МИНОБРНАУКИ РОССИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»
в г. Кизляре
(филиал СПбГЭУ в г. Кизляре)

Цикловая методическая комиссия общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора
по учебно-методической работе
филиала
_____/Є.Р.Гаджибутаева
«4» сентября 2016 г.

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа дисциплины

Специальности - 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»

Кизляр
2016

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности**» составлена:**

- в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- на основании учебного плана специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах.

Составитель (и):

преподаватель Е.Н. Кучинская

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссия общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах от «4» сентября 2016 г., протокол №_1__

Председатель ЦМК:

к.э.н., доцент Абдулаева З.Л.

Рабочая программа согласована:

Рецензент:

Зам.генерального директора ОАО «Концерн КЭМЗ» Омаров М.А.

Заведующий библиотекой филиала СПбГЭУ в г.Кизляре:

Запорожец Л.А.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: получение будущими специалистами знаний правовых норм, регулирующих хозяйственную деятельность предприятий.

Основные **задачи** дисциплины: знакомство студентов с теоретическими правовыми основами и получение практических навыков по использованию нормативно-правовой базы, регулирующей вопросы гражданского, предпринимательского, трудового и административного права.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной для всех направлений и профилей. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предусматривает развитие у обучающихся учебных умений и навыков, универсальных способов деятельности и ключевых компетенций, акцентирует внимание на формировании навыков самостоятельной работы с правовой информацией, источниками права, в том числе нормативными правовыми актами, необходимыми для обеспечения правовой защиты и поддержки в профессиональной деятельности. Она позволяет будущему специалисту иметь представления об основных этапах развития и становления российского законодательства.

Дисциплина является предшествующей для таких дисциплин, как: «Экономика отрасли» и «ГИА».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций у выпускника специальности «Программирование в компьютерных системах»:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.4 Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных.

ПК 3.6. Разрабатывать технологическую документацию.

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности (ОК 1-ОК 9; ПК 2.4, ПК 3.6);

- законодательные и другие нормативно-правовые документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности (ОК 1-ОК 9; ПК 2.4, ПК 3.6).

Уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством (ОК 1-ОК 9; ПК 2.4, ПК 3.6);

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость по дисциплине составляет 79 часов.

Объём дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторная работа:	54	10
Самостоятельная работа:	25	69
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет*/ экзамен)	Диф.зачет	Диф.зачет
Семестр:	4	5

Распределение фонда времени по семестрам и типам занятий
для разных форм обучения

№ п/п	Наименование раздела и темы	Форма обучения					
		очная			заочная		
		ЗЛТ	ЗСТ	СР	ЗЛТ	ЗСТ	СР
1.	**РАЗДЕЛ 1. Правовая и политическая культура**	**10**	**6**	**6**	**2**	**2**	**19**
1.1	Законодательство.	2	2	2	1	1	5
1.2	Договорная практика и право	2	2	2			5
1.3	Особая роль права	2	2	2	1	1	2
1.4	Право и демократия	2					4
1.5	Национальное право и международное право	2					3
2.	**РАЗДЕЛ 2. Право и профессиональная деятельность**	**6**	**6**	**6**	**2**	**2**	**20**
2.1	Отрасли российского права	2	2	2	2	2	10
2.2	Конституционные основы правовых гарантий	2	2	2			5
2.3	Политические права	2	2	2			5
3.	**РАЗДЕЛ 3. Трудовые отношения**	**6**	**4**	**6**	**2**		**10**
3.1	Трудовой кодекс РФ	2	2	2	1		5
3.2	Права и обязанности наемного работника и работодателя	2	2	2	1		5
3.3	Коллективные договоры	2		2			
4.	**РАЗДЕЛ 4. Государственная служба**	**12**	**4**	**7**			**20**
4.1	Правовое положение государственной службы	4	2	2			5
4.2	Права и обязанности государственного служащего	4	2	2			10
4.3	Должности государственной службы	4		3			5

Всего за семестр:	**34**	**20**	**25**	**6**	**4**	**69**

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИН

РАЗДЕЛ 1. ПРАВОВАЯ И ПОЛИТИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Тема 1.1. Законодательство.

Понятие правового обеспечения профессиональной деятельности. Юридические нормы, регламентирующие общие условия профессиональной деятельности гражданина

Тема 1.2. Договорная практика и право

Понятие практики и права, предусмотренные законами государства, общие условия и принципы применения конкретных правил и норм

Тема 1.3. Особая роль права

Понятие и основные принципы права. Субъекты международного права. Права человека и международное право.

Тема 1.4. Право и демократия

Понятие и признаки демократии. Функции и принципы демократии. Демократия и права социальных меньшинств.

Тема 1.5. Национальное право и международное право

Национальное право о взаимодействии с международным правом. Международное право о взаимодействии с национальным правом. Международное и конституционное право.

РАЗДЕЛ 2. ПРАВО И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Тема 2.1. Отрасли российского права

Особенности теоретической модели отрасли современного российского права. Определение отрасли российского права. Особенности формирования отраслей российского права.

