МИНОБРНАУКИ РОССИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»
в г. Кизляре
(филиал СПбГЭУ в г. Кизляре)

Цикловая методическая комиссия общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора
по учебно-методической работе
филиала
_____С.Р.Гаджибутаева
«4» сентября 2017 г.

АУДИТ

Рабочая программа дисциплины

Специальность - 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Кизляр
2017

Рабочая программа дисциплины «Аудит» **составлена**:

- в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- на основании учебного плана специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Составитель:
Преподаватель Наврузбекова З.Р.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) от «04» сентября 2017 г., протокол №1.

Председатель ЦМК:

Шиукашвили Т.Т.

Рабочая программа согласована:

Рецензент:

Гл. бух. ГБУ РД «Кизлярская районная поликлиника» Карепина Л.С.

Заведующий библиотекой филиала СПбГЭУ в г.Кизляре:

Запорожец Л.А.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Аудит» является углубленное изучение организационно-правовых основ и методических аспектов аудиторской деятельности в Российской Федерации и за рубежом, понимание его сущности, основных задач и тенденций развития, а также возможностей практического использования теоретических знаний при организации и планировании независимой экспертизы бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов различных форм собственности.

Основные **задачи**:

- обучать теоретическим основам аудита и его роли в организации независимого контроля за деятельностью организаций различных форм собственности в условиях рыночной экономики;
- изучать системы знаний об аудиторской деятельности как одного из видов финансового контроля в российской Федерации;
- усваивать методологические основы организации независимых проверок и методики формирования аудиторских заключений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Аудит» представляет собой дисциплину профессионального цикла ОП.09. по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В своих основах курс «Аудит» связан с такими дисциплинами, «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации», «Технология составления бухгалтерской отчетности».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В результате освоения дисциплины студент должен сформировать следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Знать:

- основные принципы аудиторской деятельности(ОК 1 – 9) (ПК 1.1 - 1.4);
- нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации (ОК 1 – 9) (ПК 2.1 - 2.4);
- основные процедуры аудиторской проверки (ОК 1 – 9) (ПК 3.1 - 3.4);
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита (ОК 1 – 9) (ПК 4,1-4,4);

Уметь:

- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации (ОК 1 – 9) (ПК 1.1 - 1.4);
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок (ОК 1 – 9) (ПК 3.1 - 3.4) (ПК 2.1 - 2.4);
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений (ОК 1 – 9) (ПК 4,1-4,4);

4. ОБЪЕМ ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Общая трудоемкость по дисциплине составляет 76 часов.

Объём дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторная работа:	52	18
Самостоятельная работа:	24	58
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет*/ экзамен)	Экзамен	Контр.раб./ Экзамен
Семестр:	4	3,4,5

Распределение фонда времени по семестрам и типам занятий
для разных форм обучения

№ п/п	Наименование раздела и темы	Форма обучения					
		очная			заочная		
		ЗЛТ	ЗСТ	СР	ЗЛТ	ЗСТ	СР
1	**Раздел 1. Основы аудита**	**4**	**-**	**2**	**2**		**15**
1.1	Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы	1	-	-	2		5
1.2	Виды аудита	1	-	-			5
1.3	Законодательства и нормативная база аудита	1	-	-			5
1.4	Права, обязанности и ответственность аудитора	1	-	2			
2	**Раздел 2. Методология аудита**	**6**	**-**	**-**	**4**	**4**	**20**
2.1	Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности	2	-	-	2	2	4
2.2	Технологические основы аудита	2	-	-	2	2	6
	Аудиторское заключение	2	-	-			10
3	**Раздел 3. Аудит организации**	**20**	**22**	**22**	**4**	**4**	**23**
3.1	Аудит учета денежных средств и операций в валюте	2	2	2			2
3.2	Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	2	2	2	2	2	2
3.3	Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций	2	2	2	2		2
3.4	Аудиторская проверка операций с основными средствами и	2	2	2			2

