МИНОБРНАУКИ РОССИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»
в г. Кизляре
(филиал СПбГЭУ в г. Кизляре)

Цикловая методическая комиссия общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе
_____С. Р.Гаджибутаева

«4» сентября 2016 г.

МЕНЕДЖМЕНТ

Методические указания к контрольной работе

Специальность - 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)»

Кизляр
2016

Методические указания дисциплины «Менеджмент**» составлены:**

- в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- на основании учебного плана направления подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным ректором СПбГЭУ

Составитель (и):
Преподаватель Т.Т. Шиукашвили

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании цикловой методической комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) от «04» сентября 2016 г., протокол №1.

Председатель ЦМК:

Шиукашвили Т.Т.

Методические указания согласованы:

Рецензент:

Гл. бух. ГБУ РД «Кизлярская районная поликлиника» Карепина Л.С.

Заведующий библиотекой филиала СПбГЭУ в г.Кизляре:

Запорожец Л.А.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Менеджмент» - подготовить будущего бакалавра к ведению организационно-управленческой, информационно-аналитической или предпринимательской деятельности, к принятию эффективных управленческих решений на предприятии.

Задачи дисциплины «Менеджмент»:

- сформировать представление о содержании основных понятий и категорий в менеджменте;
- изучить содержание различных научных школ и подходов в менеджменте;
- ознакомить с различными видами предприятий, организаций и особенностями реализации на них организационно-управленческой деятельности;
- сформировать навыки в области применения и развития методов управления производством (сервисом) в отраслях в условиях рыночной экономики;
- развить навыки самостоятельного творческого использования теоретических знаний и умений управления производством и услугами в практической деятельности менеджера на предприятиях;
- обучить механизму обеспечения эффективной деятельности предприятия в условиях рынка и конкуренции;
- привить способности и навыки принятия и реализации эффективных управленческих решений на предприятии;
- обучить приемам и методам экономического обоснования и оценки эффективности управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре оп

Дисциплина «Менеджмент» входит в раздел общеобразовательных дисциплин ОП.03, профессионального цикла специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Для освоения дисциплины «Менеджмент» необходимы знания, формируемые по дисциплинам учебного процесса: «обществознание».

Так же в процессе изучения дисциплины формируются знания для последующих дисциплин: «ГИА».

Указанные связи дисциплины «Менеджмент» дают студенту системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности менеджера.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

В результате изучения дисциплины базовой части обучающийся должен:

Знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития (ОК-5);
- методы планирования и организации работы подразделения (ОК-2);
- принципы построения организационной структуры управления (ОК-2);
- основы формирования мотивационной политики организации (ОК-6);
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (ОК-7);
- внешнюю и внутреннюю среду организации (ОК-7);
- цикл менеджмента (ОК-8);
- процесс принятия и реализации управленческих решений (ОК-8);
- функции менеджмента в рыночной экономике (ОК-9):
- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта (ОК-6);
- систему методов управления (ОК-6);
- методику принятия решений (ОК-8);
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения (ОК-2);

Уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения (ПК-2.2);
- анализировать организационные структуры управления (ПК-2.2);
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала (ОК-6);
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения (ОК-8);
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления (ОК-7);

- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (ОК-7);

4. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИН

Раздел 1. История управленческой мысли

Тема 1.1 Сущность и содержание теории менеджмента.

Потребность и необходимость управления в бизнесе. Определение менеджмента. Управление и менеджмент, их различие. Сущность и предмет теории менеджмента. Направления развития менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Объекты и субъекты управления. Виды менеджмента в зависимости от объекта управления. Принципы и основные элементы менеджмента. Основные механизмы менеджмента. Понятие и определение функций менеджмента. Состав и взаимосвязь основных функций менеджмента.

Тема 1.2. Эволюция управленческой мысли. Научные школы управления.

