Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нагиев Рамазан Нагиевич
Должность: Директор
Дата подписания: 10.10.2022 22:51:10
Уникальный программный ключ:
8d9b2d75432cebd5b55675845b1efd3d732286ff

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

Филиал СПбГЭУ в г. Кизляре

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно-методической работе филиала СПбГЭУ в г. Кизляре
_____ / Гаджибутаева С.Р.
« 28 » апреля 2022 г.

Аннотации рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей

Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация	Бухгалтер
Уровень образования	Среднее общее образование
Форма обучения	Заочная
Нормативный срок освоения программы	2 года 5 месяцев
Вид подготовки	Базовый
Год набора	2022

Кизляр
2022

Аннотация к рабочей программе
ОГСЭ.01 Основы философии

Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Основы философии» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована:

в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки)

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Основы философии» является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла профессиональной подготовки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Основы философии» являются:

– формирование у студентов представления о философии как специфической области знания, о философских, научных и религиозных картинах мира, о смысле жизни человека, общества, цивилизации.

Освоение дисциплины должно способствовать формированию общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК10.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. РОЛЬ ФИЛОСОФИИ В ЖИЗНИ ЧЕЛОВЕКА И ОБЩЕСТВА. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ ФИЛОСОФСКОЙ КАРТИНЫ МИРА.

Тема 1.1. Философская картина мира. Сущность, структура и значение философии как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста

Тема 1.2. Древневосточная философия

Тема 1.3. Философия Античности

Тема 1.4. Философия Средних веков

Тема 1.5. Философия Нового и новейшего времени

Тема 1.6. Русская философия

Раздел 2. ФИЛОСОФСКОЕ ОСМЫСЛЕНИЕ ПРИРОДЫ И ЧЕЛОВЕКА, СОЗНАНИЯ И ПОЗНАНИЯ

Тема 2.1. Основные категории и понятия философии. Основы философского учения о бытии

Тема 2.2. Материя

Тема 2.3.Духовный мир (сознание)

Тема 2.4.Учение о познании (гносеология). Сущность процесса познания

Раздел 3. ОСНОВНЫЕ ЦЕННОСТИ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО БЫТИЯ

Тема 3.1 Аксиология

Тема 3.2 Философская антропология. Личность и условия ее формирования

Тема 3.3 Свобода и ответственность за сохранение жизни, культуры, окружающей среды, смысл жизни и другие ценности человеческого бытия

Раздел 4. ФИЛОСОФИЯ И КУЛЬТУРА. ДУХОВНАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ЖИЗНЬ ЧЕЛОВЕКА

Тема 4.1 Философия и культура

Тема 4.2 Философия и основы научной картины мира

Тема 4.3.Философия и основы религиозной картины мира

Тема 4.4.Социальная философия (философия общества)

Тема 4.5.Философия и глобальные социальные и этические проблемы, связанные с развитиями использованием достижений науки, техники и технологий.

Содержание программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса

Аннотация рабочей программы дисциплины ОГСЭ.02 «История»

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы, в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа учебной дисциплины может быть использована:

в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки)

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ 02 История является частью общего гуманитарного

социально-экономического цикла, основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Учебная дисциплина «История» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- сформировать российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордость за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение к государственным символам (гербу, флагу, гимну);
- сформировать у студентов представления об историческом прошлом России в контексте общемировых тенденций развития;
- сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России;
- ввести в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, обучить приемам поиска и работы с исторической информацией.
- изучение дисциплины, соответствует целям и задачам ОПОП, в том числе имеющие междисциплинарный характер и связанные с формированием таких социально-личностных компетенций как: – способность и готовность к межличностной коммуникации; – способность и готовность работать в коллективе; – способность и готовность проявлять гражданскую позицию;
- обладание навыками самостоятельной работы, умение планировать свое время и организовывать деятельность;
- способность воспринимать этнические особенности, различия традиций и культур, осваивать мировое и национальное культурное наследие.

Задачи изучения дисциплины

- формирование гражданской идентичности, развитие интереса и воспитание уважения к отечественному и мировому культурному и научному наследию, его сохранению и преумножению;
- знание движущих сил и закономерностей исторического процесса;
- места человека в историческом процессе, политической организации общества;
- воспитание нравственности, морали, толерантности;
- понимание многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействии, многовариантности исторического процесса;
- понимание места и роли области деятельности выпускника в общественном развитии, взаимосвязи с другими социальными институтами;
- способность работы с разноплановыми источниками;
- способность к эффективному поиску информации и критике источников;
- навыки исторической аналитики: способность на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
- умение логически мыслить, вести научные дискуссии;
- развитие творческого мышления, самостоятельности суждений, способности находить нестандартные подходы к решению научных и производственных задач, адекватно действовать в ситуациях неопределенности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 02, ОК 03, ОК 05,ОК 06, ОК 09.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ, и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Послевоенное устройство мира

Введение.

Тема1.1. Новый расклад сил на мировой арене после второй мировой войны.

Тема 1.2. Послевоенное урегулирование в Европе.

Тема 1.3. Начало холодной войны

Тема 1.4. Первые конфликты и кризисы холодной войны

Тема 1.5. Страны третьего мира: крах колониализма и борьба против отсталости.

Раздел 2. Основные социально- экономические и политические тенденции развития стран мира во второй половине XX века..

Тема 2.1. Крупнейшие страны мира. США и Германия.

Тема 2.2 Развитие стран Восточной Европы во 2-й половине XX века

Тема 2.3. Социально- экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Япония.

Тема 2.4. Китай во второй половине XX века.

Тема 2.5. Индия во второй половине XX века

Тема 2.6. Латинская Америка во второй половине XX века.

Тема 2.7. Советская концепция « нового политического мышления». Конец холодной войны.

Тема 2.8. Международные отношения во второй половине XX века.

Раздел 3. Развитие науки и культуры во второй половине XX начале XXI века.

Тема 3.1 НТР и культура.

Тема 3.2. Духовная жизнь в советском и российском обществах во второй половине XX- начале XXI века..

Раздел 4. Россия в концеXX- начале XXI веке.

Тема 4.1. Формирование российской государственности

Тема 4.2 Экономические реформы 1990х годов в России. «Шоковая терапия».Деятельность Б.Н. Ельцина.

Тема 4.3. Деятельность президента В.В.Путина и Д.А. Медведева.

Тема 4.4. РФ в системе международных отношений. Политический кризис на Украине и воссоединение Крыма с Россией.

Содержание программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

Аннотация к рабочей программе
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована:

в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла профессиональной подготовки основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является: практическое формирование языковой компетенции обучающихся, обеспечение уровня знаний и умений, который позволит пользоваться иностранным языком в различных областях профессиональной деятельности, научной и практической работе, в переводе научной литературы, в общении с зарубежными коллегами, для самообразовательных и других целей.

