

«Утверждаю»

Ректор СПбГЭУ

д.э.н., проф. Максимцев И.А.

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2017/2018 УЧЕБНЫЙ ГОД¹

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила приема в Санкт-Петербургский государственный экономический университет (далее – СПбГЭУ, Университет) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2. Прием иностранных граждан на обучение в СПбГЭУ осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Настоящие правила приема на образовательные программы среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (СПбГЭУ) (далее – Университет) разработаны на основании:

- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23.01.2014 г. № 36 г. Москва «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 11.12.2015 г. № 1456 г. Москва «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36»;
- Постановления Правительства от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении

¹ Возможны изменения в случае принятия соответствующих решений Минобрнауки РФ

перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

4. Прием в Санкт-Петербургский государственный экономический университет для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

5. Прием на обучение по образовательным программам СПО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также на места с оплатой стоимости обучения осуществляется на общедоступной основе.

6. Санкт-Петербургский государственный экономический университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в СПбГЭУ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Прием на 1 курс на программы среднего профессионального образования в филиалах СПбГЭУ в 2017 году осуществляется на места с полным возмещением затрат на обучение и производится в соответствии с Правилами приема в СПбГЭУ на программы СПО. Специальности по программам среднего профессионального образования, реализуемые в филиалах СПбГЭУ, указаны в Приложении 2.

8. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

9. Обучение на образовательных программах среднего профессионального образования осуществляется по очной и заочной форме.

Прием и зачисление на образовательные программы среднего профессионального образования проводятся на общедоступной основе на специальности, указанные в Таблице 1.

Таблица 1

**СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ В СПбГЭУ**

Специальности	Очная форма обучения		Заочная форма обучения
	На базе 9 классов	На базе 11 классов	На базе 11 классов
19.02.10 Технология продукции общественного питания*	Имеется	Имеется	Не имеется

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*	Имеется	Имеется	Имеется
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта*	Имеется	Имеется	Имеется
43.02.11 Гостиничный сервис*	Имеется	Имеется	Не имеется
43.02.10 Туризм	Имеется	Имеется	Не имеется
15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)	Имеется	Не имеется	Имеется
13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование	Имеется	Имеется	Имеется
19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	Имеется	Имеется	Имеется
19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие*	Имеется	Имеется	Имеется
38.02.03 Операционная деятельность в логистике*	Имеется	Имеется	Имеется

* Программы, имеющие только места с оплатой стоимости обучения, открываются при условии набора академической группы.

Сроки обучения по специальностям среднего профессионального образования указаны в Таблице 2.

Таблица 2

СРОКИ ОБУЧЕНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальности	Очная форма обучения		Заочная форма обучения
	На базе 9 классов	На базе 11 классов	На базе 11 классов
19.02.10 Технология продукции общественного питания	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев	Не имеется
19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев	3 года 5 месяцев
19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев	3 года 5 месяцев
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев	2 года 5 месяцев
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев	2 года 5 месяцев
38.03.04 Коммерция	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев	2 года 5 месяцев
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев	3 года 5 месяцев
43.02.11 Гостиничный сервис	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев	Не имеется
43.02.10 Туризм	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев	Не имеется
13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев	3 года 5 месяцев

15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)	3 года 10 месяцев	Не имеется	3 года 5 месяцев
09.02.03 Программирование в компьютерных системах	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев	3 года 5 месяцев

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В УНИВЕРСИТЕТ

10. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией СПбГЭУ (далее - приемная комиссия).

11. Председателем приемной комиссии является ректор СПбГЭУ.

12. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором СПбГЭУ.

13. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии СПбГЭУ, который назначается ректором Университета.

14. При приеме в Университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

15. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия Университета вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

16. Университет объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

17. Университет обязан ознакомить поступающих и его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

18. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте <http://www.unicon.ru>, а также обеспечивает свободный доступ в здание СПбГЭУ к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе.

19. Приемная комиссия на официальном сайте Университета и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в СПбГЭУ;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний (при наличии вступительных испытаний);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний (при наличии вступительных испытаний);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (при наличии вступительных испытаний);
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

20. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте СПбГЭУ и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

21. Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте СПбГЭУ для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

22. Прием в Университет по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному

заявлению граждан.

23. Прием личных заявлений о приеме и иных документов от поступающих на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования **начинается 20 июня 2017 года.**

Прием документов **завершается:**

на очную форму обучения:

- 15 августа 2017 года у лиц, поступающих на места, финансируемые из средств федерального бюджета;
- 29 августа у лиц, поступающих на места с полным возмещением затрат на обучение;

на заочную форму обучения:

- 22 сентября 2017 года.

После даты завершения приема документов внесение изменений в заявление поступающих не допускается.

