МИНОБРНАУКИ РОССИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»
в г. Кизляре
(филиал СПбГЭУ в г. Кизляре)

Цикловая методическая комиссия общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
по учебно-методической работе
филиала
_____С.Р.Гаджибутаева
«4» сентября 2017 г.

ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ (профессиональный модуль)

Рабочая программа дисциплины

Специальность - 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Кизляр
2017

Рабочая программа дисциплины «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» **составлена**:

- в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- на основании учебного плана специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Составитель:
преподаватель З.Р.Наврузбекова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) от «04» сентября 2017 г., протокол №1.

Председатель ЦМК:

Шиукашвили Т.Т.

Рабочая программа согласована:

Рецензент:

Гл. бух. ГБУ РД «Кизлярская районная поликлиника» Карепина Л.С.

Заведующий библиотекой филиала СПбГЭУ в г.Кизляре:

Запорожец Л.А.

1.ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения профессионального модуля: получение студентами теоретических и методологических знаний, приобретение основных умений и навыков, с помощью которых возможно осуществление работы по учету расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Задачи:

- обучать использовать компьютерную технику в сфере профессиональной деятельности;
- изучать сбор и обработка необходимой информации для принятия оперативных решений;
- обучать нормативным документам - Налоговый кодекс (1 и 2 части);
- изучать правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- оформлять бухгалтерские проводки начисления и перечисления денежных средств;
- знать ответственность за нарушения налоговых расчетов;
- использовать современные информационные технологии к профессиональной деятельности

2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности бухгалтер «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» (ПМ.03). Программа может быть использована при освоении основной профессиональной образовательной программы специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» рекомендуемых ФГОС профессий рабочих, должностей служащих:

Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)	Наименование профессий рабочих, должностей служащих
1	2
20336	Бухгалтер

Освоение модуля ПМ.03. " Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами " предшествует освоение следующих дисциплин: «Основы бухгалтерского учета», «Экономика организации» «Налоги и Налогообложения». Данная дисциплина способствует освоению следующих дисциплин: " Технология составления бухгалтерской отчетности ", "Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации", "Аудит".

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, профессиональными и общими компетенциями:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- систему налогов Российской Федерации (ОК.1-ОК-9);
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин (ОК.1-ОК-9, ПК.3.1);
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов (ОК.1-ОК-9, ПК.3.1-ПК.3.2);
- методику расчета основных видов налогов (ОК.1-ОК-9, ПК.3.1-ПК.3.2);
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению (ОК.1-ОК-9, ПК.3.3-ПК.3.4);
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ОК.1-ОК-9, ПК.3.3-ПК.3.4);
- использование средств внебюджетных фондов (ОК.1-ОК-9, ПК.3.1-ПК.3.4);
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка (ОК.1-ОК-9, ПК.3.2,ПК.3.4).

уметь:

- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации (ОК.1-ОК-9);
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов (ОК.1-ОК-9, ПК.3.1);
- проводить расчеты по социальному страхованию и обеспечению (ОК.1-ОК-9, ПК.3.3);
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ОК.1-ОК-9, ПК.3.1-ПК.3.4);

- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством (ОК.1-ОК-9, ПК.3.1-ПК.3.4);

- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка (ОК.1-ОК-9, ПК.3.3-ПК.3.4);

- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов (ОК.1-ОК-9, ПК.3.1-ПК.3.4);

владеть:

методикой проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (ОК.1-ОК-9, ПК.3.1-ПК.3.4).

