Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нагиев Рамазан Нагиевич
Должность: Директор
Дата подписания: 03.12.2023 18:11:39
Уникальный программный ключ:
8d9b2d75432cebd5b55675845b1efd3d7322286ff

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФИЛИАЛ СПБГЭУ В Г. КИЗЛЯРЕ)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по УМР
_____/Гаджибутаева С.Р./
«30» января 2020 г.

АУДИТ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель*(и)*: д.э.н. Алибеков Шахизин Ильмутдинович

Кизляр
2020

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

рабочей программы дисциплины

«АУДИТ»

(наименование дисциплины)

образовательной программы направления подготовки *38.03.01 Экономика*, направленность: *Бухгалтерский учет, анализ и аудит (Бакалавриат)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономических дисциплин

протокол № 1 от «29» января 2020г.

Заведующий кафедрой Алибеков Ш.И.

Руководитель ОПОП
(соответствие содержания тем результатам освоения ОПОП) /Алибеков Ш.И./
(Ф.И.О.)

Заведующая библиотекой
(учебно-методическое обеспечение) / Запорожец Л.А./
(Ф.И.О.)

Заместитель директора по УМР
(нормоконтроль) /Гаджибутаева С.Р./
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ 5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 5
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ 11
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ 12
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА 15
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 16
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины ... 16
7.2. Организация самостоятельной работы 16
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 17
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 18
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 18
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса 18
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 20
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 21
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 22

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины	АУДИТ
Цели и задачи дисциплины	**Цель дисциплины:** Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации, методологии и методике аудита экономических субъектов, способности по их использованию в профессиональной деятельности и адаптации к системе управления конкретным предприятием. **Задачи:** - формирование целостного представления о содержании, основных принципах, видах и назначении аудит; - изучение и анализ законодательного нормативно-правового регулирования аудиторской деятельности в соответствии с Российскими и Международными стандартами; - усвоение методологии и методики проведения аудита; - формирование комплексного представления об организации, методологии и методике аудита, адаптированных к условиям деятельности конкретных экономических субъектов; - получение практических навыков организации и проведения аудита; - формирование структуры документооборота организации и овладение навыком проверки достоверности и полноты документов; - формирование взаимосвязи бухгалтерского учета и аудита.
Тематическая направленность дисциплины	Тема 1.1. Сущность, основные принципы, цели и виды аудита. Государственное и профессиональное регулирование аудиторской деятельности Тема 1.2. Стандарты аудита Тема 1.3. Подготовка к аудиторской проверке. Планирование аудита Тема 1.4. Виды, надежность и достаточность аудиторских доказательств, и порядок их получения и документирования Тема 1.5. Завершающий этап аудита Тема 2.1. Аудит регистрационных документов, системы управления и ее информационного обеспечения Тема 2.2. Аудит основных средств и нематериальных активов Тема 2.3. Аудит материально-производственных запасов Тема 2.4. Аудит денежных средств и финансовых вложений Тема 2.5. Аудит различных видов расчетов Тема 2.6. Аудит финансовых результатов и достоверности показателей бухгалтерской отчетности Тема 2.7. Сопутствующие аудиту услуги
Кафедра	Экономических дисциплин

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации, методологии и методике аудита экономических субъектов, способности по их использованию в профессиональной деятельности и адаптации к системе управления конкретным предприятием.

Задачи:

- формирование целостного представления о содержании, основных принципах, видах и назначении аудит;
- изучение и анализ законодательного нормативно-правового регулирования аудиторской деятельности в соответствии с Российскими и Международными стандартами;
- усвоение методологии и методики проведения аудита;
- формирование комплексного представления об организации, методологии и методике аудита, адаптированных к условиям деятельности конкретных экономических субъектов;
- получение практических навыков организации и проведения аудита;
- формирование структуры документооборота организации и овладение навыком проверки достоверности и полноты документов;
- формирование взаимосвязи бухгалтерского учета и аудита.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В. «Аудит» относится к вариативной части Блока 1, и является обязательной для освоения обучающимся после выбора обучающимся направленности (профиля) программы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	**Этапы формирования компетенций**	**Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций** (показатели освоения компетенции)
1	**2**	**3**

ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-5	**Владеть:** приемами проведения аудита финансовой отчетности организаций **В (ПК-5)**
ДПК-1 Способен к выполнению аудиторских процедур (действий) и оказанию сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ДПК-1	**Знать:** Законодательство РФ об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности. Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций. Управление рисками хозяйственной деятельности организации; практика применения законодательства РФ об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства РФ. Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации. Передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма. Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации **З(ДПК-1)** **Уметь:** собирать информацию из различных источников; систематизировать различные виды информации; анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа; выявлять и оценивать факторы, которые

		могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе; применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы; изучать и описывать бизнес-процессы организации; планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления; применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты; выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов; поддерживать деловые и этичные взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации; подготавливать и оформлять рабочие документы **У(ДПК-1)** **Владеть:** изучением и анализом деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; планированием своей работы в рамках общего плана и программы аудита; анализом рисков в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания в части, относящейся к своей работе; отбором элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки) и анализ его результатов; выполнением аудиторских процедур (действий); оценкой полученных аудиторских доказательств и иной информации; изучением и анализом задания и особенностей его выполнения при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; планированием своей работы при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; анализом рисков при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; выполнением операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью **В(ДПК-1)**
ДПК-2 Способен к проведению	ДПК-2	**Знать:** международные профессиональные стандарты внутреннего аудита; международные концепции и стандарты управления рисками и

внутренней аудиторской проверки в составе группы		внутреннего контроля **З(ДПК-2)** **Уметь:** выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него; применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации; анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы **У(ДПК-2)** **Владеть:** подготовкой к выполнению внутренней аудиторской проверки в соответствии с программой внутренней аудиторской проверки; идентификацией и оценкой рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения; оценкой схемы построения (эффективности) контрольных процедур объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения; формированием аудиторской выборки с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него для проведения процедур внутреннего аудита с целью получения аудиторских доказательств; проведением процедур внутреннего аудита и сбор аудиторских доказательств; документированием результатов выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него; обсуждением результатов выполнения процедур внутреннего аудита с уполномоченными представителями объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения; анализом и оценкой объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки и целью вида профессиональной деятельности; предложением способов снижения рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения); представлением результатов выполнения процедур внутреннего аудита и предложений по способам снижения рисков объекта внутреннего аудита для подготовки отчета по результатам выполнения внутренней аудиторской проверки; мониторингом действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам внутренней аудиторской проверки **В(ДПК-2)**

ДПК-5 Способен составлять и представлять финансовую отчетность экономического субъекта	Второй уровень (углубленный) (ДПК-5) –2	**Декомпозиция I** **Знать:** законодательство об аудиторской деятельности, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, практика применения указанного законодательства **З2 (I) (ДПК-5)** **Уметь:** организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица **У2 (I) (ДПК-5)** **Владеть:** счетной и логической проверкой правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; обеспечением необходимыми документами бухгалтерского учета при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовкой соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок) **В2 (I) (ДПК-5)**
ДПК 6 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ДПК 6	**Знать:** теоретические основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; судебную практику по спорам, связанным с совершаемыми экономическими субъектами фактами хозяйственной жизни, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие проведение внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности **З(ДПК-6)** **Уметь:** понимать цели и процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; разрабатывать внутренние

		организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; владеть методами проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию; выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков; организовывать и осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни; определять и изменять границы контрольной среды внутреннего контроля; распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение соответствующих процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения; формировать справочники типовых сделок и фактов хозяйственной жизни экономического субъекта в соответствии с его деятельностью, осуществлять контроль их соблюдения; координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля; проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; составлять отчеты о результатах внутреннего контроля; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой **У(ДПК-6)** **Владеть:** навыками организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логической увязки отдельных показателей, проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета: контролем соблюдения процедур внутреннего контроля ведения

		бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности: подготовкой и представлением отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки **В(ДПК-6)**

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, из которых 36 часов самостоятельной работы обучающегося отводится на подготовку и защиту экзамена.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 7 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины очной формы обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины.

Номер и наименование тем *и/или разделов/тем*	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
1	*2*	*3*	*4*	*5*
РАЗДЕЛ 1. Теория Аудита			-	
Тема 1.1. Сущность, основные принципы, цели и виды аудита. Государственное и профессиональное регулирование аудиторской деятельности	3	2	-	6
Тема 1.2. Стандарты аудита	4	2	-	6
Тема 1.3. Подготовка к аудиторской проверке. Планирование аудита	4	2	-	6
Тема 1.4. Виды, надежность и достаточность аудиторских доказательств и порядок их получения и документирования	4	2	-	6
Тема 1.5. Завершающий этап аудита	2	2	-	6
РАЗДЕЛ 2. Практический аудит				
Тема 2.1. Аудит регистрационных документов, системы управления и ее информационного обеспечения	2	1	-	6
Тема 2.2. Аудит основных средств и нематериальных активов	4	4	-	6
Тема 2.3. Аудит материально-производственных запасов	3	3	-	6
Тема 2.4. Аудит денежных средств и финансовых вложений	3	3	-	6
Тема 2.5. Аудит различных видов расчетов	5	5	-	6
Тема 2.6. Аудит финансовых результатов и достоверности показателей бухгалтерской отчетности	4	4	-	6
Тема 2.7. Сопутствующие аудиту услуги	2	2	-	6
Контроль:				**36**
Всего по дисциплине:	**40**	**32**	-	**72**

