МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» в г. Кизляре
(филиал СПбГЭУ в г. Кизляре)

Цикловая методическая комиссия общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе

_____ С. Р.Гаджибутаева

«4» сентября 2016 г.

АУДИТ

Методические указания по выполнению самостоятельной (внеаудиторной) работы

Специальность - 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Кизляр
2016

Методические указания дисциплины «Аудит**» составлены:**

- в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- на основании учебного плана направления подготовки 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Составитель:

Преподаватель З.Р.Наврузбекова

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании цикловой методической комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) от «04» сентября 2016 г., протокол №1.

Председатель ЦМК:

Шиукашвили Т.Т.

Методические указания согласованы:

Рецензент:

Гл. бух. ГБУ РД «Кизлярская районная поликлиника» Карепина Л.С.

Заведующий библиотекой филиала СПбГЭУ в г.Кизляре:

Запорожец Л.А.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Аудит» является углубленное изучение организационно-правовых основ и методических аспектов аудиторской деятельности в Российской Федерации и за рубежом, понимание его сущности, основных задач и тенденций развития, а также возможностей практического использования теоретических знаний при организации и планировании независимой экспертизы бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов различных форм собственности.

Задачи:

- обучать теоретическим основам аудита и его роли в организации независимого контроля за деятельностью организаций различных форм собственности в условиях рыночной экономики;
- изучать системы знаний об аудиторской деятельности как одного из видов финансового контроля в российской Федерации;
- усваивать методологические основы организации независимых проверок и методики формирования аудиторских заключений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Аудит» представляет собой дисциплину профессионального цикла ОП.09. по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Дисциплина имеет предшествующие связи с дисциплинами: «Основы бухгалтерского учета», «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации», «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации», «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», «Автоматизация бухгалтерского учета в программе 1С-Предприятие».

Данная дисциплина является предшествующей для таких дисциплин, как «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации», «Технология составления бухгалтерской отчетности».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В результате освоения дисциплины студент должен сформировать следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного

развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Знать:

- основные принципы аудиторской деятельности (ОК 1 – 9) (ПК 1.1 - 1.4);

- нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации (ОК 1 – 9) (ПК 2.1 - 2.4);
- основные процедуры аудиторской проверки (ОК 1 – 9) (ПК 3.1 - 3.4);
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита(ОК 1 – 9) (ПК 4,1-4,4).

Уметь:

- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации (ОК 1 – 9) (ПК 1.1 - 1.4);
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок (ОК 1 – 9) (ПК 3.1 - 3.4) (ПК 2.1 - 2.4);
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений (ОК 1 – 9) (ПК 4,1-4,4).

4. ОБЪЕМ ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Общая трудоемкость по дисциплине составляет 76 часов.

Объём дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторная работа:	52	18
Самостоятельная работа:	24	58
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет*/ экзамен)	Экзамен	Экзамен
Семестр:	6	3,4,5

Распределение фонда времени по семестрам и типам занятий
для разных форм обучения

№ п/п	Наименование раздела и темы	Форма обучения					
		очная			заочная		
		ЗЛТ	ЗСТ	СР	ЗЛТ	ЗСТ	СР
1	**Раздел 1. Основы аудита**	**4**	**-**	**2**	**2**		**15**
1.1	Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы	1	-	-	2		5
1.2	Виды аудита	1	-	-			5
1.3	Законодательства и нормативная база аудита	1	-	-			5
1.4	Права, обязанности и ответственность аудитора	1	-	2			
2	**Раздел 2. Методология аудита**	**6**	**-**	**-**	**4**	**4**	**20**
2.1	Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности	2	-	-	2	2	4

2.2	Технологические основы аудита	2	-	-	2	2	6
	Аудиторское заключение	2	-	-			10
3	**Раздел 3. Аудит организации**	**20**	**22**	**22**	**4**	**4**	**23**
3.1	Аудит учета денежных средств и операций в валюте	2	2	2			2
3.2	Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	2	2	2	2	2	2
3.3	Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций	2	2	2	2		2
3.4	Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами	2	2	2			2
3.5	Аудиторская проверка операций с производственными запасами	2	2	2		2	2
3.6	Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда	2	2	2			5
3.7	Аудит готовой продукции и ее продажи	2	2	2			2
3.8	Аудиторская проверка собственных средств организации	2	2	2			2
3.9	Аудиторская проверка финансовых результатов	2	2	2			2
3.10	Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта	2	4	4			2
	Всего за семестр:	**30**	**22**	**24**	**10**	**8**	**58**

5. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

№ темы	Вид внеаудиторной самостоятельной работы	Сроки Выполнения (*указывается номер недели)*	Примерные Нормы Времени (час.)	Формы контроля
1.4	Реферат	2	2	Отчет
3.1	Доклад	4	2	Доклад
3.2	Самоконтроль	6	4	Вопросы для самоконтроля
3.3	Подготовка к итоговому контролю	8	4	Вопросы для самоконтроля

№ темы	Вид внеаудиторной самостоятельной работы	Сроки Выполнения (*указывается номер недели)*	Примерные Нормы Времени (час.)	Формы контроля
3.4	Подготовка к тестированию	10	2	Тестирование
3.5	Самоконтроль	10	2	Вопросы для самоконтроля
3.6	Подготовка к тестированию	12	2	Тестирование
3.7	Доклад	12	2	доклад
3.8	Реферат	14	2	Отчет
3.9	Подготовка к тестированию	14	2	Тестирование
3.10	Подготовка к экзамену	16	2	Экзамен

5.1 Тестовые задания по дисциплине

Это вопросы с вариантами ответов для проверки уровня знаний студента по различным темам теоретического материала, в первую очередь, проверки знания студентами основных понятий, определений и терминов организации продаж гостиничного продукта.

Тесты содержат 30вопросов обязательных для всех студентов (независимо от номера зачётки). Для ответа на вопрос студентам необходимо из предложенных вариантов выбрать только один единственно правильный вариант. Результаты ответов занести в таблицу, представленную в конце методических указаний.

Форма для ответов на вопросы теста

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	...	...	...	...	...	...	...		

В таблице по строкам указаны цифры, обозначающие номер вопроса, под каждым номером оставлена одна клетка. Для оформления ответов студентам необходимо перечертить данную таблицу в том же порядке, причём размер каждой ячейки должен составлять 1 х 1 см. В свободную клетку под каждым номером вопроса необходимо вписать от руки (или напечатать) одну букву, обозначающую, правильный вариант ответа.

Тесты

Тест 1. Общий план проведения аудита составляется для:
1) согласования порядка проведения аудиторских процедур;
2) определения уровня существенности и аудиторского риска;
3) для достижения эффективности и результативности аудита;
4) + все ответы правильные.
Тест 2. Аудиторский риск – это:
1) опасность необнаружения ошибок системой внутреннего контроля;
2) опасность необнаружения существенных ошибок в процессе проведения выборочной проверки;

3) + опасность составления неверного заключения о результатах финансовой отчетности;
4) риск, присущий бизнесу клиента, обусловленный характером и условиями деятельности организации

Тест 3. Укажите верное утверждение:
1) риск внутреннего контроля может быть снижен в результате аудиторской проверки.
2) собственный риск не изменяется в зависимости от вида деятельности компании.
3) + если риск контроля низок, то аудитор может уменьшить объем выборки.
4) нет правильного ответа.

Тест 4. Наиболее традиционной является следующая методика выполнения аудита:
1) + бухгалтерская;
2) юридическая;
3) отраслевая;
4) нет правильного ответа.

Тест 5. Основные положения методики проведения аудита не включают:
1) нормативное обеспечение аудита;
2) предметную область проверки;
3) методику проверки основных разделов учета;
4) + нет правильного ответа.

Тест 6 Рабочая документация – это:
1) аудиторский отчет;
2) аудиторское заключение;
3) + записи по время проведения аудиторских процедур;
4) документация по составлению договора на проведение аудита.

Тест 7. На количество и состав рабочих документов аудитора не влияет:
1) квалификация аудитора;
2) + квалификация руководства проверяемого предприятия;
3) условия договора на проведение аудита;
4) наличие эксперта.

Тест 8. Заключительному этапу проведения аудита не соответствуют такие документы:
1) + план аудита;
2) аудиторский отчет;
3) аудиторское заключение;
4) все ответы не правильные.

Тест 9. Аудиторское заключение подписывает:
1) + только руководитель аудиторской фирмы;
2) руководитель аудиторской фирмы и аудитор, которые непосредственно проводил аудиторскую проверку;
3) руководитель аудиторской фирмы и руководитель проверяемого предприятия;
4) все аудиторы, принимающие участие в проверке, и текст заключения утверждается руководителем аудиторской фирмы.