4. ОБЪЕМ ЧАСОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Общая трудоемкость по обязательной части модуля - 96 часов, в том числе:

Объём дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторная работа:	60	20
Самостоятельная работа:	36	76
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет*/ экзамен)	дифференцированный зачет/экзамен квалификационный	Контрольная работа/дифференцированный зачет/экзамен квалификационный
Семестр:	3	3,4,5

Распределение фонда времени по семестрам и типам занятий
для разных форм обучения:

Наименование раздела (модуля) Наименование темы дисциплины	**Форма обучения**					
	очная			заочная		
	ЗЛТ	ЗСТ	СР	ЗЛТ	ЗСТ	СР
Раздел 1. Понятие налога и сбора. Классификация налоговых платежей.	**4**	**4**	**2**	**2**	**2**	**20**
Тема 1.1. Специальные налоговые режимы.	4	4	2	2	2	20
Раздел 2. Федеральные налоги.	**22**	**25**	**30**	**4**	**4**	**40**
Тема 2.1. Налог на прибыль организаций.	4	4	4	2	2	10
Тема 2.2. Налог на имущество организаций.	2	4	2	2	2	10
Тема 2.3. Налог на добавленную стоимость.	4	4	6			10
Тема 2.4. Акциз.		2	4			10
Тема 2.5. Таможенные платежи.	2	2	-			

Тема 2.6. Налог на доходы физических лиц.	4	2	4			
Тема 2.7. Страховые взносы.	2	2	4			
Тема 2.8. Платежи за природные ресурсы.	4	4	4			
Тема 2.9. Государственная пошлина.		1	2			
Раздел 3. Региональные налоги.	**2**	**3**	**4**	**4**	**4**	**16**
Тема 3.1. Транспортный налог.	2	1	-	2	2	10
Тема 3.2. Налог на имущество физических лиц.		1	2	2	2	6
Тема 3.3. Налог на игорный бизнес.		1	2			
Всего за семестр:	**28**	**32**	**36**	**10**	**10**	**76**

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Раздел 1. Понятие налога и сбора. Классификация налоговых платежей.

1.1. Специальные налоговые режимы.

Специальные налоговые режимы: виды, основные положения. Упрощенная система налогообложения. Основные критерии перехода на упрощенную систему. Объекты налогообложения. Налоговые ставки. Условия уменьшения единого налога при исчислении суммы налога к уплате.

Единый налог на вмененный доход для определенных видов деятельности: понятия, сущность исчисления налога. Налоговая ставка, налоговый период.

Раздел 2. Федеральные налоги.

2.1 Налог на прибыль организаций.

Налог на прибыль организаций: плательщики, объект налогообложения. Порядок определения доходов, классификация доходов. Расходы. Группировка расходов по элементам, внереализационные расходы. Порядок признания доходов и расходов при методе начисления, при кассовом методе. Порядок исчисления авансовых платежей и налога на прибыль. Методика заполнения и сроки представления налоговой декларации в налоговые органы.

2.2. Налог на имущество организаций.

Налог на имущество организаций, его значение и место в налоговой системе: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, методика расчета среднегодовой стоимости имущества. Порядок исчисления и сроки уплаты налога. Порядок заполнения налоговой декларации.

2.3.Налог на добавленную стоимость.

Налог на добавленную стоимость: плательщики, объект налогообложения, место реализации, налоговая база и особенности ее определения в зависимости от вида деятельности. Налоговые периоды и ставки. Льготы и порядок освобождения от уплаты налога. Налоговые вычеты и порядок их применения. Порядок исчисления ндс. Сроки уплаты налога. Методика заполнения и сроки представления налоговой декларации в налоговые органы.

2.4 Акциз.

Акциз – понятие, расчет.

2.5 Таможенные платежи.

Таможенные платежи и их роль в экономической и фискальной политике государства. Классификация таможенных платежей. Порядок их определения и расчета.

2.6 Налог на доходы физических лиц.

Налог на доходы физических лиц, экономическое содержание и структура налогов с физических лиц: плательщики, объект налогообложения, особенности исчисления налоговой базы. Налоговый период. Доходы, не подлежащие налогообложению. Налоговые вычеты: стандартные, социальные, имущественные, профессиональные. Налоговые ставки. Порядок исчисления и сроки уплаты налога. Методика заполнения декларации по налогу на доходы физических лиц и сроки ее предоставления в налоговые органы.

2.7 Страховые взносы.

Обязательные отчисления в пенсионный фонд России (пфр): порядок исчисления и методика расчета. Отчисления в фонд социального страхования (фсс): порядок исчисления и методика расчета. Отчисления в фонд обязательного медицинского страхования (фомс): порядок исчисления и методика расчета.

