

ОДОБРЕНО  
Решением Ученого совета  
филиала СПбГЭУ в г. Кизляре

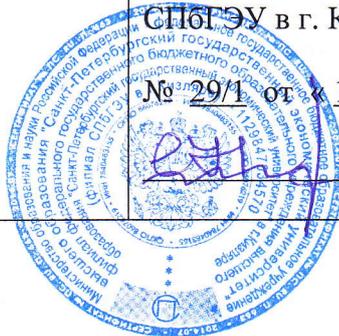
Протокол № 2

от «15» сентября 2016г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора филиала  
СПбГЭУ в г. Кизляре

№ 29/1 от «17» сентября 2016г.

 Р.Н. Нагиев



**ПОРЯДОК**  
**разработки и утверждения образовательных программ**  
**среднего профессионального образования – программ подготовки**  
**специалистов среднего звена**  
**в филиале СПбГЭУ в г. Кизляре**

Кизляр 2016 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящей Порядок разработки и утверждения в филиале СПбГЭУ в г. Кизляре образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена и их актуализации (обновления) (далее - Порядок) устанавливает правила разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ), в том числе адаптированных образовательных программ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - АОП СПО) (далее вместе - образовательная программа), а также внесения изменений в указанные образовательные программы.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», а также Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464, федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования (далее - СПО, ФГОС СПО), а также уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее - Университет).

1.3. В целях обеспечения реализации требований законодательства и настоящего Порядка структурные подразделения Филиала реализующие образовательные программы СПО, издают собственные распорядительные акты в рамках установленных полномочий.

1.4. ППССЗ, реализуемые на базе среднего общего образования, разрабатываются структурными подразделениями в соответствии с ФГОС СПО по соответствующим специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих профессиональных стандартов (при наличии) и примерных образовательных программ (при наличии).

ППССЗ, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются структурными подразделениями на основе требований ФГОС среднего общего и среднего профессионального образования и с учетом соответствующих профессиональных стандартов (при наличии) и примерных образовательных программ СПО (при наличии).

Рабочие программы учебных предметов общеобразовательного учебного цикла разрабатываются с учетом специфики осваиваемой специальности среднего профессионального образования.

1.5 АОП СПО разрабатывается в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение среднего профессионального образования, а также реализации специальных условий для обучения данной категории обучающихся структурным подразделением образовательной организации. АОП разрабатывается на основе соответствующего ФГОС СПО в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

1.6. ППССЗ это - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде следующих обязательных компонентов: общая характеристика образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - РПД(м), программы практик (далее - ПИ), оценочные средства (как отдельный компонент ППССЗ или в структуре РПД(м) и ПП), методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. В структуру образовательной программы или ее компонентов также включаются:

перечень нормативных документов, примененных для разработки ППССЗ, цель ППССЗ, требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ, характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО и с учетом профессиональных стандартов (при наличии), перечень результатов освоения ППССЗ, матрица формируемых компетенций, аннотации рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, характеристика социально-культурной среды, нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ, нормативные документы оценки качества государственной аттестации выпускников ППССЗ.

По решению структурного подразделения в ППССЗ могут быть включены дополнительно иные компоненты.

Структура АОП устанавливается с учетом раздела 4 Методических рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 22 апреля 2015 года № 06-443).

1.7. Образовательная программа утверждается на срок, установленный соответствующим ФГОС СПО для соответствующей формы обучения.

1.8. В целях координации деятельности по разработке и реализации образовательной программы распорядительным актом структурного подразделения Филиала назначается отдельный руководитель адаптированной образовательной программы.

Полномочия выпускающего подразделения и руководителя образовательной программы устанавливаются в соответствии с требованиями настоящего Порядка распорядительным актом руководителя структурного подразделения или, при наличии соответствующих полномочий, ученым советом структурного подразделения.

1.9. Образовательная программа, в том числе АОП, разрабатывается по специальности СПО. По специальности СПО разрабатываются общая ППССЗ базовой подготовки для приема на базе основного общего и среднего общего образования.

