

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нагиев Рамазан Нагиевич
Должность: Директор
Дата подписания: 03.12.2023 18:17:05
Уникальный программный ключ:
8d9b2d75432cebd5b55675845b1efd3d732286ff

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФИЛИАЛ СПБГЭУ В Г. КИЗЛЯРЕ)**



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по УМР
/Гаджибутаева С.Р./
«30» января 2020 г.

КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО РФ И КНР

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы	Право и экономика
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Составитель(и):	к.ю.н. Муртазалиев Рустам Абулмуслимович

Кизляр
2020

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

рабочей программы дисциплины

«КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО РФ И КНР»

(наименование дисциплины)

образовательной программы направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность: *Право и экономика (Бакалавриат)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юридических дисциплин

протокол № 1 от «29» января 2020г.

Заведующий кафедрой



Сулейманов Б.Б.

Руководитель ОПОП (соответствие содержания тем результатам освоения ОПОП)



/Сулейманов Б.Б./
(Ф.И.О.)

Заведующая библиотекой
(учебно-методическое обеспечение)



/Запорожец Л.А./
(Ф.И.О.)

Заместитель директора по УМР
(нормоконтроль)



/Гаджибутаева С.Р./
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИН	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ.....	5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО	5
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	6
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА	8
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	9
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины.....	9
7.2. Организация самостоятельной работы	10
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	10
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	11
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	12
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	12
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО	14
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	15

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины	КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО РФ И КНР
Цели и задачи дисциплины	Цель дисциплины: – формирование у обучаемого системных знаний о теоретических и практических аспектах правового регулирования корпоративных отношений в РФ и КНР и навыков самостоятельной работы с нормативным и научным материалом. Задачи дисциплины: 1. формирование у обучаемого правильного понимания места норм, регулирующих корпоративные отношения, в системе российского и китайского права, основных институтов, категорий, понятий и принципов корпоративного права; 2. формирование правильного понимания специфики корпоративных правоотношений; 3. усвоение основных категорий, понятий, используемых в процессе правового регулирования корпоративных отношений в РФ и КНР; 4. овладение навыками практической реализации норм корпоративного права.
Тематическая направленность дисциплины	Тема 1. Введение в корпоративное право Тема 2. Особенности корпоративных отношений в РФ и КНР (сравнительный анализ корпоративного законодательства РФ и КНР) Тема 3. Круг субъектов корпоративных отношений по законодательству РФ и КНР Тема 4. Объекты корпоративных прав Тема 5. Основания возникновения корпоративных отношений Тема 6. Права и обязанности субъектов корпоративных правоотношений Тема 7. Корпоративное управление Тема 8. Правовое регулирование слияний и поглощений по законодательству РФ и КНР Тема 9. Понятие и виды юридической ответственности в корпоративном праве РФ и КНР
Кафедра	Юридических дисциплин

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИН

Цель дисциплины: – формирование у обучаемого системных знаний о теоретических и практических аспектах правового регулирования корпоративных отношений в РФ и КНР и навыков самостоятельной работы с нормативным и научным материалом.

Задачи дисциплины:

1. формирование у обучаемого правильного понимания места норм, регулирующих корпоративные отношения, в системе российского и китайского права, основных институтов, категорий, понятий и принципов корпоративного права;
2. формирование правильного понимания специфики корпоративных правоотношений;
3. усвоение основных категорий, понятий, используемых в процессе правового регулирования корпоративных отношений в РФ и КНР;
4. овладение навыками практической реализации норм корпоративного права.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.09.04 «КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО РФ И КНР» относится к выборным дисциплинам Блока 1, и является обязательной для освоения обучающимся после их выбора.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ПК-15: способностью толковать нормативные правовые акты	Первый уровень (пороговый) (ПК-15) –1	Знать: Понятие толкования права, его необходимость и значение. Этапы толкования и разъяснения содержания норм права. Способы толкования норм права (способы уяснения). Виды толкования норм права по субъектам. Интерпретационные акты: понятие и признаки. Отличие актов толкования от иных правовых актов 3 (ПК-15); Уметь: отличать акты толкования от иных правовых актов; уяснять смысл нормы права, подлежащей применению; разъяснять сущность и смысловое содержание нормы права У(ПК-15); Владеть: навыками толкования отдельных нормативных ак-

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет – 8 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины.

Номер и наименование тем <i>и/или разделов/тем</i>	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5
Тема 1. Введение в корпоративное право	2			5
Тема 2. Особенности корпоративных отношений в РФ и КНР (сравнительный анализ корпоративного законодательства РФ и КНР)	2	2		5
Тема 3. Круг субъектов корпоративных отношений по законодательству РФ и КНР	2	2		5
Тема 4. Объекты корпоративных прав	2	4		5
Тема 5. Основания возникновения корпоративных отношений	2	4		5
Тема 6. Права и обязанности субъектов корпоративных правоотношений	2	4		10
Тема 7. Корпоративное управление	2	4		10
Тема 8. Правовое регулирование слияний и поглощений по законодательству РФ и КНР	4	4		5
Тема 9. Понятие и виды юридической ответственности в корпоративном праве РФ и КНР	2	4		10
Всего по дисциплине:	20	28		60

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Введение в корпоративное право.

