МИНОБРНАУКИ РОССИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»
в г. Кизляре
(филиал СПбГЭУ в г. Кизляре)

Цикловая методическая комиссия общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора
по учебно-методической работе
филиала
_____ С.Р.Гаджибутаева
«4» сентября 2016 г.

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Методические указания по выполнению контрольной работы

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Кизляр
2016

Методические указания по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» **составлены:**

- в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- на основании учебного плана специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Составитель (и):

преподаватель Кучинская Е.Н.

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании цикловой методической комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) от «04» сентября 2016 г., протокол №1.

Председатель ЦМК:

Шиукашвили Т.Т.

Методические указания согласованы:

Рецензент:

Гл. бух. ГБУ РД «Кизлярская районная поликлиника» Карепина Л.С.

Заведующий библиотекой филиала СПбГЭУ в г.Кизляре:

Запорожец Л.А.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области логистики.

Основные **задачи** дисциплины:

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
- научить использовать знания в области безопасного общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» представляет собой дисциплину профессионального цикла (ОП.00) общепрофессиональных дисциплин (ОП.05) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Последующими для этой дисциплины: ОП.06, ОП.07, ОП.08.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В процессе освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации (ПК 1.1 - 1.4);
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации (ПК 1.1 - 1.4);
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности (ПК 1.1 - 1.4);
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности (ПК 2.1 - 2.4);
- организационно-правовые формы юридических лиц (ПК 2.1 - 2.4);
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности (ПК 2.1 - 2.4);
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности (ПК 2.1 - 2.4);
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения (ПК 3.1 - 3.4);
- правила оплаты труда (ПК 3.1 - 3.4);

- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения (ПК 3.1 - 3.4);

- право социальной защиты граждан (ПК 4.1 - 4.4.);

- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника (ПК 4.1 - 4.4.);

- виды административных правонарушений и административной ответственности (ПК 4.1 - 4.4.);

- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров (ПК 4.1 - 4.4.)

Уметь:

- использовать необходимые нормативные документы (ОК 1-ОК 9);;

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством (ОК 1-ОК 9);;

- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством (ОК 1-ОК 9);;

- определять организационно-правовую форму организации (ОК 1-ОК 9);;

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения (ОК 1-ОК 9 ПК 3.1 - 3.4);

4. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИН

Раздел 1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности

Тема 1.1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, организация их деятельности.

Понятие и признаки субъектов предпринимательского права. Правовое положение субъектов малого предпринимательства. Способы и порядок создания субъектов предпринимательского права.

Раздел 2. Правовое регулирование гражданско-правовых отношений.

Тема 2.1. Гражданские правоотношения: субъекты и объекты.

Понятие и признаки субъектов предпринимательского права. Правовое положение субъектов малого предпринимательства. Способы и порядок создания субъектов предпринимательского права.

Тема 2.2. Дееспособность и правоспособность.

Понятие правосубъектности в гражданском праве. Универсальная правоспособность. Специальная правоспособность. Ограничение правоспособности.

Дееспособность малолетних. Неполная дееспособность. Полная дееспособность. Эмансипация.

Раздел 3. Трудовое право.

Тема 3.1. Правовое регулирование отношений на рынке наёмного труда.

Понятие, предмет и метод трудового права. Источники и принципы трудового права. Трудовые отношения. Преимущества и ограничения в сфере трудовых отношений. Объект трудового договора.

Тема 3.2. Трудовой договор.

Понятие и виды трудового договора. Порядок заключения, форма и содержание трудового договора. Прекращение трудового договора.

Тема 3.3. Дисциплинарная и материальная ответственность работников.

Понятие трудовой дисциплины. Поддержание трудовой дисциплины. Дисциплинарный проступок. Правила
внутреннего трудового распорядка. Прямой действительный ущерб. Вина. Ограниченная материальная ответственность. Основания наступления и размер материальной ответственности работника.

Раздел 4. Права и обязанности предпринимателя.
Тема 4.1.Права предпринимателей при проведении государственного контроля.
Осуществление права. Критерии оценки поведения лица при осуществлении права. Способы защиты прав по ГК РФ.

Тема 4.2. ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)».
Права и ответственность предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора). Права и ответственность контролирующих органов.

Тема 4.3. Судебная защита прав предпринимателей.
Компетенция трех ветвей судебной власти. Форма судопроизводства. Подведомственность. Суды общей юрисдикции. Арбитражные суды. Третейские суды.