	нематериальными активами						
3.5	Аудиторская проверка операций с производственными запасами	2	2	2		2	2
3.6	Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда	2	2	2			5
3.7	Аудит готовой продукции и ее продажи	2	2	2			2
3.8	Аудиторская проверка собственных средств организации	2	2	2			2
3.9	Аудиторская проверка финансовых результатов	2	2	2			2
3.10	Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта	2	4	4			2
	Всего за семестр:	**30**	**22**	**24**	**10**	**8**	**58**

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИН

Раздел 1 Основы аудита

Тема 1.1 Понятие, сущность и содержание аудита.
Организация аудиторской службы Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы. История развития аудита. Этапы становления контроля в России. Организация аудиторской службы в Российской Федерации: создание аудиторских служб в организациях, формирование аудиторских структур с образованием юридических лиц, условия деятельности аудиторов на основе частной практики. Отличие аудита от других форм экономического контроля.

Ассоциации бухгалтеров и аудиторов в Российской Федерации и в мире.

Тема 1.2 Виды аудита
Значение аудита в условиях рыночной экономики. Виды производственно-хозяйственных и заключительных проверок деятельности организации. Виды аудита: внешний аудит, внутренний аудит, обязательный аудит, инициативный аудит, аудит по заданию государственных органов. Экономические санкции за уклонение от обя¬зательного аудита. Применение ЭВМ при внешнем аудите. Услуги сопутствующие аудиту: постановка и восстановление бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской отчётности; ведение бухгалтерского учёта; автоматизация бухгалтерского учёта; консультирование, экономический анализ; издание и распространение литературы по учёту, аудиту и экономическому анализу; разработка экономических рекомендаций; представление интересов хозяйствующего субъекта; анализ и разработка инвестиционных проектов; оценка имущества; экспертиза по поручению правоохранительных органов и другие.

Тема 1.3 Законодательства и нормативная база аудита
Понятие аудиторского стандарта. Цели стандартизации аудиторских процедур.

Международные стандарты и нормативы регулирования аудитор¬ской деятельности. Федеральный закон РФ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 года № 307-ФЗ. Федеральный закон РФ «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 года № 315-ФЗ (с изменениями и дополнениями). Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 02.11.1996 г. (с изменениями и дополнениями). Отраслевые нормативные документы и материалы, методические рекомендации по проведению аудиторской проверки.

Тема 1.4 Права, обязанности и ответственность аудитора

Правовые основы аудиторской деятельности. Основные задачи и функции аудитора. Права, обязанности и ответственность аудитора. Ответственность аудитора и аудиторских фирм за соблюдением стандартов и норм качества аудиторской работы. Права, обязанность и ответственность проверяемых субъектов. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Разработка профессиональных и этических норм для аудиторской деятельности. Международный опыт подготовки аудиторских кадров. Требования, предъявляемые к специалистам-аудиторам: морально-этические, специальные, деловые. Аттестация аудиторских кадров и лицензирование аудиторской деятельности. Этика аудитора.

Раздел 2 Методология аудита

Тема 2.1 Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности

Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. Аудиторские доказательства и документы. Понятие о финансовом, управленческом, налоговом аудите, их сферы и объекты. Аналитические процедуры. Выборочные методы. Оценка системы внутреннего контроля.

Тема 2.2 Технологические основы аудита

Основные этапы аудиторской проверки. Подготовка заказа на аудиторские услуги. Письмо-обязательство аудиторской организации о согласии на проведение аудита, условия его подготовки, форма и содержание. Оформление договора. Формулировка предмета договора, ответственности аудитора и клиента. Планирование аудиторской работы и ожидаемые результаты проверки. Содержание общего плана и программы проведения аудита, его назначения и принципы. Понятие существенности и риска в процессе аудиторской проверки. Взаимосвязь между степенью аудиторского риска и уровнем существенности. Критерий аудиторской выборки. Статистическая аудиторская выборка. Оценка системы внутреннего контроля. Система внутреннего контроля (аудит) в системе управления предприятием. Изучение и оценка систем бухгалтерского учёта и требования к системе бухгалтерского учёта. Рабочие документы аудитора. Состав рабочего дела клиента. Соблюдение режима конфиденциальности при оказании аудиторских услуг.

