МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»
в г. Кизляре
(филиал СПбГЭУ в г. Кизляре)

Цикловая методическая комиссия общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора
по учебно-методической работе
филиала
_____С.Р.Гаджибутаева
«4» сентября 2016 г.

МДК.01.01. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ (профессиональный модуль)

Методические указания по выполнению контрольной работы

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Кизляр
2016

Методические указания модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации**» составлены:**

- в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- на основании учебного плана направления подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным ректором СПбГЭУ

Составитель:

Преподаватель З.Р.Наврузбекова

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании цикловой методической комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) от «04» сентября 2016 г., протокол №1.

Председатель ЦМК:

Шиукашвили Т.Т.

Методические указания согласованы:

Рецензент:

Гл. бух. ГБУ РД «Кизлярская районная поликлиника» Карепина Л.С.

Заведующий библиотекой филиала СПбГЭУ в г.Кизляре:

Запорожец Л.А.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель профессионального модуля овладеть указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля.

Задачи освоения профессионального модуля

1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Программа профессионального модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» может быть использована при освоении основной профессиональной образовательной программы специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» рекомендуемых ФГОС профессий рабочих, должностей служащих:

Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)	Наименование профессий рабочих, должностей служащих
1	2
20336	Бухгалтер

Профессиональный модуль ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» включает МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества.

Освоение ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин профессиональных модулей: «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»; «Технология составления бухгалтерской отчетности»; «Аудит».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 1.1.Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2.Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,

проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Знать:

- технологию ввода остатков по счетам бухгалтерского учета(ОК 1-9, ПК 1.1, 1.2, 1.3);
- порядок работы с документами(ОК 1-9, ПК ПК1.1-1.4);
- учет основных средств и нематериальных активов(ОК 1-9, ПК 1.3);
- учет кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами(ОК 1-9, ПК1.1-1.4);
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги(ОК 1-9, ПК 1.3, 1.4);
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах(ОК 1-9, ПК 1.3);
- порядок оформления документов по поступлению и расходованию материально-производственных запасов (ОК 1-9, ПК 1.3);;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии(ОК 1-9, ПК 1.1, 1.4);
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости(ОК 1-9, ПК 1.1, 1.4);
- учет кредитов и займов(ОК 1-9, ПК 1.1-1.4);
- учет заработной платы(ОК 1-9, ПК 1.1-1.4);
- учет доходов и расходов(ОК 1-9, ПК 1.3);
- порядок формирования бухгалтерских регистров(ОК 1-9, ПК 1.1-1.4);

порядок формирования регламентированной бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций(ОК 1-9, ПК 1.1-1.4).

Уметь:

-принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получения разрешения на ее проведение (ОК 1-9, ПК 1.1-1.4);

-принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей (ОК 1-9, ПК 1.1-1.4);

-проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов (ОК 1-9, ПК 1.1-1.4);

-проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку (ОК 1-9, ПК 1.1-1.4);

-проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков (ОК 1-9, ПК 1.1-1.4);

-проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

-организовывать документооборот (ОК 1-9, ПК 1.1-1.4);

-разбираться в номенклатуре дел (ОК 1-9, ПК 1.1-1.4);

-заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры (ОК 1-9, ПК 1.1-1.4);

-передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив (ОК 1-9, ПК 1.1-1.4);

-передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения (ОК 1-9, ПК 1.1-1.4);

-исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах (ОК 1-9, ПК 1.1-1.4);

-понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (ОК 1-9, ПК 1.1-1.4);

-обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности (ОК 1-9, ПК 1.1-1.4);

-поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ОК 1-9, ПК 1.1-1.4);

-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути (ОК 1-9, ПК 1.1-1.4);

-проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах (ОК 1-9, ПК 1.1-1.4);

-учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам (ОК 1-9, ПК 1.1-1.4);

-оформлять денежные и кассовые документы (ОК 1-9, ПК 1.1-1.4);

-заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию (ОК 1-9, ПК 1.1-1.4);

-проводить учет основных средств (ОК 1-9, ПК 1.1-1.4);