Для каждой формы обучения разрабатывается отдельная образовательная программа.

1.10. Функции по координации деятельности структурных подразделений, реализующих программы СПО, направленной на совершенствование учебного процесса, повышение качества его учебно-методического обеспечения и повышения качества ППССЗ Филиала, а также создание единого научно-образовательного пространства Филиала, проведения единой политики в области среднего профессионального образования, обеспечивающей стабильно высокий уровень подготовки выпускников Филиала, выполняет Учёный совет филиала.

## **2. Основные этапы разработки и утверждения программ подготовки специалистов среднего звена**

2.1. ППССЗ, разрабатываются в соответствии со следующими требованиями:

2.1.1. Разработка ППССЗ на каждый новый срок обучения осуществляется структурным подразделением Филиала, осуществляющим образовательную деятельность по программам СПО. Структурное подразделение по предложению разработчика либо инициативно своим распорядительным актом вправе создать рабочую группу по разработке образовательной программы.

2.1.2. Ответственность за своевременную и качественную разработку образовательной программы несет выпускающее подразделение и(или) руководитель образовательной программы.

2.1.3. Выпускающее подразделение и(или) руководитель образовательной программы обеспечивает учет в образовательной программе положений соответствующих профессиональных стандартов (при наличии во ФГОС указания на сопряженный(ые) профессиональный(ые) стандарт(ы)).

2.1.4. Выпускающее подразделение и(или) руководитель образовательной программы

обеспечивает получение экспертного заключения.

2.2 ППСЗ утверждаются в головном ВУЗе.

**Приложение 1.**

**Макет примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования**

**ПРИМЕРНАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Профессия (специальность) \_\_\_\_\_

Квалификация выпускника \_\_\_\_\_  
*(в соответствии с ФГОС СПО)*

Нормативный срок обучения \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

20.... г.

Организация-разработчик: \_\_\_\_\_

Разработчики:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

*При необходимости данные о разработчиках могут быть представлены с указанием составленных ими программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, иных компонентов*

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
  - 1.1. Нормативно-правовые основания разработки примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования
  - 1.2. Требования к абитуриенту
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
  - 2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
  - 2.2. Требования к результатам освоения образовательной программы
- 3 ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
  - 3.1. Требования к квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей профильных организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса
  - 3.2. Требования к материально-техническим условиям
  - 3.3. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы
4. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩАЯ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
  - 4.1. Примерный учебный план
  - 4.2. Примерный календарный учебный график
  - 4.3. Перечень примерных рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и иных компонентов программы
- 5 ПРИЛОЖЕНИЯ (*примерные рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики*)



## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника \_\_\_\_\_

Объекты профессиональной деятельности выпускника \_\_\_\_\_

Уровень квалификации \_\_\_\_\_

*указывается в соответствии с Уровнями квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов (Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н)*

### 2.2. Требования к результатам освоения образовательной программы

Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	
ОК 2	
ОК 3	
ОК n	

Виды деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД 1</b>	
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
ПК n	
<b>ВД 2</b>	
ПК 2.1.	
ПК 2.2.	
ПК n	
<b>ВД n</b>	

Виды деятельности, а также общие и профессиональные компетенции, указанные во ФГОС СПО по профессии (специальности), при разработке основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) могут быть дополнены на основе:

- анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;
- анализа актуального состояния и перспектив развития регионального рынка труда.
- обсуждения с заинтересованными советами по профессиональным квалификациям, объединениями работодателей.

Раздел 2.2 заполняется в соответствии с ФГОС СПО

### 3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

*При описании условий реализации образовательной программы необходимо обеспечить их соответствие назначению программы, характеристике профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, установленным требованиям к результатам освоения программы.*

3.1. Требования к квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей профильных организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

3.1.1. Требования к образованию педагогических работников, освоению ими дополнительных профессиональных программ

---

3.1.2. Требования к опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности образовательной программы.

---

В ОПОП СПО может быть приведена дополнительная информация: доля педагогических работников, совмещающих работу в организации, осуществляющей образовательную деятельность, с профессиональной деятельностью по специальности (от общего числа педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП), доля руководителей и работников профильных организаций, участвующих в реализации ОПОП (от общего числа педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП) и др.