Тест 10. К видам аудиторского заключения нельзя отнести:
1) условно-положительное заключение;
2) + условно-отрицательное заключение;
3) безусловно-положительное заключение;
4) отрицательное заключение.

Тест 11. При наличии фундаментального несогласия обычно составляется:
1) положительное заключение;
2) условно-положительное заключение;
3) + отрицательное заключение;
4) отказ от выдачи заключения.

Тест 12. Система контроля за соблюдением порядка ведения бухгалтерского учета и надежностью функционирования системы внутреннего контроля – это:
1) внутренний учет;
2) + внутренний аудит;
3) внутрихозяйственный контроль;
4) нет правильного ответа.
Тест 13. Процесс изучения законности, целесообразности и достоверности хозяйственных операций – это:
1) изучение выявленных в операциях нарушений;
2) формулирование аудиторских версий;
3) изучение хозяйственных операций;
4) + сбор аудиторских доказательств.
Тест 14. Аудиторские доказательства, включающие в себя информацию, полученную от проверяемого субъекта в письменном или устном виде, – это:
1) + внутренние аудиторские доказательства;
2) внешние аудиторские доказательства;
3) смешанные аудиторские доказательства;
4) нет правильного ответа.
Тест 15. Проверка арифметической точности первичных документов называется:
1) взаимным контролем;
2) хронологической проверкой;
3) подтверждением;
4) + подсчетом;
5) нет правильного ответа.
Тест 16. Сбор информации у работников предприятия или за его пределами называется:
1) наблюдением;
2) + опросом;
3) встречной проверкой;
4) аналитическими процедурами.
Тест 17. Какое из нижеследующих утверждений неверно?
1) выборка при осуществлении аудита проводится с целью сокращения объема работ;
2) результаты анализа выборочной совокупности экстраполируются на генеральную совокупность;
3) + формальный подход к выборочному исследованию более предпочтителен, чем неформальный;
4) нет правильного ответа.
Тест 18. Какое из нижеследующих утверждений верно?
1) + объем выборки зависит от уровня риска выявления;
2) объем выборки не зависит от уровня существенности;
3) объем выборки зависит от уровня собственного риска;
4) нет правильного ответа.
Тест 19. К этапам организации аудиторской выборки не относится:
1) проверка репрезентативности выборки;
2) определение методов отбора;
3) + определение размера совокупности факторов, влияющих на выборку;
4) определение цели выборочной проверки.
Тест 20.К функциям внутреннего аудита нельзя отнести:
1. Проверку внутреннего контроля.
2. Проверку всех звеньев управления.
3. Работу над специальными проектами.
4. + Нет правильного ответа.

Тест 21. К итоговым документам аудиторской проверки не относятся:
1. Документы по оценке аудиторского риска.
2. Результаты экспертизы привлеченного специалиста.
3. Общий план проведения аудита.
4. + Все ответы правильные.

Тест 22. К видам выборочной проверки нельзя отнести:
1. Атрибутивную.
2. + Нормальную.
3. Количественную.
4. Нет правильного ответа.

Тест 23. Аудиторские доказательства, включающие в себя информацию, полученную от третьих лиц в письменно виде:
1. Внутренние аудиторские доказательства.
2. + Внешние аудиторские доказательства
3. Смешанные аудиторские доказательства.
4. Нет правильного ответа

Тест 24. К целям составления рабочих документов не относится:
1. + Помощь в привлечении клиентов.
2. Обеспечение юридической обоснованности проведения аудита.
3. Контроль рабочего времени аудита.
4. Обоснование выбора методики и приемов проведения проверки.

.Тест 25. Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности клиента представляет собой:
1. Подтверждение аудиторской фирмой правильности и точности исчисления всех показателей финансовой и статистической отчетности.
2. Акт проверки финансово-хозяйственной деятельности.
3. + Мнение аудитора о достоверности финансовой отчетности заказчика.
4. Рекомендации по устранению выявленных недостатков в ведении учета.

Тест 26. К этапам организации аудиторской выборки не относится
1. + Определение величины оплаты за данный вид работ.
2. Определение единицы наблюдения.
3. Определение порядка распространения данных.
4. Определение единицы отбора

Тест 27. Аудиторские доказательства - это
1. Аудиторские версии по фактам проверки.
2. + Информация для формирования мнения о достоверности отчетности.
3. Записи, составленные в ходе проведения аудита.
4. Нет правильного ответа.