В соответствие с этим ставятся следующие *задачи* дисциплин:

- сформировать систему знаний языковых средств и формирование адекватных им языковых навыков, в таких аспектах как грамматика и лексика;
- сформировать и развить речевые умения устного и письменного общения (чтение и перевод оригинальной литературы на научную тему, умение принимать участие в беседе профессионального характера, владеть основными видами монологического высказывания, соблюдая правила речевого этикета);
- сформировать готовность и способность эффективной коммуникации на иностранном языке, самостоятельного поиска информации в словарно-справочной литературе на иностранном языке, самостоятельного творческого поиска с целью извлечения профессионально-значимой информации;
- успешное прохождение текущего контроля и промежуточной аттестации, предусмотренных настоящей рабочей программой.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранным языка.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополняя словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен иметь практический опыт: ФГОС по специальности практический опыт не определяется.

Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Основы грамматики
Тема 1.1. Английский язык – язык международного общения
Тема 1.2. Основы грамматики
Тема 1.3 What is economics?
Тема 1.4 Economics
Раздел 2. Основы делового английского языка
Тема 2.1. The first modern economists
Тема 2.2. Demand and supply
Тема 2.3. Introduction to foreign trade
Раздел 3. Теория перевода профессионально-ориентированных текстов
Тема 3.1. Economic systems
Тема 3.2. Money: its functions and characteristics. Price
Тема 3.3. Macroeconomics
Раздел 4. Практикум по работе с профессионально-ориентированными текстами
Тема 4.1. Banking
Тема 4.2. Mixed economies

Содержание программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

Аннотация к рабочей программе
ОГСЭ.04 Физическая культура

Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Физическая культура» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», квалификации бухгалтер.

Программа учебной дисциплины может быть использована:

- в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки)

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Согласно федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», дисциплина «Физическая культура» обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Содержание программы «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей:

- формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;
- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно - оздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Задачами дисциплины «Физическая культура и спорт» являются:

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- знание научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание потребности к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.
- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности; -знание научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре,

установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание потребности к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;

- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений;
- приобретение студентами необходимых знаний по основам теории, методики и организации физического воспитания и спортивной тренировки, подготовка к работе в качестве общественных инструкторов, тренеров и судей.

Учебная дисциплина «Физическая культура» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

– о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека.

– основы здорового образа жизни.

Тематический план учебной дисциплины:

РАЗДЕЛ 1. Легкая атлетика

Тема 1.1. СБУ. Техника бега: старт и стартовый разгон. Техника метание гранаты с разбега и финальное усилие.

Тема 1.2. СБУ. Техника прыжка в длину: полета и приземления.

Тема 1.3. Тест: СБУ. Техника бега: по прямой и финиширования.

Раздел 2. Кроссовая подготовка

Тема 2.1. СБУ. Техника бега: по пересеченной местности. Подвижные игры – эстафета.

Тема 2.2. Тест: СБУ. Техника бега: по твердому грунту. Подвижные игры - эстафета.

Раздел 3. Волейбол

Тема 3.1. Техника приема и передачи мяча двумя руками сверху и снизу. Техника подачи: нижняя прямая подача. Учебная игра – 6х6.

Тема 3.2. Техника приема и передачи мяча двумя руками сверху и снизу. Техника подачи: верхняя прямая подача. Учебная игра – 6х6.

Тема 3.3. Техника приема и передачи мяча двумя руками сверху и снизу. Техника подачи: нижняя боковая подача. Учебная игра – 6х6.

Тема 3.4. Техника приема и передачи мяча двумя руками сверху и снизу. Техника подачи: верхняя прямая подача в прыжке. Учебная игра – 6х6.

Тема 3.5. Тест: Техника приема и передачи мяча двумя руками сверху и снизу. Техника подачи: нижняя боковая подача. Учебная игра – 6х6.

Раздел 4. Баскетбол

Тема 4.1. Техника ведение мяча. Техника передачи мяча двумя руками от груди. Учебная игра – 5х5.

Тема 4.2. Тест: Техника ведение мяча: левой, правой рукой. Техника броска из под кольца, штрафной бросок. Учебная игра – 5х5.

Раздел 5. Гимнастика с элементами акробатики.

Тема 5.1. Тест: Стойка на лопатках, мостик, шпагат. Перекладина. Параллельные брусья. Подвижные игры - эстафета.

Раздел 6. Общая физическая подготовка

Тема 6.1. Разминка. ОРУ. СПУ. Медленный бег 3-5 мин. Силовые упражнения на выносливость. Игра в квадрат.

Тема 6.2. Тест: Разминка. ОРУ. СПУ. Медленный бег 3-5 мин. Силовые упражнения на выносливость. Игра в квадрат.

Раздел 7. Баскетбол

Тема 7.1. ОРУ. СБУ. Ведение мяча левой, правой рукой, два шага бросок в кольцо. Штрафные броски. Броски с дальних точек. Учебная игра – 5х5.

Тема 7.2. ОРУ. СБУ. Ведение мяча, передачи мяча. Штрафные броски. Бросок в кольцо с разных точек. Передача мяча с разных точек. Учебная игра – 5х5.

Тема 7.3. ОРУ. СБУ. Ведение мяча, передачи мяча в движении. Бросок в кольцо со штрафной. Учебная игра – 5х5.

Тема 7.4. Техника ведение мяча. Техника передачи мяча сверху в движении. Техника ведение мяча: левой, правой рукой. Техника броска: два шага и бросок в кольцо. Учебная игра – 5х5.

Тема 7.5. Тест: Техника ведение мяча: левой, правой рукой. Техника броска: два шага и бросок в кольцо. Ведение мяча два шага бросок в кольцо.

Учебная игра – 5х5.

Раздел 8. Кроссовая подготовка

Тема 8.1. СБУ. Техника бега: по твердому грунту. Подвижные игры - эстафета.

Тема 8.2. СБУ. Бег в медленном темпе чередование с ходьбой. Учебная игра – футбол.

Тема 8.3. Тест: СБУ. Бег по твердому грунту. Подвижные игры - эстафета.

Раздел 9. Легкая атлетика

Тема 9.1. СБУ. Техника бега: по прямой и финиширования.

Тема 9.2. СБУ. Техника бега: старт и стартовый разгон. Техника метание гранаты с разбега и финальное усилие.

Тема 9.3. СБУ. Техника прыжка в длину: полета и приземления.

Тема 9.4. СБУ. Техника бега: старт и стартовый разгон. Техника метание гранаты с разбега и финальное усилие.

Тема 9.5. Тест: СБУ. Прыжки в длину с разбега. Метание гранаты с разбега.

РАЗДЕЛ 10. Легкая атлетика

Тема 10.1. СБУ. Техника бега: старт и стартовый разгон. Техника метание гранаты с разбега и финальное усилие.

Тема 10.2. СБУ. Техника прыжка в длину: полета и приземления.

Тема 10.3. Тест: СБУ. Техника бега: по прямой и финиширования.

Раздел 11. Кроссовая подготовка

Тема 11.1. СБУ. Техника бега: по пересеченной местности. Подвижные игры – эстафета.