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося.

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРИЯ АУДИТА

Тема 1.1. Сущность, основные принципы, цели и виды аудита. Государственное и профессиональное регулирование аудиторской деятельности

Сущность аудита, его виды, основные принципы и цели.

Этические принципы аудита. Разумная уверенность и профессиональный скептицизм.

Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации. Федеральный закон РФ «Об аудиторской деятельности»: аттестация аудиторов; лицензирование аудиторской деятельности; права, обязанности и ответственность аудиторов; права, обязанности и ответственность аудируемых лиц; контроль качества в аудите.

Саморегулируемые профессиональные аудиторские организации.

Тема 1.2. Стандарты аудита

Понятие национальных стандартов и их цели.

Система национальных и международных стандартов, порядок их разработки и применения их основных положений при организации аудиторской деятельности.

Внутренние стандарты аудиторских организаций.

Тема 1.3. Подготовка к аудиторской проверке. Планирование аудита

Организация работы аудиторской фирмы. Выбор аудиторской фирмой клиентов. Понимание деятельности экономических субъектов. Оценка стоимости аудиторских услуг. Порядок заключения договоров на оказание аудиторских услуг.

Цели и этапы планирования аудита. Общий план аудита. Программа и рабочие планы проведения аудита. Изучение и оценка системы внутреннего контроля. Оценка существенности. Аудиторский риск и его составляющие.

Тема 1.4. Виды, надежность и достаточность аудиторских доказательств и порядок их получения и документирования

Виды аудиторских доказательств. Надежность и достаточность аудиторских доказательств.

Тесты средств контроля и аудиторские процедуры по существу.

Аналитические процедуры.

Документирование аудита.

Аудиторская выборка.

Проверка соблюдения нормативных актов при проведении аудита.

Первичный аудит начальных и сравнительных показателей бухгалтерской отчетности.

Изучение и использования работы внутреннего аудитора, эксперта и (или) другой аудиторской организации.

Тема 1.5. Завершающий этап аудита

Оценка полученных результатов, действия аудитора при выявлении искажений бухгалтерской отчетности.

Оценка событий после отчетной даты.

Виды аудиторских заключений и их особенности.

Структура и содержание аудиторского заключения.

Письменная информация (отчет) аудитора руководству аудируемого лица по результатам проведения аудита.

РАЗДЕЛ 2. ПРАКТИЧЕСКИЙ АУДИТ

Тема 2.1. Аудит регистрационных документов, системы управления и ее информационного обеспечения

Основные положения и структура методики аудита в коммерческих организациях.

Аудит учредительных и регистрационных документов.

Аудит системы управления организации.

Аудит постановки бухгалтерского учета и учетной политики.

Экспертиза хозяйственных договоров.

Анализ бухгалтерской отчетности на начальном этапе проверки.

Тема 2.2. Аудит основных средств и нематериальных активов

Проверка правильности отнесения объектов к основным средствам, их классификации и оценки.

Аудит сохранности основных средств.

Аудит операций по движению основных средств.

Аудит правильности начисления амортизации и износа основных средств.

Аудит учета ремонтов основных средств.

Особенности аудита операций с арендованными и сданными в аренду основными средствами.

Особенности аудита операций с нематериальными активами.

Типовые нарушения действующих правил ведения бухгалтерского учета операций с основными средствами и нематериальными активами.

Тема 2.3. Аудит материально-производственных запасов

Проверка правильности классификации и оценки материально-производственных запасов.

Проверка сохранности материально-производственных запасов.

Проверка документального оформления операций по движению материально-производственных запасов.

Проверка состояния учета материально-производственных запасов на складах и в бухгалтерии.

Особенности аудита специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования, спецодежды и спец обуви.

Типовые нарушения действующих правил ведения бухгалтерского учета операций с материально-производственными запасами.

