

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нагиев Рамазан Нагумович
Должность: Директор
Дата подписания: 03.12.2023 18:11:54
Уникальный программный идентификатор:
8d9b2d75432cebdc5b55675845b1efdc773286ff

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФИЛИАЛ СПБГЭУ В Г. КИЗЛЯРЕ)**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

АУДИТ

Направление подготовки	<i>38.03.01 Экономика</i>
Направленность (профиль) программы	<i>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</i>
Уровень высшего образования	<i>бакалавриат</i>
Форма обучения	<i>очная</i>

**Кизляр
2020**

Содержание

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ	8
3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ	13
4. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА	15
5. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ	19
7. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ	20

Приложение:

Контрольно-оценочные средства

1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины

1.1. Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов обучения по учебной дисциплине.

Рабочей программой дисциплины (модуля) предусмотрено формирование следующих компетенций:

Таблица - 1.1.1. Перечень формируемых дисциплиной компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-5	Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ДПК-1	Способен к выполнению аудиторских процедур (действий) и оказанию сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.
ДПК-2	Способен к проведению внутренней аудиторской проверки в составе группы.
ДПК-5	Способен составлять и представлять финансовую отчетность экономического субъекта.
ДПК-6	Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.2. Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным содержательным компонентом компетенций, формирующихся дисциплиной.

Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы. Планируемые результаты обучения, характеризующие этапы формирования компетенции, представлены в табл. 1.2.1:

Таблица - 1.2.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Этапы формирования компетенций	Наименование дисциплины	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ПК-5	Аудит	Владеть: приемами проведения аудита финансовой отчетности организаций В (ПК-5)
ДПК 1	Аудит	Знать: Законодательство РФ об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности. Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций. Управление рисками хозяйственной деятельности организации; практика применения законодательства РФ об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства РФ. Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации. Передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, прочих услуг, связанных с аудиторской

		<p>деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма. Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации З(ДПК-1)</p> <p>Уметь: собирать информацию из различных источников; систематизировать различные виды информации; анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа; выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе; применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы; изучать и описывать бизнес-процессы организации; планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления; применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты; выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов; поддерживать деловые и этичные взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации; подготавливать и оформлять рабочие документы У(ДПК-1)</p> <p>Владеть: изучением и анализом деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; планированием своей работы в рамках общего плана и программы аудита; анализом рисков в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания в части, относящейся к своей работе; отбором элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки) и анализ его результатов;</p> <p>выполнением аудиторских процедур (действий); оценкой полученных аудиторских доказательств и иной информации; изучением и анализом задания и особенностей его выполнения при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;</p> <p>планированием своей работы при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; анализом рисков при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; выполнении операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; выполнением операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p>В(ДПК-1)</p>
ДПК 2	Аудит	<p>Знать: международные профессиональные стандарты внутреннего аудита; международные концепции и стандарты управления рисками и внутреннего контроля З(ДПК-2)</p> <p>Уметь: выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование),</p>

		<p>повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд- анализ), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него; применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации; анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы У(ДПК-2)</p> <p>Владеть: подготовкой к выполнению внутренней аудиторской проверки в соответствии с программой внутренней аудиторской проверки; идентификацией и оценкой рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения; оценкой схемы построения (эффективности) контрольных процедур объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения; формированием аудиторской выборки с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него для проведения процедур внутреннего аудита с целью получения аудиторских доказательств; проведением процедур внутреннего аудита и сбор аудиторских доказательств; документированием результатов выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него; обсуждением результатов выполнения процедур внутреннего аудита с уполномоченными представителями объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения; анализом и оценкой объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки и целью вида профессиональной деятельности; предложением способов снижения рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения); представлением результатов выполнения процедур внутреннего аудита и предложений по способам снижения рисков объекта внутреннего аудита для подготовки отчета по результатам выполнения внутренней аудиторской проверки; мониторингом действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам внутренней аудиторской проверки В(ДПК-2)</p>
<p>Второй уровень (углубленный) (ДПК 5) -2 ДПК 5</p>	<p>Аудит</p>	<p>Декомпозиция I</p> <p>Знать: законодательство об аудиторской деятельности, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, практика применения указанного законодательства 32 (I) (ДПК-5)</p> <p>Уметь: организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица У2 (I) (ДПК-5)</p>