Тема 11.2. Тест: СБУ. Техника бега: по твердому грунту. Подвижные игры - эстафета.

Раздел 12. Волейбол

Тема 12.1. Техника приема и передачи мяча двумя руками сверху и снизу. Техника подачи: нижняя прямая подача. Учебная игра – 6х6.

Тема 12.2. Тест: Техника приема и передачи мяча двумя руками сверху и снизу. Техника подачи: верхняя прямая подача. Учебная игра – 6х6.

Раздел 13. Гимнастика с элементами акробатики.

Тема 13.1. Тест: Стойка на лопатках, мостик, шпагат. Перекладина. Параллельные брусья. Подвижные игры - эстафета.

Раздел 14. Общая физическая подготовка

Тема 14.1. Разминка. ОРУ. СПУ. Медленный бег 3-5 мин. Силовые упражнения на выносливость. Игра в квадрат

Тема 14.2. Тест: Разминка. ОРУ. СПУ. Медленный бег 3-5 мин. Силовые упражнения на выносливость. Игра в квадрат.

Раздел 15. Баскетбол

Тема 15.1. ОРУ. СБУ. Ведение мяча левой, правой рукой, два шага бросок в кольцо. Штрафные броски. Броски с дальних точек. Учебная игра – 5х5.

Тема 15.2. Тест: ОРУ. СБУ. Ведение мяча, передачи мяча. Штрафные броски. Бросок в кольцо с разных точек. Передача мяча с разных точек. Учебная игра – 5х5.

Раздел 16. Кроссовая подготовка

Тема 16.1. Тест: СБУ. Техника бега: по твердому грунту. Подвижные игры - эстафета.

Раздел 17. Легкая атлетика

Тема 17.1. СБУ. Техника бега: по прямой и финиширования

Тема 17.2. Тест: СБУ. Техника бега: старт и стартовый разгон. Техника метание гранаты с разбега и финальное усилие.

Содержание программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса

Аннотация к рабочей программе
ОГСЭ.05 Психология общения

Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована:

– - в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки)

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Психология общения» является дисциплиной общегуманитарного и социально-экономического цикла профессиональной подготовки основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью преподавания и изучения учебной дисциплины «Психология общения» является ознакомление студентов с данной отраслью психологического знания, раскрытие цели, функций и видов общения; формирование у студентов гуманитарного мышления, овладение ими знаниями, умениями и навыками межличностного общения. Дисциплина «Психология общения» во многом носит прикладной характер, её цель - способствовать формированию у студентов соответствующих психологических и нравственных качеств как необходимых условий повседневной деятельности и поведения граждан российского общества.

Задачи дисциплины «Психология общения»:

-научить технике и приёмам эффективного общения в профессиональной деятельности;

-научить приёмам саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

-овладение студентами категориальным аппаратом психологии общения.

Дисциплина «Психология общения» призвана формировать у студентов современное управленческое мышление и способность решать разнообразные психологические проблемы в сфере межличностной и деловой коммуникации с использованием современных приемов и средств.

Данная дисциплина учит студентов и способствует их умению:

-организовывать собственную деятельность, обобщать, анализировать информацию, определять цели и выбирать пути их достижения;

-работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством и клиентами;

-осуществлять выбор способов деятельности, организовывать и планировать свою деятельность, направленную на достижение конкретного результата;

-саморазвиваться;

-осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;

-позитивно решать различные проблемные конфликтные ситуации;

- преодолевать трудности и избегать поражений, быть успешным в учёбе и будущей работе.

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
– использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
– цели, функции, виды и уровни общения;
– роли и ролевые ожидания в общении;
– механизмы взаимопонимания в общении;
– техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
– этические принципы общения;
– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Введение в учебную дисциплину
Тема 1.1. Психология общения как учебная дисциплина
Раздел 2. Психология общения
Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия
Тема 2.2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)
Тема 2.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)
Тема 2.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)
Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики
Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения
Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики
Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция
Раздел 4. Этические формы общения
Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре.

Содержание программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

Аннотация к рабочей программе
ОГСЭ.06 Основы финансовой грамотности

Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», квалификации бухгалтер.

Программа учебной дисциплины может быть использована:

– в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки)

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.06 Основы финансовой грамотности является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью дисциплины является создание основ для формирования финансово грамотного поведения населения как необходимого условия повышения уровня и качества жизни граждан, в том числе за счет использования финансовых продуктов и услуг надлежащего качества.

Задачи:

- усвоение базовых понятий и терминов курса, используемых для описания процессов и явлений, происходящих в финансовой сфере, для интерпретации экономических данных и финансовой информации;
- формирование функциональной финансовой грамотности, позволяющей анализировать проблемы и происходящие изменения в сфере экономики, вырабатывать на этой основе аргументированные суждения, умения оценивать возможные последствия принимаемых решений;
- развитие навыков принятия самостоятельных экономически обоснованных решений;
- формирование информационной культуры студентов, умение отбирать информацию и работать с ней на различных носителях, понимание роли информации в деятельности человека на финансовом рынке;
- формирование сетевого взаимодействия образовательного учреждения с профессиональными участниками финансового рынка, представителями регулирующих, общественных и некоммерческих организаций.

Учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- формировать финансовые цели и составлять личный финансовый план, планировать сбережения и инвестирование;
- выбирать инструменты накопления и инвестирования, исходя из степени риска и возможности его минимизации;
- оценивать будущие денежные потоки по вкладам, кредитам, иным финансовым инструментам;
- рассчитывать стоимость использования банковских, страховых и инвестиционных продуктов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- принципы финансового планирования, включая планирование накоплений, инвестирования и управления личными финансами в течение жизненного цикла человека с целью повышения его благосостояния;
- основные финансовые инструменты накопления, инвестирования, кредитные продукты банков, их особенности, сопутствующие риски и способы управления ими;
- структуру и механизмы регулирования финансового рынка;

− механизмы функционирования пенсионной системы России и возможности формирования будущей пенсии;
− принципы страхования и возможности защиты активов;
− основные налоги, уплачиваемые гражданами;
− понятие налоговой декларации и налоговые вычеты;
− этапы формирования собственного бизнеса;
правила защиты от махинаций на финансовом рынке.

Тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Личное финансовое планирование
Тема 2. Депозит
Тема 3. Кредит
Тема 4. Расчетно-кассовые операции
Тема 5. Страхование
Тема 6. Инвестиции
Тема 7. Пенсии
Тема 8.Налоги
Тема 9. Признаки финансовых пирамид и защита от мошеннических действий на финансовом рынке

Содержание программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

Аннотация к рабочей программе
ЕН.01 Математика

Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Математика» является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы ФГОС по специальности СПО 38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована:

– в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки)

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.01 «Математика» является частью математического и общего естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер).

Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цели дисциплины – прочное и сознательное овладение студентами математическими знаниями и умениями, необходимыми в практике работы специалистов среднего звена, достаточными для изучения общетехнических и специальных дисциплин и продолжения образования.

Задачи - организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Учебная дисциплина «Математика» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**:
-значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;
-основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
-основные понятия и методы математического анализа,
- дискретной математики, линейной алгебры,
- теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики);-
основы интегрального и дифференциального исчисления.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**
- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности

Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Элементы линейной алгебры.

Тема 1.1. Матрицы и определители. Системы линейных уравнений

Раздел 2. Теория пределов.

Тема 2.1. Предел последовательности . Предел функции.

Раздел 3. Основы математического анализа

Тема 3.1. Дифференциальное исчисление функций одной действительной переменной.

Тема 3.2. Интегральное исчисление функции одной действительной переменной.

Раздел 4. Основы теории комплексных чисел.

Тема 4.1. Комплексные числа и действия над ними.

Раздел 5. Теория вероятностей и математическая статистика.

Тема 5.1. Элементы комбинаторики. Элементы вероятности событий.

Содержание программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного

процесса

Аннотация к рабочей программе
ЕН.02 Экологические основы природопользования

Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Экологические основы природопользования» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», квалификации бухгалтер.

Программа учебной дисциплины может быть использована:

- в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки)

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.02 Экологические основы природопользования является частью математического и общего естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов системы знаний об основных закономерностях рационального взаимодействия общества и природы. Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

-объективная оценка состояния природных ресурсов;

-оптимизация взаимоотношений между человеком с одной стороны и отдельными видами и популяциями, экосистемами – с другой;

-детальное изучение основ структуры и функционирования природных и созданных человеком систем.

Учебная дисциплина «Экологические основы природопользования» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

− анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;

− использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;

− соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

− принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;

− особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;

− об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;

− принципы и методы рационального природопользования;

− методы экологического регулирования;

− основные группы отходов, их источники, масштабы их образования;

− понятия и принципы мониторинга окружающей среды;

− правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;

− принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;

− природоресурсный потенциал Российской Федерации;

− охраняемые природные территории.

Тематический план учебной дисциплины

РАЗДЕЛ 1. ОСОБЕННОСТИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРИРОДЫ И ОБЩЕСТВА

Тема 1.1. Природные ресурсы и рациональное природопользование

Тема 1.2. Загрязнение окружающей среды

Тема 1.3. Природоохранный потенциал

РАЗДЕЛ 2. ПРАВОВЫЕ И СОЦИАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

Тема 2.1. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу.

Содержание программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

Аннотация к рабочей программе ОП.01 «Экономика организации»

Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована:

– в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки)

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации является частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Содержание программы учебной дисциплины «Экономика организаций» направлено на достижение следующих целей: ознакомление студентов с основными понятиями экономики организации, методами расчета экономических показателей функционирования организаций, факторами и путями наилучшего использования ресурсов.

Задачи дисциплины:

1) освоение теоретических основ предпринимательства в условиях рыночной экономики;

2) ознакомление с законодательными, нормативными актами РФ, регламентирующими деятельность организаций, предприятий различных организационно-правовых форм;

3) формирование самостоятельного экономического мышления;

4) освоение практических навыков в решении вопросов планирования хозяйственной деятельности предприятия, эффективного использования материальных, интеллектуальных и финансовых ресурсов;

5) развитие способности принятия оптимальных управленческих решений в конкурентной среде.

Учебная дисциплина «Экономика организации» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Организация в условиях рынка

Тема 1.1. Организация - основное звено экономики

Тема 1.2. Организация производственного процесса и планирование деятельности организации

Раздел 2. Материально-техническая база организации

Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве

Тема 2.2. Оборотный капитал

Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность

Тема 2.4. Понятие лизинга и франчайзинга

Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации

Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда

Тема 3.2. Организация оплаты труда

Раздел 4. Основные технико-экономические показатели деятельности организации

Тема 4.1. Издержки производства

Тема 4.2. Цена и ценообразование

Тема 4.3. Прибыль и рентабельность

Тема 4.4 Финансы организации

Тема 4.5 Продуктовая номенклатура организации, качество

Тема 4.6 Основы анализа внутрихозяйственной деятельности предприятия

Тема 4.7 Экономическая эффективность организации

Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта

Тема 5.1. Внешнеэкономическая деятельность организации

Содержание программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

Аннотация к рабочей программе

ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит

Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», квалификации бухгалтер.

Программа учебной дисциплины может быть использована:

– в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки)

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Согласно федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» является частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы.

Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» - формирование у студентов системы знаний о финансовых и денежно-кредитных отношениях в современной экономике, их элементах, выявление особенностей развития и роли данных отношений в экономике России, приобретение опыта использования финансово-кредитных отношений и институтов в профессиональной деятельности.

Основные задачи дисциплины:

- рассмотрение сущности финансов и их роли в современном хозяйственном механизме;
- всестороннее овладение вопросами функционирования денег и кредита;
- изучение специфики организации финансовых и кредитных отношений в Российской Федерации.

Учебная дисциплина ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения;
- сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем;
- виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы;
- функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы;
- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг;
- особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;

особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финансами

Тема 1.1.Социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики

Тема 1.2.Деньги, денежное обращение и денежная система

Тема 1.3.Экономическая сущность государственных финансов

Тема 1.4.Финансы организаций различных форм собственности

Тема 1.5.Система страхования

Раздел 2. Структура кредитной и банковской системы

Тема 2.1.Банковская система Российской Федерации

Тема 2.2.Развитие кредитного дела в Российской Федерации
Раздел 3. Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг
Тема 3.1. Рынок ценных бумаг
Раздел 4. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения
Тема 4.1 Валютные отношения и валютная система
Тема 4.2. Международные кредитные отношения

Содержание программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

Аннотация к рабочей программе
ОП.03 Налоги и налогообложение

Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Налоги и налогообложение» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», квалификации бухгалтер.

Программа учебной дисциплины может быть использована:

– в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки)

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Согласно федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», дисциплина «Налоги и налогообложение» является частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью учебной дисциплины является формирование у обучающихся комплексных знаний в области налогов и налогообложения, необходимых для понимания тенденций развития современной налоговой системы России, актуальных проблем исчисления налогов в Российской Федерации, а также практических навыков по исчислению налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации.

В ходе изучения дисциплины решаются следующие задачи:

− сформировать систему знаний обучающихся в области общей теории налогов;

− обосновать общие тенденции в развитии налоговой системы и направления налоговой политики России;

− показать логические основы механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации;

− научить обучающихся исчислять налоговые платежи.

