Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нагиев Рамазан Нагиевич
Должность: Директор
Дата подписания: 03.12.2023 18:11:39
Уникальный программный ключ:
8d9b2d75432cebd5b55675845b1e6d3d7322866f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФИЛИАЛ СПБГЭУ В Г. КИЗЛЯРЕ)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по УМР
_____ /Гаджибутаева С.Р./
«30» января 2020 г.

РОССИЙСКИЕ СТАНДАРТЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	*38.03.01 Экономика*
Направленность (профиль) программы	*Бухгалтерский учет, анализ и аудит*
Уровень высшего образования	*бакалавриат*
Форма обучения	*очная*

Составитель*(и)*: д.э.н. Алибеков Шахизин Ильмутдинович

Кизляр
2020

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

рабочей программы дисциплины

«РОССИЙСКИЕ СТАНДАРТЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»
(наименование дисциплины)

образовательной программы направления подготовки *38.03.01 Экономика*, направленность: *Бухгалтерский учет, анализ и аудит (Бакалавриат)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономических дисциплин

протокол № 1 от «29» января 2020г.

Заведующий кафедрой Алибеков Ш.И.

Руководитель ОПОП
(соответствие содержания тем результатам освоения ОПОП) /Алибеков Ш.И./
(Ф.И.О.)

Заведующая библиотекой
(учебно-методическое обеспечение) / Запорожец Л.А./
(Ф.И.О.)

Заместитель директора по УМР
(нормоконтроль) /Гаджибутаева С.Р./
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ 5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 5
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ 8
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ 9
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА 11
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 12
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины ... 12
7.2. Организация самостоятельной работы 12
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 13
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 14
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 14
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса 14
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 17
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 18
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 19

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины	РОССИЙСКИЕ СТАНДАРТЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
Цели и задачи дисциплины	**Цель дисциплины:** заключается в углублении и увязке полученных знаний по смежным дисциплинам, в формировании у студентов теоретических знаний и практических навыков по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской отчетности для использования в профессиональной деятельности бухгалтера и аудитора. **Задачи:** - формирование знаний о содержании, основных принципах и назначении российских стандартов бухгалтерского учета; - формирование знаний о взаимосвязи бухгалтерского учета и налогообложения; - приобретение навыков формирования и представления информации для бухгалтерской отчетности; - изучение теоретических основ и практических навыков ведения бухгалтерского учета на различных участках деятельности экономического субъекта и формирования бухгалтерской отчетности.
Тематическая направленность дисциплины	Тема 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ Тема 2. Учетная политика организации Тема 3. Учет внеоборотных активов организации Тема 4. Учет оборотных активов организации Тема 5. Особенности учета операций в иностранной валюте Тема 6. Особенности учета кредитных операций Тема 7. Учет финансовых вложений Тема 8. Учет доходов и расходов организации Тема 9. Учет расчетов по налогу на прибыль Тема 10. Особенности текущей деятельности экономических субъектов Тема 11.Отражение информации в финансовой отчетности
Кафедра	Экономических дисциплин

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: заключается в углублении и увязке полученных знаний по смежным дисциплинам, в формировании у студентов теоретических знаний и практических навыков по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской отчетности для использования в профессиональной деятельности бухгалтера и аудитора.

Задачи:

- формирование знаний о содержании, основных принципах и назначении российских стандартов бухгалтерского учета;
- формирование знаний о взаимосвязи бухгалтерского учета и налогообложения;
- приобретение навыков формирования и представления информации для бухгалтерской отчетности;
- изучение теоретических основ и практических навыков ведения бухгалтерского учета на различных участках деятельности экономического субъекта и формирования бухгалтерской отчетности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В. «Российские стандарты бухгалтерского учета» относится к вариативной части Блока 1, является обязательной для освоения обучающимся после выбора обучающимся направленности (профиля) программы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	**Этапы формирования компетенций**	**Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций** (показатели освоения компетенции)
1	**2**	**3**
ПК-14 Способностью осуществлять документирование хозяйственных	Первый уровень (пороговый) (ПК-14) –1	**Знать:** порядок заполнения первичной документации в организации; порядок составления графика документооборота; принципы организации бухгалтерского учета денежных средств **З1(ПК-14)** **Уметь:** формировать основные бухгалтерские записи

операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки		на основании первичной документации **У1(ПК-14)** **Владеть:** современными методами формирования рабочего плана счетов организации **В1(ПК-14)**
ПК-15 Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Первый уровень (пороговый) (ПК-15) –1	**Знать:** положения нормативных документов, регламентирующих порядок ведения бухгалтерского учета по основным экономическим участкам; принципы формирования бухгалтерских записей при различных экономических ситуациях **З1(ПК-15)** **Уметь:** составлять инвентаризационные описи и акты; формировать бухгалтерские проводки и отражать результаты в отчетности; вырабатывать сбалансированные решения по рациональному отражению результатов проведения инвентаризации **У1(ПК-15)** **Владеть:** методикой проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств **В1(ПК-15)**
ПК-16 Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Первый уровень (пороговый) (ПК-16) –1	**Знать:** нормативное регулирование порядка оформления платежных документов по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды, составления бухгалтерских проводок по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль **З1(ПК-16)** **Уметь:** составлять платежные поручения и другие платежные документы по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды, формировать бухгалтерские проводки по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль **У1(ПК-16)** **Владеть:** навыками расчетов с бюджетом по налогам и сборам и внебюджетными фондами - по страховым платежам **В1(ПК-16)**
ПК-17 Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и	Первый уровень (пороговый) (ПК-17) –1	**Декомпозиция I** **Знать:** основные понятия, категории и инструменты ведения бухгалтерского учета, утвержденные действующим законодательством **З1 (I) (ПК-17)** **Уметь:** составить учетную политику организации; провести расчеты бухгалтерских показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; выявлять проблемы, возникающие при ведении бухгалтерского учета и формировании бухгалтерской отчетности,

статистической отчетности, налоговые декларации		предложить способы их решения; использовать информацию бухгалтерского учета для формирования показателей бухгалтерской отчетности; осуществлять поиск информации по полученному заданию; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки данных; формировать и представлять информацию для бухгалтерской и налоговой отчетности **У1 (I) (ПК-17)** **Владеть:** методологией ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности; современными методами сбора и обработки экономической информации; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений **В1 (I) (ПК-17)**
ДПК-5 Способен составлять и представлять финансовую отчетность экономического субъекта	Первый уровень (пороговый) (ДПК-5) –1	**Декомпозиция I** **Знать:** Законодательство РФ о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, официальном статистическом учете, архивном деле, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности, о практике применения указанного законодательства; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; передовой отечественный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета **З1 (I) (ДПК-5)** **Уметь:** разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; координировать действия работников бухгалтерской службы во взаимоотношениях с представителями внешней и внутренней среды экономического субъекта; оценивать уровень профессиональных знаний и умений работников бухгалтерской службы; планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы; контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета **У1 (I) (ДПК-5)** **Владеть:** организацией, планированием, координацией и контролем процесса формирования

		информации в системе бухгалтерского учета; обеспечением представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки; формированием числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; формированием пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; обеспечением подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности **В1 (I) (ДПК-5)**

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, из которых 36 часов самостоятельной работы обучающегося отводится на подготовку и защиту экзамена.

Форма промежуточной аттестации: курсовая работа, экзамен – 6 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины очной формы обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины.

Номер и наименование тем *и/или разделов/тем*	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Тема 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ	2	2	-	3
Тема 2. Учетная политика организации	2	2	-	3
Тема 3. Учет внеоборотных активов организации	4	4	-	3
Тема 4. Учет оборотных активов организации	4	4	-	3
Тема 5. Особенности учета операций в иностранной валюте	4	2	-	3
Тема 6. Особенности учета кредитных операций	4	2	-	3
Тема 7. Учет финансовых вложений	4	2	-	3
Тема 8. Учет доходов и расходов организации	4	4	-	3
Тема 9. Учет расчетов по налогу на прибыль	4	3	-	3
Тема 10. Особенности текущей деятельности экономических субъектов	4	3	-	3
Тема 11.Отражение информации в финансовой отчетности	4	4	-	6
Контроль:				**36**
Всего по дисциплине:	**40**	**32**	**-**	**36**

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося.

