МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»
в г. Кизляре
(филиал СПбГЭУ в г. Кизляре)

Цикловая методическая комиссия общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе
_____С. Р.Гаджибутаева

«4» сентября 2016 г.

ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Методические указания по выполнению самостоятельной (внеаудиторной) работы

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Кизляр
2016

Методические указания дисциплины «Основы бухгалтерского учета**» составлены:**

- в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- на основании учебного плана специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Составитель:

Преподаватель Наврузбекова З.Р.

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании цикловой методической комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) от «04» сентября 2016 г., протокол №1.

Председатель ЦМК:

Шиукашвили Т.Т.

Методические указания согласованы:

Рецензент:

Гл. бух. ГБУ РД «Кизлярская районная поликлиника» Карепина Л.С.

Заведующий библиотекой филиала СПбГЭУ в г.Кизляре:

Запорожец Л.А.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: дать студентам знания об основных принципах бухгалтерского учета как теоретической основы правил и приемов учета; научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; привить навыки применения принципов обобщения учетной информации.

Основные **задачи** дисциплины:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Бухгалтерский учет» (ОП.08) представляет собой дисциплину профессионального цикла (П.П).

Дисциплина имеет предшествующие связи с дисциплинами: «Документационное обеспечение управления», «Экономика организации».

Данная дисциплина является предшествующей для таких дисциплин, как: «Аудит», «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации», «Технология составления бухгалтерской отчетности».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В результате освоения дисциплины студент должен сформировать следующие компетенции:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 1.
- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 2.
- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 3.
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 4.
- Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. ОК 5.
- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 6.
- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 7.
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного

развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 8.

- Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ОК 9.
- Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. ПК 1.1.
- Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. ПК 1.2.
- Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. ПК 1.3.
- Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 1.4.
- Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.1.
- Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. ПК 2.2.
- Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. ПК 2.2.
- Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. ПК 2.3.
- Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. ПК 2.4.
- Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. ПК 3.1.
- Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. ПК 3.2.
- Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. ПК 3.3.
- Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. ПК 3.4.
- Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. ПК 4.1.
- Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. ПК 4.2.
- Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки. ПК 4.3.
- Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. ПК 4.4.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования (ОК 1 – 9);
- международные стандарты финансовой отчетности (ОК 1 – 9);
- понятие бухгалтерского учета (ОК 1 – 9);
- сущность и значение бухгалтерского учета (ОК 1 – 9);
- историю бухгалтерского учета (ОК 1 – 9);

Уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета (ПК 1.1 - 1.4); ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности (ПК 1.1 - 1.4); соблюдать требования к бухгалтерскому учету; следовать методам и принципам бухгалтерского учета (ПК 2.1 - 2.4);
- использовать формы и счета бухгалтерского учета (ПК 2.1 - 2.4).

4. ОБЪЕМ ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Общая трудоемкость по дисциплине составляет 126 часов.

Объём дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторная работа:	80	14
Самостоятельная работа:	46	112
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет*/ экзамен)	Экзамен	Экзамен
Семестр:	3	1,2

Распределение фонда времени по семестрам и типам занятий
для разных форм обучения

№ п/п	Наименование раздела и темы	Форма обучения					
		очная			заочная		
		ЗЛТ	ЗСТ	СР	ЗЛТ	ЗСТ	СР
1	**Раздел 1. Основы бухгалтерского учета**	**24**	**2**	**12**	**2**		**10**
	Введение	2	-				
1.1	Нормативные акты	2	-	2	1		5
1.2	Предмет и метод бухгалтерского учета	4	-	2			
1.3	Бухгалтерский баланс	8	-	4	1		5
1.4	Счета бухгалтерского учета. Двойная запись	8	-	4			
1.5.	Решение сквозной задачи		2	-			
2	**Раздел 2. Учет денежных средств**	**6**	**2**	**4**	**2**		**10**
2.1	Учет кассовых операций и операций по счетам в банках	6		2	1		5
2.2	Заполнение кассовых и банковских документов	-	2	2	1		5
3	**Раздел 3. Учет внеоборотных активов**	**6**	**6**	**8**	**2**		**10**
3.1	Сущность, классификация и оценка основных средств	6	-	2			5

3.2	Расчет первоначальной стоимости при поступлении основных средств	-	2	2	1		
3.3	Расчет амортизационных отчислений	-	2	2			5
3.4	Расчет финансовых результатов при выбытии основных средств	-	1	1	1		
3.5	Составление проводок по поступлению, амортизации и выбытию нематериальных активов	-	1	1			
4	**Раздел 4. Учет материально-производственных запасов**	**4**	**2**	**4**	**2**		**20**
4.1	Сущность и классификация МПЗ	4	-	2			5
4.2	Расчет учетной цены и отклонения в стоимости материалов при поступлении	-	1	2	1		5
4.3	Отражение на счете количественно-суммовой формы движения материалов при оценке методами ФИФО и средней стоимости		1		1		10
5	**Раздел 5. Учет труда и заработной платы.**	**8**	**4**	**6**	**2**		**10**
5.1	Учет рабочего времени и выработки	4	-	1			5
5.2	Формы оплаты труда	4	-	1	1		
5.3	Расчет заработной платы и доплат.	-	2	2	1		5
5.4	Заполнение лицевого счета, расчет совокупного годового дохода	-	2	2			
6	**Раздел 6. Затраты на производство**	**4**	**2**	**4**	**2**		**10**
6.1	Тема 6.1. Себестоимость, калькуляция затрат	4	-	2			5
6.2	Расчет отклонений при нормативном учете затрат	-	2	2	1		5
7	**Раздел 7. Реализация**	**2**	**2**	**2**			**10**
	Определение финансового результата при реализации	2	2	2	1		10
8	**Раздел 8. Капиталы и резервы**	**4**	**-**	**4**			**20**
8.1	Учет уставного капитала	2	-	2			10
8.2	Учет добавочного и резервного капиталов и резервов	2	-	2			10