Тема 2.3 Аудиторское заключение

Документация и оформление результатов аудиторской проверки деятельности организации. Цели и задачи оформления рабочей (плановой и отчетной) документации на отдельных этапах аудиторской проверки. Содержание и формы аудиторского заключения, а также акта аудиторской проверки. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудита, принципы подготовки и порядок представления. Порядок отражения событий, происшедших после даты составления и предоставления бухгалтерской отчётности. Ответственность аудиторов за результаты аудиторских проверок.

Контроль за качеством проведения аудита. Предварительный и последующий контроль качества аудиторской проверки. Работа комиссий по контролю качества аудиторской

работы

Раздел 3 Аудит организации

Тема 3.1 Аудит учета денежных средств и операций в валюте Аудит учета денежных средств и операций в валюте. Проверка операций по покупке-продаже иностранной валюты, операций по обязательной продаже валютной выручки, по определению курсовых разниц. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка законности операций с денежными средствами и операций в валюте. Выводы и предложения по результатам проверки.

Тема 3.2 Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Цели проверки и источники информации. Проверка начисления налогов и сборов, своевременности уплаты и представления отчетности по ним. Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами. Проверка соответствия данных бухгалтерского учета данным, отраженным в отчетности экономического субъекта. Проверка правомерности использования экономическими субъектами льгот по налогам и сборам в расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами, проверка налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.

Тема 3.3 Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций

Цели проверки и источники информации. Методы проверки расчетных взаимоотношений, эффективности работы с дебиторской и кредиторской задолженностью. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов. Методы проверки кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах, условий их получения, источников покрытия, эффективности использования. Проверка налогообложения в расчетных и кредитных операциях, налоговых регистров. Проверка правильности документального отражения расчетных и кредитных операций. Выводы и предложения по результатам проверки.

Тема 3.4 Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами

Цели проверки и источники информации. Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильности документального отражения данных операций. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт основных средств. Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов. Проверка правильности определения срока полезного использования нематериальных активов, начисления амортизации. Проверка налогообложения в операциях с основными средствами и нематериальными активами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.

Тема 3.5 Аудиторская проверка операций с производственными запасами

Цели проверки и источники информации. Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов. Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций. Проверка налогообложения в операциях с производственными запасами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.

Тема 3.6 Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда

Цели проверки и источники информации. Проверка соблюдения положений законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых

отношений. Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу. Проверка правильности начисления и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами, налоговых регистров. Проверка правильности расчёта отчислений на социальные нужды и обеспечения. Выводы и предложения по результатам проверки.

Тема 3.7 Аудит готовой продукции и ее продажи

Цели проверки и источники информации. Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции. Проверка правильности документального оформления внутренних производственных процессов. Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой, документального подтверждения отгрузки и продажи продукции. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.

Тема 3.8 Аудиторская проверка собственных средств организации

Цели проверки и источники информации. Проверка формирования капитала и резервов. Методы проверки соблюдения принципа стабильности величины уставного капитала, ее соответствия размеру, определенному учредительными документами. Проверка обоснованности изменений в уставном капитале и в учредительных документах организации. Проверка первичных документов по взносам учредителей. Проверка правильности документального оформления операций по учету. Выводы и предложения по результатам проверки.

Тема 3.9 Аудиторская проверка финансовых результатов

Цели проверки и источники информации. Проверка правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли. Проверка ведения синтетического и аналитического учета. Проверка правильности документального оформления операций по учету финансовых результатов. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки. Классификация возможных злоупотреблений в сфере хозяйственной деятельности. Условия возникновения злоупотреблений и их формы. Способы выявления злоупотреблений при аудиторской проверке. Принятие решения по фактам, установленным в ходе аудиторской проверки. Отражение фактов в актах аудита.