-проводить учет нематериальных активов (ОК 1-9, ПК 1.1-1.4);

-проводить учет долгосрочных инвестиций (ОК 1-9, ПК 1.1-1.4);

-проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг (ОК 1-9, ПК 1.1-1.4);

-проводить учет материально-производственных запасов (ОК 1-9, ПК 1.1-1.4);

-проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости (ОК 1-9, ПК 1.1-1.4);

-проводить учет готовой продукции и ее реализации (ОК 1-9, ПК 1.1-1.4);

-проводить учет текущих операций и расчетов (ОК 1-9, ПК 1.1-1.4);

-проводить учет труда и заработной платы (ОК 1-9, ПК 1.1-1.4);

-проводить учет финансовых результатов и использования прибыли (ОК 1-9, ПК 1.1-1.4);

-проводить учет собственного капитала (ОК 1-9, ПК 1.1-1.4);

-проводить учет кредитов и займов (ОК 1-9, ПК 1.1-1.4).

4. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1 Ведение обработки первичных бухгалтерских документов.

Тема 1.1. Документирование хозяйственных действий и операций.

1.Основные элементы организации учетного процесса.

2.Нормативное регулирование процесса документирования и порядка ведения документов бухгалтерского учета.

3.Понятие первичной бухгалтерской документации и требования, предъявляемые к ней. Реквизиты первичных учетных документов. Классификация документов.

4. Унифицированные формы первичных бухгалтерских документов.

Тема 1.2. Последующий контроль за первичными документами.

1.Этапы бухгалтерской обработки и подготовки первичной учетной документации.

2. Проверка первичных документов по существу.

3. Формальная проверка первичных документов

4. Арифметическая проверка первичных документов.

Тема 1.3. Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов. Группировка первичных бухгалтерских документов.

1. Таксировка и контировка бухгалтерских документов.

2. Учетные регистры.

Тема 1.4. Организация документооборота.

1.Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете.

2. Стадии документооборота и график документооборота.

Тема 1.5. Организация хранения первичной бухгалтерской документации.

1. Разработка номенклатуры дел бухгалтерии.

2. Основные правила работы архивов организаций.

Тема 1.6. . Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.

1.Классические способы исправления ошибок.

2. ПБУ 22/2010 "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности". Основные принципы исправления ошибок.

Раздел 2 Формирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.

Тема 2.1. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению.

1. Типовой план счетов бухгалтерского финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению.

2. Классификация счетов бухгалтерского учета.

Тема 2.2. Рабочий план счетов организации.

1.Требования к информации, формируемой в бухгалтерском учете.

2. Подходы к формированию рабочего плана счетов.

Тема 2.3. Этапы разработки рабочего плана счетов организации.

1.Требования к рабочему плану счетов организации.

2. Пошаговые рекомендации по построению рабочего плана счетов организации.

Раздел 3. Проведение учета денежных средств и оформление денежных и кассовых документов.

Тема 3.1. Проведение учета денежных средств и оформление денежных и кассовых документов.

1.Нормативные документы, регулирующие порядок расчетов на территории РФ. Порядок учета наличных расчетов.

2. Учет кассовых операций, денежных документов, переводов в пути.

3. Лимит остатка кассы. Ограничение по расчетам наличными денежными средствами. Ответственность за нарушение работы с денежной наличностью.

Тема 3.2. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.

1.Основные нормативные акты, регулирующие валютные операции и бухгалтерский учет валютных операций в Российской Федерации.

2. Учет кассовых операций в иностранной валюте.

3. Учет операций по валютным счетам.

4. Курсовая разница.

Тема 3.3. Учет безналичных расчетов.

1.Учет операций по расчетным счетам.

2. Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах.

Тема 3.4.Документальное оформление кассовых операций.

1.Первичные учетные документы по учету кассовых операций.

2.Порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги

Тема 3.5. Отчет кассира.

1.Правила заполнения отчета кассира.

Раздел 4. Формирование бухгалтерских проводок по учету имущества.

Тема 4.1. Ведение учета основных средств.

1.Нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет основных средств.

2. Понятие и классификация основных средств.

3. Оценка и переоценка основных средств.

4. Учет поступления основных средств.