9	**Раздел 9. Финансовая отчетность**	**2**	**-**	**2**	**2**		**12**
9.1	Состав и формы отчетности	2	-	2	2		6
	Обобщающе-заключительное занятие по курсу «Бухгалтерский учет» 4 семестр						6
	Всего за семестр:	**60**	**20**	**46**	**14**		**112**

5. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

№ темы	Вид внеаудиторной самостоятельной работы	Сроки Выполнения (*указывается номер недели)*	Примерные Нормы Времени (час.)	Формы контроля
1.1	Реферат	2	2	Отчет
1.2	Доклад	2	2	Доклад
1.3	Реферат	4	4	Отчет
1.4	Подготовка к итоговому контролю	4	4	Вопросы для самоконтроля
2.1	Подготовка к тестированию	6	2	Тестирование
2.2	Самоконтроль	6	2	Вопросы для самоконтроля
3.1	Подготовка к тестированию	7	2	Тестирование
3.2	Доклад	8	2	доклад
3.3	Подготовка к тестированию	8	2	Тестирование
3.4	Доклад	9	1	Доклад
3.5	Реферат	9	1	Отчет
4.1	Подготовка к итоговому контролю		2	Вопросы для самоконтроля
4.2	Подготовка к тестированию	10	2	Тестирование
5.1	Самоконтроль	10	1	Вопросы для самоконтроля
5.2	Реферат	12	1	Отчет
5.3	Подготовка к итоговому контролю	12	2	Вопросы для самоконтроля
5.4	Подготовка к тестированию	13	2	Тестирование
6.2	Самоконтроль	14	2	Вопросы для самоконтроля
7.1	Подготовка к тестированию	14	2	Тестирование
8.1	Доклад	15	2	доклад
8.2	Подготовка к тестированию	16	2	Тестирование
9.1	Подготовка к экзамену	18	2	Экзамен

5.1 Тестовые задания по дисциплине

Это вопросы с вариантами ответов для проверки уровня знаний студента по различным темам теоретического материала, в первую очередь, проверки знания

студентами основных понятий, определений и терминов.

Тесты содержат 84 вопросов обязательных для всех студентов (независимо от номера зачётки). Для ответа на вопрос студентам необходимо из предложенных вариантов выбрать только один единственно правильный вариант. Результаты ответов занести в таблицу, представленную в конце методических указаний.

Форма для ответов на вопросы теста

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	...	...	...	...	...	...	...		

В таблице по строкам указаны цифры, обозначающие номер вопроса, под каждым номером оставлена одна клетка. Для оформления ответов студентам необходимо перечертить данную таблицу в том же порядке, причём размер каждой ячейки должен составлять 1 х 1 см. В свободную клетку под каждым номером вопроса необходимо вписать от руки (или напечатать) одну букву, обозначающую, правильный вариант ответа.

1. Вухгалтсрский учет представляет собой:
1) систему сбора информации об объектах хозяйственной деятельности;
2) систему сбора информации о явлениях, имеющих массовый характер в области экономики, образования, науки:
3) упорядоченную систему сбора, классификации, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, капитале, обязательствах организации и их движении путем полного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;
4) систему сбора информации в количественном выражении об имуществе организации в процессе функционирования.

2. Объектами бухгалтерского учета являются:
1) хозяйственные процессы, при осуществлении которых формируется валовой внутренний продукт;
2) активы организации и источники их формирования;
3) активы организации в процессе их кругооборота и ее собственный капитал;
4) имущество организации (хозяйственные средства, активы), капитал и обязательства организации (собственные и заемные источники формирования ее имущества): хозяйственные операции, осуществляемые организациями в процессе их уставной деятельности

3. Первый уровень нормативного регулирования включает ;
1) методические указания по велению бухгалтерского учета в РФ;
2) 11лан счетов бухгалтерского учета;
3) международные стандарты бухгалтерского учета:
4) законы РФ и Указы Президента РФ, устанавливающие единые правовые и методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета.

4. Актив баланса — это группировка экономических ресурсов предприятия по:
1) источникам образования и назначению:
2) пилам н источникам образования;

3) но составу и размещению.

5. Что такое бухгалтерские счета:
1) счета, предъявленные данному предприятию поставщиками за доставленные товары и оказанные услуги.
2) счета предприятия, открытые в банке для храпения денежных средств,
3) регистры, предназначенные для учета изменений в состоянии хозяйственных средств, их источников и хозяйственных процессов в результате хозяйственных операций,
4) счета, предъявленные клиентам предприятия та отгруженную им продукцию.

6. Суть двойной записи состоит в:
1) использовании уравнения двойственности.
2) использовании денежною измерителя.
3) отражении суммы хозяйственной операции дважды -по дебету одною счета и по кредиту другого.
4) применении балансового метода.

