

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нагиев Рамазан Нагиевич
Должность: Директор
Дата подписания: 03.12.2023 18:17:05
Уникальный программный ключ:
8d9b2d75432cebd5b55675845b1efd3d732286ff

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФИЛИАЛ СПБГЭУ В Г. КИЗЛЯРЕ)**



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по УМР

Гаджибутаева С.Р.
«30» января 2020 г.

**ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ГРАЖДАНСКОМ И АРБИТРАЖНОМ
ПРОЦЕССЕ**

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (про-
филь) программы Право и экономика
Уровень высшего
образования бакалавриат
Форма обучения очная
Составитель(и): *Гаджибутаева* к.э.н. Гаджибутаева Султанага Рамазановна

Кизляр
2020

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
рабочей программы дисциплины

**«ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ГРАЖДАНСКОМ И АРБИТРАЖНОМ
ПРОЦЕССЕ»**
(наименование дисциплины)

образовательной программы направления подготовки *40.03.01 Юриспруденция*, направленность: *Право и экономика (Бакалавриат)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юридических дисциплин

протокол № 1 от «29» января 2020г.

Заведующий кафедрой



Сулейманов Б.Б.

Руководитель ОПОП (соответствие содержания тем результатам освоения ОПОП)



/Сулейманов Б.Б./
(Ф.И.О.)

Заведующая библиотекой
(учебно-методическое обеспечение)



/Запорожец Л.А./
(Ф.И.О.)

Заместитель директора по УМР
(нормоконтроль)



/Гаджибутаева С.Р./
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИН	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ.....	5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО	5
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	6
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА	8
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	8
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины.....	8
7.2. Организация самостоятельной работы	9
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	10
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	10
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	11
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	11
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО	13
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	14

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины	ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ГРАЖДАНСКОМ И АРБИТРАЖНОМ ПРОЦЕССЕ
Цели и задачи дисциплины	Цель дисциплины: обучение студентов знанию и правильному пониманию норм гражданского процессуального и арбитражного процессуального права, регулирующих применение цифровых технологий при отправлении правосудия, а также норм, регламентирующих использование сведений, полученных посредством информационно-коммуникационных сетей, в качестве доказательств в гражданском и арбитражном процессе; выработка навыков толкования и применения указанных норм конкретным практическим ситуациям, выработка навыков участия в практической экспертно-консультационной и правоприменительной деятельности. Задачи: изучение действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего применение цифровых технологий при отправлении правосудия и использование доказательств, полученных посредством информационно-коммуникационных сетей, и практики его применения.
Тематическая направленность дисциплины	Тема 1. Подача процессуальных документов в суд с использованием электронно-коммуникационных сетей Тема 2. Проведение судебных заседаний с использованием электронно-коммуникационных сетей. Фиксация хода судопроизводства с использованием технических средств Тема 3. Выдача судом документов в цифровой форме. Перспективы развития применения цифровых технологий в гражданском и арбитражном процессе Тема 4. Получение, предоставление, исследование и оценка доказательств, имеющих цифровую (электронную) форму Тема 5. Особенности доказательств, полученных посредством информационно-телекоммуникационных сетей Тема 6. Перспективы развития процессуального законодательства, регламентирующего использование «цифровых доказательств»
Кафедра	Юридических дисциплин

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИН

Цель дисциплины: обучение студентов знанию и правильному пониманию норм гражданского процессуального и арбитражного процессуального права, регулирующих применение цифровых технологий при отправлении правосудия, а также норм, регламентирующих использование сведений, полученных посредством информационно-коммуникационных сетей, в качестве доказательств в гражданском и арбитражном процессе; выработка навыков толкования и применения указанных норм конкретным практическим ситуациям, выработка навыков участия в практической экспертно-консультационной и правоприменительной деятельности.

Задачи: изучение действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего применение цифровых технологий при отправлении правосудия и использование доказательств, полученных посредством информационно-коммуникационных сетей, и практики его применения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.03 «ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ГРАЖДАНСКОМ И АРБИТРАЖНОМ ПРОЦЕССЕ» относится к выборным дисциплинам Блока 1, и является обязательной для освоения обучающимся после их выбора.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ПК-14: готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих со-	Второй уровень (углубленный) (ПК-14) – 2	Знать: правовую основу противодействия преступлениям, в том числе в сфере экономики, порядок проведения юридической антикоррупционной экспертизы, а также экспертизы проектов нормативно-правовых актов; порядок выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иные правонарушений; методику оценки, выявления и пресечения коррупционного поведения 32 (ПК-14); Уметь: выявлять, пресекать, предупреждать преступления и иные правонарушения в сфере экономики У2 (ПК-14); Владеть: приемами применения в юридической практике теоретических основ противодействия коррупции В2 (ПК-

зданию условий для проявления коррупции		14).
---	--	------

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет – 8 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины.

