МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет» в г. Кизляре
(филиал СПбГЭУ в г. Кизляре)

Цикловая методическая комиссия общих гуманитарных, социально-экономических, математических и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора
по учебно-методической работе
филиала
_____С.Р.Гаджибутаева
«4» сентября 2016 г.

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Рабочая программа дисциплины

Специальность – 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»

Кизляр
2016

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык**» составлена:**

- в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- на основании учебного плана специальности 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах».

Составитель (и):

Преподаватель С.М.Коваль

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии общих гуманитарных, социально-экономических, математических и естественнонаучных дисциплин от «4» сентября 2016 г., протокол №_1__

Председатель ЦМК:

Омарова М.М.

Рабочая программа согласована:

Рецензент:

Зам.генерального директора ОАО «Концерн КЭМЗ» Омаров М.А.

Библиотека СПбГЭУ:

зав. библиотеки Запорожец Л.А.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины обучить студентов практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения, как в повседневной жизни, так и в профессиональной деятельности.

Развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному изучению иностранного языка, к дальнейшему самообразованию с его помощью, использование иностранного языка в других областях знаний.

Для усвоения курса «Иностранный язык» требуется владение данной дисциплиной в объеме школьного курса на базовом уровне подготовки, что предполагает наличие коммуникативной компетенции в основных видах речевой деятельности (говорения, чтения, письма, аудирования, перевода).

По завершении курса специалист выпускник должен владеть лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и переводов (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; обладать элементарными умениями общения на иностранном языке.

После изучения дисциплины студент должен обнаружить следующие умения в различных видах речевой деятельности:

В области говорения:

- 2000 лексических единиц, из них 1500 единиц продуктивно, включающих общеупотребительную, а также специальную лексику;
- уметь участвовать несложной беседе на темы повседневной жизни, учебы, отдыха студентов и знать речевой этикет;
- уметь выражать свои мысли в устной форме по пройденной тематике с использованием активно усвоенных грамматических правил, а также по темам, относящимся к учебной деятельности студента и его будущей специальности;
- вести беседу на иностранном языке с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения;

В области аудирования:

- понимать слова, выражения и предложения в речевом потоке;
- понимать на слух речь, содержащую усвоенный языковой материал.

В области чтения:

- читать со словарем тексты по специальности с извлечением полной и точной информации;
- читать без словаря тексты по специальности с извлечением основной информации;
- осуществлять поиск необходимой информации, аннотировать и реферировать тексты по специальности;

В области письма:

- уметь правильно употреблять грамматические явления, необходимые для письменного профессионально ориентированного общения на иностранном языке;
- уметь правильно писать слова и словосочетания, входящие в лексический минимум;
- уметь написать письмо с употреблением формул речевого этикета.

Основные **задачи** дисциплины**:**

- заложить лингвистическую (фонетическую, грамматическую, лексическую) базу для активного владения языком;
- научить читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности;

- сформировать навыки разговорно-бытовой речи, научить участвовать в обсуждении тем по специальности; сформировать основы публичной речи (сообщения, доклады с предварительной подготовкой);
- научить пониманию на слух устной (монологической, диалогической и полилогической) речи на бытовые и специальные темы;
- сформировать основные навыки письма, необходимые для подготовки публикаций, тезисов и ведения переписки;
- научить основным приемам аннотирования, реферирования и перевода литературы по специальности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Учебная дисциплина «Иностранный язык» входит в цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин учебного плана специальности, устанавливающих базовые знания и навыки, необходимые в будущей профессиональной деятельности выпускника.

Знания, навыки и умения, полученные при овладении курсом «Иностранный язык» возможного общения с иностранными специалистами, при работе с иноязычной литературой, возможном продолжении обучения в высших учебных заведениях.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИН

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1).
- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2).
- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3).
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. (ОК-4).
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-5).
- Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК-6).
- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий (ОК-7).
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. (ОК-8).
- Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК-9).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности (ОК 01-09).

Уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы (ОК 01-09);

- переводить (со словарем) иностранные тексты (ОК 01-09).