Раздел 5. Обязательственное право.
Тема 5.1. Общие положения об обязательствах.
Общие положения об обязательствах. Общие положения о договорах. Публичный договор. Порядок заключения, изменения и расторжение договора.

Раздел 6. Виды ответственности.
Тема 6.1. Ответственность предпринимателей.
Понятие правонарушения и ответственности. Гражданско-правовая ответственность. Административная ответственность.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа является важным этапом в изучении дисциплины и рассматривается как одна из форм самостоятельной работы студентов.

Цель контрольной работы заключается в систематизации, структуризации, углублении и закреплении знаний студентов по соответствующим вопросам программы, а также развитии навыков применения теоретических знаний методики и организации бухгалтерского финансового учета в практической деятельности организаций .

Контрольная работа состоит из теоретического вопроса и тестов.

Ответы на теоретические вопросы должны отражать необходимую и достаточную компетенцию студента, содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов, быть логически выстроенными.

В конце работы должен быть приведен список литературы в алфавитном порядке.

Вариант контрольной работы студент выбирает по таблице – по двум последним цифрам зачетной книжки (шифра). В таблице по вертикали и горизонтали размещены цифры от 0 до 9, где по вертикали – предпоследняя цифра шифра, а по горизонтали – последняя цифра шифра.

Номер теоретического вопроса выбираются студентом, согласно своего порядкового номера в списке группы.

Требования к оформлению контрольной работы

Объем работы 3-4 страницы рукописного текста (ученическая тетрадь) или 2-3 страниц машинописного текста формата А-4; на страницах необходимо оставлять поля для замечаний рецензента.

Страницы работы нумеруются, титульный лист (Приложение 1) является первой страницей контрольной работы (номер на титульном листе не ставится), на второй странице даются ответы на контрольные вопросы.

Рукописный текст должен быть написан разборчивым почерком, без помарок, небрежность в изложении и оформлении не допускается.

Если у студента возникают вопросы по выполнению контрольной работы, можно обратиться на кафедру за консультацией к составителю данной контрольной работы

Таблица для определения номера варианта контрольной работы

Предпоследняя цифра шифра	Последняя цифра шифра									
	0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
0	2	3	4	10	5	1	4	8	9	10
1	1	10	3	8	6	2	3	6	9	7
2	10	2	2	5	7	3	2	8	4	5
3	9	9	3	7	8	4	7	3	6	2
4	8	7	6	4	5	6	3	2	1	10
5	7	1	1	6	5	5	1	10	7	1
6	6	2	9	4	9	6	10	7	8	9
7	5	8	3	5	10	8	7	4	5	6
8	4	2	5	3	1	9	9	8	2	3
9	1	7	6	4	2	10	8	1	9	10

5.1 Задания для контрольных работ

1. Понятие и виды социальных норм.
2. Место и значение права в системе социальных норм.
3. Понятие и виды источников права
4. Нормативно-правовой акт и его виды
5. Действие нормативно-правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц
6. Понятие, структура, классификация и толкование норм права.
7. Право как система правоотношений.
8. Структура системы права Российской Федерации.
9. Общая характеристика административного права
10. Общая характеристика гражданского права
11. Общая характеристика семейного права
12. Общая характеристика трудового права
13. Общая характеристика уголовного права
14. Общая характеристика финансового права
15. Общая характеристика гражданского процессуального права
16. Общая характеристика уголовного процессуального права
17. Сравнительная характеристика правомерного поведения и правонарушения

18. Юридическая ответственность
19. Конституция- основной закон государства, виды конституции.
20. Формы государства.
21. Характеристика государства
22. Правовой статус личности*
23. Личные права и свободы человека и гражданина в РФ.
24. Система органов государственной власти в РФ
25. Судебная система РФ
26. Исковое производство
27. Исковое заявление.
28. Правоохранительные органы РФ
29. Прокуратура
30. Адвокатура

6. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативные документы

1. «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1
2. «О товарных знаках, знаках обслуживания и наименования мест происхождения товаров» от 23.09.1992 г. № 3520-1 пищевых продуктов» от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ (ред. от 30.12.2012 г.)
3. «Об ограничениях розничной продажи и потребления (распития) пива и напитков, изготавливаемых на его основе» от 07.03.2011 г. № 11-ФЗ
4. «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)» от 08.08.2001 г. № 134-ФЗ
5. «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчётов и (или) расчётов с использованием платёжных карт» от 22.05.2013 г. № 54-ФЗ
6. «О техническом регулировании» от 27.12.2012 г. № 184-ФЗ