5. Учет выбытия и аренды основных средств.

6. Учет амортизации основных средств.

7. Учет ремонта основных средств.

8. Особенности учета арендованных и сданных в аренду основных.

Тема 4.2. Ведение учета нематериальных активов.

1.Нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет нематериальных активов.

2. Понятие и классификация нематериальных активов.

3. Оценка нематериальных активов.

4. Учет выбытия нематериальных активов.

5. Учет выбытия нематериальных активов.

6. Учет амортизации нематериальных активов.

Тема 4.3.Ведение учета долгосрочных инвестиций .

1. Нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций.

2. Понятие долгосрочных инвестиций.

3. Оценка долгосрочных инвестиций.

4. Синтетический и аналитический учет долгосрочных инвестиций.

5. Учет операций по приобретению земельных участков и объектов природопользования.

6. Учет затрат по строительству объектов.

7. Учет приобретения основных средств и нематериальных активов.

8.Учет затрат по формированию основного стада продуктивного и рабочего скота.

9. Учет НИОКР.

Тема 4.4. Ведение учета финансовых вложений и ценных бумаг

1. Нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет финансовых вложений.

2. Понятие и классификация финансовых вложений.

3. Оценка финансовых вложений.

4. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений.

5. Учет приобретения ценных бумаг.

6. Резерв под обесценение финансовых вложений.

7. Учет выбытия ценных бумаг и других операций с ними.

8. Учет прочих финансовых вложений

Тема 4.5. Ведение учета материально-производственных запасов

1.Нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет материально-производственных запасов.

2. Понятие материально-производственных запасов.

3. Классификация материально-производственных запасов.

4. Оценка материально-производственных запасов.

5. Особенности учета специальных инструментов, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды.

6. Учет формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей.

7. Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов.

8. Учет материалов на складе и в бухгалтерии.

9. Учет транспортно-заготовительных расходов.

Тема 4.6. Ведение учета затрат на производство и калькулирование себестоимости

1.Нормативные документы, регулирующие учет затрат на производство.

2. Система учета производственных затрат.

3. Классификация затрат.

4. Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление.

5. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.

6. Учет потерь и непроизводственных расходов.

7. Учет и оценка незавершенного производства.

8. Калькулирование себестоимости продукции.

Тема 4.7. Ведение учета готовой продукции и ее реализации

1.Нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет готовой продукции и ее реализации.

2. Характеристика готовой продукции. Оценка готовой продукции.

3. Синтетический учет готовой продукции.

4. Особенности учета продукции (работ, услуг) при использовании счета 46 "Выполненные этапы по незавершенным работам".

5. Документальное оформление операций по движению готовой продукции.
6. Технология реализации готовой продукции (работ, услуг).
7. Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг).
8. Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг.

Тема 4.8. Ведение учета текущих операций и расчетов.

1.Нормативные документы, регулирующие учет текущих операций и расчетов.
2. Понятия дебиторской и кредиторской задолженности.
3. Сроки расчетов исковой давности.
4. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
5. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
6. Учет расчетов с использованием векселей.
7. Учет резервов по сомнительным долгам.
8. Учет резервов по сомнительным долгам.
9. Учет расчетов с учредителями и акционерами.
10. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
11. Учет операций по доверительному управлению имуществом.
12. Учет расчетов с дочерними и зависимыми организациями.
13. Учет внутрихозяйственных расчетов.

Тема 4.9 Ведение учета расчетов с работниками по прочим операциям

1.Нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет расчетов с работниками по прочим операциям.
2. Учет расчетов с работниками по прочим операциям.

Тема 4.10. Ведение учета расчетов с подотчетными лицами

1.Нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами.
2. Учет расчетов с подотчетными лицами. Документальное оформление операций по учету расчетов с подотчетными лицами.
3. Учет расходов по служебным командировкам.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа является важным этапом в изучении дисциплины и рассматривается как одна из форм самостоятельной работы студентов.

Цель контрольной работы заключается в систематизации, структуризации, углублении и закреплении знаний студентов по соответствующим вопросам программы, а также развитии навыков применения теоретических знаний методики и организации бухгалтерского финансового учета в практической деятельности организаций .