Тема 2.4. Аудит денежных средств и финансовых вложений

Проверка сохранности наличных денег, денежных документов и бланков строгой отчетности.

Проверка условий хранения, получения и выдачи наличных денег и соблюдения кассовой дисциплины.

Проверка достоверности первичных документов, законности кассовых операций и правильности их отражения в бухгалтерском учете.

Проверка операций по рублевым счетам в банках.

Проверка операций по счетам в банках в иностранной валюте.

Проверка финансовых вложений.

Типовые нарушения действующих правил ведения бухгалтерского учета операций с денежными средствами и финансовыми вложениями.

Тема 2.5. Аудит различных видов расчетов

Инвентаризация расчетов.

Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Аудит расчетов с подотчетными лицами.

Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.

Аудит расчетов по полученным кредитам и займам.

Аудит расчетов с персоналом по оплате труда.

Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

Типовые нарушения действующих правил ведения бухгалтерского учета расчетов.

Тема 2.6. Аудит финансовых результатов и достоверности бухгалтерской отчетности

Аудит операций по выпуску готовой продукции.

Аудит товаров отгруженных.

Аудит выручки от реализации продукции (товаров, работ, услуг).

Аудит расходов на продажу.

Аудит прибыли (убытка) от продаж.

Аудит прочих доходов и расходов.

Аудит чистой и нераспределенной прибыли.

Аудит резервов, формируемых за счет финансовых результатов.

Обзор отчетности на заключительном этапе аудиторской проверки.

Аудит достоверности показателей:

- бухгалтерского баланса;
- отчета о финансовых результатах;
- отчета об изменении капитала;

- отчета о движении денежных средств;

- пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Типовые ошибки и искажения в бухгалтерском и налоговом учете финансовых результатов.

Тема 2.7. Сопутствующие аудиту услуги

Сопутствующие аудиту услуги и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	*2*	*3*
1.1	Сущность, основные принципы, цели и виды аудита. Государственное и профессиональное регулирование аудиторской деятельности	ПЗ: Решение практических задач и кейсов и др.
1.2	Стандарты аудита	ПЗ: Решение практических задач и кейсов и др.
1.3	Подготовка к аудиторской проверке. Планирование аудита	ПЗ: Решение практических задач и кейсов и др.
1.4	Виды, надежность и достаточность аудиторских доказательств и порядок их получения и документирования	ПЗ: Решение практических задач и кейсов и др.
1.5	Завершающий этап аудита	ПЗ: Решение практических задач и кейсов и др.
2.1	Аудит регистрационных документов, системы управления и ее информационного обеспечения	ПЗ: Решение практических задач и кейсов и др.
2.2	Аудит основных средств и нематериальных активов	ПЗ: Решение практических задач и кейсов и др.
2.3	Аудит материально-производственных запасов.	ПЗ: Решение практических задач и кейсов и др.
2.4	Аудит денежных средств и финансовых вложений	ПЗ: Решение практических задач и кейсов и др.
2.5	Аудит различных видов расчетов	ПЗ: Решение практических задач и кейсов и др.
2.6	Аудит финансовых результатов и достоверности показателей бухгалтерской отчетности	ПЗ: Решение практических задач и кейсов и др.
2.7	Сопутствующие аудиту услуги	ПЗ: Решение практических задач и кейсов и др.

* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса, обучающийся должен ознакомиться с учебно- методической документацией:

– рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся;

– порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

– слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

– ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

– выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 – недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2.Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах,

адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	*2*
все	Подготовка к аудиторным занятиям. Подготовка к проверке знаний по теме (текущему контролю и рубежному контролю). Подготовка к промежуточной аттестации (экзамену). Подготовка к экзамену.

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках реализации дисциплины «Аудит» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- анализ конкретных ситуаций (тема №1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.7.);
- проблемный семинар (тема №2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6);
- тематическая дискуссия (темы №1.1, 2.5, 2.6);
- имитационные упражнения (тема №2.2, 2.3, 2.5, 2.6).В процессе изучения дисциплины используются различные активные методы обучения.

Анализ конкретных ситуаций – обсуждение и анализ предложенной практической ситуации по состоянию отдельных аспектов налогообложения, регламентированных правовыми нормами.

Проблемный семинар - Важнейшим показателем «проблемности» характера обучения является наличие познавательной проблемы. «Проблема» может быть сформулирована на основе материалов истории науки, социальной практики, в контексте предстоящей профессиональной деятельности. Семинар предполагает активное вовлечение студентов в процесс обсуждения и решения поставленной проблемы, процесс поиска решения направляется и контролируется преподавателем. В состав методического обеспечения проблемного семинара входят: перечень «проблемных» вопросов для дискуссии и способ организации дискуссии; перечень практических заданий обучающимся по подготовке к семинару и требования к представлению результатов их выполнения; перечень рекомендуемых информационных источников; подборка актуальных статей, материалов для рефлексивного чтения.