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас (ОК 01-09);

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 249 часов.

Объём дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторная работа:	168	26
Самостоятельная работа:	81	223
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет*/ экзамен)	Контрольная работа / Диф.зачет Контрольная работа / Диф.зачет Контрольная работа / Диф.зачет	Контрольная работа / Диф.зачет Контрольная работа / Диф.зачет Контрольная работа / Диф.зачет
Семестр:	3,4, 5,6, 7,8	1-5, 6

Распределение фонда времени по семестрам и типам занятий
для разных форм обучения

№ п/п	Наименование раздела и темы	Форма обучения								
		очная			очно-заочная			заочная		
		ЗЛТ	ЗСТ	СР	ЗЛТ	ЗСТ	СР	ЗЛТ	ЗСТ	СР
1	**Раздел 1. Вводный коррективный** -									
1.1	Английский язык – язык международного общения	-	10	4					2	10
2	**Раздел 2. Основной**									
2.1	Знакомство с компьютером	-	16	6					2	10
2.2	Компьютерная грамотность	-	6	6						24
	Итого 3 семестр	**0**	**32**	**16**					**4**	**44**
2.2	Компьютерная грамотность	-	10	4					2	23
2.3	Применение компьютеров	-	10	4					2	10
2.4	В поисках работы	-	16	8					2	13
	Итого 4 семестр	**0**	**36**	**16**					**6**	**46**
2.5	Командировка за границу	-	16	6					2	17
2.6	Компьютер для программистов	-	16	7					2	18
	Итого 5 семестр	**0**	**32**	**13**					**4**	**35**
2.6	Компьютер для программистов	-	6	3						10
2.7	Защита информации	-	16	8					2	10
2.8.	Выдающиеся личности и их достижения	-	6	3					2	28
	Итого 6 семестр	**0**	**28**	**14**					**4**	**48**
2.8.	Выдающиеся личности и их достижения	-	10	4					2	12

2.9	Новейшие технологии и их применение	-	16	8					2	12
	Итого 7 семестр	**0**	**26**	**12**					**4**	**24**
2.10	Интернет и WWW	-	14	10					4	26
	Итого 8 семестр	**0**	**14**	**10**					**4**	**26**
	Всего за семестр:	-	**168**	**81**					**26**	**223**

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИН

Раздел 1. Вводный коррективный

Тема 1.1. Английский язык – язык международного общения.

Содержание1 Цели и задачи изучения английского языка. Алфавит.

2. Чтение букв и транскрибирование. Правила чтения Чтение буквосочетаний. Имя существительное. Множественное число имен существительных. Употребление артикля Имя прилагательное. Основные формы глагола. Местоимения. Глаголы to be и to have в Present Simple... Порядок слов в предложении. Видовременные формы глагола Present Simple, Present Continuous, Past Simple Active. Обороты there is\there are в настоящем и в будущем времени.

3. Введение устной темы: «Страны изучаемого языка», «Современные технологии», «Проблемы молодежи». Работа по устной теме. Лексика. Лексико-грамматические упражнения. Работа над техникой чтения.

4. Развитие навыков диалогической речи Составление диалогов.

Раздел 2. Основной

Тема 2.1. Знакомство с компьютером.

Содержание 1. Введение устной темы: «История компьютеров», «Микрокомпьютеры», «Компьютер в жизни человека», «Устройство компьютера», «Центральный процессор», «Система ввода и вывода ПЗУ», «Управление арифметически –логическим устройством». Введение лексического материала по теме. Выполнение послетекстовых заданий. Формирование навыков монологической речи по теме. Чтение профессионально-ориентированных текстов с извлечением полезной информации.

2. Работа с базовыми диалогами. Совершенствование навыков диалогической речи. Составление диалогов по теме.

3.Глагол to have и оборот have /has got Настоящее совершенное время. Выражение долженствование в английском языке. Вопросительно отрицательные предложения. Сложноподчиненные предложения. Будущее простое время. Закрепление грамматического материала. Тренировочные лексико-грамматические упражнения.

Тема 2.2. Компьютерная грамотность.