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ

Федеральный Закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Бухгалтерский учет как наука. Цели и задачи бухгалтерского учета. Пользователи экономической информации. Уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ

Темы 2. Учетная политика организации

Федеральный Закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». ПБУ 1/2008 "Учетная политика организации" Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ Инструкция по применению "Плана счетов бухгалтерского учета" Принципы формирования учетной политики. Организационные и методологические аспекты. Порядок внесения изменений в учетную политику.

Тема 3. Учет внеоборотных активов организации

ПБУ 2-2008 "Учет договоров строительного подряда"

ПБУ 6/01 "Учет основных средств"

Методические рекомендации Минфина РФ по учету основных средств

ПБУ 14/2007 "Учет нематериальных активов"

ПБУ 17-02 "Учет расходов на НИОКР"

ПБУ 24-2011 "Учет затрат на освоение природных ресурсов"

Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций

Критерии отнесения объектов к внеоборотным активам. Методика формирования первоначальной стоимости объектов. Амортизация. Ремонт и модернизация объектов. Выбытие. Особенности учета аренды

Тема 4. Учет оборотных активов организации

ПБУ 5/01 "Учет материально-производственных запасов"

Методические указания Минфина РФ по учету материально-производственных запасов

Критерии отнесения объектов к оборотным активам. Порядок формирования фактической себестоимости при приобретении. Учет транспортно-заготовительных расходов. Учет при использовании на нужны организации и при выбытии

Тема 5. Особенности учета операций в иностранной валюте

ПБУ 3-2006 "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте"

Документальное оформление и порядок ведения учета операций с иностранной валютой. Приобретение и продажа валюты. Учет заграничных командировок

Тема 6. Особенности учета кредитных операций

ПБУ 15-2008 "Учет расходов по займам и кредитам"

Различие и сходство между кредитами и займами в организации. Учет долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов. Учет начисляемых процентов

Тема 7. учет финансовых вложений

ПБУ 19/02 "Учет финансовых вложений"

Понятие финансовых вложений и их классификация. Документальное оформление и учет вкладов в уставный капитал.

Тема 8. Учет доходов и расходов организации

ПБУ 9/99 "Доходы организации"

ПБУ 10/99 "Расходы организации"у бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках

Понятие доходов и расходов организации. Доходы и расходы по обычным видам деятельности. Прочие доходы и расходы. Формирование финансовых результатов и учет использования прибыли

Тема 9. Учет расчетов по налогу на прибыль ПБУ 18-02 "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций"

Постоянные и временные разницы. Отложенные налоговые активы и отложенные налоговые обязательства. Порядок расчета текущего налога на прибыль

Тема 10. Особенности текущей деятельности экономических субъектов

ПБУ 11-2008 "Информация о связанных сторонах"

ПБУ 12/2010 "Информация по сегментам"

ПБУ 13/2000 "Учет государственной помощи"

ПБУ 16-02 "Информация по прекращаемой деятельности" ПБУ 20-03 "Информация об участии в совместной деятельности"

Тема 11. Отражение информации в финансовой отчетности

ПБУ 4/99 "Бухгалтерская отчетность организации"

ПБУ 7-98 "События после отчетной даты"

ПБУ 8-2010 "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы"

ПБУ 21/2008 "Изменения оценочных значений"

ПБУ 22-2010 "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" ПБУ 23-2011"Отчет о движении денежных средств" Понятие бухгалтерской отчетности и ее состав. Порядок составления и представления отчетности. Порядок заполнения статей отчетности, оценка статей