Основные требования к содержанию и оформлению контрольной работы:

-Самостоятельная разработка темы на основе углубленного изучения первоисточника и литературы;
-Четкость и последовательность изложения материала в соответствии с планом;
-Наличие обобщений и выводов;
-Правильность оформления текста работы;
-Наличие и правильное оформление списка литературы.

Объем работы должен составлять не менее 15 страниц машинописного текста.

Работа должна иметь следующую структуру:

-Титульный лист;
-Содержание;
-Ответы на вопросы и выполнение практических заданий;
-Список используемой литературы;
-Приложения.

Титульный лист работы включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется. Содержание, заголовки вопросов, список используемой литературы начинаются с новой страницы. Точка в конце заголовка не ставится. Не допускается подчеркивание заголовка и перенос в словах. Страницы в работе нумеруются арабскими цифрами , с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице.

В состав контрольной работы входит три теоретических вопроса и одно практическое задание. Номера теоретических вопросов и практических заданий выбираются студентом, согласно первой букве в его фамилии.

Первая буква в фамилии	Номера теоретических вопросов	Номера варианта практического задания
А, П, О	1, 14, 27	1
Б, Р	2, 15, 28	2
В, С	3, 16, 29	3
Г, Т	4,17, 30	4
Д, У	5,18,31	5
Е, Ф	6,19,32	6
Ж, Х	7,20,33	7
З, Ц	8,21,34	8
И, Ч	9,22,35	9
К, Ш	10,23,36	10
Л, Щ	11,24,37	11
М, Ю	12,25,38	12
Н, Я	13,26,39	13

Вопросы для контрольной работы МДК 01.01

1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации.
2. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.
3. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре.
4. Бухгалтерские документы их назначение классификация.
5. Правила и сроки хранения документов в архиве
6. Учет кассовых операций.
7. Порядок ведения кассовых операций.
8. Кассовая книга ее строение и порядок ведения.
9. Учет кассовых операций в иностранной валюте.
10. Синтетический учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.
11. Порядок открытия расчетного счета.
12. Банковские выписки.

13. Синтетический и аналитический учет операций на расчетных, валютных и специальных счетах в банке.

14. Порядок ведения и отражения в учете операций по учету денежных средств на расчетных счетах.

15. Наличные расчеты.

16. Формы безналичных расчетов.

17. Понятие, классификация и оценка долгосрочных активов.

18. Учет затрат по строительству объектов.

19. Учет поступления и ввод в эксплуатацию основных средств.

20. Оценка и переоценка основных средств.

21.Амортизация основных средств.

22.Ремонт, реконструкция, модернизация основных средств.

23. Учет выбытия основных средств.

24. Учет нематериальных активов.

25. Финансовые вложения, их виды и классификация.

26. Учет финансовых вложений.

27. Понятие и классификация и оценка МПЗ.

28. Транспортно-заготовительные расходы.

29. Учет МПЗ на складах и в бухгалтерии.

30. Виды и методы учета затрат (калькулирования).

31. Учет затрат и порядок их включения в себестоимость продукции.

32. Учет, оценка и контроль незавершенного производства.

33. Обобщение затрат на производство.

34. Синтетический учет выпуска готовой продукции.

35. Учет выручки от продажи готовой продукции.

36. Учет расходов на продажу.

37. Учет продажи готовой продукции и определение финансового результата.

38. Расчеты с разными дебиторами и кредиторами.

39. Учет расчетов с подотчетными лицами.

Практические задания МДК.01. 01.

