МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Санкт-петербургский государственный экономический университет»
в г. Кизляре
(филиал СПбГЭУ в г. Кизляре)

Цикловая методическая комиссия общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе

С. Р.Гаджибутаева

«4» сентября 2016 г.

ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Методические указания по выполнению контрольной работы

Специальность - 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Кизляр
2016

Методические указания дисциплины «Основы бухгалтерского учета**» составлены:**

- в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- на основании учебного плана специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Составитель:

Преподаватель Наврузбекова З.Р.

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании цикловой методической комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) от «04» сентября 2016 г., протокол №1.

Председатель ЦМК:

Шиукашвили Т.Т.

Методические указания согласованы:

Рецензент:

Гл. бух. ГБУ РД «Кизлярская районная поликлиника» Карепина Л.С.

Заведующий библиотекой филиала СПбГЭУ в г.Кизляре:

Запорожец Л.А.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области логистики.

Основные **задачи** дисциплины:

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
- научить использовать знания в области безопасного общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Бухгалтерский учет» (ОП.08) представляет собой дисциплину профессионального цикла (П.П).

В своих основах курс «Основы бухгалтерского учета» связан с такими дисциплинами «Аудит», «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации», «Технология составления бухгалтерской отчетности».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В результате освоения дисциплины студент должен сформировать следующие компетенции:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 1.
- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 2.
- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 3.
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 4.
- Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. ОК 5.
- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 6.
- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 7.
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 8.
- Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ОК 9.

- Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. ПК 1.1.
- Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. ПК 1.2.
- Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. ПК 1.3.
- Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 1.4.
- Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.1.
- Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. ПК 2.2.
- Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. ПК 2.2.
- Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. ПК 2.3.
- Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. ПК 2.4.
- Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. ПК 3.1.
- Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. ПК 3.2.
- Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. ПК 3.3.
- Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. ПК 3.4.
- Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. ПК 4.1.
- Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. ПК 4.2.
- Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки. ПК 4.3.
- Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. ПК 4.4.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования (ОК 1 – 9);
- международные стандарты финансовой отчетности (ОК 1 – 9);
- понятие бухгалтерского учета (ОК 1 – 9);
- сущность и значение бухгалтерского учета (ОК 1 – 9);
- историю бухгалтерского учета (ОК 1 – 9);

Уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета (ПК 1.1 - 1.4); ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности (ПК 1.1 - 1.4); соблюдать требования к бухгалтерскому учету; следовать методам и

принципам бухгалтерского учета (ПК 2.1 - 2.4);

- использовать формы и счета бухгалтерского учета (ПК 2.1 - 2.4).

4. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИН

Раздел 1. Основы бухгалтерского учета

Тема 1.1. Нормативные акты. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ, Федеральный закон «О бухгалтерском учете». План счетов бухгалтерского учета. Интерактивная лекция

Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета. Изучение объектов обеспечивающих хозяйственную деятельность и составляющих хозяйственную деятельность. Творческие задания

Тема 1.3. Бухгалтерский баланс: назначение, строение, структура Интерактивная лекция

Тема 1.4 Счета бухгалтерского учета. Назначение, строение, классификация. Интерактивная лекция

Тема 1.5. Решение сквозной задачи. Творческие задания

Раздел 2. Учет денежных средств

Тема 2.1. Учет кассовых операций и операций по счетам в банках. Открытие счетов в банке, операции по расчетному счету, назначение валютного и специальных счетов. Кассовые операции. Интерактивная лекция

Тема 2.2. Заполнение кассовых и банковских документов

Раздел 3. Учет внеоборотных активов

Тема 3.1. Сущность, классификация и оценка основных средств. Сущность, задачи учета, методы оценки. Интерактивная лекция

Тема 3.2. Расчет первоначальной стоимости при поступлении основных средств. Счета 07 и 08.

Тема 3.3. Расчет амортизационных отчислений. Способы начисления. Творческие задания

Тема 3.4. Расчет финансовых результатов при выбытии основных средств. Счет 91.

Тема 3.5. Составление проводок по поступлению, амортизации и выбытию нематериальных активов

Раздел 4. Учет материально-производственных запасов

Тема 4.1. Сущность и классификация МПЗ. Задачи учета, складской учет. Интерактивная лекция

Тема 4.2. Расчет учетной цены и отклонения в стоимости материалов при поступлении. Счета 15 и 16.

