МИНОБРНАУКИ РОССИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»
в г. Кизляре
(филиал СПбГЭУ в г. Кизляре)

Цикловая методическая комиссия общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора
по учебно-методической работе
филиала
_____С.Р.Гаджибутаева
«4» сентября 2017 г.

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа дисциплины

Специальность - 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Кизляр
2017

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» **составлена:**

- в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- на основании учебного плана специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным ректором СПбГЭУ

Составитель (и):
преподаватель Е.Н.Кучинская

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) от «04» сентября 2017 г., протокол №1.

Председатель ЦМК:

Шиукашвили Т.Т.

Рабочая программа согласована:

Рецензент:

Гл. бух. ГБУ РД «Кизлярская районная поликлиника» Карепина Л.С.

Заведующий библиотекой филиала СПбГЭУ в г.Кизляре:

Запорожец Л.А.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области логистики.

Основные **задачи** дисциплины:

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
- научить использовать знания в области безопасного общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» представляет собой дисциплину профессионального цикла (ОП.00) общепрофессиональных дисциплин (ОП.05) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».
Последующими для этой дисциплины являются: ОП.06, ОП.07, ОП.08.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

должен уметь:

- использовать необходимые нормативные документы (ОК 1-ОК 9);;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством (ОК 1-ОК 9);;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством (ОК 1-ОК 9);;
- определять организационно-правовую форму организации (ОК 1-ОК 9);;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения (ОК 1-ОК 9 ПК 3.1 - 3.4);

должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации (ПК 1.1 - 1.4);
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации (ПК 1.1 - 1.4);
-основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности (ПК 1.1 - 1.4);
-законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности (ПК 2.1 - 2.4);
- организационно-правовые формы юридических лиц (ПК 2.1 - 2.4);
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности (ПК 2.1 - 2.4);
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности (ПК 2.1 - 2.4);
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения (ПК 3.1 - 3.4);
- правила оплаты труда (ПК 3.1 - 3.4);

- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения (ПК 3.1 - 3.4);

- право социальной защиты граждан (ПК 4.1 - 4.4.);

- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника (ПК 4.1 - 4.4.);

- виды административных правонарушений и административной ответственности (ПК 4.1 - 4.4.);

- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров (ПК 4.1 - 4.4.)

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость по дисциплине составляет 90 часов.

Объём дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторная работа:	60	8
Самостоятельная работа:	30	82
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет*/ экзамен)	Контрольная работа	Контрольная работа
Семестр:	2	1

Распределение фонда времени по семестрам и типам занятий
для разных форм обучения

№ п/п	Наименование раздела и темы	Форма обучения					
		очная			заочная		
		ЗЛТ	ЗСТ	СР	ЗЛТ	ЗСТ	СР
1.	**Раздел 1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности**	**2**	**-**	**2**	**2**	**2**	**10**
1.1	Тема 1.1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, организация их деятельности.	2	-	2	2	2	10
2.	**Раздел 2. Правовое регулирование гражданско-правовых отношений.**	**8**	**4**	**6**	**2**		**10**
2.1	Тема 2.1. Гражданские правоотношения: субъекты и объекты.	4		2	2		10
2.2	Тема 2.2. Дееспособность и правоспособность.	4	4	4			
3.	**Раздел 3. Трудовое право.**	**10**	**6**	**4**			**10**
3.1	Тема 3.1. Правовое регулирование отношений на рынке наёмного труда.	4	2	-			10
3.2	Тема 3.2. Трудовой договор.	4	2	2			
3.3	Тема 3.3. Дисциплинарная и материальная ответственность	2	2	2			

	работников.						
4.	**Раздел 4. Права и обязанности предпринимателя.**	**10**	**6**	**10**	**2**		**20**
4.1	Тема 4.1. Права предпринимателей при проведении государственного контроля.	2	2	2	2		10
4.2	Тема 4.2. ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)».	4	4	4			10
4.3	Тема 4.3. Судебная защита прав предпринимателей.	4		4			
5.	**Раздел 5. Обязательственное право.**	**4**	**2**	**4**			**20**
5.1	Тема 5.1. Общие положения об обязательствах.	4	2	4			20
6.	**Раздел 6. Виды ответственности.**	**6**	**2**	**4**			**12**
6.1	Тема 6.1. Ответственность предпринимателей.	6	2	4			12
	Всего за семестр:	**40**	**20**	**30**	**6**	**2**	**82**

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИН

Раздел 1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности

Тема 1.1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, организация их деятельности.

