

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»
(СПбГЭУ)
Филиал в г.Кизляре

П Р И К А З

«23» января 2023 г.

№ 4

Г Об утверждении состава Комиссии СПбГЭУ Г
по противодействию коррупции

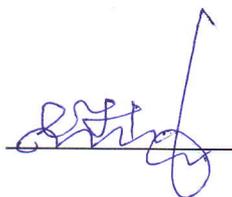
В целях исполнения Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Комиссии в филиале СПбГЭУ в г.Кизляре по противодействию коррупции в соответствии с Приложением №1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции в соответствии с Приложением №2 к настоящему приказу.
3. Документоведу Магомедовой П.М. довести приказ до всех структурных подразделений филиала СПбГЭУ в г.Кизляре.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на зам.директора по УМР С.Р.Гаджибутаеву.

Приложения: 1. Состав Комиссии филиала СПбГЭУ в г.Кизляре по противодействию коррупции на 1л. В 1 экз.
2. Положение о Комиссии по противодействию коррупции на 5л. В 1 экз.

Директор филиала СПбГЭУ
к.э.н., профессор



Р.Н. Нагиев

ПОЛОЖЕНИЕ **о Комиссии по противодействию коррупции**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее - Комиссия) филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» в г. Кизляре (далее – филиала СПбГЭУ в г. Кизляре) создана в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением коррупции в филиале СПбГЭУ в г. Кизляре, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений, подготовки предложений для администрации филиала СПбГЭУ в г. Кизляре, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в филиала СПбГЭУ в г. Кизляре.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, подотчетным директору филиала СПбГЭУ в г. Кизляре.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативно-правовыми документами в сфере противодействия коррупции, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами.

2. Основные направления деятельности Комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в филиале СПбГЭУ в г. Кизляре, и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования филиала СПбГЭУ в г. Кизляре (его структурных подразделений) в целях устранения оснований для проявления коррупции;
- прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений о возможном участии работников филиала СПбГЭУ в г. Кизляре в коррупционной деятельности;
- организация проведения мероприятий (анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих

предупреждению коррупции;

- сбор, анализ и подготовка информации администрации филиала СПБГЭУ в г. Кизляре о сферах деятельности филиала СПБГЭУ в г. Кизляре, где возможно проявление коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

- предотвращение и урегулирование конфликта интересов; недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;

- осуществление проверки деятельности бухгалтерии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд филиала СПБГЭУ в г. Кизляре в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в целях недопущения возникновения оснований, способствующих проявлению коррупции;

- рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

3.1.1. осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;

3.1.2. запрашивать необходимую информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц филиала СПБГЭУ в г. Кизляре, обучающихся, преподавателей и иных работников филиала СПБГЭУ в г. Кизляре и, в случае необходимости, приглашать их на заседания Комиссии;

3.1.3. принимать решения, направлять предложения и рекомендации администрации и руководителям структурных подразделений филиала СПБГЭУ в г. Кизляре;

3.1.4. осуществлять контроль исполнения принимаемых директором филиала СПБГЭУ в г. Кизляре решений по вопросам противодействия коррупции;

3.1.5. решать вопросы, связанные с организацией деятельности Комиссии;

3.1.6. при необходимости привлекать к работе в Комиссии руководителей структурных подразделений филиала СПБГЭУ в г. Кизляре и иных работников филиала СПБГЭУ в г. Кизляре;

3.1.7. в необходимых случаях осуществлять контроль действий

работников филиала СПбГЭУ в г. Кизляре в целях предупреждения коррупции;

3.1.8. осуществлять контроль исполнения поручений Комиссии в части противодействия коррупции;

3.1.9. осуществлять иные действия в соответствии с основными направлениями деятельности Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. В состав комиссии входят:

- Председатель Комиссии;
- Заместитель председателя Комиссии;
- Секретарь Комиссии;
- Члены Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии и состав Комиссии утверждаются приказом директора филиала СПбГЭУ в г. Кизляре.

4.3. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии:
организует работу Комиссии; совместно с заместителем председателя Комиссии разрабатывает план работы Комиссии;

- определяет порядок предварительного рассмотрения материалов, документов, поступивших в Комиссию;

- созывает заседания Комиссии;

- формирует проект повестки заседания Комиссии и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;

- совместно с заместителем председателя Комиссии определяет состав лиц, приглашенных на заседания Комиссии; ведет заседания Комиссии.

4.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

4.6. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от граждан, обучающихся и работников Университета;

- осуществляет подготовку документов и материалов для рассмотрения Комиссией;

- направляет членам Комиссии документы и материалы к очередному заседанию Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии; ведет документацию Комиссии;

- осуществляет подготовку проекта годового отчета Комиссии;

- обеспечивает хранение документов и материалов, поступающих в

Комиссию;

- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

4.7. Члены Комиссии:

- участвует в работе Комиссии;
- участвуют в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- выносят на рассмотрение Комиссии свои предложения, участвуют в их обсуждении и принятии по ним решений.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся в соответствии с планом работы. По решению председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется председателем Комиссии и утверждается на заседании Комиссии.

5.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается.

5.5. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.6. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

5.7. На основании проведенной проверки при обнаружении фактов злоупотребления служебным положением, дачи взятки, получения взятки, злоупотребления полномочиями, подкупа, либо иного незаконного использования работниками филиала СПбГЭУ в г. Кизляре своего служебного положения, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя, или для третьих лиц, либо незаконного предоставления такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, Комиссия принимает меры к информированию администрации филиала СПбГЭУ в г. Кизляре о вышеуказанных нарушениях.

**6. Порядок утверждения и внесения изменений и дополнений
в настоящее Положение**

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора филиала СПБГЭУ в г. Кизляре и действует до момента его отмены приказом директора филиала СПБГЭУ в г. Кизляре.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждаются приказом директора филиала СПБГЭУ в г. Кизляре.