		<p>Владеть: счетной и логической проверкой правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; обеспечением необходимыми документами бухгалтерского учета при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовкой соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок) В2 (I) (ДПК-5)</p>
ДПК 6	Аудит	<p>Знать: теоретические основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; судебную практику по спорам, связанным с совершаемыми экономическими субъектами фактами хозяйственной жизни, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие проведение внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности 3(ДПК-6)</p> <p>Уметь: понимать цели и процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; владеть методами проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию; выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков; организовывать и осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни; определять и изменять границы контрольной среды внутреннего контроля; распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение соответствующих процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения; формировать справочники типовых сделок и фактов хозяйственной жизни экономического субъекта в соответствии с его деятельностью, осуществлять контроль их соблюдения; координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля; проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; составлять отчеты о результатах</p>

		<p>внутреннего контроля; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой У(ДПК-6)</p> <p>Владеть: навыками организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логической увязки отдельных показателей, проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета: контролем соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности: подготовкой и представлением отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки В(ДПК-6)</p>
--	--	---

1.3 Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для формирования компетенции:

Знает Законодательство РФ о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, официальном статистическом учете, архивном деле, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности, о практике применения указанного законодательства; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; передовой отечественный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета;

Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; координировать действия работников бухгалтерской службы во взаимоотношениях с представителями внешней и внутренней среды экономического субъекта; оценивать уровень профессиональных знаний и умений работников бухгалтерской службы; планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы; контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета;

Владеет организацией, планированием, координацией и контролем процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; обеспечением представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки; формированием числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; формированием пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; обеспечением подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности;

Знает порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи, современные технологии автоматизированной обработки информации; основы информатики и вычислительной техники; правила защиты информации; определяет объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах; планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы;

оптимизировать рабочие места для целей ведения бухгалтерского учета; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота (в бухгалтерских программных продуктах); пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; использовать методы автоматизации внутреннего аудита в объеме, достаточном для выполнения внутренней аудиторской проверки; формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, с применением специализированного программного обеспечения; сбором данных и ведение базы по клиентам в программном комплексе; применением универсального и специализированного программного обеспечения, необходимого для сбора и анализа информации.

2. Структура ФОС по дисциплине

Оценка проводится методом сопоставления параметров продемонстрированной обучающимся продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по учебной дисциплине установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Таблица - 2.1. Объекты оценивания и наименование оценочных средств

Номер и наименование тем и разделов	Формы текущего контроля успеваемости Формы промежуточной аттестации	Объекты оценивания	Вид занятия/ Наименование оценочных средств	Форма проведения оценки Устная/ письменная
РАЗДЕЛ 1. Теория Аудита Тема 1.1. Сущность, основные принципы, цели и виды аудита. Государственное и профессионал	Текущий контроль	Сущность аудита, его виды, основные принципы и цели. Этические принципы аудита. Разумная уверенность и профессиональный скептицизм. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации. Федеральный закон РФ «Об аудиторской деятельности»: аттестация аудиторов; Лицензирование аудиторской	ПЗ: Решение практических задач и кейсов и др.	письменная