7. Документооборот представляет собой:
1) движение документов с момента их возникновения в организации;
2) оформление документов и передачу их в бухгалтерию.
3) движение документов с момента их составления до сдачи в архив после соответствующей обработки и отражения в учете;
4) проверка документов.

8. Объекты основных средств, полученные по договору дарения, принимаются к бухгалтерскому учету в оценке, равной:
1) стоимости, указанной в договоре:
2) текущей рыночной стоимости на дату принятия к учету;
3) балансовой стоимости у передающей стороны:
4) согласованной с организацией стоимости.

9. Поступление основных средств в качестве вклада в уставный капитал отражается бухгалтерской проводкой:
1) Дт 75 Кт 80,
2) Дт 01 Кт80,
3) Дт 08 Кт 75.
4) Дт 01 Кт08.

10. Какая стоимость используется для оценки основных средств при постановке на учет?
1) первоначальная:
2) остаточная;
3) восстановительная:
4) рыночная.

11.Амортизационные отчисления по приобретенному объекту основных средств начисляются:
1) с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта к учету;
2) со дня, следующего за днем принятия объекта к учету;
3)с первого числа месяца, следующего за месяцем оформления акта приемки

передачи;
4) нет правильного ответа.

12. Начисление амортизации по объектам основных средств, обслуживающих управленческие структуры, отражается к учете проводкой:
1) Л ОI «Основные средства» К 02 «Амортизация основных средств»;
2| Д 02 «Амортизация основных средств» К 25 «Общепроизводственные расходы»;
3) Д 02 «Амортизации основных средств» К 20 «Основное производство»
4) Д 26 «Общехозяйственные расходы» К 02«Амортизация основных средств».

13. Деловая репутация организации представляет собой:
1) разницу между ценой товаров, продаваемых организацией, и из рыночной пеной;
2) рыночную стоимость организации:
3) разницу между покупной ценой организации (как приобретенного имущественного комплекса в целом) и стоимостью по бухгалтерскому балансу всех ее активов и обязательств;
4)разницу между стоимостью активов организации и ее обязательствами.

14. Укажите способы начисления амортизации нематериальных активов
1) линейный, уменьшаемого остатка,
2) линейный, пропорционально объему продукции, уменьшаемого остатка;
3) линейный, пропорционально объему продукции, пропорционально сумме чисел лет полезного использования, уменьшаемого остатка:
4(линейный, уменьшаемого остатка, пропорционально сумме чисел лет полезного использования.

15.Первичным учетным документом по отпуску материала со склада в производстве является:
1) требование-накладная:
2) расходный ордер;
3) акт' приема-передачи,
4) приходный ордер.

16.Какой первичный документ применяется для учета материалов, поступивших от поставщиков?
1)доверенность;
2) приходный ордер;
3) лимитно-заборная карта;
4) требование-накладная

17 Какими первичными документами оформляется регулярный отпуск материалов на изготовление продукции?
Г) расходным ордером;
2) счетом-фактурой;
3) лимитно-заборной картой:
4) счетом.

18.Фактическая себестоимость материально-производственных запасов. изготовленных силами организации, определяется исходя из:
I) рыночных цен на идентичные запасы;

2| балансовой стоимости идентичных или аналогичных запасов;
3) фактических затрат, связанных с производством данных запасов;
4) согласованной учредителями стоимости.

19..При списании материалов по способу ФИФО оценка материалов, находящихся на складе на конец месяца, производится:
1) по фактической себестоимости ранних по времени приобретения материалов:
2) пн фактический себестоимости последних но времени приобретения материалов;
3) средней себестоимости материалов.

20.на счете 43 «Готовая продукция» продукция отражается:
1) только по учетной цене;
2) по нормативной или по фактической себестоимости;
3) только по фактической себестоимости;
4) по договорной цене.

21.Сдача готовой продукции из производства на склад оформляется бухгалтерской проводкой:
1) Д 43 К 20;
2) Д 62 К 20;
3)Д46К20.

22.Отпуск готовой продукции покупателям осуществляется на основании:
1) акта приема-передачи;
2) требования,
3) накладной.

23.Отгрузка продукции покупателям и предъявление им расчетных документов отражаются бухгалтерской записью:
1)Д62К90;
2) Д УО К 62;
3)Д90К43.

24..Поступлсиие денежных средств в кассу организации оформляется:
1) расходным кассовым ордером и квитанцией о приеме денег:
2) приходным кассовым ордером;
3) квитанцией к приходному кассовому ордеру:
4) нет правильного ответа.

25.Превышение установленного банком лимита денежных средств в кассе организации возможно:
1) в течение трех дней в период выплаты заработной платы работникам;
2) в последние три дня месяца;
3) в любое время;
4) нет правильного ответа.

26.Наличные деньги, полученные из учреждений банка, организация может расходовать:
1) на любые цели, предусмотренные уставом организации:
2) только на те цели, на которые они получены:

3) только на покупку товара;
4) только на выплату заработной платы и командировку работников.

27.Основанием для заполнения кассовой книги являются:
1) приходные и расходные кассовые ордера:
2) заявления на выдачу денежных средств из кассы под отчет на командировочные расходы:
3) распоряжение главного бухгалтера:
4) нет правильного ответа.

28. Допускаются ли в кассовых документах исправления
1)да;
2) нет;
3) да, если имеется разрешение главного бухгалтера и руководителя организации;
4) на усмотрение кассира.