Тема 2.2. Конституционные основы правовых гарантий

Понятие и предмет Конституционного права Российской Федерации, и её место в системе российского права. Система конституционного права России.

Тема 2.3. Политические права

Отрасли права. Права граждан. Применение конституционных прав.

РАЗДЕЛ 3. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Тема 3.1. Трудовой кодекс РФ

Трудовые права граждан. Трудовые отношения. Признаки трудовых отношений.

Тема 3.2. Права и обязанности наемного работника и работодателя

Права и обязанности работника. Понятие трудового отношения. Виды трудовых правоотношений.

Тема 3.3. Коллективные договоры

Понятие коллективного договора. Заключение коллективного договора. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.

РАЗДЕЛ 4. ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА

Тема 4.1. Правовое положение государственной службы

Понятие государственной службы в Российской Федерации. Основные обязанности и права государственных служащих. Ограничения, связанные с государственной службой.

Тема 4.2. Права и обязанности государственного служащего

Государственные гарантии при прохождении госслужбы. Виды государственной службы и её принципы. Понятие государственного служащего и классификация государственных служащих.

Тема 4.3. Должности государственной службы

Понятие государственной службы. Должности государственной гражданской службы, их категории и группы. Порядок прохождения государственной гражданской службы.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ЗАНЯТИЙ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

№ темы	Практические занятия	
	Наименование занятий	вид используемых ИМО и АМО
1.1	Понятие правового обеспечения профессиональной деятельности.	ТД
1.2	Понятие практики и права, предусмотренные законами государства, общие условия и принципы применения конкретных правил и норм	ГТ
1.3	Понятие и основные принципы права.	ТД
2.1	Особенности теоретической модели отрасли современного российского права.	ТД
2.2	Понятие и предмет Конституционного права Российской Федерации, и её место в системе российского права.	ГТ
2.3	Отрасли права.	ТД
3.1	Трудовые права граждан. Трудовые отношения	ГТ
3.2	Права и обязанности работника.	ТД
4.1	Понятие государственной службы в Российской Федерации.	ГТ
4.2	Государственные гарантии при прохождении госслужбы	ТД

Семинарские занятия учебным планом не предусмотрены.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

№ темы	Вид внеаудиторной самостоятельной работы	Сроки выполнения (*указывается номер недели)*	Примерные нормы времени (час.)	Формы контроля
1.1	Реферат	2	2	отчет
1.2	Доклад	3	2	доклад
1.3	Подготовка к тестированию	4	2	Тестирование
2.1	Реферат	5	2	отчет
2.2	Доклад	6	2	доклад

2.3	Подготовка к тестированию	7	2	Тестирование
3.1	Реферат	8	2	отчет
3.2	Доклад	9	2	доклад
3.3	Подготовка к тестированию	10	2	Тестирование
4.1	Реферат	11	2	отчет
4.2	Доклад	12	2	доклад
4.3	Подготовка к тестированию	13	3	Тестирование

8. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Курсовая работа рабочим учебным планом не предусмотрена.

9.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

9.1. Использование информационных технологий

Процесс обучения студентов организуется с применением разнообразных информационно-прикладных программ: пакет программ Microsoft Office, Google Chrome, правовая поисковая система «Консультант Плюс». Все программы доступны в учебных кабинетах филиала СПбГЭУ в г. Кизляре (ауд. 32,1; 33,1). где располагается 25 компьютеров.

Так же в процессе обучения используется следующие технические средства: 1. Графопроектор «Medium» 524P; 2. Проекционный экран «Medium»; 3. Мультмедийный комплекс; 4. Компьютер INTEL P4 - 2,4 GHz 256 Mb, 80,0 Gb CDR, FDD 1.44 MB 3.5” SVGA 17” LCD.

9.2. Применение активных и интерактивных методов обучения

Курс предусматривает чтение лекций и проведение практических занятий. В лекциях излагается основное содержание тем учебной дисциплины.

В процессе изучения дисциплины используются активные методы обучения, включающие чтение проблемных лекций, изучение конкретных производственных и хозяйственных ситуаций. Среди АМО и ИМО стоит выделить следующие:

1. **Проблемная лекция** - Важнейшим показателем «проблемности» характера обучения является наличие познавательной проблемы. «Проблема» может быть сформулирована на основе материалов истории науки, социальной практики, в контексте предстоящей профессиональной деятельности. Лекция характеризуется проблемным изложением материала: преподаватель ставит вопрос или формулирует проблемную задачу и показывает варианты ответов или способов решения, а студенты наблюдают за поиском и определяют свое отношение к полученному материалу.

В состав методического обеспечения проблемной лекции входят: перечень «проблемных» вопросов для рассмотрения и последующего обсуждения (и их временной регламент); наглядные пособия (слайды, раздаточные материалы), отражающие не только теоретические положения дисциплины, но и фактографические данные, иллюстрирующие реальную практику в рассматриваемой области; подборка актуальных статей, материалов для рефлексивного чтения.

2. **Тематические дискуссии** - Способ обсуждения темы (спорного или проблемного характера) в учебной группе. Как правило, дискуссии организуются в формах группового обсуждения или дебатов.