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	*2*	*3*
1	Федеральный Закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Бухгалтерский учет как наука. Цели и задачи бухгалтерского учета.	СЗ/ Доклад
2	Формирование учетной политики предприятия. Организационно-технические приемы и методы ведения бухгалтерского учета	СЗ/ Доклад
3	Формирование первоначальной стоимости объектов. Расчет амортизационных отчислений. Расчет изменений первоначальной стоимости при переоценке и модернизации	ПЗ/ Решение практических задач, кейсов, заполнение первичной документации
1-3	Контрольная точка № 1	ПЗ/ Тестирование
4	Расчет фактической себестоимости заготовления. Расчет себестоимости при использовании объектов на нужды организации	ПЗ/ Решение практических задач, кейсов, заполнение первичной документации
5	Расчет курсовых разниц при операциях приобретения и продажи валюты	ПЗ/ Решение практических задач, кейсов, заполнение первичной документации
6	Расчеты по полученным и выданным займам, по полученным кредитам	ПЗ/ Решение практических задач
7	Порядок учета вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет приобретенных ценных бумаг	ПЗ/ Решение практических задач, кейсов
8	Формирование финансового результата по основным и прочим видам деятельности Формирование финансового результата за год. Использование прибыли	ПЗ/ Решение практических задач, кейсов, заполнение первичной документации
9	Расчет налога на прибыль в соответствии с требованиями законодательства	ПЗ/ Решение практических задач, кейсов
4-9	Контрольная точка № 2	ПЗ/ Тестирование
10	Отражение хозяйственных операций, возникающих в отдельных сегментах работы организаций	ПЗ/ Решение практических задач
11	Составление баланса Составление отчета о финансовых результатах Составление пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах Составление текстовой части пояснений Порядок составления сводной отчетности	ПЗ/ Решение кейсов, заполнение документации

* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса, обучающийся должен ознакомиться с учебно- методической документацией:

– рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся;

– порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

– слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

– ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

– выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 – недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2.Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах,

адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	*2*
1-11	Подготовка к аудиторным занятиям
1-11	Самостоятельное изучение студентами учебной литературы по теме
1-11	Самоконтроль и самооценка полученных знаний путем прохождения пробных тестов и ответов на вопросы для самопроверки
2-11	Выполнение заданий для усвоения темы: решение задач, разбор и анализ проблемных и ситуационных задач и кейсов
1-11	Выполнение заданий, входящих в контрольные мероприятия балльно-рейтинговой системы
1-11	Подготовка к промежуточной аттестации (экзамену)
1-11	Выполнение курсовой работы

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках реализации дисциплины «Российские стандарты бухгалтерского учета» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

– анализ конкретных ситуаций (темы № 3, 4, 5, 8, 11)

– тематическая дискуссия (темы № 1, 2)

– имитационные упражнения (темы № 6, 7, 9)

Использование активных и интерактивных методов обучения позволяет обучающимся лучше усваивать материал, повышает вовлеченность в образовательный процесс.

Анализ конкретных ситуаций — метод обучения, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта в следующих областях: выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией — осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей — навыки групповой работы.

Тематическая дискуссия - Способ обсуждения темы (спорного или проблемного характера) в учебной группе. Как правило, дискуссии организуются в формах группового обсуждения или дебатов.

Имитационные упражнения - Метод характеризуется признаками, сходными с теми, которые присущи ситуационным методам. Специфическая

черта имитационного упражнения – наличие заранее известного преподавателю правильного решения проблемы. Поэтому результат в определенном смысле является запрограммированным. Чаще всего здесь не требуется каких-либо длительных и глубоких исследований или проектно-конструкторских работ в период подготовки и проведения занятий, а сами занятия легко укладываются в обычное расписание. Пример имитационного упражнения – проверка знания тех или иных законоположений правил, методов, инструкций – например, действия при наступлении чрезвычайной ситуации, работа с обращениями граждан в органы государственного и муниципального управления, заполнение форм бухгалтерской, статистической отчетности и т.п.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	**Основная/ дополнительная литература**	**Книгообеспеченность**	
		Кол-во. экз. в библ.	**Электронные ресурсы**
Воронченко Т. В. Теория бухгалтерского учета: учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 284 с.	Основная	-	https://urait.ru/bcode/450667
Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России: учебник для вузов / Е. А. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская. — М.: Магистр: ИНФРА-М, 2018. — 560 с.	Основная	-	https://znanium.com/catalog/product/959867
Гетьман В.Г. Бухгалтерский учет: учебник. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2019. - 601 с.	Основная	-	https://znanium.com/catalog/product/996140
Правовое регулирование бухгалтерского учета: Учебник / Отв. ред. и сост.Грачева Е.Ю., Арзуманова Л.Л., Болтинова О.В., Бубнова О.Ю. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 320 с.	Дополнительная	-	https://znanium.com/catalog/product/1011095