Термин «корпорация»: происхождение и современное значение. Предмет и метод корпоративного права. Корпоративное право как подотрасль гражданского права. Принципы корпоративного права. Система корпоративного права. Место корпоративного права в системе права. Система корпоративного законодательства. Значение сравнительного корпоративного права для изучения корпоративного права России.

Тема 2. Особенности корпоративных отношений в РФ и КНР(сравнительный анализ корпоративного законодательства РФ и КНР).

Понятие и природа корпоративных правоотношений. Теории корпоратив-

ных правоотношений. Признаки корпоративных отношений. Виды корпоративных отношений.

Тема 3. Круг субъектов корпоративных отношений по законодательству РФ и КНР.

Корпорации как субъекты корпоративных отношений. Классификация корпораций. Признаки юридического лица и признаки корпорации. Критика признаков юридического лица, сложившихся в теории гражданского права. «Снятие корпоративной вуали» и возможность возложения долгов корпорации на ее участников. Деление компаний на публичные и частные. Предпринимательские объединения, созданные по корпоративному типу: холдинги, простое товарищество. Понятие дочерних и зависимых обществ. Проблема определения аффилированных лиц. Понятие группы лиц.

Тема 4. Объекты корпоративных прав.

Концепции «уставный капитал» и «номинальная стоимость» в российском корпоративном праве. Критика концепций «уставный капитал» и «номинальная стоимость». Правовая природа акции и доли в уставном капитале. Порядок формирования уставного капитала хозяйственного общества. Правовые последствия неоплаты участником (акционером) хозяйственного общества своей доли участия (акций). Уставный капитал и чистые активы. Фонды и чистые активы хозяйственного общества.

Акция как ценная бумага и объект корпоративных прав. К вопросу о моменте возникновения акции как ценной бумаги. Обыкновенные и привилегированные акции. Дробные акции. Права на акцию и права из акции.

Корпоративные права как особый объект гражданского оборота. К вопросу о феномене корпоративного контроля.

Тема 5. Основания возникновения корпоративных правоотношений.

Юридические факты как основания возникновения корпоративных правоотношений: общее и особенное. Учреждение хозяйственных обществ: правовой статус учредителя, учредительные документы хозяйственных обществ, процедура учреждения. Правовая природа устава и иных документов, необходимых для создания хозяйственного общества и последующего управления. Договор о создании акционерного общества. Договор об учреждении общества с ограниченной ответственностью. К вопросу о свободе договора в корпоративном праве.

Тема 6. Права и обязанности субъектов корпоративных правоотношений.

Имущественные права (понятие, содержание и порядок осуществления). Реализация имущественных интересов посредством отчуждения акций (долей участия). Понятие, содержание и порядок осуществления права на ликвидационную квоту. Правовое положение акционеров и участников хозяйственных обществ при несостоятельности (банкротстве) хозяйственного общества. Не-

имущественные права (понятие, содержание и порядок осуществления). Организационные права. Понятие и содержание права на участие в управлении хозяйственным обществом. Осуществление права на участие в управлении хозяйственным обществом. Понятие, содержание и порядок осуществления права на получение информации. Понятие, содержание и порядок осуществления права на контроль.

Тема 7. Корпоративное управление.

Понятие корпоративного управления. Отношения, охватываемые понятием «корпоративное управление». Понятие и общая характеристика органа управления юридического лица. Классификация органов управления хозяйственных обществ.

Тема 8. Правовое регулирование слияний и поглощений по законодательству РФ и КНР.

Правовая природа корпоративного одобрения. Правовой режим крупных сделок. Правовой режим сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Понятия сделок «слияний и поглощений». Приобретение акций (долей участия). Купля-продажа предприятия. Приобретение бизнеса. Обмен активами. Реорганизация компаний в форме слияния и присоединения. Приобретение ликвидных активов. Приобретение и выкуп акционерным обществом акций. Сделки слияний и поглощений, совершаемые с акциями (долями) хозяйственных обществ, испытывающих финансовые проблемы. Альтернативные способы структурирования сделок слияний и поглощений (опыт зарубежных стран).

Тема 9. Понятие и виды юридической ответственности в корпоративном праве РФ и КНР.

Общая характеристика права на защиту. Понятие корпоративных споров. Правовые позиции Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации по корпоративным спорам. Правила Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации о рассмотрении корпоративных споров (специфика определения подсудности, применения обеспечительных мер, определения лиц, подлежащих привлечению к участию в споре).

