

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нагиев Рамазан Нагиевич
Должность: Директор
Дата подписания: 03.12.2023 18:11:39
Уникальный программный ключ:
8d9b2d75432cebd5b55675845b1efd3d73228831

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФИЛИАЛ СПбГЭУ В Г. КИЗЛЯРЕ)**



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по УМР
Гаджибутаева С.Р./
«30» января 2020 г.

КОРПОРАТИВНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Составитель(и):	 Тагиров Муса Арбиевич

Кизляр
2020

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

рабочей программы дисциплины

«КОРПОРАТИВНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ»

(наименование дисциплины)

образовательной программы направления подготовки 38.03.01
Экономика, направленность: *Бухгалтерский учет, анализ и аудит*
(Бакалавриат)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
экономических дисциплин

протокол № 1 от «29» января 2020г.

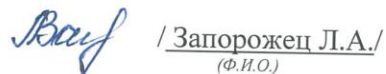
Заведующий кафедрой

 Алибеков Ш.И.

Руководитель ОПОП
(соответствие содержания тем
результатам освоения ОПОП)

 /Алибеков Ш.И./
(Ф.И.О.)

Заведующая библиотекой
(учебно-методическое обеспечение)

 / Запорожец Л.А./
(Ф.И.О.)

Заместитель директора по УМР
(нормо-контроль)

 /Гаджибутаева С.Р./
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	5
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	7
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА	9
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	10
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины...	10
7.2. Организация самостоятельной работы	10
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	11
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	12
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	12
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	13
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	14
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	16

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины	КОРПОРАТИВНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ
Цели и задачи дисциплины	Цель дисциплины: сформировать у обучающихся теоретические знания и практические навыки по формированию корпоративной отчетности и раскрытию ее показателей для заинтересованных пользователей учетной информации в соответствии с российскими и международными стандартами. Задачи: - сформировать у студентов знания о сущности и назначении корпоративной отчетности и принципах ее формирования; - сформировать у студентов понимание важности формирования и использования корпоративной отчетности заинтересованными пользователями при принятии управленческих решений; - сформировать у студентов знания классификации и состава корпоративной отчетности; - сформировать у студентов знания состава показателей, содержащихся в корпоративной отчетности; выработать практические навыки по формированию корпоративной отчетности; - выработать практические навыки применения международных стандартов финансовой отчетности.
Тематическая направленность дисциплины	Тема 1. Место и роль корпораций в современной экономике Тема 2. Корпоративная финансовая отчетность Тема 3. Консолидированная отчетность Тема 4. Корпоративная нефинансовая отчетность Тема 5. Международные стандарты финансовой отчетности
Кафедра	Экономических дисциплин

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: сформировать у обучающихся теоретические знания и практические навыки по формированию корпоративной отчетности и раскрытию ее показателей для заинтересованных пользователей учетной информации в соответствии с российскими и международными стандартами.

Задачи:

- сформировать у студентов знания о сущности и назначении корпоративной отчетности и принципах ее формирования;
- сформировать у студентов понимание важности формирования и использования корпоративной отчетности заинтересованными пользователями при принятии управленческих решений;
- сформировать у студентов знания классификации и состава корпоративной отчетности;
- сформировать у студентов знания состава показателей, содержащихся в корпоративной отчетности;
- выработать практические навыки по формированию корпоративной отчетности;
- выработать практические навыки применения международных стандартов финансовой отчетности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ «Корпоративная отчетность» относится к выборным дисциплинам Блока 1, и является обязательной для освоения обучающимся после их выбора.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ПК-14 Способностью осуществлять	Второй уровень (углубленный)	Декомпозиция II Знать: реквизиты и принципы документирования хозяйственных операций; принципы учета денежных

документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	(ПК-14) –2	средств; методику разработки рабочего плана счетов и формирования на его основе бухгалтерских проводок; законодательные акты и нормативные документы по бухгалтерскому учету и формированию корпоративной отчетности 32 (II) (ПК-14) Уметь: выполнять контроль и документирование хозяйственных операций; формировать учетные бухгалтерские регистры; вести учет денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов и выполнять бухгалтерские проводки на счетах; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности У2 (I) (ПК-14) Владеть: современными методами документирования хозяйственных операций и формирования регистров бухгалтерского учета; навыками ведения учета денежных средств; способностью разработки рабочего плана счетов и выполнения записей на счетах бухгалтерского учета В2 (II) (ПК-14)
ПК-15 Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Второй уровень (углубленный) (ПК-15) –2	Декомпозиция II Знать: законодательные акты и нормативные документы по бухгалтерскому учёту и отражению в отчётности источников и обязательств организации; аналитические и синтетические модели формирования бухгалтерских проводок по учету источников, итогам инвентаризации и финансовых обязательств на примере торговых предприятий 32 (II) (ПК-15) Уметь: разрабатывать систему аналитических и синтетических счетов для отражения в учете источников, результатов инвентаризации и финансовых обязательств организации в т.ч. на примере торговых предприятий У2(II) (ПК-15) Владеть: способностью формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав корпоративной отчетности; современными приемами построения аналитического и синтетического учета источников, результатов инвентаризации и финансовых обязательств организации на примере торговых предприятий В2 (II) (ПК-15)
ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы	Второй уровень (углубленный) (ПК-17)- 2	Декомпозиция II Знать: методологические принципы формирования показателей бухгалтерской и статистической отчетности; принципы формирования упрощенной бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций для субъектов малого предпринимательства; принципы формирования корпоративной отчетности 32 (II) (ПК-17) Уметь: демонстрировать взаимосвязь показателей

бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.		форм бухгалтерской отчетности и на их основе обеспечивать полноту и достоверность информации, представляемой заинтересованным пользователям; принимать решение о составе и содержании корпоративной отчетности У2 (II) (ПК-17) Владеть: навыками формирования и представления бухгалтерской и статистической отчетности; способностью принятия решений на основе анализа финансовой отчетности; методиками и приемами формирования отчетных форм в составе корпоративной отчетности В2 (II) (ПК-17)
ДПК-5 Способен составлять и представлять финансовую отчетность экономического субъекта	Второй уровень (углубленный) (ДПК-5) –2	Декомпозиция II Знать: гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта (на примере торговых предприятий), практика применения указанного законодательства; Международные стандарты финансовой отчетности 32 (II) (ДПК-5) Уметь: организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе (на примере предприятий торговли); определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе при формировании корпоративной отчетности, планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности У2 (II) (ДПК-5) Владеть: организацией процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, навыками обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив и организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки В2 (II) (ДПК-5)

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет с оценкой) – 7 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины очной формы обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины.

Номер и наименование тем <i>и/или разделов/тем</i>	Объем дисциплины (ак. часы)
--	--------------------------------

	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
<i>1</i>	2	3	4	5
Тема 1. Место и роль корпораций в современной экономике	4	4	-	10
Тема 2. Корпоративная финансовая отчетность	5	8	-	20
Тема 3. Консолидированная отчетность	5	8	-	20
Тема 4. Корпоративная нефинансовая отчетность	2	4	-	20
Тема 5. Международные стандарты финансовой отчетности	6	8	-	20
Всего по дисциплине:	22	32	-	90

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося.

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Место и роль корпораций в современной экономике.

Понятие корпорации. Место корпораций в экономике разных стран. Роль транснациональных корпораций в экономике. Различия между корпорацией и холдингом.

Объективные предпосылки формирования корпоративной отчетности. Понятие «корпоративная отчетность». Цель, задачи, функции и принципы формирования корпоративной отчетности. Требования, предъявляемые к корпоративной отчетности.

Возможности использования взаимосвязанными сторонами корпоративной отчетности для принятия решений

Тема 2. Корпоративная финансовая отчетность

Объективные предпосылки формирования корпоративной финансовой отчетности. Понятие «корпоративная финансовая отчетность». Цель, задачи, функции и принципы формирования корпоративной финансовой отчетности. Требования, предъявляемые к отчетности.

Состав и содержание корпоративной финансовой отчетности. Методики формирования отчетности.

Возможности использования взаимосвязанными сторонами корпоративной финансовой отчетности для принятия решений.

Тема 3. Консолидированная отчетность.

Объективные предпосылки формирования консолидированной отчетности. Понятие «консолидированная отчетность». Цель, задачи, функции и принципы формирования консолидированной отчетности. Требования, предъявляемые к консолидированной отчетности.

Состав и содержание консолидированной отчетности. Методики формирования консолидированной отчетности.

Возможности использования взаимосвязанными сторонами консолидированной отчетности для принятия решений.

Тема 4. Корпоративная нефинансовая отчетность

Объективные предпосылки формирования нефинансовой отчетности. Понятия «экологическая отчетность», «социальная отчетность», «отчетность в области устойчивого развития». Цель, задачи, функции и принципы формирования нефинансовой отчетности. Требования, предъявляемые к отчетности.

Состав и содержание нефинансовой отчетности. Методики формирования нефинансовой отчетности.

Возможности использования взаимосвязанными сторонами нефинансовой отчетности для принятия решений.

Тема 5. Международные стандарты финансовой отчетности.

Объективные предпосылки формирования отчетности в области устойчивого развития. Понятие «отчетность в области устойчивого развития». Цель, задачи, функции и принципы формирования отчетности в области устойчивого развития. Требования, предъявляемые к отчетности в области устойчивого развития.

Состав и содержание отчетности в области устойчивого развития. Методики формирования отчетности в области устойчивого развития.

Возможности использования взаимосвязанными сторонами отчетности в области устойчивого развития для принятия решений.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	2	3
1	Анализ роли корпораций в современной экономике. Исследование понятия «корпоративная отчетность», принципов ее формирования, требований, предъявляемых к корпоративной отчетности.	ПЗ / Дискуссия
2	Исследование понятия «финансовая отчетность», принципов ее формирования, требований, предъявляемых к отчетности. Изучение состава и содержания корпоративной финансовой отчетности.	ПЗ / Доклад КТ №1 Контрольная работа
3	Исследование понятия «консолидированная отчетность», принципов ее формирования, требований, предъявляемых к консолидированной отчетности. Изучение состава и содержания консолидированной отчетности.	ПЗ / Практическая задача
4	Исследование понятия «нефинансовая отчетность», принципов ее формирования, требований, предъявляемых к экологической отчетности. Изучение состава и содержания экологической	ПЗ / Практическая задача

	отчетности.	
5	ПЗ: Изучение международных стандартов финансовой отчетности (МСФО), принципов формирования корпоративной отчетности по международным стандартам, требований, предъявляемых к отчетности сформированной в соответствии с МСФО. Изучение состава, содержания и особенностей отчетности сформированной по МСФО.	ПЗ /Практическая задача КТ №2 Контрольная работа

* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса, обучающийся должен ознакомиться с учебно- методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся;
- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;
- выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 – недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
1-5	Решение задач для самостоятельной работы, подготовка доклада, изучение рекомендуемой литературы, подготовка к контрольной точке по БРС

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках реализации дисциплины «Корпоративная отчётность» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- групповой тренинг (тема 4);
- имитационные упражнения (темы 2, 3);
- лекция-дискуссия (темы 1, 2);
- гостевая лекция (тема 3)
- проблемная лекция (темы 1, 4);
- ситуационные методы (анализ конкретных ситуаций, кейс-технологии) (тема 5).

Групповой тренинг - метод предполагает имитацию особой учебно-экспериментальной обстановки, позволяющей студентам освоить двойную запись, правила отражения информации на счетах бухгалтерского учета.

Имитационные упражнения - метод характеризуется признаками, сходными с теми, которые присущи ситуационным методам. Специфическая черта имитационного упражнения – наличие заранее известного преподавателю правильного решения проблемы. Поэтому результат в определенном смысле является запрограммированным. В результате выполнения имитационных упражнений студенты научатся заполнять первичные учетные документы, формировать бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах.

Лекция-дискуссия – способ обсуждения темы о составлении

бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Проблемная лекция – важнейшим показателем «проблемности» характера обучения является наличие познавательной проблемы. Лекция характеризуется проблемным изложением материала: преподаватель ставит вопрос или формулирует проблемную задачу и показывает варианты ответов или способов решения, а студенты наблюдают за поиском и определяют свое отношение к полученному материалу.

Анализ конкретных ситуаций - анализ обучающимися предложенной ситуации, как совокупности фактов и данных об объектах бухгалтерского учета, имеющих место в практике финансово-хозяйственной деятельности организаций.

Кейс-технологии - включает порядок рассмотрения, анализа кейса, поиск и презентацию решения, выработку экспертной оценки, опирающейся на определенные критерии. Кейс – разновидность производственной или экономической ситуации, специально сформулированной преподавателем для анализа, решения, оценки обучающимися.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ.	Электронные ресурсы
Ендовицкий Д. А. Корпоративный анализ: учебник для вузов / Д. А. Ендовицкий, Л. С. Коробейникова, И. В. Полухина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 213 с.	Основная	-	https://urait.ru/bcode/457215
Самылин А. И. Корпоративные финансы: учебник / А.И. Самылин. — изд. испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 472 с.	Основная	-	https://new.znaniu.com/catalog/product/1008016
Григорян, Е. С. Корпоративная социальная ответственность : учебник для бакалавров / Е. С. Григорян, И.А. Юрасов.-2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 248 с.	Дополнительная	-	https://znaniu.com/catalog/product/1091190
Корпоративная социальная ответственность : учеб. пособие / под ред. В.В. Бондаренко. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 304 с.	Дополнительная	-	https://znaniu.com/catalog/product/1003310
Глущенко А. В. Стратегический учет: учебник и практикум для вузов / А. В. Глущенко, И. В. Яркова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 240 с.	Дополнительная	-	https://urait.ru/bcode/454422

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru - www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY - www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛенинка - www.cyberleninka.ru

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс www.consultant.ru
2	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
3	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАИТ - www.urait.ru
4	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) - www.znanium.com
5	Электронная библиотека СПбГЭУ- opac.unecon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала

Наименование учебных аудиторий, перечень	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. № 33 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель: Учебная мебель на 26 посадочных мест (столов 13 шт., стульев 26 шт.), рабочее место преподавателя (стол 1 шт., стул 1 шт.), кафедра 1 шт. доска меловая 3х секционная 1шт . Компьютер Intel i5 4460/1Тб/8Гб/монитор Samsung 23" - 1 шт. Мультимедийный проектор Тип 1 Optoma x 400 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина, д.14-В
Ауд. № 20 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового	368830, Республика Дагестан,

проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 28 посадочных мест (стол трёхместный 8 шт., скамья трёхместная 8 шт.), рабочее место преподавателя, доска маркерная 1 шт., доска меловая, кафедра 1 шт., стол 1 шт., стул 2 шт. Компьютер Intel i5 4460/1Тб/8Гб/монитор Samsung 23" - 1 шт. Мультимедийный проектор Тип 1 Optoma x 400 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	г. Кизляр, ул. Дзержинского, д. 7, лит. Аа
Помещение 1 для самостоятельной работы (оборудовано мультимедийным комплексом). Учебная мебель на 72 посадочных места. Компьютер - 12 шт., сканер- 1 шт., проектор -1 шт., экран, колонки, принтер.	368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина, д.14, лит. Б
Помещение 26 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина, д.14, лит. Б

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

1. Microsoft Windows Professional
2. Microsoft Office Standart
3. Консультант +
4. 7-Zip
5. Kaspersky Free

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

— для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся

слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

— для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

— для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу дисциплины образовательной программы направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность:

Бухгалтерский учет, анализ и аудит (Бакалавриат)

[illegible]