Тема 4.3. Отражение на счете количественно-суммовой формы движения материалов при оценке методами ФИФО и средней стоимости.

Раздел 5. Учет труда и заработной платы.

Тема 5.1. Учет рабочего времени и выработки. Списочный состав. Табель учета рабочего времени. Интерактивная лекция

Тема 5.2. Формы оплаты труда. Формы и системы (сдельная и повременная) Интерактивная лекция

Тема 5.3. Расчет заработной платы и доплат. Виды доплат за различные показатели. Творческие задания

Тема 5.4. Заполнение лицевого счета, расчет совокупного годового дохода

Раздел 6. Затраты на производство.

Тема 6.1. Себестоимость, калькуляция затрат. Состав затрат для включение в себестоимость, калькуляция. Интерактивная лекция

Тема 6.2. Расчет отклонений при нормативном учете затрат

Раздел 7. Реализация.

Тема 7.1. Определение финансового результата при реализации. Счет № 90.

Раздел 8. Капиталы и резервы

Тема 8.1. Учет уставного капитала Сущность, формирование и изменение уставного капитала. Интерактивная лекция

Тема 8.3. Учет добавочного и резервного капиталов и резервов. Сущность, формирование и использование резервного и добавочного капиталов. Интерактивная лекция

Раздел 9. Финансовая отчетность

Тема 9.1. Состав и формы отчетности. Формы и правила оценки показателей отчетности.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа является важным этапом в изучении дисциплины и рассматривается как одна из форм самостоятельной работы студентов.

Цель контрольной работы заключается в систематизации, структуризации, углублении и закреплении знаний студентов по соответствующим вопросам программы, а также развитии навыков применения теоретических знаний методики и организации бухгалтерского финансового учета в практической деятельности организаций .

Контрольная работа состоит из теоретического вопроса и тестов.

Ответы на теоретические вопросы должны отражать необходимую и достаточную компетенцию студента, содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов, быть логически выстроенными.

В конце работы должен быть приведен список литературы в алфавитном порядке.

Вариант контрольной работы студент выбирает по таблице – по двум последним цифрам зачетной книжки (шифра). В таблице по вертикали и горизонтали размещены цифры от 0 до 9, где по вертикали – предпоследняя цифра шифра, а по горизонтали – последняя цифра шифра.

Номер теоретического вопроса выбираются студентом, согласно своего порядкового номера в списке группы.

Требования к оформлению контрольной работы

Объем работы 3-4 страницы рукописного текста (ученическая тетрадь) или 2-3 страниц машинописного текста формата А-4; на страницах необходимо оставлять поля для замечаний рецензента.

Страницы работы нумеруются, титульный лист (Приложение 1) является первой страницей контрольной работы (номер на титульном листе не ставится), на второй странице даются ответы на контрольные вопросы.

Рукописный текст должен быть написан разборчивым почерком, без помарок, небрежность в изложении и оформлении не допускается.

Если у студента возникают вопросы по выполнению контрольной работы, можно обратиться на кафедру за консультацией к составителю данной контрольной работы

Таблица для определения номера варианта контрольной работы

Предпоследняя цифра шифра	Последняя цифра шифра									
	0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
0	2	3	4	10	5	1	4	8	9	10
1	1	10	3	8	6	2	3	6	9	7
2	10	2	2	5	7	3	2	8	4	5
3	9	9	3	7	8	4	7	3	6	2
4	8	7	6	4	5	6	3	2	1	10
5	7	1	1	6	5	5	1	10	7	1
6	6	2	9	4	9	6	10	7	8	9
7	5	8	3	5	10	8	7	4	5	6
8	4	2	5	3	1	9	9	8	2	3
9	1	7	6	4	2	10	8	1	9	10

5.1.Задания для контрольной работы

Вариант 1

1. Раскройте содержание понятия «учетная политика организации».
2. Дайте определение бухгалтерской проводки.
3.Дайте определение следующих терминов:
Продажа, реализация, выручка, момент перехода права собственности, метод начисления, НДС с оборотов по реализации.

Тесты по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»

1.На какие группы делятся хозяйственные средства организации:
а) собственные и заемные;
б)внеоборотные и оборотные;
в)внеоборотные и заемные;
г) собственные и оборотные.

