МИНОБРНАУКИ РОССИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»
в г. Кизляре
(филиал СПбГЭУ в г. Кизляре)

Цикловая методическая комиссия общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора
по учебно-методической работе
филиала
_____С.Р.Гаджибутаева
«4» сентября 2017 г.

ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Рабочая программа дисциплины

Специальность - 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Кизляр
2017

Рабочая программа дисциплины «Основы бухгалтерского учета**» составлена:**

- в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- на основании учебного плана специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Составитель:

Преподаватель З.Р.Наврузбекова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) от «04» сентября 2017 г., протокол №1.

Председатель ЦМК:

Шиукашвили Т.Т.

Рабочая программа согласована:

Рецензент:

Гл. бух. ГБУ РД «Кизлярская районная поликлиника» Карепина Л.С.

Заведующий библиотекой филиала СПбГЭУ в г.Кизляре:

Запорожец Л.А.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области логистики.

Основные **задачи** дисциплины:

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
- научить использовать знания в области безопасного общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Бухгалтерский учет» (ОП.08) представляет собой дисциплину профессионального цикла (П.П)

В своих основах курс «Основы бухгалтерского учета» связан с такими дисциплинами «Аудит», «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации», «Технология составления бухгалтерской отчетности».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В результате освоения дисциплины студент должен сформировать следующие компетенции:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 1.
- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 2.
- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 3.
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 4.
- Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. ОК 5.
- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 6.
- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 7.
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 8.
- Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ОК 9.
- Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. ПК 1.1.
- Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. ПК 1.2.
- Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. ПК 1.3.
- Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на

основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 1.4.

- Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.1.
- Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. ПК 2.2.
- Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. ПК 2.2.
- Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. ПК 2.3.
- Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. ПК 2.4.
- Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. ПК 3.1.
- Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. ПК 3.2.
- Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. ПК 3.3.
- Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. ПК 3.4.
- Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. ПК 4.1.
- Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. ПК 4.2.
- Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки. ПК 4.3.
- Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. ПК 4.4.

Знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования (ОК 1 – 9);
- международные стандарты финансовой отчетности (ОК 1 – 9);
- понятие бухгалтерского учета (ОК 1 – 9);
- сущность и значение бухгалтерского учета (ОК 1 – 9);
- историю бухгалтерского учета (ОК 1 – 9);

Уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета (ПК 1.1 - 1.4); ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности (ПК 1.1 - 1.4); соблюдать требования к бухгалтерскому учету; следовать методам и принципам бухгалтерского учета (ПК 2.1 - 2.4);
- использовать формы и счета бухгалтерского учета (ПК 2.1 - 2.4);

Владеть:

- основными требованиями к ведению бухгалтерского учета; предметом, методом и принципами бухгалтерского учета (ПК 3.1 - 3.4);
- планом счетом бухгалтерского учета (ПК 3.1 - 3.4);
- формами бухгалтерского учета (ПК 4,1-4,4).

4. ОБЪЕМ ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Общая трудоемкость по дисциплине составляет 126 часов.

Объём дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторная работа:	80	14
Самостоятельная работа:	46	112
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет*/ экзамен)	Экзамен	Конт.раб / Экзамен
Семестр:	1	1,2

Распределение фонда времени по семестрам и типам занятий
для разных форм обучения

№ п/п	Наименование раздела и темы	Форма обучения					
		очная			заочная		
		ЗЛТ	ЗСТ	СР	ЗЛТ	ЗСТ	СР
1	**Раздел 1. Основы бухгалтерского учета**	**24**	**2**	**12**	**2**		**10**
	Введение	2	-				
1.1	Нормативные акты	2	-	2	1		5
1.2	Предмет и метод бухгалтерского учета	4	-	2			
1.3	Бухгалтерский баланс	8	-	4	1		5
1.4	Счета бухгалтерского учета. Двойная запись	8	-	4			
1.5.	Решение сквозной задачи		2	-			
2	**Раздел 2. Учет денежных средств**	**6**	**2**	**4**	**2**		**10**
2.1	Учет кассовых операций и операций по счетам в банках	6		2	1		5
2.2	Заполнение кассовых и банковских документов	-	2	2	1		5
3	**Раздел 3. Учет внеоборотных активов**	**6**	**6**	**8**	**2**		**10**
3.1	Сущность, классификация и оценка основных средств	6	-	2			5
3.2	Расчет первоначальной стоимости при поступлении основных средств	-	2	2	1		
3.3	Расчет амортизационных отчислений	-	2	2			5
3.4	Расчет финансовых результатов при выбытии основных средств	-	1	1	1		
3.5	Составление проводок по поступлению, амортизации и выбытию нематериальных активов	-	1	1			

