда времени по семестрам и типам занятий
для разных форм обучения

| № п/п | Наименование раздела и темы | Форма обучения | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | очная | | | заочная | | |
| | | ЗЛТ | ЗСТ | СР | ЗЛТ | ЗСТ | СР |
| ***1*** | ***Раздел 1. Основы грамматики*** | | **64** | **34** | **1** | **14** | **80** |
| 1.1 | Грамматика вводного курса | - | 18 | 5 | 1 | 2 | 10 |
| 1.2 | Грамматика основного курса – 1 этап обучения | - | 18 | 5 | - | 2 | 10 |
| 1.3 | Учебно-трудовая сфера общения | - | 8 | 5 | - | 2 | 10 |
| 1.4 | Социально-культурная сфера общения | - | 6 | 4 | - | 2 | 10 |
| 1.5 | Социально-бытовая сфера общения | - | 6 | 5 | - | 2 | 10 |
| 1.6 | Практикум чтения текстов общей тематики | - | 4 | 5 | - | 2 | 10 |
| 1.7 | Практикум чтения текстов общей тематики | - | 4 | 5 | - | 2 | 20 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Итого 1 семестр** | **-** | **64** | **34** | | | |
| ***2*** | ***Раздел 2. Основы грамматики основного курса*** | **-** | **60** | **14** | **1** | **8** | **68** |
| 2.1 | Грамматика основного курса- 2 этап обучения | - | 32 | 5 | 1 | 2 | 10 |
| 2.2 | Теория перевода профессионально-ориентированных текстов | - | 8 | 5 | - | 2 | 20 |
| 2.3 | Практикум по работе с профессионально-ориентированными текстами | - | 10 | 2 | - | 2 | 20 |
| 2.4 | Основы делового английского языка | - | 10 | 2 | - | 2 | 18 |
| | **Итого 2 семестр** | **-** | **60** | **14** | | | |
| | **Всего:** | **-** | **124** | **48** | **2** | **22** | **148** |

## 5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИН

**РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ГРАММАТИКИ**

**Тема 1.1. Грамматика вводного курса**.

Содержание

Фонетический строй английского языка. Особенности английской артикуляции. Характеристики гласных и согласных букв и звуков. Правила чтения сочетаний букв и звуков. Словесное и фразовое ударение.

Формы словообразования. Лексическое значение слова. Многозначность слов. Синонимическая речь.

Самостоятельные и служебные слова. Деление слов на части речи.

Понятие о предложении. Общая схема порядка слов в утвердительных, вопросительных и отрицательных простых предложениях.

Личные местоимения в именительном и объектном падежах. Притяжательные местоимения.

**Тема 1.2. Грамматика основного курса – 1 этап обучения**

**Морфология.**

Содержание

Имя существительное. Существительные собственные и нарицательные. Существительные исчисляемые и неисчисляемые. Образование множественного числа существительных. Имена существительные в роли определений. Определители существительных.

Артикли. Особенности употребления неопределенного и определенного артиклей. Нулевой артикль.

Количественные и порядковые числительные.

Указательные местоимения и их функции в предложении. .Неопределенные местоимения some, any, no и производные от них.

Глагол. Основные формы глагола. Правильные и неправильные глаголы. Смысловые, вспомогательные глаголы и глаголы-связки.

Залог. Времена действительного залога.

Времена группы Simple ( Present, Past, Future), Future in the Past.

Времена группы Continuous ( Present, Past, Future)

Модальные глаголы и синонимичные им обороты (can, to be able to, must, have to, to be to).

Предлоги места и направления. Предлоги времени. Групповые предлоги.

Наречия. Место наречий в предложении.

**Синтаксис.** Простое предложение. Нераспространенные и распространенные предложения. Главные члены предложения. Подлежащее. Сказуемое. Простое глагольное

сказуемое. Составное именное сказуемое. Составное глагольное сказуемое. Согласование подлежащего со сказуемым. Предложения с оборотом there is (there are)/

Порядок слов в повествовательном предложении. Вопросительные предложения. Типы вопросов (общие, специальные, расчлененные и альтернативные вопросы)

**Тема 1.3. Учебно-трудовая сфера общения**

Содержание

Современный мир профессий (профессиональная деятельность, род занятий, обоснование выбора профессии).

