Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нагиев Рамазан Нагиевич
Должность: Директор
Дата подписания: 10.01.2024 21:52:03
Уникальный программный ключ:
8d9b2d75432cebd5b55675845b1efd3d732286ff

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
**(ФИЛИАЛ СПБГЭУ В Г. КИЗЛЯРЕ)**

**УТВЕРЖДАЮ**
Зам. директора по учебно-методической работе
_____ / Гаджибутаева С.Р.
«30» апреля 2022 г.

# ЭКОНОМИКА ФИРМЫ

## Рабочая программа дисциплины

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | *38.03.01 Экономика* |
| Направленность (профиль) программы | *Бухгалтерский учет, анализ и аудит* |
| Уровень высшего образования | *бакалавриат* |
| Форма обучения | *очно-заочная* |

Составитель*(и)*: к.э.н. Сайпудинов Руслан Магомедханович

Кизляр

2022

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

рабочей программы дисциплины

«ЭКОНОМИКА ФИРМЫ»

*(наименование дисциплины)*

образовательной программы направления подготовки *38.03.01 Экономика*, направленность: *Бухгалтерский учет, анализ и аудит (Бакалавриат)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономических дисциплин

протокол № 4 от «30» апреля 2022г.

Заведующий кафедрой Алибеков Ш.И.
*(Ф.И.О.)*

Руководитель ОПОП
(соответствие содержания тем результатам освоения ОПОП) /Алибеков Ш.И./
*(Ф.И.О.)*

Заведующая библиотекой
(учебно-методическое обеспечение) /Судолова Н.А./
*(Ф.И.О.)*

Заместитель директора по УМР
(нормо-контроль) /Гаджибутаева С.Р./
*(Ф.И.О.)*

## СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ..... 4
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ..... 5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ..... 5
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ ..... 6
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 7
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА ..... 9
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ..... 10
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины ... 10
7.2. Организация самостоятельной работы ..... 10
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ..... 11
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 12
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ..... 12
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса ..... 15
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ ..... 15
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ..... 16
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ..... 17

# АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|---|---|
| **Наименование дисциплины** | ЭКОНОМИКА ФИРМЫ |
| **Цели и задачи дисциплины** | **Цель дисциплины:** формирование общепрофессиональных компетенций в части создания представлений о функционировании основного звена народного хозяйства – фирмы- в условиях рыночных отношений, знания основ построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне, умения и навыки сбора, анализа и обработки данных, обеспечивающих принятие сбалансированных управленческих решений.<br>**Задачи:**<br>- формирование у студентов понятийного аппарата в области осуществления предпринимательской деятельности юридическим лицом;<br>- развитие представлений об основных видах деятельности и процессах, осуществляемых предприятием;<br>- рассмотрение фирмы в качестве имущественного комплекса;<br>- изучение состава и структуры персонала фирмы;<br>- ознакомление с содержанием процесса планирования на предприятии;<br>- освоение методов калькулирования себестоимости произведенной продукции;<br>- формирование навыков для формирования производственной программы и определения производственной мощности предприятия;<br>- овладение навыками расчета и анализа показателей экономической эффективности деятельности фирмы;<br>- формирование навыков управления затратами и принятия управленческих решений. |
| **Тематическая направленность дисциплины** | Тема 1. Осуществление предпринимательской деятельности юридическим лицом<br>Тема 2. Общественные формы организации производства<br>Тема 3. Общая структура предприятия<br>Тема 4. Капитал и имущество предприятия<br>Тема 5. Персонал предприятия<br>Тема 6. Основы планирования деятельности организации (предприятия)<br>Тема 7. Результат производственной деятельности предприятия<br>Тема 8. Издержки предприятия, и себестоимость продукции<br>Тема 9. Прибыль и рентабельность<br>Тема 10. Баланс предприятия |
| **Кафедра** | Экономических дисциплин |

# 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель дисциплины:** формирование общепрофессиональных компетенций в части создания представлений о функционировании основного звена народного хозяйства – фирмы- в условиях рыночных отношений, знания основ построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне, умения и навыки сбора, анализа и обработки данных, обеспечивающих принятие сбалансированных управленческих решений.