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru - www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARRY - www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛенинка - www.cyberleninka.ru

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС	
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс www.consultant.ru	
2	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru	
3	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАИТ - www.urait.ru	
4	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) -	www.znanium.com
5	Электронная библиотека СПбГЭУ- opac.unecon.ru	

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала

Наименование учебных аудиторий, перечень	**Адрес (местоположение) учебных аудиторий**
Ауд. № 24 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель: учительский стол с тумбой, столы ученические двухместные - 13 шт., стулья – 26 шт., кафедра, доска меловая, аудиторная доска с магнитной поверхностью и набором приспособлений для крепления таблиц. Учебно-методические материалы, учебная литература. Компьютер Intel i5 4460/1Тб/8Гб/монитор Samsung 23" - 1 шт. Мультимедийный проектор Тип 1 Optoma x 400 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	368870, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Дзержинского, д.7, лит. Аа
Ауд. № 32 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель: Учебная мебель на 33 посадочных мест (столов 16шт., стульев 33шт.), рабочее место преподавателя (стол 1 шт., стул 1 шт.), кафедра 1 шт.	368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина, д.14, лит. Б

доска меловая 3х секционная 1шт. Компьютер Intel i5 4460/1Тб/8Гб/монитор Samsung 23" - 1 шт. Мультимедийный проектор Тип 1 Optoma x 400 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	
Ауд. № 2.1 Компьютерный класс (для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) с применением вычислительной техники). оборудован мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 16 посадочных мест (16 компьютерных столов, 16 черных кресел) рабочее место преподавателя(компьютерный стол 1шт., кресло 1шт.), доска меловая односекционная 1шт., доска маркерная на колесиках 1 шт., жалюзи 1шт. Компьютер Intel i5 4460/1Тб/8Гб/монитор Samsung 23" - 1 шт. Мультимедийный проектор Тип 1 Optoma x 400 - 1 шт. Компьютер Intel i5 4460/1Тб/8Гб/ монитор Samsung 23" - 16 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 5213/20 «28» сентября 2020 г, Microsoft Office Standart (КОНТРАКТ № 5213/20 «28» сентября 2020 г), Консультант + (Договор поставки и сопровождения экземпляров системы № 124 от 28.08.2020), 1С: Бухгалтерия 8. Базовая версия (Договор ПП №03092020 от 03.09.2020). Перечень свободно распространяемого программного обеспечения (лицензия GNU GPL): Операционная система Linux Mint 19 MATE, 20.04, офисный пакет LibreOffice, 7-Zip (freeware), Acrobat Reader DC (freeware), Adobe Acrobat Reader DC (freeware), FireFox 77.0.1 (freeware), Google Chrome 83.0.4103.97 (freeware), VLC media player (freeware), K-Lite Codec Pack Full (freeware). Российское программное обеспечение: антивирусная программа Kaspersky Free. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина, д.14, лит. Б
Помещение 1 для самостоятельной работы (оборудовано мультимедийным комплексом). Учебная мебель на 72 посадочных места. Компьютер - 12 шт., сканер- 1 шт., проектор -1 шт., экран, колонки, принтер.	368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина, д.14, лит. Б
Помещение 26 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина, д.14, лит. Б

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

1. Microsoft Windows Professional
2. Microsoft Office Standart

3. 1С: Бухгалтерия 8. Базовая версия
4. Консультант +
5. Операционная система Linux Mint 19 MATE
6. Офисный пакет LibreOffice
7. 7-Zip
8. Adobe Acrobat Reader DC
9. FireFox 77.0.1
10. Google Chrome
11. VLC media player
12. K-Lite Codec Pack Full
13. Kaspersky Free

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу дисциплины образовательной программы направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность: *Бухгалтерский учет, анализ и аудит (Бакалавриат)*

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Подпись заведующего кафедрой