*Раздел 3.1 заполняется на основе требований к педагогическим кадрам, указанным в ФГОС СПО, квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, или соответствующим положениям профессиональных стандартов.*

3.2. Требования к материально-техническим условиям

3.2.1. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров, тренажерных комплексов и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных образовательной программой видов занятий, практических и лабораторных работ, учебной практики, выполнение курсовых работ (проектов), выпускной квалификационной работы

---

3.2.2. Требования к оснащенности баз практик

---

*Раздел 3.2 заполняется на основе требований ФГОС СПО, дополняя их.*

3.3. Требования к информационным и учебно-методическим условиям.

3.3.1. Требования к информационно-коммуникационным ресурсам, соответствующим заявленным в программе результатам подготовки выпускников

---

3.3.2. Требования обеспеченности каждого обучающегося современными учебными, учебно-методическими, печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и материалами

3.3.3. Требования к фонду дополнительной литературы, в том числе к официальным справочно-библиографическим и периодическим изданиям, отечественным и зарубежным журналам

3.4. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Составляющие нормативных затрат	Размеры составляющих нормативных затрат (тыс. руб.)
Затраты, непосредственно связанные с реализацией образовательной программы: 1. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда преподавателей и мастеров производственного обучения 2. Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе реализации программы СПО 3. Затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с реализацией образовательной программы 4. Затраты на приобретение транспортных услуг 5. Затраты на организацию учебной и производственной практики 6. Затраты на повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения	
Затраты на общехозяйственные нужды 1. Затраты на коммунальные услуги 2. Затраты на содержание объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания государственной услуги 3. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции) 4. Затраты на организацию культурно-массовой, физкультурной, спортивной и оздоровительной работы с обучающимися	
Итого	

При реализации образовательной программы в очно-заочной форме нормативные затраты на реализацию образовательной программы составляют \_\_\_\_\_ тыс. руб.

Расчёт норматива затрат по реализации основной профессиональной образовательной программы СПО может отличаться в зависимости от требований нормативных актов субъектов РФ, а также применения сетевых форм, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными

возможностями здоровья и других особенностей организации и осуществления образовательной деятельности.

#### 4. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩАЯ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Примерный учебный план *(макет приведен в приложении 1)*

4.2. Примерный календарный учебный график *(макет приведен в приложении 2)*

4.3. Перечень примерных рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и иных компонентов программы *(макет примерной рабочей программы учебной дисциплины приведен в приложении 3, профессионального модуля – в приложении 4, преддипломной практики – в приложении 5)*

Компоненты программы		Номер приложения, содержащего примерную рабочую программу
код	наименование	
1	2	3
Наименование цикла		
Наименование цикла		

*Перечисленные в перечне программы располагаются в приложениях. Они включают в себя примерные рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики (только для ППССЗ).*

## ПРИМЕРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН \*

Индекс	Компоненты программы	Максимальная учебная нагрузка обучающегося (час./нед.)	Обязательные аудиторные учебные занятия			Рекомендуемый курс изучения
			всего	в том числе		
				лабораторных и практических занятий	курсовой проект (работа) (для ППСЗ)	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Обязательная часть учебных циклов и практика</b>						
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (для ППСЗ)</b>					
<b>ОГСЭ.0n</b>						
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл (для ППСЗ)</b>					
<b>ЕН.0n</b>						
<b>ОП. 00</b>	<b>Общепрофессиональный учебный цикл (для ППКРС)</b>					
ОП. 01						
ОП. 0n						
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный учебный цикл</b>				+	
<b>ОП. 00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл (для ППСЗ)</b>					
<b>ПМ. 00</b>	<b>Профессиональные модули</b>					
<b>ПМ. 0n</b>						
МДК.0n.01						
МДК.0n.02						
УП. 0n**						
ПП. 0n**						
<b>ФК.00</b>	<b>Физическая культура (для ППКРС)</b>					
<b>ПДП.00</b>	<b>Преддипломная практика (для ППСЗ)</b>					
<b>Вариативная часть учебных циклов (определяется образовательной организацией самостоятельно)</b>						
<b>ПА.00</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>					