Тема 3.10 Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта

Цели проверки и источники информации. Проверка соответствия состава бухгалтерской и налоговой отчетности требованиям законодательства. Проверка содержания бухгалтерской и налоговой отчетности, сроков предоставления. Проверка правильности документального оформления отчетности. Критерии оценки бухгалтерской финансовой отчетности. Дезагрегирование бухгалтерской отчетности. Выводы и предложения по результатам проверки.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ЗАНЯТИЙ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

№ темы	Практические занятия	
	наименование занятий	Вид используемых ИМО и АМО
3.1	Аудит учета денежных средств и операций в валюте.	ТД
3.2.	Проверка соответствия данных бухгалтерского учета данным. экономического субъекта.	ГТ
3.3.	Проверка долгосрочных и краткосрочных займов.	ТД

3.4.	Проверка операций по приобретению и движению основных с документального отражения данных операций.	ТД
3.5.	Проверка операций по приобретению и движению производст	ГТ
3.6.	Проверка соблюдения положений законодательства о труде и документального оформления трудовых отношений.	ТД
3.7.	Проверка правильности документального оформления внутре процессов.	ГТ
3.8.	Проверка формирования капитала и резервов.	ТД
3.9.	Проверка правильности формирования финансовых результат	ГТ
3.10	Проверка соответствия состава бухгалтерской и налоговой от законодательства.	ТД

7. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

№ темы	Вид внеаудиторной самостоятельной работы	Сроки Выполнения (*указывается номер недели)*	Примерные Нормы Времени (час.)	Формы контроля
1.4	Реферат	2	2	Отчет
3.1	Доклад	4	2	Доклад
3.2	Самоконтроль	6	2	Вопросы для самоконтроля
3.3	Подготовка к итоговому контролю	8	2	Вопросы для самоконтроля
3.4	Подготовка к тестированию	10	2	Тестирование
3.5	Самоконтроль	10	2	Вопросы для самоконтроля
3.6	Подготовка к тестированию	12	2	Тестирование
3.7	Доклад	12	2	доклад
3.8	Реферат	14	2	Отчет
3.9	Подготовка к тестированию	14	2	Тестирование
3.10	Подготовка к экзамену	18	4	Экзамен

8. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Рабочим учебным планом курсовая работа не предусмотрена.

9.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

9.1. Использование информационных технологий

Информационные образовательные ресурсы (модули), сайт fcior.edu.ru.

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета.

Занятия проводятся в учебном кабинете, компьютерном классе, мультимедийном классе укомплектованным учебно-наглядными материалами (макетами, схемами, наборами таблиц).

9.2 Применение активных методов обучения.

Курс предусматривает чтение лекций и проведение практических занятий. В лекциях излагается основное содержание тем учебной дисциплины.

В процессе изучения дисциплины используются активные методы обучения, включающие чтение проблемных лекций, изучение конкретных производственных и хозяйственных ситуаций. Среди АМО и ИМО стоит выделить следующие:

1. Тематические дискуссии - Способ обсуждения темы (спорного или проблемного характера) в учебной группе. Как правило, дискуссии организуются в формах группового обсуждения или дебатов.

2. Групповой тренинг - Метод предполагает имитацию особой учебно-экспериментальной обстановки, позволяющей студентам освоить нестандартные подходы к решению проблем, используя новые техники и тактики, излагаемые преподавателем и демонстрируемые в ходе занятия.

Проблемная лекция. Важнейшим показателем «проблемности» характера обучения является наличие познавательной проблемы. «Проблема» может быть сформулирована на основе материалов истории науки, социальной практики, в контексте предстоящей профессиональной деятельности. Лекция характеризуется проблемным изложением материала: преподаватель ставит вопрос или формулирует проблемную задачу и показывает варианты ответов или способов решения, а студенты наблюдают за поиском и определяют свое отношение к полученному материалу.