Учебная дисциплина ОП.03 Налоги и налогообложение обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой

для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы налогообложения

Тема 1.1. Экономическая сущность налогов и основы налогообложения

Тема 1.2. Налоговая политика и налоговая система государства

Тема 1.3. Налоговый контроль и налоговые правонарушения

Раздел 2. Виды налогов и сборов в Российской Федерации и порядок их расчетов

Тема 2.1. Налог на добавленную стоимость (НДС)

Тема 2.2. Налог на прибыль организаций

Тема 2.3. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)

Тема 2.4. Транспортный налог его сущность и значение в общей системе налогообложения

Тема 2.5. Налог на имущество организаций общая характеристика его элементов

Тема 2.6. Налог на землю
Тема 2.7. Налог на имущество физических лиц
Тема 2.8. Специальные налоговые режимы. Упрощенная система налогообложения

Содержание программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

Аннотация к рабочей программе
ОП.04 Основы бухгалтерского учета

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании работников в области бухгалтерского учета и профессиональной подготовки.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.04 «Основы бухгалтерского учета» является профессиональной дисциплиной общеобразовательной подготовки основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель дисциплины: дать студентам знания об основных принципах бухгалтерского учета как теоретической основы правил и приемов учета; научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; привить навыки применения принципов обобщения учетной информации.

Основные **задачи** дисциплины:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
– ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
– соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
– следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
– использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

– нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
– национальную систему нормативного регулирования;
– международные стандарты финансовой отчетности;
– понятие бухгалтерского учета;
– сущность и значение бухгалтерского учета;

- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

Результатом освоения рабочей программы дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Тематический план учебной дисциплины:
Введение
Раздел 1 Общая характеристика
бухгалтерского учета
Тема 1.1 Хозяйственный учет, его сущность и значение
Тема 1.2 Нормативные основы бухгалтерского учета
Тема 1.3 Объекты, основные задачи и метод бухгалтерского учета
Раздел 2Бухгалтерский баланс
Тема 2.1 Балансовый метод отражения информации
Тема 2.2 Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций

Раздел 3 Бухгалтерские счета и двойная запись
Тема 3.1 Счета бухгалтерского учета
Тема 3.2 Двойная запись хозяйственных операций на счетах
Тема 3.3 Синтетические и аналитические счета
Тема 3.4 Обобщение данных бухгалтерского учета
Тема 3.5 План счетов бухгалтерского учета
Раздел 4 Принципы учета основных хозяйственных процессов
Тема 4.1 Учет процесса снабжения
Тема 4.2 Учет процесса производства
Тема 4.3 Учет процесса продажи
Раздел 5 Документация и инвентаризация
Тема 5.1 Бухгалтерские документы
Тема 5.2 Инвентаризация
Раздел 6 Технология обработки учетной информации
Тема 6.1. Учетные регистры
Тема 6.2. Формы бухгалтерского учета
Раздел 7 Отчетность
Тема 7.1 Бухгалтерская отчетность
Тема 7.2 Международные стандарты финансовой отчетности

Содержание программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса

Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.05 «Аудит»

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована:

в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки)

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Аудит» является общепрофессиональной дисциплиной общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины Аудит является углубленное изучение организационно-правовых основ и методических аспектов аудиторской деятельности в Российской Федерации и за рубежом, понимание его сущности, основных задач и тенденций развития, а также возможностей практического использования теоретических знаний при организации и планировании независимой экспертизы бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов различных форм собственности.

Задачи изучения дисциплины: Аудит содержат следующие элементы: изучение теоретических основ аудита и его роли в организации независимого контроля за деятельностью предприятий различных форм собственности в условиях рыночной экономики; получение системы знаний об аудиторской деятельности как одного из видов финансового контроля в российской Федерации; усвоение методологических основ организации независимых проверок и методики формирования аудиторских заключений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

Результатом освоения рабочей программы дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составление бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков, рисков;

Тематический план учебной дисциплины:
Раздел 1. Основные принципы аудиторской деятельности
Введение
Тема 1.1. Виды аудита.
Тема 1.2. Законодательная и нормативная базы аудита.
Тема 1.3. Права, обязанности и ответственность аудитора
Раздел 2.Методология аудита
Тема 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности.
Тема 2.2. Технологические основы аудита.
Тема 2.3. Аудиторское заключение
Раздел 3. Аудит организации
Тема 3.1. Аудит учета денежных средств и операций в валюте.
Тема 3.2. Аудит расчетов и учета кредитов и займов.
Тема 3.3. Аудит основных средств и нематериальных активов.
Тема 3.4. Аудит производственных запасов
Тема 3.5. Аудит готовой продукции и финансовых результатов
Тема 3.6. Аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта

Содержание программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса

Аннотация к рабочей программе
ОП.06 «Документационное обеспечение управления»

Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована:

– в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки)

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» является дисциплиной общепрофессионального цикла профессиональной подготовки основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Документационное обеспечение управления» являются:

- Получение систематизированных знаний по документационному обеспечению управления;
- Знание законодательства Российской Федерации, регулирующего данную сферу, сущности и содержания понятий документационного обеспечения управления;

Задачи освоения учебной дисциплины:

- усвоение основных понятий в области документационного обеспечения управлением;
- изучение видов официальных документов и требований к их составлению и оформлению;
- применение правил организации работы с документами службы ДОУ;
- освоение порядка организации работ по делопроизводственному обслуживанию;
- применение приемов и средств делопроизводства, в том числе компьютерного.

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК06; ОК 09; ОК 10; ПК 1.1.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике

на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;
- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;
- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;
- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной

проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.

Тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Введение. Документ и система документации
Тема 2. Организационно-распорядительные документы
Тема 3. Кадровая документация
Тема 4. Договорно-правовая документация
Тема 5. Понятие документооборота, регистрация документов
Тема 6. Организация оперативного и архивного хранения документов

Содержание программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса

Аннотация к рабочей программе
ОП.07 «Основы предпринимательской деятельности»

Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», квалификации бухгалтер.

Программа учебной дисциплины может быть использована:

– в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки)

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.07 Основы предпринимательской деятельности является частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование теоретических знаний, законодательных основ и практических умений в области организации и ведения предпринимательской деятельности в Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

− дать общую характеристику предпринимательства как активной формы экономической деятельности человека в условиях рыночной системы хозяйствования;

− рассмотреть схему организации предпринимательской деятельности в современных условиях;

− развить навыки в решении конкретных задач, стоящих перед предпринимателем.

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности;
- находить и оценивать новые рыночные возможности, принимать предпринимательские решения;
- составлять пакет документов, необходимых для регистрации индивидуального предпринимателя и юридических лиц;
- разрабатывать основные положения бизнес-плана;
- оценивать эффективность предпринимательской деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность, виды, цели, объекты и субъекты предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- внутреннюю и внешнюю среду предпринимательства;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие предпринимательскую деятельность в Российской Федерации;
- сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию;
- формы государственной поддержки субъектов малого предпринимательства;
- порядок регистрации индивидуального предпринимателя и юридических лиц;
- сущность, виды, способы снижения предпринимательских рисков.

Тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Понятие, цели и задачи предпринимательской деятельности

Тема 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности

Тема 3. Формы предпринимательской деятельности.

Тема 4. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности.