ьное регулирование аудиторской деятельности		деятельности; права, обязанности и ответственность аудиторов; права, обязанности и ответственность аудируемых лиц; контроль качества в аудите. Саморегулируемые профессиональные аудиторские организации.		
Тема 1.2. Стандарты аудита	Текущий контроль	Понятие национальных стандартов и их цели. Система национальных и международных стандартов, порядок их разработки и применения их основных положений при организации аудиторской деятельности. Внутренние стандарты аудиторских организаций.	ПЗ: Решение практических задач и кейсов и др.	письменная
Тема 1.3. Подготовка к аудиторской проверке. Планирование аудита	Текущий контроль	Организация работы аудиторской фирмы. Выбор аудиторской фирмой клиентов. Понимание деятельности экономических субъектов. Оценка стоимости аудиторских услуг. Порядок заключения договоров на оказание аудиторских услуг. Цели и этапы планирования аудита. Общий план аудита. Программа и рабочие планы проведения аудита. Изучение и оценка системы внутреннего контроля. Оценка существенности. Аудиторский риск и его составляющие.	ПЗ: Решение практических задач и кейсов и др.	письменная
Тема 1.4. Виды, надежность и достаточность аудиторских доказательств и порядок их получения и документирова ния	Текущий контроль	Виды аудиторских доказательств. Надежность и достаточность аудиторских доказательств. Тесты средств контроля и аудиторские процедуры, по существу. Аналитические процедуры. Документирование аудита. Аудиторская выборка. Проверка соблюдения нормативных актов при проведении аудита. Первичный аудит начальных и сравнительных показателей бухгалтерской отчетности. Изучение и использования работы внутреннего аудитора, эксперта и (или) другой аудиторской организации.	ПЗ: Решение практических задач и кейсов и др.	письменная
Тема 1.5. Завершающий	Текущий контроль	Оценка полученных результатов, действия аудитора при	ПЗ: Решение	письменная

этап аудита		<p>Выявлении искажений бухгалтерской отчетности.</p> <p>Оценка событий после отчетной даты.</p> <p>Виды аудиторских заключений и их особенности.</p> <p>Структура и содержание аудиторского заключения.</p> <p>Письменная информация (отчет) аудитора руководству аудируемого лица по результатам проведения аудита.</p>	<p>практических задач и кейсов и др.</p>	
<p>РАЗДЕЛ 2.</p> <p>Практический аудит</p> <p>Тема 2.1.</p> <p>Аудит регистрационных документов, системы управления и ее информационного обеспечения</p>	Текущий контроль	<p>Основные положения и структура методики аудита в коммерческих организациях.</p> <p>Аудит учредительных и регистрационных документов.</p> <p>Аудит системы управления организации.</p> <p>Аудит постановки бухгалтерского учета и учетной политики.</p> <p>Экспертиза хозяйственных договоров.</p> <p>Анализ бухгалтерской отчетности на начальном этапе проверки.</p>	<p>ПЗ: Решение практических задач и кейсов и др.</p>	письменная
<p>Тема 2.2.</p> <p>Аудит основных средств и нематериальных активов</p>	Текущий контроль	<p>Проверка правильности отнесения объектов к основным средствам, их классификации и оценки.</p> <p>Аудит сохранности основных средств.</p> <p>Аудит операций по движению основных средств.</p> <p>Аудит правильности начисления амортизации и износа основных средств.</p> <p>Аудит учета ремонтов основных средств.</p> <p>Особенности аудита операций с арендованными и сданными в аренду основными средствами.</p> <p>Особенности аудита операций с нематериальными активами.</p> <p>Типовые нарушения действующих правил ведения бухгалтерского учета операций с основными средствами и нематериальными активами.</p>	<p>ПЗ: Решение практических задач и кейсов и др.</p>	письменная
<p>Тема 2.3.</p> <p>Аудит материально-производственных запасов</p>	Текущий контроль	<p>Проверка правильности классификации и оценки материально-производственных запасов.</p> <p>Проверка сохранности</p>	<p>ПЗ: Решение практических задач и кейсов и</p>	письменная

		<p>материально-производственных запасов.</p> <p>Проверка документального оформления операций по движению материально-производственных запасов.</p> <p>Проверка состояния учета материально-производственных запасов на складах и в бухгалтерии.</p> <p>Особенности аудита специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования, спецодежды и спец обуви.</p> <p>Типовые нарушения действующих правил ведения бухгалтерского учета операций с материально-производственными запасами.</p>	др.	
Тема 2.4. Аудит денежных средств и финансовых вложений	Текущий контроль	<p>Проверка сохранности наличных денег, денежных документов и бланков строгой отчетности.</p> <p>Проверка условий хранения, получения и выдачи наличных денег и соблюдения кассовой дисциплины.</p> <p>Проверка достоверности первичных документов, законности кассовых операций и правильности их отражения в бухгалтерском учете.</p> <p>Проверка операций по рублевым счетам в банках.</p> <p>Проверка операций по счетам в банках в иностранной валюте.</p> <p>Проверка финансовых вложений.</p> <p>Типовые нарушения действующих правил ведения бухгалтерского учета операций с денежными средствами и финансовыми вложениями.</p>	ПЗ: Решение практических задач и кейсов и др.	письменная
Тема 2.5. Аудит различных видов расчетов	Текущий контроль	<p>Инвентаризация расчетов.</p> <p>Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Аудит расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.</p> <p>Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.</p> <p>Аудит расчетов по полученным кредитам и займам.</p> <p>Аудит расчетов с персоналом по оплате труда.</p>	ПЗ: Решение практических задач и кейсов и др.	письменная

		Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Типовые нарушения действующих правил ведения бухгалтерского учета расчетов.		
Тема 2.6. Аудит финансовых результатов и достоверности бухгалтерской отчетности	Текущий контроль	Аудит операций по выпуску готовой продукции. Аудит товаров отгруженных. Аудит выручки от реализации продукции (товаров, работ, услуг). Аудит расходов на продажу. Аудит прибыли (убытка) от продаж. Аудит прочих доходов и расходов. Аудит чистой и нераспределенной прибыли. Аудит резервов, формируемых за счет финансовых результатов. Обзор отчетности на заключительном этапе аудиторской проверки. Аудит достоверности показателей: бухгалтерского баланса; отчета о финансовых результатах; отчета об изменении капитала; отчета о движении денежных средств; пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Типовые ошибки и искажения в бухгалтерском и налоговом учете финансовых результатов.	ПЗ: Решение практических задач и кейсов и др.	письменная
Тема 2.7. Сопутствующие аудиту	Текущий контроль	Сопутствующие аудиту услуги и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью.	ПЗ: Решение практических задач и	письменная
Все темы и разделы:	Промежуточная аттестация	Обобщенные результаты обучения по дисциплине теоретических знаний и практических навыков	Вопросы	Устная
Итоговый контроль по дисциплине	-	Вопрос 1. Подготовка к аудиторской проверке Вопрос 2. Аудит производственных финансовых инструментов Вопрос 3. Ответственность аудитора за содержание финансовой информации	Вопросы к ГИА	Устная/ письменная

3. Показатели и критерии оценки компетенций

Оценка знаний, умений, владений может быть выражена в параметрах «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»; «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»; «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»; «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Таблица - 3.1. Текущий контроль

№	Виды работ	Критерии оценивания			
		Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
1	Работа на лекциях	Отсутствие участия студента в работе на занятии	Единичное высказывание	Высказывание суждений, активное участие в работе на занятии	Высказывание неординарных суждений, активное участие в работе на занятии
2	Работа на практических/семинарских занятиях	Выполнено менее 54%	Выполнено выше 54% до 69 %	Выполнено от 70% до 84 %	Выполнено выше 85%
3	Работа на практических занятиях, решение общих практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок
4	Работа на практических занятиях, решение индивидуальных практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок

Критерии оценивания формулируются для каждой компетенции и отражают опознаваемую деятельность обучающегося, поддающуюся измерению.

Таблица - 3.2. Обобщенные критерии оценивания освоения компетенции:

1	2 (балл 54)	3 (балл 55-69)	4 (балл 70-84)	5 (балл 85-100)
Отсутствует компетенция	Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
Компетенция не освоена. Студент не владеет необходимыми знаниями.	Компетенция не освоена. Обучающийся частично показывает знания, входящие в состав компетенции, понимает	Компетенция освоена. Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетенции, имеет представление	Компетенция освоена. Обучающийся показывает полностью знания, демонстрирует умения и навыки решения	Компетенция освоена. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных

	их необходи- мость, но не мо- жет их приме- нять.	об их примене- нии, умение из- влекать и использовать основную (важ- ную) информа- цию из получен- ных знаний	ния типовых за- дач.	задач, умение принимать реше- ния, создавать и применять документы, связанные с профессиональ- ной деятельно- стью; способен самостоятельно решать про- блему/задачу на основе изученных методов, приемов и технологий
--	--	--	-------------------------	--

Базовый уровень освоения компетенций - обязательный для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины.