Содержание1. Введение темы: «Музыка в нашем компьютере», «Компьютер приобретает слух», «Компьютер - писатель», «MSDOS-сообщение об ошибках». Введение лексических единиц. Чтение профессионально-ориентированных текстов с извлечением полезной информации. Выполнение послетекстовых лексико- грамматических заданий. Формирование навыков монологической речи по теме.

2. Работа с базовыми диалогами. Совершенствование навыков диалогической речи. Составление диалогов по теме.

3 Прямая и косвенная речь в побудительных, вопросительных и повествовательных предложениях. Тренировочные лексико-грамматические упражнения. Закрепление грамматического материала.

Тема 2.3.

Применение компьютеров.

Содержание Введение устной темы: «Интегрированная система Frame work», «Реклама», «Система автоматизированного программирования», «Редактор текстов Microsoft work». Введение лексических единиц. Чтение профессионально-

ориентированных текстов с извлечением полезной информации. Выполнение послетекстовых лексико-грамматических заданий. Формирование навыков монологической речи по теме

2. Работа с базовыми диалогами. Совершенствование навыков диалогической речи. Составление диалогов по теме.

3. Страдательный залог. Образование и употребление в письменной и устной речи. Прошедшее и будущее длительное время. Тренировочные лексико-грамматические упражнения. Закрепление грамматического материала.

Тема 2.4.

В поисках работы

Содержание 1. Введение темы: «Получение работы в США», «Резюме», «Деловая корреспонденция», «Моя будущая профессия», «Профессии в области компьютерных технологий». Введение лексических единиц. Чтение профессионально-ориентированных текстов с извлечением полезной информации. Выполнение послетекстовых лексико-грамматических заданий. Формирование навыков монологической речи по теме Структура написание письма.

2. Работа с базовыми диалогами. Совершенствование навыков диалогической речи. Составление диалогов по теме.

3 Безличные предложения. Сравнительная степень имен прилагательных и наречий. Двойные степени сравнения. Тренировочные лексико-грамматические упражнения.

Закрепление грамматического материала**.**

Тема 2.5. Командировка за границу.

Содержание 1. Введение темы: «Поездка за границу», «Национальные особенности стран изучаемого языка», «Прибытие в страну» (таможенный и паспортный контроль в аэропорту на вокзале расписание городской транспорт). Введение лексических единиц. Чтение профессионально-ориентированных текстов с извлечением полезной информации. Выполнение послетекстовых лексико-грамматических заданий. Формирование навыков монологической речи по теме. Структура написание письма.

2. Работа с базовыми диалогами. Совершенствование навыков диалогической речи. Составление диалогов по теме.

3 Наклонение (изъявительное сослагательное повелительное). Тренировочные лексико-грамматические упражнения.

Закрепление грамматического материала.

Тема 2.6.

Компьютер для программистов.

Содержание 1. Введение темы: «Применение языков программирования», «Достоинства и недостатки языков программирования», «Unix –командный интерпретатор», «Компьютер и внешний мир», «Карьера информационного технолога». Введение лексических единиц Чтение профессионально-ориентированных текстов с извлечением полезной информации. Выполнение послетекстовых лексико-грамматических заданий. Формирование навыков монологической речи по теме. Структура написание письма.

2. Работа с базовыми диалогами. Совершенствование навыков диалогической речи. Составление диалогов по теме.

3 Модальные глаголы. Употребление и способы выражения долженствования в английском языке. Тренировочные лексико-грамматические упражнения. Закрепление грамматического материала.

Тема 2.7 Защита информации.

Содержание 1. Введение темы: «Вирусы», «Вирусы электронной почты», «Хакеры», «Защита информации». Введение лексических единиц. Чтение профессионально-ориентированных текстов с извлечением полезной информации.

Выполнение послетекстовых лексико-грамматических заданий. Формирование навыков монологической речи по теме. Структура написание письма.

2. Работа с базовыми диалогами. Совершенствование навыков диалогической речи. Составление диалогов по теме.