2.К основным средствам организации относятся:
а)товары;
б)транспортные средства;
в)нематериальные активы;
г) материалы.

3.К нематериальным активам относятся:
а) акции;
б)облигации;
в) патенты;
г) векселя.

Вариант 2

1. Назначение учетной политики организации. Каким документом оформляется учетная политика?

2. Первичный учетный документ: понятие, назначение, реквизиты.
3. Дать понятие основных средств организации.

Тесты по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»

1. Изменение учетной политики может производиться:
а) в случае изменения законодательства РФ или нормативных актов по бухгалтерскому учету;
б) в случае разработки организацией новых способов ведения бухгалтерского учета;
в) в случае существенного изменения условий деятельности;
г) во всех, перечисленных выше случаях.

2. Под учетной политикой организации понимается:
а) правила ведения бухгалтерского учета;
б) совокупность способа ведения бухгалтерского учета.

3. Проведение инвентаризации имущества и объектов организации обязательно:
a) при смене одного из учредителей организации;
b) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;
c) при смене руководителя организации, если он не является материально-ответственным лицом.

Вариант 3

1.. Из каких аспектов слагается учетная политика организации?
2. Что понимается под документооборотом?
3. Дать понятие нематериальных активов организации?

Тесты по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»

1. Какой источник формирования собственных хозяйственных средств организации формируется по результатам переоценки основных средств?
   а) резервный капитал;
   б) нераспределенная прибыль;
   в) добавочный капитал.
2. Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений обязательными:
   а) .для всех работников организации;
   б) для работников бухгалтерии;
   с) для всех работников организации, кроме руководителя
3. В состав нематериальных активов не включается:
   a) интеллектуальные и деловые качества персонала организации;
   b) имущественное право автора на топологии интегральных микросхем;
   c) исключительное право патентообладателя на селекционные достижения.

Вариант 4

1. Раскройте содержание понятия «методологический аспект учетной политики организации».
2.В какие сроки результаты инвентаризации должны найти отражение в учете?
3.Для оформления каких хозяйственных операций служат счета-фактуры?

Тесты по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»

1. В бухгалтерском балансе отражается:

а) движение хозяйственных средств и источников их формирования за отчетный период;

б) наличие хозяйственных средств и источников их формирования на определенную дату;

в) поступление хозяйственных средств за отчетный период.

2. В активе баланса отражаются:

а) денежные средства;

б) нераспределенная прибыль;

в) все хозяйственные средства организации;

г) уставный капитал.

3.Ответственность за организацию хранения первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности несет:

a) руководитель организации;

b) главный бухгалтер организации;

c) главный бухгалтер совместно с представителем юридической службы.

Вариант 5

1. Кто в организации несет ответственность за формирование учетной политики?

2.Чем обусловлена возможность ошибок в учете, и каковы способы их исправления?

3. Дать понятия материально- производственным запасам организации

Тесты по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»

1. Нормативные акты и документы, с помощью которых осуществляется нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации делятся на:

а) два уровня;

б) четыре уровня;

в) пять уровней.

2. Положения по бухгалтерскому учету (стандарты) составляют:

а) второй уровень нормативных актов и документов;

б) первый уровень нормативных актов и документов;

в) пятый уровень нормативных актов и документов.

3.Порядок и сроки проведения инвентаризации определяются:

а) главным бухгалтером организации;

б) руководителем организации и главным бухгалтером;

в) руководителем организации, за исключением случаев, когда проведение инвентаризации обязательно.

Вариант 6

1. Раскройте содержание налогового аспекта учетной политики.
2.Дайте определение бухгалтерского баланса.
3. Как формируется финансовый результат деятельности организации

Тесты по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»

1. Что отражается в активе баланса?
1.1 средства организации;
1.2 источники средств организации;
1.3 средства и источники средств.
2. Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений обязательными:
2.1 для всех работников организации;
2.2для работников бухгалтерии;
2.3для всех работников организации, кроме руководителя.

3.Бухгалтерский учет представляет собой:
3.1 упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;
3.2 систему сбора, регистрации информации об имуществе, обязательствах организации и их движении;
3.3 систему сбора и обобщения информации об объектах бухгалтерского учета путем документального учета операций, совершаемых на предприятии.

Вариант 7

1. Перечислите возможные причины изменения учетной политики организации.
2.Дайте определение счета бухгалтерского учета.
3. Дать понятие уставного капитала организации.

Тесты по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»

1. Основные средства – это:
а) объекты стоимостью свыше установленного лимита;
б) объекты со сроком полезного использования более 12 месяцев;
с) объекты стоимостью свыше установленного лимита и сроком полезного использования более 12 месяцев.
2. Товары - это:
а) МПЗ, приобретенные для дальнейшей перепродажи;
б) МПЗ, изготовленные в организации;
с) МПЗ, изготовленные в организации и предназначенные для продажи.
3.. Какие измерители являются обязательными для бухгалтерского учета?
а) натуральные;
б) натуральные, трудовые, денежный;
с) денежный

Вариант 8

1. Кто назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера?
2.Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России, ее основные элементы.
3. Дать понятие дебиторской задолженности организации

Тесты по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»

1. Излишки МПЗ, выявленные при инвентаризации принимаются к учету:
   а).по цене аналогичных активов
   б) по рыночной стоимости
   с).по цене возможного использования
2.Включаются ли в стоимость материалов затраты по заготовке и доставке их до места использования:
   а).да
   б) нет

3.. Остаток невозвращенных подотчетных сумм:
а) подлежит удержанию из заработной платы работника;
б) приравнивается к заемным средствам;
в) считается доходом работника

Вариант 9

1. Первичный учетный документ: понятие, назначение, реквизиты.
2. В каких случаях необходимо обязательное проведение инвентаризации?
3. Дать понятие кредиторской задолженности организации.

Тесты по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»

1. Срок отчета по подотчетным суммам, выданным на командировочные расходы:
   а) устанавливается приказом по учетной политике организации;
   б) 3 дня со дня возвращения из командировки;
   в) 5 дней со дня возвращения из командировки
2. Лимит расчетов наличными деньгами между юридическими лицами установлен:
а) 60000 рублей по одному платежу;
б) 100000 рублей в день по одному платежу;
в) 100000 рублей по одной сделке.
3. В кассе наличные деньги могут храниться:
а) только в пределах лимита, установленного ЦБ РФ;
б) только в пределах лимита, установленного обслуживающим банком;
в) лимит остатка не устанавливается.

Вариант 10

1. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов

2. Приведите нормативные документы, регламентирующие порядок проведения инвентаризации.
3. Перечислите объекты бухгалтерского учета.

Тесты по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»

1. Организация может иметь в банках:
а) неограниченное количество расчетных счетов;
б) только один расчетный счет;
в) не более двух расчетных счетов.

2.Отчет о финансовых результатах характеризует финансовые результаты организации:
a) за весь период деятельности организации
b) на определенную дату
c) на момент создания организации
d) за отчетный год

3.Бухгалтерский учет представляет собой:
а) упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;
б) систему сбора, регистрации информации об имуществе, обязательствах организации и их движении;
в) систему сбора и обобщения информации об объектах бухгалтерского учета путем документального учета операций, совершаемых на предприятии.

6. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативные документы

1. Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года);
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (квалификация – бухгалтер), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ РФ № 832 от 28 июля 2014 года.
3. Рабочий учебный план специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
4. Гражданский кодекс РФ. Части первая, вторая, третья, четвертая.
5. Налоговый кодекс РФ. Части первая и вторая.
6. Трудовой Кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 30.12.2011 г. № 197-ФЗ.
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ.
8. О бухгалтерском учете Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ
9. Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26.12.95 г. № 208-ФЗ.
10. Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный закон от 08.02.98 г. № 14-ФЗ.
11. О производственных кооперативах: Федеральный закон от 08.05.96 г. № 41-ФЗ.

12. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон от 14.11.02 г. № 161-ФЗ.

13. Об обеспечении пособиями по временной нетрудоспособности, по беременности и родам граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию: Федеральный закон от 29.12.2006 г. № 255-ФЗ.

14. О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования: Федеральный закон от 24.07.2009 г. № 212-ФЗ.

15. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей: Федеральный закон от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ.

16. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 125-ФЗ.

17. О валютном регулировании и валютном контроле: Федеральный закон от 10.12.2003 г. № 173-ФЗ.