<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>					
	Подготовка выпускной квалификационной работы (для ППСЗ)					
	Защита выпускной квалификационной работы					
	<b>Итого</b>					

\* Учебный план определяет нагрузку студента вне зависимости от формы организации его учебной деятельности: занятие с отдельным обучающимся или с группой обучающихся той или иной численности

\*\* При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика





занятий в неделю не подсчитывается;  
- данные по вертикали и горизонтали суммируются в ячейках «Всего».

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный  
экономический университет»

ЦМК

наименование

УТВЕРЖДАЮ

Проректор  
по учебной и методической  
работе университета  
И.И. Егорова  
20 г.

*название дисциплины*

Рабочая программа дисциплины

Специальность - \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »  
*цифры и наименование направления*

*Оборотная сторона титульного листа*

**Рабочая программа дисциплины** « \_\_\_\_\_ » **составлена:**

- в соответствии с требованиями ФГОС (или ФГОС ВО) \
- на основании учебного плана направления подготовки \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ ».

*инфринаименование*

**Составитель(и):**

*указывается степень, звание, ФИО*

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании ЦМК**

*наименование*

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г., протокол № \_\_\_\_\_ .

**Председатель ЦМК:**

*указывается степень, звание, ФИО*

**Рабочая программа согласована:**

**Библиотека СПбГЭУ:**

\_\_\_\_\_ директор библиотеки

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины...

Основные задачи дисциплины...

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

(указывается цикл, к которому относится дисциплина; формулируются требования к входным знаниям, умениям студента, необходимым для ее изучения; определяются дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей)

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (указываются в соответствии с ФГОС): Например:

\_\_\_\_\_ (ОК- );

\_\_\_\_\_ (ПК--);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен: *Знать:*

\_\_\_\_\_ (ОК- );

\_\_\_\_\_ (ПК- );

*Уметь:*

\_\_\_\_\_ (ОК- );

\_\_\_\_\_ (ПК- );

*Владеть:*

\_\_\_\_\_ (ОК- J);

\_\_\_\_\_ (ПК- );

(указываются в соответствии с ФГОС к каждой компетенции)

## 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость по дисциплине составляет \_\_\_\_\_ зачетные единицы, \_\_\_\_\_ часов.

Объем дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторная работа:			
Самостоятельная работа:			
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет*/ экзамен)			
Семестр:			

\* - в случае зачета количество часов не указывается, в случае экзамена указать 36 часов, которые входят в общую трудоемкость дисциплины.

Распределение фонда времени по семестрам и типам занятий  
для разных форм обучения

№ п/п	Наименование раздела и темы	Форма обучения								
		очная			очно-заочная			заочная		
		ЗЛТ	зет	СР	ЗЛТ	ЗС т	СР	ЗЛТ	ЗС т	СР
1.	<i>Наименование раздела</i>									
1.1	Наименование темы									
1.2										
....										
	Всего за семестр:									
	Всего за семестр:									

По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая  
 учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:  
 лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее - занятия лекционного типа-ЗЛТ);  
 семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе - занятия семинарского типа-ЗСТ);  
 самостоятельная работа обучающихся (СР). <приказ №1367 п.53>  
 \*- указываются занятия в интерактивной форме

**5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ**

*РАЗДЕЛ 1. (модуль 1)* \_\_\_\_\_

**Тема 1.** \_\_\_\_\_  
 Содержание темы

**Тема 2.** \_\_\_\_\_  
 Содержание темы  
**РАЗДЕЛ 2. (модуль 2)** \_\_\_\_\_

**Тема 3.** \_\_\_\_\_  
 Содержание темы

**Тема 4.** \_\_\_\_\_  
 Содержание темы

**6. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ЗАНЯТИЙ СЕМИНАРСКОГО ТИПА**

№ темы	Практические занятия	
	наименование занятий	вид используемых ИМО и АМО
1.		
2.		
3.		
4.		
№ темы	Семинарские занятия	
	наименование занятий	вид используемых ИМО и АМО
1.		