3 Неличные формы глагола. Общие сведения: Инфинитив, Герундий, Причастие. Условные предложения. Тренировочные лексико-грамматические упражнения. Закрепление грамматического материала...

Тема 2.8 Выдающиеся личности и их достижения.

Содержание 1 Введение темы: «Бил Гейтс», «Стив Джобс», «Компания Microsoft». Введение лексических единиц. Чтение профессионально-ориентированных текстов с извлечением полезной информации, Выполнение послетекстовых лексико-грамматических заданий. Формирование навыков монологической речи по теме. Структура написание письма.

2. Работа с базовыми диалогами. Совершенствование навыков диалогической речи. Составление диалогов по теме.

3 Сложное дополнение. Тренировочные лексико-грамматические упражнения. Закрепление грамматического материала.

Тема 2.9 Новейшие технологии и их применение.

Содержание 1.Введение темы: «Нанотехнологии», «Виртуальная реальность», «Цифровые библиотеки и электронные книги и газеты», «Интернет в современном мире».

Введение лексических единиц. Чтение профессионально-ориентированных текстов с извлечением полезной информации.Выполнение послетекстовых лексико-грамматических заданий. Формирование навыков монологической речи по теме. Структура написание письма.

2. Работа с базовыми диалогами. Совершенствование навыков диалогической речи. Составление диалогов по теме.

3 Повторение грамматического материала. Подготовка к экзамену. Тренировочные лексико-грамматические упражнения. Закрепление грамматического материала.

Тема 2.10 Интернет и WWW

Содержание Введение темы: «Создатели Интернета», «Поиск в Интернете», «Нэтикет». Введение лексических единиц. Чтение профессионально-ориентированных текстов с извлечением полезной информации. Выполнение послетекстовых лексико-грамматических заданий. Формирование навыков монологической речи по теме Структура написание письма.

2. Работа с базовыми диалогами. Совершенствование навыков диалогической речи. Составление диалогов по теме.

3 Повторение грамматического материала. Подготовка к экзамену. Тренировочные лексико-грамматические упражнения. Закрепление грамматического материала.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ЗАНЯТИЙ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

№ темы	Практические занятия	
	наименование занятий	вид используемых ИМО и АМО
1.	1. Страны изучаемого языка (3ч) 2. Современные технологии (3ч) 3. Проблемы молодежи. (4ч)	АКС
2.	1. История компьютеров (2ч) 2. Микрокомпьютеры.(2ч) 3. Компьютер в жизни человека (2ч) 4. Устройство компьютера. (4ч)	АКС

	5. Центральный процессор. (2ч) 6. Система ввода и вывода ПЗУ. (2ч) 7. Управление арифметически –логическим устройством. (2ч)	
3.	1. Музыка в нашем компьютере. (4ч) 2. Компьютер приобретает слух (4ч) 3. Компьютер -писатель. (4ч) 4. MSDOS-сообщение об ошибках. (4ч)	АКС
4.	1. Интегрированная система Frame work.(4ч) 2. Реклама. (4ч) 3. Система автоматизированного программирования. (4ч) 4. Редактор текстов Microsoft work. (4ч)	АКС
5.	1.Получение работы в США. (3ч) 2.Резюме. (3ч) 3.Деловая корреспонденция. (3ч) 4.Моя будущая профессия. (3ч) 5.Профессии в области компьютерных технологий. (4ч)	АКС
6.	1.Поездка за границу. (4ч) 2.Национальные особенности стран изучаемого языка. (4ч) 3.Прибытие в страну (таможенный и паспортный контроль в аэропорту на вокзале расписание городской транспорт). (6ч)	АКС
7.	1.Применение языков программирования. (4ч) 2. Достоинства и недостатки языков программирования. (3ч) 3.Unix –командный интерпретатор. (3ч) 4.Компьютер и внешний мир. (3ч) 5.Карьера информационного технолога. (3ч)	АКС
8.	1. Вирусы. (4ч) 2. Вирусы электронной почты. (4ч) 3. Хакеры. (4ч) 4. Защита информации. (4ч)	АКС
9.	1. Бил Гейтс (5ч) 2. Стив Джобс. (5ч) 3. Компания Microsoft. (6ч)	АКС
10.	1. Нанотехнологии (4ч) 2. Виртуальная реальность(4ч) 3. Цифровые библиотеки и электронные книги и газеты. (4ч) 4. Интернет в современном мире(3ч)	АКС
11.	1. Создатели Интернета (5ч) 2. Поиск в Интернете(5ч) 3. Нэтикет(5ч)	АКС