Менеджмент как научная дисциплина. Исторические периоды развития теории управления. Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента, школы менеджмента. Систематизация научных зияний в школах управления. Основные представители школ, достижения науки. Классический менеджмент. Промышленная инженерия. Административный и бюрократический подходы. Доктрина человеческих отношений. Мотивационная школа. Количественная школа. Представители школ, их вклад в развитие управленческой мысли.

Тема 1.3. Процессный, системный и ситуационный подходы в менеджменте.

Процесс менеджмента. Взаимосвязь и взаимозависимость функций менеджмента. Классификация процессов по М.Портеру. Понятие системы. Свойства систем. Системные методы. Применение системного подхода в менеджменте. Модель «7S». Организация как открытая система.

Сущность ситуационного подхода. Внутренние и внешние ситуационные различия. Применение научных концепций, принципов и методов в зависимости от сложившейся ситуации.

Раздел 2. Теория организации

Тема 2.1 Организация и организационная система.

Понятие организации. Основные признаки организации. Жизненный цикл организации.

Общие законы организации, их проявление. Характеристика и взаимодействие законов организации.

Формальные и неформальные организации. Коммерческие и некоммерческие организации. Классификация организаций по различным признакам.

Понятие и характеристика организационной системы. Классификация систем. Подсистемы в организации. Элементы организационной системы, как системы функций и организационной структуры управления.

Тема 2.2 Организационные структуры управления

Понятие организационной структуры управления. Департаментализация. Звенья и ступени в структуре управления.

Выбор и проектирование структуры управления. Принципы построения эффективных структур управления.

Бюрократический и органический типы организационных структур управления. Их характеристики. Разновидности органических (адаптивных) структур управления.

Тема 2.3 Внутренняя и внешняя среда организации.

Характеристика внутренней среды организации. Возможности внутренней среды предприятия. Основные факторы, определяющие условия функционирования предприятия.

Внешняя среда как предпосылка к развитию и функционированию предприятия. Значение внешней среды в управлении. Элементы прямого и косвенного воздействия внешней среды. Характеристика внешней среды организации.

Необходимость оценки внешней и внутренней среды организации. Практическое применение результатов оценки среды. Методы и технологии оценки среды.

Тема 2.4 Общие функции управления: планирование и организация.

Понятие «функция управления». Общие функции управления. Планирование и его виды. Стратегическое планирование. Тактическое планирование. Оперативное планирование. План – виды и структура. Построение организационной структуры управления. Классическая концепция передачи организационных полномочий и концепция Ч.Барнарда.

Тема 2.5 Мотивация как функция управления.

Понятие человеческого ресурса. Активизация человеческих ресурсов. Понятие мотивации. Мотивы и стимулы. Мотивационное управление и результативность труда.

Тема 2.6 Контроль в менеджменте: современные проблемы, тенденции развития.

Сущность контрольной функции в менеджменте. Основные виды контроля.

Основные стадии реализации контрольной функции. Показатели эффективности осуществления контрольной функции на разных этапах.

Проблемы, возникающие при осуществлении контроля. Проблемы и перспективы контроля. Рекомендации У.Ньюмена по повышению эффективности контроля.

Раздел 3. Организационное поведение

Тема 3.1 Основные понятия организационного поведения.

Сущность организационного поведения. Направления развития организационного поведения.

Формирование группового поведения в организации. Стадии развития групп. Формальные и неформальные группы, их взаимодействие. Классификация групп.

Организационное лидерство. Современные подходы к оценке лидерства. Власть, типы власти в обществе. Властный аспект организационного лидерства.

Понятие конфликта. Особенности и причины конфликтов в организации. Управление межличностными и межгрупповыми конфликтами.

Тема 3.2 Содержательные и процессуальные теории мотивации и их применение.

Сущность и необходимость мотивации в организации. Мотивационное управление персоналом.

Теория иерархии потребностей А.Маслоу. Теория потребностей существования, связи и роста К.Альдерфера. Теория приобретенных потребностей Д. Мак-Клелланда. Теория двух факторов Ф. Герцберга.

