МИНОБРНАУКИ РОССИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»
в г. Кизляре
(филиал СПбГЭУ в г. Кизляре)

Цикловая методическая комиссия общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора
по учебно-методической работе
филиала
_____С.Р.Гаджибутаева
«4» сентября 2017 г.

СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ (профессиональный модуль)

дисциплина вариативной части
ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ПРАВО

Рабочая программа дисциплины

Специальность - 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Кизляр
2017

Рабочая программа дисциплины «Хозяйственное право» **составлена**:

- в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- на основании учебного плана специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Составитель:
преподаватель Р.М.Гаджиев

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) от «04» сентября 2017 г., протокол №1.

Председатель ЦМК:

Шиукашвили Т.Т.

Рабочая программа согласована:

Рецензент:

Гл. бух. ГБУ РД «Кизлярская районная поликлиника» Карепина Л.С.

Заведующий библиотекой филиала СПбГЭУ в г.Кизляре:

Запорожец Л.А.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью настоящей учебной дисциплины является изучение принципов правового регулирования экономики, формирование у студентов системы знаний о правовых основах хозяйственной деятельности и навыков их применения.

Основные задачи дисциплины:

1. Сформировать знания об основных понятиях, институтах и проблемах хозяйственного права;
2. Сформировать знания о нормативных актах, составляющих хозяйственное законодательство;
3. Привить студентам устойчивые практические навыки по применению положений и норм хозяйственного права в различных областях хозяйственной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Рабочая программа дисциплины является частью основной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Междисциплинарный курс «Хозяйственное право» представляет собой дисциплину профессиональных модулей (ПМ.04) вариативной части по специальности: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Дисциплина имеет предшествующие связи с дисциплинами: «Право и организация профессиональной деятельности».

Данная дисциплина является предшествующей для такой дисциплины, как «ИГА».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.4: Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Знать:

- особенности системы хозяйственного права и её подсистем – отраслей права (ОК-02 - 06; ПК-4.4);
- виды субъектов и объектов хозяйственного права (ОК-02 - 09; ПК-4.4);
- основы права собственности и других вещных прав (ОК-01 - 06; ПК-4.4);
- основы обязательственного права применительно к хозяйственной деятельности (ОК-06 - 09; ПК-4.4);

Уметь:

- самостоятельно изучать конкретный нормативно-правовой материал, руководствуясь правовыми основами хозяйственной деятельности в РФ (ОК-01 - 09; ПК-4.4);
- применять на практике знания, полученные в процессе изучения хозяйственного права (ОК-02 - 09; ПК-4.4);
- грамотно использовать нормативно-правовую лексику и специальную терминологию (ОК-01 - 06; ПК-4.4).

4.ОБЪЕМ ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Всего максимальная нагрузка по дисциплине – 57 часов, включая:

Объём дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторная работа:	39	8
Самостоятельная работа:	18	49
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет*/ экзамен)	контрольная работа	контрольная работа
Семестр:	4	4,5

Распределение фонда времени по семестрам и типам занятий
для разных форм обучения

№ п/п	Наименование раздела и темы	Форма обучения					
		очная			заочная		
		ЗЛТ	ЗСТ	СР	ЗЛТ	ЗСТ	СР
1	**Понятие хозяйственного (предпринимательского) права.**	**1**	**-**	**-**	**2**	**2**	**2**
1.1	Понятие, предмет, методы хозяйственной деятельности предприятий.	1	-	-	2	2	2
2	**Субъекты хозяйственного (предпринимательского) права.**	**1**	-	**2**			**2**
2.1	Субъекты правового регулирования хозяйственной деятельности предприятий.	1	-	2			2
3	**Правовое положение отдельных субъектов хозяйственного**	**1**	**2**	**-**	**2**	**2**	**2**

	(предпринимательского) права.						
3.1	Организационно-правовые формы деятельности предприятий.	1	2	-	2	2	2
4	**Договор как средство осуществления предпринимательской деятельности**	**1**	**-**	**2**			**2**
4.1	Хозяйственный договор и его виды.	1	-	2			2
5	**Право собственности и другие вещные права.**	**3**	**-**	**-**			**2**
5.1	Правовая охрана собственности.	1	-	-			2
5.2	Защита права собственности и других вещных прав.	1	-	-			
5.3	Интеллектуальная собственность и ее защита.	1	-				
6	**Финансирование предприятий отрасли.**	**1**	**-**	**2**			**4**
6.1	Правовое регулирование финансирования предприятий отрасли**.**	1	-	2			4
7	**Кредитование предприятий отрасли.**	**1**	**2**	**-**			**4**
7.1	Правовое регулирование кредитования предприятий отрасли.	1	2	-			4
8	**Ценообразование предприятий.**	**2**	**-**	**4**			**10**
8.1	Права предприятий в области ценообразования**.**	1	-	2			5
8.2	Поддержка добросовестной конкуренции и ограничение монополистической деятельности.	1	-	2			5
9	**Гражданско-правовая ответственность**	**2**	**2**	**2**			**4**
9.1	Ответственность предприятий.	1	2	-			2
9.2	Формы и виды гражданско-правовой ответственности.	1	-	2			2
10	**Ликвидация юридического лица.**	**1**	**-**	**2**			**4**
10.1	Несостоятельность (банкротство) предприятий.	1	-	2			4
11	**Предпринимательский договор.**	**2**	**2**	**2**			**4**
11.1	Предпринимательский договор.	1	2	-			2
11.2	Виды предпринимательского договора обязательств**.**	1	-	2			2
12	**Внешнеэкономическая деятельность предприятия.**	**2**	**8**	**2**			**8**
12.1	Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.	1	2	2			2
12.2	Внешнеторговый договор (контракт).	1	2	-			2
12.3	Внешнеторговый договор (контракт).	-	2	-			2
12.4	Таможенные сборы.	-	2	-			2
13	**Хозяйственные споры.**	**1**	**4**	**-**			**1**
13.1	Виды хозяйственных споров.	1	2	-			
13.2	Порядок урегулирования споров на основе предъявления претензий.	-	2	-			1

Всего за семестр:	**19**	**20**	**18**	**4**	**4**	**49**

**- указываются занятия в интерактивной форме*

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Понятие хозяйственного (предпринимательского) права.

Тема 1.1. Понятие, предмет, методы хозяйственной деятельности предприятий.

Принципы, источники правового регулирования хозяйственной деятельности.

Раздел 2. Субъекты хозяйственного (предпринимательского) права.

Тема 2.1. Субъекты правового регулирования хозяйственной деятельности предприятий.

Гражданин - индивидуальный предприниматель. Юридические лица. Российская Федерация. Субъекты РФ. Муниципальные образования.

Раздел 3. Правовое положение отдельных субъектов хозяйственного (предпринимательского) права.

Тема 3.1. Организационно-правовые формы деятельности предприятий.

Понятие и виды хозяйственных товариществ, хозяйственных обществ. Производственные кооперативы. Государственный и муниципальные унитарные предприятия. Некоммерческие организации.

Раздел 4. Договор как средство осуществления предпринимательской деятельности

Тема 4.1. Хозяйственный договор и его виды.

Понятие и виды хозяйственного договора. Заключение, изменение и расторжение хозяйственного договора.

Раздел 5. Право собственности и другие вещные права.

Тема 5.1. Правовая охрана собственности.

Понятие, содержание, формы, приобретение и прекращение права собственности.

Тема 5.2. Защита права собственности и других вещных прав.

Виды средств защиты. Средства, вытекающие из институтов гражданского права. Особые средства. Виндикационный иск. Негаторный иск. Иск о признании права собственности.

Тема 5.3. Интеллектуальная собственность и ее защита.

Понятие интеллектуальной собственности. Авторское право. Патентное право. Право на товарный знак: понятие и защита. Право на фирменное наименование. Защита интересов обладателей «ноу-хау».

Раздел 6. Финансирование предприятий отрасли.

Тема 6.1 Правовое регулирование финансирования предприятий отрасли.

Понятие финансирования хозяйственной деятельности предприятий. Виды финансирования и их характеристика.

Раздел 7. Кредитование предприятий отрасли.

Тема 7.1 Правовое регулирование финансирования предприятий отрасли.

Понятие финансирования хозяйственной деятельности предприятий. Виды финансирования и их характеристика.

Раздел 8. Ценообразование предприятий.

Тема 8.1. Права предприятий в области ценообразования.

Понятие цены. Виды цен. Чистая конкуренция. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Чистая монополия. Государственная монополия. Частная регулируемая монополия. Частная нерегулируемая монополия. Монопсония.

Тема 8.2. Поддержка добросовестной конкуренции и ограничение монополистической деятельности.

Естественные монополии-понятие и виды. Ограничение монополистической деятельности. Формы недобросовестной конкуренции. Антимонопольные органы и их деятельность. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

Раздел 9. Гражданско-правовая ответственность

Тема 9.1. Ответственность предприятий.

Понятие и содержание гражданско-правовой ответственности.

Тема 9.2. Формы и виды гражданско-правовой ответственности.

Неустойка (штраф, пеня). Возмещение убытков (реальный ущерб и упущенная выгода). Потеря задатка.

Договорная и внедоговорная ответственность. Долевая ответственность. Солидарная ответственность. Субсидиарная ответственность.

Раздел 10. Ликвидация юридического лица.

Тема 10.1. Несостоятельность (банкротство) предприятий.

Понятие банкротства. Причины и процедуры банкротства. Реорганизационные процедуры. Ликвидационные процедуры. Мировое соглашение.

Раздел 11. Предпринимательский договор.

Тема 11.1. Предпринимательский договор.

Понятие предпринимательского договора. Соотношение гражданского и предпринимательского договора.

Тема 11.2. Виды предпринимательского договора обязательств.

Договоры: о передаче имущества в собственность, о передаче имущества в пользование, реализации творческой деятельности, оказания услуг, оказание юридических и фактических услуг

Раздел 12. Внешнеэкономическая деятельность предприятия.

Тема 12.1. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.

Виды внешнеэкономических сделок: импорт, экспорт, реэкспорт, встречные сделки.

Тема 12.2. Внешнеторговый договор (контракт).

Понятие, содержание. Операции предприятия по экспорту: экспортные документы. Формы расчетов по экспорту. Операции предприятия по импорту: сертификация импортируемых товаров.

Тема 12.3 Внешнеторговый договор (контракт).

Понятие, содержание. Операции предприятия по импорту: сертификация импортируемых товаров.

Тема 12.4. Таможенные сборы.

Закон РФ «О таможенном тарифе» и таможенный кодекс РФ. Таможенная пошлина. Таможенная стоимость. Виды ставок для расчета таможенных пошлин. Виды таможенных режимов.

Раздел 13. Хозяйственные споры.

Тема 13.1. Хозяйственные споры.

Понятие и содержание. Споры, возникающие в связи с заключением, изменением и расторжением хозяйственных договоров. Споры, связанные с исполнением договоров и иных обязательств. Споры, возникающие по другим основаниям (возникающие в сфере управления).

Тема 13.2. Порядок урегулирования споров на основе предъявления претензий.

Понятие претензии. Положение о претензионном порядке урегулирования споров от 24 июня 1992 года. Содержание и срок рассмотрения претензии. Полное и частичное удовлетворение претензии. Полный и частичный отказ в удовлетворении претензии. Отклонение претензии. Обращение с иском в Арбитражный суд, в Третейский суд.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ЗАНЯТИЙ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

№ темы	Практические занятия	
	наименование занятий	вид используемых ИМО и АМО
3.1.	Организационно-правовые формы деятельности предприятий.	ГТ
7.1.	Правовое регулирование кредитования предприятий отрасли.	ГТ
9.1.	Ответственность предприятий.	ГТ
11.1.	Предпринимательский договор.	ГТ
12.1.	Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.	ГТ
12.2.	Внешнеторговый договор (контракт).	АКС
12.3.	Внешнеторговый договор (контракт).	АКС
12.4.	Таможенные сборы.	КТ
13.1.	Виды хозяйственных споров.	КТ
13.2.	Порядок урегулирования споров на основе предъявления претензий.	КТ

7. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

№ темы	Вид внеаудиторной самостоятельной работы	Сроки выполнения (*указывается номер недели)*	Примерные нормы времени (час.)	Формы контроля
2.1	Доклад	3	2	Доклад
4.1	Реферат	5	2	Отчет
6.1	Самоконтроль	6	2	Вопросы для самоконтроля
8.1	Реферат	7	2	Отчет

№ темы	Вид внеаудиторной самостоятельной работы	Сроки выполнения (*указывается номер недели)*	Примерные нормы времени (час.)	Формы контроля
8.2	Подготовка к итоговому контролю	9	2	Вопросы для самоконтроля
9.2	Подготовка к тестированию	10	2	Тестирование
10.1	Самоконтроль	12	2	Вопросы для самоконтроля
11.2	Реферат	11	2	Отчет
12.1	Подготовка к тестированию	14	2	Тестирование

8. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Рабочим учебным планом не предусмотрена.

9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

9.1 Использование информационных технологий

Процесс обучения студентов организуется с применением разнообразных информационно-прикладных программ: пакет программ Microsoft Office, Google Chrome, правовая поисковая система «Консультант Плюс». Все программы доступны в учебных кабинетах филиала СПбГЭУ в г. Кизляре (ауд. 32,1; 33,1). где располагается 25 компьютеров.

Так же в процессе обучения используется следующие технические средства: 1. Графопроектор «Medium» 524P; 2. Проекционный экран «Medium»; 3. Мультмедийный комплекс; 4. Компьютер INTEL P4 - 2,4 GHz 256 Mb, 80,0 Gb CDR, FDD 1.44 MB 3.5” SVGA 17” LCD.

9.2 Применение активных и интерактивных методов обучения

Курс предусматривает чтение лекций и проведение практических занятий. В лекциях излагается основное содержание тем учебной дисциплины.

В процессе изучения дисциплины используются активные методы обучения, включающие чтение проблемных лекций, изучение конкретных производственных и хозяйственных ситуаций. Среди АМО и ИМО стоит выделить следующие:

1. Кейс-технологии - включает порядок рассмотрения, анализа кейса, поиск и презентацию решения, выработку экспертной оценки, опирающейся на определенные критерии.

2. Групповой тренинг - метод предполагает имитацию особой учебно-экспериментальной обстановки, позволяющей студентам освоить нестандартные подходы к решению проблем, используя новые техники и тактики, излагаемые преподавателем и демонстрируемые в ходе занятия.

3. Анализ конкретных ситуаций - Анализ предложенной ситуации, как совокупности фактов и данных, определяющих то или иное явление, имевшее место в практике, которым в ходе учебных занятий дается оценка.

4. Проблемная лекция - Важнейшим показателем «проблемности» характера обучения является наличие познавательной проблемы. «Проблема» может быть сформулирована на основе материалов истории науки, социальной практики, в контексте предстоящей профессиональной деятельности. Лекция характеризуется проблемным изложением материала: преподаватель ставит вопрос или формулирует проблемную

задачу и показывает варианты ответов или способов решения, а студенты наблюдают за поиском и определяют свое отношение к полученному материалу.

Средства мультимедиа с компьютерной поддержкой применяются в процессе чтения лекций и проведения практических занятий.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Лекции проводятся в аудиториях с использованием мультимедийного оборудования.

Технические средства обучения

Наименование оргтехники	Учебная аудитория для чтения лекций	Учебные помещения для проведения практических занятий
1. Графопроектор «Medium» 524P, ед.	1	1
2. Проекционный экран «Medium», см	150x250	150x150
3. Мультмедийный комплекс	1	-
4. Компьютер INTEL P4 - 2,4 GHz 256 Mb, 80,0 Gb CDR, FDD 1.44 MB 3.5” SVGA 17” LCD	1	-

11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценочные средства представлены в виде фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе изучения данной дисциплины;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств по дисциплине оформляется отдельным документом.

Критерии оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся, требования к которым изложены в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов СПбГЭУ.

В процессе освоения дисциплины, обучающиеся должны пройти 2 контрольные точки.

Технологическая карта дисциплины:

Номер контрольной точки	Форма контроля	Зачетный минимум (баллы)	Зачетный максимум (баллы)	График контроля (недели)
1) Рубежный контроль, в т.ч.		**25**	**40**	
I	Реферат	12	20	7
II	Тестирование	13	20	14

2) Текущий контроль	**10**	**20**	
Итого за семестр	**35**	**60**	
3) Другие формы контроля	**20**	**40**	
Итого по курсу	**55**	**100**	

В течение семестра работа на занятиях семинарского типа (текущий контроль), сдача контрольных точек (рубежный контроль) оценивается преподавателем, ведущим занятия, и баллы заносятся в электронную ведомость.

Максимальное количество баллов – 100.

По каждой контрольной точке студент должен набрать количество баллов, не менее зачетного минимума.

Итоговая оценка определяется на основе суммирования семестровых и контрольных баллов.

Контроль проводится в письменной форме. Для получения положительной оценки студент должен набрать не менее 55% от максимальной установленной суммы баллов.

Расчет баллов: семестровые баллы – от 35 до 60, баллы контрольной – от 20 до 40, т.е. от 55 до 100 .

Шкала баллов для определения итоговых оценок:

≥ 85 - «5»; < 85 баллов - «4»; < 70 баллов - «3»; < 55 баллов - «2».

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Нормативные документы:

1. Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года);
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (квалификация – бухгалтер), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 832 от 28 июля 2014 года.
3. Рабочий учебный план специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Основная литература:

1. Иванова Е.В. Предпринимательское право: Учебник.- М.: Юрайт. 2014.
2. Предпринимательское право: Учебное пособие / Н.Л. Макаров. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 256 с. Электронный ресурс ЭБС Znanium.com
3. Российское предпринимательское право: Учебник / Под ред. В.А. Хохлова - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 453 с. Электронный ресурс ЭБС Znanium.com

Дополнительная литература:

1. Пахомова И.А., Злотникова Л.Г. права потребителя: Ответы на все вопросы.- 2-е изд.-М.:Эксмо. 2010-224 с.
2. Голованов Н.М. Коммерческое право.- Спб.: Питер. 2010 – 224 с.
3. Трунина Е.В., Федасова Ю.В. Коммерческое право: Практикум.- М.: Юристъ. 2008.- 181 с.
4. 5. Г.В. Петрова. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере сервиса: Учебник..- М: Издательский центр «Академия», 2008.
5. Д.М. Сорк, Е.Н. Белоусов, Е.А. Лисовская, Н.Г. Замеренова. Правовое регулирование хозяйственной деятельности: Учебник.- М.: Издательский центр «Академия», 2009.

6. Акулич, М. В. Налоговый учет и отчетность [Текст] : учеб. пособие / М. В. Акулич. - СПб.: Питер, 2012.
7. Арустамов, Э. А. Основы бизнеса [Текст] : учеб. : рекомендовано М-вом образования / Э. А. Арустамов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2012.
8. Предпринимательское право: Учебник / А.В. Пчелкин, А.А. Демичев, М.В. Карпычев, А.И. Леонов; Под ред. А.В. Пчелкина. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с. Электронный ресурс ЭБС Znanium.com

Интернет-ресурсы:

1. http:/www1.minfin.ru/ru/sitemap/ - сайт МФ РФ.
2. http:/www.pfrf.ru/sitemap/ - сайт ПФ РФ.
3. http:/fss.ru/ сайт Фонда социального страхования.
4. http://www.ifns.su/ - сайт Федеральной налоговой службы.

Периодические издания:

1. Журнал "Бухгалтерский учет".
2. Журнал «Бухгалтерский учет и налоги. Документы. Комментарии. Методические рекомендации».
3. Журнал "Главбух"
4. Журнал "Практический бухгалтерский учет".

13. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

13.1. Методические указания к самостоятельной работе студентов по изучению дисциплины

Основные цели самостоятельной работы студентов:

- актуализация, углубление теоретических знаний;
- развитие навыков работы с нормативно правовыми актами, а также данными в профессиональной сфере;
- выработка умений и навыков работы с управленческой литературой и периодикой в профессиональной сфере.

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
-самостоятельное углубленное изучение вопросов, которые входят в программу дисциплины, но недостаточно освещены в учебной литературе;
- систематическое чтение и конспектирование литературы по дисциплине;
- подготовка к семинарским занятиям, составление конспектов и планов выступлений;
- подготовка к контролю;
-доклады, информационные сообщения, обзор специальных периодических изданий.

13.2. Методические рекомендации преподавателю по дисциплине

В своей работе преподаватель должен придерживаться следующих основных принципов:

- конкретность целей обучения;
- четкость и ясность изложения материала;
- наглядность;
- единство обучения, развития и воспитания;
- поэтапность формирования знаний и умений;

- преемственность обучения;
- системность;
- формирование обратных связей;
- объективность оценки знаний;
- своевременная коррекция ошибочных представлений;
- практическая направленность;

Формы организации студентов на практических занятиях - групповая и индивидуальная. При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется подгруппами по 2 - 5 человек или всей группой. При индивидуальной форме организации занятий каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Преподаватель при проведении занятий должен особое внимание уделять:

- четкому формированию ориентировочной основы действия на всех этапах обучения;

- проверке правильного и аккуратного оформления студентами результатов своей работы;

- полной и объективной оценке теоретических знаний и практических навыков студентов;

- практической направленности приобретаемых студентами знаний: значению их для обучения смежных дисциплин, для практической деятельности.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование последующих дисциплин	№№ разделов дисциплины, необходимых для изучения последующих дисциплин												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ИГА						x	x	x	x	x	x	x	x

ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины «Хозяйственное право» 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Перечень дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу на учебный год 20___/20___ «_____»_____2017г. № _____ протокола заседания ЦМК Председатель ЦМК_____ _____/_____ *ФИО*		
Было (раздел/ подраздел)	**Стало**	**Примечание**