3. **Групповой тренинг** - Метод предполагает имитацию особой учебно-экспериментальной обстановки, позволяющей студентам освоить нестандартные подходы к решению проблем, используя новые техники и тактики, излагаемые преподавателем и

демонстрируемые в ходе занятия.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Лекции проводятся в аудиториях с использованием средств мультимедийного оборудования.

Технические средства обучения

Наименование оргтехники	Учебная аудитория для чтения лекций	Учебные помещения для проведения практических занятий
1. Графопроектор «Medium» 524P, ед.	1	1
2. Проекционный экран «Medium», см	150x250	150x150
3. Мультмедийный комплекс	1	-
4. Компьютер INTEL P4 - 2,4 GHz 256 Mb, 80,0 Gb CDR, FDD 1.44 MB 3.5” SVGA 17” LCD	1	-

11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценочные средства представлены в виде фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и включает в себя:

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе изучения данной дисциплины;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств по дисциплине оформляется отдельным документом.

Критерии оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся, требования к которым изложены в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов СПбГЭУ.

В процессе освоения дисциплины, обучающиеся должны пройти *2* контрольные точки.

Технологическая карта дисциплины:

Номер контрольной точки	**Форма контроля**	**Зачетный минимум (баллы)**	**Зачетный максимум (баллы)**	**График контроля (недели)**
1) Рубежный контроль, в т.ч.		**45**	**80**	
I	Реферат	25	40	11
2	Тестирование	20	40	13
2) Текущий контроль		**10**	**20**	
Итого за семестр		55	100	
3) Диф.зачет				
Итого по курсу		55	**100**	

В течение семестра работа на занятиях семинарского типа (текущий контроль), сдача контрольных точек (рубежный контроль) оценивается преподавателем, ведущим занятия, и баллы заносятся в электронную ведомость.

Максимальное количество баллов – 100.

По каждой контрольной точке студент должен набрать количество баллов, не менее зачетного минимума.

Итоговая оценка определяется на основе суммирования семестровых баллов.

Для получения положительной оценки на зачете студент должен набрать не менее 55% от минимальной установленной итоговой суммы за семестр.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Нормативные документы

1. Федеральный закон Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года);
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах (квалификация – техник-программист), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 804 от 28 июля 2014 года.
3. Рабочий учебный план специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах.

Основная литература

1. Хабибуллин А.Г., Мурсалимов К.Р. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник.- М.: ФОРУМ, 2012.- 336с.
2. Хабибуллин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 336 с. Электронный ресурс

Дополнительная литература

1. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / А.И. Тыщенко. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с. Электронный ресурс
2. Хабибуллин А.Г., Мурсалимов К.Р. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник.- М.: ФОРУМ, 2012.- 336с.

Интернет-ресурсы:

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru/

13. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

13.1 Методические указания к самостоятельной работе студентов по изучению дисциплины

Основные цели самостоятельной работы студентов:

- актуализация, углубление теоретических знаний;
- развитие навыков работы с нормативно правовыми актами, а также данными в профессиональной сфере;
- выработка умений и навыков работы с управленческой литературой и периодикой в профессиональной сфере.

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;

-самостоятельное углубленное изучение вопросов, которые входят в программу дисциплины, но недостаточно освещены в учебной литературе;

- систематическое чтение и конспектирование литературы по дисциплине;

- подготовка к семинарским занятиям, составление конспектов и планов выступлений;

- подготовка к зачету;

-доклады, информационные сообщения, обзор специальных периодических изданий.

13.2. Методические рекомендации преподавателю по дисциплине

В своей работе преподаватель должен придерживаться следующих основных принципов:

- конкретность целей обучения;
- четкость и ясность изложения материала;
- наглядность;
- единство обучения, развития и воспитания;
- поэтапность формирования знаний и умений;
- преемственность обучения;
- системность;
- формирование обратных связей;
- объективность оценки знаний;
- своевременная коррекция ошибочных представлений;
- практическая направленность;

Формы организации студентов на практических занятиях - групповая и индивидуальная. При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется подгруппами по 2 - 5 человек или всей группой. При индивидуальной форме организации занятий каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Преподаватель при проведении занятий должен особое внимание уделять:

- четкому формированию ориентировочной основы действия на всех этапах обучения;

- проверке правильного и аккуратного оформления студентами результатов своей работы;

- полной и объективной оценке теоретических знаний и практических навыков студентов;

- практической направленности приобретаемых студентами знаний: значению их для обучения смежных дисциплин, для практической деятельности.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование последующих дисциплин	№ разделов дисциплины, необходимых для изучения последующих дисциплин			
	1	2	3	4
Экономика отрасли	x	x	x	x
ГИА	x	x	x	x

ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах».

Перечень дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу на учебный год 20___/20___

«_____»_____2016г. № _____ протокола заседания цикловой методической комиссия общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей

Председатель _____
_____/_____
ФИО

Было (раздел/ подраздел)	**Стало**	**Примечание**