В состав методического обеспечения проблемной лекции входят: перечень «проблемных» вопросов для рассмотрения и последующего обсуждения (и их временной регламент); наглядные пособия (слайды, раздаточные материалы), отражающие не только теоретические положения дисциплины, но и фактографические данные, иллюстрирующие реальную практику в рассматриваемой области; подборка актуальных статей, материалов для рефлексивного чтения.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Лекции проводятся в аудиториях с использованием мультимедийного оборудования.

Специализированная мебель и оргтехника

Наименование мебели	Учебная аудитория для чтения лекций	Учебные помещения для проведения практических занятий
1. Доска аудиторная для написания мелом или фломастером, см	150x250 120x240	150x150 90x120
2. Стойка-кафедра, ед.	1	-
3. Стол преподавателя, ед.	1	1
4. Стул преподавателя, ед.	1	1
5. Стол аудиторный двухместный, ед.	50	15
6. Стулья аудиторные с сиденьями и спинками, ед.	100	30

Технические средства обучения

Наименование оргтехники	Учебная аудитория для чтения лекций	Учебные помещения для проведения практических занятий
1. Графопроектор «Medium» 524P, ед.	1	1
2. Проекционный экран «Medium», см	150x250	150x150

3. Мультмедийный комплекс	1	-
4. Компьютер INTELP4 - 2,4 GHz 256 Mb, 80,0 GbCDR, FDD 1.44 MB3.5”SVGA17”LCD	1	-

Проведение практических занятий предусматривает использование компьютерных классов, оснащенных современными компьютерами с современной операционной системой. Необходимое лицензионное (или бесплатно распространяемое и доступное для скачивания) программное обеспечение для проведения практических работ в настоящий момент имеется в наличии.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценочные средства представлены в виде фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и включает в себя:

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе изучения данной дисциплины;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств по дисциплине оформляется отдельным документом.

Критерии оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся, требования к которым изложены в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов СПО СПбГЭУ.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся должны пройти *3* контрольные точки.

Технологическая карта дисциплины:

В процессе освоения дисциплины студенты должны пройти 3 контрольные точки.

Технологическая карта дисциплины:

Номер контрольной точки	**Форма контроля**	**Зачетный минимум (баллы)**	**Зачетный максимум (баллы)**	**График контроля (недели)**
1) Рубежный контроль, в т.ч.		**25**	**40**	
I	Доклад	10	15	12
II	реферат	10	20	14
III	Тестирование	5	5	14
2) Текущий контроль		**10**	**20**	
Итого за семестр		35	60	
3) Экзамен		**20**	**40**	18
Итого по курсу		**55**	**100**	

В течение семестра работа на занятиях семинарского типа (текущий контроль), сдача контрольных точек (рубежный контроль) оценивается преподавателем, ведущим занятия, и баллы заносятся в электронную ведомость.

Максимальное количество баллов – 100.

По каждой контрольной точке студент должен набрать количество баллов, не менее зачетного минимума.

Итоговая оценка определяется на основе суммирования семестровых и экзаменационных баллов.

Экзамен проводится в устной форме. Для получения положительной оценки на экзамене студент должен набрать не менее 55% от максимальной установленной суммы баллов экзамена.

Расчет баллов: семестровые баллы – от 35 до 60, баллы экзамена – от 20 до 40, т.е. от 55 до 100 .

Шкала баллов для определения итоговых оценок:

≥ 85 - «5»; < 85 баллов - «4»; < 70 баллов - «3»; < 55 баллов - «2».