29. Лимиты денежных средств в кассе устанавливаются:
1) руководи гелем организации:
2) банком:
3) рассчитывается главным бухгалтеров и утверждается банком;
4) любым из перечисленных способов.

30. Какой бухгалтерской записью отражается операция «С расчетного счета в кассу получены наличные деньги для выплаты заработной платы»?
1) Дт 70 Кт 51,
2) Дт 70 Кт 50; 3)Дт50Кт51; 4)Дт 51 Кт70.

31. Финансовые вложения это инвестиции в;
1) дебиторскую задолженность;
2) основные средства;
3) ценные бумаги;
4) нематериальные активы.

32. В бухгалтерском учете перечисление денежных средств с расчетного счета в качестве предварительной оплаты продукции (работ, услуг) отражается бухгалтерской записью
1)Дт58 Кт51;
2)Дт50Кт51;
3)Дт60 Кт51;
4) Дт 62 Кт 51.

33. Обязательными удержаниями из заработной платы работники являются:
1) налог на доходы физических лиц. удержания по исполнительным листам;
2) ранее выданные плановый аванс н выплаты, сделанные в межрасчетный период;
3) погашение задолженности по подотчетным суммам:
4) ежемесячная премия.

34. Отражение дебиторской задолженности покупателя оформляется записью:
1)Дг62 Кт90;
2) Дг90 Кт 62;

3)Дт90 Кг43;
4) нет правильного ответа

35. Бухгалтерская запись Дт 51 Кт 62 означает:
1) зачет ранее полученного аванса у поставщика;
2) получение аванса от покупателя:
3) зачет поставщиком ранее полученного аванса о г покупателя;
4) оприходование материальных ценностей от поставщика.

36.Укажите виды заработной платы:
1) основная и дополнительная.
2)сдельная и основная.
3) сдельная и дополнительная.
4) сдельная, основная и дополнительная.

37. Разновидностями сдельной формы оплаты труда являются;
1) аккордная, косвенно-сдельная, простая сдельная,
2) сдельно-премиальная, сдельно-прогрессивная.
3) простая сдельная, сдельно-премиальная, сдельно-прогрессивная, косвенно-сдельная,
4) аккордная, косвенно-сдельная, простая сдельная, сдельно-премиальная, стельно-прогрессивная и др.

38. Удержание ич заработной платы налога на доходы физических лиц, отражается проводкой:
1) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кг 68.1 «Расчеты по налогам и сборам/НДФЛ».
2) Дт 08 «Вложение во внеоборотные активы» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».
3) Дт 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям/Расчеты по предоставленным займам» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».
4) Дт 68.1 «Расчеты по налогам и сборам/НДФЛ» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате груда».

39. Депонированная не выданная в срок заработная плата отражается в учете бухгад терской записью:
1) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 71 «Расчеты с подотчетными лицами»,
2) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»,
3) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям/Расчеты по предоставленным займам».
4) Дт 70 «Расчеты с персоналом но оплате труда» Кт 76 «Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами/Расчеты по депонированным суммам».

40. Затраты организации па производство продукции складываются из следующих элементов
1) материальные затраты. затраты на оплату труда, отчисления на социальные нужды, амортизация, прочие затраты;

2) материальные затраты, затраты на «плату труда, амортизация основных фондов, прочие затраты:
3) материальные затраты, затраты на оплату труда, налоги, включаемые в себестоимость продукции, амортизация основных фондов, прочие затраты;
4) материальные затраты, затраты на оплату труда, амортизация основных фондов.

41. Незавершенное производство - что:
1) продукция, ие прошедшая всех стадий обработки, купленная на стороне;
2) продукция, не прошедшая всех стадий в соответствии с технологическим процессом, а также изделия неукомплектованные, не прошедшие испытаний и технической
приемки;

3) изделия неукомплектованные. не прошедшие испытаний и технической приемки:
4) нет правильною ответа.

42. Какие расходы можно отнести к постоянным'.'
1) не запланированные до начала изготовления продукции:
2) направленные на получение дохода:
3) не изменяющиеся в зависимости от изменения объемов производства:
4) нет ответа.

43. В составе расходов будущих периодов учитываются:
1) арендная плата, перечисляемая в соответствии с договором за последующие периоды;
2) заработная плата управленческого персонала;
3) амортизация нематериальных активов;
4) пет правильного ответа.

44.Начислены социальные отчисления от заработной платы работников основною производства:
1) Л 70 К 69:
2) Д 69 К 68:
3) Д 26 К 69;
4) Д 20 К 69.

45. В конце месяца определены фактические общепроизводственные расходы, их списание оформляют бухгалтерской записью:
1) Д-т сч 26 «Общехозяйственные расходы» К-т сч. 25 «Общепроизводственные расходы».
2) Д-т сч 20 «Основное производство» К-т сч. 25 «Общепроизводственные расходы»:
3) Д-т сч 43 «Готовая продукция» К-т сч. 25 «Общепроизводственные расходы»;
4) Д-т сч. 99 «11рибылн и убытки» К-т сч. 25 «Общепроизводственные расходы».

46. К доходам от обычных видов деятельности относят:
1) поступления от продажи основных средств;
2) выручку от продажи продукции, товаров;
3) курсовые разницы;
4) суммы дооценки активов.

47. Получение прибыли от продажи готовой продукции отражается записью:
1) Дт90 Кг 99;
2)Дт90 Кт43;
3)Дт43 Кт90;
4)Дт99Кт90.