**Задачи:**

- формирование у студентов понятийного аппарата в области осуществления предпринимательской деятельности юридическим лицом;
- развитие представлений об основных видах деятельности и процессах, осуществляемых предприятием;
- рассмотрение фирмы в качестве имущественного комплекса;
- изучение состава и структуры персонала фирмы;
- ознакомление с содержанием процесса планирования на предприятии;
- освоение методов калькулирования себестоимости произведенной продукции;
- формирование навыков для формирования производственной программы и определения производственной мощности предприятия;
- овладение навыками расчета и анализа показателей экономической эффективности деятельности фирмы;
- формирование навыков управления затратами и принятия управленческих решений.

# 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.О Экономика фирмы относится к обязательной части Блока 1.

# 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения компетенций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| ПК-8 - Способен в своей профессиональной деятельности учитывать особенности функционирования экономических субъектов в конкретных отраслях и регионах, в том числе с использованием институционального подхода | ПК-8.2 - Понимает особенности функционирования и развития экономических субъектов, в том числе с использованием институционального подхода | Знать: Условия формирования фирмы как единой производственно-хозяйственной системы, организационно-правовые основы деятельности фирмы как хозяйствующего субъекта и основного звена народного хозяйства.<br><br>Уметь: Обосновать выбор организационно-правовых форм ведения предпринимательской деятельности в условиях развития общественного разделения труда, дать обоснованную характеристику организационной и производственной структуры и основным видам деятельности фирмы.<br><br>Владеть: Знаниями о способах организации и управления производственно-хозяйственной деятельностью фирмы на продуктовом и ресурсном рынках. |
| ОПК-4 - Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности | ОПК-4.1 - Осуществляет идентификацию проблемы и описывает ее, используя профессиональную терминологию экономической науки и опираясь на результаты анализа ситуации | Знать: Место и роль материально-вещественных факторов в организации воспроизводственного процесса и формировании производственного и финансового результата фирмы.<br><br>Уметь: Определять технико-экономические показатели, качественное состояние материально-вещественных факторов, устанавливать соотношение между ними в процессе достижения производственного и финансового результата<br><br>Владеть: Методами оценки эффективности использования материально-вещественных факторов, результата производственно-финансовой деятельности и отражения их результата |

## 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, из которых 36 часов самостоятельной работы обучающегося отводится на подготовку и защиту экзамена.

Форма промежуточной аттестации: экзамен, курсовая работа – 2

семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины.

| Номер и наименование тем *и/или разделов/тем* | Объем дисциплины (ак. Часы) | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Контактная работа | | | СРО |
| | ЗЛТ | ПЗ | ЛР | |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| Тема 1. Осуществление предпринимательской деятельности юридическим лицом | 2 | 1 | - | 6 |
| Тема 2. Общественные формы организации производства | 2 | 1 | - | 6 |
| Тема 3. Общая структура предприятия | 2 | 2 | - | 6 |
| Тема 4. Капитал и имущество предприятия | 2 | 2 | - | 6 |
| Тема 5. Персонал предприятия | 2 | 2 | - | 6 |
| Тема 6. Основы планирования деятельности организации (предприятия) | 2 | 2 | - | 6 |
| Тема 7. Результат производственной деятельности предприятия | 2 | 2 | - | 6 |
| Тема 8. Издержки предприятия, и себестоимость продукции | 2 | 2 | - | 8 |
| Тема 9. Прибыль и рентабельность | 4 | 2 | - | 8 |
| Тема 10. Баланс предприятия | 4 | 2 | - | 8 |
| **Контроль:** | | | | **36** |
| **Всего по дисциплине:** | **24** | **18** | - | **66** |

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

**Тема 1. Осуществление предпринимательской деятельности юридическим лицом**

Организационные основы осуществления предпринимательской деятельности в форме юридического лица. Экономическое, организационное и производственно-техническое единство предприятия. Формы собственности и формы хозяйствования. Предпосылки и виды объединений юридических лиц.

**Тема 2. Общественные формы организации производства**

Концентрация, специализация, кооперирование и комбинирование. Группировка по видам экономической деятельности и кластеризация предприятий. Субконтракция и аутсорсинг. Естественные монополии. Государственное регулирование деятельности предприятий.