Владение иностранным языком как неотъемлемый элемент профессиональной подготовки современного специалиста.

Система образования в России и в странах англоязычного мира.

Модели систем образования разных государств. Традиции и современность. Особенности системы государственной аттестации знаний. Сравнение моделей Российского образования с другими известными моделями: сходства и различия.

Преподаватели и студенты.

Новые возможности в сфере образования: студенческий обмен, гранты, прохождение практики за рубежом.

Влияние новых технологий на изменение форм и методов обучения и образования.

Проблемы трудоустройства. Рынок труда. Совмещение работы и учёбы. Подработка в свободное от учёбы время. Волонтёрская деятельность.

**Тема 1.4. Социально-культурная сфера общения.**

Содержание

Досуг. Увлечения.

Проблемы молодёжи в прошлом и настоящем.

Интернет, СМИ, реклама. Влияние новых технологий на образ жизни современного человека.

Выдающиеся деятели культуры, науки, известные люди, внесшие вклад в развитие отрасли близкой к выбранной профессии.

Изобразительное искусство, музыка, театр, кино, литература. Классика и современность.

Культурные и национальные традиции в России и в англо-говорящих странах. Государственные и традиционные праздники. Народные обычаи.

Путешествия. Виды и способы путешествий.

**Тема 1.5. Социально – бытовая сфера общения**

Содержание

Повседневная жизнь, дом, быт, семья. Персональные данные. Внешность.

Черты личности. Характер. Привычки. Манеры. Индивидуальность.

Межличностные отношения.

Здоровый образ жизни. Здоровье и забота о нем.

Время. Ежедневное планирование рабочего дня.

**Тема 1.6. Практикум чтения текстов общей тематики.**

Содержание

Отрывки из художественной прозы, стихи, статьи из журналов и газет. Лексико-грамматический разбор текстов.

**Тема 1.7. Практикум чтения текстов общей тематики**

Содержание

Лексико-грамматический разбор текстов.

## РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ ГРАММАТИКИ ОСНОВНОГО КУРСА

### Тема 2.1. Грамматика основного курса – 2 этап обучения

Содержание

**Морфология**. Особые случаи образования множественного числа существительных. Множественное число составных существительных. Имена существительные, употребляемые только в единственном числе. Имена существительные, употребляемые только во множественном числе. Употребление артиклей и местоимений some, any с именами существительными вещественными. Употребление артиклей с именами существительными собственными.

Употребление артиклей в устойчивых выражениях. Прилагательное. Степени сравнения прилагательных. Сравнительные конструкции с прилагательными. Переход прилагательных в существительные. Место прилагательных в предложении Числительные. Дробные числительные. Возвратные местоимения. Взаимные местоимения. Местоимения all, both, either, neither, no, each, every, other.

Глагол. Времена группы Perfect (Present, Past, Future).

Времена группы Continuous (Present, Past, Future).

Переходные и непереходные глаголы. Страдательный залог.

Образование времен страдательного залога. Действительный и страдательный обороты. Употребление страдательных оборотов. Способы перевода страдательных оборотов на русский язык. Особенности употребления страдательных оборотов в английском языке.

Последовательность времен в сложных предложениях с несколькими придаточными предложениями. Случаи отклонения от правил последовательности времен.

Сводка способов выражения долженствования при помощи сочетания модальных глаголов с инфинитивом.

Неличные формы глагола. Инфинитив в форме действительного и страдательного залога. Употребление инфинитива в различных функциях. Оборот for + существительное (или местоимение) + инфинитив.

Причастие. Образование форм причастий. Употребление причастий Present Participle Active, Perfect Participle Active,

Present Participle Passive, Past Participle Passive. Перевод русских причастий и деепричастий на английский язык.

Способы образования наречий. Степени сравнения наречий.

Союзы. Сочинительные союзы. Подчинительные союзы. Союзные слова.