Теория ожиданий В.Врума. Теория справедливости С.Адамса. Теория Л.Портера – Э.Лоулера. Теория Д.Макгрегора.

Тема 3.3 Управление персоналом.

Содержание управления персоналом. Классификация персонала в Российской Федерации и за рубежом. Современные концепции управления персоналом.

Структура службы управления персоналом. Основные функции службы управления персоналом.

Организационно-распорядительные, экономические и социально-психологические методы: характеристика и применение.

Сущность и необходимость оценки персонала. Методы оценки персонала. Управленческие решения по результатам оценки персонала.

Обучение персонала: содержание и необходимость. Виды обучения. Карьера персонала. Планирование карьеры (карьерограмма).

Тема 3.4 Организационная культура.

Сущность организационной культуры. Формирование организационной культуры на предприятии. Нормы организационной культуры.

Основные функции организационной культуры. Субкультуры организации. Элементы организационной культуры.

Клановая, адхократическая, бюрократическая (иерархическая), рыночная организационная культура: характеристика.

Раздел 4. Управленческие решения и коммуникации

Тема 4.1 Управленческие решения.

Сущность и причины возникновения управленческих проблем. Классификация управленческих проблем.

Понятие «управленческое решение». Классификация управленческих решений. Методы принятия управленческих решений.

Этапы принятия управленческого решения. Основные методы анализа альтернативных вариантов. Этапы реализации управленческого решения. Обратная связь. Факторы, влияющие на процесс принятия и реализации управленческих решений.

Показатели и условия эффективности управленческих решений. Эффективные методы принятия и реализации управленческих решений.

Тема 4.2 Коммуникации и полномочия в процессе управления.

Понятие управленческой информации. Система информационного обеспечения управления. Этапы информационного обмена. Внешние и внутренние источники информации.

Информация как важнейший ресурс социально-экономического, технического, технологического развития организации. Оперативная и отчетная информация.

Понятие, цели и функции коммуникаций. Виды и формы коммуникаций. Этапы коммуникационного процесса. Коммуникационная структура организации. Управленческое взаимодействие. Коммуникационный менеджмент.

Понятие и виды управленческих полномочий. Распределение управленческих полномочий в организации. Централизация и децентрализация в менеджменте.

Раздел 5. Управление инновациями и эффективность управления

Тема 5.1 Инновационный менеджмент.

Понятие инновации. Управленческие инновации в организации. Содержание инновационного менеджмента. Субъекты и объекты управленческих инноваций. Этапы инновационного процесса. Информационная, исследовательская, экономическая, мотивационная, социальная и сберегающая функции инновационного процесса.

Классификация инноваций. Организационные формы инновационной деятельности – российский и зарубежный опыт.

Принципы организации управленческих инноваций. Методы организации инноваций. Распространение инноваций. Методы распространения инноваций. Эксплеренты, патиенты, виоленты, коммутанты. Научно-исследовательские и научно-производственные альянсы. Инновации как фактор развития производства (услуг) на современном этапе. Определение адекватности структурных решений на предприятиях и потребности его инновационного развития.

Тема 5.2 Эффективность управления.

Эффективная управленческая деятельность – критерии определения. Внешняя и внутренняя эффективность управления. Понятие эффективности управления. Оптимальное использование имеющихся ресурсов для обеспечения эффективности управления.

Количественная оценка эффективности управления. Потенциальная и реальная эффективность управления. Общие и специфические показатели эффективности управления. Качество управления как способность удовлетворять потребности организации. Качество труда менеджеров, организации процесса управления, структуры управления, методов управления и управленческой информации как факторы, формирующие качество управления. Подходы к определению показателей эффективности управления. Факторы роста эффективности и качества управления.

5. Методические указания к выполнению контрольных заданий

5.1 Контрольная работа выполняется с целью:

а) закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения курса «Менеджмент»;

б) приобретения навыков самостоятельного решения практических задач в области организации и управления производством на предприятии.

Выполняя контрольную работу, студент должен применять методы экономического анализа деятельности предприятий, экономически обосновать применяемые решения, самостоятельно использовать нормативные и справочно-статистические материалы, применять вычислительную технику. В процессе работы студент должен проявить умение свободно ориентироваться в комплексе вопросов по организации и управлению предприятием с учетом взаимосвязи изучаемого курса со смежными дисциплинами.

Контрольная работа выполняется на базе конкретного предприятия, которое выбирается самим исполнителем.

5.2 Подбор информационного материала. Эта часть работы выполняется студентом в основном самостоятельно. Самое сложное заключается в том, что требуется самостоятельно, грамотно, своими словами изложить знания и в то же время, не допустить упрощения, поверхностного, научного толкования тех или других вопросов темы.

Для более целенаправленного подбора материала в первую очередь рекомендуется ознакомиться с освещением избранной темы в новейших изданиях учебников, энциклопедиях. Затем, необходимо ознакомиться с освещением избранной темы в новейших изданиях учебников, энциклопедиях. Затем, необходимо ознакомиться с систематическими и предметными каталогами библиотек, библиографическими указателями. При работе с информационными источниками студенту необходимо изучить монографии по соответствующей проблеме, научные статьи, опубликованные в журналах.

Когда студент в достаточной мере накопил и изучил материал по соответствующей теме, он принимается за систематизацию и разработку плана контрольной работы.

5.3 Выбор темы. Тематика контрольной работы определяется последними цифрами в зачетной книжке студента. В отдельных случаях студенту предоставляется право самостоятельного выбора темы в соответствии с его научными интересами, но при этом обязательно согласование с научным руководителем. При выборе темы целесообразно учесть тему предполагаемой дипломной работы и будущие профессиональные интересы.

5.4 Таблица № 1 для выбора варианта контрольных заданий

Таблица №1

Две последние цифры зачетной книжки	**Вариант контрольных заданий**
01 31 61 91	1
02 32 62 92	2
03 33 63 93	3
04 34 64 94	4
05 35 65 95	5
06 36 66 96	6
07 37 67 97	7
08 38 68 98	8
09 39 69 99	9
10 40 70 00	10
11 41 71	11
12 42 72	12
13 43 73	13
14 44 74	14
15 45 75	15
16 46 76	16
17 47 77	17
18 48 78	18
19 49 79	19
20 50 80	20
21 51 81	21
22 52 82	22
23 53 83	23
24 54 84	24
25 55 85	25
26 56 86	26
27 57 87	27

28 58 88	28
29 59 89	29
30 60 90	30

6. Контрольные задания

1. Совершенствование организации управления предприятием.
2. Управление разработкой и внедрением новой продукции.
3. Управление технической подготовкой производства.
4. Управление затратами и ресурсами.
5. Основные направления совершенствования управления организацией в условиях рынка.
6. Управление организационно-техническим развитием производства.
7. Управление финансовой деятельностью на предприятии.
8. Управление персоналом на предприятии.
9. Организация оперативного управления на предприятии.
10. Особенности управления в условиях многообразия форм собственности.
11. Управление социальным развитием коллектива предприятия.
12. Управление деловой карьерой.
13. Управление кадровым резервом.
14. Управление качеством продукции на предприятии.
15. Управление инновациями на предприятии.
16. Управление инвестиционными процессами в организации.
17. Антикризисный менеджмент.
18. Оптимизация организационной структуры управления промышленным предприятием.
19. Основные направления повышения организационной культуры на фирме.
20. Развитие маркетингового подхода в управлении промышленным предприятием.
21. Повышение эффективности принятия управленческих решений на предприятии.
22. Управление внешними хозяйственными связями.
23. Формирование стратегии развития промышленного производства.
24. Проблемы анализа эффективности управления производством в условиях рыночной экономики.
25. Проблемы повышения эффективности функционирования промышленных предприятий на этапе становления рыночных отношений.
26. Управление в крупных промышленных фирмах.
27. Информационное обеспечение управления организацией в условиях рынка.
28. Методические основы управления производством.
29. Система регулирования и обеспечения процесса производства.
30. Становление и развитие менеджмента.

7. Требования к объему, оформлению и срокам выполнения контрольных заданий

Контрольная работа может быть выполнена от руки шариковой ручкой либо с использованием ПК в распечатанном виде (с приложением дискеты).

При ручном варианте работа может быть выполнена в школьной тетради с оставлением полей для замечаний преподавателя. Объем работы, выполненной вручную не должен превышать 20 страниц тетради.

Работа, выполненная с использованием технических средств, печатается на одной стороне бумажного листа стандартного машинописного формата с оставлением полей 2 см сверху, снизу, слева, справа и обязательно скрепляется по левому полю. Объем работы на ПК не должен превышать 12 страниц.

Страницы контрольной работы должны быть пронумерованы, в конце работы необходимо поместить список использованных источников, оформленный в соответствии с установленными стандартами описания библиографии.

Завершается оформление работы проставлением даты её выполнения и личной подписи студента.

Работа должна быть выполнена и предъявлена на кафедру не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

Контрольная работа, не соответствующая методическим указаниям, считается невыполненной, и студент выполняет новую работу по варианту, назначенному ведущим преподавателем.

В процессе изучения дисциплины и выполнения контрольной работы в случае необходимости студент имеет возможность обратиться за консультацией к преподавателю на кафедру “Финансов, бухгалтерского учета и аудита”.

Работа должна быть выполнена и предъявлена на кафедру не позднее чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

8. Список литературы

Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации.
3. Налоговый Кодекс Российской Федерации.
4. Трудовой Кодекс Российской Федерации.

Основная литература

1. Бондаренко В.В., Юдина В.А., Алехина О.Ф.. Менеджмент организации. Введение в специальность: учебное пособие / – М.: КНОРУС, 2015. – 232 с.
2. Грибов В.Д. Менеджмент: учебное пособие. – 6-е изд., стер. – М.: КНОРУС. 2013. – 280 с.
3. Басовский Л.Е. Менеджмент: учебное пособите. 2-е изд., перераб. и доп., М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 256 с. (ЭБС Znanium.com.)
4. Котлер Ф., Келлер К. Л. Маркетинг менеджмент 14-е изд. –СПб.: Питер,2014,-800 с.
5. Менеджмент: Учебник / А.В. Тебекин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с. Электронный ресурс (ЭБС Znanium.com.)
6. Менеджмент: Учебное пособие/Балашов А. П. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 271 с. Электронный ресурс (ЭБС Znanium.com.)

Дополнительная литература

7. Максимцев М.М., Комаров М.А. Менеджмент: Учебник.- М.: Юнити-Дана, 2012
8. Менеджмент: Учебник / А.В. Тебекин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с. Электронный ресурс
9. Менеджмент: Учебное пособие/Балашов А. П. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 271 с. Электронный ресурс

Интернет ресурсы

1. www.president.kremlin.ru – Официальный веб-сайт Президента Российской Федерации.
2. www.rsnet.ru – Государственные органы власти Российской Федерации.
3. www.legislature.ru – Законодательная власть (законопроекты и комментарии).
4. www.fsgs.ru; www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики.
5. www.rostrud.info – Федеральная служба по труду и занятости.
6. www.vcug.ru – Всероссийский центр уровня жизни.
7. www.expert.ru – Журнал «Эксперт».
8. www.rg.ru – «Российская газета».
9. www.amr.ru – Ассоциация менеджеров России (АМР).
10. www.e-xecutive.ru – Сообщество менеджеров и профессионалов.
11. www.aup.ru – Административно-управленческий портал.
12. www.ilo.ru – Международная организация труда.
13. www.hrmguide.net – Международный портал по управлению персоналом.

Периодические издания

1. Журнал. Вопросы экономики
2. Журнал. Экономический анализ
3. Газета. Российская газета