

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нагиев Рамазан Нагиевич
Должность: Директор
Дата подписания: 26.01.2022
Уникальный программный ключ:
8d9b2d75432cebd5b55675845b1efd3d732286ff

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФИЛИАЛ СПБГЭУ В Г. КИЗЛЯРЕ)**



Зам. директора по учебно-методической
работе
Гаджибутаева С.Р.
«30» апреля 2022 г.

ЮРИДИЧЕСКОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы	Право и экономика
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	заочная

Составитель(и):

к.и.н., Сулейманов Бигрузи Бухаринович

Кизляр

2022

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
рабочей программы дисциплины

«ЮРИДИЧЕСКОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ»
(наименование дисциплины)

образовательной программы направления подготовки
40.03.01 Юриспруденция, профиль: Право и экономика (Бакалавриат)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
юридических дисциплин

протокол № 4 от «30» апреля 2022г.

Заведующий кафедрой



Сулейманов Б.Б.
(Ф.И.О.)

Руководитель ОПОП
(соответствие содержания тем результа-
там освоения ОПОП)



/Сулейманов Б.Б./
(Ф.И.О.)

Заведующая библиотекой
(учебно-методическое обеспечение)



/Судолова Н.А./
(Ф.И.О.)

Заместитель директора по УМР
(нормо-контроль)



/Гаджибутаева С.Р./
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИН	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	5
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	6
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	6
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА	8
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	8
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины	8
7.2. Организация самостоятельной работы	9
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	9
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	11
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	13
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	14

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины	ЮРИДИЧЕСКОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ
Цели и задачи дисциплины	Цель: Овладение практическими и организационными навыками в деятельности юриста, в том числе умением оценивать факты и строить позицию по делу, разрабатывать проекты правовых актов.
Тематическая направленность дисциплины	<p>Тема 1. Теоретические основы проектирования в профессиональной деятельности юриста</p> <p>Тема 2. Проектные технологии в профессиональной деятельности юриста.</p> <p>Тема 3. Управление юридическими проектами.</p> <p>Тема 4. Юридическая клиника как учебный проект.</p> <p>Тема 5. Интервьюирование клиента.</p> <p>Тема 6. Консультирование клиента.</p> <p>Тема 7. Анализ дела.</p> <p>Тема 8. Выработка и реализация позиции по делу.</p> <p>Тема 9. Выступление в суде.</p> <p>Тема 10. Ведение переговоров и медиация.</p> <p>Тема 11. Составление юридических документов.</p> <p>Тема 12. Нормотворческие проекты.</p> <p>Тема 13. Смежные проекты в деятельности юриста.</p> <p>Тема 14. Техника юридического труда.</p>
Кафедра	Юридических дисциплин

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИН

Цель: Овладение практическими и организационными навыками в деятельности юриста, в том числе умением оценивать факты и строить позицию по делу, разрабатывать проекты правовых актов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В Юридическое проектирование относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-2 - Способен осуществлять мониторинг законодательства и правоприменения в целях выявления проблем в юридическом сопровождении экономической деятельности	ПК-2.3 - Формирует правовую позицию и ее аргументацию в рамках поставленной задачи	Знать: систему российского законодательства и практику его применения Уметь: формировать правовую позицию, аргументировать правовую позицию. Владеть: навыком анализа дела в рамках поставленной задачи и выявления проблем в юридическом сопровождении юридической деятельности.
УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 - Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	Знать: основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций Уметь: осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. Владеть: пониманием основных аспектов межличностных и групповых коммуникаций.

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой – 8 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины.