**Синтаксис.** Сложноподчиненное предложение. Виды придаточных предложений. Дополнительные придаточные предложения. Средства связи в сложных предложениях с дополнительным придаточным. Определительные придаточные предложения. Обстоятельственные придаточные предложения времени, места, причины, образа действия, цели, следствия и условия.

Типы условных предложений (1, 2,3).

Прямая и косвенная речь. Обращение прямой речи в косвенную речь.

### Тема 2.2. Теория перевода профессионально-ориентированных текстов

Содержание

Перевод простого предложения

Особенности строя английского языка; грамматический анализ предложения; деление предложения на смысловые группы; порядок нахождения главных членов предложения перевод предложения со сказуемым в пассивном залоге; нахождение

подлежащего; нахождение предложного дополнения и обстоятельства; место и перевод определения; перевод однородных членов предложения.

Перевод сложного предложения -

деление сложного предложения на простые; союзные сложные предложения; виды придаточных предложений: придаточное предложение-подлежащее; придаточное предложение- предикативный член; придаточное дополнительное предложение; придаточное определительное предложение; обстоятельственные придаточные предложения; распознавание различных придаточных предложений; перевод бессоюзных придаточных предложений. Общие вопросы перевода с русского языка на английский язык.

**Тема 2.3. Практикум по работе с профессионально-ориентированными текстами**

Содержание

- техника перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов
- профессиональная лексика, фразеологические обороты и термины
- составление аннотаций и рефератов к профессионально-ориентированным текстам.

**Тема 2.4. Основы делового английского языка**

Содержание

Основные функции и обязанности менеджера среднего звена.

Бизнес-процессы в компании

Деловые встречи, переговоры, заключение договоров

Деловая корреспонденция

Этика делового общения

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ЗАНЯТИЙ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

| № темы | Практические занятия | |
|---|---|---|
| | наименование занятий | вид используемых ИМО и АМО |
| | **1 семестр** | |
| 1.1 | Фонетический строй английского языка | АКС |
| 1.2 | Грамматика основного курса | АКС |
| 1.3 | Владение иностранным языком как неотъемлемый элемент профессиональной подготовки современного специалиста. | АКС |
| 1.4. | Социально-культурная сфера общения | АКС |
| 1.5. | Социально – бытовая сфера общения | АКС |
| 1.6. | Отрывки из художественной прозы, стихи, статьи из журналов и газет. | АКС<br>ГТ |
| 1.7. | Лексико-грамматический разбор текстов | АКС |
| | **2 семестр** | |
| 2.1 | Особые случаи образования множественного числа существительных. | АКС<br>ГК |
| 2.2 | Теория перевода профессионально-ориентированных текстов | АКС |
| 2.3 | Профессиональная лексика, фразеологические обороты и термины | АКС<br>ПИУ |
| 2.4 | Основы делового английского языка | АКС |

Семинарские занятия учебным планом не предусмотрены.

## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

| № темы | Вид внеаудиторной самостоятельной работы | Сроки выполнения (*указывается номер недели)* | Примерные нормы времени (час.) | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| | **1 семестр** | | | |
| 1.1 | Доклад | 2 | 5 | Доклад |
| 1.2 | Подготовка к тестированию | 3 | 5 | Тестирование |
| 1.3 | Реферат | 5 | 4 | Отчет |
| 1.4. | Доклад | 8 | 5 | Доклад |
| 1.5. | Подготовка к тестированию | 10 | 5 | Тестирование |
| 1.6. | Реферат | 12 | 5 | Отчет |
| 1.7. | Доклад | 14 | 5 | Доклад |
| | **2 семестр** | | | |
| 2.1 | Подготовка к тестированию | 2 | 5 | Тестирование |
| 2.2 | Реферат | 6 | 5 | Отчет |
| 2.3 | Доклад | 9 | 2 | Доклад |
| 2.4 | Подготовка к тестированию | 14 | 2 | Тестирование |

## 8. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Рабочим учебным планом не предусмотрена.

## 9.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### 9.1. Использование информационных технологий

Процесс обучения студентов организуется с электронных презентаций, электронных обучающих ресурсов. Доступ осуществляется в учебных кабинетах филиала СПбГЭУ в г. Кизляре (ауд. 3-1; 2-2).