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Нормативные документы

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая.
4. Федеральный Закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011 г. (с изменениями)
5. Федеральный Закон Российской Федерации «Об аудиторской деятельности» № 307-ФЗ от 30.12.2008 г. (с изменениями)
6. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности (Постановление Правительства РФ от 23.09.2002 г. № 696 в ред. Постановлений Правительства РФ от 04.07.2003 г. № 405, от 07.10.2004 г. № 532)
7. Правило (стандарт) № 1. Цель и основные принципы аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности (в ред. Постановления Правительства РФ от 07.10.2004 г. № 532)
8. Правило (стандарт) № 2. Документирование аудита (в ред. Постановления Правительства РФ от 07.10.2004 г. № 532)
9. Правило (стандарт) № 3. Планирование аудита (в ред. Постановления Правительства РФ от 07.10.2004 г. № 532)
10. Правило (стандарт) № 4. Существенность в аудите (в ред. Постановления Правительства РФ от 07.10.2004№ г. 532)
11. Правило (стандарт) № 5. Аудиторские доказательства (в ред. Постановления Правительства РФ от 07.10.2004 г. № 532)
12. Правило (стандарт) № 6. Аудиторское заключение по финансовой (бухгалтерской) отчетности (в ред. Постановления Правительства РФ от 07.10.2004 г. № 532)
13. Правило (стандарт) № 7. Внутренний контроль качества аудита (введено Постановлением Правительства РФ от 04.07.2003 г. № 405)
14. Правило (стандарт) № 8. Оценка аудиторских рисков и внутренний контроль, осуществляемый аудируемым лицом (введено Постановлением Правительства РФ от 04.07.2003 г. № 405)
15. Правило (стандарт) № 9. Аффилированные лица (введено Постановлением Правительства РФ от 04.07.2003 г. № 405)
16. Правило (стандарт) № 10. События после отчетной даты (введено Постановлением Правительства РФ от 04.07.2003 г. № 405)
17. Правило (стандарт) № 11. Применимость допущения непрерывности деятельности аудируемого лица (введено Постановлением Правительства РФ от 04.07.2003 г. № 405)

18. Правило (стандарт) № 12. Согласование условий проведения аудита (введено Постановлением Правительства РФ от 07.10.2004 г. № 532)
19. Правило (стандарт) № 13. Обязанности аудитора по рассмотрению ошибок и недобросовестных действий в ходе аудита (введено Постановлением Правительства РФ от 07.10.2004 г. № 532)
20. Правило (стандарт)№ 14. Учет требований нормативных правовых актов российской федерации в ходе аудита (введено Постановлением Правительства РФ от 07.10.2004 г. № 532)
21. Правило (стандарт) № 15. Понимание деятельности аудируемого лица (введено Постановлением Правительства РФ от 07.10.2004 г. № 532)
22. Правило (стандарт) № 16. Аудиторская выборка (введено Постановлением Правительства РФ от 07.10.2004 г. № 532)
23. Правило (стандарт) № 17 «Получение аудиторских доказательств в конкретных случаях» (введено Постановлением Правительства РФ от 16.04.2005 № 228)
24. Правило (стандарт) № 18 «Получение аудитором подтверждающей информации из внешних источников» (введено Постановлением Правительства РФ от 16.04.2005 № 228)
25. Правило (стандарт) № 19 «Особенности первой проверки аудируемого лица» (введено Постановлением Правительства РФ от 16.04.2005 № 228)
26. Правило (стандарт) № 20 «Аналитические процедуры» (введено Постановлением Правительства РФ от 16.04.2005 № 228)
27. Правило (стандарт) № 21 «Особенности аудита оценочных значений» (введено Постановлением Правительства РФ от 16.04.2005 № 228)
28. Правило (стандарт) № 22 «Сообщение информации, полученной по результатам аудита, руководству аудируемого лица и представителям его собственника» (введено Постановлением Правительства РФ от 16.04.2005 № 228)
29. Правило (стандарт) № 23 «Заявления и разъяснения руководства аудируемого лица» (введено Постановлением Правительства РФ от 16.04.2005 № 228)