Семинарские занятия учебным планом не предусмотрены.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

№ темы	Вид внеаудиторной самостоятельной работы	Сроки выполнения (*указывается номер недели)*	Примерные нормы времени (час.)	Формы контроля
1	Составление сообщения по теме: «Молодежные организации», «Роль иностранного языка в современном мире», «Современные технологии». Составление схем туристических маршрутов.	15(3семестр)	10	Контроль монологического высказывания
2	Подготовка сообщения по теме: «Изобретали и их изобретения» Составление плана написания эссе по теме: «Изобретения 21 века»	5(4 семестр)	10	Отчет по готовой схеме маршрутов
3	Составление слов к лексическому диктанту по теме «Компьютер»	15(4 семестр)	10	Пересказ текста по опорным схемам
4	Подготовка учебного проекта по теме: «Компьютерные возможности».	4 (5 семестр)	10	Лексический диктант
5	Подготовка сообщения по теме: «Значимость профессии программиста».	10(5 семестр)	5	Защита групповых и индивидуальных проектов
6	Составление плана написания делового письма Составление плана написания резюме, анкеты.	12 (6 семестр)	14	Контроль монологического высказывания
8	Написание инструкции по использованию компьютера	6(7семестр)	10	Написание резюме Заполнение анкеты
9	Подготовка сообщения по теме: «Интернет в нашей жизни».	12(7 семестр)	12	Написание письма
10	Подготовка письменного перевода специализированного текста	9(8 семестр)	10	Защита презентация

8. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Рабочим учебным планом курсовая работа не предусмотрена.

9.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

9.1. Использование информационных технологий

Процесс обучения студентов организуется с электронных презентаций, электронных обучающих ресурсов. Доступ осуществляется в учебных кабинетах филиала СПбГЭУ в г. Кизляре (ауд. 3-1; 2-2).

9.2 Применение активных методов обучения.

В процессе изучения дисциплины используются следующие активные методы обучения.

АКС Анализ конкретных ситуаций. Анализ предложенной ситуации, как совокупности фактов и данных, определяющих то или иное явление, имевшее место в практике, которым в ходе учебных занятий дается оценка.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета иностранного языка.

Технические средства обучения:

- рабочее место преподавателя с персональным компьютером,
- видеопроектор, интерактивная доска
- отдельное рабочее место для каждого студента с персональным компьютером для выполнения тестовых заданий,
- лицензионное программное обеспечение.

Средства обучения:

- методическое пособие: рабочая тетрадь по дисциплине «Иностранный язык»,
- комплект заданий для выполнения практических работ по дисциплине «Иностранный язык»,
- наглядные пособия (примеры программ на проекторе),
- электронные презентации, электронные образовательные ресурсы.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения комбинированных занятий, подготовке рефератов и сообщений на конференции, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием пятибалльной системы оценки знаний обучающихся.

Текущий контроль освоения студентами программного материала профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов) имеет следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

Входной контроль знаний студентов проводится в начале изучения дисциплины с целью определения освоенных знаний и умений (базовых) в рамках изучения дисциплин, а также выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов.

Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы профессионального модуля, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций, наблюдение за деятельностью обучающихся и т.д.) выбираются преподавателем, исходя из методической целесообразности, специфики дисциплины.

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению отдельного раздела дисциплины и его составляющих, имеющих логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения.