### 9.2 Применение активных методов обучения.

В процессе изучения дисциплины используются следующие активные методы обучения.

АКС - Анализ конкретных ситуаций. Анализ предложенной ситуации, как совокупности фактов и данных, определяющих то или иное явление, имевшее место в практике, которым в ходе учебных занятий дается оценка.

ГТ - Групповой тренинг. Метод предполагает имитацию особой учебно-экспериментальной обстановки, позволяющей студентам освоить нестандартные подходы к решению проблем, используя новые техники и тактики, излагаемые преподавателем и демонстрируемые в ходе занятия.

ГК - Групповая консультация. Предполагает вовлечение всего коллектива учебной группы в творческое обсуждение поставленных вопросов в рамках изучаемой дисциплины. На вопросы, сформулированные одними студентами (или командами студентов), отвечают другие студенты (или команды студентов). Преподаватель помогает найти верный ответ. Групповая консультация наиболее эффективна при завершении изучения дисциплины (модуля) фундаментального характера.

ПИУ - Педагогические игровые упражнения. Разновидность развлекательных игр (викторины, конкурсы, состязания, кроссворды, криптограммы и пр.), в которых в

качестве игрового используется учебный материал.

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета иностранного языка.

Технические средства обучения:

- рабочее место преподавателя с персональным компьютером,
- видеопроектор, интерактивная доска
- отдельное рабочее место для каждого студента с персональным компьютером для выполнения тестовых заданий,
- лицензионное программное обеспечение.

Средства обучения:

- методическое пособие: рабочая тетрадь по дисциплине «Иностранный язык»,
- комплект заданий для выполнения практических работ по дисциплине «Иностранный язык»,
- наглядные пособия (примеры программ на проекторе),
- электронные презентации, электронные образовательные ресурсы.

## 11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения комбинированных занятий, подготовке рефератов и сообщений на конференции, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием пятибалльной системы оценки знаний обучающихся.

Текущий контроль освоения студентами программного материала профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов) имеет следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

Входной контроль знаний студентов проводится в начале изучения дисциплины с целью определения освоенных знаний и умений (базовых) в рамках изучения дисциплин, а также выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов.

Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы профессионального модуля, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций, наблюдение за деятельностью обучающихся и т.д.) выбираются преподавателем, исходя из методической целесообразности, специфики дисциплины.

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению отдельного раздела дисциплины и его составляющих, имеющих логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения.

В процессе освоения дисциплины, обучающиеся должны пройти 2 контрольные точки в 1 семестре.

**Технологическая карта дисциплины:**

| Номер контрольной точки | Форма контроля | Зачетный минимум (баллы) | Зачетный максимум (баллы) | График контроля (недели) |
|---|---|---|---|---|
| **1) Рубежный контроль, в т.ч.** | | **25** | **40** | |
| I | Реферат | 12 | 20 | 5 |
| II | Тестирование | 13 | 20 | 10 |
| **2) Текущий контроль** | | **10** | **20** | |
| Итого за семестр | | **35** | **60** | |
| **4) Контроль** | | **20** | **40** | |
| Итого по курсу | | **55** | **100** | |

В течение семестра работа на занятиях семинарского типа (текущий контроль), сдача контрольных точек (рубежный контроль) оценивается преподавателем, ведущим занятия, и баллы заносятся в электронную ведомость.

Максимальное количество баллов – 100.

По каждой контрольной точке студент должен набрать количество баллов, не менее зачетного минимума.

Итоговая оценка определяется на основе суммирования семестровых и контрольных баллов.

Контроль проводится в письменной форме. Для получения положительной оценки студент должен набрать не менее 55% от максимальной установленной суммы баллов.

Расчет баллов: семестровые баллы – от 35 до 60, баллы контрольной – от 20 до 40, т.е. от 55 до 100 .