Решите задачу своего варианта

№ п/п	Наименование документа и краткое содержание операций	Варианты												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	**Ведомость распределения расхода материалов. Отпущены материалы на:**													
	А) производство продукции	12000	10000	11000	14000	18000	15000	16000	17000	18000	11000	13000	17000	12800
	Б) содержание оборудования	3300	3500	1300	4300	5300	2700	2500	4100	4200	3600	3800	4200	2900
	В) общие нужды цеха	2500	2000	1000	3000	1400	1200	1300	1800	1800	2400	1900	1700	2300
	Г) общие нужды заводоуправления	4700	4000	1700	5200	3300	3200	4100	4200	3200	3500	4100	3800	2600
2.	**Свод заработной платы и ведомость распределения. Начислена заработная плата:**													
	А) рабочим за производство продукции	10000	15000	25000	15000	22000	18000	25000	20000	15000	12000	11000	12000	16000
	Б) рабочим за наладку оборудования	1000	2500	3000	3000	2000	4000	2500	2000	3000	4000	2500	1800	1200
	В) специалистам, служащим и младшему обслуживающему персоналу цеха	2500	1500	2000	2000	1500	3000	2200	2400	2500	3000	1400	2600	1500
	Г) руководителям, специалистам, служащим и МОП заводоуправления	3500	5000	1000	6000	6500	4000	3000	2000	3000	2500	6000	4500	5800
3.	**Ведомость распределения заработной платы: Произведены начисления органам социального страхования (30 %)**													
	А) от з/платы рабочих за производство продукции	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
	Б) от з/платы рабочих за наладку оборудования	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?

	В) от з/платы специалистам, служащим и младшему обслуживающему персоналу цеха	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
	Г) от з/платы руководителям, специалистам, служащим и МОП заводоуправления	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
4.	**Платежное требование – поручение. Акцептованный счет поставщиков:**													
	А) воду потребленную	500	400	600	700	300	510	652	424	300	500	620	380	410
	Б) хозяйственные нужды заводоуправления	300	200	400	350	100	300	400	200	100	370	250	180	210
5.	**Расчет амортизации основных средств. Начислена амортизация (износ) на:**													
	А) оборудование цеха	1200	2120	3000	1000	2540	1700	1800	2000	1300	1100	1500	1200	1400
	Б) прочие основные средства	1430	200	2000	500	800	940	1020	540	1180	760	1190	890	1250
	В) основные средства общего заводского назначения	770	1300	1900	800	1300	1160	980	1060	920	940	860	670	1030
6.	**Требования. Передан хозяйственный инвентарь стоимостью**	690	180	310	410	520	430	470	360	360	420	340	280	350
7.	**Ведомость распределения услуг по электроцеху. Списывается себестоимость электроэнергии, потребляемой на:**													
	А) производственные цели	430	500	600	550	600	450	550	650	650	600	680	480	520
	Б) освещение цеха	300	200	200	250	300	350	450	350	450	320	320	360	290
	В) освещение заводоуправления	400	340	350	300	160	200	300	200	350	280	420	530	220

8.	**Ведомость распределения. В конце месяца списывается в основное производство:**													
	А) расходы по содержанию и эксплуатации оборудования	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
	Б) общепроизводственные (цеховые) расходы	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
	В) общехозяйственные расходы (суммы определить)	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
9.	Ведомость выпуска готовой продукции. Сдана на склад готовая продукция – машины серии ЭК – 2 в количестве 100 шт. по фактической себестоимости. (сумму определить. Незавершенного производства на начало и конец месяца нет). Определить фактическую себестоимость одной машины серии ЭК - 2	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?

Для решения задачи составьте журнал хозяйственных операций, бухгалтерские проводки по каждой операции своего варианта, рассчитайте необходимые суммы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Нормативные документы:

1. Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года);
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (квалификация – бухгалтер), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ РФ № 832 от 28 июля 2014 года.
3. Рабочий учебный план специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
4. Гражданский кодекс РФ. Части первая, вторая, третья, четвертая.
5. Налоговый кодекс РФ. Части первая и вторая.
6. Трудовой Кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 30.12.2011 г. № 197-ФЗ.
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ.
8. О бухгалтерском учете Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ
9. Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26.12.95 г. № 208-ФЗ.
10. Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный закон от 08.02.98 г. № 14-ФЗ.
11. О производственных кооперативах: Федеральный закон от 08.05.96 г. № 41-ФЗ.
12. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон от 14.11.02 г. № 161-ФЗ.
13. Об обеспечении пособиями по временной нетрудоспособности, по беременности и родам граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию: Федеральный закон от 29.12.2006 г. № 255-ФЗ.
14. О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования: Федеральный закон от 24.07.2009 г. № 212-ФЗ.
15. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей: Федеральный закон от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ.
16. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 125-ФЗ.
17. О валютном регулировании и валютном контроле: Федеральный закон от 10.12.2003 г. № 173-ФЗ.
18. О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт: Федеральный закон от 22.05.03 г. № 54-ФЗ.
19. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности, утв. Постановлением Правительства РФ от 06.03.98 № 283.
20. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России. Одобрена Президентским советом Института профессиональных бухгалтеров, Методологическим советом по бухгалтерскому учету при Минфине РФ 29.12.97.

21. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу, утв. Приказом МФ РФ от 01.07.2004 г. № 180.
22. План Министерства финансов Российской Федерации на 2012-2015 годы по развитию бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на основе Международных стандартов финансовой отчетности от 30.11.2012 г. № 455.
23. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06.12.11г. № 402-ФЗ.
24. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом МФ РФ от 29.07.1998 г. № 34н.
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации», ПБУ 1/2008, утв. приказом МФ РФ от 06.10.08 № 108н.
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда». ПБУ 2/2008, утв. приказом МФ РФ от 24.10.08 № 116н.
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте». ПБУ 3/2006, утв. приказом МФ РФ от 27.11.2006 № 154н.
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации». ПБУ 4/99, утв. приказом МФ РФ от 06.07.99 № 44н.
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов». ПБУ 5/01, утв. приказом МФ РФ от 09.06.2001 № 44н.
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств». ПБУ 6/01, утв. приказом МФ РФ от 30.03.2001 № 26н.
31. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств, утв. приказом МФ РФ от 13.10.2003 № 91н.
32. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты». ПБУ 7/98, утв. приказом МФ РФ от 25.11.98 №56н.
33. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы». ПБУ 8/2010, утв. приказом МФ РФ от 13.12.2010 № 167н.
34. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации». ПБУ 9/99, утв. приказом МФ РФ от 06.05.99 №32н.
35. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации». ПБУ 10/99, утв. приказом МФ РФ от 06.05.99 № 33н.
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах». ПБУ 11/2008, утв. приказом МФ РФ от 29.04.2008 № 48н.
37. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам». ПБУ 12/2010, утв. приказом МФ РФ от 08.11.2010 № 143н.
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи». ПБУ 13/2000, утв. приказом МФ РФ от 16.10.2000 №92н.
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов». ПБУ 14/2007, утв. приказом МФ РФ от 27.12.2007 № 153н.
40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам». ПБУ 15/2008, утв. приказом МФ РФ от 06.10.2008 № 107н.
41. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности». ПБУ 16/02, утв. приказом МФ РФ от 02.07.2002 № 66н.
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы». ПБУ 17/02, утв. приказом МФ РФ от 19.11.2002 № 115н.

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по налогу на прибыль». ПБУ 18/02, утв. приказом МФ РФ от 19.11.2002 № 114н.
44. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений». ПБУ 19/02, утв. приказом МФ РФ от 10.12.2002 № 126н.
45. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности». ПБУ 20/03, утв. приказом МФ РФ от 24.11.2003 № 105н.
46. Положение по бухгалтерскому учету "Изменение оценочных значений" ПБУ 21/2008:Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н.
47. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете». ПБУ 22/2010, утв. приказом МФ РФ от 28.06.2010 №63н.
48. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств». ПБУ 23/2011, утв. приказом МФ РФ от 02.02.2011 № 11н.
49. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов». ПБУ 24/2011, утв. приказом МФ РФ от 06.10.2011 №125н.
50. Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций, утв. Письмом Минфина РФ 20.12.1993 №160.
51. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению, утв. приказом МФ РФ от 31.10.2000 № 94н.
52. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, утв. приказом МФ РФ от 28.12.2001 № 119н.
53. Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды, утв. приказом МФ РФ от 26.12.2002 № 135н.
54. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утв. приказом МФ РФ от 13.06.95 № 49.
55. Унифицированные формы первичной учетной документации, утв. постановлениями Госкомстата РФ от 29.09.97 № 68; 30.10.97 № 71а; от 28.11.97 № 78; от 18.08.98 № 88; от 25.12.98 № 132; от25.01.99 № 5; от 09.08.99 № 66; от 11.11.99 № 100; от 27.03.00 № 26; от 06.04.01 № 26; от 01.08.01 № 55; 21.01.03 № 7.
56. О рекомендациях по применению учетных регистров бухгалтерского учета на предприятиях: Письмо МФ РФ от 24.07.92 № 59.
57. Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства, утв. приказом МФ РФ от 21.12.98 № 64н.
58. Форма книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения и порядков их заполнения, утв. приказом Минфина РФ от 22.10.2012 г. № 135н.
59. Положение об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утв. постановлением Правительства от 24.12.2007 № 922.
60. Правила подсчета и подтверждения страхового стажа для определения размеров пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам: Приказ Минздравсоцразвития РФ от 06.02.2007 г. № 91.
61. Об утверждении формы и порядка выдачи справки о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, на которую были начислены страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за два календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или

