Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нагиев Рамазан Нагиевич
Должность: Директор
Дата подписания: 11.01.2024 21:51:43
Уникальный программный ключ:
8d9b2d75432cebd5b55675845b1efd3d73220666

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФИЛИАЛ СПБГЭУ В Г. КИЗЛЯРЕ)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно-методической работе
_____ Гаджибутаева С.Р.
«24» мая 2023 г.

ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	*40.03.01 Юриспруденция*
Направленность (профиль) программы	*Право и экономика*
Уровень высшего образования	*бакалавриат*
Форма обучения	*очно-заочная*

Составитель*(и)*: к.э.н., Гаджибутаева Султанага Рамазановна

Кизляр
2023

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

рабочей программы дисциплины

«ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ»

(наименование дисциплины)

образовательной программы направления подготовки *40.03.01 Юриспруденция*, направленность: *Право и экономика (Бакалавриат)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономических дисциплин

протокол № 5 от «23» мая 2023 г.

Заведующий кафедрой Алибеков Ш.И.
(Ф.И.О.)

Руководитель ОПОП
(соответствие содержания тем результатам освоения ОПОП) /Сулейманов Б.Б./
(Ф.И.О.)

Заведующая библиотекой
(учебно-методическое обеспечение) /Судолова Н.А./
(Ф.И.О.)

Заместитель директора по УМР
(нормо-контроль) /Гаджибутаева С.Р./
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИН 5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 5
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ 6
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ 7
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА 9
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 9
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины 9
7.2. Организация самостоятельной работы 10
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 11
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 11
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 11
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса 13
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 14
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 15
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 16

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины	ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ
Цели и задачи дисциплины	**Цель** дисциплины: формирование основополагающих представлений о законах, принципах и механизмах функционирования и развития организационных систем, последующего профессионального развития, самоорганизации и самообразования выпускника направления подготовки «Юриспруденция». **Задачи** дисциплины: • изучить основные теоретические вопросы и существующий российский и зарубежный практический опыт по созданию, функционированию и развитию организации. • сформировать у студентов понятийный аппарат в области организационной теории; • дать представление о существующих в теории организации подходах, принципах и методах исследования организации как объекта и как деятельности; • продемонстрировать достижения представителей различных направлений и школ организационно-управленческих наук в исследовании выявления основных закономерностей организации хозяйствующих субъектов; • научить студентов понимать закономерности современного развития организаций; планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений в правовой и управленческой деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей; • научить студентов самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности в области организационных систем; приемам проектирования и разработки основных нормативных правовых актов при выполнении профессиональной деятельности в области права и экономики.
Тематическая направленность дисциплины	Тема 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний Тема 2. Разновидности организаций Тема 3. Организация как система. Организация и управление Тема 4. Законы и принципы организации Тема 5. Структуризация и реструктуризация Тема 6. Организационное проектирование Тема 7. Организационная культура
Кафедра	Экономических дисциплин

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИН

Цель дисциплины: формирование основополагающих представлений о законах, принципах и механизмах функционирования и развития организационных систем, последующего профессионального развития, самоорганизации и самообразования выпускника направления подготовки «Юриспруденция».

Задачи дисциплины:

- изучить основные теоретические вопросы и существующий российский и зарубежный практический опыт по созданию, функционированию и развитию организации.
- сформировать у студентов понятийный аппарат в области организационной теории;
- дать представление о существующих в теории организации подходах, принципах и методах исследования организации как объекта и как деятельности;
- продемонстрировать достижения представителей различных направлений и школ организационно-управленческих наук в исследовании выявления основных закономерностей организации хозяйствующих субъектов;
- научить студентов понимать закономерности современного развития организаций; планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений в правовой и управленческой деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей;
- научить студентов самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности в области организационных систем; приемам проектирования и разработки основных нормативных правовых актов при выполнении профессиональной деятельности в области права и экономики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В Теория организации относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения ком-	Планируемые результаты обучения по дисциплине