48. К прочим доходам организации относятся:
1) прибыль от продажи продукции;
2) штрафы, пени, неустойки полученные;
3) прибыль, полученная от продажи основных средств и НМА.

49. Расходы, связанные с оплатой услуг банка по договору банковского счета, отражаются записью:
ПД26К 51:
2) Д 44 К 76:
3)Д91К76.
50. Расходы, связанные с предоставлением за плачу во временное пользование основных средств организации, отражается следующими записями:
1)Д91 К 01;

2) Д 91 К 02:
3) Д 99 К 01.
4) Л 76 К 41.

51. Величина уставного капитала организации должна быть указана:
1) в приказе по учетной политике,
2) в учредительных документах организации;
3) в любом из перечисленных документов;
4) нигде не указываете».

52. При реформации баланса сумма нераспределенной прибыли отражается записями на счетах бухгалтерского учета;
1) Д 91 «Проч ие доходы н расходы» К 99 «Прибыли и убытки »;
2) /199 «Прибыли и убытки» К 84 «Нераспределенная прибыль»;
3) Д 84 «Нераспределенная прибыль» К 80 «Уставный капитал»;
4) Д 75 «Расчеты с учредителями» К 80 «Уставный капитал».

53. При отражении в учете дивидендов, начисленных работникам по итогам года, со счётом 75 «Расчеты с учредителями» корреспондирует счет:
I) 90 «Продажи».
2)91 «Прочие доходы и расходы».
3) 99 «Прибыли и убытки»,
4) 84 «Нераспределенная прибыл (Непокрытый убыток)».

54. Фактические взносы участников и уставный капитал организации отражаются по кредиту счета:
1) 80 «Уставный капитал»;
2) 83 «Добавочный капитал»;
3) 75 «Расчеты с учредителями».

55. Начисление дивидендов акционерам, не работающим в организации, отражается записью на счетах:
ОД84К75:
2) Д 20 К 75;
3) Д 81 К 70.

56. Списание кредиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности отражается бухгалтерскими записями:
1) Дт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кт 91 «Прочие доходы и расходы»,
2) Дт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кт 68 «Расчеты по налогам и сбором»,
3) Дт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кт 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».
4) Л г 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кт 51 «Расчет ныв счета»

57. Сроки представления квартальной бухгалтерской отчетности:
1) в течение 20 дней по окончании квартала.
2) в течение 15 дней по окончании квартала,
3) в течение 10 дней но окончании квартала,
4) в течение 30 дней по окончании квартала.

58. Стоимость, используемая для оценки основных средств в бухгалтерском балансе:
1) первоначальная,
2) остаточная,
3) восстановительная,
4) рыночная (продажа), первоначальная, остаточная, восстановительная.

59.Первым отчетным годом для вновь созданных организаций считается:
1) период с даты государственной репарации по 31 декабря следующего года.
2) период с даты первого представления текущей бухгалтерской отчетности по 31 декабря текущего года,
3) период с даты их государственной регистрации по 31 декабря соответствующего года, а для организаций, созданных после 1 ноября. - по 31 декабря следующею года.
4) период с даты их государственной роистроции но 3! декабря соответствующего года, а;шя организаций, созданных после I октября, • но 31 декабря следующего года.

60. Материальные ресурсы в бухгалтерском учете и отчетности учитываются:
1) но учетным ценам,
2) но договорным ценам.
3) по оптовым и прейскурантным ценам,
4) по фактической себестоимости.

61. Элементы финансовой отчетности включают:
1) активы.
2) капитал, обязательства,
3) доходы, расходы,
4) все приведенные выше ответы верны.

62. Сводная бухгалтерская отчетность -это:
1) сводная система данных о результатах производственно-хозяйственной деятельности организации, сформированных на базе статистической, оперативной отчетности и данных бухгалтерского учета;
2) единая система показателей, отражающих имущественное и финансовое положение организации на отчетную дату и финансовые результаты за отчетный период группы взаимосвязанных организаций;
3) система таблиц, отражающих сводные данные, по которым можно судить о финансовом состоянии группы организаций л эффективности ее деятельности.

63. Управленческий учет — что:
1) калькулирование себестоимости:
2) информационно-вычислительная система, направленная на формирование альтернативных вариантов функционирования предприятия и предназначенная для информационного обеспечения процесса принятия управленческих решений;
3) классификация затрат;
4.) учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.

64 Объектами управленческою учета являются:
1) доходы и расходы, а также центры ответственности предприятия;
2) издержки, затраты, расходы;
3) хозяйственные операции;
4) носители затрат.
65. Цель управленческого учета:
1) формирование достоверной информации о результатах деятельности предприятия;
2) исчисление фактической себестоимости продукции;
3) оказание помощи управляющим в принятии эффективных управленческих решений;
4) планирование и контроль деятельности предприятия и его це1 пров ответственности.

66. Организация управленческого учета; Г) внутреннее дело каждого предприятия;
2) регламентируется государством;
3) требование налоговых органов;
4) решение акционеров предприятия

67. Степень открытости информации, формируемой в системе управленческого учета для пользователей:
1) открытая:
2) публичная:
3) не представляет коммерческой тайны:
4) является коммерческой тайной предприятия

68. По методу признания в качестве расходов (в отчете о прибылях и уоьпках) затраты классифицируют на:
а) прямые и косвенные,
б) на продукт и за период;
в) постоянные и переменные;
г) релевантные и нерелевантные.