Номер и наименование тем <i>и/или разделов/тем</i>	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Тема 1. Теоретические основы проектирования в профессиональной деятельности юриста		1		12
Тема 2. Проектные технологии в профессиональной деятельности юриста.		1		12
Тема 3. Управление юридическими проектами.		1		12
Тема 4. Юридическая клиника как учебный проект.		1		12
Тема 5. Интервьюирование клиента.		1		12
Тема 6. Консультирование клиента.		1		12
Тема 7. Анализ дела.				12
Тема 8. Выработка и реализация позиции по делу.				12
Тема 9. Выступление в суде.				12
Тема 10. Ведение переговоров и медиация.				12
Тема 11. Составление юридических документов.				12
Тема 12. Нормотворческие проекты.				12
Тема 13. Смежные проекты в деятельности юриста.				12
Тема 14. Техника юридического труда.				14
Контроль				4
Всего по дисциплине:		6		170

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Теоретические основы проектирования в профессиональной деятельности юриста.

Понятие и цели проекта в юридической деятельности. Классификация и виды юридических проектов. Основные характеристики проектного подхода в деятельности юриста. Структура проекта и его основные компоненты. Понятие проектной команды, ее существенные признаки. Распределение функций среди участников проекта.

Тема 2. Проектные технологии в профессиональной деятельности юриста

Понятие проектной технологии. Виды проектных технологий в деятельности юриста. Создание списка ресурсов и изучение цитирования. Электронные таблицы MS Excel в проектной работе. Электронные каталоги и поисковые системы в проектной деятельности. Презентации. Планирование сценария презентации и критерии ее оценивания. Юридический дизайн.

Тема 3. Управление юридическими проектами.

Цели проекта. Формирование состава исполнителей. Концепция проекта. Разработка проекта. Планирование проекта. Этапы проекта. Критерии оценки предлагаемого проекта. Управление временем проекта. Управление рисками. Компьютерные технологии управления проектами.

Тема 4. Юридическая клиника как учебный проект.

Клиническое юридическое обучение - понятие, история развития, текущее состояние. Практика создания и организация работы юридической клиники. Аспекты управления юридической клиникой. Прием клиентов и ведение дела. Обучение в юридической клинике.

Тема 5. Интервьюирование клиента.

Понятие интервьюирования. Виды интервьюирования. Навык интервьюирования. Подготовка к проведению интервьюированию. Этапы интервьюирования. Юридическая этика при собеседовании. Постановка вопросов в ходе интервью. Психологические аспекты интервью.

Тема 6. Консультирование клиента.

Понятие консультирования. Навыки консультирования. Этапы консультирования.

Тема 7. Анализ дела.

Анализ дела как сложный профессиональный навык. Этапы анализа дела. Понятие и виды фактов. Соотношение фактов и мнения о фактах. Фабула дела. Анализ правовой квалификации (оценки) дела. Анализ доказательств. Технологии анализа дела человеком и искусственным интеллектом.

Тема 8. Выработка и реализация позиции по делу.

Позиция по делу. Содержание позиции по уголовному делу. Содержание позиции по гражданскому делу. Версия и обоснование как необходимые элементы позиции по гражданскому делу. Этапы выработки позиции по гражданскому делу.

Тема 9. Выступление в суде.

Допрос в суде. Допрос свидетелей. Допрос потерпевшего. Выступление адвоката в судебных прениях. Содержание выступления в суде. Форма выступления в суде. Ораторское искусство в профессиональной деятельности юриста. Грамотность в профессиональной деятельности юриста.

Тема 10. Ведение переговоров и медиация.

Переговоры и умение ведения переговоров в профессиональной деятельности юриста. Виды переговоров в деятельности юриста. Организация переговорного процесса. Подготовка к переговорам. Оценка результатов переговоров. Последствия переговоров. Конфликтология и разрешение споров в деятельности юриста. Государственные и альтернативные способы разрешения споров. Медиация. Медиационная сессия. Деятельность медиаторов.

Тема 11. Составление юридических документов.

Понятие юридического документа. Виды юридических документов. Последствия составления юридических документов. Юридическая техника. Подготовка к составлению проекта юридического документа. Содержание юридического документа. Официальный стиль делового письма. Выбор надлежащих формулировок юридического документа. Волеизъявление на юридическом документе. Правила подписания юридических документов.