Шкала баллов для определения итоговых оценок:

≥ 85 - «5»; < 85 баллов - «4»; < 70 баллов - «3»; < 55 баллов - «2».

В процессе освоения дисциплины обучающиеся должны пройти в 2 семестре *2* контрольные точки.

**Технологическая карта дисциплины:**

| Номер контрольной точки | Форма контроля | Зачетный минимум (баллы) | Зачетный максимум (баллы) | График контроля (недели) |
|---|---|---|---|---|
| **1) Рубежный контроль, в т.ч.** | | **45** | **80** | |
| I | Реферат | 20 | 40 | 6 |
| II | Тестирование | 25 | 40 | 14 |
| **2) Текущий контроль** | | **10** | **20** | |
| Итого за семестр | | **55** | **80** | |
| **3) Диф. зачет** | | | | |
| Итого по курсу | | **55** | **100** | |

В течение семестра работа на занятиях семинарского типа (текущий контроль), сдача контрольных точек (рубежный контроль) оценивается преподавателем, ведущим занятия, и баллы заносятся в электронную ведомость.

Максимальное количество баллов – 100.

По каждой контрольной точке студент должен набрать количество баллов, не менее зачетного минимума.

Для получения положительной оценки студент должен набрать не менее 55% от максимальной установленной суммы баллов.

Расчет баллов: семестровые баллы – от 55 до 100.

Шкала баллов для определения итоговых оценок:

≥ 85 - «5»; < 85 баллов - «4»; < 70 баллов - «3»; < 55 баллов - «2».

## 12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература


1. Агабекян И.П. Английский язык: Учебное пособие.- Ростов-н/Д.: Феникс, 2013
2. Английский язык: экономика и финансы (Environment): Учебник / Г.А. Дубинина, И.Ф. Драчинская и др.; Финансовая Академия при Правительстве РФ. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2014. Электронный ресурс


### Дополнительная литература


1. Английский язык: экономика и финансы (Environment): Учебник / Г.А. Дубинина, И.Ф. Драчинская и др.; Финансовая Академия при Правительстве РФ. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. Электронный ресурс
2. Акимова О. В., Горохова Н. Э. Иностранный язык.- СПб.: СПбГИЭУ, 2010
3. Иванова Б. Л., Ружицкая Т. В. Иностранный язык.- СПб.: СПбГИЭУ, 2010
4. Бонк Н.А., Котий Г.А., Лукьянова Н.А. Учебник английского языка . В 2-х ч. Ч.1.- М.: Деконт +, 2011.-639с.
5. Бонк Н.А., Котий Г.А., Лукьянова Н.А. Учебник английского языка . В 2-х ч. Ч.2.- М.: Деконт +, 2011.-598с.
6. Богацкий, И.С. Бизнес-курс английского языка. [Текст]: учебное пособие, И.С. Богацкий, Н.М. Дюканова - Киев: Логос; М.: Рольф: Айрис-пресс, 2013 – 186с.
7. Блох.М.Я. Практикум по английскому языку: грамматика[Текст]: сборник упражнений / М.Я Блох, А.Я. Лебедева, В.С.Денисова. -М.: Астрель, 2012. ¬238.
8. Голицынский Ю. Грамматика: сборник упражнений [Текст]: учебное пособие/ Голицынский Ю. - СПб. КАРО, 2013 – 238с.
9. Swan M. Practical English Usage [Текст]: учебное пособие / Swan M. - Oxford University Press, 2012 - 167с
10. Gore, Sylee. English for Socializing. [Текст]: учебное пособие / Sylee Gore, David Gordon Smith - Oxford University Press, 2012 – 214с.
11. Wildman J. Matrix. Foundation Student's Book [Текст]: учебное пособие - Oxford University Press, 2013 -234с.
12. Карпова Т.А. Английский для колледжей [Текст]: учебное пособие/ Т.А Карпова - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012. -195с.
13. Клоуз.Р.А. Справочник по грамматике для изучающих английский язык [Текст]: пособие для учителя/ Р.А.Клоуз.2012. -352с.
14. Мюллер, В.К. Большой англо-русский и русско-английский [Текст]/В.К. Мюллер. – М.: Изд-во «Цитадель-Трейд», 2012 – 832с.
15. Николенко Т. Тесты по грамматике английского языка [Текст]: учебное пособие/ Т. Николенко. - М.: Айрис-пресс, 2013 - 208с.
16. Радовель В.А. Английский язык: основы компьютерной грамотности [Текст]: учебное пособие/Радовель В.А. – изд. 5-е. – Ростов н/Дону: Феникс, 2013. – 219с.