Способы и формы защиты корпоративных прав.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	2	3
2	Особенности корпоративных отношений в РФ и КНР (сравнительный анализ корпоративного законодательства РФ и	СЗ: игровые упражнения

	КНР)	
3	Круг субъектов корпоративных отношений по законодательству РФ и КНР	ПК / Контрольная работа
4	Объекты корпоративных прав	СЗ: тематическая дискуссия
5	Основания возникновения корпоративных отношений	ПЗ: решение практических задач
6	Права и обязанности субъектов корпоративных правоотношений	СЗ: тематическая дискуссия
7	Корпоративное управление	ПЗ / Презентация
8	Правовое регулирование слияний и поглощений по законодательству РФ и КНР	ПЗ: решение практических задач
9	Понятие и виды юридической ответственности в корпоративном праве РФ и КНР	СЗ: тематическая дискуссия

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса, обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся;
- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;
- выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 – недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
1-9	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка устного сообщения
3	Подготовка реферата
6	Подготовка мультимедийной презентации

Каждый вид самостоятельной работы обучающегося, указанный в таблице 7.2.1, обеспечен необходимыми методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Корпоративное право РФ и КНР» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

проблемная лекция (тема № 1, тема № 2);

тематическая дискуссия (тема № 4, тема № 5, тема № 6, тема № 7);

проблемный семинар (тема № 1,5);

аналитическая работа (тема №8,).

Проблемный семинар: предполагает активное вовлечение студентов в процесс обсуждения и решения поставленной проблемы, процесс поиска решения направляется и контролируется преподавателем.

Тематическая дискуссия: обсуждения темы (спорного или проблемного характера) в учебной группе.

Проблемная лекция: преподаватель ставит вопрос или формулирует проблемную задачу и показывает варианты ответов или способов решения, а студенты наблюдают за поиском и определяют свое отношение к полученному ма-

териалу.

Аналитическая работа:

анализ юридической литературы и судебной практики: наличие проблемы или задачи в сфере профессиональной деятельности и распределение ролей между участниками их решения (например, с помощью метода разыгрывания ролей может быть имитировано производственное совещание);

взаимодействие участников игрового занятия, обычно посредством проведения дискуссии;

ввод преподавателем в процессе занятия корректирующих условий;

оценка результатов обсуждения и подведение итогов преподавателем.

Ролевые игры отличаются от деловых игр «локальностью» и меньшей сложностью решаемых проблем, задач профессиональной деятельности, акцентом на ролевых функциях участников в игровой деятельности и оценке её результатов. Общая цель игрового коллектива (учебной группы), как правило, отсутствует. Цели и задачи участников связаны с наилучшим (адекватным, полным, корректным и т.д.) выполнением ролевых функций. Продолжительность ролевой игры может составлять от 0,5 до 4 часов учебного времени.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библи.	Электронные ресурсы
Шиткина И.С. Корпоративное право: учебник. — Москва: Статут, 2018. — 735 с.	Основная	-	https://new.znaniyum.com/catalog/product/1053967
Корпоративное управление: учебник / А.Ю. Рыманов, И.Ю. Бочарова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 395 с.	Основная	-	https://znaniyum.com/catalog/product/952121
Чернявский, А.Г. Международное корпоративное право : учебное пособие / Чернявский А.Г., Терновская О.А., Пашенцев Д.А. - Москва :КноРус, 2019. - 154 с.	Основная	-	https://book.ru/book/930723
Корпоративное право : учеб. пособие / Г.Ф. Ручкина, О.Н. Васильева, И.И. Ромашкова, Е.Л. Венгеровский; под ред. д-ра юрид. наук Г.Ф. Ручкиной. — Москва: ИНФРА-М, 2019.- 160 с.	Дополнительная	-	https://znaniyum.com/catalog/product/1018342
Кашанина Т. В. Корпоративное право: учебное пособие для вузов / Т. В. Кашанина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 189 с.	Дополнительная	-	https://urait.ru/bcode/449773
Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.]; под редакцией	Дополнительная	-	https://urait.ru/bcode/475730

Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 212 с. — (Высшее образование).			
---	--	--	--

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru - www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY - www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛенинка - www.cyberleninka.ru

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс www.consultant.ru
2	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
3	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАИТ - www.urait.ru
4	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) - www.znanium.com
5	Электронная библиотека СПбГЭУ - opac.unecon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала.

Наименование учебных аудиторий, перечень	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. № 21 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 28 посадочных мест (столов 14шт., скамья двухместная 14шт.), рабочее место преподавателя, доска маркерная 1шт., кафедра 1шт., стол 1шт., стул 2шт. Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/4/500Gb/Acer V193 19" - 1 шт., Мультимедийный проектор Тип 1 Optoma x 400 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-	368870, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Дзержинского, д. 7, лит. Аа

наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	
Помещение 1 для самостоятельной работы (оборудовано мультимедийным комплексом). Учебная мебель на 72 посадочных места. Компьютер - 12 шт., сканер- 1 шт., проектор -1 шт., экран, колонки, принтер.	368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина, д.14, лит. Б
Помещение 26 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина, д.14, лит. Б

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

1. Microsoft Windows Professional
2. Microsoft Office Standart
3. Консультант +
4. Офисный пакет LibreOffice
5. 7-Zip
6. Kaspersky Free

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья филиал обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу дисциплины
образовательной программы направления подготовки 40.03.01
Юриспруденция, направленность: Право и экономика (Бакалавриат)

[illegible]