Тема 12. Нормотворческие проекты.

Понятие нормотворческого проекта. Определение необходимости правового регулирования конкретных общественных отношений. Тенденции развития законодательства и способы их выявления. Формулировка предложений по совершенствованию действующего законодательства. Этапы подготовки проекта нормативного акта. Научно-исследовательские проекты по разработке нормативных и иных актов.

Тема 13. Смежные проекты в деятельности юриста.

Организационные проекты в деятельности юриста. Процедура и этапы организации научных конференций, семинаров, круглых столов, деловых встреч, выставок и других мероприятий. Научные и научно-исследовательские проекты в деятельности юриста. Подготовка научной публикации. Наукометрия и научные индексы. Электронные базы публикаций и электронные библиотеки. Этапы подготовки научной статьи. Публикация научной статьи. Виды научных статей. Участие в научных мероприятиях. Конференция, круглый стол, научно-практический семинар: понятие, виды. Этапы подготовки к участию в научном мероприятии. Презентация доклада на научном мероприятии. Подведение итогов научного мероприятия. Понятие и виды научного исследования. Проведение научного исследования. Цели научного исследования. Научная новизна, научные результаты научного исследования. Этапы проведения научного исследования.

Тема 14. Техника юридического труда.

Содержание рабочей техники юриста. Работа юриста с фиксированной информацией. Работа с законодательством. Технология изучения документов. Межличностные коммуникации юриста.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	2	3
1.	Тема 1. Теоретические основы проектирования в профессиональной деятельности юриста	СЗ: Доклад
2.	Тема 2. Проектные технологии в профессиональной деятельности юриста.	СЗ: Доклад
3.	Тема 3. Управление юридическими проектами.	СЗ: Доклад
4.	Тема 4. Юридическая клиника как учебный проект.	СЗ: Доклад
5.	Тема 5. Интервьюирование клиента.	СЗ: Доклад
6.	Тема 6. Консультирование клиента.	ПЗ: Решение практических задач, кейсов

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса, обучающийся должен ознакомиться с учебно- методической документацией:

– рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся;

– порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

– слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

– ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

– выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 – недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
1-6	Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное изучение материалов курса
7-10	Подготовка докладов к семинарским занятиям. Решение задач. Самостоятельное изучение материалов курса
11-14	Подготовка докладов к семинарским занятиям. Решение задач. Самостоятельное изучение материалов курса

Каждый вид самостоятельной работы обучающегося, указанный в таблице 7.2.1, обеспечен необходимыми методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «ЮРИДИЧЕСКОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- проблемный семинар (темы № 1, 2, 3, 4, 6, 7, 9, 11, 14);
- диспут (темы № 5, 8, 10, 12, 13);
- решение задач (темы № 6, 9);
- ситуационные задачи (темы № 6, 9).

Проблемный семинар – коллективное обсуждение проблемы, связанной с содержанием изучаемого раздела, темы с целью выявления уровня знаний студентов и формирования интереса к изучаемому разделу учебного курса.

Диспут – специально организованные спор, прение, состязание, в ходе которых происходит демонстративное столкновение мнений по какому-либо вопросу (проблеме). Участники диспута выражают различные мнения и суждения, основанные на оценках, аргументации, смысловым связям с реальной жизнью, опоре на личный опыт, которым пользуются участники спора.

Решение задач - умственная работа, нацеленная на предварительное изучение материала по выбранной преподавателем теме, выборе инструментов, с помощью которых выполняется работа, разработке алгоритма ответа на поставленный вопрос.