4	**Раздел 4. Учет материально-производственных запасов**	**4**	**2**	**4**	**2**		**20**
4.1	Сущность и классификация МПЗ	4	-	2			5
4.2	Расчет учетной цены и отклонения в стоимости материалов при поступлении	-	1	2	1		5
4.3	Отражение на счете количественно-суммовой формы движения материалов при оценке методами ФИФО и средней стоимости		1		1		10
5	**Раздел 5. Учет труда и заработной платы.**	**8**	**4**	**6**	**2**		**10**
5.1	Учет рабочего времени и выработки	4	-	1			5
5.2	Формы оплаты труда	4	-	1	1		
5.3	Расчет заработной платы и доплат.	-	2	2	1		5
5.4	Заполнение лицевого счета, расчет совокупного годового дохода	-	2	2			
6	**Раздел 6. Затраты на производство**	**4**	**2**	**4**	**2**		**10**
6.1	Тема 6.1. Себестоимость, калькуляция затрат	4	-	2			5
6.2	Расчет отклонений при нормативном учете затрат	-	2	2	1		5
7	**Раздел 7. Реализация**	**2**	**2**	**2**			**10**
7.1	Определение финансового результата при реализации	2	2	2	1		10
8	**Раздел 8. Капиталы и резервы**	**4**	**-**	**4**			**20**
8.1	Учет уставного капитала	2	-	2			10
8.2	Учет добавочного и резервного капиталов и резервов	2	-	2			10
9	**Раздел 9. Финансовая отчетность**	**2**	**-**	**2**	**2**		**12**
9.1	Состав и формы отчетности	2	-	2	2		6
	Обобщающе-заключительное занятие по курсу «Бухгалтерский учет»						6
	Всего за семестр:	**60**	**20**	**46**	**14**		**112**

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИН

Раздел 1. Основы бухгалтерского учета

Тема 1.1. Нормативные акты. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ, Федеральный закон «О бухгалтерском учете». План счетов бухгалтерского учета. Интерактивная лекция

Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета. Изучение объектов обеспечивающих хозяйственную деятельность и составляющих хозяйственную деятельность. Творческие задания

Тема 1.3. Бухгалтерский баланс: назначение, строение, структура Интерактивная лекция

Тема 1.4 Счета бухгалтерского учета. Назначение, строение, классификация. Интерактивная лекция

Тема 1.5. Решение сквозной задачи. Творческие задания

Раздел 2. Учет денежных средств

Тема 2.1. Учет кассовых операций и операций по счетам в банках. Открытие счетов в банке, операции по расчетному счету, назначение валютного и специальных счетов. Кассовые операции. Интерактивная лекция

Тема 2.2. Заполнение кассовых и банковских документов

Раздел 3. Учет внеоборотных активов

Тема 3.1. Сущность, классификация и оценка основных средств. Сущность, задачи учета, методы оценки. Интерактивная лекция

Тема 3.2. Расчет первоначальной стоимости при поступлении основных средств. Счета 07 и 08.

Тема 3.3. Расчет амортизационных отчислений. Способы начисления. Творческие задания

Тема 3.4. Расчет финансовых результатов при выбытии основных средств. Счет 91.

Тема 3.5. Составление проводок по поступлению, амортизации и выбытию нематериальных активов

Раздел 4. Учет материально-производственных запасов

Тема 4.1. Сущность и классификация МПЗ. Задачи учета, складской учет. Интерактивная лекция

Тема 4.2. Расчет учетной цены и отклонения в стоимости материалов при поступлении. Счета 15 и 16.

Тема 4.3. Отражение на счете количественно-суммовой формы движения материалов при оценке методами ФИФО и средней стоимости.

Раздел 5. Учет труда и заработной платы.