2.8 Платежи за природные ресурсы.

Платежи за пользование природными ресурсами, их значение и место в налоговой системе. Классификация платежей. Налоговые и неналоговые платежи.

Налог на добычу полезных ископаемых: плательщики, объект, налоговая база, ставка, налоговый период, порядок исчисления налога и сроки уплаты.

Водный налог: плательщики, объект, налоговая база, ставка, налоговый период, исчисление налога и сроки уплаты.

Платежи за пользованием землей – земельный налог. Земельный налог: плательщики, объект, налоговая база, ставка, налоговый период, порядок исчисления налога и сроки уплаты.

Платежи за пользованием лесным фондом: арендная плата и лесные подати. Лесные подати и их порядок расчета.

Сбор за пользование объектами животного мира и за пользование водными биологическими ресурсами: порядок расчета и элементы сбора.

Платежи за загрязнение окружающей среды: порядок расчета.

2.9. Государственная пошлина.

Понятие, расчет.

Раздел 3. Региональные налоги.

3.1. Транспортный налог.

Транспортный налог, его значение и место в налоговой системе: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, ставки, порядок исчисления и сроки уплаты налога.

3.2. Налог на имущество физических лиц.

Понятие, расчет.

3.3. Налог на игорный бизнес.

Понятие, расчет.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ЗАНЯТИЙ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

№	Практические занятия

темы	Наименование занятий	Вид используемых ИМО и АМО
	МДК. 03.01	
1.1.	1. Специальные налоговые режимы: виды, основные положения. 2. Единый налог на вмененный доход для определенных видов деятельности: понятия, сущность исчисления налога.	ИУ АКС
2.1	1.Налог на прибыль организаций: плательщики, объект налогообложения. 2. Методика заполнения и сроки представления налоговой декларации в налоговые органы.	ИЗК ИУ АКС
2.2	1.Налог на имущество организаций, его значение и место в налоговой системе: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, методика расчета среднегодовой стоимости имущества. 2.Порядок исчисления и сроки уплаты налога.	ИУ АКС
2.3	1.Налог на добавленную стоимость: плательщики, объект налогообложения, место реализации, налоговая база и особенности ее определения в зависимости от вида деятельности. 2.Методика заполнения и сроки представления налоговой декларации в налоговые органы.	ИУ АКС
2.4	Акциз – понятие, расчет.	ИУ АКС
2.5	Таможенные платежи и их роль в экономической и фискальной политике государства.	ИУ АКС
2.6	Налог на доходы физических лиц, экономическое содержание и структура налогов с физических лиц: плательщики, объект налогообложения, особенности исчисления налоговой базы.	ИУ АКС
2.7	Обязательные отчисления в пенсионный фонд России (пфр): порядок исчисления и методика расчета.	ИЗК ИУ АКС
2.8	1.Платежи за пользование природными ресурсами, их значение и место в налоговой системе. 2.Классификация платежей.	ИЗК ИУ АКС
2.9	Понятие, расчет.	ИУ АКС
3.1	Транспортный налог, его значение и место в налоговой системе	ИУ АКС
3.2	Понятие, расчет.	ИУ АКС
3.3.	Понятие, расчет.	ИУ АКС

Семинарские занятия учебным планом не предусмотрены.
Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

№ темы	Вид внеаудиторной самостоятельной работы	Сроки выполнения	Примерные нормы времени (час.)	Формы контроля
1.2.	Подготовка к тестированию	2	2	Тестирование (оценка в баллах)
2.1	Реферат	3	4	Печатный вариант
2.2	Подготовка к тестированию	4	2	Тестирование (оценка в баллах)
2.3	Подготовка к контрольной работе	5	6	Контрольная работа (оценка в баллах)
2.4	Реферат	6	4	Печатный вариант
2.6	Доклад	6	4	Доклад
2.7	Подготовка к контрольной работе	8	4	Контрольная работа (оценка в баллах)
2.8	Реферат	8	4	Печатный вариант
2.9	Самоконтроль	10	2	Вопросы для самоконтроля
3.2	Доклад	12	2	доклад
3.3.	Подготовка к тестированию	12	2	Тестирование

8. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Рабочим учебным планом не предусмотрена

9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

9.1. Использование информационных технологий

Процесс обучения студентов организуется с применением разнообразных информационно-прикладных программ: пакет программ MicrosoftOffice, GoogleChrome, правовая поисковая система «Консультант Плюс», Федеральный центр информационно – образовательных ресурсов Fcior. edu. Ru, Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов School – collection. Edu. Ru

9.2 Применение активных и интерактивных методов обучения

В процессе изучения дисциплины используются активные методы обучения, включающие чтение проблемных лекций, изучение конкретных производственных и хозяйственных ситуаций. Среди АМО и ИМО стоит выделить следующие:

1. Анализ предложенной ситуации, как совокупности фактов и данных, определяющих то или иное явление, имевшее место в практике, которым в ходе учебных занятий дается оценка.

2. Предполагает выполнение индивидуальных заданий по изучению пакетов прикладных программ, языков программирования, информационно-коммуникационных технологий (как правило, организационной формой таких занятий являются лабораторные работы).

3. Метод характеризуется признаками, сходными с теми, которые присущи

ситуационным методам. Специфическая черта имитационного упражнения – наличие заранее известного преподавателю правильного решения проблемы. Поэтому результат в определенном смысле является запрограммированным. Чаще всего здесь не требуется каких-либо длительных и глубоких исследований или проектно-конструкторских работ в период подготовки и проведения занятий, а сами занятия легко укладываются в обычное расписание. Пример имитационного упражнения – проверка знания тех или иных законоположений правил, методов, инструкций – например, действия при наступлении чрезвычайной ситуации, работа с обращениями граждан в органы государственного и муниципального управления, заполнение форм бухгалтерской, статистической отчетности и т.п.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Экономики и бухгалтерского учета», «Информационных технологий в профессиональной деятельности»; лаборатории бухгалтерского учета.

Специализированная мебель и оргтехника

Наименование мебели	Учебная аудитория для чтения лекций	Учебные помещения для проведения практических занятий
1. Доска аудиторная для написания мелом или фломастером, см	150x250 120x240	150x150 90x120
2. Стойка-кафедра, ед.	1	-
3. Стол преподавателя, ед.	1	1
4. Стул преподавателя, ед.	1	1
5. Стол аудиторный двухместный, ед.	50	15
6. Стулья аудиторные с сиденьями и спинками, ед.	100	30

Технические средства обучения

Наименование оргтехники	Учебная аудитория для чтения лекций	Учебные помещения для проведения практических занятий
1. Графопроектор «Medium» 524P, ед.	1	1
2. Проекционный экран «Medium», см	150x250	150x150
3. Мультмедийный комплекс	1	-
4. Компьютер INTELP4 - 2,4 GHz 256 Mb, 80,0 GbCDR, FDD 1.44 MB3.5”SVGA17”LCD	1	-

Проведение практических занятий предусматривает использование компьютерных классов, оснащенных современными компьютерами с современной операционной системой. Необходимое лицензионное (или бесплатно распространяемое и доступное для скачивания) программное обеспечение для проведения практических работ.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе опроса, проведения лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, самостоятельной работы.

Формы промежуточного контроля – квалификационный экзамен (5семестр).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	- правильное определение видов и порядка налогообложения; - демонстрация умения ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; - выделение элементов налогообложения в соответствии с налоговым законодательством; - определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин; - правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - организация аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".	- экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; -экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене; -экспертная оценка отчетов по учебной практике
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	- соблюдение технологии заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов в соответствии с установленными правилами; -- выбор кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; - применение образцов заполненных платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.	- экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; -экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене; -экспертная оценка отчетов по учебной практике
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	- соблюдение порядка учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - установление объектов для исчисления страховых взносов; - соблюдение порядка и сроков исчисления страховых взносов; - соблюдение особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;	- экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; -экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене; -экспертная оценка

	- правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - рациональная организация аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - расчет начисления и точного перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - осуществление аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - расчет начисления и точное перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использование средств внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.	отчетов по учебной практике
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	- проведение контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - соблюдение технологии заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - соблюдение технологии заполнения платежных поручений по видам страховых взносов соответствующих	- экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; -экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене; -экспертная оценка отчетов по учебной практике

	реквизитов; - соблюдение технологии оформления платежных поручений по штрафам и пени внебюджетных фондов; - применение образцов заполненных платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК-1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Активность и инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности. Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии	Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях. Участие в студенческих конференциях, конкурсах и олимпиадах.
ОК-2: Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля. Активный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в соответствии с профессиональными стандартами. Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач	Экспертная оценка решения ситуационных задач. Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях.
ОК-3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Активное стремление к положительному решению стандартных и нестандартных профессиональных задач. Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертная оценка решения профессиональных аналитических задач.
ОК-4: Осуществлять поиск и использовании информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных	Самостоятельная оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач. Отбор и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	Экспертная оценка решения профессиональных творческих заданий.

задач, профессионального и личностного развития.	личностного развития.	
ОК-5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	Эффективный поиск необходимой информации для профессиональной деятельности, включая электронные средства и Интернет-ресурсы.	Экспертная оценка. Наблюдение. Анализ.
ОК-6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Активное взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения.	Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях.
ОК-7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Демонстрация активного стремления к повышению квалификации, расширению профессионального кругозора.	Наблюдение на практических занятиях, проектирование профессиональных целей и задач.
ОК -8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- демонстрация стремления к постоянному профессионализму и личностному росту; - проявление способности осознанно планировать и самостоятельно проводить повышение своей квалификации.	-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося
ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- демонстрация умения осваивать новые правила ведения учета имущества и источников формирования имущества организации; - демонстрация умения осваивать технику заполнения первичных учетных документов, регистров учета.	-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием

пятибалльной системы оценки знаний обучающихся.

Текущий контроль освоения студентами программного материала профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов) имеет следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

Входной контроль знаний студентов проводится в начале изучения профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практике) с целью определения освоенных знаний и умений (базовых) в рамках изучения общепрофессиональных дисциплин: Основы бухгалтерского учета, Аудит, Налоги и налогообложение, Статистика, Экономика организации, Менеджмент, Документационное обеспечение управления, Финансы, денежное обращение и кредит, а также выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов.

Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы профессионального модуля, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций, наблюдение за деятельностью обучающихся и т.д.) выбираются преподавателем, исходя из методической целесообразности, специфики профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов и производственной практике).

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению отдельного раздела профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов), имеющих логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения.

По завершению освоения программы междисциплинарного курса проводится дифференцированный зачет. Производственная и учебная практика оценивается зачетом.

Экзамен (квалификационный) проводится в последнем (5) семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и производственной практики.

Уровнем подготовки студентов при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю является решение о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

К критериям оценки уровня подготовки студента относятся:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного программой профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, производственной практики);
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки студента является результат научно-исследовательской, проектной (курсовой) деятельности; промежуточная оценка портфолио студента.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся должны пройти 2 контрольные точки.

Технологическая карта дисциплины МДК.01.01:

Номер контрольной точки	Форма контроля	Зачетный минимум (баллы)	Зачетный максимум (баллы)	График контроля (недели)
1) Рубежный контроль, в т.ч.		**45**	**80**	
I	Тестирование	20	40	12
II	Контрольная работа	25	40	8
2) Текущий контроль		**10**	**20**	
3) Диф.зачет				
Итого по курсу		**55**	**100**	

В течение семестра работа на занятиях семинарского типа (текущий контроль), сдача контрольных точек (рубежный контроль) оценивается преподавателем, ведущим занятия, и баллы заносятся в электронную ведомость.

Максимальное количество баллов – 100.

По каждой контрольной точке студент должен набрать количество баллов, не менее зачетного минимума.

Для получения положительной оценки студент должен набрать не менее 55% от максимальной установленной суммы баллов.

Расчет баллов: семестровые баллы – от 55 до 100.