Тест 28. Основные требования, предъявляемые к рабочей документации не включают:
1. Отражение информации, относящейся к предыдущему и будущему периоду.
2. Оценка финансовой отчетности с установленными признаками и критериями.
3. Содержать используемые сокращения или условные обозначения.
4. Указание фамилии аудитора, даты, подписи.
5. + Нет правильного ответа.

Тест 29. Независимым самостоятельным органом, который является юридическим лицом, цель деятельности которого состоит в содействии развитию, усовершенствовании и унификации аудиторской деятельности в стране, является:
1. Союз аудиторов Украины
2. + Аудиторская палата Украины.
3. аудиторская фирма.
4. нет правильного ответа.

Тест 30. Методика проведения аудиторских проверок:
1. Устанавливается законодательно.
2. Разрабатывается Аудиторской палатой Украины.
3. + Разрабатывается каждой аудиторской фирмой.
4. Нет правильного ответа.

5.2 Доклады и рефераты

Реферат должен быть набран на компьютере и распечатан.

Реферат представляется на листах формата А4.

Основные требования к оформлению текста реферата:

- поля - по 2 см с каждой стороны;
- шрифт «Times New Roman», 14 кегль;
- межстрочный интервал – 1,5;
- абзацный отступ – 1,25 см.

Страницы работы должны быть пронумерованы (первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится).

Таблицы, формулы, графические материалы, сноски к примененным в работе цитатам, текстам законов, других научно-литературных источников, приложения оформляются в соответствии с ГОСТ 7.32-2001

Образец оформления титульного листа работы приведен в приложении 1. На титульном листе обязательно должны быть указаны дата выполнения, срок представления работы в университет, стоять личная подпись студента.

В конце работы необходимо представить список используемой литературы по правилам, закрепленным ГОСТ 7.1–2003 .

Примерный перечень тем рефератов и докладов

1. Система финансового контроля в РФ. Исторические предпосылки возникновения аудита. Развитие аудита в России.
2. Система регулирования аудиторской деятельности. Понятие аудита и его правовые нормы в РФ. Сопутствующие аудиту услуги.
3. Цели, задачи и принципы аудита. Этика аудита.
4. Виды аудита. Обязательная аудиторская проверка.
5. Аттестация аудиторской деятельности.
6. Права и обязанности аудиторских организаций и аудируемых лиц.
7. Организация аудиторской проверки.
8. Аудиторский риск и уровень существенности в аудите. Документирование в аудите.
9. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта. Аудиторское заключение.
10. Аудит учета основных средств.
11. Аудит учета нематериальных активов.
12. Аудит учета материальных запасов.
13. Аудит учета денежных средств и операций в валюте.
14. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
15. Аудит учета расчетов с персоналом по оплате труда.
16. Аудит учета финансовых вложений.
17. Аудит учета кредитов и займов.
18. Аудит учета финансовых результатов.
19. Аудит учета расчетов по налогам и сборам.

20. Аудит общих документов и отчетности экономического субъекта.

6. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативные документы

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая.
4. Федеральный Закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011 г. (с изменениями)
5. Федеральный Закон Российской Федерации «Об аудиторской деятельности» № 307-ФЗ от 30.12.2008 г. (с изменениями)
6. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности (Постановление Правительства РФ от 23.09.2002 г. № 696 в ред. Постановлений Правительства РФ от 04.07.2003 г. № 405, от 07.10.2004 г. № 532)
7. Правило (стандарт) № 1. Цель и основные принципы аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности (в ред. Постановления Правительства РФ от 07.10.2004 г. № 532)
8. Правило (стандарт) № 2. Документирование аудита (в ред. Постановления Правительства РФ от 07.10.2004 г. № 532)
9. Правило (стандарт) № 3. Планирование аудита (в ред. Постановления Правительства РФ от 07.10.2004 г. № 532)
10. Правило (стандарт) № 4. Существенность в аудите (в ред. Постановления Правительства РФ от 07.10.2004№ г. 532)
11. Правило (стандарт) № 5. Аудиторские доказательства (в ред. Постановления Правительства РФ от 07.10.2004 г. № 532)
12. Правило (стандарт) № 6. Аудиторское заключение по финансовой (бухгалтерской) отчетности (в ред. Постановления Правительства РФ от 07.10.2004 г. № 532)
13. Правило (стандарт) № 7. Внутренний контроль качества аудита (введено Постановлением Правительства РФ от 04.07.2003 г. № 405)
14. Правило (стандарт) № 8. Оценка аудиторских рисков и внутренний контроль, осуществляемый аудируемым лицом (введено Постановлением Правительства РФ от 04.07.2003 г. № 405)
15. Правило (стандарт) № 9. Аффилированные лица (введено Постановлением Правительства РФ от 04.07.2003 г. № 405)
16. Правило (стандарт) № 10. События после отчетной даты (введено Постановлением Правительства РФ от 04.07.2003 г. № 405)
17. Правило (стандарт) № 11. Применимость допущения непрерывности деятельности аудируемого лица (введено Постановлением Правительства РФ от 04.07.2003 г. № 405)
18. Правило (стандарт) № 12. Согласование условий проведения аудита (введено Постановлением Правительства РФ от 07.10.2004 г. № 532)
19. Правило (стандарт) № 13. Обязанности аудитора по рассмотрению ошибок и недобросовестных действий в ходе аудита (введено Постановлением Правительства РФ от 07.10.2004 г. № 532)
20. Правило (стандарт)№ 14. Учет требований нормативных правовых актов российской федерации в ходе аудита (введено Постановлением Правительства РФ от 07.10.2004 г. № 532)
21. Правило (стандарт) № 15. Понимание деятельности аудируемого лица (введено Постановлением Правительства РФ от 07.10.2004 г. № 532)

