

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нагиев Рамазан Нагиевич
Должность: Директор
Дата подписания: 03.12.2023 18:11:39
Уникальный программный ключ:
8d9b2d75432cebd5b55675845b1efd3d732286ff

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФИЛИАЛ СПБГЭУ В Г. КИЗЛЯРЕ)



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по УМР
Гаджибутаева С.Р./
«03» января 2020 г.

КОРПОРАТИВНАЯ УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Составитель(и):	 д.э.н. Алибеков Шахизин Ильмутдинович

Кизляр

2020

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

рабочей программы дисциплины

«КОРПОРАТИВНАЯ УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА»

(наименование дисциплины)

образовательной программы направления подготовки 38.03.01
Экономика, направленность: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(Бакалавриат)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
экономических дисциплин

протокол № 1 от «29» января 2020 г.

Заведующий кафедрой


Алибеков Ш.И.

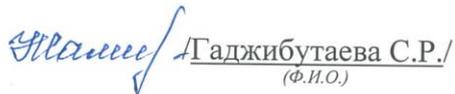
Руководитель ОПОП
(соответствие содержания тем
результатам освоения ОПОП)


/Алибеков Ш.И./
(Ф.И.О.)

Заведующая библиотекой
(учебно-методическое обеспечение)


/Запорожец Л.А./
(Ф.И.О.)

Заместитель директора по УМР
(нормоконтроль)


/Гаджибутаева С.Р./
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	5
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	10
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА	11
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	12
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины... ..	12
7.2. Организация самостоятельной работы.....	13
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	14
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	15
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	15
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	17
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	17
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	18

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины	КОРПОРАТИВНАЯ УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА
Цели и задачи дисциплины	<p>Цель дисциплины: формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков анализа методики и практики бухгалтерского учета и разработки корпоративной учетной политики.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать у студентов системное представление о сущности учетной политики, как способа создания корпоративной учетной модели; - сформировать у студентов знания теоретических основ интерпретации основных объектов и методов бухгалтерского учета; <p>выработать у студентов практические навыки владения возможными вариантами ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, доходов и расходов организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - научить студентов основам выбора оптимальных вариантов ведения учета для конкретной корпорации; - раскрыть перспективы развития системы нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета и их последствия для корпоративной учетной политики.
Тематическая направленность дисциплины	<p>Тема 1. Основы корпоративной учетной политики</p> <p>Тема 2. Разработка корпоративной учетной политики</p> <p>Тема 3. Идентификация объектов бухгалтерского учета</p> <p>Тема 4. Выбор и обоснование способов ведения бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни</p> <p>Тема 5. Влияние корпоративной учетной политики на показатели финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Тема 6. Учетная политика для целей налогообложения</p>
Кафедра	Экономических дисциплин

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков анализа методики и практики бухгалтерского учета и разработки корпоративной учетной политики.

Задачи:

- сформировать у студентов системное представление о сущности учетной политики, как способа создания корпоративной учетной модели;
- сформировать у студентов знания теоретических основ интерпретации основных объектов и методов бухгалтерского учета;
- выработать у студентов практические навыки владения возможными вариантами ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, доходов и расходов организации;
- научить студентов основам выбора оптимальных вариантов ведения учета для конкретной корпорации;
- раскрыть перспективы развития системы нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета и их последствия для корпоративной учетной политики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 "Корпоративная учетная политика" относится к выборным дисциплинам Блока 1, и является обязательной для освоения обучающимся после их выбора.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую,	Второй уровень (углубленный) (ПК-5) –2	Декомпозиция II Знать: значение и содержание показателей налоговой отчетности организаций различных форм собственности; методы ведения бухгалтерского и налогового учета; основные подходы к