году обращения за справкой, и текущий календарный год: Приказ Минздравсоцразвития России № 4н от 17.01.2011 г.
62. Положение об особенностях направления работников в служебные командировки, утв. постановлением Правительства от 13.10.2008 №749.
63. О предельном размере расчетов наличными деньгами и расходовании наличных денег, поступивших в кассу юридического лица или кассу индивидуального предпринимателя: Указания ЦБ РФ от 20.06.2007г. № 1843-У
64. Положение о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории РФ, утв. Центральным Банком РФ от 12.10.2012 г. №373-П.
65. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств, утв. Центральным Банком РФ от 19.06.2011 г. № 383-П.
66. Положение о платежной системе Банка России, утв. Центральным Банком РФ от 29.06.2012 г. № 384-П.
67. Общероссийский классификатор основных фондов. Постановление Госстандарта России от 26 декабря 1994 года № 359.
68. Указания по отражению в бухгалтерском учете операций, связанных с осуществлением договора доверительного управления имуществом, утв. приказом МФ РФ от 28.11.01 № 97н.
69. Указания об отражениях в бухгалтерском учете операций, связанных с осуществлением договора простого товарищества, утв. приказом МФ РФ от 24.12.98 № 68н.
70. Указания об отражении в бухгалтерском учете операций по договору лизинга, утв. приказом МФ РФ от 17.02.97 № 15.
71. Об утверждении Методических указаний по формированию бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации организаций : Приказ Минфина РФ от 20.05.2003 № 44н.
72. Основные положения по планированию, учету и калькулированию себестоимости продукции на промышленных предприятиях, утв. Госпланом СССР, МФ СССР, Госкомцен СССР, ЦСУ СССР 20.07.70 № АБ-21-Д // Сб. нормативных документов / Под ред. П.С.Безруких. – М., 1988. – Ч.2. – С.259 – 315.
73. О формах бухгалтерской отчетности организаций: Приказ МФ РФ от 02.07.2010 № 66н.
74. Порядок публикации бухгалтерской отчетности открытыми акционерными обществами, утв. приказом МФ РФ от 28.11.1996 № 101.

Основная литература:

1. Теория бухгалтерского учета: Учебник для СПО / Мизиковский И. Е., Кемаева С. А., Ясенев В. Н.; Под ред. Мизиковского Е. А., Мельника М. В. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с. Электронный ресурс
2. Астахов В. П. Бухгалтерский (Финансовый) учет. Учебное пособие – М: Издательство ПРИОРА,2014г.
3. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет: учебник 6 – ое издание, переработанное и доп. – М: КНОРУС, 2013
4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 423 с. Электронный ресурс

5. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для СПО / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 244 с. Электронный ресурс

Дополнительная литература:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 273 с. Электронный ресурс

2. Нечитайло А. И. Теория бухгалтерского учета : Учеб. пособие / А.И.Нечитайло; С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов, Ассоц. "Юрид. центр". - СПб. : Юрид. центр пресс, 2003. - 283с

3. Бухгалтерский учет: Учебник. /Под ред. П.С. Безруких. - 4-е издание. – М.: Бухгалтерский учет, 2002. - 719с.

4. Бухгалтерский и налоговый учет внешнеэкономической деятельности коммерческих организаций : учеб. пособие / Под. ред. Ж.Г.Леонтьевой. - СПб. : Изд-во СПбГУЭФ, 2010. - 266 с.