**Тема 3. Общая структура предприятия**

Основные виды деятельности и процессы, осуществляемые предприятием. Основная операционная, инвестиционная, инновационная и социальная деятельность предприятия. Общая, производственная, основная, вспомогательная, обеспечивающая, инновационная, инвестиционная и организационная структуры предприятия, их состав и организация. Методы организации основного, вспомогательного, обсуживающего и обеспечивающего процессов.

**Тема 4. Капитал и имущество предприятия**

Авансированный капитал, натуральная и стоимостная формы авансированного капитала. Предприятие как имущественный комплекс. Состав и структура имущества предприятия, классификация, источники формирования имущества. Основные фонды, состав и структура, износ и амортизация, движение основного капитала и амортизационная политика, показатели использования основных фондов.

Оборотные фонды, фонды обращения и оборотные средства, состав, структура, показатели использования.

**Тема 5. Персонал предприятия**

Состав и структура персонала предприятия. Производительность труда: показатели, измерители, резервы роста. Определение численности и структуры персонала. Формы и системы оплаты труда, определение фонда оплаты труда персонала. Движение и оптимизация структуры персонала. Мотивация и стимулирование персонала.

**Тема 6. Основы планирования деятельности организации (предприятия)**

Планирование как функция управления организацией (предприятием). Принципы и методы планирования в организации. Система планов организации (предприятия). Место, роль и содержание стратегического, перспективного, текущего, оперативного, безнес-планирования и программ инновационного и инвестиционного развития в организации планирования деятельностью предприятия. Годовое технико-экономическое планирование, роль и содержание основных разделов плана.

**Тема 7. Результат производственной деятельности предприятия**

Производственная программа и производственная мощность предприятия. Порядок разработки производственной программы. Определение производственной мощности, показатели производственной мощности. Программа сбыта. Показатели производственной программы и программы сбыта.

**Тема 8. Издержки предприятия, и себестоимость продукции**

Стоимость, издержки и себестоимость продукции. Классификация затрат на производство и реализацию продукции. Калькуляция себестоимости, модели и методы калькулирования. Себестоимость товарного выпуска и реализованной продукции.

**Тема 9. Прибыль и рентабельность**

Прибыль предприятия. Виды прибыли. Экономическая прибыль и особенности налогообложения прибыли. Рентабельность производства, продукции, капитала и продаж.

Цена и стратегии ценообразования, подходы и методы ценообразования, виды цен на продукцию предприятия.

**Тема 10. Баланс предприятия**

Состав и структура баланса. Формирование статей баланса. Показатели финансового состояния и финансовой устойчивости предприятия.

## 6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

| № темы | Тема занятия | Вид занятия / Оценочное средство |
|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* |
| 1 | Организационные основы осуществления предпринимательской деятельности в форме юридического лица. | СЗ 1: Устный опрос и дискуссия |
| 2 | Концентрация, специализация, кооперирование и комбинирование. Группировка по видам экономической деятельности и кластеризация предприятий. | СЗ 2: Устный опрос и дискуссия |
| 3 | Основные виды деятельности и процессы, осуществляемые предприятием. | СЗ 3: Устный опрос и дискуссия |
| 4 | Состав и структура имущества предприятия, классификация, источники формирования имущества. | СЗ 4: Устный опрос и дискуссия<br>ПЗ 1: Решение задач<br>КТ№1 Контрольная работа |
| 5 | Состав и структура персонала предприятия. | СЗ 5: Устный опрос и дискуссия<br>ПЗ 2: Решение задач |
| 6 | Планирование как функция управления организацией | ПЗ 3: Решение задач |
| 7 | Производственная программа и производственная мощность предприятия. | ПЗ 4: Решение задач<br>КТ№2 Контрольная работа |
| 8 | Классификация затрат на производство и реализацию продукции. | ПЗ 5: Решение задач |
| 9 | Прибыль предприятия. Виды прибыли. | ПЗ 6: Решение задач |
| 10 | Состав и структура баланса. | ПЗ 7: Решение задач |

* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

# 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

## 7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса, обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

– рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся;

– порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

– слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

– ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

– выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 – недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