Номер и наименование тем <i>и/или разделов/тем</i>	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5
Раздел 1. Применение цифровых технологий при отправлении правосудия				
Тема 1. Подача процессуальных документов в суд с использованием электронно-коммуникационных сетей	4	6		10
Тема 2. Проведение судебных заседаний с использованием электронно-коммуникационных сетей. Фиксация хода судопроизводства с использованием технических средств	3	4		10
Тема 3. Выдача судом документов в цифровой форме. Перспективы развития применения цифровых технологий в гражданском и арбитражном процессе	3	4		10
Раздел 2. «Цифровые доказательства» в гражданском и арбитражном процессе				
Тема 4. Получение, предоставление, исследование и оценка доказательств, имеющих цифровую (электронную) форму	4	6		10
Тема 5. Особенности доказательств, полученных посредством информационно-телекоммуникационных сетей	3	4		10
Тема 6. Перспективы развития процессуального законодательства, регламентирующего использование «цифровых доказательств»	3	4		10
Всего по дисциплине:	20	28		60

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

РАЗДЕЛ 1. Применение цифровых технологий при отправлении правосудия.

Тема 1. Подача процессуальных документов в суд с использованием электронно-коммуникационных сетей

Общие требования к порядку подачи документов в суды общей юрисдикции, арбитражные суды. Использование системы «Мой арбитр». Использование

системы «Электронное правосудие».

Тема 2. Проведение судебных заседаний с использованием электронно-коммуникационных сетей.

Использование системы видеоконференц-связи при проведении судебных заседаний. Ходатайство об использовании ВКС, основания для его удовлетворения. Фиксация хода судопроизводства с использованием технических средств: аудиопотоколирование, трансляция судебных заседаний. Публикация информации и ходе судебного разбирательства как доказательство надлежащего уведомления.

Тема 3. Выдача судом документов в цифровой форме. Перспективы развития применения цифровых технологий в гражданском и арбитражном процессе.

Публикация судебных решений в сети «Интернет». Использование электронной подписи судьи в документообороте. Опыт использования цифровых технологий при отправлении правосудия в зарубежных странах. Совершенствование законодательства, регулирующего использование цифровых технологий в судопроизводстве, и практики его применения.

Раздел 2. «Цифровые доказательства» в гражданском и арбитражном процессе

Тема 4. Получение, предоставление, исследование и оценка доказательств, имеющих цифровую (электронную) форму.

Соотношение понятий «форма доказательства» и «вид средства доказывания». Электронная форма письменного доказательства, электронные аудио- и видеозаписи. Особенности электронной формы. Проблема допустимости и достоверности доказательств в электронной форме. Требования к фиксации доказательств, имеющих электронную форму. Фальсификация электронных доказательств. Носитель электронной информации: доказательство или объект исследования?

Тема 5. Особенности доказательств, полученных посредством информационно-телекоммуникационных сетей.

Доказательственное значение сведений, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети, в т.ч. сети «Интернет». Особенности использования электронной переписки (в т.ч. переписки с использованием мобильных мессенджеров) в качестве доказательства. Способы подтверждения факта размещения сведений в сети, содержания электронной переписки.

Тема 6. Перспективы развития процессуального законодательства, регламентирующего использование «цифровых доказательств».

Опыт использования электронных доказательств в зарубежных странах. Совершенствование законодательства, регулирующего использование электронных доказательств, и практики его применения.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	2	3
1	Общие требования к порядку подачи документов в суды общей юрисдикции, арбитражные суды. Использование системы «Мой арбитр». Использование системы «Электронное правосудие»	ПЗ: решение кейсов
2	Использование системы видеоконференц-связи при проведении судебных заседаний. Ходатайство об использовании ВКС, основания для его удовлетворения. Фиксация хода судопроизводства с использованием технических средств: аудиопотоколирование, трансляция судебных заседаний. Публикация информации и ходе судебного разбирательства как доказательство надлежащего уведомления.	ПЗ: решение кейсов
3	Публикация судебных решений в сети «Интернет». Использование электронной подписи судьи в документообороте. Опыт использования цифровых технологий при отправлении правосудия в зарубежных странах. Совершенствование законодательства, регулирующего использование цифровых технологий в судопроизводстве, и практики его применения.	ПЗ: решение кейсов
4	Соотношение понятий «форма доказательства» и «вид средства доказывания». Электронная форма письменного доказательства, электронные аудио- и видеозаписи. Особенности электронной формы. Проблема допустимости и достоверности доказательств в электронной форме. Требования к фиксации доказательств, имеющих электронную форму. Фальсификация электронных доказательств. Носитель электронной информации: доказательство или объект исследования?	ПЗ: решение кейсов
5	Доказательственное значение сведений, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети, в т.ч. сети «Интернет». Особенности использования электронной переписки (в т.ч. переписки с использованием мобильных мессенджеров) в качестве доказательства. Способы подтверждения факта размещения сведений в сети, содержания электронной переписки.	ПЗ: решение кейсов
6	Опыт использования электронных доказательств в зарубежных странах. Совершенствование законодательства, регулирующего использование электронных доказательств, и практики его применения.	ПЗ: решение кейсов

* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учеб-

ного курса, обучающийся должен ознакомиться с учебно- методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся;
- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;
- выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 – недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2

1-3	Изучение нормативного материала. Решение задач (кейсов). Отработка навыка подачи документов с использованием систем электронного документооборота
4-6	Изучение нормативного материала и судебной практики. Подготовка обзора практики по вопросу использования определенного вида электронных доказательств

Каждый вид самостоятельной работы обучающегося, указанный в таблице 7.2.1, обеспечен необходимыми методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Цифровые технологии в гражданском и арбитражном процессе» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

мозговой штурм (темы №1 – 6);

кейс-технологии (тема №1 - 6).

Мозговой штурм предполагает блиц-опрос по тематике семинарского занятия, в ходе которого студенты в устной форме отвечают на вопросы преподавателя, дополняя и уточняя ответы друг друга. Данный метод укрепляет полученные на лекции и в рамках самостоятельной работы знания присутствующих в аудитории студентов, развивает мыслительные способности студентов, их способности к риторике, аргументации.

Кейс-технологии предполагают решение практических задач по гражданскому праву, предполагающих наличие конфликтной юридической ситуации в сфере имущественно-стоимостных, личных неимущественных или организационных отношений. Студенты должны быть готовы к выработке оптимальной правовой позиции по существу спора с учетом действующего законодательства, практики его применения и мнений специалистов.

Студентам также может быть предложено сформировать аргументированную правовую позицию в интересах каждого из участников юридического спора.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во экз. в библ.	Электронные ресурсы
Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / С. Я. Казанцев, Н. М. Дубинина, А. И.	Основная	-	https://znanium.com/catalog/product/1352967

Уринцов [и др.] ; под ред. А. И. Уринцова. - 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 351 с.			
Серова Г.А.. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие.— Москва: ИНФРА-М, 2020. — 241 с.	Основная	-	https://znanium.com/catalog/product/1057953
Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 325 с. — (Высшее образование).	Основная	-	https://urait.ru/bcode/468537
Казиёв, В. М. Основы правовой информатики и информатизации правовых систем : учебное пособие / В. М. Казиёв, К. В. Казиёв, Б. В. Казиёва. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузoвский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 336 с.	дополнительная	-	https://znanium.com/catalog/product/1002243
Королев, В.Т. Информационные технологии в юридической деятельности: Практикум + eПриложение : учебное пособие / Королев В.Т. и др. — Москва : Юстиция, 2020. — 322 с. — (бакалавриат).	дополнительная	-	https://book.ru/book/933541
Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Высшее образование).	дополнительная	-	https://urait.ru/bcode/448203

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru - www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY - www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛенинка - www.cyberleninka.ru

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс www.consultant.ru
2	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
3	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАИТ - www.urait.ru
4	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) - www.znanium.com
5	Электронная библиотека СПбГЭУ - opac.unecon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуаль-

ных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала.

Наименование учебных аудиторий, перечень	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. № 21 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 28 посадочных мест (столов 14шт., скамья двухместная 14шт.), рабочее место преподавателя, доска маркерная 1шт., кафедра 1шт., стол 1шт., стул 2шт. Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/4/500Gb/Acer V193 19" - 1 шт., Мультимедийный проектор Тип 1 Optoma x 400 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	368870, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Дзержинского, д. 7, лит. Аа
Помещение 1 для самостоятельной работы (оборудовано мультимедийным комплексом). Учебная мебель на 72 посадочных места. Компьютер - 12 шт., сканер- 1 шт., проектор -1 шт., экран, колонки, принтер.	368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина, д.14, лит. Б
Помещение 26 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина, д.14, лит. Б

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

1. Microsoft Windows Professional
2. Microsoft Office Standart
3. Консультант +
4. Операционная система Linux Mint 19 MATE
5. Офисный пакет LibreOffice
6. 7-Zip
7. Adobe Acrobat Reader DC
8. Kaspersky Free

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья филиал обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу дисциплины
образовательной программы направления подготовки 40.03.01
Юриспруденция, направленность: Право и экономика (Бакалавриат)

[illegible]