Тема 5.1. Учет рабочего времени и выработки. Списочный состав. Табель учета рабочего времени. Интерактивная лекция

Тема 5.2. Формы оплаты труда. Формы и системы (сдельная и повременная) Интерактивная лекция

Тема 5.3. Расчет заработной платы и доплат. Виды доплат за различные показатели. Творческие задания

Тема 5.4. Заполнение лицевого счета, расчет совокупного годового дохода

Раздел 6. Затраты на производство.

Тема 6.1. Себестоимость, калькуляция затрат. Состав затрат для включение в себестоимость, калькуляция. Интерактивная лекция

Тема 6.2. Расчет отклонений при нормативном учете затрат

Раздел 7. Реализация.

Тема 7.1. Определение финансового результата при реализации. Счет № 90.

Раздел 8. Капиталы и резервы

Тема 8.1. Учет уставного капитала Сущность, формирование и изменение уставного капитала. Интерактивная лекция

Тема 8.3. Учет добавочного и резервного капиталов и резервов. Сущность, формирование и использование резервного и добавочного капиталов. Интерактивная лекция

Раздел 9. Финансовая отчетность

Тема 9.1. Состав и формы отчетности. Формы и правила оценки показателей отчетности.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ЗАНЯТИЙ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

№ темы	Практические занятия	
	наименование занятий	Вид используемых ИМО и АМО
1.5.	Решение сквозной задачи.	ТД
2.2.	Заполнение кассовых и банковских документов	ГТ
3.2.	Расчет первоначальной стоимости при поступлении основных средств	ТД
3.3.	Расчет амортизационных отчислений	ТД
3.4.	Расчет финансовых результатов при выбытии основных сред	ГТ
3.5.	Составление проводок по поступлению, амортизации и выбытию нематериальных активов	ТД
4.2.	Расчет учетной цены и отклонения в стоимости материалов при поступлении	ГТ
4.3.	Отражение на счете количественно-суммовой формы движения материалов при оценке методами ФИФО и средней стоимости	ТД
5.3.	Расчет заработной платы и доплат.	ГТ
5.4.	Заполнение лицевого счета, расчет совокупного годового дох	ТД
6.2.	Расчет отклонений при нормативном учете затрат	ГТ
7.1.	Определение финансового результата при реализации	ТД

7. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

№ темы	Вид внеаудиторной самостоятельной работы	Сроки Выполнения (*указывается номер недели)*	Примерные Нормы Времени (час.)	Формы контроля
1.1	Реферат	2	2	Отчет
1.2	Доклад	2	2	Доклад
1.3	Реферат	4	4	Отчет
1.4	Подготовка к итоговому контролю	4	4	Вопросы для самоконтроля
2.1	Подготовка к тестированию	6	2	Тестирование
2.2	Самоконтроль	6	2	Вопросы для самоконтроля
3.1	Подготовка к тестированию	7	2	Тестирование
3.2	Доклад	8	2	доклад
3.3	Подготовка к тестированию	8	2	Тестирование
3.4	Доклад	9	1	Доклад
3.5	Реферат	9	1	Отчет

№ темы	Вид внеаудиторной самостоятельной работы	Сроки Выполнения (*указывается номер недели)*	Примерные Нормы Времени (час.)	Формы контроля
4.1	Подготовка к итоговому контролю	9	2	Вопросы для самоконтроля
4.2	Подготовка к тестированию	10	2	Тестирование
5.1	Самоконтроль	10	1	Вопросы для самоконтроля
5.2	Реферат	12	1	Отчет
5.3	Подготовка к итоговому контролю	12	2	Вопросы для самоконтроля
5.4	Подготовка к тестированию	13	2	Тестирование
6.1	Реферат	13	2	Отчет
6.2	Самоконтроль	14	2	Вопросы для самоконтроля
7.1	Подготовка к тестированию	14	2	Тестирование
8.1	Доклад	15	2	доклад
8.2	Подготовка к тестированию	16	2	Тестирование
9.1	Подготовка к экзамену	18	2	Экзамен

8. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Рабочим учебным планом курсовая работа не предусмотрена.

9.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

9.1. Использование информационных технологий

Информационные образовательные ресурсы (модули), сайт fcior.edu.ru.

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета.