Списки поступающих размещаются на официальном сайте Университета и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до дня, следующего за днем завершения приема документов.

24. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в СПбГЭУ поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии 3*4 см;
- медицинскую справку и справки из соответствующих диспансеров при поступлении на специальности 19.02.10 «Технология продукции общественного питания», 19.02.03 «Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий», 19.02.05 «Технология бродильных производств и виноделие».

25. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и) среднего профессионального образования, для обучения по которым он планирует поступать в СПбГЭУ, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний (при наличии вступительных

испытаний) в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Университет возвращает документы поступающему.

26. При поступлении на специальности 19.02.10 «Технология продукции общественного питания», 19.02.03 «Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий», 19.02.05 «Технология бродильных производств и виноделие» абитуриент проходит обязательный предварительный медицинский осмотр (обследование) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности и предоставляет медицинские документы в обязательном порядке. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее полугода до дня завершения приема документов.

27. Абитуриент вправе направить документы через почтовое отделение связи с уведомлением о вручении и описью вложения в сроки, предусмотренные пунктом 23 настоящих Правил. При этом датой подачи заявления считается дата регистрации письма в отделе делопроизводства Университета.

При направлении документов по почте абитуриент к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих личность и гражданство, документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Заявления и документы абитуриентов, направленные в приемную комиссию Университета наложенным платежом, регистрации в приемной комиссии не подлежат и не участвуют в конкурсе.

28. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Университетом.

29. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 24 настоящих Правил приема.

30. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся

все сданные документы.

31. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

32. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

33. Зачисление лиц, подавших заявление о приеме на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, осуществляется на общедоступной основе в пределах контрольных цифр приема или числа мест для приема по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

34. В случае если численность поступающих на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, превышает количество мест, предусмотренных контрольными цифрами приема по соответствующей образовательной программе, ранжирование поступающих осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) в документах об образовании и о квалификации, в следующем порядке:

- лица, имеющие более высокий средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (Приложение 1);
- лица, имеющие более высокий балл по общеобразовательному предмету «Алгебра»/«Математика» в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации;
- лица, имеющие более высокий балл по общеобразовательному предмету «Геометрия» в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации;
- лица, имеющие более высокий балл по общеобразовательному предмету «Русский язык» в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации.

35. Зачисление в Университет для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест. Зачисление осуществляется в следующие сроки.

➤ Зачисление на очную форму обучения:

- **На места в рамках контрольных цифр приёма:**

16 августа 2017 года – объявление на официальном сайте Университета в разделе «Поступающим» полного пофамильного перечня лиц подавших документы, зачисление которых может рассматриваться

приемной комиссией по разным условиям зачисления по каждой специальности в отдельности, ранжированные в соответствии со средним баллом аттестата;

19 августа 2017 года 15:00 – завершение представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации лицами, включенными в список рекомендованных к зачислению в Университет;

21 августа 2017 года – издание приказа о зачислении с 1 сентября 2017 года лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению на места, финансируемые из средств федерального бюджета, и представивших оригиналы соответствующих документов.

- **На места по договорам об оказании платных образовательных услуг:**

16 августа 2017 года – объявление на официальном сайте Университета в разделе «Поступающим» полного пофамильного перечня лиц подавших документы, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по разным условиям зачисления по каждой специальности в отдельности, ранжированные в соответствии со средним баллом аттестата;

- **1 этап зачисления:**

19 августа 2017 года 15:00 – завершение представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации лицами, включенными в список рекомендованных к зачислению в Университет;

22 августа 2017 года – издание приказа о зачислении с 1 сентября 2017 года лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению на места с оплатой стоимости обучения и представивших оригиналы соответствующих документов;

- **2 этап зачисления:**

30 августа 2017 года 17:00 – завершение представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации лицами, включенными в список рекомендованных к зачислению в Университет;

31 августа 2017 года – издание приказа о зачислении с 1 сентября 2017 года лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению на места с оплатой стоимости обучения и представивших оригиналы соответствующих документов.

- **Зачисление на заочную форму обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:**

23 сентября 2017 года – объявление на официальном сайте Университета в разделе «Поступающим» полного пофамильного перечня лиц подавших документы, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по разным условиям зачисления по каждой специальности в отдельности, ранжированные в соответствии со средним баллом аттестата;

- **1 этап зачисления:**

30 августа 2017 года 17:00 – завершение представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации лицами, включенными в список рекомендованных к зачислению в Университет;

31 августа 2017 года – издание приказа о зачислении с 1 октября 2017 года лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению на места с оплатой стоимости обучения и представивших оригиналы соответствующих документов;

➤ **2 этап зачисления:**

28 сентября 2017 года 17:00 – завершение представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации лицами, включенными в список рекомендованных к зачислению в Университет;

29 сентября 2017 года – издание приказа о зачислении с 1 октября 2017 года лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению на места с оплатой стоимости обучения и представивших оригиналы соответствующих документов;

36. Лица, включенные в список рекомендованных к зачислению и не представившие оригиналы документов в установленные сроки, считаются отказавшимися от зачисления в Университет.