Тема 5. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациям

Тема 6. Риски предпринимательской деятельности

Тема 7. Система налогообложения предпринимательской деятельности
Тема 8. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности.

Содержание программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса

Аннотация к рабочей программе
ОП.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована:

– в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки)

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Теоретические знания и практические навыки, полученные студентами при ее изучении, должны быть использованы в процессе изучения последующих дисциплин по учебному плану, при подготовке курсовых работ и дипломной работы.

Цель дисциплины: формирование знаний в области информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение информационных технологий в профессионального и аппаратно-программного обеспечения;
- формирование умений применять информационные технологии в профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации, обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;
- читать, интерпретировать интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей;
- принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере

Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий

Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий

Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.

Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.

Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере

Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации

Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации

Раздел 3. Телекоммуникационные технологии

Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.

Тема 3.2. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности

Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета

Тема 4.1 Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета

Содержание программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса

Аннотация к рабочей программе
ОП.09 Безопасность жизнедеятельности

Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», квалификации бухгалтер.

Программа учебной дисциплины может быть использована:

- в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки)

Завершающим этапом освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» являются военные сборы для юношей в каникулярное время.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Согласно федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель дисциплины: формирование профессиональной культуры безопасности, т.е. готовности и способности личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Задачи:

– формирование у обучающихся представления о содержании понятий «опасности» и «безопасности»;

– формирование знания о принципах и методах защиты человека и среды обитания от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций;

– освоение практических навыков принятия решений по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий, проведения мероприятий по ликвидации их последствий, умения оказывать первую помощь.

Учебная дисциплина ОП.09 Безопасность жизнедеятельности обеспечивает формирование общих компетенций по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Гражданская оборона

Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Тема 1.2. Организация гражданской обороны

Тема 1.3. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях

Тема 1.4. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте

Тема 1.5. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственных объектах

Тема 1.6. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке

Тема 1.7. Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке

Раздел 2. Основы военной службы

Тема 2.1. Вооружённые Силы России на современном этапе

Тема 2.2. Уставы Вооружённых Сил России

Тема 2.3. Строевая подготовка

Тема 2.4. Огневая подготовка

Тема 2.5. Медико-санитарная подготовка

Содержание программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

Аннотация к рабочей программе
ОП.10 Менеджмент

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована:

– в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки)

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.10 Менеджмент является частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цели преподавания дисциплины: Получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Основные задачи курса:

• Обеспечить обучающихся необходимыми знаниями об организации и ее системе построения, процессах управления, средствах и методах воздействия управляющей системы на управляемую;

• способствовать приобретению обучающимися знаний, опыта в области менеджмента как отечественных, так и зарубежных ученых;

• способствовать развитию у обучающихся, а в будущем — практиков аналитического восприятия организации как хозяйствующего элемента в многогранной внешней среде.

Учебная дисциплина «Менеджмент» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- Использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения
- Анализировать организационные структуры управления
- Проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала
- Применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения
- Применять эффективные решения, используя систему методов управления

- Учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития
- Методы планирования и организации работы подразделения
- Принципы построения организационной структуры управления
- Основы формирования мотивационной политики организации
- Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
- Внешнюю и внутреннюю среду организации
- Цикл менеджмента
- Процесс принятия и реализации управленческих решений
- Функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта
- Систему методов управления
- Методику принятия решений
- Стили управления, коммуникации, принципы делового общения

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Современный менеджмент: сущность и характерные черты
Тема 1.1. Методологические основы современного менеджмента
Тема 1.2. История развития менеджмента
Раздел 2. Функции менеджмента в рыночной экономике
Тема 2.1. Планирование
Тема 2.2. Организация
Тема 2.3. Мотивация
Тема 2.4. Контроль
Тема 2.5 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
Раздел 3. Методика принятия решений
Тема 3.1 Сущность процесса принятия и реализации управленческого решения
Тема 3.2 Методы оптимизации решений
Раздел 4. Культура управленческого общения
Тема 4.1. Организационная (корпоративная) культура
Тема 4.2. Стили руководства

Содержание программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

Аннотация к рабочей программе
ОП.11 Статистика

Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Статистика» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», квалификации бухгалтер.

Программа учебной дисциплины может быть использована:

– в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки)

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Согласно федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», дисциплина «Статистика» является частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью учебной дисциплины является формирование у обучающихся комплексных знаний в области статистики, необходимых для понимания тенденций развития современной экономической системы России, актуальных проблем статистики в Российской Федерации, а также приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области статистики.

В ходе изучения дисциплины решаются следующие задачи:

- сформировать систему знаний обучающихся в области статистики;
- обосновать общие тенденции в развитии налоговой системы и направления налоговой политики России;
- показать логические основы механизма применения статистики в анализе макро и микро экономических показателей развития экономики Российской Федерации;
- научить обучающихся применения статистических методов а практике.

Учебная дисциплина ОП.11 Статистика обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды статистической отчётности;
- технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Введение в статистику

Тема 1.1. Предмет, метод и задачи статистики.

Тема 1.2. Структура статистической науки

Раздел 2. Статистическое наблюдение

Тема 2.1. Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения

Тема 2.2. Форма, виды и способы статистического наблюдения

Раздел 3. Сводка и группировка

Тема 3.1. Задачи и виды статистической сводки. Метод группировки в статистике

Тема 3.2. Принципы построения статистических группировок. Статистические ряды распределения

Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных

Тема 4.1. Статистические таблицы. Графическое представление статистических данных

Раздел 5. Статистические показатели.

Тема 5.1. Абсолютные и относительные величины в статистике. Средние величины. Расчёт статистических показателей

Раздел 6. Статистические распределения.

Тема 6.1. Понятие вариации. Показатели вариации. Виды дисперсий и правила их сложения. Расчёт показателей вариации. Структурные характеристики вариационного ряда распределения

Раздел 7. Выборочное наблюдение.

Тема 7.1. Способы формирования выборочной совокупности. Определение способа отбора, построение доверительных интервалов

Содержание программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по

отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Область применения программы

Программа профессионального модуля (по профилю специальности) является составной частью основной профессиональной образовательной программы с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВД): Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующих общих (ОК) компетенций и профессиональных компетенций (ПК):

ОК:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Рабочая программа ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации, может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области экономики и управления.

Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля, должен:

иметь практический опыт в:

-в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов

знать:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов
-автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов;
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;

- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет рас ходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Тематический план учебной дисциплины:

Раздел ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации

Тема 1.1.Документирование хозяйственных операций и организация документооборота

Тема 1.2. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации

Тема 1.3. Учет денежных средств

Тема 1.4 Учет кассовых операций

Тема 1.5. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений

Тема 1.6. Учет основных фондов и нематериальных активов.