Основная литература

1. Аудит. Практикум: Учебное пособие.- М.: КНОРУС, 2014
2. Аудит. Теория и практика: Учебник / Под ред. Н.А.Казаковой.- М.: Юрайт, 2014
3. Юдина Г.А., Черных М.Н. Основы аудита: Учебное пособие.- М.: КНОРУС, 2014
4. Миргородская Т.В. Аудит: Учебное пособие.- М.: КНОРУС, 2014
5. Рогуленко Т.М. и др. . Аудит: Учебник.- М.: КНОРУС, 2014
6. Аудит: Учебное пособие / О.А. Заббарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 216 с. Электронный ресурс
7. Аудит: Учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. - 6-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с. Электронный ресурс
8. Основы аудита: Учебное пособие / Е.А. Кыштымова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 224 с. Электронный ресурс

Дополнительная литература

1. Аудит : учебник для СПО / Н. А. Казакова [и др.] ; под общ. ред. Н. А. Казаковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 387 с. Электронный ресурс
2. Аудит : учебник для СПО / Т. М. Рогуленко [и др.] ; под ред. Т. М. Рогуленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 541 с. Электронный ресурс
3. Штефан, М. А. Аудит : учебник и практикум для СПО / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общ. ред. М. А. Штефан. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 298 с. Электронный ресурс

Интернет-ресурсы:

1. http:/www1.minfin.ru/ru/sitemap/ - сайт МФ РФ.
2. http:/www.pfrf.ru/sitemap/ - сайт ПФ РФ.
3. http:/fss.ru/ сайт Фонда социального страхования.
4. http://www.ifns.su/ - сайт Федеральной налоговой службы.
5. www.consultant.ru.
6. www.minfin.ru.

Периодические издания:

1. Журнал "Бухгалтерский учет".
2. Журнал "Главбух"

13. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

13.1. Методические указания к самостоятельной работе студентов по изучению дисциплины

Основные цели самостоятельной работы студентов:

- актуализация, углубление теоретических знаний;
- развитие навыков работы с нормативно правовыми актами, а также данными в профессиональной сфере;
- выработка умений и навыков работы с управленческой литературой и периодикой в профессиональной сфере.

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
-самостоятельное углубленное изучение вопросов, которые входят в программу дисциплины, но недостаточно освещены в учебной литературе;
- систематическое чтение и конспектирование литературы по дисциплине;
- подготовка к семинарским занятиям, составление конспектов и планов выступлений;
- подготовка к экзамену;
-доклады, информационные сообщения, обзор специальных периодических изданий.

13.2. Методические рекомендации преподавателю по дисциплине

В своей работе преподаватель должен придерживаться следующих основных принципов:

- конкретность целей обучения;
- четкость и ясность изложения материала;
- наглядность;
- единство обучения, развития и воспитания;
- поэтапность формирования знаний и умений;
- преемственность обучения;
- системность;
- формирование обратных связей;
- объективность оценки знаний;
- своевременная коррекция ошибочных представлений;
- практическая направленность;

Формы организации студентов на практических занятиях - групповая и индивидуальная. При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется подгруппами по 2 - 5 человек или всей группой. При индивидуальной форме организации занятий каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Преподаватель при проведении занятий должен особое внимание уделять:

- четкому формированию ориентировочной основы действия на всех этапах обучения;
- проверке правильного и аккуратного оформления студентами результатов своей работы;
- полной и объективной оценке теоретических знаний и практических навыков студентов;
- практической направленности приобретаемых студентами знаний: значению их для обучения смежных дисциплин, для практической деятельности.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование последующих дисциплин	№№ разделов дисциплины, необходимых для изучения последующих дисциплин						
	1	2	3	4	5	6	7
Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	x	x	x	x	x		x
Технология составления бухгалтерской отчетности	x		x	x		x	x

ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины «Аудит» 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Перечень дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу на учебный год 20___/20___ «_____»_____2017г. № _____ протокола заседания ЦМК Председатель ЦМК_____ _____/_____ *ФИО*		
Было (раздел/ подраздел)	**Стало**	**Примечание**