Технологическая карта дисциплины:

Номер контрольной точки	Форма контроля	Зачетный минимум (баллы)	Зачетный максимум (баллы)	График контроля (недели)
1) Рубежный контроль, в т.ч.		**25**	**40**	
I	Тематический диктант	12	20	14
II	Перевод текста	13	20	17
2) Текущий контроль		**10**	**20**	
Итого за семестр		**35**	**60**	
4) Контроль		**20**	**40**	
Итого по курсу		**55**	**100**	

В течение семестра работа на занятиях семинарского типа (текущий контроль), сдача контрольных точек (рубежный контроль) оценивается преподавателем, ведущим занятия, и баллы заносятся в электронную ведомость.

Максимальное количество баллов – 100.

По каждой контрольной точке студент должен набрать количество баллов, не менее зачетного минимума.

Итоговая оценка определяется на основе суммирования семестровых баллов.

Для получения положительной оценки студент должен набрать не менее 55% от максимальной установленной суммы баллов.

Расчет баллов: семестровые баллы – от 25 до 40, баллы контроля – от 20 до 40, т.е. от 55 до 100.

Шкала баллов для определения итоговых оценок:

≥ 85 - «5»; < 85 баллов - «4»; < 70 баллов - «3»; < 55 баллов - «2».

Технологическая карта дисциплины:

Номер контрольной точки	Форма контроля	Зачетный минимум (баллы)	Зачетный максимум (баллы)	График контроля (недели)
1) Рубежный контроль, в т.ч.		**45**	**80**	
I	Тестирование	20	40	6
II	Деловое письмо	25	40	16
2) Текущий контроль		**10**	**20**	
Итого за семестр		**55**	**80**	
3) Зачет				
Итого по курсу		**55**	**100**	

В течение семестра работа на занятиях семинарского типа (текущий контроль), сдача контрольных точек (рубежный контроль) оценивается преподавателем, ведущим занятия, и баллы заносятся в электронную ведомость.

Максимальное количество баллов – 100.

По каждой контрольной точке студент должен набрать количество баллов, не менее зачетного минимума.

Итоговая оценка определяется на основе суммирования семестровых и экзаменационных баллов.

Экзамен проводится в устной форме. Для получения положительной оценки на экзамене студент должен набрать не менее 55% от максимальной установленной суммы баллов экзамена.

Расчет баллов: семестровые баллы – от 23 до 40, баллы курсовой работы – от 10 до 20, баллы экзамена – от 22 до 40, т.е. от 55 до 100.

Шкала баллов для определения итоговых оценок:

≥ 85 - «5»; < 85 баллов - «4»; < 70 баллов - «3»; < 55 баллов - «2».

Технологическая карта дисциплины:

Номер контрольной точки	Форма контроля	Зачетный минимум (баллы)	Зачетный максимум (баллы)	График контроля (недели)
1) Рубежный контроль, в т.ч.		**25**	**40**	
I	Тематический диктант	12	20	14
II	Перевод текста	13	20	17
2) Текущий контроль		**10**	**20**	
Итого за семестр		**35**	**60**	
4) Контроль		**20**	**40**	
Итого по курсу		**55**	**100**	

В течение семестра работа на занятиях семинарского типа (текущий контроль), сдача контрольных точек (рубежный контроль) оценивается преподавателем, ведущим занятия, и баллы заносятся в электронную ведомость.

Максимальное количество баллов – 100.

По каждой контрольной точке студент должен набрать количество баллов, не менее зачетного минимума.

Итоговая оценка определяется на основе суммирования семестровых баллов.

Для получения положительной оценки студент должен набрать не менее 55% от максимальной установленной суммы баллов.

Расчет баллов: семестровые баллы – от 25 до 40, баллы контроля – от 20 до 40, т.е. от 55 до 100.

Шкала баллов для определения итоговых оценок:

≥ 85 - «5»; < 85 баллов - «4»; < 70 баллов - «3»; < 55 баллов - «2».

Технологическая карта дисциплины:

Номер контрольной точки	Форма контроля	Зачетный минимум (баллы)	Зачетный максимум (баллы)	График контроля (недели)
1) Рубежный контроль, в т.ч.		**45**	**80**	
I	Тестирование	20	40	6
II	Деловое письмо	25	40	16
2) Текущий контроль		**10**	**20**	
Итого за семестр		**55**	**80**	
3) Зачет				
Итого по курсу		**55**	**100**	

В течение семестра работа на занятиях семинарского типа (текущий контроль), сдача контрольных точек (рубежный контроль) оценивается преподавателем, ведущим занятия, и баллы заносятся в электронную ведомость.

