

СОГЛАСОВАНО  
на заседании учёного Совета  
Протокол № 2 от 15.09.2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала СПбГЭУ в г. Кизляре

Нагиев Р.Н.

Приказ № 1611 от 17.09.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о репетиторских услугах**  
**в филиале федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный**  
**экономический университет» в г. Кизляре**  
**(филиал СПбГЭУ в г. Кизляре)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о репетиторских услугах в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» в г. Кизляре (далее Филиал) разработано в соответствии с:

- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом СПбГЭУ;
- Положением о филиале;
- Локальными нормативными актами Филиала.

1.2. Репетиторские услуги являются одним из видов платных образовательных услуг, оказываемых потребителю на добровольной основе.

1.3. Потребителями репетиторской услуги могут являться обучающиеся Филиала, а также лица, не обучающиеся в Филиале.

1.4. Репетиторские услуги осуществляются за счет средств потребителя.

1.5. Репетиторские услуги для обучающихся Филиала реализуются в форме дополнительного или повторного изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной практики и т.д.

Повторное изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной практики может быть организовано для обучающихся любых курсов, получивших неудовлетворительную оценку или «незачтено», а также пропустивших занятия по уважительной причине, по итогам текущей аттестации или промежуточной аттестации.

1.6. Репетиторские услуги могут оказываться как в форме индивидуальных занятий, так и в групповой форме в виде лекционных, практических, семинарских или лабораторных занятий.

1.7. Репетиторские услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности.

1.8. К репетиторским услугам не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- сдача экзаменов и зачетов в порядке, предусмотренном Положением о промежуточной аттестации обучающихся;

- сдача зачетов по практике в порядке, предусмотренном Положением о практике.

## **2. Организация и порядок проведения репетиторских услуг**

2.1. Репетиторские услуги оказываются на основании личного заявления потребителя и договора на оказание репетиторских услуг между Филиалом, педагогическим работником и обучающимся.

2.2. Порядок организации проведения репетиторских услуг:

2.2.1. Потребитель обращается с письменным заявлением на имя директора Филиала об оказании ему репетиторских услуг. Несовершеннолетний обучающийся, подавший заявление, согласовывает заявление с родителями (законными представителями).

2.2.2. Заместитель директора по учебно-методической работе определяет возможность оказания репетиторских услуг по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике, указанным в заявлении.

В случае принятия положительного решения о возможности оказания репетиторских услуг, заместитель директора по учебно-производственной работе определяет педагогического работника, количество часов, сроки оказания репетиторских услуг, при необходимости формирует группы (не более 5 человек), которым одновременно может быть оказан одинаковый вид репетиторских услуг.

2.2.3. Педагогический работник согласовывает заявление.

2.2.4. После подписания заявления заместителем директора по учебно-методической работе оформляется договор о репетиторских услугах между образовательной организацией и обучающимся.

Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в бухгалтерии Филиала, второй – у обучающегося.

В договоре указывается срок действия договора, размер и условия оплаты репетиторских услуг.

Договор, имеющий объем более одного листа, должен быть прошит, листы пронумерованы. Количество прошнурованных листов удостоверяется подписями Сторон договора и скрепляется печатью.

Если договор на нескольких листах не прошит, то визируется каждый лист договора лицами, которые его подписывают.

2.2.5. Потребитель оплачивает стоимость репетиторских услуг по договору.

2.2.6. Репетиторские услуги считаются оказанными после подписания акта приемки-сдачи услуг, который составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в бухгалтерии Филиала, второй – у обучающегося.

2.2.7. На основании договора о репетиторских услугах и акта приемки-сдачи услуг бухгалтерия начисляет заработную плату педагогическому работнику.

2.2.8. Заместитель директора по учебно-методической работе Филиала ведет учет оказанных репетиторских услуг и контролирует их выполнение.

## **3. Права и обязанности**

3.1. Педагогический работник имеет право:

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию форм и методов проведения репетиторских услуг;

- выбирать на свое усмотрение эффективные методы и средства обучения, отвечающим целям и задачам репетиторских услуг.

3.2. Педагогический работник обязан:

- обеспечить надлежащее исполнение репетиторских услуг;

- выполнять учебную и методическую работу, обеспечивающую высокий уровень и своевременность оказания репетиторских услуг;

- соблюдать требования настоящего Положения.

3.3. Потребитель имеет право:

- потребовать для ознакомления информацию о полном наименовании Филиала, наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности, иные сведения, относящиеся к договору оказания репетиторских услуг;

- получать репетиторские услуги в соответствии с поданным заявлением и заключенным договором;

- пользоваться учебно-лабораторной базой Филиала в объеме, необходимом для выполнения репетиторских услуг.

#### 3.4. Потребитель обязан:

- посещать занятия и выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками в рамках получения услуги;

- бережно относиться к имуществу Филиала.

### **4. Размер и порядок оплаты за репетиторские услуги**

4.1. Оплата репетиторских услуг осуществляется за счет денежных взносов потребителя, пожелавшего получить репетиторские услуги.

4.2. Оплата за образовательные услуги может производиться как наличными деньгами, так и в безналичном порядке.

Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и зачисляются на расчетный счет Филиала.

Расчеты наличными деньгами производятся путем внесения сумм в кассу Филиала.

Запрещается оплата за оказание платных образовательных услуг наличными деньгами педагогическим работником, непосредственно оказывающим данные услуги.

4.3. Стоимость одного академического часа работы по оказанию репетиторских услуг устанавливается приказом директора Филиала.

4.4. Стоимость репетиторских услуг может быть определена иначе на условиях дополнительного соглашения, которое после подписания его двумя сторонами становится неотъемлемой частью основного договора.

4.5. В случае неоказания репетиторских услуг по вине педагогического работника:

- Филиал имеет право с согласия потребителя или заказчика назначить новый срок проведения репетиторских услуг;

- Филиал возвращает потребителю денежный взнос по заявлению, подписанному руководителем Филиала.

4.6. В случае неоказания репетиторских услуг по вине потребителя денежный взнос не возвращается.

4.7. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Филиал и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

### **5. Использование денежных средств, поступающих от оказания репетиторских услуг**

5.1. Денежные средства, получаемые Филиалом в качестве оплаты за оказание репетиторских услуг, используются на оплату труда педагогического работника за работу по оказанию репетиторских услуг, а также на функционирование и развитие Филиала.

5.2. Денежные средства, полученные от оказания репетиторских услуг, распределяются следующим образом:

- фонд оплаты труда педагогических работников, оказывающих репетиторские услуги, складывающийся из вознаграждений педагогических работников в размере 50 % от денежных средств, полученных от оказания репетиторских услуг, и отчисления страховые взносов во внебюджетные фонды в размере 30,2% на вознаграждение педагогических работников;

- фонд Филиала в размере разницы между денежными средствами, полученными от оказания репетиторских услуг, и фонда оплаты труда педагогических работников.