Тема 1.7. Учет материально- производственных запасов

Тема 1.8. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)

Тема 1.9. Учет готовой продукции и ее реализации

Тема 1.10. Учет текущих операций и расчетов

Содержание программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Область применения программы

Программа профессионального модуля (по профилю специальности) является составной частью основной профессиональной образовательной программы с ФГОС СПОпоспециальности38.02.01Экономикаибухгалтерскийучет(поотраслям) входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций(ПК):

ОК:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

Программа профессионального модуля ПМ 02. Ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации может быть использована в дополнительном

профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области экономики и управления.

Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля, должен:

иметь практический опыт в:

- ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- выполнении контрольных процедур и их документировании;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

уметь:

– рассчитывать заработную плату сотрудников;
– определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
– определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
– определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
– проводить учет нераспределенной прибыли;
– проводить учет собственного капитала;
– проводить учет уставного капитала;
– проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
– проводить учет кредитов и займов;
– определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
– руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
– пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
– давать характеристику активов организации;
– готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
– составлять инвентаризационные описи;
– проводить физический подсчет активов;
– составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
– выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
– выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
– выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
– формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
– формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

– составлять акт по результатам инвентаризации;

– проводить выверку финансовых обязательств;

– участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

– проводить инвентаризацию расчетов;

– определять реальное состояние расчетов;

– выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

– проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

– проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

– выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

знать:

– учет труда и его оплаты;

– учет удержаний из заработной платы работников;

– учет финансовых результатов и использования прибыли;

– учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

– учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

– учет нераспределенной прибыли;

– учет собственного капитала:

– учет уставного капитала;

– учет резервного капитала и целевого финансирования;

– учет кредитов и займов;

– нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

– основные понятия инвентаризации активов;

– характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;

– цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

– задачи и состав инвентаризационной комиссии;

– процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;

– перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов;

– порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

– порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

– порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

– порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

– порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

– формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

– формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

– процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

– порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

– порядок инвентаризации расчетов;

– технологию определения реального состояния расчетов;

– порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

– порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;

– порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;

– порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;

– методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов

МДК. 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

Тема 1.1 Общие положения по труду и заработной плате

Тема 1.2 Документальное оформление затрат труда и его оплаты

Тема 1.3 Сводные документы по учету труда и его оплаты.

Тема 1.4 Порядок начисления оплаты труда

Тема 1.5 Порядок начисления оплаты труда при простое, браке

Тема 1.6 Оплата труда за не проработанное время

Тема 1.7 Учет удержаний из заработной платы

Тема 1.8 Порядок оформления расчетов с персоналом по оплате труда

Тема 1.9 Общие положения по учету финансовых результатов

Тема 1.10Учет финансовых результатов по обычными и прочим видам деятельности

Тема 1.11 Учет чистой прибыли (убытка) и нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)

Тема 1.12Учет уставного капитала

Тема 1.13 Учет резервного капитала

Тема 1.14Учет добавочного капитала

Тема 1.15 Учет резервов

Тема 1.16 Учет целевого финансирования

Тема 1.17 Нормативно-правовое регулирование учета кредитов и займов

Тема 1.18 Бухгалтерский учет кредитов и займов

Тема 1.19Бухгалтерский учет по предоставлению валютных кредитов и займов

Раздел 2. Выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

МДК. 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Тема 2.1. Цели и периодичность проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

Тема 2.2. Процесс подготовки к инвентаризации и ее проведение.

Тема 2.3.Инвентаризация имущества организации.

Тема 2.4 Отражение результатов инвентаризации

Тема 2.5. Инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации.

Тема 2.6. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов.

Содержание программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Область применения программы

Программа профессионального модуля (по профилю специальности) является составной частью основной профессиональной образовательной программы ОПОП СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПОпоспециальности38.02.01Экономикаибухгалтерскийучет(поотраслям) входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций(ПК):

ОК:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Программа профессионального модуля ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области экономики и управления.

Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля, должен:

иметь практический опыт в:

проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

уметь:

– определять виды и порядок налогообложения;
– ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
– выделять элементы налогообложения;
– определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
– оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
– организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
– заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
– выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
– выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
– проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
– определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
– применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
– применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
– оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

– осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

– проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

– заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

– выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

– оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

– заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

знать:

– виды и порядок налогообложения;

– систему налогов Российской Федерации;

– элементы налогообложения;

– источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

– аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

– порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

– правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

– коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

– образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

– учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

– аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

– сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;

– объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

– порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

– порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;

– особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– использование средств внебюджетных фондов;

– процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

– порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

– образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

– процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Начисление и перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней

МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Тема 1.1 Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

Тема 1.2.Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Раздел 2. Начисление и перечисление страховых взносов

МДК 03.01. Организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Тема 2.1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды

Тема 2.2.Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождение по расчетно- кассовым банковским операциям.

Содержание программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»

Область применения программы

Программа профессионального модуля (по профилю специальности) является составной частью основной профессиональной образовательной программы ОПОП СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) входящей в укрупненную группу

специальностей 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Программа профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области экономики и управления**.**

Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля, должен:

иметь практический опыт в:

- составлении бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

уметь:

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;

- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

- требования к бухгалтерской отчетности организации;

- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;

- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

- процедуру составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

- сроки представления бухгалтерской отчетности;

- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

- методы финансового анализа;

- виды и приемы финансового анализа;

- процедуры анализа бухгалтерского баланса;

- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;

- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;

- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;

- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;

- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;

- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период

МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности

Тема 1.1 Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ

1.Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее значение и функции. Принципы формирования бухгалтерской отчетности.

2.Международные стандарты финансовой отчетности

3.Классификация бухгалтерской (финансовой) отчетности.

4.Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности

Тема 1.2. Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности организации.

1.Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.

2.Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за

отчетный период.

3. Контроль бухгалтерских записей путем составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости.

4. Формирование бухгалтерского баланса при реорганизации, ликвидации организации. Перерегистрация организации в государственных органах.

Раздел 2. Составление формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 2.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации.

1.Понятия бухгалтерской отчетности, отчетного периода.

2.Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней

3.Порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности пользователям. Сроки и адреса представления бухгалтерской отчетности.

4.Представление форм бухгалтерской отчетности в электронном виде.

5. Правила формирования бухгалтерской отчетности. Технология составления сводной и консолидированной отчетности.

6. Отражение в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности.

Тема 2.2. Бухгалтерский баланс.

1.Нормативное регулирование правил составления бухгалтерской отчетности.

2.Понятие, значение и функции бухгалтерского баланса. Классификация балансов.

3.Технология составления бухгалтерского баланса. Правила оценки статей баланса.

Тема 2.3 . Отчет о финансовых результатах

1.Структура отчета о финансовых результатах. Значение и функции отчета о финансовых результатах. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с другими формами бухгалтерской отчетности.

2.Классификация доходов и расходов организации.

3.Применение ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций»

4.Техника заполнения формы отчета о финансовых результатах

Тема 2.4. Отчет об изменениях капитала

1.Структура и содержание отчета об изменениях капитала и его взаимосвязь с другими отчетными формами.

2.Техника заполнения разделов отчета.

3.Порядок расчета чистых активов.

Тема 2.5. Отчет о движении денежных средств

1.Структура и содержание отчета о движении денежных средств.

2.Техника заполнения формы отчета о движении денежных средств.

Тема 2.6. Отчет о целевом использовании полученных средств.

1.Структура и содержание отчета о целевом использовании полученных средств.

Взаимосвязь отчета с другими формами отчетности

Тема 2.7. Пояснения (приложения) к бухгалтерскому балансу и к отчету о финансовых результатах

1.Назначение и целевая направленность пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

2.Определение структуры и содержания пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Взаимосвязь с отчетными формами.

Раздел 3. Составление отчетов и налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

Тема 3.1. Налоговый учет и отчетность по налогу на прибыль

1.Понятие и сущность налогового учета. Способы ведения бухгалтерского учета.

Регистры налогового учета.

2.Структура и содержание формы декларации по налогу на прибыль.

3.Техника заполнения декларации по налогу на прибыль

Тема 3.2. Налоговая отчетность по налогу на добавленную стоимость.

1.Методологические аспекты исчисления налоговой базы. Ведение счетов-фактур, книги покупок и книги продаж. Налоговые вычеты. Сумма налога, подлежащая перечислению в бюджет.

2. Техника заполнения декларации по налогу на добавленную стоимость.

Тема 3.3. Налоговая отчетность по акцизам

1Методологические аспекты расчета налоговой базы. Порядок исчисления акциза. Налоговые вычеты. Сумма акциза, подлежащая уплате в бюджет

2.Техника заполнения декларации по акцизам.

Тема 3.4. Налоговая отчетность по транспортному налогу.

1.Методологические аспекты расчета налоговой базы. Порядок исчисления транспортного налога.

2.Техника заполнения декларации по транспортному налогу.

Тема 3.5. Налоговая отчетность по налогу на имущество организаций.

1.Методологические аспекты расчета налоговой базы. Порядок исчисления транспортного налога.

2.Техника заполнения декларации по транспортному налогу.

Тема 3.6. Налоговая отчетность по земельному налогу.

1.Методологические аспекты расчета земельного налога.

2.Техника заполнения декларации по земельному налогу.

Тема3.7. Налоговая отчетность при специальных налоговых режимах

1.Технология ведения налогового учета при упрощенной системе налогообложения.

2.Составление декларации при упрощенной системе налогообложения

Тема 3.8. Исполнение организацией обязанностей налогового агента.

1. Исполнение обязанностей налогового агента по налогу на доходы физических лиц.

Тема 3.9. Отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды.

1. Техника составления отчетов в Пенсионный фонд РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, Фонд социального страхования, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2. Ведение персонифицированного учета страховых взносов в Пенсионный фонд

Раздел 4. Проведение контроля и анализа информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности

Тема4.1. Основы анализа бухгалтерского баланса.

1. Общая оценка структуры имущества и источников формирования по данным бухгалтерского баланса.

2. Методика анализа ликвидности бухгалтерского баланса.

3.Расчет и оценка коэффициентов платежеспособности.

4.Определение характера финансовой устойчивости организации, расчет и оценка финансовых коэффициентов устойчивости.

5.Классификация финансового состояния организации по сводным критериям оценки бухгалтерского баланса.

6.Общая оценка деловой активности. Расчет и анализ финансового цикла.

Тема4.2.Основы анализа отчета о финансовых результатах

1.Методика анализа уровня и динамики финансовых результатов по данным отчета о финансовых результатах.

2. Методика анализа прибыли (убытка) до налогообложения (бухгалтерской прибыли).

3.Анализ влияния факторов на прибыль.

4.Система показателей рентабельности организации

5.Оценка воздействия финансового рычага. Сущность финансового рычага. Расчет коэффициента финансового рычага.

Тема4.3. Основы анализа отчет об изменениях капитала

1.Оценка состава и движения собственного капитала .

2. Рассчитать величину чистых активов. Оценить динамику показателя.

Тема4.4. Основы анализа отчета о движении денежных средств.

1.Методика анализа движения денежных средств по данным отчета о движении денежных средств организации

2.Показатели анализа достаточности денежных поступлений для финансирования оборотного капитала организации.

Тема 4.5. Основы анализа пояснения (приложения) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

1.Состав и оценка движения заемных средств.

2.Методика анализа дебиторской и кредиторской задолженности.

3.Расчет коэффициентов оборачиваемости задолженности.

4.Методика анализа амортизируемого имущества(основных средств).

5.Методика анализа амортизируемого имущества(нематериальных активов).

6.Методика анализа движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.

Содержание программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (по профессии 23369 Кассир)

Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (по профессии 23369 Кассир) соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (по профессии 23369 Кассир) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы направлений подготовки и специальностей: 380000 Экономика и управление в части освоения основного вида деятельности (ВД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (по профессии 23369 Кассир) и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК:

ПК 1.1.Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.3.Проводить учёт денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 2.2.Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения

ПК 2.3.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 05. разработана с учетом требований регионального рынка труда в соответствии с учётом требований Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС)

Рабочая программа ПМ 05. может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области экономики и управления.

Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля, должен:

иметь практический опыт в:

- осуществлении и документировании хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе;
- использовании контрольно-кассовой техники при совершении кассовых операций;
- выполнении контрольных процедур и их документировании;

– подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

уметь:

– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
– принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
– проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
– проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
– проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
– проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
– организовывать документооборот;
– разбираться в номенклатуре дел;
– заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
– передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
– передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
– исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
– проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
– проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
– учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
– оформлять денежные и кассовые документы;
– заполнять кассовую книгу и отчёт кассира в бухгалтерии;
– проводить физический подсчёт активов;
– руководствоваться нормативно-правовыми актами ,регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
– готовить регистры аналитического учёта по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
– составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учёта.

знать:

– общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех
– хозяйственных действий и операций;
– понятие первичной бухгалтерской документации;
– определение первичных бухгалтерских документов;
– формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
– порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
– принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- правила работы на контрольно-кассовой технике, оформление отчётов по работе на ККМ;
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов ;
- основные понятия инвентаризации активов;
- цели и периодичность проведения инвентаризации денежных средств;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения ;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации

Тематический план учебной дисциплины:

Раздел ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (по профессии 23369 Кассир)

МДК. 05.01. Выполнение работ по профессии кассир

Тема 1.1 Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации

Тема 1.2 Организация работы кассира, учёт кассовых операций

Тема 1.3 Правила определения признаков подлинности и платёжеспособности денежных знаков российской валюты и других государств

Тема 1.4 Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ)

Тема 1.5 Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы.

Ответственность за нарушение кассовой дисциплины.

Содержание программы профессионального модуля полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.