## 7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного

участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

| № темы | Вид самостоятельной работы |
|---|---|
| *1* | *2* |
| 1-10 | Выполнение заданий для усвоения отдельной темы и дисциплины и подготовка к их обсуждению в рамках ПЗ/СЗ |
| 1-4 | Подготовка к контрольной точке №1 Контрольная работа 1 |
| 5-10 | Подготовка к контрольной точке №2 Контрольная работа 2 |
| 1-10 | Подготовка к экзамену. |
| 1-10 | Написание и подготовка к защите курсовой работы. |

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках реализации дисциплины «Экономика фирмы» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- педагогические игровые упражнения (темы № 4,8,10);
- практические задачи (темы № 4,5,6,8,9)
- анализ конкретных ситуаций (тема № 2, 6);
- кейс-технологии (темы № 3,5,9);
- лекция-беседа (тема № 1-7);
- проблемная лекция (тема № 2,3).
- лекция-дискуссия (тема № 7-10).

Использование активных и интерактивных методов обучения позволяет обучающимся лучше усваивать материал, повышает вовлеченность в образовательный процесс.

Практические задачи предполагают анализ предложенных фактов и данных, выбор необходимых методов решения поставленной задачи, осуществление необходимых расчетов и аргументацию полученного ответа.

Анализ конкретных ситуаций предполагает анализ предложенной ситуации, как совокупности фактов и данных, определяющих то или иное явление, имевшее место на практике, которым в ходе учебных занятий дается оценка.

Кейс-технологии включают порядок рассмотрения, анализа кейса, поиск и презентацию решения, выработку экспертной оценки, опирающейся на определенные критерии. На практических занятиях используются как

традиционные формы проведения кейсов, так и видеокейсы.

Педагогические игровые упражнения подразумевают проведение игр (викторин, кроссвордов), в которых в качестве игрового используется учебный материал.

Лекция-беседа, или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей студентов.

При организации проблемной лекции подразумевается, что в начале и по ходу изложения учебного материала создаются проблемные ситуации и вовлекаются слушатели в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучаемые самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые должны быть сообщены в качестве новых знаний.

По ходу лекции-дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает студентам коротко их обсудить, затем проводится краткий анализ, делаются выводы и лекция продолжается.

# 9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## 9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

| **Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)** | **Основная/ дополнительная литература** | **Книгообеспеченность** | |
|---|---|---|---|
| | | **Кол-во. экз. в библ.** | **Электронные ресурсы** |
| Розанова Н. М. Экономика фирмы в 2 ч. Часть 1. Фирма как основной субъект экономики: учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва: Юрайт, 2020. — 187 с. | Основная | - | https://urait.ru/bcode/450866 |
| Розанова Н. М. Экономика фирмы в 2 ч. Часть 2. Производственный процесс: учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 265 с. | Основная | - | https://urait.ru/bcode/452136 |
| Экономика фирмы (организации, предприятия): Учебник / В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк; Под ред. Б.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля. - 2-е изд. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 296 с. | Основная | - | https://znanium.com/catalog/product/992047 |
| Девяткин О.В., Акуленко Н.Б., Баурина С.Б. Экономика предприятия (организации, фирмы): | Основная | - | https://znanium.com/catalog/product/ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| учебник / под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 777 с. | | | 872198 |
| Гришин, В.И. Экономика предприятия : учебник / Гришин В.И., Силин Я.П., под ред. — Москва : КноРус, 2019. — 472 с. | Дополнительная | - | https://book.ru/book/929952 |
| Маевская, Е. Б. Экономика организации : учебник / Е.Б. Маевская. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 351 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). | Дополнительная | - | https://znanium.com/catalog/product/1044367 |
| Корнеева И. В. Экономика фирмы. Практикум: учебное пособие для вузов / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 123 с. | Дополнительная | - | https://urait.ru/bcode/455100 |

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

| № | Наименование СПБД |
|---|---|
| 1 | Электронная библиотека Grebennikon.ru - www.grebennikon.ru |
| 2 | Научная электронная библиотека eLIBRARRY - www.elibrary.ru |
| 3 | Научная электронная библиотека КиберЛенинка - www.cyberleninka.ru |

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

| № | Наименование ИСС |
|---|---|
| 1 | Справочная правовая система КонсультантПлюс www.consultant.ru |
| 2 | Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru |
| 3 | Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАИТ - www.urait.ru |
| 4 | Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) - www.znanium.com |
| 5 | Электронная библиотека СПбГЭУ- opac.unecon.ru |