Занятия проводятся в учебном кабинете, компьютерном классе, мультимедийном классе укомплектованным учебно-наглядными материалами (макетами, схемами, наборами таблиц).

9.2 Применение активных методов обучения.

Курс предусматривает чтение лекций и проведение практических занятий. В лекциях излагается основное содержание тем учебной дисциплины.

В процессе изучения дисциплины используются активные методы обучения, включающие чтение проблемных лекций, изучение конкретных производственных и хозяйственных ситуаций. Среди АМО и ИМО стоит выделить следующие:

1. Тематические дискуссии - Способ обсуждения темы (спорного или проблемного характера) в учебной группе. Как правило, дискуссии организуются в формах группового обсуждения или дебатов.

2. Групповой тренинг - Метод предполагает имитацию особой учебно-экспериментальной обстановки, позволяющей студентам освоить нестандартные подходы к решению проблем, используя новые техники и тактики, излагаемые преподавателем и демонстрируемые в ходе занятия.

Проблемная лекция. Важнейшим показателем «проблемности» характера обучения является наличие познавательной проблемы. «Проблема» может быть сформулирована на основе материалов истории науки, социальной практики, в контексте предстоящей профессиональной деятельности. Лекция характеризуется проблемным изложением

материала: преподаватель ставит вопрос или формулирует проблемную задачу и показывает варианты ответов или способов решения, а студенты наблюдают за поиском и определяют свое отношение к полученному материалу.

В состав методического обеспечения проблемной лекции входят: перечень «проблемных» вопросов для рассмотрения и последующего обсуждения (и их временной регламент); наглядные пособия (слайды, раздаточные материалы), отражающие не только теоретические положения дисциплины, но и фактографические данные, иллюстрирующие реальную практику в рассматриваемой области; подборка актуальных статей, материалов для рефлексивного чтения.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Лекции проводятся в аудиториях с использованием мультимедийного оборудования.

Специализированная мебель и оргтехника

Наименование мебели	Учебная аудитория для чтения лекций	Учебные помещения для проведения практических занятий
1. Доска аудиторная для написания мелом или фломастером, см	150x250 120x240	150x150 90x120
2. Стойка-кафедра, ед.	1	-
3. Стол преподавателя, ед.	1	1
4. Стул преподавателя, ед.	1	1
5. Стол аудиторный двухместный, ед.	50	15
6. Стулья аудиторные с сиденьями и спинками, ед.	100	30

Технические средства обучения

Наименование оргтехники	Учебная аудитория для чтения лекций	Учебные помещения для проведения практических занятий
1. Графопроектор «Medium» 524P, ед.	1	1
2. Проекционный экран «Medium», см	150x250	150x150
3. Мультмедийный комплекс	1	-
4. Компьютер INTELP4 - 2,4 GHz 256 Mb, 80,0 GbCDR, FDD 1.44 MB3.5”SVGA17”LCD	1	-

Проведение практических занятий предусматривает использование компьютерных классов, оснащенных современными компьютерами с современной операционной системой. Необходимое лицензионное (или бесплатно распространяемое и доступное для скачивания) программное обеспечение для проведения практических работ в настоящий момент имеется в наличии.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценочные средства представлены в виде фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и включает в себя:

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе изучения данной дисциплины;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств по дисциплине оформляется отдельным документом.

Критерии оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся, требования к которым изложены в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов СПО СПбГЭУ.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся должны пройти *3* контрольные точки.

Технологическая карта дисциплины:

В процессе освоения дисциплины студенты должны пройти 3 контрольные точки.

Технологическая карта дисциплины:

Номер контрольной точки	**Форма контроля**	**Зачетный минимум (баллы)**	**Зачетный максимум (баллы)**	**График контроля (недели)**
1) Рубежный контроль, в т.ч.		**25**	**40**	
I	Доклад	10	15	9
II	Подготовка к итоговому контролю	10	20	12
III	Тестирование	5	5	16
2) Текущий контроль		**10**	**20**	
Итого за семестр		35	60	
3) Экзамен		**20**	**40**	18
Итого по курсу		**55**	**100**	

В течение семестра работа на занятиях семинарского типа (текущий контроль), сдача контрольных точек (рубежный контроль) оценивается преподавателем, ведущим занятия, и баллы заносятся в электронную ведомость.

Максимальное количество баллов – 100.

По каждой контрольной точке студент должен набрать количество баллов, не менее зачетного минимума.

Итоговая оценка определяется на основе суммирования семестровых и экзаменационных баллов.

Экзамен проводится в устной форме. Для получения положительной оценки на экзамене студент должен набрать не менее 55% от максимальной установленной суммы баллов экзамена.

Расчет баллов: семестровые баллы – от 35 до 60, баллы экзамена – от 20 до 40, т.е. от 55 до 100 .

Шкала баллов для определения итоговых оценок:

$\geq$ 85 - «5»; < 85 баллов - «4»; < 70 баллов - «3»; < 55 баллов - «2».

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Нормативные документы

1. Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года);
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (квалификация – бухгалтер), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ РФ № 832 от 28 июля 2014 года.
3. Рабочий учебный план специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
4. Гражданский кодекс РФ. Части первая, вторая, третья, четвертая.
5. Налоговый кодекс РФ. Части первая и вторая.
6. Трудовой Кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 30.12.2011 г. № 197-ФЗ.
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ.
8. О бухгалтерском учете Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ
9. Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26.12.95 г. № 208-ФЗ.
10. Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный закон от 08.02.98 г. № 14-ФЗ.
11. О производственных кооперативах: Федеральный закон от 08.05.96 г. № 41-ФЗ.
12. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон от 14.11.02 г. № 161-ФЗ.
13. Об обеспечении пособиями по временной нетрудоспособности, по беременности и родам граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию: Федеральный закон от 29.12.2006 г. № 255-ФЗ.
14. О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования: Федеральный закон от 24.07.2009 г. № 212-ФЗ.
15. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей: Федеральный закон от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ.
16. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 125-ФЗ.
17. О валютном регулировании и валютном контроле: Федеральный закон от 10.12.2003 г. № 173-ФЗ.
18. О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт: Федеральный закон от 22.05.03 г. № 54-ФЗ.
19. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности, утв. Постановлением Правительства РФ от 06.03.98 № 283.
20. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России. Одобрена Президентским советом Института профессиональных бухгалтеров, Методологическим советом по бухгалтерскому учету при Минфине РФ 29.12.97.
21. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу, утв. Приказом МФ РФ от 01.07.2004 г. № 180.

22. План Министерства финансов Российской Федерации на 2012-2015 годы по развитию бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на основе Международных стандартов финансовой отчетности от 30.11.2012 г. № 455.

23. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06.12.11г. № 402-ФЗ.

24. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом МФ РФ от 29.07.1998 г. № 34н.

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации», ПБУ 1/2008, утв. приказом МФ РФ от 06.10.08 № 108н.

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда». ПБУ 2/2008, утв. приказом МФ РФ от 24.10.08 № 116н.

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте». ПБУ 3/2006, утв. приказом МФ РФ от 27.11.2006 № 154н.

28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации». ПБУ 4/99, утв. приказом МФ РФ от 06.07.99 № 44н.

29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов». ПБУ 5/01, утв. приказом МФ РФ от 09.06.2001 № 44н.

30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств». ПБУ 6/01, утв. приказом МФ РФ от 30.03.2001 № 26н.

31. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств, утв. приказом МФ РФ от 13.10.2003 № 91н.

32. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты». ПБУ 7/98, утв. приказом МФ РФ от 25.11.98 №56н.

33. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы». ПБУ 8/2010, утв. приказом МФ РФ от 13.12.2010 № 167н.

34. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации». ПБУ 9/99, утв. приказом МФ РФ от 06.05.99 №32н.

35. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации». ПБУ 10/99, утв. приказом МФ РФ от 06.05.99 № 33н.

36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах». ПБУ 11/2008, утв. приказом МФ РФ от 29.04.2008 № 48н.

37. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам». ПБУ 12/2010, утв. приказом МФ РФ от 08.11.2010 № 143н.

38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи». ПБУ 13/2000, утв. приказом МФ РФ от 16.10.2000 №92н.

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов». ПБУ 14/2007, утв. приказом МФ РФ от 27.12.2007 № 153н.

40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам». ПБУ 15/2008, утв. приказом МФ РФ от 06.10.2008 № 107н.

41. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности». ПБУ 16/02, утв. приказом МФ РФ от 02.07.2002 № 66н.

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы». ПБУ 17/02, утв. приказом МФ РФ от 19.11.2002 № 115н.

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по налогу на прибыль». ПБУ 18/02, утв. приказом МФ РФ от 19.11.2002 № 114н.

44. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений». ПБУ 19/02, утв. приказом МФ РФ от 10.12.2002 № 126н.

45. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности». ПБУ 20/03, утв. приказом МФ РФ от 24.11.2003 № 105н.

46. Положение по бухгалтерскому учету "Изменение оценочных значений" ПБУ 21/2008:Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н.

47. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете». ПБУ 22/2010, утв. приказом МФ РФ от 28.06.2010 №63н.

48. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств». ПБУ 23/2011, утв. приказом МФ РФ от 02.02.2011 № 11н.

49. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов». ПБУ 24/2011, утв. приказом МФ РФ от 06.10.2011 №125н.

50. Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций, утв. Письмом Минфина РФ 20.12.1993 №160.

51. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению, утв. приказом МФ РФ от 31.10.2000 № 94н.

52. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, утв. приказом МФ РФ от 28.12.2001 № 119н.

53. Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды, утв. приказом МФ РФ от 26.12.2002 № 135н.

54. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утв. приказом МФ РФ от 13.06.95 № 49.

55. Унифицированные формы первичной учетной документации, утв. постановлениями Госкомстата РФ от 29.09.97 № 68; 30.10.97 № 71а; от 28.11.97 № 78; от 18.08.98 № 88; от 25.12.98 № 132; от25.01.99 № 5; от 09.08.99 № 66; от 11.11.99 № 100; от 27.03.00 № 26; от 06.04.01 № 26; от 01.08.01 № 55; 21.01.03 № 7.

56. О рекомендациях по применению учетных регистров бухгалтерского учета на предприятиях: Письмо МФ РФ от 24.07.92 № 59.

57. Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства, утв. приказом МФ РФ от 21.12.98 № 64н.

58. Форма книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения и порядков их заполнения, утв. приказом Минфина РФ от 22.10.2012 г. № 135н.

59. Положение об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утв. постановлением Правительства от 24.12.2007 № 922.

60. Правила подсчета и подтверждения страхового стажа для определения размеров пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам: Приказ Минздравсоцразвития РФ от 06.02.2007 г. № 91.

61. Об утверждении формы и порядка выдачи справки о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, на которую были начислены страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за два календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой, и текущий календарный год: Приказ Минздравсоцразвития России № 4н от 17.01.2011 г.

62. Положение об особенностях направления работников в служебные командировки, утв. постановлением Правительства от 13.10.2008 №749.

63. О предельном размере расчетов наличными деньгами и расходовании наличных денег, поступивших в кассу юридического лица или кассу индивидуального предпринимателя: Указания ЦБ РФ от 20.06.2007г. № 1843-У

64. Положение о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории РФ, утв. Центральным Банком РФ от 12.10.2012 г. №373-П.

65. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств, утв. Центральным Банком РФ от 19.06.2011 г. № 383-П.

66. Положение о платежной системе Банка России, утв. Центральным Банком РФ от 29.06.2012 г. № 384-П.

67. Общероссийский классификатор основных фондов. Постановление Госстандарта России от 26 декабря 1994 года № 359.

68. Указания по отражению в бухгалтерском учете операций, связанных с осуществлением договора доверительного управления имуществом, утв. приказом МФ РФ от 28.11.01 № 97н.

69. Указания об отражениях в бухгалтерском учете операций, связанных с осуществлением договора простого товарищества, утв. приказом МФ РФ от 24.12.98 № 68н.

70. Указания об отражении в бухгалтерском учете операций по договору лизинга, утв. приказом МФ РФ от 17.02.97 № 15.

71. Об утверждении Методических указаний по формированию бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации организаций : Приказ Минфина РФ от 20.05.2003 № 44н.

72. Основные положения по планированию, учету и калькулированию себестоимости продукции на промышленных предприятиях, утв. Госпланом СССР, МФ СССР, Госкомцен СССР, ЦСУ СССР 20.07.70 № АБ-21-Д // Сб. нормативных документов / Под ред. П.С.Безруких. – М., 1988. – Ч.2. – С.259 – 315.

73. О формах бухгалтерской отчетности организаций: Приказ МФ РФ от 02.07.2010 № 66н.

74. Порядок публикации бухгалтерской отчетности открытыми акционерными обществами, утв. приказом МФ РФ от 28.11.1996 № 101.

Основная литература

1. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и аудит: учебное пособие для бакалавров. – 3-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2013. – 306 с.
2. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет: учебник. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2013. – 436 с.
3. Агеева О.А., Шахматова Л.С. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник.- М.: Юрайт, 2014
4. Анализ баланса, или Как понимать баланс. – 3-е изд. перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2015. – 784 с.
5. Переверзева М. П. Бухгалтерский учет.Учебное пособие. 2-е изд.-М.: ИНФРА-М, 2013.-221 с.
6. Поленова, С. Н. Теория бухгалтерского учета : Учебник / С. Н. Поленова. - 3-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 464 с Электронный ресурс
7. Мизиковский И.Е. Теория бухгалтерского учета: Учебник для сред. проф. образования / И.Е. Мизиковский и др.; Под общ. ред. Е.А. Мизиковского, М.В. Мельник. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, 2013. - 384 с. Электронный ресурс

Дополнительная литература

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 276 с. Электронный ресурс
2. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 429 с. Электронный ресурс

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 325 с. Электронный ресурс

Интернет-ресурсы:

1. http:/www1.minfin.ru/ru/sitemap/ - сайт МФ РФ.
2. http:/www.pfrf.ru/sitemap/ - сайт ПФ РФ.
3. http:/fss.ru/ сайт Фонда социального страхования.
4. http://www.ifns.su/ - сайт Федеральной налоговой службы.
5. www.consultant.ru.
6. www.minfin.ru.

Периодические издания:

1. Журнал "Бухгалтерский учет".
2. Журнал "Главбух"

13. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

13.1. Методические указания к самостоятельной работе студентов по изучению дисциплины

Основные цели самостоятельной работы студентов:

- актуализация, углубление теоретических знаний;
- развитие навыков работы с нормативно правовыми актами, а также данными в профессиональной сфере;
- выработка умений и навыков работы с управленческой литературой и периодикой в профессиональной сфере.

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
-самостоятельное углубленное изучение вопросов, которые входят в программу дисциплины, но недостаточно освещены в учебной литературе;
- систематическое чтение и конспектирование литературы по дисциплине;
- подготовка к семинарским занятиям, составление конспектов и планов выступлений;
- подготовка к экзамену;
-доклады, информационные сообщения, обзор специальных периодических изданий.

13.2. Методические рекомендации преподавателю по дисциплине

В своей работе преподаватель должен придерживаться следующих основных принципов:

- конкретность целей обучения;
- четкость и ясность изложения материала;
- наглядность;
- единство обучения, развития и воспитания;
- поэтапность формирования знаний и умений;

- преемственность обучения;
- системность;
- формирование обратных связей;
- объективность оценки знаний;
- своевременная коррекция ошибочных представлений;
- практическая направленность;

Формы организации студентов на практических занятиях - групповая и индивидуальная. При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется подгруппами по 2 - 5 человек или всей группой. При индивидуальной форме организации занятий каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Преподаватель при проведении занятий должен особое внимание уделять:

- четкому формированию ориентировочной основы действия на всех этапах обучения;

- проверке правильного и аккуратного оформления студентами результатов своей работы;

- полной и объективной оценке теоретических знаний и практических навыков студентов;

- практической направленности приобретаемых студентами знаний: значению их для обучения смежных дисциплин, для практической деятельности.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование последующих дисциплин	№№ разделов дисциплины, необходимых для изучения последующих дисциплин						
	1	2	3	4	5	6	7
Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	x	x	x	x	x		x
Аудит		x	x	x	x		x
Технология составления бухгалтерской отчетности	x		x	x		x	x

ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины «Основы бухгалтерского учета» 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Перечень дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу на учебный год 20___/20___

«_____»_____2017г. № _____ протокола заседания ЦМК

Председатель ЦМК_____

_____/_____

ФИО

Было (раздел/ подраздел)	**Стало**	**Примечание**