

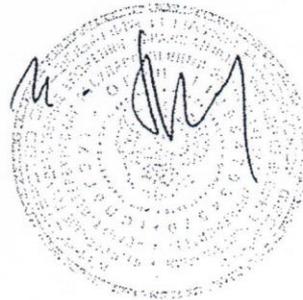
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»
(«СПбГЭУ»)

«ОДОБРЕНО»

Решением Ученого совета
Санкт-Петербургского государственного
экономического университета
Протокол № 2 от «25» 02 2015 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом ректора СПбГЭУ
от № 217 «24» 02 2015 г.



И.А. Максимцев

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии
Санкт-Петербургского государственного экономического
университета

Санкт-Петербург
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия СПбГЭУ создается для рассмотрения апелляционных письменных заявлений абитуриентов о нарушении, по их мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и/или несогласии с его результатами (далее – апелляция).

1.2. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется: Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ № 839 от 28.07.2014 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2015/16 учебный год»; другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, ежегодными Правилами приема в Университет, иными локальными актами университета и настоящим Положением

1.3. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и приема в вуз. В своей работе апелляционная комиссия взаимодействует с приемной, предметной и аттестационными комиссиями

1.4. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий Университет обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

1.5. Действие настоящего положения распространяется на все филиалы СПбГЭУ.

1. Полномочия и организация работы апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия:

- ✓ принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания (далее — апелляция), поданное поступающим;

- ✓ выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;

- ✓ доводит до сведения абитуриента под подпись принятое решение.

2.2. Все решения апелляционная комиссия принимает простым большинством голосов и оформляет их протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии.

Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя.

Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

2.3. Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам единого государственного экзамена (ЕГЭ).

2.4. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций. Точные дата, место и время проведения апелляций указаны в расписании вступительных испытаний.

2.5. Во время проведения апелляций лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

2.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента. Факт ознакомления с протоколом апелляционной комиссии фиксируется личной подписью поступающего. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

2.7. Оценки за вступительное испытание, измененные в ходе апелляции вносятся в экзаменационную работу поступающего и в базу «Абитуриент».

2.8. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся в приемной комиссии в течение года как документ строгой отчетности, заявление на апелляцию и решение апелляционной комиссии хранятся в личном деле абитуриента.

2.9. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

2. Состав, права и обязанности членов апелляционной комиссии

3.1. Работой апелляционной комиссии руководит Председатель. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора ежегодно из состава председателей и членов предметных экзаменационных комиссий.

3.2. Председатель апелляционной комиссии организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- ✓ выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;

- ✓ принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;

- ✓ запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т. п.).

3.4. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- ✓ осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

- ✓ выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- ✓ участвовать в рассмотрении апелляций по решению председателя апелляционной комиссии;
- ✓ соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- ✓ соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов испытаний.