Повышенный уровень освоения компетенций - превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для обучающегося.

Продвинутый уровень освоения компетенций - максимально возможная выраженность компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования так и дополнительное к требованиям ОПОП освоение компетенций с учетом личностных характеристик:

- активное участие в конференциях, конкурсах, круглых столах и т.д. с получением зафиксированного положительного результата по вопросам, включенным в дисциплину;
- разработка и реализация проектов с применением компетенций, указанных в рабочей программе;
- демонстрирует умение применять теоретические знания для решения практических задач повышенной сложности и нестандартных задач;
- выполнение в срок всех поставленных задач.

4. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА

Таблица - 4.1. Шкала критериев оценивания компетенций

Оценка	Содержание
1- 2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по дисциплине** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен, итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
<55	неудовлетворительно
<70	удовлетворительно
<85	хорошо
>85	отлично

5. Перечень заданий по дисциплине

5.1. Задания для текущего контроля:

Таблица - 5.1.1. Перечень заданий текущего контроля и их наименование

Наименование оценочных средств	Содержание занятия
Устный опрос	1. Сущность аудита, его виды, основные принципы и цели. 2. Этические принципы аудита. Разумная уверенность и профессиональный скептицизм. 3. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации. Федеральный закон РФ «Об аудиторской деятельности»: аттестация аудиторов; лицензирование аудиторской деятельности; права, обязанности и ответственность аудиторов; права, обязанности и ответственность аудируемых лиц; контроль качества в

	<p>аудите.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Саморегулируемые профессиональные аудиторские организации. 5. Понятие национальных стандартов и их цели. 6. Система национальных и международных стандартов, порядок их разработки и применения их основных положений при организации аудиторской деятельности. 7. Внутренние стандарты аудиторских организаций.
Дискуссия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы аудиторской фирмы. Выбор аудиторской фирмой клиентов. Понимание деятельности экономических субъектов. Оценка стоимости аудиторских услуг. Порядок заключения договоров на оказание аудиторских услуг. 2. Цели и этапы планирования аудита. Общий план аудита. Программа и рабочие планы проведения аудита. Изучение и оценка системы внутреннего контроля. Оценка существенности. Аудиторский риск и его составляющие. 3. Виды аудиторских доказательств. Надежность и достаточность аудиторских доказательств. 4. Тесты средств контроля и аудиторские процедуры по существу. 5. Аналитические процедуры. 6. Документирование аудита. 7. Аудиторская выборка. 8. Проверка соблюдения нормативных актов при проведении аудита. 9. Первичный аудит начальных и сравнительных показателей бухгалтерской отчетности. 10. Изучение и использования работы внутреннего аудитора, эксперта и (или) другой аудиторской организации. 11. Оценка полученных результатов, действия аудитора при выявлении искажений бухгалтерской отчетности. 12. Оценка событий после отчетной даты. 13. Виды аудиторских заключений и их особенности. 14. Структура и содержание аудиторского заключения. 15. Письменная информация (отчет) аудитора руководству аудируемого лица по результатам проведения аудита.
Решение практических задач	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные положения и структура методики аудита в коммерческих организациях. 2. Аудит учредительных и регистрационных документов. 3. Аудит системы управления организации. 4. Аудит постановки бухгалтерского учета и учетной политики. 5. Экспертиза хозяйственных договоров. 6. Анализ бухгалтерской отчетности на начальном этапе проверки. 7. Проверка правильности отнесения объектов к основным средствам, их классификации и оценки. 8. Аудит сохранности основных средств. 9. Аудит операций по движению основных средств. 10. Аудит правильности начисления амортизации и износа основных средств. 11. Аудит учета ремонтов основных средств. 12. Особенности аудита операций с арендованными и сданными в аренду основными средствами. 13. Особенности аудита операций с нематериальными активами. 14. Типовые нарушения действующих правил ведения бухгалтерского учета операций с основными средствами и нематериальными активами. 15. Проверка правильности классификации и оценки материально-производственных запасов. 16. Проверка сохранности материально-производственных запасов. 17. Проверка документального оформления операций по движению материально-производственных запасов.

	<p>18. Проверка состояния учета материально-производственных запасов на складах и в бухгалтерии.</p> <p>19. Особенности аудита специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования, спецодежды и спец обуви.</p> <p>20. Типовые нарушения действующих правил ведения бухгалтерского учета операций с материально-производственными запасами.</p> <p>21. Сопутствующие аудиту услуги и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью.</p>
Кейс	<p>1. Проверка сохранности наличных денег, денежных документов и бланков строгой отчетности.</p> <p>2. Проверка условий хранения, получения и выдачи наличных денег и соблюдения кассовой дисциплины.</p> <p>3. Проверка достоверности первичных документов, законности кассовых операций и правильности их отражения в бухгалтерском учете.</p> <p>4. Проверка операций по рублевым счетам в банках.</p> <p>5. Проверка операций по счетам в банках в иностранной валюте.</p> <p>6. Проверка финансовых вложений.</p> <p>7. Типовые нарушения действующих правил ведения бухгалтерского учета операций с денежными средствами и финансовыми вложениями.</p> <p>8. Инвентаризация расчетов.</p> <p>9. Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>10. Аудит расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>11. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.</p> <p>12. Аудит расчетов по полученным кредитам и займам.</p> <p>13. Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами.</p> <p>14. Типовые нарушения действующих правил ведения бухгалтерского учета расчетов.</p> <p>15. Аудит операций по выпуску готовой продукции.</p> <p>16. Аудит товаров отгруженных.</p> <p>17. Аудит расходов на продажу.</p> <p>18. Аудит прибыли (убытка) от продаж.</p> <p>19. Аудит прочих доходов и расходов.</p> <p>20. Аудит чистой и нераспределенной прибыли.</p> <p>21. Аудит резервов, формируемых за счет финансовых результатов.</p> <p>22. Обзор отчетности на заключительном этапе аудиторской проверки.</p> <p>23. Аудит достоверности показателей отчётности.</p>

5.2. Контрольные точки БРС

1. ОБЪЕКТ ОЦЕНИВАНИЯ: Контрольная работа

Задание:

Терминологический минимум

В рамках данного тестирования использованы задания открытого типа, то есть от учащихся требуется дать ответ в 2-3 предложения для правильной трактовки термина.

Примеры терминов:

1. Прогноз
2. Базисный год
3. Годовой отчет
4. Неопределенность
5. Оценка рисков
6. Пересчет

2. ОБЪЕКТ ОЦЕНИВАНИЯ: Контрольная работа

Задание:

Терминологический минимум

В рамках данного тестирования использованы задания открытого типа, то есть от учащихся

требуется дать ответ в 2-3 предложения для правильной трактовки термина.

- | № | Примеры терминов: |
|----------|--------------------------|
| 1. | Аудит |
| 2. | Критерии |
| 3. | независимость мышления |
| 4. | независимость поведения |
| 5. | Аналитические процедуры |

ОБЪЕКТ ОЦЕНИВАНИЯ: ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Текущий контроль предусматривает тестирование и мониторинг хода освоения дисциплины. Критерии для текущего контроля определяются преподавателем самостоятельно и предусматривают оценку качества взаимодействия преподавателя и обучающегося в процессе освоения дисциплины. Результаты текущего контроля фиксируются преподавателем на последней неделе реализации дисциплины в системе БРС в соответствии с действующими локальными актами.

Количество вариантов тестовых заданий: 15

Время выполнения тестовых заданий: 30 минут

Форма проведения: письменно с использованием технических средств и информационных систем

Примеры тестов:

- Аудитор проверяет такие первичные документы по учету наличных денежных средств, как ...
 - аккредитивы
 - платежные поручения
 - векселя
- При проверки аналитические процедуры ...
 - должны применяться только в процессе планирования
 - применяются на протяжении всей проверки
 - необязательны
- Что представляет собой аудиторская выборка?
 - набор элементов, из которых аудитор отбирает совокупность, в отношении которой он должен сделать выводы
 - выбор основных процедур и методов аудиторской проверки
 - применение аудиторских процедур менее чем ко всем элементам одной статьи отчетности или перечня однотипных операций
- К налоговым резидентам РФ Налоговый кодекс (НК) относит всех, кто фактически находился на территории РФ:
 - не менее 183 дней в календарном году
 - более 1 года
 - более 1 месяца
- Как определяется коэффициент абсолютной ликвидности?
 - отношение денежных средств и краткосрочных финансовых вложений к краткосрочным обязательствам
 - сумма всех финансовых обязательств
 - разница между дебиторской и кредиторской задолженностью
- Как определяется коэффициент рентабельности основной деятельности?
 - доходность на производственные фонды

- б) отношение прибыли от реализации к затратам на производство продукции
 в) доходов от всех видов деятельности, в то числе и не профильной

5.3. Промежуточная аттестация

Экзаменационные вопросы.

№	Вопрос
1.	Цель аудита
2.	Достоверность бухгалтерской отчетности
3.	Стадии аудиторской проверки
4.	Анализ состава данных для аудиторской проверки
5.	Саморегулируемые организации аудиторов (СОА)
6.	Требования к членству аудиторских организаций в саморегулируемой организации аудиторов
7.	Требованиями к членству аудиторов в саморегулируемой организации аудиторов являются следующие требования
8.	Планирование аудиторской проверки
9.	Источники информации об организации деятельности субъекта для аудитора
10.	Права аудируемых лиц
11.	Обязанности аудируемых лиц
12.	Виды аудиторских проверок
13.	Обязательный аудит
14.	Понятие внутреннего финансового аудита
15.	Основные методы анализа финансовой отчетности
16.	Горизонтальный анализ финансовой отчетности
17.	Вертикальный анализ финансовой отчетности
18.	Коэффициенты ликвидности
19.	Коэффициент задолженности компании
20.	Показатели движения денежных средств

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Процедура оценивания результатов обучения по дисциплине характеризующих этапы формирования компетенций, представлена паспортом фонда оценочных средств по дисциплине (раздел 1).

Комплект оценочных средств хранится на кафедре, ежегодно обновляется. Для промежуточной аттестации в виде экзамена КОС по дисциплине обновляется и утверждается за 14 дней до начала сессионного периода и хранится в недоступном месте от несанкционированного доступа. Ответственность несет кафедра.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета по ОПОП регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Текущий контроль успеваемости в Университете является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОПОП.

Текущий контроль успеваемости осуществляется: на лекциях, практических (семинарских) занятиях, в рамках контроля самостоятельной работы.

Обучающиеся заранее информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости преподавателями по соответствующей учебной дисциплине (модуля).

Успеваемость при текущем контроле характеризует объем и качество выполненной обучающимся работы по дисциплине (модулю).

Педагогические виды и формы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости обучающихся, определяются методической комиссией кафедры. Выбираемый вид текущего

контроля обеспечивает наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения результатов обучения по дисциплине.

Преподаватели предоставляют сведения о текущей успеваемости обучающихся в рамках проведения текущей аттестации в семестре в деканаты в сроки, определенные внутренними распорядительными документами Университета (факультета).

В целях обеспечения текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации.

Преподаватель, ведущий занятия семинарского типа, проводит **аттестацию обучающихся за прошедший период**. Аттестация проводится, если проведено не менее 3 практических (семинарских) или лабораторных занятий, в установленные деканатом/ институтом сроки, не реже 1 раза за учебный семестр. Обучающиеся аттестуются путем выставления в соответствующую групповую ведомость записей по системе: «аттестован» или «не аттестован».

Преподаватель, представляя итоги аттестации, доводит результаты аттестации до сведения студенческой группы и объясняет причины отрицательной аттестации по запросу обучающегося.