Шкала баллов для определения итоговых оценок:

≥ 85 - «5»; < 85 баллов - «4»; < 70 баллов - «3»; < 55 баллов - «2».

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Нормативные документы

1. Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года);
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (квалификация – бухгалтер), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ РФ № 832 от 28 июля 2014 года.
3. Рабочий учебный план специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
4. Гражданский кодекс РФ. Части первая, вторая, третья, четвертая.
5. Налоговый кодекс РФ. Части первая и вторая.
6. Трудовой Кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 30.12.2011 г. № 197-ФЗ.
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ.
8. О бухгалтерском учете Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ
9. Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26.12.95 г. № 208-ФЗ.
10. Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный закон от 08.02.98 г. № 14-ФЗ.
11. О производственных кооперативах: Федеральный закон от 08.05.96 г. № 41-ФЗ.
12. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон от 14.11.02 г. № 161-ФЗ.

13. Об обеспечении пособиями по временной нетрудоспособности, по беременности и родам граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию: Федеральный закон от 29.12.2006 г. № 255-ФЗ.
14. О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования: Федеральный закон от 24.07.2009 г. № 212-ФЗ.
15. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей: Федеральный закон от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ.
16. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 125-ФЗ.
17. О валютном регулировании и валютном контроле: Федеральный закон от 10.12.2003 г. № 173-ФЗ.
18. О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт: Федеральный закон от 22.05.03 г. № 54-ФЗ.
19. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности, утв. Постановлением Правительства РФ от 06.03.98 № 283.
20. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России. Одобрена Президентским советом Института профессиональных бухгалтеров, Методологическим советом по бухгалтерскому учету при Минфине РФ 29.12.97.
21. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу, утв. Приказом МФ РФ от 01.07.2004 г. № 180.
22. План Министерства финансов Российской Федерации на 2012-2015 годы по развитию бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на основе Международных стандартов финансовой отчетности от 30.11.2012 г. № 455.
23. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06.12.11г. № 402-ФЗ.
24. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом МФ РФ от 29.07.1998 г. № 34н.
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации», ПБУ 1/2008, утв. приказом МФ РФ от 06.10.08 № 108н.
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда». ПБУ 2/2008, утв. приказом МФ РФ от 24.10.08 № 116н.
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте». ПБУ 3/2006, утв. приказом МФ РФ от 27.11.2006 № 154н.
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации». ПБУ 4/99, утв. приказом МФ РФ от 06.07.99 № 44н.
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов». ПБУ 5/01, утв. приказом МФ РФ от 09.06.2001 № 44н.
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств». ПБУ 6/01, утв. приказом МФ РФ от 30.03.2001 № 26н.
31. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств, утв. приказом МФ РФ от 13.10.2003 № 91н.
32. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты». ПБУ 7/98, утв. приказом МФ РФ от 25.11.98 №56н.

33. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы». ПБУ 8/2010, утв. приказом МФ РФ от 13.12.2010 № 167н.
34. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации». ПБУ 9/99, утв. приказом МФ РФ от 06.05.99 №32н.
35. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации». ПБУ 10/99, утв. приказом МФ РФ от 06.05.99 № 33н.
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах». ПБУ 11/2008, утв. приказом МФ РФ от 29.04.2008 № 48н.
37. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам». ПБУ 12/2010, утв. приказом МФ РФ от 08.11.2010 № 143н.
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи». ПБУ 13/2000, утв. приказом МФ РФ от 16.10.2000 №92н.
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов». ПБУ 14/2007, утв. приказом МФ РФ от 27.12.2007 № 153н.
40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам». ПБУ 15/2008, утв. приказом МФ РФ от 06.10.2008 № 107н.
41. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности». ПБУ 16/02, утв. приказом МФ РФ от 02.07.2002 № 66н.
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы». ПБУ 17/02, утв. приказом МФ РФ от 19.11.2002 № 115н.
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по налогу на прибыль». ПБУ 18/02, утв. приказом МФ РФ от 19.11.2002 № 114н.
44. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений». ПБУ 19/02, утв. приказом МФ РФ от 10.12.2002 № 126н.
45. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности». ПБУ 20/03, утв. приказом МФ РФ от 24.11.2003 № 105н.
46. Положение по бухгалтерскому учету "Изменение оценочных значений" ПБУ 21/2008:Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н.
47. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете». ПБУ 22/2010, утв. приказом МФ РФ от 28.06.2010 №63н.
48. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств». ПБУ 23/2011, утв. приказом МФ РФ от 02.02.2011 № 11н.
49. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов». ПБУ 24/2011, утв. приказом МФ РФ от 06.10.2011 №125н.
50. Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций, утв. Письмом Минфина РФ 20.12.1993 №160.
51. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению, утв. приказом МФ РФ от 31.10.2000 № 94н.
52. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, утв. приказом МФ РФ от 28.12.2001 № 119н.
53. Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды, утв. приказом МФ РФ от 26.12.2002 № 135н.
54. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утв. приказом МФ РФ от 13.06.95 № 49.
55. Унифицированные формы первичной учетной документации, утв. постановлениями Госкомстата РФ от 29.09.97 № 68; 30.10.97 № 71а; от 28.11.97 № 78; от 18.08.98 № 88; от 25.12.98 № 132; от25.01.99 № 5; от 09.08.99 № 66; от

11.11.99 № 100; от 27.03.00 № 26; от 06.04.01 № 26; от 01.08.01 № 55; 21.01.03 № 7.
56. О рекомендациях по применению учетных регистров бухгалтерского учета на предприятиях: Письмо МФ РФ от 24.07.92 № 59.
57. Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства, утв. приказом МФ РФ от 21.12.98 № 64н.
58. Форма книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения и порядков их заполнения, утв. приказом Минфина РФ от 22.10.2012 г. № 135н.
59. Положение об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утв. постановлением Правительства от 24.12.2007 № 922.
60. Правила подсчета и подтверждения страхового стажа для определения размеров пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам: Приказ Минздравсоцразвития РФ от 06.02.2007 г. № 91.
61. Об утверждении формы и порядка выдачи справки о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, на которую были начислены страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за два календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой, и текущий календарный год: Приказ Минздравсоцразвития России № 4н от 17.01.2011 г.
62. Положение об особенностях направления работников в служебные командировки, утв. постановлением Правительства от 13.10.2008 №749.
63. О предельном размере расчетов наличными деньгами и расходовании наличных денег, поступивших в кассу юридического лица или кассу индивидуального предпринимателя: Указания ЦБ РФ от 20.06.2007г. № 1843-У
64. Положение о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории РФ, утв. Центральным Банком РФ от 12.10.2012 г. №373-П.
65. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств, утв. Центральным Банком РФ от 19.06.2011 г. № 383-П.
66. Положение о платежной системе Банка России, утв. Центральным Банком РФ от 29.06.2012 г. № 384-П.
67. Общероссийский классификатор основных фондов. Постановление Госстандарта России от 26 декабря 1994 года № 359.
68. Указания по отражению в бухгалтерском учете операций, связанных с осуществлением договора доверительного управления имуществом, утв. приказом МФ РФ от 28.11.01 № 97н.
69. Указания об отражениях в бухгалтерском учете операций, связанных с осуществлением договора простого товарищества, утв. приказом МФ РФ от 24.12.98 № 68н.
70. Указания об отражении в бухгалтерском учете операций по договору лизинга, утв. приказом МФ РФ от 17.02.97 № 15.
71. Об утверждении Методических указаний по формированию бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации организаций : Приказ Минфина РФ от 20.05.2003 № 44н.
72. Основные положения по планированию, учету и калькулированию себестоимости продукции на промышленных предприятиях, утв. Госпланом СССР, МФ СССР, Госкомцен СССР, ЦСУ СССР 20.07.70 № АБ-21-Д // Сб.

нормативных документов / Под ред. П.С.Безруких. – М., 1988. – Ч.2. – С.259 – 315.
73. О формах бухгалтерской отчетности организаций: Приказ МФ РФ от 02.07.2010 № 66н.
74. Порядок публикации бухгалтерской отчетности открытыми акционерными обществами, утв. приказом МФ РФ от 28.11.1996 № 101.

