

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нагиев Рамазан Нагиевич
Должность: Директор
Дата подписания: 10.01.2024 22:37:52
Уникальный программный ключ:
8d9b2d75432cebd5b55675845b1efd3d732286ff

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФИЛИАЛ СПБГЭУ В Г. КИЗЛЯРЕ)**



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-методической
работе

Гаджибутаева С.Р.

30 апреля 2022 г.

БЮДЖЕТНОЕ ПРАВО

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы	Право и экономика
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очно-заочная

Составитель(и):

к.ю.н., Муртазалиев Рустам Абулмуслимович

Кизляр

2022

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
рабочей программы дисциплины

«БЮДЖЕТНОЕ ПРАВО»
(наименование дисциплины)

образовательной программы направления подготовки 40.03.01
Юриспруденция, профиль: Право и экономика (Бакалавриат)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
юридических дисциплин

протокол № 4 от «30» апреля 2022г.

Заведующий кафедрой



Сулейманов Б.Б.
(Ф.И.О.)

Руководитель ОПОП
(соответствие содержания тем результа-
там освоения ОПОП)



/Сулейманов Б.Б./
(Ф.И.О.)

Заведующая библиотекой
(учебно-методическое обеспечение)



/Судолова Н.А./
(Ф.И.О.)

Заместитель директора по УМР
(нормо-контроль)



/Гаджибутаева С.Р./
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИН	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	5
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	6
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	6
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА	8
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	8
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины	8
7.2. Организация самостоятельной работы	9
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	9
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	11
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	12
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	14

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины	БЮДЖЕТНОЕ ПРАВО
Цели и задачи дисциплины	Цель дисциплины: освоения дисциплины: формирование у студентов целостной системы правовых знаний в области Бюджетного права, его принципах, элементах и системе, а также приобретение навыков применения и толкования нормативных правовых актов в области формирования, распределения и использования бюджетных средств. Задачи: - Формирование у студентов представления о Бюджетном праве как подотрасли Финансового права, правовой науке, отрасли законодательства; - усвоение студентами понятийного аппарата Бюджетного права, его категорий; - знание правового статуса основных субъектов Бюджетного права; - изучение студентами основных правовых институтов российского Бюджетного права; - развитие навыков применения теоретических знаний в области формирования, распределения и использования бюджетных средств на практике, навыков проведения юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов в области бюджетного законодательства, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.
Тематическая направленность дисциплины	Тема 1. Введение в бюджетное право Тема 2. Бюджетный процесс Тема 3. Сбалансированность бюджетов Тема 4. Отчетность и контроль
Кафедра	Юридических дисциплин

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИН

Цель дисциплины: освоения дисциплины: формирование у студентов целостной системы правовых знаний в области Бюджетного права, его принципах, элементах и системе, а также приобретение навыков применения и толкования нормативных правовых актов в области формирования, распределения и использования бюджетных средств.

Задачи:

- Формирование у студентов представления о Бюджетном праве как подотрасли Финансового права, правовой науке, отрасли законодательства;
- усвоение студентами понятийного аппарата Бюджетного права, его категорий;
- знание правового статуса основных субъектов Бюджетного права;
- изучение студентами основных правовых институтов российского Бюджетного права;
- развитие навыков применения теоретических знаний в области формирования, распределения и использования бюджетных средств на практике, навыков проведения юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов в области бюджетного законодательства, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В Бюджетное право относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-3 - Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии	ПК-3.3 - Даёт правовую оценку экономической деятельности организации на предмет	Знать: способы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права в области бюджетного и инвестиционного права

с законодательством Российской Федерации	соответствия требованиям законодательства и регулирующих органов, готовит ответы на запросы государственных органов, разрабатывает инструкции для работников организации по надлежащему поведению при взаимодействии с государственными органами	Уметь: применять способы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права в области бюджетного и инвестиционного права. Владеть: навыками обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права через применение и толкование нормативных правовых актов в области формирования, распределения и использования бюджетных средств.
--	--	--

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет – 5 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины.

Номер и наименование тем <i>и/или разделов/тем</i>	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Тема 1. Введение в бюджетное право	1	4		22
Тема 2. Бюджетный процесс	1	4		24
Тема 3. Сбалансированность бюджетов		4		22
Тема 4. Отчетность и контроль		4		22
Всего по дисциплине:	2	16		90

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Введение в бюджетное право.

Понятие, предмет и метод Бюджетного права. Взаимосвязь Бюджетного права с Финансовым правом и иными отраслями и институтами Российского права. Предмет и метод правового регулирования Бюджетного права. Принципы, лежащие в основе Бюджетного права. Материальные и процессуальные нормы бюджетного права. Источники бюджетного права. Общая характеристика Бюджетного кодекса РФ. Понятие бюджета. Бюджетное устройство Российской Федерации, его особенность. Бюджетная система РФ, ее структура и принципы построения. Обеспечение единства бюджетной системы и самостоя-

тельности, входящих в нее элементов. Взаимосвязь элементов бюджетной системы. Основы бюджетного федерализма. Бюджетная классификация. Особенности расходования бюджетных фондов. Консолидированный бюджет, понятие и значение. Бюджетный дефицит, способы его ликвидации. Секвестр бюджета. Бюджетный профицит.

Тема 2. Бюджетный процесс.

Сущность, структура, и принципы бюджетного процесса. Бюджетный цикл. Стадии бюджетного процесса. Участники бюджетного процесса. Бюджетная роспись. Бюджетное обязательство. Кредитная организация, как участник бюджетного процесса. Понятие кассового исполнения бюджетов. Составление бюджета. Распределение полномочий органов исполнительной власти по составлению бюджета. Функции Правительства РФ. Рассмотрение и утверждение бюджета в представительном органе. Сроки формирования бюджетов. Доходы бюджетов. Классификация доходов бюджетов Российской Федерации. Закрепленные и регулирующие доходы бюджетов РФ. Обязательные (налоговые) доходы в РФ, их классификация. Неналоговые доходы бюджетов в РФ. Доходы от использования государственного (муниципального) имущества. Понятие и особенности исполнения бюджета по доходам. Способы кассового исполнения бюджетов. Особенности исполнения бюджета по доходам. Расходы бюджетов. Понятие, источники и способы осуществления государственных (муниципальных) расходов. Разграничение расходов между уровнями бюджетной системы РФ. Казначейское исполнение бюджета по расходам. Финансирование, его принципы. Сметное финансирование казенных учреждений. Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания и их расчет. Государственный (муниципальный) заказ. Общая характеристика исполнения бюджета по расходам.

Тема 3. Сбалансированность бюджетов.

Понятие межбюджетных отношений. Правовой режим дотаций, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов. Государственный (муниципальный) долг. Государственные и муниципальные заимствования. Государственный кредит. Государственные (муниципальные) гарантии.

Тема 4. Отчетность и контроль.

Понятие и значение бюджетной отчетности. Виды отчетных документов. Сроки составления бюджетной отчетности. Субъекты и порядок формирования бюджетной отчетности. Консолидированная отчетность. Понятие бюджетного контроля. Бюджетная система, как объект противоправного посягательства. Субъекты, правомочные осуществлять контрольные мероприятия в области финансовых правоотношений. Деятельность Счетной палаты РФ (КСП субъектов РФ). Функции Федерального казначейства в области бюджетного контроля. Виды бюджетного контроля. Меры бюджетного принуждения.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	2	3
1.	Введение в бюджетное право	ПЗ: Коллоквиум/доклад/дискуссия и опрос, обсуждение
2.	Бюджетный процесс	ПЗ: Решение практических задач/кейсов/доклад
3.	Сбалансированность бюджетов	ПЗ: Решение практических задач/кейсов/доклад
4.	Отчетность и контроль	ПЗ: Коллоквиум/доклад/дискуссия, обсуждение, опрос

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса, обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся;
- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;
- выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не име-

ющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 – недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
1-4	Подготовка к практическому занятию и выполнению контрольной точки

Каждый вид самостоятельной работы обучающегося, указанный в таблице 7.2.1, обеспечен необходимыми методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- коллоквиум/доклад (Тема №1-4);
- дискуссия и опрос (Тема №1-4).

Использование активных и интерактивных методов обучения позволяет обучающимся лучше усваивать материал, повышает вовлеченность в образовательный процесс.

Практические задачи предполагают анализ предложенных фактов и данных, выбор необходимых методов решения поставленной задачи, осуществление необходимых расчетов и аргументацию полученного ответа.

Анализ конкретных ситуаций предполагает анализ предложенной ситуации, как совокупности фактов и данных, определяющих то или иное явление, имевшее место на практике, которым в ходе учебных занятий дается оценка.

Игровое проектирование предполагает решение методической задачи по трудовому праву, где рассматривается ситуация невыплаты заработной платы работнику. В ходе игрового проектирования происходит разделение участников на небольшие соревнующиеся группы (представители работника, представите-

ли работодателя, органы государственной власти) и разработка ими вариантов решения поставленной задачи; проведение заключительного заседания экспертного совета, на котором группы публично защищают разработанные варианты решений. Учебные цели и система оценки деятельности в основном ориентированы на качество выполнения конкретного проекта и представления результатов проектирования.

При организации проблемной лекции подразумевается, что в начале и по ходу изложения учебного материала создаются проблемные ситуации и вовлекаются слушатели в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучаемые самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые должны быть сообщены в качестве новых знаний.

Кейс-технологии включают порядок рассмотрения, анализа кейса, поиск и презентацию решения, выработку экспертной оценки, опирающейся на определенные критерии. На практических занятиях используются как традиционные формы проведения кейсов, так и видеокейсы.

Педагогические игровые упражнения подразумевают проведение игр (викторин, кроссвордов), в которых в качестве игрового используется учебный материал.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во экз. в библиот.	Электронные ресурсы
инович А. Г. Правовое регулирование бюджетного процесса: учебник для вузов / А. Г. Гуринович. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 269 с.	Основная	-	https://urait.ru/bcode/452059
Пешкова Х.В. Бюджетное право России: учебник. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2018. -404 с.	Основная	-	https://znanium.com/catalog/product/559109
Бюджетное право: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям «Юриспруденция», «Экономика» / Н. Д. Эриашвили, Т. Ш. Тиникашвили, Е. Н. Колесникова [и др.]; под ред. Г. Б. Поляка, Т. Ш. Тиникашвили. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 319 с.	Основная	-	https://znanium.com/catalog/product/1352939
Комягин, Д. Л. Бюджетное право: учебник / Д. Л. Комягин. - М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2018. - 593 с.	Дополнительная	-	http://znanium.com/catalog/product/1018713
Крохина, Ю. А. Финансовое право России: учебник / Ю. А. Крохина. — 6-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 504 с.	Дополнительная	-	https://znanium.com/catalog/product/1221074

Мусаткина А. А. Финансовое право: учебное пособие / А.А. Мусаткина, Е.В. Чуклова. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 176 с.	Дополнительная	-	https://new.znaniu.com/catalog/product/1061683
Химичева Н. И. Финансовое право: учебник / отв. ред. Н. И. Химичева, Е. В. Покачалова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2019. — 800 с.	Дополнительная	-	https://new.znaniu.com/catalog/product/1008406

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru - www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY - www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛенинка - www.cyberleninka.ru

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс www.consultant.ru
2	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
3	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАИТ - www.urait.ru
4	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) - www.znanium.com
5	Электронная библиотека СПбГЭУ - opac.unecon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала

Наименование учебных аудиторий, перечень	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. № 22 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель: Учебная	368870, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Дзержинского, д. 7, лит. Аа

мебель на 35 посадочных мест (столов 17 шт., скамья двухместная 16 шт. стул 1 шт.) рабочее место преподавателя(стол 1шт, стул 2 шт.),, доска маркерная 1шт., доска меловая, кафедра 1шт. Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/4/500Gb/Acer V193 19" - 1 шт., Мультимедийный проектор Тип 1 Optoma x 400 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	
Помещение 1 для самостоятельной работы (оборудовано мультимедийным комплексом). Учебная мебель на 72 посадочных места. Компьютер - 12 шт., сканер- 1 шт., проектор -1 шт., экран, колонки, принтер.	368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина, д.14, лит. Б
Помещение 26 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина, д.14, лит. Б

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

1. Microsoft Windows Professional
2. Microsoft Office Standart
3. Консультант +
4. 7-Zip
5. Kaspersky Free

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепят-

ственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу дисциплины
образовательной программы направления подготовки 40.03.01
Юриспруденция, направленность: Право и экономика (Бакалавриат)

[illegible]