69. В качестве носителя затрат могут выступать;
а) цех:

б) продукт (услуга);
в) предприятие.

70. Периодические расходы состоят из:
а) коммерческих и управленческих расходов:
б) производственных затрат, информация о которых накоплена на бухгалтерских счетах за отчетный период.
в) общецеховых расходов.

71. По экономической роли в процессе производства затраты делятся на:
а) основные и накладные;
б) прямые и косвенные;
в) условно-переменные и условно-постоянные.

72. 11о отношению к объему производства затраты делятся на:
а) основные и накладные:
б) прямые и косвенные:
в) условно-переменные и условно-постоянные.

73. Вмененные затраты:
а) документально не подтверждаются;
б) могут не означать реальных денежных расходов;
в) обычно не включаются в бухгалтерские отчеты;
г) все вышеперечисленное верно.

74. Термин «бюджет» в управленческом учете означает:
1) план работы организации н долгосрочном периоде;
2) план работы организации в краткосрочном периоде;
3) государственный бюджет:
4) ни один ответ не верен,
5) вес ответы верны.

75. В процессе бюджетирования используется:
1) лишь фактическая, документально подтвержденная бухгалтерская информация:
2) лишь прогнозные данные и опенки на будущее;
3) как прогнозные, так и фактические данные;
4) ни один ответ не вереи.

76. Какой частный бюджет составляется перед разработкой генерального бюджета:
1) бюджет коммерческих расходов;
2) бюджет продаж;
3) бюджет производства:
4) бюджет себестоимости продаж.

77. Для расчета количества материалов, которые необходимо закупить, должен быть подготовлен:
1) бюджет общепроизводственных расходов;
2) бюджет коммерческих расходов:
3) бюджет производства:
4) бюджет продаж.

78.План прибылей и убытков должен быть подготовлен до того как начнется разработка:
1) бюджета денежных средств и прогнозируемого баланса;
2) бюджета административных расходов;
3) бюджета коммерческих затрат;
4) бюджета общепроизводственных расходов.

79. Генеральный бюджет - это;
1) совокупность планов, составленных для предприятия в целом;
2) совокупность планов, составленных для основных производственных подразделений предприятия,
3) ни один ответ не вереи

80 Процесс принятия управленческого решения обычно включает:
1) анализ двух или более альтернатив и выбор наилучшей из них:
2) выбор действий, которые обеспечивают наибольший объем продаж;
3) получение внешнего финансирования для проектов,
4) отбор только двух альтернатив для анализа.

81. Все управленческие решения должны быть обеспечены:
1) детализированным анализом релевантных данных, обычно состоящих из прошлых затрат и доходов;
2) анализом одного варианта действий;
3) анализом альтернативных вариантов действий,
4) подтверждением акционеров.

82. Что означает понятие «релевантная информация» для процесса принятия управлештеских решений?
1) информация, уместная в данной ситуации и к данное время;
2) предполагаемые будущие данные, которые различаются в альтернативных курсах действий;
3) ни один ответ не вереи.

83. Маржинальная прибыль рассчитывается как:
1) превышение выручки над суммой переменных затрат;
2) превышение суммы переменных затрат над постоянными затратами;
3) превышение выручки над суммой постоянных затрат.

84. Какие ограничения вводит инструментарий операционного анализа:
1) затраты правильно разделены на переменные и постоянные части;
2) количество-единственный формирователь затрат:
3) зависимость затрат от объема продаж имеет линейный характер,
4) сохраняются удельные веса продуктов в общей смеси.

Вопросы для самостоятельной работы (самоконтроля)

Раздел 1. _Основы бухгалтерского учета

1. Нормативная база.
2. Сущность бухгалтерского баланса.

3. Строение бухгалтерского баланса.
4. Сроки и адреса представления бухгалтерского баланса.
5. Сущность счетов бухгалтерского учета.
6. Строение счета.
7. Сущность двойной записи.
8. Сущность бухгалтерской проводки.
9. Типы хозяйственных операций по их влиянию на бухгалтерский баланс.
10. Взаимосвязь бухгалтерского баланса, счетов и оборотной ведомости.

5.2 Доклады и рефераты

Реферат должен быть набран на компьютере и распечатан.

Реферат представляется на листах формата А4.

Основные требования к оформлению текста реферата:

- поля - по 2 см с каждой стороны;
- шрифт «Times New Roman», 14 кегль;
- межстрочный интервал – 1,5;
- абзацный отступ – 1,25 см.

Страницы работы должны быть пронумерованы (первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится).

Таблицы, формулы, графические материалы, сноски к примененным в работе цитатам, текстам законов, других научно-литературных источников, приложения оформляются в соответствии с ГОСТ 7.32-2001

Образец оформления титульного листа работы приведен в приложении 1. На титульном листе обязательно должны быть указаны дата выполнения, срок представления работы в университет, стоять личная подпись студента.

В конце работы необходимо представить список используемой литературы по правилам, закрепленным ГОСТ 7.1–2003 .