	петенций	
1	2	3
ПК-1 - Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов и сопровождающих документов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ПК-1.3 - Разрабатывает локальные акты организации в сфере корпоративного, трудового, договорного права, законодательства о защите персональных данных	Знать: основы функционирования организаций, основные законы и принципы их развития; основные нормативные правовые акты, сопровождающие функционирование организаций соответствующих видов; и основные внутрифирменные документы организаций в соответствии с профилем профессиональной деятельности. Уметь: применять теоретические знания при разработке локальных нормативных правовых актов, самостоятельно разрабатывать конкретные локальные акты (устав, положение по структурному подразделению, должностные инструкции) и сопровождающие документы в сфере корпоративного, трудового, договорного права и законодательства о защите персональных данных. Владеть: понятийным аппаратом, методами, инструментами и навыками разработки локальных актов организации в сфере корпоративного, трудового, договорного права, законодательства о защите персональных данных.
УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 - Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы	Знать: основные представления о возможных направлениях саморазвития и профессиональной реализации, путях использования своего творческого потенциала; цели, задачи и механизмы самоопределения, целеполагания, планирования и самоорганизации. Уметь: оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно использовать эти ресурсы для реализации концепции непрерывного образования в течение жизни; формулировать цели и смысловые установки для своих действий и поступков; выстраивать индивидуальную образовательную и профессиональную траекторию. Владеть: основными приемами планирования и реализации основных видов своей деятельности, самооценки профессиональной деятельности в условиях временных и прочих ограничений, выстраивать и реализовывать свой профессиональный рост в течение всей жизни.

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой – 1 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины.

Номер и наименование тем *и/или разделов/тем*	Объем дисциплины (ак. Часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Тема 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний	2	2		5
Тема 2. Разновидности организаций	2	2		5
Тема 3. Организация как система. Организация и управление	4	2		6
Тема 4. Законы и принципы организации	4	2		6
Тема 5. Структуризация и реструктуризация	2	2		6
Тема 6. Организационное проектирование	2	2		6
Тема 7. Организационная культура	2	2		6
Контроль:				0
Всего по дисциплине:	**18**	**14**		**40**

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний

Теория организации как самостоятельная область знаний. Связь теории организации с другими науками. Трактовка термина «организация». Понятие организации как деятельности. Понятие организации как объекта. Субъекты организаторской деятельности. Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли. Эволюция взглядов на сущность организации. Основные положения организационной науки А.А.Богданова. Классическая теория организации (научное управление по Ф.Тейлору, принципы организации А.Файоля, бюрократическая теория организации М.Вебера). Факторы эффективной организации Р.Лайкерта. Теория административного поведения Г.Саймона. Универсальная теория формирования организаций – теория Гласиер. Концепция формирования эффективных организаций - "структура-5" Генри Минцберга. Теория организационного потенциала И.Ансоффа. Концептуальные основы менеджмента в учении Питера Дракера. Теория институтов и институциональных изменений Д.Норта. Современные направления теоретических разработок: реинжиниринг, концепция внутренних рынков корпораций или организационных рынков, теория альянсов (ассоциативных форм организации и управления).

Тема 2. Разновидности организаций

Понятие социальных и хозяйственных организаций. Классификация организаций: формальные и неформальные; правительственные и неправительственные; юридические и неюридические лица; коммерческие и некоммерческие; по правовому положению; по самостоятельности в принятии решений; по формам собственности; по участию в различных секторах производства; по

размерам; единичные и групповые организационные формы хозяйственных организаций.

Тема 3. Организация как система. Организация и управление

Системный подход к определению сущности организации. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. Жизненный цикл организаций.

Понятие управления. Классификация систем как объекта управления (управляемая подсистема) по количеству элементов, зависимости управляемых координат, связям координат, расстоянию между элементами, связям с внешней средой, жесткости связей между элементами. Классификация систем как субъекта управления (управляющая подсистема) по централизации функции принятия решений и автоматизации управления. Классификация систем управления в целом по количеству целей, каналу выработки управляющего воздействия и виду управления (цели управляющего воздействия). Процесс осуществления управления организацией.

Тема 4. Законы и принципы организации

Понятия «зависимость», «закон» и «закономерность». Законы организации: закон синергии, закон самосохранения, закон развития, закон необходимого разнообразия, закон информированности - упорядоченности, закон единства анализа и синтеза, закон композиции и пропорциональности.

Понятие принципа организации. Специфические принципы социальной организации. Принципы статической и динамической организации. Принципы рационализации.

Тема 5. Структуризация и реструктуризация

Виды структур по признаку связей между элементами. Виды структур по способу группирования работ и работников. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой (механистический и органический). Типы организаций по взаимодействию подразделений (традиционная, дивизиональная, матричная). Типы организаций по взаимодействию с человеком (корпоративная, индивидуалистская). Структуризация организаций в процессе роста.

Понятие реструктуризации организации и ее разновидности.

Тема 6. Организационное проектирование

Значение и задачи организационного проектирования. Процесс формирования организационной структуры. Методы проектирования структур. Оценка эффективности организационных проектов.

Тенденции развития организаций. Организации будущего (организации с «внутренними рынками», сетевые организации, виртуальные корпорации, многомерные организации, круговые корпорации, интеллектуальные и обучающиеся организации).

Тема 7. Организационная культура

Понятие, структура и содержание организационной культуры. Формиро-

вание, поддержание и изменение организационной культуры. Влияние культуры на организационную эффективность.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	*2*	*3*
1.	Понятие организации как деятельности. Понятие организации как объекта. Теория организации и ее связь с другими науками. Основные положения о сущности организации различных теорий	СЗ: Тематическая дискуссия
2.	Понятие социальных и хозяйственных организаций. Классификация организаций. Выбор конкретной организации и анализ ее основных характеристик	ПЗ: Педагогические игровые упражнения
3.	Организация и управление. Выделение субъекта и объекта в системе управления организацией и их классификация по различным параметрам. Контрольная точка №1 по темам 1-3	СЗ: Тематическая дискуссия КТ: Мультимедийная презентация
4.	Обсуждение понятий «закон», «закономерность», «принцип» организации на примерах функционирования конкретных организаций	СЗ: Тематическая дискуссия
5.	Классификация организационных структур по признакам связей между элементами, по способу группирования работ и работников. Понятие реструктуризации организации и ее формы.	ПЗ: Решение практических задач. Ролевая игра
6.	Проектирование организационных структур. Оценка эффективности организационных проектов	ПЗ: Решение практических задач
7.	Способы формирования. Поддержания и изменения организационной культуры. Влияние культуры на организационную эффективность. Правовая культура составления основных нормативных документов организации. Контрольная точка №2 по темам 4-7	СЗ: Тематическая дискуссия. КТ: Тестирование

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса, обучающийся должен ознакомиться с учебно- методической документацией:

– рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся;

– порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

– слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

– ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

– выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 – недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	*2*
1-3	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка устного сообщения. Подготовка к экзамену.
1-3	Подготовка к контрольной точке № 1. Мультимедийная презентация
4-7	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка устного сообщения. Подготовка к экзамену.
4-7	Подготовка к контрольной точке № 2. Тестирование

Каждый вид самостоятельной работы обучающегося, указанный в табли-

це 7.2.1, обеспечен необходимыми методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Теория организации» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- проблемная лекция (тема № 1, тема № 2);
- тематическая дискуссия (тема № 1, тема № 3, тема № 4, тема № 7);
- педагогические игровые упражнения (тема № 2);
- ролевая игра (тема № 5).

Проблемная лекция: преподаватель ставит вопрос или формулирует проблемную задачу и показывает варианты ответов или способов решения, а студенты наблюдают за поиском и определяют свое отношение к полученному материалу.

Тематическая дискуссия: обсуждения темы (спорного или проблемного характера) в учебной группе.

Педагогические игровые упражнения: игра (викторина, кроссворд, и пр.), в которых в качестве игрового используется учебный материал.

Ролевая игра: имитационный игровой метод обучения, характеризующийся следующими основными признаками:

- наличие проблемы или задачи в сфере профессиональной деятельности и распределение ролей между участниками их решения (например, с помощью метода разыгрывания ролей может быть имитировано производственное совещание);

- взаимодействие участников игрового занятия, обычно посредством проведения дискуссии;

- ввод преподавателем в процессе занятия корректирующих условий;

- оценка результатов обсуждения и подведение итогов преподавателем.

Ролевые игры отличаются от деловых игр «локальностью» и меньшей сложностью решаемых проблем, задач профессиональной деятельности, акцентом на ролевых функциях участников в игровой деятельности и оценке её результатов. Общая цель игрового коллектива (учебной группы), как правило, отсутствует. Цели и задачи участников связаны с наилучшим (адекватным, полным, корректным и т.д.) выполнением ролевых функций. Продолжительность ролевой игры может составлять от 0,5 до 4 часов учебного времени.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания	Основная/ до-	Книгообеспеченность

(автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	полнительная литература	Кол-во. экз. в библ.	Электронные ресурсы
Русецкая О. В. Теория организации: учебник для вузов / О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова, Е. В. Песоцкая. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 391 с.	Основная	-	https://urait.ru/bcode/449765
Агарков, А. П. Теория организации. Организация производства : интегрированное учебное пособие / А. П. Агарков, Р. С. Голов, А. М. Голиков [и др.] ; под общ. ред. проф. А. П. Агаркова. — 3-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 270 с. - (Бакалавриат)	Основная	-	https://znanium.com/catalog/product/1093023
Лапыгин, Ю. Н. Теория организаций : учебное пособие / Ю. Н. Лапыгин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 324 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).	Основная	-	https://znanium.com/catalog/product/990428
Теория организации (Теория менеджмента) : учебное пособие / Сысоева Е.А., Москвитин Г.И., Козырев В.А., Астахова Н.И., Барбашина О.В., Федосеев С.А., Лабушева (Ступичева) Я.Г., Платонова Е.Д., Ковальская М.И., Вершинина О.В., Хачатурян А.А., Рыжов И.В., Акмае — Москва : КноРус, 2018. — 338 с. (Бакалавриат)	Дополнительная	-	https://book.ru/book/924061
Фаррахов, А. Г. Теория менеджмента: История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: Учебное пособие / А.Г. Фаррахов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 272 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат).	Дополнительная	-	https://znanium.com/catalog/product/960022
Мардас А. Н. Теория организации: учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 139 с.	Дополнительная	-	https://urait.ru/bcode/452089
Фролов Ю. В. Теория организации и организационное поведение. Методология организации: учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 116 с.	Дополнительная	-	https://urait.ru/bcode/452972

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru - www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARRY - www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛенинка - www.cyberleninka.ru

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс www.consultant.ru

2	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
3	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАИТ - www.urait.ru
4	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) - www.znanium.com
5	Электронная библиотека СПбГЭУ- opac.unecon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала.

Наименование учебных аудиторий, перечень	**Адрес (местоположение) учебных аудиторий**
Ауд. № 33 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель: Учебная мебель на 26 посадочных мест (столов 13 шт., стульев 26 шт.), рабочее место преподавателя (стол 1 шт., стул 1 шт.), кафедра 1 шт. доска меловая 3х секционная 1шт . Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/4/500Gb/Acer V193 19" - 1 шт., Мультимедийный проектор Тип 1 Optoma x 400 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина, д.14-В
Ауд. № 20 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 28 посадочных мест (стол трёхместный 8 шт., скамья трёхместная 8 шт.), рабочее место преподавателя, доска маркерная 1шт., доска меловая, кафедра 1шт., стол 1шт., стул 2шт. Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/4/500Gb/Acer V193 19" - 1 шт., Мультимедийный проектор Тип 1 Optoma x 400 - 1 шт Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	368870, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Дзержинского, д. 7, лит. Аа
Помещение 1 для самостоятельной работы (оборудовано мультимедийным комплексом). Учебная мебель на 72 посадочных места. Компьютер - 12 шт., сканер- 1 шт., проектор -1	368830, Республика Дагестан, г. Кизляр,

шт., экран, колонки, принтер.	ул. Ленина, д.14, лит. Б
Помещение 26 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина, д.14, лит. Б

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

1. Microsoft Windows Professional
2. Microsoft Office Standart
3. Консультант +
4. 7-Zip
5. Adobe Acrobat Reader DC
6. Kaspersky Free

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу дисциплины
образовательной программы направления подготовки *40.03.01 Юриспруденция*, направленность: *Право и экономика (Бакалавриат)*

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Подпись заведующего кафедрой
1				
2				