18. О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт: Федеральный закон от 22.05.03 г. № 54-ФЗ.

19. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности, утв. Постановлением Правительства РФ от 06.03.98 № 283.

20. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России. Одобрена Президентским советом Института профессиональных бухгалтеров, Методологическим советом по бухгалтерскому учету при Минфине РФ 29.12.97.

21. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу, утв. Приказом МФ РФ от 01.07.2004 г. № 180.

22. План Министерства финансов Российской Федерации на 2012-2015 годы по развитию бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на основе Международных стандартов финансовой отчетности от 30.11.2012 г. № 455.

23. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06.12.11г. № 402-ФЗ.

24. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом МФ РФ от 29.07.1998 г. № 34н.

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации», ПБУ 1/2008, утв. приказом МФ РФ от 06.10.08 № 108н.

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда». ПБУ 2/2008, утв. приказом МФ РФ от 24.10.08 № 116н.

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте». ПБУ 3/2006, утв. приказом МФ РФ от 27.11.2006 № 154н.

28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации». ПБУ 4/99, утв. приказом МФ РФ от 06.07.99 № 44н.

29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов». ПБУ 5/01, утв. приказом МФ РФ от 09.06.2001 № 44н.

30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств». ПБУ 6/01, утв. приказом МФ РФ от 30.03.2001 № 26н.

31. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств, утв. приказом МФ РФ от 13.10.2003 № 91н.

32. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты». ПБУ 7/98, утв. приказом МФ РФ от 25.11.98 №56н.

33. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы». ПБУ 8/2010, утв. приказом МФ РФ от 13.12.2010 № 167н.

34. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации». ПБУ 9/99, утв. приказом МФ РФ от 06.05.99 №32н.

35. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации». ПБУ 10/99, утв. приказом МФ РФ от 06.05.99 № 33н.

36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах». ПБУ 11/2008, утв. приказом МФ РФ от 29.04.2008 № 48н.

37. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам». ПБУ 12/2010, утв. приказом МФ РФ от 08.11.2010 № 143н.

38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи». ПБУ 13/2000, утв. приказом МФ РФ от 16.10.2000 №92н.

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов». ПБУ 14/2007, утв. приказом МФ РФ от 27.12.2007 № 153н.

40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам». ПБУ 15/2008, утв. приказом МФ РФ от 06.10.2008 № 107н.

41. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности». ПБУ 16/02, утв. приказом МФ РФ от 02.07.2002 № 66н.

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы». ПБУ 17/02, утв. приказом МФ РФ от 19.11.2002 № 115н.

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по налогу на прибыль». ПБУ 18/02, утв. приказом МФ РФ от 19.11.2002 № 114н.

44. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений». ПБУ 19/02, утв. приказом МФ РФ от 10.12.2002 № 126н.

45. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности». ПБУ 20/03, утв. приказом МФ РФ от 24.11.2003 № 105н.

46. Положение по бухгалтерскому учету "Изменение оценочных значений" ПБУ 21/2008:Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н.

47. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете». ПБУ 22/2010, утв. приказом МФ РФ от 28.06.2010 №63н.

48. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств». ПБУ 23/2011, утв. приказом МФ РФ от 02.02.2011 № 11н.

49. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов». ПБУ 24/2011, утв. приказом МФ РФ от 06.10.2011 №125н.

50. Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций, утв. Письмом Минфина РФ 20.12.1993 №160.

51. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению, утв. приказом МФ РФ от 31.10.2000 № 94н.

52. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, утв. приказом МФ РФ от 28.12.2001 № 119н.

53. Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды, утв. приказом МФ РФ от 26.12.2002 № 135н.

54. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утв. приказом МФ РФ от 13.06.95 № 49.

55. Унифицированные формы первичной учетной документации, утв. постановлениями Госкомстата РФ от 29.09.97 № 68; 30.10.97 № 71а; от 28.11.97 № 78; от

18.08.98 № 88; от 25.12.98 № 132; от25.01.99 № 5; от 09.08.99 № 66; от 11.11.99 № 100; от 27.03.00 № 26; от 06.04.01 № 26; от 01.08.01 № 55; 21.01.03 № 7.

56. О рекомендациях по применению учетных регистров бухгалтерского учета на предприятиях: Письмо МФ РФ от 24.07.92 № 59.

57. Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства, утв. приказом МФ РФ от 21.12.98 № 64н.

58. Форма книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения и порядков их заполнения, утв. приказом Минфина РФ от 22.10.2012 г. № 135н.

59. Положение об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утв. постановлением Правительства от 24.12.2007 № 922.

60. Правила подсчета и подтверждения страхового стажа для определения размеров пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам: Приказ Минздравсоцразвития РФ от 06.02.2007 г. № 91.

61. Об утверждении формы и порядка выдачи справки о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, на которую были начислены страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за два календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой, и текущий календарный год: Приказ Минздравсоцразвития России № 4н от 17.01.2011 г.

62. Положение об особенностях направления работников в служебные командировки, утв. постановлением Правительства от 13.10.2008 №749.

63. О предельном размере расчетов наличными деньгами и расходовании наличных денег, поступивших в кассу юридического лица или кассу индивидуального предпринимателя: Указания ЦБ РФ от 20.06.2007г. № 1843-У

64. Положение о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории РФ, утв. Центральным Банком РФ от 12.10.2012 г. №373-П.

65. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств, утв. Центральным Банком РФ от 19.06.2011 г. № 383-П.

66. Положение о платежной системе Банка России, утв. Центральным Банком РФ от 29.06.2012 г. № 384-П.

67. Общероссийский классификатор основных фондов. Постановление Госстандарта России от 26 декабря 1994 года № 359.

68. Указания по отражению в бухгалтерском учете операций, связанных с осуществлением договора доверительного управления имуществом, утв. приказом МФ РФ от 28.11.01 № 97н.

69. Указания об отражениях в бухгалтерском учете операций, связанных с осуществлением договора простого товарищества, утв. приказом МФ РФ от 24.12.98 № 68н.

70. Указания об отражении в бухгалтерском учете операций по договору лизинга, утв. приказом МФ РФ от 17.02.97 № 15.

71. Об утверждении Методических указаний по формированию бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации организаций : Приказ Минфина РФ от 20.05.2003 № 44н.

72. Основные положения по планированию, учету и калькулированию себестоимости продукции на промышленных предприятиях, утв. Госпланом СССР, МФ СССР, Госкомцен СССР, ЦСУ СССР 20.07.70 № АБ-21-Д // Сб. нормативных документов / Под ред. П.С.Безруких. – М., 1988. – Ч.2. – С.259 – 315.

73. О формах бухгалтерской отчетности организаций: Приказ МФ РФ от 02.07.2010 № 66н.

74. Порядок публикации бухгалтерской отчетности открытыми акционерными обществами, утв. приказом МФ РФ от 28.11.1996 № 101.

Основная литература

1. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и аудит: учебное пособие для бакалавров. – 3-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2013. – 306 с.
2. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет: учебник. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2013. – 436 с.
3. Агеева О.А., Шахматова Л.С. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник.- М.: Юрайт, 2014
4. Анализ баланса, или Как понимать баланс. – 3-е изд. перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2015. – 784 с.
5. Переверзева М. П. Бухгалтерский учет.Учебное пособие. 2-е изд.-М.: ИНФРА-М, 2013.-221 с.
6. Поленова, С. Н. Теория бухгалтерского учета : Учебник / С. Н. Поленова. - 3-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 464 с Электронный ресурс
7. Мизиковский И.Е. Теория бухгалтерского учета: Учебник для сред. проф. образования / И.Е. Мизиковский и др.; Под общ. ред. Е.А. Мизиковского, М.В. Мельник. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, 2013. - 384 с. Электронный ресурс

Дополнительная литература

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 276 с. Электронный ресурс
2. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 429 с. Электронный ресурс
3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 325 с. Электронный ресурс

Интернет-ресурсы:

1. http:/www1.minfin.ru/ru/sitemap/ - сайт МФ РФ.
2. http:/www.pfrf.ru/sitemap/ - сайт ПФ РФ.
3. http:/fss.ru/ сайт Фонда социального страхования.
4. http://www.ifns.su/ - сайт Федеральной налоговой службы.
5. www.consultant.ru.
6. www.minfin.ru.

Периодические издания:

1. Журнал "Бухгалтерский учет".
2. Журнал "Главбух"