22. Правило (стандарт) № 16. Аудиторская выборка (введено Постановлением Правительства РФ от 07.10.2004 г. № 532)
23. Правило (стандарт) № 17 «Получение аудиторских доказательств в конкретных случаях» (введено Постановлением Правительства РФ от 16.04.2005 № 228)
24. Правило (стандарт) № 18 «Получение аудитором подтверждающей информации из внешних источников» (введено Постановлением Правительства РФ от 16.04.2005 № 228)
25. Правило (стандарт) № 19 «Особенности первой проверки аудируемого лица» (введено Постановлением Правительства РФ от 16.04.2005 № 228)
26. Правило (стандарт) № 20 «Аналитические процедуры» (введено Постановлением Правительства РФ от 16.04.2005 № 228)
27. Правило (стандарт) № 21 «Особенности аудита оценочных значений» (введено Постановлением Правительства РФ от 16.04.2005 № 228)
28. Правило (стандарт) № 22 «Сообщение информации, полученной по результатам аудита, руководству аудируемого лица и представителям его собственника» (введено Постановлением Правительства РФ от 16.04.2005 № 228)
29. Правило (стандарт) № 23 «Заявления и разъяснения руководства аудируемого лица» (введено Постановлением Правительства РФ от 16.04.2005 № 228)

Основная литература

1. Аудит. Практикум: Учебное пособие.- М.: КНОРУС, 2014
2. Аудит. Теория и практика: Учебник / Под ред. Н.А.Казаковой.- М.: Юрайт, 2014
3. Юдина Г.А., Черных М.Н. Основы аудита: Учебное пособие.- М.: КНОРУС, 2014
4. Миргородская Т.В. Аудит: Учебное пособие.- М.: КНОРУС, 2014
5. Рогуленко Т.М. и др. . Аудит: Учебник.- М.: КНОРУС, 2014
6. Аудит: Учебное пособие / О.А. Заббарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 216 с. Электронный ресурс
7. Аудит: Учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. - 6-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с. Электронный ресурс
8. Основы аудита: Учебное пособие / Е.А. Кыштымова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 224 с. Электронный ресурс

Дополнительная литература

1. Аудит : учебник для СПО / Н. А. Казакова [и др.] ; под общ. ред. Н. А. Казаковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 387 с. Электронный ресурс
2. Аудит : учебник для СПО / Т. М. Рогуленко [и др.] ; под ред. Т. М. Рогуленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 541 с. Электронный ресурс
3. Штефан, М. А. Аудит : учебник и практикум для СПО / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общ. ред. М. А. Штефан. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 298 с. Электронный ресурс

Интернет-ресурсы:

1. http:/www1.minfin.ru/ru/sitemap/ - сайт МФ РФ.
2. http:/www.pfrf.ru/sitemap/ - сайт ПФ РФ.
3. http:/fss.ru/ сайт Фонда социального страхования.
4. http://www.ifns.su/ - сайт Федеральной налоговой службы.
5. www.consultant.ru.
6. www.minfin.ru.

Периодические издания:

1. Журнал "Бухгалтерский учет".
2. Журнал "Главбух"