Постановления Правительства Российской Федерации:

1. «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации» от 19.01.1998 г. №55 (ред.15.12.2006 г.)
2. «Об утверждении Правил, обеспечивающих наличие на продуктах питания, ввозимых в Российскую Федерацию, информации на русском языке от 27.12.1996 г. № 1575 (ред. от 16.04.2001 г.)
3. «Об утверждении Правил продажи товаров по образцам» от 21.07.1997 г. № 918 (ред. от 07.12.2000г.)
4. «О мерах по обеспечению наличия на ввозимых на территорию Российской Федерации непродовольственных товарах информации на русском языке» от 15.08.1997 г. № 1037
5. «О порядке опробования и клеймения изделий из драгметаллов» от 18.06.1999 г. № 643
6. «О внесении изменений в перечень товаров, подлежащих обязательной сертификации, в перечень продукции, соответствие которой может быть подтверждён

декларацией о соответствии, и о признании утратившим силу перечня работ и услуг, подлежащих обязательной сертификации» от 10.02.2004 г. № 72 (ред. от 29.04.2006 г.)

7. «Об утверждении перечня товаров длительного пользования, в том числе комплектующих изделий (деталей, узлов, агрегатов), которые по истечении определённого периода могут представлять опасность для жизни, здоровья потребителя, причинить вред его имуществу или окружающей среде и на которые изготовитель обязан устанавливать срок службы, и перечня товаров, которые по истечении срока годности считаются непригодными для использования по назначению» от 16.06.1997 г. № 720 (ред. от 10.05.2001 г.)

8. «О государственном надзоре и контроле в области обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов» от 21.12.2000 г. № 987

9. «Об утверждении положения о лицензировании деятельности по воспроизведению (изготовлению экземпляров) аудиовизуальных произведений и фонограмм на любых видах носителей» от 04.06.2002г. № 381 (ред. от 01.02.2005 г.)

10. «О мерах по государственному регулированию торговли и улучшению торгового обслуживания населения» от 12.08.1994г. № 936 (ред. от 23.09.1999 г.)

Постановления Главного санитарного врача Российской Федерации:

1. «О введении в действие санитарных правил – СП.1.1.1058-01» (вместе с «Санитарными правилами «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. СП 1.1.1058-01» от 13.07.2001г. №18.

2. «О введение в действие санитарных правил» (вместе с «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. СП 2.3.2.1078-01» от 14.11.2001г. №36 (ред. от 15.04.2003г.)

3. «О введении в действие санитарных правил» (вместе с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов. СП 2.3.6.1066-01» от 07.09.2001г. №23

Постановление Министерства труда социального развития Российской Федерации:

1. «Об утверждении Межотраслевых типовых инструкций по охране труда для работников розничной торговли» от 12.02.2002г. №9

Приказ Министра внутренних дел Российской Федерации:

1. «Об утверждении Инструкции о порядке проведения сотрудниками милиции проверок и ревизий финансовой, хозяйственной, предпринимательской и торговой деятельности» от 02.08.2005г. №636

Основная литература

1. Хабибуллин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2014. — 336с.
2. Хабибуллин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 333 с. Электронный ресурс

Дополнительная литература

1. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: краткий курс [Текст] : учеб. пособие : рекомендовано УМЦ / Р. Ф. Матвеев. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Форум : Инфра-М, 2013.
2. Брызгалин, А. В. Свод хозяйственных договоров и документооборота предприятий с юридическим, арбитражным и налоговым комментарием / А. В. Брызгалин, В. Р. Берник, А. Н. Головкин. – М. : Юрайт, 2012
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / под. ред. Д.

О. Тузова, В. С. Аракчеева. – М. : Форум – Инфра-М, 2012.
4. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие/Тыщенко А. И., 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 203 с. Электронный ресурс

Интернет-ресурсы

1. www.government.ru - банк документов Правительства РФ
2. http://www.minfin.ru/- Сайт Министерства финансов РФ
3. www.cbr.ru - официального сайта Центрального банка
4. http://gks.ru/ - Сайт ГосКомСтата;
5. http://www.consultant.ru – Консультант Плюс

Периодические издания

1. Журнал. Вопросы экономики
2. Журнал. Экономический анализ
3. Газета. Российская газета