Примерный перечень тем рефератов и докладов

1. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета.
2. Основные принципы и требования бухгалтерского учета.
3. Основные функции ведения бухгалтерского учета.
4. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
5. Понятие учетной политики предприятия.
6. Строение бухгалтерского баланса и его экономическое значение.
7. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций.
8. Первичные документы, их обязательные реквизиты и значение.
9. Требования, предъявляемые к документам и способы исправления ошибок в них.
10. Основные цели, сроки и порядок проведения инвентаризации.
11. Правила оценки капитала, обязательств и имущества.
12. Основные формы бухгалтерского учета.
13. Основные положения учета процесса заготовления
14. Основные положения учета процесса производства.
15. Основные положения учета процесса реализации.
16. Кругооборот хозяйственных средств, предприятия.
17. Учет и оценка собственных средств, предприятия.

18. Учет и оценка заемных средств, предприятия.
19. Учет текущих обязательств (кредиторской задолженности).
20. Учет финансовых результатов и использование прибыли.
21. Учет капитала (уставного, резервного, добавочного).
22. Состав бухгалтерской отчетности и требования к ней.
23. Бухгалтерский баланс – важнейшая форма бухгалтерской отчетности.
24. Содержание и порядок составления Отчета о прибылях и убытках.
25. Пользователи информации финансовой отчетности.

6. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативные документы

1. Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года);
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (квалификация – бухгалтер), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ РФ № 832 от 28 июля 2014 года.
3. Рабочий учебный план специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
4. Гражданский кодекс РФ. Части первая, вторая, третья, четвертая.
5. Налоговый кодекс РФ. Части первая и вторая.
6. Трудовой Кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 30.12.2011 г. № 197-ФЗ.
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ.
8. О бухгалтерском учете Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ
9. Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26.12.95 г. № 208-ФЗ.
10. Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный закон от 08.02.98 г. № 14-ФЗ.
11. О производственных кооперативах: Федеральный закон от 08.05.96 г. № 41-ФЗ.
12. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон от 14.11.02 г. № 161-ФЗ.
13. Об обеспечении пособиями по временной нетрудоспособности, по беременности и родам граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию: Федеральный закон от 29.12.2006 г. № 255-ФЗ.
14. О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования: Федеральный закон от 24.07.2009 г. № 212-ФЗ.
15. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей: Федеральный закон от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ.
16. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 125-ФЗ.
17. О валютном регулировании и валютном контроле: Федеральный закон от 10.12.2003 г. № 173-ФЗ.

18. О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт: Федеральный закон от 22.05.03 г. № 54-ФЗ.

19. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности, утв. Постановлением Правительства РФ от 06.03.98 № 283.

20. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России. Одобрена Президентским советом Института профессиональных бухгалтеров, Методологическим советом по бухгалтерскому учету при Минфине РФ 29.12.97.

21. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу, утв. Приказом МФ РФ от 01.07.2004 г. № 180.

22. План Министерства финансов Российской Федерации на 2012-2015 годы по развитию бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на основе Международных стандартов финансовой отчетности от 30.11.2012 г. № 455.

23. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06.12.11г. № 402-ФЗ.

24. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом МФ РФ от 29.07.1998 г. № 34н.

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации», ПБУ 1/2008, утв. приказом МФ РФ от 06.10.08 № 108н.

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда». ПБУ 2/2008, утв. приказом МФ РФ от 24.10.08 № 116н.

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте». ПБУ 3/2006, утв. приказом МФ РФ от 27.11.2006 № 154н.

28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации». ПБУ 4/99, утв. приказом МФ РФ от 06.07.99 № 44н.

29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов». ПБУ 5/01, утв. приказом МФ РФ от 09.06.2001 № 44н.

30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств». ПБУ 6/01, утв. приказом МФ РФ от 30.03.2001 № 26н.

31. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств, утв. приказом МФ РФ от 13.10.2003 № 91н.

32. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты». ПБУ 7/98, утв. приказом МФ РФ от 25.11.98 №56н.

33. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы». ПБУ 8/2010, утв. приказом МФ РФ от 13.12.2010 № 167н.

34. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации». ПБУ 9/99, утв. приказом МФ РФ от 06.05.99 №32н.

35. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации». ПБУ 10/99, утв. приказом МФ РФ от 06.05.99 № 33н.

36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах». ПБУ 11/2008, утв. приказом МФ РФ от 29.04.2008 № 48н.

37. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам». ПБУ 12/2010, утв. приказом МФ РФ от 08.11.2010 № 143н.

38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи». ПБУ 13/2000, утв. приказом МФ РФ от 16.10.2000 №92н.

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов». ПБУ 14/2007, утв. приказом МФ РФ от 27.12.2007 № 153н.

40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам». ПБУ 15/2008, утв. приказом МФ РФ от 06.10.2008 № 107н.

41. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности». ПБУ 16/02, утв. приказом МФ РФ от 02.07.2002 № 66н.

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы». ПБУ 17/02, утв. приказом МФ РФ от 19.11.2002 № 115н.

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по налогу на прибыль». ПБУ 18/02, утв. приказом МФ РФ от 19.11.2002 № 114н.

44. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений». ПБУ 19/02, утв. приказом МФ РФ от 10.12.2002 № 126н.

45. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности». ПБУ 20/03, утв. приказом МФ РФ от 24.11.2003 № 105н.

46. Положение по бухгалтерскому учету "Изменение оценочных значений" ПБУ 21/2008:Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н.

47. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете». ПБУ 22/2010, утв. приказом МФ РФ от 28.06.2010 №63н.

48. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств». ПБУ 23/2011, утв. приказом МФ РФ от 02.02.2011 № 11н.

49. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов». ПБУ 24/2011, утв. приказом МФ РФ от 06.10.2011 №125н.

50. Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций, утв. Письмом Минфина РФ 20.12.1993 №160.

51. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению, утв. приказом МФ РФ от 31.10.2000 № 94н.

52. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, утв. приказом МФ РФ от 28.12.2001 № 119н.

53. Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды, утв. приказом МФ РФ от 26.12.2002 № 135н.

54. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утв. приказом МФ РФ от 13.06.95 № 49.

55. Унифицированные формы первичной учетной документации, утв. постановлениями Госкомстата РФ от 29.09.97 № 68; 30.10.97 № 71а; от 28.11.97 № 78; от 18.08.98 № 88; от 25.12.98 № 132; от25.01.99 № 5; от 09.08.99 № 66; от 11.11.99 № 100; от 27.03.00 № 26; от 06.04.01 № 26; от 01.08.01 № 55; 21.01.03 № 7.

56. О рекомендациях по применению учетных регистров бухгалтерского учета на предприятиях: Письмо МФ РФ от 24.07.92 № 59.

57. Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства, утв. приказом МФ РФ от 21.12.98 № 64н.

58. Форма книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения и порядков их заполнения, утв. приказом Минфина РФ от 22.10.2012 г. № 135н.

59. Положение об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утв. постановлением Правительства от 24.12.2007 № 922.

60. Правила подсчета и подтверждения страхового стажа для определения размеров пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам: Приказ Минздравсоцразвития РФ от 06.02.2007 г. № 91.

61. Об утверждении формы и порядка выдачи справки о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, на которую были начислены страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за два календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой, и текущий календарный год: Приказ Минздравсоцразвития России № 4н от 17.01.2011 г.

62. Положение об особенностях направления работников в служебные командировки, утв. постановлением Правительства от 13.10.2008 №749.

63. О предельном размере расчетов наличными деньгами и расходовании наличных денег, поступивших в кассу юридического лица или кассу индивидуального предпринимателя: Указания ЦБ РФ от 20.06.2007г. № 1843-У

64. Положение о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории РФ, утв. Центральным Банком РФ от 12.10.2012 г. №373-П.

65. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств, утв. Центральным Банком РФ от 19.06.2011 г. № 383-П.

66. Положение о платежной системе Банка России, утв. Центральным Банком РФ от 29.06.2012 г. № 384-П.

67. Общероссийский классификатор основных фондов. Постановление Госстандарта России от 26 декабря 1994 года № 359.

68. Указания по отражению в бухгалтерском учете операций, связанных с осуществлением договора доверительного управления имуществом, утв. приказом МФ РФ от 28.11.01 № 97н.

69. Указания об отражениях в бухгалтерском учете операций, связанных с осуществлением договора простого товарищества, утв. приказом МФ РФ от 24.12.98 № 68н.

70. Указания об отражении в бухгалтерском учете операций по договору лизинга, утв. приказом МФ РФ от 17.02.97 № 15.

71. Об утверждении Методических указаний по формированию бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации организаций : Приказ Минфина РФ от 20.05.2003 № 44н.

72. Основные положения по планированию, учету и калькулированию себестоимости продукции на промышленных предприятиях, утв. Госпланом СССР, МФ СССР, Госкомцен СССР, ЦСУ СССР 20.07.70 № АБ-21-Д // Сб. нормативных документов / Под ред. П.С.Безруких. – М., 1988. – Ч.2. – С.259 – 315.

73. О формах бухгалтерской отчетности организаций: Приказ МФ РФ от 02.07.2010 № 66н.

74. Порядок публикации бухгалтерской отчетности открытыми акционерными обществами, утв. приказом МФ РФ от 28.11.1996 № 101.

Основная литература

1. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и аудит: учебное пособие для бакалавров. – 3-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2013. – 306 с.
2. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет: учебник. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2013. – 436 с.
3. Агеева О.А., Шахматова Л.С. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник.- М.: Юрайт, 2014

4. Анализ баланса, или Как понимать баланс. – 3-е изд. перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2015. – 784 с.
5. Переверзева М. П. Бухгалтерский учет.Учебное пособие. 2-е изд.-М.: ИНФРА-М, 2013.-221 с.
6. Поленова, С. Н. Теория бухгалтерского учета : Учебник / С. Н. Поленова. - 3-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 464 с Электронный ресурс
7. Мизиковский И.Е. Теория бухгалтерского учета: Учебник для сред. проф. образования / И.Е. Мизиковский и др.; Под общ. ред. Е.А. Мизиковского, М.В. Мельник. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, 2013. - 384 с. Электронный ресурс

Дополнительная литература

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 276 с. Электронный ресурс
2. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 429 с. Электронный ресурс
3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 325 с. Электронный ресурс

Интернет-ресурсы:

1. http:/www1.minfin.ru/ru/sitemap/ - сайт МФ РФ.
2. http:/www.pfrf.ru/sitemap/ - сайт ПФ РФ.
3. http:/fss.ru/ сайт Фонда социального страхования.
4. http://www.ifns.su/ - сайт Федеральной налоговой службы.
5. www.consultant.ru.
6. www.minfin.ru.

Периодические издания:

1. Журнал "Бухгалтерский учет".
2. Журнал "Главбух"