Максимальное количество баллов – 100.

По каждой контрольной точке студент должен набрать количество баллов, не менее зачетного минимума.

Итоговая оценка определяется на основе суммирования семестровых и экзаменационных баллов.

Экзамен проводится в устной форме. Для получения положительной оценки на экзамене студент должен набрать не менее 55% от максимальной установленной суммы баллов экзамена.

Расчет баллов: семестровые баллы – от 23 до 40, баллы курсовой работы – от 10 до 20, баллы экзамена – от 22 до 40, т.е. от 55 до 100.

Шкала баллов для определения итоговых оценок:

≥ 85 - «5»; < 85 баллов - «4»; < 70 баллов - «3»; < 55 баллов - «2».

Технологическая карта дисциплины:

Номер контрольной точки	Форма контроля	Зачетный минимум (баллы)	Зачетный максимум (баллы)	График контроля (недели)
1) Рубежный контроль, в т.ч.		**25**	**40**	
I	Тематический диктант	12	20	14
II	Перевод текста	13	20	17
2) Текущий контроль		**10**	**20**	
Итого за семестр		**35**	**60**	
4) Контроль		**20**	**40**	
Итого по курсу		**55**	**100**	

В течение семестра работа на занятиях семинарского типа (текущий контроль), сдача контрольных точек (рубежный контроль) оценивается преподавателем, ведущим занятия, и баллы заносятся в электронную ведомость.

Максимальное количество баллов – 100.

По каждой контрольной точке студент должен набрать количество баллов, не менее зачетного минимума.

Итоговая оценка определяется на основе суммирования семестровых баллов.

Для получения положительной оценки студент должен набрать не менее 55% от максимальной установленной суммы баллов.

Расчет баллов: семестровые баллы – от 25 до 40, баллы контроля – от 20 до 40, т.е. от 55 до 100.

Шкала баллов для определения итоговых оценок:

≥ 85 - «5»; < 85 баллов - «4»; < 70 баллов - «3»; < 55 баллов - «2».

Технологическая карта дисциплины:

Номер контрольной точки	Форма контроля	Зачетный минимум (баллы)	Зачетный максимум (баллы)	График контроля (недели)
1) Рубежный контроль, в т.ч.		**45**	**80**	
I	Тестирование	20	40	6
II	Деловое письмо	25	40	16
2) Текущий контроль		**10**	**20**	
Итого за семестр		**55**	**80**	
3) Зачет				
Итого по курсу		**55**	**100**	

В течение семестра работа на занятиях семинарского типа (текущий контроль), сдача контрольных точек (рубежный контроль) оценивается преподавателем, ведущим занятия, и баллы заносятся в электронную ведомость.

Максимальное количество баллов – 100.

По каждой контрольной точке студент должен набрать количество баллов, не менее зачетного минимума.

Итоговая оценка определяется на основе суммирования семестровых и экзаменационных баллов.

Экзамен проводится в устной форме. Для получения положительной оценки на экзамене студент должен набрать не менее 55% от максимальной установленной суммы баллов экзамена.

Расчет баллов: семестровые баллы – от 23 до 40, баллы курсовой работы – от 10 до 20, баллы экзамена – от 22 до 40, т.е. от 55 до 100.

Шкала баллов для определения итоговых оценок:

≥ 85 - «5»; < 85 баллов - «4»; < 70 баллов - «3»; < 55 баллов - «2».

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Агабекян И.П. Английский язык: Учебное пособие.- Ростов-н/Д.: Феникс, 2014
2. Маньковская З.В. **Английский язык** : учеб. пособие / З.В. Маньковская. — М. : ИНФРА-М, 2016. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование).