Обязательная литература

1. Крохина Ю.А., Налоги и налогообложение: учебник для СПО. - М: ЮРАЙТ, 2017г. - 300 с. Электронный ресурс
2. Лыкова, Л.Н. Налоги и налогообложение: Учебник и практикум для СПО / Л.Н. Лыкова. - Люберцы: Юрайт, 2015. - 353 с. Электронный ресурс
3. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под ред. Н. И. Малис. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 341 с. Электронный ресурс

Дополнительная литература

1. Пансков, В.Г. Налоги и налогообложение: учебник для СПО / В.Г. Пансков. - Люберцы: Юрайт, 2017. - 383 с. Электронный ресурс
2. Пансков, В.Г. Налоги и налогообложение. Практикум: Учебное пособие для СПО / В.Г. Пансков, Т.А. Левочкина. - Люберцы: Юрайт, 2017. - 319 с. Электронный ресурс
3. Поляк Г.Б. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО- М.: ЮРАЙТ, 2017г.-474 с. Электронный ресурс
4. Черник Д.Г., Шмелев Ю.Д. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО- М.: ЮРАЙТ, 2017г.- 495 с. Электронный ресурс
5. Черник Д.Г., Шмелев Ю.Д. Налоги и налогообложение. Практикум: учеб. пособие для СПО- М.: ЮРАЙТ, 2017г.-384 с. Электронный ресурс

Интернет-ресурсы:

1. http:/www1.minfin.ru/ru/sitemap/ - сайт МФ РФ.
2. http:/www.pfrf.ru/sitemap/ - сайт ПФ РФ.
3. http:/fss.ru/ сайт Фонда социального страхования.
4. http://www.ifns.su/ - сайт Федеральной налоговой службы.
5. www.consultant.ru.
6. www.minfin.ru.

Периодические издания:

1. Журнал "Бухгалтерский учет".
2. Журнал "Главбух"

13. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

13.1. Методические указания к самостоятельной работе студентов по изучению профессионального модуля

Одним из решающих условий качественного обучения студентов является их активная работа на лекциях. Активное слушание лекций должно приобрести характер поиска ответов на поставленные преподавателем вопросы. Правильно их понять можно

лишь при условии предельной мобилизации внимания к излагаемому материалу, последовательного усвоения материала, умения записывать основные положения, категории, обобщения, выводы, собственные мысли, замечания, вопросы.

Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

− конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист который должен иметь поля (4 - 5 см) для дополнительных записей;

− необходимо записывать тему и план лекции, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры;

− названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их;

− в конспекте дословно записываются определения понятий, экономических категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами;

− каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий .Однако чрезмерное увлечение сокращениями может привести к тому, что со временем в них будет трудно разобраться.

В конспект следует заносить все то, что преподаватель пишет на доске (демонстрирует с применением средств наглядности), а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

13.2. Методические рекомендации преподавателю профессионального модуля

1. Изучив глубоко содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы студентов, адекватных видам лекционных и семинарских занятий.

2. Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень.

3. Организуя самостоятельную работу, необходимо постоянно обучать студентов новым методам самостоятельной работы.

4. Лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

5. Преподаватель, читающий лекционные курсы в колледже, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

6. При изложении материала важно помнить, что почти половина информации на лекции передается через интонацию. В профессиональном общении исходить из того, что восприятие лекций студентами заочной формы обучения существенно отличается по готовности и умению от восприятия студентами очной формы.

7. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Проверка, контроль и оценка знаний студента, требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя .

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование последующих дисциплин	№№ разделов дисциплины, необходимых для изучения последующих дисциплин			
	1	2	3	4
Технология составления бухгалтерской отчетности	х	х	х	х
Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	х	х	х	х
Аудит	х	х	х	х

ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Перечень дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу на учебный год 20___/20___

«_____»_____2017г. № _____ протокола заседания ЦМК

Председатель ЦМК_____

_____/_____
ФИО

Было (раздел/ подраздел)	**Стало**	**Примечание**