### Интернет-ресурсы:


1. Английский для начинающих [Электронный ресурс]. – [web-сайт]: <http://www.homeenglish.ru> (25.03.2011)
2. Великобритания в картах [Электронный ресурс]. – [web-сайт]: <http://www. Ang .by.ru/map.htm>(02.04.2010)
3. Викепедия Энциклопедия на английском языке [Электронный ресурс]. - Режим доступа:< http://en.wikipedia.org/wiki/History_of_London>
4. Изучай Английский [Электронный ресурс]. – [web-сайт]: <http://www.learn-english.ru> (11.03.2011)

5. Полезные веб-ресурсы и материалы в помощь преподавателям [Электронный ресурс]. – [web-сайт]: <http://www.britishcouncil.org/japan-trenduk-ukcities.htm> (20.05.2011)
6. Электронная книга регистрация путешествий [Электронный ресурс]. -

**Периодические издания:**

1. Учебно-методический журнал «Английский язык». Первое сентября
2. Журнал «Иностранные языки в школе».
3. Газета «Английский язык. Первое сентября».

## 13. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 13.1. Методические указания к самостоятельной работе студентов по изучению дисциплины

Основные цели самостоятельной работы студентов:

- актуализация, углубление теоретических знаний;
- развитие навыков работы с нормативно правовыми актами, а также данными в профессиональной сфере;
- выработка умений и навыков работы с управленческой литературой и периодикой в профессиональной сфере.

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
-самостоятельное углубленное изучение вопросов, которые входят в программу дисциплины, но недостаточно освещены в учебной литературе;
- систематическое чтение и конспектирование литературы по дисциплине;
- подготовка к семинарским занятиям, составление конспектов и планов выступлений;
- подготовка к зачету;
-доклады, информационные сообщения, обзор специальных периодических изданий.

### 13.2. Методические рекомендации преподавателю по дисциплине

В своей работе преподаватель должен придерживаться следующих основных принципов:

- конкретность целей обучения;
- четкость и ясность изложения материала;
- наглядность;
- единство обучения, развития и воспитания;
- поэтапность формирования знаний и умений;
- преемственность обучения;
- системность;
- формирование обратных связей;
- объективность оценки знаний;
- своевременная коррекция ошибочных представлений;
- практическая направленность;

Формы организации студентов на практических занятиях - групповая и индивидуальная. При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется подгруппами по 2 - 5 человек или всей группой. При индивидуальной форме организации занятий каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Преподаватель при проведении занятий должен особое внимание уделять:

- четкому формированию ориентировочной основы действия на всех этапах обучения;

- проверке правильного и аккуратного оформления студентами результатов своей работы;

- полной и объективной оценке теоретических знаний и практических навыков студентов;

- практической направленности приобретаемых студентами знаний: значению их для обучения смежных дисциплин, для практической деятельности.

**Разделы дисциплины и междисциплинарные связи**

| Наименование последующих дисциплин | №№ разделов дисциплины, необходимых для изучения последующих дисциплин | |
|---|---|---|
| | 1 | 2 |
| ИГА | | x |

## ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины «Иностранный язык» 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

| Перечень дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу на учебный год 20___/20___<br><br>«_____»_____2017г. № _____ протокола заседания ЦМК<br><br>Председатель ЦМК_____<br>_____/_____<br>*ФИО* | | |
|---|---|---|
| **Было** (раздел/ подраздел) | **Стало** | **Примечание** |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |