

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нагиев Рамазан Набиевич
Должность: Директор
Дата подписания: 03.12.2023 18:17:05
Уникальный программный ключ:
8d9b2d75432cebd015975824b018d4d734283ff

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФИЛИАЛ СПБГЭУ В Г. КИЗЛЯРЕ)**



Зам. директора по учебно-методической
работе

Гаджибутаева С.Р.
«30» января 2020 г.

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО КНР

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы	Право и экономика
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель(и): *Пирмагомедов Заурбек Камилович* к.и.н., Пирмагомедов Заурбек Камилович

Кизляр

2020

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
рабочей программы дисциплины

«АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО КНР»
(наименование дисциплины)

образовательной программы направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность: *Право и экономика (Бакалавриат)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юридических дисциплин

протокол № 1 от «29» января 2020г.

Заведующий кафедрой



Сулейманов Б.Б.

Руководитель ОПОП (соответствие содержания тем результатам освоения ОПОП)



/Сулейманов Б.Б./
(Ф.И.О.)

Заведующая библиотекой
(учебно-методическое обеспечение)



/Запорожец Л.А./
(Ф.И.О.)

Заместитель директора по УМР
(нормоконтроль)



/Гаджибутаева С.Р./
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИН	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ.....	5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО	5
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	6
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА	9
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	10
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины.....	10
7.2. Организация самостоятельной работы	10
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	11
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	11
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	12
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	12
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО	14
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	15

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины	АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО КНР
Цели и задачи дисциплины	Цели освоения дисциплины: формирование знаний о правовом регулировании государственного управления в Китайской Народной Республике (КНР), а также об основных категориях административного права Китая, о предмете и методе административно-правового регулирования, особенностях административно-правового статуса различных субъектов, формах и методах управленческой деятельности, ее особенностей в различных сферах, а также в получении практических умений и навыков ориентироваться в системе административного законодательства КНР. Задачи: формирование у студентов знаний основных теоретических понятий науки административного права КНР; овладение навыками научного юридического мышления в рамках сравнительно-правовых исследований; формирование гражданской зрелости, высокого уровня правосознания, установки и умения эффективно применять административно-правовые нормы и административное законодательство в условиях межгосударственного сотрудничества.
Тематическая направленность дисциплины	Тема 1. Государственное управление и административное право в Китайской Народной Республике Тема 2. Субъекты административного права КНР Тема 3. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти в КНР Тема 4. Административно-деликтное право КНР Тема 5. Административно-процессуальное право КНР Тема 6. Обеспечение законности в сфере реализации исполнительной власти в КНР
Кафедра	Юридических дисциплин

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИН

Цели освоения дисциплины: формирование знаний о правовом регулировании государственного управления в Китайской Народной Республике (КНР), а также об основных категориях административного права Китая, о предмете и методе административно-правового регулирования, особенностях административно-правового статуса различных субъектов, формах и методах управленческой деятельности, ее особенностях в различных сферах, а также в получении практических умений и навыков ориентироваться в системе административного законодательства КНР.

Задачи: формирование у студентов знаний основных теоретических понятий науки административного права КНР; овладение навыками научного юридического мышления в рамках сравнительно-правовых исследований; формирование гражданской зрелости, высокого уровня правосознания, установки и умения эффективно применять административно-правовые нормы и административное законодательство в условиях межгосударственного сотрудничества.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.04 «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО КНР» относится к выборным дисциплинам Блока 1, и является обязательной для освоения обучающимся после их выбора.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ПК-6: способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Второй уровень (углубленный) (ПК-6) –1	Знать: предмет, принципы и методы правового регулирования, структуру и содержание наиболее распространенных правоотношений, содержание законодательства в конкретной отрасли права З2 (ПК-6); Уметь: применять теоретические знания о правовом регулировании в конкретной отрасли права для решения практических профессиональных задач У2 (ПК-6); Владеть: навыками анализа конкретной правовой ситуации по поводу применения административного права КНР, позволяющими правильно квалифицировать факты и обстоятельства В2 (ПК-6).

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет – 8 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины.

Номер и наименование тем <i>и/или разделов/тем</i>	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Тема 1. Государственное управление и административное право в Китайской Народной Республике	4	6		10
Тема 2. Субъекты административного права КНР	4	6		10
Тема 3. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти в КНР	4	4		10
Тема 4. Административно-деликтное право КНР	3	4		10
Тема 5. Административно-процессуальное право КНР	3	4		10
Тема 6. Обеспечение законности в сфере реализации исполнительной власти в КНР	2	4		10
Всего по дисциплине:	20	28		60

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Государственное управление и административное право в Китайской Народной Республике

1.1 Государственное управление и исполнительная власть в КНР

Сущность управления и роль государственного управления в китайском обществе. Соотношение понятий «управление», «социальное управление» и «государственное управление» в КНР.

Исполнительная власть: сущность, основные черты. Государственное управление как организационно-правовая форма реализации исполнительной власти. Функции государственного управления в практике КНР.

1.2. Предмет и метод административного права КНР. Административно-правовые отношения

Административное право - отрасль публичного права в КНР.

Предмет и метод административно-правового регулирования. Принципы административного права КНР. Административно-правовые отношения: понятие и особенности. Структура административно-правовых отношений. Содержание административных правоотношений.

1.3. Система и источники административного права КНР

Система отрасли административного права КНР. Проблема Общей и осо-

бенной части административного права. Административно-правовые институты КНР.

Понятие и виды источников административного права КНР.

1.4. Нормы административного права КНР

Административно-правовые нормы: понятие, особенности и структура. Виды административно-правовых норм в КНР.

Тема 2. Субъекты административного права КНР

2.1. Административно-правовой статус физических лиц в КНР

Понятие и виды субъектов административного права в КНР. Структура административно-правового статуса физических лиц. Гражданство как основной элемент административно-правового статуса физических лиц. Административная правоспособность и дееспособность. Общий и специальный административно-правовой статус. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

2.2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти в КНР

Понятие и система органов исполнительной власти в КНР. Компетенция органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти.

2.3. Административно-правовой статус государственных служащих в КНР

Понятие и задачи государственной службы в КНР. Общие философские и правовые основы государственной службы в КНР. Принципы и система государственной службы.

Государственные служащие как субъекты административного права. Правовое положение государственных служащих. Виды государственной службы КНР.

2.4. Административно-правовой статус организаций в КНР

Понятие и виды организаций. Коммерческие и некоммерческие организации. Правовое положение предприятий и учреждений в сфере государственного управления. Понятие и виды общественных объединений. Административно-правовой статус общественных объединений и иных некоммерческих организаций.

Тема 3. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти в КНР

3.1. Административно-правовые формы государственного управления в КНР

Понятие и классификация форм государственного управления. Принудительные и непринудительные формы государственного управления по законодательству КНР

3.2. Акты государственного управления в КНР

Понятие и классификация правовых актов государственного управления КНР. Требования, предъявляемые к актам государственного управления. Поря-

док разработки и принятия административного акта. Нормативные и индивидуальные акты органов государственного управления.

3.3. Административное принуждение

Понятие и виды методов государственного управления. Общие и специальные методы государственного управления.

Понятие и сущность административного принуждения. Классификация мер административного принуждения по законодательству КНР. Правовые основы применения мер административного принуждения.

Тема 4. Административно-деликтное право КНР

4.1. Административная ответственность в КНР

Понятие и признаки административной ответственности. Принципы и функции административной ответственности. Правовые основы административной ответственности.

Основания административной ответственности. Субъекты административной ответственности. Особенности административной ответственности должностных лиц. Индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

4.2. Административное правонарушение по законодательству КНР

Понятие и юридические признаки административного правонарушения.

Состав административного правонарушения. Основные виды административных правонарушений.

Обстоятельства, смягчающие, отягчающие и исключающие административную ответственность.

4.3. Административное наказание в КНР

Понятие и цели административного наказания. Система административных наказаний в КНР.

Тема 5. Административно-процессуальное право КНР

5.1. Административный процесс

Понятие административного процесса в КНР. Принципы административного процесса.

5.2. Административное производство и административная юстиция

Понятие и содержание административного производства. Виды административных производств.

Административная юстиция в КНР

5.3. Производство по делам об административных правонарушениях в КНР

Задачи, принципы производства по делам об административных правонарушениях. Стадии и этапы производства по делам об административных правонарушениях.

Тема 6. Обеспечение законности в сфере реализации исполнительной власти в КНР

6.1. Контроль и надзор в сфере реализации исполнительной власти КНР

Законность в сфере осуществления исполнительной власти. Основные способы обеспечения законности в государственном управлении.

Понятие и содержание контроля в сфере государственного управления. Виды контроля в сфере реализации исполнительной власти.

6.2. Обжалование действий и решений, нарушающих права и свободы граждан

Обращения граждан как способ обеспечения законности в государственном управлении. Виды обращений граждан в государственные органы.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	2	3
1	1.1. Предмет и метод административного права КНР. Административно-правовые отношения	ПЗ/реферат
1	1.2. Система и источники административного права КНР	ПЗ/реферат
1	1.3. Нормы административного права КНР	ПЗ/реферат
2	2.1. Административно-правовой статус физических лиц в КНР	ПЗ/реферат
2	2.2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти в КНР	ПЗ/реферат
2	2.3. Административно-правовой статус государственных служащих в КНР	ПЗ/реферат
2	2.4. Административно-правовой статус организаций в КНР	ПЗ/реферат
3	3.1. Административно-правовые формы государственного управления в КНР	ПЗ/реферат
3	3.2. Акты государственного управления в КНР	ПЗ/реферат
3	3.3. Административное принуждение	ПЗ/КТ № 1
4	4.1. Административная ответственность в КНР	ПЗ/реферат
4	4.2. Административное правонарушение по законодательству КНР	ПЗ/реферат
4	4.3. Административное наказание в КНР	ПЗ/реферат
5	5.1. Административный процесс	ПЗ/реферат
5	5.2. Административное производство и судопроизводство	ПЗ/реферат
5	5.3. Производство по делам об административных правонарушениях	ПЗ/реферат
6	6.1. Контроль и надзор в сфере реализации исполнительной власти КНР	ПЗ/реферат
6	6.2. Обжалование действий и решений, нарушающих права и свободы граждан	ПЗ/КТ № 2

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса, обучающийся должен ознакомиться с учебно- методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся;
- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;
- выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 – недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адап-

тированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
1-19	Подготовка к практическим занятиям по дисциплине.
1-19	Выполнение заданий по темам дисциплины
1-19	Подготовка к контрольной точке №1 «Государственное управление КНР»
1-19	Подготовка к контрольной точке №2 «Обеспечение законности в сфере реализации административного права»

Каждый вид самостоятельной работы обучающегося, указанный в таблице 7.2.1, обеспечен необходимыми методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Административное право КНР» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

лекция-дискуссия (тема №1)

Лекция-дискуссия. Характеризуется тем, что преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы слушателей на его вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во экз. в библ.	Электронные ресурсы
Кайнов, В.И. Административное право зарубежных стран : учебное пособие / Кайнов В.И., Сафаров Р.А. — Москва : КноРус, 2021. — 240 с. (Бакалавриат, Специалитет, Магистратура)	Основная	-	https://book.ru/book/938888
Муратшина, К. Г. Международные отношения. Российско-китайские отношения в конце XX — начале XXI веков : учебное пособие для вузов / К. Г. Муратшина ; под научной редакцией	Основная	-	https://urait.ru/bcode/473614

В. И. Михайленко. - 2-е изд. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 125 с. — (Высшее образование).			
Назарова, А.К. Геополитическое взаимодействие России и Китая : монография / Назарова А.К. — Москва : Русайнс, 2019. — 115 с. (Бакалавриат)	Дополнительная	-	https://book.ru/book/932513
Лузянин С. Г. Россия - Китай: формирование обновленного мира / С. Г. Лузянин; Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт Дальнего Востока Российской академии наук. - М.: Весь Мир, 2018. - 323 с.	Дополнительная	-	https://znanium.com/catalog/product/1014617

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru - www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY - www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛенинка - www.cyberleninka.ru

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс www.consultant.ru
2	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
3	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАИТ - www.urait.ru
4	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) - www.znanium.com
5	Электронная библиотека СПбГЭУ- opac.unecon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала.

Наименование учебных аудиторий, перечень	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. № 22 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проек-	368870, Республика Дагестан, г.

тирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель: Учебная мебель на 35 посадочных мест (столов 17 шт., скамья двухместная 16 шт. стул 1 шт.) рабочее место преподавателя, доска маркерная 1шт., доска меловая, кафедра 1шт., стол преподавателя 1шт., стул 2шт. Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/4/500Gb/Acer V193 19" - 1 шт., Мультимедийный проектор Тип 1 Optoma x 400 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	Кизляр, ул. Дзержинского, д. 7, лит. Аа
Помещение 1 для самостоятельной работы (оборудовано мультимедийным комплексом). Учебная мебель на 72 посадочных места. Компьютер - 12 шт., сканер- 1 шт., проектор -1 шт., экран, колонки, принтер.	368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина, д.14, лит. Б
Помещение 26 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина, д.14, лит. Б

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

1. Microsoft Windows Professional
2. Microsoft Office Standart
3. Консультант +
4. 7-Zip
5. Kaspersky Free

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья филиал обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучаю-

щемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу дисциплины
образовательной программы направления подготовки 40.03.01
Юриспруденция, направленность: Право и экономика (Бакалавриат)

[illegible]