<p>бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>		<p>интерпретации информации, представленной в интегрированной отчетности; систему формирования отчетной информации (состав и содержание), чтобы адекватно оценивать изменения показателей, отражаемых в отчетности; основные подходы к интерпретации информации, содержащейся во всех видах бюджетов и отчетах об их исполнении; основные подходы к интерпретации информации, представленной в управленческой отчетности хозяйствующих субъектов отраслей экономики; систему бухгалтерской и финансовой информации предприятия, необходимой для управления предприятием в период кризиса 32 (II) (ПК-5) Уметь: обосновывать выбор методов ведения бухгалтерского и налогового учета; анализировать и интерпретировать показатели налоговой отчетности организаций различных форм собственности и использовать полученную информацию для принятия учетной политики с целью налогообложения У2 (II) (ПК-5) Владеть: навыками использования полученной из налоговой отчетности информации для принятия учетной политики с целью налогообложения; навыками формирования корпоративной учетной политики В2 (I I)(ПК-5)</p>
<p>ПК-16 способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p>	<p>Второй уровень (углубленный) (ПК-16) –2</p>	<p>Декомпозиция II Знать: порядок начисления и перечисления налогов, сборов и взносов во внебюджетные фонды; нормативно установленные правила, регулирующие бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней 32(II)(ПК-16) Уметь: формировать бухгалтерские проводки по начислению и восстановлению НДС и его предъявлению к вычету из бюджета, по начислению налога на прибыль и других налогов У2(II)(ПК-16) Владеть: навыками формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды В2(II)(ПК-16)</p>
<p>ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и</p>	<p>Второй уровень (углубленный) (ПК-17) –2</p>	<p>Декомпозиция II Знать: теоретические основы формирования налоговой отчетности; модели и принципы формирования различных видов корпоративной отчетности 32 (II) (ПК-17) Уметь: формировать налоговую отчетность осуществлять выбор инструментальных средств для формирования налоговой отчетности; демонстрировать связи между формами, видами корпоративной отчетности и интересами</p>

<p>статистической отчетности, налоговые декларации</p>		<p>взаимосвязанных сторон У2 (I) (ПК-17) Владеть: навыками самостоятельной работы по составлению налоговых деклараций; способностью принятия решения на основе комплексного анализа информации, представленной в различных видах корпоративной отчетности В2 (II) (ПК-17)</p>
<p>ПК-18. способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации</p>	<p>Второй уровень (углубленный) (ПК-18) –2</p>	<p>Декомпозиция II Знать: законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах; нормативные документы, регулирующие ведение налогового учета в РФ; методику налогового планирования в соответствии с положениями корпоративной учетной политики предприятия; основные понятия, категории и инструменты налогового учета, взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета З2 (II) (ПК-18) Уметь: формировать положения корпоративной учетной политики, связанные с ведением налогового учета; осуществлять отдельные аспекты налогового планирования на основе положений корпоративной учетной политики ; составлять учетную политику предприятия с целью налогообложения; формировать счета-фактуры, книги покупок, книги продаж, налоговые регистры и другие необходимые для налогового учета документы; использовать информацию бухгалтерского учета и отчетности для налогового учета; провести расчеты налогов на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы У2 (II) (ПК-18) Владеть: методикой формирования положений корпоративной учетной политики, связанных с ведением налогового учета; навыками формирования форм налогового учета в соответствии с положениями корпоративной учетной политики; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации налогового учета В2 (II) (ПК-18)</p>
<p>ДПК-7. Способен вести налоговый учет, составлять налоговую отчетность и осуществлять планирование</p>	<p>ДПК 7</p>	<p>Декомпозиция II Знать: законодательство РФ о налогах и сборах, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также таможенное, трудовое, валютное законодательство; законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; нормативные документы, регулирующие ведение налогового учета в РФ; методику осуществления налогового планирования в соответствии с положениями корпоративной учетной политики предприятия; судебную практику по налогообложению З (II) (ДПК-7) Уметь: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой</p>

		<p>отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды; идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; применять методы проверки качества составления регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды; обеспечивать в установленные сроки выполнения работ и представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды; исправлять ошибки в налоговом учете и налоговой отчетности и в отчетности в государственные внебюджетные фонды; оценивать уровень профессиональных знаний и умений работников по ведению налогового учета и налоговой отчетности в экономическом субъекте; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте; осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов; обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых и других отчетов и последующую их передачу в архив; разрабатывать учетную политику в области налогообложения; разрабатывать формы налоговых регистров; оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта; формировать и применять эффективный набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы); осуществлять мониторинг законодательства о налогах и сборах; корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства о налогах и сборах; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; разрабатывать положения корпоративной учетной политики, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды; осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей</p>
--	--	--

		<p>совокупности налогов и сборов на основе положений корпоративной учетной политики; разрабатывать формы налоговых регистров в соответствии с положениями корпоративной учетной политики; определять потребность в материально-технических, финансовых, трудовых и других ресурсах, необходимых для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности; организовывать ведение бухгалтерского учета и формирование отчетности У (II) (ДПК-7)</p> <p>Владеть: организацией ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте; организацией исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности; обеспечением представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в соответствующие адреса и в установленные сроки; координацией процесса ведения налогового учета, составления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в экономическом субъекте; контролем ведения налогового учета и составления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в экономическом субъекте; организацией налогового планирования в экономическом субъекте; формирование налоговой политики экономического субъекта; проверка качества налоговой отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета); контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности; обеспечением сохранности документов и регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив; методикой формирования корпоративной учетной политики в части налоговой политики экономического субъекта; методами организации налогового планирования в экономическом субъекте в соответствии с положениями корпоративной учетной политики; навыками организации ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте в соответствии с положениями корпоративной учетной политики В (II) (ДПК-7)</p>
--	--	---

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетные единицы, 180 часов, из которых 36 часов самостоятельной работы обучающегося отводится на подготовку и защиту экзамена.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 7 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины очной формы обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины.

Номер и наименование тем <i>и/или разделов/тем</i>	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
<i>1</i>	2	3	4	5
Тема 1. Основы корпоративной учетной политики	2	2	-	10
Тема 2. Разработка корпоративной учетной политики	2	2	-	10
Тема 3. Идентификация объектов бухгалтерского учета	6	8	-	15
Тема 4. Выбор и обоснование способов ведения бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни	6	8	-	15
Тема 5. Влияние корпоративной учетной политики на показатели финансово-хозяйственной деятельности	3	6	-	15
Тема 6. Учетная политика для целей налогообложения	3	6	-	25
Контроль:				36
Всего по дисциплине:	22	32	-	90

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося.

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Основы корпоративной учетной политики.

Место учетной политики корпорации в системе нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета. Пользователи учетной информации и учетной политики.

Тема 2. Разработка корпоративной учетной политики.

Понятие учетной политики и порядок ее формирования. Раскрытие учетной политики. Изменение учетной политики.

Тема 3. Идентификация объектов бухгалтерского учета.

Признание активов, обязательств, доходов и расходов. Определение единицы бухгалтерского учета активов.

Тема 4. Выбор и обоснование способов ведения бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни.

Формирование учетной политики в части первичного наблюдения (документации и инвентаризации). Учетная политика в части стоимостного измерения (оценки и калькуляции) отдельных объектов бухгалтерского учета: нематериальных активов, основных средств, финансовых вложений, материалов, готовой продукции и незавершенного производства, товаров, дебиторской и кредиторской задолженности, активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте. Учетная политика в области текущей группировки (счета и двойная запись) объектов бухгалтерского учета: внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции и товаров, финансовых результатов. Учетная политика и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни (баланс и отчетность).

Тема 5. Влияние корпоративной учетной политики на показатели финансов-хозяйственной деятельности.

Необходимость интерпретации показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности для понимания их содержания. Влияние учетной политики на результаты анализа платежеспособности, рентабельности, соотношения источников финансирования деятельности и оборачиваемости. Условность исчисления и интерпретации показателей финансовых результатов деятельности экономического субъекта.

Тема 6. Учетная политика для целей налогообложения.

Основы учетной политики для целей налогообложения. Определение доходов и расходов и их признание. Оценка доходов и расходов: материальных расходов, амортизации амортизируемого имущества, доходов и расходов по операциям с ценными бумагами. Резервирование расходов. Определение величины процентов по долговым обязательствам. Распределение доходов и расходов при методе начисления. Перенос убытков на будущее.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	2	3
1	Учетная политика в системе нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета	ПЗ / Анализ конкретных ситуаций
2	Порядок формирования и раскрытия учетной политики	ПЗ: Решение практических задач
3	Идентификация и признание основных средств	ПЗ / Решение практических задач

	Идентификация и признание запасов и других активов	ПЗ / Решение практических задач
	Идентификация и признание обязательств	ПЗ / Решение практических задач
	Признание доходов и расходов	ПЗ / Анализ конкретных ситуаций
4	Выбор и обоснование способов ведения бухгалтерского учета в части первичного наблюдения (документации и инвентаризации)	ПЗ / решение практических задач
	Учетная политика в части стоимостного измерения (оценки и калькуляции) отдельных объектов бухгалтерского учета: нематериальных активов, основных средств, финансовых вложений, материалов	ПЗ / анализ конкретных ситуаций
	Учетная политика в части стоимостного измерения (оценки и калькуляции) отдельных объектов бухгалтерского учета: готовой продукции и незавершенного производства, товаров, дебиторской и кредиторской задолженности, активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте	ПЗ / анализ конкретных ситуаций
	Учетная политика в области текущей группировки (счета и двойная запись) объектов бухгалтерского учета	ПЗ / анализ конкретных ситуаций
	Контрольная точка №1	Контрольная работа
5	Влияние учетной политики на показатели финансовой отчетности организации	ПЗ / Представление презентаций (докладов), анализ конкретных ситуаций
	Влияние учетной политики на результаты анализа платежеспособности, рентабельности	ПЗ / Представление презентаций (докладов), решение практических задач
	Влияние учетной политики на результаты анализа соотношения источников финансирования деятельности и оборачиваемости	ПЗ / Представление презентаций (докладов), решение практических задач
6	Формирование учетной политики для целей налогообложения	ПЗ / Решение практических задач
	Определение, признание и оценка доходов и расходов в учетной политике для целей налогообложения	ПЗ / Решение практических задач
	Резервирование расходов, перенос убытков на будущее	ПЗ / Решение практических задач

* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса, обучающийся должен ознакомиться с учебно- методической документацией:

– рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся;

– порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

– слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

– ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

– выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 – недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
1-6	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка к экзамену
4,5	Подготовка презентации

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках реализации дисциплины «Корпоративная учетная политика» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- лекция-дискуссия (тема №2);
- проблемная лекция (тема №4);
- гостевая лекция (тема №5);
- кейс-технологии (тема № 6);
- анализ конкретных ситуаций (темы № 1, 3, 4, 6);
- практические задачи (темы № 2, 3, 4, 5, 6).

Использование активных и интерактивных методов обучения позволяет обучающимся лучше усваивать материал, повышает вовлеченность в образовательный процесс.

Лекция-дискуссия предполагает организацию свободного обмена мнениями между преподавателем и обучающимися на темы, предлагаемые преподавателем.

При организации проблемной лекции подразумевается, что в начале и по ходу изложения учебного материала создаются проблемные ситуации и вовлекаются слушатели в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучаемые самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые должны быть сообщены в качестве новых знаний.

Гостевая лекция предполагает приглашение специалиста практика, занимающегося в своей практической деятельности изучаемыми вопросами. Основная цель такой лекции – знакомство студентов с практикой ведения бухгалтерского учета в крупных организациях нашего региона.

Кейс-технологии включают порядок рассмотрения, анализа кейса, поиск и презентацию решения, выработку экспертной оценки, опирающейся на определенные критерии.

Анализ конкретных ситуаций предполагает анализ предложенной ситуации, как совокупности фактов и данных, определяющих то или иное явление, имевшее место на практике, которым в ходе учебных занятий дается оценка.

Практические задачи предполагают анализ предложенных фактов и данных, выбор необходимых методов решения поставленной задачи, осуществление необходимых расчетов и аргументацию полученного ответа.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ.	Электронные ресурсы
Григорян, Е. С. Корпоративная социальная ответственность : учебник для бакалавров / Е. С. Григорян, И.А. Юрасов.-2-е изд. - Москва : «Дашков и К°», 2019. - 248 с.	Основная	-	https://znanium.com/catalog/product/1091190
Корпоративная социальная ответственность : учеб. пособие / под ред. В.В. Бондаренко. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 304 с.	Основная	-	https://znanium.com/catalog/product/1003310
Рассказов С. В. Корпоративное управление: учебник / С.В. Рассказов, А.Н. Рассказова, П.П. Дерюгин. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 338 с.	Дополнительная	-	https://new.znaniu.com/catalog/product/1022769
Самылин А. И. Корпоративные финансы: учебник / А.И. Самылин. — изд. испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 472 с.	Дополнительная	-	https://new.znaniu.com/catalog/product/1008016
Ендовицкий, Д. А. Корпоративный анализ : учебник для вузов / Д. А. Ендовицкий, Л. С. Коробейникова, И. В. Полухина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 206 с.	Дополнительная	-	https://urait.ru/bcode/486338
Корпоративное управление : учебник для вузов / С. А. Орехов [и др.] ; под общей редакцией С. А. Орехова. — Москва : Юрайт, 2021. — 312 с.	Дополнительная	-	https://urait.ru/bcode/472874

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru - www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY - www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛенинка - www.cyberleninka.ru

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС	
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс www.consultant.ru	
2	Электронная библиотечная система ВООК.ru - www.book.ru	
3	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАИТ - www.urait.ru	
4	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) -	www.znanium.com
5	Электронная библиотека СПбГЭУ- opac.unecon.ru	

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала

Наименование учебных аудиторий, перечень	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. № 20 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 28 посадочных мест (стол трёхместный 8 шт., скамья трёхместная 8 шт.), рабочее место преподавателя, доска маркерная 1шт., доска меловая, кафедра 1шт., стол 1шт., стул 2шт. Компьютер Intel i5 4460/1Тб/8Гб/монитор Samsung 23" - 1 шт. Мультимедийный проектор Тип 1 Optoma x 400 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Дзержинского, д. 7, лит. Аа
Помещение 1 для самостоятельной работы (оборудовано мультимедийным комплексом). Учебная мебель на 72 посадочных места. Компьютер - 12 шт., сканер- 1 шт., проектор -1 шт., экран, колонки, принтер.	368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина, д.14, лит. Б
Помещение 26 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина, д.14, лит. Б

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

1. Microsoft Windows Professional
2. Microsoft Office Standart
3. 7-Zip
4. Kaspersky Free

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).