Дополнительная литература

1. Английский язык: экономика и финансы (Environment): Учебник / Г.А. Дубинина, И.Ф. Драчинская и др.; Финансовая Академия при Правительстве РФ. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. Электронный ресурс
2. Акимова О. В., Горохова Н. Э. Иностранный язык.- СПб.: СПбГИЭУ, 2010
3. Иванова Б. Л., Ружицкая Т. В. Иностранный язык.- СПб.: СПбГИЭУ, 2010
4. Бонк Н.А., котий Г.А., Лукьянова Н.А. Учебник английского языка . В 2-х ч. Ч.1.- М.: Деконт +, 2011.-639с.
5. Бонк Н.А., котий Г.А., Лукьянова Н.А. Учебник английского языка . В 2-х ч. Ч.2.- М.: Деконт +, 2011.-598с.

Интернет-ресурсы

1. Английский для начинающих [Электронный ресурс]. – [web-сайт]: <http://www.homeenglish.ru> (25.03.2011)
2. Великобритания в картах [Электронный ресурс]. – [web-сайт]: <http://www. Ang .by.ru/map.htm>(02.04.2010)
3. Викепедия Энциклопедия на английском языке [Электронный ресурс]. - Режим доступа:< http://en.wikipedia.org/wiki/History_of_London>
4. Изучай Английский [Электронный ресурс]. – [web-сайт]: <http://www.learn-english.ru> (11.03.2011)
5. Полезные веб-ресурсы и материалы в помощь преподавателям [Электронный ресурс]. – [web-сайт]: <http://www.britishcouncil.org/japan-trenduk-ukcities.htm> (20.05.2011)
6. Электронная книга регистрация путешествий [Электронный ресурс]. -

Периодические издания

1. Учебно-методический журнал «Английский язык». Первое сентября
2. Журнал «Иностранные языки в школе».
3. Газета «Английский язык. Первое сентября».

13. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

13.1. Методические указания к самостоятельной работе студентов по изучению дисциплины

Основные цели самостоятельной работы студентов:

- актуализация, углубление теоретических знаний;
- развитие навыков работы с нормативно правовыми актами, а также данными в профессиональной сфере;

- выработка умений и навыков работы с управленческой литературой и периодикой в профессиональной сфере.

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;

-самостоятельное углубленное изучение вопросов, которые входят в программу дисциплины, но недостаточно освещены в учебной литературе;

- систематическое чтение и конспектирование литературы по дисциплине;

- подготовка к семинарским занятиям, составление конспектов и планов выступлений;

- подготовка к зачету;

-доклады, информационные сообщения, обзор специальных периодических изданий.

13.2. Методические рекомендации преподавателю по дисциплине

В своей работе преподаватель должен придерживаться следующих основных принципов:

- конкретность целей обучения;
- четкость и ясность изложения материала;
- наглядность;
- единство обучения, развития и воспитания;
- поэтапность формирования знаний и умений;
- преемственность обучения;
- системность;
- формирование обратных связей;
- объективность оценки знаний;
- своевременная коррекция ошибочных представлений;
- практическая направленность;

Формы организации студентов на практических занятиях - групповая и индивидуальная. При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется подгруппами по 2 - 5 человек или всей группой. При индивидуальной форме организации занятий каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Преподаватель при проведении занятий должен особое внимание уделять:

- четкому формированию ориентировочной основы действия на всех этапах обучения;

- проверке правильного и аккуратного оформления студентами результатов своей работы;

- полной и объективной оценке теоретических знаний и практических навыков студентов;

- практической направленности приобретаемых студентами знаний: значению их для обучения смежных дисциплин, для практической деятельности.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование последующих дисциплин	№№ разделов дисциплины, необходимых для изучения последующих дисциплин										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ИГА		x		x		x		x	x	x	x

ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины «Иностранный язык» специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах.

Перечень дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу на учебный год 20___/20___

«_____»_____2016г. № _____ протокола заседания цикловой методической комиссии общих гуманитарных, социально-экономических, математических и естественнонаучных дисциплин

Председатель _____
_____/_____
ФИО

Было (раздел/ подраздел)	**Стало**	**Примечание**
Тит. лист		оформление по новой форме