Тематическая дискуссия - способ обсуждения темы (спорного или проблемного характера) в учебной группе. Как правило, дискуссии организуются в формах группового обсуждения или дебатов.

Имитационные упражнения - Метод характеризуется признаками, сходными с теми, которые присущи ситуационным методам. Специфическая

черта имитационного упражнения – наличие заранее известного преподавателю правильного решения проблемы. Поэтому результат в определенном смысле является запрограммированным. Чаще всего здесь не требуется каких-либо длительных и глубоких исследований или проектно-конструкторских работ в период подготовки и проведения занятий, а сами занятия легко укладываются в обычное расписание. Пример имитационного упражнения – проверка знания тех или иных законоположений правил, методов, инструкций – например, действия при наступлении чрезвычайной ситуации, работа с обращениями граждан в органы государственного и муниципального управления, заполнение форм бухгалтерской, статистической отчетности и т.п.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	**Основная/ дополнительная литература**	**Книгообеспеченность**	
		Кол-во. экз. в библ.	**Электронные ресурсы**
Аудит: учебник для бакалавриата и специалитета / Н. А. Казакова и др.; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 409 с.	Основная	-	https://urait.ru/bcode/431436
Шеремет А.Д., Суйц В.П. Аудит: учебник. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2019. - 375 с.	Основная	-	https://znanium.com/catalog/product/1005852
Федоренко И.В., Золотарева Г.И. Аудит: учебник. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 272 с.	Основная	-	https://znanium.com/catalog/product/994379
Кочинев Ю. Ю. Аудит в соответствии с международными стандартами: учебник / Ю.Ю. Кочинев. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 413 с.	Дополнительная	-	https://new.znanium.com/catalog/product/1082420
Воронина Л. И. Международные стандарты аудита: теория и практика: учебник / Л.И. Воронина. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 456 с.	Дополнительная	-	https://new.znanium.com/catalog/product/1037951
Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы : учебник для вузов / Е. М. Ашмарина и др.; под редакцией Е. М. Ашмариной; ответственный редактор В. В. Ершов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 299 с.	Дополнительная	-	https://urait.ru/bcode/450431

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД

1	Электронная библиотека Grebennikon.ru - www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARRY - www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛенинка - www.cyberleninka.ru

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС	
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс www.consultant.ru	
2	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru	
3	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАИТ - www.urait.ru	
4	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) -	www.znanium.com
5	Электронная библиотека СПбГЭУ- opac.unecon.ru	

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала

Наименование учебных аудиторий, перечень	**Адрес (местоположение) учебных аудиторий**
Ауд. № 24 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель: учительский стол с тумбой, столы ученические двухместные - 13 шт., стулья – 26 шт., кафедра, доска меловая, аудиторная доска с магнитной поверхностью и набором приспособлений для крепления таблиц. Учебно-методические материалы, учебная литература. Компьютер Intel i5 4460/1Тб/8Гб/монитор Samsung 23" - 1 шт. Мультимедийный проектор Тип 1 Optoma x 400 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	368870, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Дзержинского, д.7, лит. Аа
Ауд. № 32 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и	368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина, д.14, лит. Б

промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель: Учебная мебель на 33 посадочных мест (столов 16шт., стульев 33шт.), рабочее место преподавателя (стол 1 шт., стул 1 шт.), кафедра 1 шт. доска меловая 3х секционная 1шт. Компьютер Intel i5 4460/1Тб/8Гб/монитор Samsung 23" - 1 шт. Мультимедийный проектор Тип 1 Optoma x 400 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	
Помещение 1 для самостоятельной работы (оборудовано мультимедийным комплексом). Учебная мебель на 72 посадочных места. Компьютер - 12 шт., сканер- 1 шт., проектор -1 шт., экран, колонки, принтер.	368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина, д.14, лит. Б
Помещение 26 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина, д.14, лит. Б

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

1. Microsoft Windows Professional
2. Microsoft Office Standart
3. Консультант +
4. 7-Zip
5. Kaspersky Free

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных

форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу дисциплины образовательной программы направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность: *Бухгалтерский учет, анализ и аудит (Бакалавриат)*

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Подпись заведующего кафедрой