Понятие и признаки субъектов предпринимательского права. Правовое положение субъектов малого предпринимательства. Способы и порядок создания субъектов предпринимательского права.

Раздел 2. Правовое регулирование гражданско-правовых отношений.

Тема 2.1. Гражданские правоотношения: субъекты и объекты.

Понятие и признаки субъектов предпринимательского права. Правовое положение субъектов малого предпринимательства. Способы и порядок создания субъектов предпринимательского права.

Тема 2.2. Дееспособность и правоспособность.

Понятие правосубъектности в гражданском праве. Универсальная правоспособность. Специальная правоспособность. Ограничение правоспособности.

Дееспособность малолетних. Неполная дееспособность. Полная дееспособность. Эмансипация.

Раздел 3. Трудовое право.

Тема 3.1. Правовое регулирование отношений на рынке наёмного труда.

Понятие, предмет и метод трудового права. Источники и принципы трудового права. Трудовые отношения. Преимущества и ограничения в сфере трудовых отношений. Объект трудового договора.

Тема 3.2. Трудовой договор.
Понятие и виды трудового договора. Порядок заключения, форма и содержание трудового договора. Прекращение трудового договора.

Тема 3.3. Дисциплинарная и материальная ответственность работников.
Понятие трудовой дисциплины. Поддержание трудовой дисциплины. Дисциплинарный проступок. Правила
внутреннего трудового распорядка. Прямой действительный ущерб. Вина. Ограниченная материальная ответственность. Основания наступления и размер материальной ответственности работника.

Раздел 4. Права и обязанности предпринимателя.
Тема 4.1.Права предпринимателей при проведении государственного контроля.
Осуществление права. Критерии оценки поведения лица при осуществлении права. Способы защиты прав по ГК РФ.

Тема 4.2. ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)».
Права и ответственность предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора). Права и ответственность контролирующих органов.

Тема 4.3. Судебная защита прав предпринимателей.
Компетенция трех ветвей судебной власти. Форма судопроизводства. Подведомственность. Суды общей юрисдикции. Арбитражные суды. Третейские суды.

Раздел 5. Обязательственное право.
Тема 5.1. Общие положения об обязательствах.
Общие положения об обязательствах. Общие положения о договорах. Публичный договор. Порядок заключения, изменения и расторжение договора.

Раздел 6. Виды ответственности.
Тема 6.1. Ответственность предпринимателей.
Понятие правонарушения и ответственности. Гражданско-правовая ответственность. Административная ответственность.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ЗАНЯТИЙ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

№ темы	Практические занятия	
	наименование занятий	вид используемых ИМО и АМО
2.2.	1.Подготовка и проведение презентации по теме: «Полная дееспособность. Эмансипация» 2.Понятие правосубъектности в гражданском праве. Универсальная правоспособность. Специальная правоспособность. Ограничение правоспособности	МШ
3.1.	Разработка проекта текста индивидуального трудового договора.	МШ
3.2.	Подготовка и проведение презентации по теме:« Прекращение трудового договора.	МШ
3.3.	Разработка проекта Правил внутреннего трудового	ПС

	распорядка.	
4.1.	Аналитическая работа с ГК РФ по теме: «Способы защиты прав по ГК РФ».	МШ
4.2.	1.Анализ ФЗ «О защите прав юридических лиц и ИП при проведении государственного контроля (надзора)». 2. Права и ответственность контролирующих органов.	ПС
5.1.	Подготовка и проведение презентации по теме: «Обеспечение исполнения обязательств».	МШ
6.1.	Подготовка и проведение презентации по теме: «Формы и виды гражданско-правовой ответственности».	МШ

7. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

№ темы	Вид внеаудиторной самостоятельной работы	Сроки выполнения (*указывается номер недели)*	Примерные нормы времени (час.)	Формы контроля
1.1	Реферат	2	2	отчет
2.1.	Доклад	3	2	доклад
2.2.	Подготовка к тестированию	4	4	Тестирование
3.2.	Реферат	5	2	отчет
3.3.	Доклад	6	2	доклад
4.1.	Подготовка к тестированию	8	2	Тестирование
4.2.	Доклад	10	4	доклад
4.3.	Подготовка к тестированию	12	4	Тестирование
5.1.	Реферат	12	4	отчет
6.1.	Контрольная работа	14	4	

8. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Рабочим учебным планом курсовая работа не предусмотрена.