При аттестации обучающихся учитываются следующие факторы:

- результаты работы на занятиях, показанные при этом знания по дисциплине (модулю), усвоение навыков практического применения теоретических знаний, степень активности на практических (семинарских) занятиях;
- результаты и активность участия в семинарах и коллоквиумах;
- результаты выполнения контрольных работ;
- результаты и объем выполненных заданий в рамках самостоятельной работы обучающихся;
- результаты личных бесед со студентами по материалу учебной дисциплины (модуля);
- посещение студентами, семинарских и практических занятий, лабораторных работ;
- своевременная ликвидация задолженностей по пройденному материалу, возникших вследствие пропуска занятий либо неудовлетворительных оценок по результатам работы на занятиях.
- результаты прохождения контрольных точек по дисциплине (при использовании балльно-рейтинговой системы)

Промежуточная аттестация обучающихся Университета является формой контроля результатов обучения по дисциплине с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным образовательной программой.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся, требования к которым изложены в Положении о балльно-рейтинговой системе.

7.ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Адаптированные оценочные материалы содержатся в адаптированной ОПОП. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Самостоятельная работа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность. Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готов-

ности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.).

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа. Для обучающихся с нарушениями зрения предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в устной форме. Для обучающихся с нарушениями слуха предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в письменной форме.

Таблица 7.1. – Категории обучающихся с ОВЗ, способы восприятия ими информации и методы их обучения.

Категории обучающихся по нозологиям		Методы обучения
с нарушениями зрения	Слепые. Способ восприятия информации: осязательно-слуховой	<i>Аудиально-кинестетические</i> , предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания. Могут использоваться при условии, что визуальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями зрения: <i>визуально-кинестетические</i> , предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания;
	Слабовидящие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	аудио-визуальные, основанные на представлении учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; <i>аудио-визуально-кинестетические</i> , базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятия.
С нарушениями слуха	Глухие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательный	<i>визуально-кинестетические</i> , предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания. Могут использоваться при условии, что аудиальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями слуха: <i>аудио-визуальные</i> , основанные на представлении учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие;
	Слабослышащие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	<i>аудиально-кинестетические</i> , предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания; <i>аудио-визуально-кинестетические</i> , базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятия.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	<ul style="list-style-type: none"> – <i>визуально-кинестетические</i>; – <i>аудио-визуальные</i>; – <i>аудиально-кинестетические</i>; – <i>аудио-визуально-кинестетические</i>.

Таблица 7.2. – Способы адаптации образовательных ресурсов.

Условные обозначения:

«+» — образовательный ресурс, не требующий адаптации;

«АФ» — адаптированный формат к особенностям приема-передачи информации обучающимся инвалидов и лиц с ОВЗ формат образовательного ресурса, в том числе с использованием специальных технических средств;

«АЭ» — альтернативный эквивалент используемого ресурса

Категории обучающихся по нозологиям	Образовательные ресурсы				Печатные
	Электронные				
	мульти-медиа	графические	аудио	текстовые, электронные аналоги печатных изданий	

С нарушениями зрения	Слепые	АФ	АЭ (например, создание материальной модели графического объекта (3Дмодели))	+	АЭ (например, аудио описание)	АЭ (например, печатный материал, выполненный рельефно-точечным шрифтом Л. Брайля)
	Слабовидящие	АФ	АФ	+	АФ	АФ
С нарушениями слуха	Глухие	АФ	+	АЭ (например, текстовое описание, гиперссылки)	+	+
	Слабослышащие	АФ	+	АФ	+	+
С нарушениями опорно-двигательного аппарата		+	+	+	+	+

Таблица 7.3. - Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в филиале СПбГЭУ

Категории обучающихся по нозологиям	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями зрения	<ul style="list-style-type: none"> – <i>устная проверка</i>: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – <i>с использованием компьютера и специального ПО</i>: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.
С нарушениями слуха	<ul style="list-style-type: none"> – <i>письменная проверка</i>: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – <i>с использованием компьютера и специального ПО</i>: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> – <i>письменная проверка, с использованием специальных технических средств</i> (альтернативных средства ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – <i>устная проверка, с использованием специальных технических средств</i> (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – <i>с использованием компьютера и специального ПО</i> (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы - предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

7.1. Задания для текущего контроля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с использованием оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств. *Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ* направлен на своевременное выявление затруднений и отставания в обучении и внесения коррективов в учебную деятельность. Возможно осуществление входного контроля для определения его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

7.2. Задания для промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Промежуточная аттестация, при необходимости, может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.