## 9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала

| **Наименование учебных аудиторий, перечень** | **Адрес (местоположение) учебных аудиторий** |
|---|---|
| Ауд. № 33 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования | 368830, Республика Дагестан, г. |

| | |
|---|---|
| (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель: Учебная мебель на 26 посадочных мест (столов 13 шт., стульев 26 шт.), рабочее место преподавателя ( стол 1 шт., стул 1 шт.), кафедра 1 шт. доска меловая 3х секционная 1шт. Компьютер Intel i5 4460/1Тб/8Гб/монитор Samsung 23" - 1 шт. Мультимедийный проектор Тип 1 Optoma x 400 - 1 шт.<br>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | Кизляр,<br>ул. Ленина, д.14-В |
| Ауд. № 20 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 28 посадочных мест (стол трёхместный 8 шт., скамья трёхместная 8 шт.), рабочее место преподавателя, доска маркерная 1шт., доска меловая, кафедра 1шт., стол 1шт., стул 2шт. Компьютер Intel i5 4460/1Тб/8Гб/монитор Samsung 23" - 1 шт. Мультимедийный проектор Тип 1 Optoma x 400 - 1 шт.<br>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 368830,<br>Республика Дагестан,<br>г. Кизляр, ул. Дзержинского,<br>д. 7, лит. Аа |
| Ауд. № 2.1 Лаборатория кафедры экономических дисциплин (для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) с применением вычислительной техники), оборудован мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 16 посадочных мест (16 компьютерных столов, 16 черных кресел) рабочее место преподавателя(компьютерный стол 1шт., кресло 1шт.), доска меловая односекционная 1шт., доска маркерная на колесиках 1 шт., жалюзи 1шт. Компьютер Intel i5 4460/1Тб/8Гб/монитор Samsung 23" - 1 шт. Мультимедийный проектор Тип 1 Optoma x 400 - 1 шт. Компьютер Intel i5 4460/1Тб/8Гб/ монитор Samsung 23" - 16 шт.<br>Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 5213/20 «28» сентября 2020 г, Microsoft Office Standart (КОНТРАКТ № 5213/20 «28» сентября 2020 г), КонсультантПлюс (Договор поставки и сопровождения экземпляров Систем № 2320 от 04.10.2022), 1С: Бухгалтерия 8. Базовая версия (Договор ПП №03092020 от 03.09.2020). (лицензия GNU GPL): Операционная система Linux Mint 19 MATE, 20.04, офисный пакет LibreOffice, 7-Zip (freeware), Acrobat Reader DC (freeware), Adobe Acrobat Reader DC (freeware), FireFox 77.0.1 (freeware), Google Chrome 83.0.4103.97 (freeware), VLC media player (freeware), K-Lite Codec Pack Full (freeware), антивирусная программа Kaspersky Free.<br>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 368830,<br>Республика Дагестан, г. Кизляр,<br>ул. Ленина, д.14, лит. Б |
| Помещение 1 для самостоятельной работы (оборудовано мультимедийным комплексом). Учебная мебель на 72 посадочных места. Компьютер - 12 шт., сканер- 1 шт., проектор -1 шт., экран, колонки, принтер. | 368830,<br>Республика Дагестан, г. Кизляр,<br>ул. Ленина, д.14, лит. Б |

| | |
|---|---|
| Помещение 26 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | 368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина, д.14, лит. Б |

**Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства**

1. Microsoft Windows Professional
2. Microsoft Office Standart
3. Консультант +
4. Операционная система Linux Mint 19 MATE
5. Офисный пакет LibreOffice
6. 7-Zip
7. Adobe Acrobat Reader DC
8. FireFox 77.0.1
9. Google Chrome
10. VLC media player
11. K-Lite Codec Pack Full
12. Kaspersky Free

## 10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья филиал обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность

беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

## 11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу дисциплины образовательной программы направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность: *Бухгалтерский учет, анализ и аудит (Бакалавриат)*

| Номер изменения | Внесены изменения в части/разделы рабочей программы | Исполнитель ФИО | Основание номер и дата распорядительного документа о внесении изменений | Подпись заведующего кафедрой |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |