Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нагиев Рамазан Нагиевич
Должность: Директор
Дата подписания: 26.12.2023 23:23:44
Уникальный программный ключ:
8d9b2d75432cebd5b55675845b1efd3d[illegible]

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФИЛИАЛ СПБГЭУ В Г. КИЗЛЯРЕ)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по УМР
_____/Гаджибутаева С.Р./
«23» апреля 2021г.

УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ В ОТРАСЛЯХ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	*38.03.01 Экономика*
Направленность (профиль) программы	*Бухгалтерский учет, анализ и аудит*
Уровень высшего образования	*бакалавриат*
Форма обучения	*очно-заочная*

Составитель(и): д.э.н. Алибеков Шахизин Ильмутдинович

Кизляр
2021

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

рабочей программы дисциплины

«УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ В ОТРАСЛЯХ»

(наименование дисциплины)

образовательной программы направления подготовки *38.03.01 Экономика*, направленность: *Бухгалтерский учет, анализ и аудит (Бакалавриат)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономических дисциплин

протокол № 4 от «22» апреля 2021г.

Заведующий кафедрой Алибеков Ш.И.

Руководитель ОПОП
(соответствие содержания тем результатам освоения ОПОП) /Алибеков Ш.И./
(Ф.И.О.)

Заведующая библиотекой
(учебно-методическое обеспечение) / Судолова Н.А./
(Ф.И.О.)

Заместитель директора по УМР
(нормоконтроль) /Гаджибутаева С.Р./
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ 5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 5
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ 7
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ 8
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА 10
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 11
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины ... 11
7.2. Организация самостоятельной работы 11
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 12
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 13
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 13
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса 14
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 15
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 16
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 17

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины	УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ В ОТРАСЛЯХ
Цели и задачи дисциплины	**Цель дисциплины:** сформировать у будущих бакалавров теоретические знания и практические навыки по формированию управленческой отчетности в отдельных отраслях экономики в зависимости от целей и задач управления хозяйствующим субъектом. **Задачи:** - сформировать у студентов знания о сущности и назначении управленческой отчетности и принципах ее формирования; - сформировать у студентов знания классификации и состава управленческой отчетности; - сформировать у студентов знания состава показателей, содержащихся в управленческой отчетности; - выработать практические навыки по формированию управленческой отчетности в отдельных отраслях экономики; - выработать практические навыки по проведению анализа управленческой отчетности в отдельных отраслях экономики.
Тематическая направленность дисциплины	Тема 1. Концептуальные основы формирования управленческой отчетности Тема 2. Классификация управленческой отчетности Тема 3. Состав и содержание управленческой отчетности Тема 4. Особенности управленческой отчетности в торговле Тема 5. Особенности управленческой отчетности в строительных организациях Тема 6. Особенности управленческой отчетности на промышленных предприятиях Тема 7. Особенности управленческой отчетности на предприятиях транспорта Тема 8. Особенности анализа управленческой отчетности в отдельных отраслях экономики для принятия решений на разных уровнях управления
Кафедра	Экономических дисциплин

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: сформировать у будущих бакалавров теоретические знания и практические навыки по формированию управленческой отчетности в отдельных отраслях экономики в зависимости от целей и задач управления хозяйствующим субъектом.

Задачи:

- сформировать у студентов знания о сущности и назначении управленческой отчетности и принципах ее формирования;
- сформировать у студентов знания классификации и состава управленческой отчетности;
- сформировать у студентов знания состава показателей, содержащихся в управленческой отчетности;
- выработать практические навыки по формированию управленческой отчетности в отдельных отраслях экономики;
- выработать практические навыки по проведению анализа управленческой отчетности в отдельных отраслях экономики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ. «Управленческая отчетность в отраслях» относится к элективным дисциплинам Блока 1.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**
1	2	3
ПК-1. Способен осуществлять ведение финансового,	ПК-1.3. Осуществляет экономический анализ показателей финансовой и	Знать: - финансовый, управленческий и налоговый учет Уметь: - составлять финансовую и управленческую отчетность - осуществлять

управленческого и налогового учета; составлять и представлять финансовую и управленческую отчетность; составлять налоговые расчеты, проводить налоговое планирование; проводить внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; проводить финансовый анализ, осуществлять финансовое планирование и бюджетирование	управленческой отчетности	экономический анализ показателей финансовой и управленческой отчетности. Владеть: - методиками проведения экономического анализа показателей финансовой и управленческой отчетности
ПК-3. Способен сравнивать параметры финансовых продуктов; составлять аналитические заключения, рейтинги, прогнозы с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами; осуществлять информационное обслуживание клиентов, обратившихся за финансовой консультацией	ПК-3.3. Проводит мониторинг информационных источников с целью поиска финансовой информации; организует сбор, обработку и анализ информации, необходимой для принятия управленческих решений	Знать: - параметры финансовых продуктов Уметь: - проводить мониторинг информационных источников с целью поиска финансовой информации; - организовать сбор, обработку и анализ информации, необходимой для принятия управленческих решений в соответствии с поставленными задачами; - составлять аналитические заключения, рейтинги, прогнозы с целью предотвращения сделок с недобросовестными клиентами. Владеть: - методиками финансового и управленческого анализа финансовой и управленческой отчетности
ПК-6. Способен выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и	ПК-6.2. Выявляет, собирает и анализирует информацию для	**Знать**: основные направления управленческого анализа, последовательность его проведения; центры ответственности, формирование затрат, способы распределения накладных расходов, информационную базу

разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; анализировать внутренние (внешние)факторы и условия, влияющие на деятельность организации; проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев	формирования возможных решений	предприятия, основные показатели, характеризующие затраты, финансовые результаты и рентабельность деятельности организации; направления использования результатов управленческого анализа основные подходы к интерпретации информации, представленной в управленческой отчетности хозяйствующих субъектов отраслей экономики **Уметь:** исследовать организационно-производственную структуру организации и ее информационную базу; анализировать рациональность применяемых способов распределения накладных расходов и разрабатывать соответствующие управленческие рекомендации; интерпретировать информацию управленческой отчетности хозяйствующих субъектов отраслей экономики для принятия решений **Владеть:** методами управленческого анализа; приемами разработки и оценки управленческих решений с целью улучшения финансово-хозяйственных результатов деятельности организации; методами обобщения информации, содержащейся в формах управленческой отчетности хозяйствующих субъектов отраслей экономики, для принятия решений

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет – 9 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины.

Номер и наименование тем *и/или разделов/тем*	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Тема 1. Концептуальные основы формирования управленческой отчетности	1	1	-	10
Тема 2. Классификация управленческой отчетности	1	1	-	20
Тема 3. Состав и содержание управленческой отчетности	1	2	-	20

Тема 4. Особенности управленческой отчетности в торговле	1	5	-	20
Тема 5. Особенности управленческой отчетности в строительных организациях	1	5	-	20
Тема 6. Особенности управленческой отчетности на промышленных предприятиях	1	5	-	20
Тема 7. Особенности управленческой отчетности на предприятиях транспорта	1	5	-	20
Тема 8. Особенности анализа управленческой отчетности в отдельных отраслях экономики для принятия решений на разных уровнях управления	1	6	-	12
Всего по дисциплине:	**8**	**30**	**-**	**142**

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося.

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Концептуальные основы формирования управленческой отчетности

Сущность и назначение управленческой отчетности, ее пользователи, задачи и принципы формирования.

Тема 2. Классификация управленческой отчетности

Классификация управленческой отчетности по содержанию: хозяйственным процессам, направлению деятельности, видам производств организации, уровню управления, содержанию, контрагентам, действующим показателям, показателям устойчивого развития, сегментам организации, пользователям.

Классификация управленческой отчетности по технике и методике составления: формату представления, видам носителей, методу формирования информации, применяемым методам, целеполаганию организации, объему информации, периодичности представления, юридической доказательности.

Тема 3. Состав и содержание управленческой отчетности

Состав управленческой отчетности по направлениям: о финансовом положении и результатах деятельности (управленческий баланс, управленческий отчет о финансовых результатах деятельности организации и ее центров ответственности, управленческий отчет о движении денежных средств, платежный календарь, управленческий отчет об изменении капитала и др.); по ключевым показателям деятельности; отчетность об исполнении бюджетов организации. Состав показателей управленческой отчетности и их характеристика. Факторы, влияющие на состав управленческой отчетности организации и перечень ее показателей, периодичность и сроки представления.

Тема 4. Особенности управленческой отчетности в торговле

Особенности управленческой отчетности в розничной и оптовой торговле. Формирование отчета об издержках обращения торговой организации, включая себестоимость товаров, расходы на продажу и управленческие расходы. Отчетность по прямым и косвенным расходам. Формирование отчета о товарообороте и доходах по видам реализуемых товаров. Формирование управленческого отчета о финансовых результатах по видам товаров, клиентам, сегментам сбыта. Формирование управленческого отчета о движении денежных средств.

Тема 5. Особенности управленческой отчетности в строительных организациях

Особенности управленческой отчетности у подрядчика и заказчика. Формирование отчета о затратах по завершенным и незавершенным объектам (этапам) строительства. Отчетность по основным и накладным расходам. Формирование отчетов о сданных работах, исполнении сметы затрат, об использовании материальных ресурсов. Формирование отчетов по центрам ответственности. Формирование управленческого отчета о финансовых результатах по видам строительства. Формирование управленческого отчета о движении денежных средств.

Тема 6. Особенности управленческой отчетности на промышленных предприятиях

Особенности управленческой отчетности на промышленных предприятиях, имеющих различный период производственного цикла. Формирование отчета о затратах на производство, включая выпуск продукции и незавершенное производство. Формирование отчетных калькуляций по видам продукции. Формирование отчетов по местам возникновения затрат и центрам ответственности. Отчетность по прямым и косвенным расходам. Отчеты об исполнении сметы затрат, использовании материальных ресурсов. Формирование управленческого отчета о финансовых результатах по видам продукции, клиентам, сегментам сбыта. Формирование управленческого отчета о движении денежных средств.

Тема 7. Особенности управленческой отчетности на предприятиях транспорта

Особенности управленческой отчетности на предприятиях городского пассажирского транспорта. Особенности управленческой отчетности в автохозяйствах, специализирующихся на грузовых перевозках. Формирование отчета о доходах, расходах и финансовых результатов транспортной организации. Отчетность по прямым и косвенным расходам. Формирование управленческого отчета по видам услуг и сегментам перевозок. Формирование управленческого отчета о движении денежных средств.

Тема 8. Особенности анализа управленческой отчетности в отдельных отраслях экономики для принятия решений на разных уровнях управления

Сущность, цели и задачи анализа управленческой отчетности в отраслях. Анализ управленческой отчетности для принятия управленческих решений: анализ финансового положения организации, включая показатели ликвидности и платежеспособности; анализ финансовых результатов по направлениям, включая показатели рентабельности; анализ использования материальных и трудовых ресурсов, анализ себестоимости продукции (работ, услуг).

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	*2*	*3*
1	Обсуждение сущности и назначения управленческой отчетности, ее пользователи, задачи и принципы формирования	ПЗ / Дискуссия
2	Анализ классификации управленческой отчетности по содержанию, технике и методике составления	ПЗ / Дискуссия
3	Составление управленческого баланса	ПЗ / Практическая задача
4	Формирование отчета об издержках обращения торговой организации. Формирование отчета о товарообороте и доходах по видам реализуемых товаров. Формирование управленческого отчета о финансовых результатах по направлениям. Формирование управленческого отчета о движении денежных средств	ПЗ / Практическая задача КТ№1
5	Формирование отчета о затратах по завершенным и незавершенным объектам (этапам) строительства. Отчетность по основным и накладным расходам. Формирование отчетов об исполнении сметы затрат, об использовании материальных ресурсов; отчета о финансовых результатах по видам строительства.	ПЗ /Практическая задача
6	Формирование отчета о затратах на производство. Формирование отчетных калькуляций по видам продукции. Формирование отчетов по местам возникновения затрат и центрам ответственности. Отчеты об исполнении сметы затрат, использовании материальных ресурсов, о финансовых результатах по видам продукции, клиентам, сегментам сбыта.	ПЗ /Практическая задача
7	Формирование отчета о доходах, расходах и финансовых результатов транспортной организации. Отчетность по прямым и косвенным расходам. Формирование управленческого отчета по видам услуг и сегментам перевозок. Формирование управленческого отчета о движении денежных средств.	ПЗ /Практическая задача
8	Анализ финансового положения организации и ее финансовых результатов по направлениям. Анализ использования материальных и трудовых ресурсов,	ПЗ / Кейс КТ№2

	анализ себестоимости продукции (работ, услуг).	

* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса, обучающийся должен ознакомиться с учебно- методической документацией:

– рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся;

– порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

– слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

– ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

– выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 – недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2.Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	*2*
1-8	Решение задач для самостоятельной работы, подготовка реферата, изучение рекомендуемой литературы, подготовка к контрольной точке по БРС

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках реализации дисциплины «Управленческая отчетность в отраслях» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- проблемная лекция (тема 1);
- лекция-дискуссия (тема 2);
- групповой тренинг (тема 3);
- имитационные упражнения (темы 4-7);
- ситуационные методы (анализ конкретных ситуаций, кейс-технологии) (темы 8).

Групповой тренинг - метод предполагает имитацию особой учебно-экспериментальной обстановки, позволяющей студентам изучить состав управленческой отчетности по направлениям и ее показателей, Факторы, влияющие на состав управленческой отчетности организации.

Имитационные упражнения - метод характеризуется признаками, сходными с теми, которые присущи ситуационным методам. Специфическая черта имитационного упражнения – наличие заранее известного преподавателю правильного решения проблемы. Поэтому результат в определенном смысле является запрограммированным. В результате выполнения имитационных упражнений студенты научатся формировать управленческие отчеты в отраслях экономики.

Лекция-дискуссия – способ обсуждения темы о классификация управленческой отчетности по содержанию, технике и методике составления.

Проблемная лекция – важнейшим показателем «проблемности» характера обучения является наличие познавательной проблемы. Лекция характеризуется проблемным изложением материала: преподаватель ставит вопрос или формулирует проблемную задачу и показывает варианты ответов или способов решения, а студенты наблюдают за поиском и определяют свое

отношение к сущности управленческой отчетности и принципам ее формирования.

Анализ конкретных ситуаций предполагает - анализ обучающимися предложенной ситуации в отношении управленческой отчетности, имеющейся место в практике финансово-хозяйственной деятельности организаций.

Кейс-технологии - включает порядок рассмотрения, анализа кейса, поиск и презентацию решения, выработку экспертной оценки, опирающейся на определенные критерии. Кейс – разновидность производственной или экономической ситуации, специально сформулированной преподавателем для анализа, решения, оценки обучающимися. Анализ управленческой отчетности для принятия управленческих решений: анализ финансового положения организации, включая показатели ликвидности и платежеспособности; анализ финансовых результатов по направлениям, включая показатели рентабельности; анализ использования материальных и трудовых ресурсов, анализ себестоимости продукции (работ, услуг).

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	**Основная/ дополнительная литература**	**Книгообеспеченность**	
		Кол-во. экз. в библ.	**Электронные ресурсы**
Сажина, М. А. Управленческая экономика : учебник / М. А. Сажина. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 208 с.	Основная	-	https://znanium.com/catalog/product/1062366
Бурганов Р.А. Управленческая экономика : учеб. пособие. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 190 с.	Основная	-	https://znanium.com/catalog/product/951298
Казакова, Н. А. Управленческий анализ в различных отраслях : учеб. пособие / Н.А. Казакова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 288 с.	Дополнительная	-	https://znanium.com/catalog/product/967134
Камышанов, П. И. Финансовый и управленческий учет и анализ : учебник / П.И. Камышанов, А.П. Камышанов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 592 с.	Дополнительная	-	https://znanium.com/catalog/product/1852170
Никифорова Н. А. Управленческий анализ: учебник для вузов / Н. А. Никифорова, В. Н. Тафинцева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 413 с.	Дополнительная	-	https://urait.ru/bcode/449922

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru - www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARRY - www.elibrary.ru

3	Научная электронная библиотека КиберЛенинка - www.cyberleninka.ru

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс www.consultant.ru
2	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
3	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАИТ - www.urait.ru
4	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM)- www.znanium.com
5	Электронная библиотека СПбГЭУ- opac.unecon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала

Наименование учебных аудиторий, перечень	**Адрес (местоположение) учебных аудиторий**
Ауд. № 33 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель: Учебная мебель на 26 посадочных мест (столов 13 шт., стульев 26 шт.), рабочее место преподавателя (стол 1 шт., стул 1 шт.), кафедра 1 шт. доска меловая 3х секционная 1шт . Компьютер Intel i5 4460/1Тб/8Гб/монитор Samsung 23" - 1 шт. Мультимедийный проектор Тип 1 Optoma x 400 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина, д.14-В
Ауд. № 20 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование:	368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Дзержинского, д. 7, лит. Аа

Учебная мебель на 28 посадочных мест (стол трёхместный 8 шт., скамья трёхместная 8 шт.), рабочее место преподавателя, доска маркерная 1шт., доска меловая, кафедра 1шт., стол 1шт., стул 2шт. Компьютер Intel i5 4460/1Тб/8Гб/монитор Samsung 23" - 1 шт. Мультимедийный проектор Тип 1 Optoma x 400 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	
Помещение 1 для самостоятельной работы (оборудовано мультимедийным комплексом). Учебная мебель на 72 посадочных места. Компьютер - 12 шт., сканер- 1 шт., проектор -1 шт., экран, колонки, принтер.	368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина, д.14, лит. Б
Помещение 26 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина, д.14, лит. Б

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

1. Microsoft Windows Professional
2. Microsoft Office Standart
3. Консультант +
4. 1С: Бухгалтерия 8. Базовая версия
5. Операционная система Linux Mint 19 MATE
6. Офисный пакет LibreOffice
7. 7-Zip
8. Adobe Acrobat Reader DC
9. FireFox 77.0.1
10. Google Chrome
11. VLC media player
12. K-Lite Codec Pack Full
13. Kaspersky Free

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья филиал обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу дисциплины образовательной программы направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность: *Бухгалтерский учет, анализ и аудит (Бакалавриат)*

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Подпись заведующего кафедрой