Ситуационная задача – это вид учебного задания, имитирующий ситуации, которые могут возникнуть в реальной действительности, основными элементами которого являются:

- уяснение сути задания и выяснение алгоритма решения ситуационной задачи;
- разработка вариантов для принятия решения, выбор критериев решения, оценка и прогноз перебираемых вариантов;
- презентация решения ситуационной задачи (письменная или устная форма);
- получение оценки и ее осмысление.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ допол- нительная литера- тура	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ.	Электронные ресурсы
Горохова, С. С. Юридическая техника : учеб- ник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 311 с.	Основная	-	https://urait.ru/bcode/469165
Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист : учебное пособие для вузов / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 113 с. — (Высшее образова- ние).	Основная	-	https://urait.ru/bcode/474336
Белый, Е.М. Управление проектами (с прак- тикумом) : учебник / Белый Е.М. — Москва : КноРус, 2021. — 262 с. — Бакалавриат,	Основная	-	https://book.ru/book/939055
Залоило, М. В. Современные юридические технологии в правотворчестве : научно- практическое пособие / М. В. Залоило ; под ред. Д. А. Пашенцева. — Москва : ИЗиСП : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 184 с.	Дополнительная	-	https://znanium.com/catalog/product/1425704
Сперанский, М. М. Проекты реформ / М. М. Сперанский. — Москва : Издательство	Дополнительная	-	https://urait.ru/bcode/472636

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru - www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY - www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛенинка - www.cyberleninka.ru

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс www.consultant.ru
2	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
3	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ - www.urait.ru
4	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) - www.znanium.com
5	Электронная библиотека СПбГЭУ - opac.unecon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала.

Наименование учебных аудиторий, перечень	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. № 12 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель: Учебная мебель на 32 посадочных мест (столов 16 шт., скамья двухместная 16 шт.), рабочее место преподавателя, доска маркерная 1шт., кафедра 1шт., стол 1шт., стул 2шт. Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/4/500Gb/Acer V193 19" - 1 шт., Мультимедийный проектор Тип 1 Optoma x 400 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина, д.14-В
Ауд. № 2.1 Лаборатория кафедры юридических дисциплин (для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) с применением вычислительной техники), оборудован мультимедийным комплексом.	368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина, д.14, лит. Б

<p>Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 16 посадочных мест (16 компьютерных столов, 16 черных кресел) рабочее место преподавателя(компьютерный стол 1шт., кресло 1шт.), доска меловая односекционная 1шт., доска маркерная на колесиках 1 шт., жалюзи 1шт. Компьютер Intel i5 4460/1Тб/8Гб/монитор Samsung 23" - 1 шт., Мультимедийный проектор Тип 1 Optoma x 400 - 1 шт. Компьютер Intel i5 4460/1Тб/8Гб/ монитор Samsung 23" - 16 шт. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 5213/20 «28» сентября 2020 г, Microsoft Office Standart (КОНТРАКТ № 5213/20 «28» сентября 2020 г.), КонсультантПлюс (Договор поставки и сопровождения экземпляров Систем № 2320 от 04.10.2022), (лицензия GNU GPL): Операционная система Linux Mint 19 MATE, 20.04, офисный пакет LibreOffice. 7-Zip (freeware), Acrobat Reader DC (freeware), Adobe Acrobat Reader DC (freeware), FireFox 77.0.1 (freeware), Google Chrome 83.0.4103.97 (freeware), VLC media player (freeware), K-Lite Codec Pack Full (freeware), антивирусная программа Kaspersky Free.</p> <p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	
<p>Помещение 1 для самостоятельной работы (оборудовано мультимедийным комплексом). Учебная мебель на 72 посадочных места. Компьютер - 12 шт., сканер- 1 шт., проектор -1 шт., экран, колонки, принтер.</p>	<p>368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина, д.14, лит. Б</p>
<p>Помещение 26 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>	<p>368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина, д.14, лит. Б</p>

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

1. Microsoft Windows Professional
2. Microsoft Office Standart
3. Консультант +
4. Операционная система Linux Mint 19 MATE
5. Офисный пакет LibreOffice
6. 7-Zip
7. Adobe Acrobat Reader DC
8. FireFox 77.0.1
9. Google Chrome
10. VLC media player
11. K-Lite Codec Pack Full
12. Kaspersky Free

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

— для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

— для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

— для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).