9.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

9.1. Использование информационных технологий

Информационные образовательные ресурсы (модули), сайт fcior.edu.ru.

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета.

Занятия проводятся в учебном кабинете, компьютерном классе, мультимедийном классе укомплектованным учебно-наглядными материалами (макетами, схемами, наборами таблиц).

9.2 Применение активных методов обучения.

Курс предусматривает чтение лекций и проведение практических занятий. В лекциях излагается основное содержание тем учебной дисциплины.

В процессе изучения дисциплины используются активные методы обучения, включающие чтение проблемных лекций, изучение конкретных производственных и хозяйственных ситуаций. Среди АМО и ИМО стоит выделить следующие:

1. Мозговой штурм - Метод коллективного генерирования идей и конструктивной их проработки для решения проблемы, предполагающий разделение во времени трех этапов:

▪ спонтанная генерация идей;

▪ конструктивная критика и проработка предложенных идей с целью отбора наилучших;

▪ проектирование решений на основе отобранных идей.

2. Проблемный семинар - Важнейшим показателем «проблемности» характера обучения является наличие познавательной проблемы. «Проблема» может быть сформулирована на основе материалов истории науки, социальной практики, в контексте предстоящей профессиональной деятельности. Семинар предполагает активное вовлечение студентов в процесс обсуждения и решения поставленной проблемы, процесс поиска решения направляется и контролируется преподавателем.

В состав методического обеспечения проблемного семинара входят: перечень «проблемных» вопросов для дискуссии и способ организации дискуссии; перечень практических заданий обучающимся по подготовке к семинару и требования к представлению результатов их выполнения; перечень рекомендуемых информационных источников; подборка актуальных статей, материалов для рефлексивного чтения.

Проблемная лекция. Важнейшим показателем «проблемности» характера обучения является наличие познавательной проблемы. «Проблема» может быть сформулирована на основе материалов истории науки, социальной практики, в контексте предстоящей профессиональной деятельности. Лекция характеризуется проблемным изложением материала: преподаватель ставит вопрос или формулирует проблемную задачу и показывает варианты ответов или способов решения, а студенты наблюдают за поиском и определяют свое отношение к полученному материалу.

В состав методического обеспечения проблемной лекции входят: перечень «проблемных» вопросов для рассмотрения и последующего обсуждения (и их временной регламент); наглядные пособия (слайды, раздаточные материалы), отражающие не только теоретические положения дисциплины, но и фактографические данные, иллюстрирующие реальную практику в рассматриваемой области; подборка актуальных статей, материалов для рефлексивного чтения.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Лекции проводятся в аудиториях с использованием мультимедийного оборудования.

Специализированная мебель и оргтехника

Наименование мебели	Учебная аудитория для чтения лекций	Учебные помещения для проведения практических занятий
1. Доска аудиторная для написания мелом или фломастером, см	150x250 120x240	150x150 90x120
2. Стойка-кафедра, ед.	1	-
3. Стол преподавателя, ед.	1	1
4. Стул преподавателя, ед.	1	1
5. Стол аудиторный двухместный, ед.	50	15
6. Стулья аудиторные с сиденьями и спинками, ед.	100	30

Технические средства обучения

Наименование оргтехники	Учебная аудитория для чтения лекций	Учебные помещения для проведения практических занятий
1. Графопроектор «Medium» 524P, ед.	1	1
2. Проекционный экран «Medium», см	150x250	150x150
3. Мультмедийный комплекс	1	-
4. Компьютер INTELP4 - 2,4 GHz 256 Mb, 80,0 GbCDR, FDD 1.44 MB3.5”SVGA17”LCD	1	-

Проведение практических занятий предусматривает использование компьютерных классов, оснащенных современными компьютерами с современной операционной системой. Необходимое лицензионное (или бесплатно распространяемое и доступное для скачивания) программное обеспечение для проведения практических работ в настоящий момент имеется в наличии.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценочные средства представлены в виде фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе изучения данной дисциплины;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств по дисциплине оформляется отдельным документом.

Критерии оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся, требования к которым изложены в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов СПО СПбГЭУ.

В процессе освоения дисциплины, обучающиеся должны пройти 2 контрольные точки.

Технологическая карта по дисциплине:

Номер контрольной точки	Форма контроля	Зачетный минимум (баллы)	Зачетный максимум (баллы)	График контроля (недели)
1) Рубежный контроль, в т.ч.		**25**	**40**	
I	Доклад	12	20	10
II	Тестирование	13	20	12
2) Текущий контроль		**10**	**20**	
Итого за семестр		**35**	**60**	
3) Другие формы контроля		**20**	**40**	
Итого по курсу		**55**	**100**	

В течение семестра работа на занятиях семинарского типа (текущий контроль), сдача контрольных точек (рубежный контроль) оценивается преподавателем, ведущим занятия, и баллы заносятся в электронную ведомость.

Максимальное количество баллов – 100.

По каждой контрольной точке студент должен набрать количество баллов, не менее зачетного минимума.

Итоговая оценка определяется на основе суммирования семестровых и контрольных баллов.

Контроль проводится в письменной форме. Для получения положительной оценки студент должен набрать не менее 55% от максимальной установленной суммы баллов.

Расчет баллов: семестровые баллы – от 35 до 60, баллы контрольной – от 20 до 40, т.е. от 55 до 100 .

Шкала баллов для определения итоговых оценок:

≥ 85 - «5»; < 85 баллов - «4»; < 70 баллов - «3»; < 55 баллов - «2».

12.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Нормативные документы

1. «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1
2. «О товарных знаках, знаках обслуживания и наименования мест происхождения товаров» от 23.09.1992 г. № 3520-1 пищевых продуктов» от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ (ред. от 30.12.2012 г.)
3. «Об ограничениях розничной продажи и потребления (распития) пива и напитков, изготавливаемых на его основе» от 07.03.2011 г. № 11-ФЗ
4. «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)» от 08.08.2001 г. № 134-ФЗ
5. «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчётов и (или) расчётов с использованием платёжных карт» от 22.05.2013 г. № 54-ФЗ
6. «О техническом регулировании» от 27.12.2012 г. № 184-ФЗ

Постановления Правительства Российской Федерации:

1. «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации» от 19.01.1998 г. №55 (ред.15.12.2006 г.)
2. «Об утверждении Правил, обеспечивающих наличие на продуктах питания, ввозимых в Российскую Федерацию, информации на русском языке от 27.12.1996 г. № 1575 (ред. от 16.04.2001 г.)
3. «Об утверждении Правил продажи товаров по образцам» от 21.07.1997 г. № 918 (ред. от 07.12.2000г.)
4. «О мерах по обеспечению наличия на ввозимых на территорию Российской Федерации непродовольственных товарах информации на русском языке» от 15.08.1997 г. № 1037
5. «О порядке опробования и клеймения изделий из драгметаллов» от 18.06.1999 г. № 643
6. «О внесении изменений в перечень товаров, подлежащих обязательной сертификации, в перечень продукции, соответствие которой может быть подтверждён декларацией о соответствии, и о признании утратившим силу перечня работ и услуг, подлежащих обязательной сертификации» от 10.02.2004 г. № 72 (ред. от 29.04.2006 г.)

7. «Об утверждении перечня товаров длительного пользования, в том числе комплектующих изделий (деталей, узлов, агрегатов), которые по истечении определённого периода могут представлять опасность для жизни, здоровья потребителя, причинить вред его имуществу или окружающей среде и на которые изготовитель обязан устанавливать срок службы, и перечня товаров, которые по истечении срока годности считаются непригодными для использования по назначению» от 16.06.1997 г. № 720 (ред. от 10.05.2001 г.)

8. «О государственном надзоре и контроле в области обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов» от 21.12.2000 г. № 987

9. «Об утверждении положения о лицензировании деятельности по воспроизведению (изготовлению экземпляров) аудиовизуальных произведений и фонограмм на любых видах носителей» от 04.06.2002г. № 381 (ред. от 01.02.2005 г.)

10. «О мерах по государственному регулированию торговли и улучшению торгового обслуживания населения» от 12.08.1994г. № 936 (ред. от 23.09.1999 г.)

Постановления Главного санитарного врача Российской Федерации:

1. «О введении в действие санитарных правил – СП.1.1.1058-01» (вместе с «Санитарными правилами «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. СП 1.1.1058-01» от 13.07.2001г. №18.

2. «О введение в действие санитарных правил» (вместе с «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. СП 2.3.2.1078-01» от 14.11.2001г. №36 (ред. от 15.04.2003г.)

3. «О введении в действие санитарных правил» (вместе с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов. СП 2.3.6.1066-01» от 07.09.2001г. №23

Постановление Министерства труда социального развития Российской Федерации:

1. «Об утверждении Межотраслевых типовых инструкций по охране труда для работников розничной торговли» от 12.02.2002г. №9

Приказ Министра внутренних дел Российской Федерации:

1. «Об утверждении Инструкции о порядке проведения сотрудниками милиции проверок и ревизий финансовой, хозяйственной, предпринимательской и торговой деятельности» от 02.08.2005г. №636

Основная литература

1. Хабибуллин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2014. — 336с.
2. Хабибуллин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 333 с. Электронный ресурс

Дополнительная литература

1. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: краткий курс [Текст] : учеб. пособие : рекомендовано УМЦ / Р. Ф. Матвеев. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Форум : Инфра-М, 2013.
2. Брызгалин, А. В. Свод хозяйственных договоров и документооборота предприятий с юридическим, арбитражным и налоговым комментарием / А. В. Брызгалин, В. Р. Берник, А. Н. Головкин. – М. : Юрайт, 2012
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / под. ред. Д. О. Тузова, В. С. Аракчеева. – М. : Форум – Инфра-М, 2012.

4. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие/Тыщенко А. И., 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 203 с. Электронный ресурс

Интернет-ресурсы

1. www.government.ru - банк документов Правительства РФ
2. http://www.minfin.ru/- Сайт Министерства финансов РФ
3. www.cbr.ru - официального сайта Центрального банка
4. http://gks.ru/ - Сайт ГосКомСтата;
5. http://www.consultant.ru – Консультант Плюс

Периодические издания

1. Журнал. Вопросы экономики
2. Журнал. Экономический анализ
3. Газета. Российская газета

13. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

13.1. Методические указания к самостоятельной работе студентов по изучению дисциплины

Основные цели самостоятельной работы студентов:

- актуализация, углубление теоретических знаний;

- развитие навыков работы с нормативно правовыми актами, а также данными в профессиональной сфере;

- выработка умений и навыков работы с управленческой литературой и периодикой в профессиональной сфере.

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;

-самостоятельное углубленное изучение вопросов, которые входят в программу дисциплины, но недостаточно освещены в учебной литературе;

- систематическое чтение и конспектирование литературы по дисциплине;

- подготовка к семинарским занятиям, составление конспектов и планов выступлений;

- подготовка к контролю;

-доклады, информационные сообщения, обзор специальных периодических изданий.

13.2. Методические рекомендации преподавателю по дисциплине

В своей работе преподаватель должен придерживаться следующих основных принципов:

- конкретность целей обучения;
- четкость и ясность изложения материала;
- наглядность;
- единство обучения, развития и воспитания;
- поэтапность формирования знаний и умений;
- преемственность обучения;
- системность;
- формирование обратных связей;
- объективность оценки знаний;
- своевременная коррекция ошибочных представлений;
- практическая направленность;

Формы организации студентов на практических занятиях - групповая и индивидуальная. При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется подгруппами по 2 - 5 человек или всей группой. При индивидуальной форме организации занятий каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Преподаватель при проведении занятий должен особое внимание уделять:

- четкому формированию ориентировочной основы действия на всех этапах обучения;
- проверке правильного и аккуратного оформления студентами результатов своей работы;
- полной и объективной оценке теоретических знаний и практических навыков студентов;
- практической направленности приобретаемых студентами знаний: значению их для обучения смежных дисциплин, для практической деятельности.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование последующих дисциплин	№№ разделов дисциплины, необходимых для изучения последующих дисциплин					
	1	2	3	4	5	6
ОП.06		x		x		x
ОП.07		x		x		x
ОП.08			x			

ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Перечень дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу на учебный год 20___/20___ «_____»_____2017г. № _____ протокола заседания ЦМК Председатель ЦМК_____ _____/_____ *ФИО*		
Было (раздел/ подраздел)	**Стало**	**Примечание**