5. Бухгалтерский учет. Под ред. Я.В.Соколова – М.: «Проспект», 2005.- 776с.

6. Ерофеева В.А., Клушанцева Г.В., Принцева С.А., Кемтер В.Б. Бухгалтерский учет с элементами налогообложения. – СПб., Юридический Центр пресс, 2006, 680с.

7. Ковалев С.Г., Малькова Т.Н. Международные стандарты финансовой отчетности в примерах и задачах. – М.: Финансы и статистика, 296с.

8. Ларионов А.Д., Карзаева Н.Н., Нечитайло А.И. Бухгалтерская финансовая отчетность. – М.: «Проспект», 2006, 208с.

9. Ларионов А.Д., Нечитайло А.И. Бухгалтерский учет и налогообложение финансовых результатов. – М.: «Проспект», 2006, 320с.

10. Международные стандарты финансовой отчетности. Под ред. И.А.Смирновой. – М.: Финансы и статистика, 296с.

11. Соколов Я.В., Бутинец Ф.Ф., Горицкая Л.Л., Панков Д.А. Бухгалтерский учет в зарубежных странах. – М.: «Проспект», 2005, 664с.

12. Сборник задач по бухгалтерскому учету с решениями: Учебное пособие/ Под ред. А.Д.Ларионова. Издание 4-е, перераб. и доп. – М.: Проспект, 2006 – 960с.

13. Вещунова Н. Л. Бухгалтерский и налоговый учет : учебник / Н.Л.Вещунова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2009. - 843 с.

14. Леонтьева Ж. Г. Бухгалтерский и налоговый учет внешней торговли объектами интеллектуальной собственности: учеб. пособие / Ж.Г.Леонтьева, Д.И.Котов ; Федер. агентство по образованию, С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов, Каф. бух. учета и аудита, АКГ "Прайм-Эдвайс". - СПб. : Изд-во СПбГУЭФ, 2007. - 158 с.

15. Герритсен Э. Принципы и стандарты бухгалтерского учета, финансового менеджмента и федерального налогообложения в США : учеб. пособие : [пер. с англ.] / Энтони Гарритсен ; Федер. агентство по образованию, С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов, Каф. бух. учета и аудита. - СПб. : Изд-во СПбГУЭФ, 2006. - 131 с.

16. Бухгалтерский финансовый учет. Завтра экзамен. 4-е изд., дополненное / Каморджанова Н. А., Карташова И. В. СПб. : Питер, 2010, 304 с.

17. Бухгалтерский учет интеллектуальной собственности, 3-е изд. /Поленова С.Н., Маслакова И.И. М. : ИТК «Дашков и К°», 2011, 472 с.

18. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Н.П. Кондраков. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 841 с.: 60x90 1/16 + CD-ROM.

19. Бухгалтерский учет: Учебник / В.Г. Гетьман, В.Э. Керимов, З.Д. Бабаева, Т.М. Неселовская; Под ред. В.Г. Гетмана. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 717 с.

20. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании: Учебное пособие / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. - 352 с.
21. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Ю.И. Бахтурина, Т.В. Дедова, Н.Л. Денисов; Под ред. Н.Г. Сапожниковой - М.: ИНФРА-М, 2011. - 505 с.
22. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров, Л.Г. Макарова; Под ред. Ю.А. Бабаева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. - 576 с.
23. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Под общ. ред. Н.А. Лытневой. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2011. - 656 с.
24. Теория бухгалтерского учета: Учебник для СПО / Мизиковский И. Е., Кемаева С. А., Ясенев В. Н.; Под ред. Мизиковского Е. А., Мельника М. В. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с. Электронный ресурс

Интернет-ресурсы:

1. http:/www1.minfin.ru/ru/sitemap/ - сайт МФ РФ.
2. http:/www.pfrf.ru/sitemap/ - сайт ПФ РФ.
3. http:/fss.ru/ сайт Фонда социального страхования.
4. http://www.ifns.su/ - сайт Федеральной налоговой службы.
5. www.consultant.ru.
6. www.minfin.ru.

Периодические издания:

1. Журнал "Бухгалтерский учет".
2. Журнал "Главбух"