2.		
3.		
4.		

№ темы	Лабораторные занятия	
	наименование занятий	вид используемых ИМО и АМО
1.		
2.		
3.		
4.		

*Примечание: Заполнять в соответствии с распределением часов планируемых занятий по темам дисциплины.*

*Активные методы заполнять в соответствии со справочником АМО.*

## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

темы	Вид внеаудиторной самостоятельной работы	Сроки выполнения (указывается номер недели)	Примерные нормы времени (час.)	Формы контроля

*При заполнении пользоваться Положением о самостоятельной работе студентов СПбГЭУ.*

## 8. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Курсовая работа выполняется студентами всех форм обучения и является завершающим этапом изучения дисциплины.

Цель работы - \_\_\_\_\_

Примерные темы курсовых работ: \_\_\_\_\_

*Если рабочим учебным планом не предусмотрена курсовая работа, то пишется фраза*

«Курсовая работа рабочим учебным планом не предусмотрена».

## 9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### 9.1. Использование информационных технологий

*Описать пакеты прикладных программ, используемые в процессе изучения дисциплины.*

### 9.2. Применение активных и интерактивных методов обучения

*Описать активные и интерактивные методы обучения, используемые в процессе изучения дисциплины.*

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Перечень специализированного оборудования (ПК, ноутбук, мультимедийный проектор, мобильная мебель для организации групповой работы, оборудование для проведения лабораторных работ и т.п.).

## 11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценочные средства представлены в виде фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и включает в себя:

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе изучения данной дисциплины;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств по дисциплине оформляется отдельным документом.

### **Критерии оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся, требования к которым изложены в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов бакалавриата СПбГЭУ.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся должны пройти \_\_\_\_\_ контрольные точки.

#### **Технологическая карта дисциплины:**

*Пример:*

Номер контрольной точки	Форма контроля	Зачетный минимум (баллы)	Зачетный максимум (баллы)	График контроля (недели)
<b>1) Рубежный контроль, в т.ч.</b>				
I	Коллоквиум			
II	Контрольная работа 1			
III	Эссе			
<b>2) Текущий контроль</b>				
Итого за семестр				
<b>3) Экзамен</b>				
Итого по курсу				

В течение семестра работа на занятиях семинарского типа (текущий контроль), сдача контрольных точек (рубежный контроль) оценивается преподавателем, ведущим занятия, и баллы заносятся в электронную ведомость, доступную для просмотра по электронному адресу: [rating.finec.ru](http://rating.finec.ru).

Максимальное количество баллов - 100.

По каждой контрольной точке студент должен набрать количество баллов, не менее зачетного минимума.

Итоговая оценка определяется на основе суммирования семестровых и экзаменационных баллов.

Экзамен проводится в устной форме. Для получения положительной оценки на экзамене студент должен набрать не менее 55% от максимальной установленной суммы баллов экзамена.

Расчет баллов: семестровые баллы - \_\_\_\_, баллы экзамена — \_\_\_\_, т.е. \_\_\_\_\_.

Шкала баллов для определения итоговых оценок:

> 85 П «5»; < 85 баллов D «4»; < 70 баллов D «3»; < 55 баллов D «2».

## 12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**Нормативные документы**

**Основная литература**

**Дополнительная литература**

Интернет-ресурсы  
Периодические издания

### 13. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

13.1. Методические указания к самостоятельной работе студентов по изучению дисциплины

#### 13.2. Методические рекомендации преподавателю по дисциплине

*В разделе указывается на средства, методы обучения, способы учебной деятельности по разделу или темам, применение которых необходимы для более эффективного освоения материала студентами.*

#### Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование последующих дисциплин	№№ разделов дисциплины, необходимых для изучения последующих дисциплин		
	1	2	п
	X	X	X

*Перечень последующих дисциплин должен совпадать с дисциплинами, указанными в п. 2.*

**Примечание**

