

1. Правила подачи апелляций

1.1. На период проведения вступительных испытаний, проводимых Санкт-Петербургским государственным экономическим университетом (далее – Университет) для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, (далее – поступающие), в Университете в целях рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний приказом ректора создается апелляционная комиссия из числа профессорско-преподавательского состава Университета, работников иных организаций и назначается ее председатель.

1.2. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

1.3. Независимо от способа подачи документов для поступления в Университет, апелляция подается поступающим с использованием дистанционных технологий на электронную почту приемной комиссии abitura@unecon.ru сканированной копии либо фотографии подписанного заявления на апелляцию, оформленного на имя председателя апелляционной комиссии.

1.4. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания может быть подана поступающим только в день проведения вступительного испытания.

1.5. Апелляция о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания может быть подана поступающим только в день объявления результатов вступительного испытания или в следующий за ним рабочий день до 12:00 местного времени.

Апелляция, поданная в нерабочий день, считается поданной в следующий за ним рабочий день.

2. Порядок рассмотрения апелляции вступительных испытаний в письменной форме с применением дистанционных технологий

2.1. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию с использованием дистанционных технологий, в течение двух рабочих дней с момента подачи апелляции.

2.2. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию на основании заявления, поданного поступающим в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Положения, при условии, что апелляция содержит четкое указание на предмет (причину) апелляции или указано аргументированное, обоснованное несогласие с полученной оценкой.

2.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

2.4. Апелляция не является пересдачей вступительного испытания.

2.5. При рассмотрении апелляции допустимо использование видеозаписи, фотографий экзаменационных работ и иных видов фиксирования проведения вступительного испытания.

2.6. Апелляция не рассматривается, если содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, текст апелляции не поддается прочтению, текст апелляции не позволяет определить суть жалобы поступающего.

В этом случае апелляционная комиссия доводит до сведения поступающего сообщение о том, что апелляция не рассмотрена с указанием основания отказа в

рассмотрении, посредством размещения текста сообщения в Личном кабинете поступающего, либо направления на электронную почту поступающего в течение трех рабочих дней с момента подачи апелляции.

2.7. После рассмотрения апелляции, апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или сохранении объявленной оценки без изменения.

2.8. По итогам рассмотрения апелляции, решение апелляционной комиссии оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии. На основании протокола апелляционная комиссия вносит изменения в ведомость результатов вступительных испытаний и передает указанные документы в Приемную комиссию.

2.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит, повторная апелляция не предусмотрена.

2.10. Результат рассмотрения апелляции апелляционная комиссия доводит до сведения поступающего посредством размещения протокола заседания апелляционной комиссии в Личном кабинете поступающего в срок не позднее трех рабочих дней с момента подачи апелляции.

3. Порядок рассмотрения апелляции вступительного испытания в форме компьютерного тестирования, с применением дистанционных технологий

3.1. Основаниями для апелляции могут являться:

- нарушение, по мнению поступающего, установленной процедуры проведения вступительного испытания;
- несогласие поступающего с результатами вступительного испытания.

3.2. Заседание апелляционной комиссии проводится в отсутствие поступающего, подавшего апелляцию.

3.3. Решение апелляционной комиссии (в виде протокола) будет направлено по электронной почте на E-mail, указанный поступающим в личном кабинете при регистрации, не позднее двух рабочих дней со дня заседания.

В протоколе будет сообщено об отклонении апелляции / либо об удовлетворении апелляции изложенных в ней сведений.

3.4. Поступающий должен ознакомиться с решением апелляционной комиссии, отправив ответное письмо (не позднее следующего рабочего дня с момента получения письма с протоколом от секретаря апелляционной комиссии).

При отсутствии ответного письма, будет оформлен акт о заочном ознакомлении с решением апелляционной комиссии в установленный срок.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение, изменения в него утверждаются приказом ректора Университета.