37. Приказы о зачислении в СПбГЭУ размещаются на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Университета.

38. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Университете может осуществляться до 1 декабря текущего года.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

39. Прием иностранных граждан в СПбГЭУ для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с настоящими правилами приема, международными договорами Российской Федерации (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

40. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

40.1. В пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 35, ст. 4034), - в федеральные государственные образовательные учреждения высшего профессионального образования по направлениям Министерства образования и науки Российской Федерации.

40.2. В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в

экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. № 662 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 27, ст. 3364), с Соглашением о сотрудничестве в области образования, г. Ташкент, 15 мая 1992 г. (Бюллетень международных договоров, 1994, № 6, стр. 9), с Соглашением между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Грузия о сотрудничестве в области культуры, науки и образования, одобренном постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 1994 г. № 43 (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1994, № 6, ст. 465), и иными международными договорами Российской Федерации - в государственные высшие учебные заведения.

40.3. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 26, ст. 2820), - в государственные и муниципальные образовательные учреждения высшего профессионального образования.

40.4. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2002, № 22, ст. 2031; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; № 31, ст. 3420; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 30, ст. 3740; 2010, № 30, ст. 4010) (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ) - в государственные образовательные учреждения высшего профессионального образования.

41. К освоению программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие основное общее или среднее общее образование. Прием иностранных граждан в СПбГЭУ, указанных в пп. 40.2. - 40.4. п. 40 настоящих правил приема, для получения образования за счет средств соответствующего бюджета осуществляется на общедоступной основе в соответствии с п. 34 и 35 правил приема, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

42. Прием иностранных граждан в СПбГЭУ для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется на условиях, установленных п. 34 и 35 настоящих правил приема.

43. Прием документов на первый курс осуществляется в сроки, установленные настоящими правилами приема граждан в СПбГЭУ.

44. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в вуз иностранный гражданин представляет следующие документы:

- нотариально заверенный перевод на русский язык документа,

удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании).

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- медицинскую справку, выданную медицинскими учреждениями Российской Федерации, при поступлении на специальности 19.02.10 «Технология продукции общественного питания», 19.02.03 «Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий», 19.02.05 «Технология бродильных производств и виноделие»;

- 4 фотографии 3*4 см.

Переводы документов на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

45. Иностранцы граждане, поступающие на первый курс вправе подать заявление и участвовать в конкурсе одновременно на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

46. Зачисление иностранных граждан на места, финансируемые за счет средств соответствующего бюджета и по договорам с оплатой за обучение, проводится в порядке и в сроки, установленные главой 5 настоящих Правил приема.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

47. Прием для обучения в филиалы Университета осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

48. Процедура зачисления абитуриентов в Университет, формирование личных дел студентов регламентируется Уставом, настоящими Правилами, Положением о приемной комиссии и другими локальными нормативными актами Университета.

49. Настоящие Правила приема могут быть изменены и дополнены в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ СРЕДНЕГО БАЛЛА АТТЕСТАТА

для абитуриентов, поступающих
на программы среднего профессионального образования

Средний балл аттестата для лиц, имеющих документ об окончании среднего общего образования (11 классов) и основного общего образования (9 классов), определяется как среднее арифметическое до третьего знака после запятой по следующим общеобразовательным предметам:

для лиц, окончивших 9 классов	для лиц, окончивших 11 классов
1. Русский язык	1. Русский язык
2. Литература	2. Литература
3. Иностранный язык	3. Иностранный язык
4. Алгебра*	4. Алгебра*
5. Геометрия*	5. Геометрия*
6. История	6. Информатика и информационные технологии
7. Обществознание	7. История
8. Физическая культура	8. Физика
	9. Химия
	10. Обществознание
	11. Физическая культура

*) При отсутствии в документе об образовании данной дисциплины, но при наличии дисциплины «Математика», в расчет среднего балла принимается дисциплина, указанная в документе об образовании.

**Специальности среднего профессионального образования,
реализуемые в филиалах СПбГЭУ**

Специальность	Очная форма обучения		Заочная форма обучения
	9 классов	11 классов	11 классов
Филиал СПбГЭУ в г. Псков			
43.02.11 Гостиничный сервис	Имеется	Имеется	Не имеется
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Имеется	Имеется	Не имеется
Филиал СПбГЭУ в г. Кизляр			
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Имеется	Имеется	Имеется
38.02.03 Коммерция	Имеется	Имеется	Имеется
09.02.03 Программирование в компьютерных системах	Имеется	Имеется	Имеется