

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нагиев Рамазан Нагиевич
Должность: Директор
Дата подписания: 03.12.2023 18:11:54
Уникальный программный код:
8d9b2d75432cebd5b55675845b1afd7d733286ff

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФИЛИАЛ СПБГЭУ В Г. КИЗЛЯРЕ)**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

**УЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

Направление подготовки *38.03.01 Экономика*

Направленность

(профиль) программы

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Уровень высшего
образования

бакалавриат

Форма обучения

очная

**Кизляр
2020**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ	7
3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ	9
4. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА	10
5. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ	14
7. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ	15

Приложение:

Контрольно-оценочные средства

1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины

1.1. Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов обучения по учебной дисциплине.

Рабочей программой дисциплины (модуля) предусмотрено формирование следующих компетенций:

Таблица - 1.1.1. Перечень формируемых дисциплиной компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-4	Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-6	Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ДПК-3	Способен руководить структурным подразделением внутреннего контроля, в т.ч. формировать завершающие документы по результатам проведения внутреннего контроля и представлять их руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля
ДПК-8	Способен осуществлять финансовый анализ, бюджетирование и управлять денежными потоками

1.2. Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным содержательным компонентом компетенций, формирующихся дисциплиной. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы. Планируемые результаты освоения дисциплины, характеризующие этапы формирования компетенции, представлены в табл. 1.2.1:

Таблица - 1.2.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Этапы формирования компетенций	Наименование дисциплины	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
Третий уровень (продвинутый) (ПК-4) - 3	Учетно-аналитическое обеспечение управления организацией	Знать: сущность и принципы построения учетно-аналитической системы организации; концепцию и терминологию классификации доходов, расходов и результатов деятельности организации; принципы бюджетирования; передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере бюджетирования; понятия центра ответственности, трансфертных цен; методы, способы организации учета, модели использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; основные методы учета затрат и калькулирования себестоимости; автономную и интегрированную модели организации управленческого учета 33 (ПК-4) Уметь: создавать схему финансовой структуры предприятия; составлять операционные, финансовые и вспомогательные бюджеты предприятия; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта; осуществлять проверку качества составления

		бюджетов и финансовых планов; использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости произведенной продукции и определения прибыли ; калькулировать себестоимость продукции, работ, услуг; осуществлять учет фактической себестоимости продукции на базе реальных, нормативных и средних затрат, управленческий учет затрат по видам и назначению; распределять косвенные расходы по объектам калькулирования; осуществлять функциональный учет затрат; формировать внутреннюю отчетность по центрам ответственности, уровням управления и сегментам бизнеса У3 (ПК-4) Владеть: применением на практике основных методов и моделей учета затрат на производство продукции, работ, услуг; современными методами калькулирования себестоимости В3 (ПК-4)
Второй уровень (углубленный) (ПК-6) -2	Учетно-аналитическое обеспечение управления организацией	Знать: систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям; основные социально-экономические показатели, которые могут оказывать влияние на деятельность предприятия; подходы и методы анализа статистических данных 32 (ПК6) Уметь: применять современные способы группировки затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности, методы калькулирования издержек производства и сбыта, учитывающие особенности различных видов коммерческой деятельности, использовать статистические данные для принятия управленческих решений; оценивать влияние изменения инфляции и ставок дисконтирования на результаты деятельности предприятия и учитывать данные показатели в бюджете предприятия У2 (ПК-6) Владеть: способами анализа и интерпретации отечественных и зарубежных статистических данных, использовать их для решения управленческих задач; методами расчета дисконтированных денежных потоков; применять расчет дисконтированных денежных потоков при составлении бюджетов В2 (ПК-6)
ДПК-3	Учетно-аналитическое обеспечение управления организацией	Знать: основы нормативной базы, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурного подразделения внутреннего контроля; современные формы мотивации специалистов по внутреннему контролю и требования профессиональной этики; основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте, внутрифирменные основополагающие документы экономического субъекта, требования профессиональной этики при осуществлении процедур внутреннего контроля 3 (ДПК-3) Уметь: разрабатывать регламенты, определяющие работу структурного подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта; разрабатывать внутренние стандарты и требования профессиональной этики, использовать современные методики учета и внутреннего контроля затрат; оценивать результаты деятельности подразделений организации, в частности подразделения внутреннего

		контроля; формировать завершающие документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, с внутренними регламентами, отражающие фактически проведенную работу структурного подразделения внутреннего контроля У (ДПК-3) Владеть: Организация работы, ознакомление с нормативной базой и обеспечение необходимыми материально-техническими ресурсами; подготовкой проектов внутрифирменных регламентов по осуществлению внутрифирменного контроля, методиками проведения внутреннего контроля, разработкой проектов завершающих документов по результатам осуществления процедур внутреннего контроля; подготовка заданий на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу; разработка проектов завершающих документов по результатам работы структурного подразделения внутреннего контроля; представление отчетных документов о работе структурного подразделения внутреннего контроля руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля В (ДПК-3)
Второй уровень (углубленный) (ДПК-8) -2	Учетно-аналитическое обеспечение управления организацией	Декомпозиция I Знать: методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; структуру мастер-бюджета; методы планирования, бюджетирования, способы управления производственными и финансовыми процессами экономического субъекта 32 (I) (ДПК-8) Уметь: формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками; формировать структуру бюджетов денежных средств; планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов; составлять мастер-бюджет предприятия; осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); обеспечивать доведение

		плановых показателей до непосредственных исполнителей; обеспечивать передачу документов по бюджетированию и управлению денежными потоками в архив в установленные сроки; разрабатывать бюджеты разных уровней, использовать различные подходы к бухгалтерскому учету затрат при осуществлении экономическим субъектом финансово-хозяйственной деятельности У2 (I) (ДПК-8) Владеть: организацией бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте; координацией и контролем выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте; составлением финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта; представление финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения; руководством работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта; составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля за целевым использованием средств, соблюдением финансовой дисциплины и своевременностью расчетов; навыками разработки планов продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижения издержек производства и обращения; организация хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте приемами разработки, составления и представления бюджетов, финансовых планов и смет экономического субъекта; методами проведения анализа выполнения этих планов, определения и отражения отклонений в бухгалтерском учете В2 (I) (ДПК-8)
--	--	---

1.3. Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для формирования компетенции:

- знает основы гражданского, трудового, налогового и бухгалтерского законодательства;
 - знает концепции анализа хозяйственной деятельности; основы финансового анализа;
 - умеет определять способы ведения учета и формировать учетную политику экономического субъекта;
 - умеет разрабатывать график документооборота;
 - знает структуры фирмы и состав организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;
- уметь оценивать технико-экономические параметры деятельности фирмы и находить организационно-управленческие решения для улучшения ее производственного и финансового результата.

2. Структура ФОС по дисциплине

Оценка проводится методом сопоставления параметров продемонстрированной обучающимся продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по учебной дисциплине установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Таблица - 2.1. Объекты оценивания и наименование оценочных средств

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Формы текущего контроля успеваемости Формы промежуточной аттестации	Объекты оценивания	Вид занятия / Наименование оценочных средств	Форма проведения оценки Устная/письменная
1	2	3	4	5
Тема 1. Учетно-аналитическая система организации	-	Принципы построения учетно-аналитической системы предприятия	-	-
Тема 2. Концепция и терминология классификации доходов, расходов и результатов деятельности организации	Текущий контроль	Понятия центра ответственности, трансфертных цен, вмененных издержек и их использование при построении учетно-аналитической системы в организации	СЗ: анализ конкретных ситуаций	устная
Тема 3. Финансовое планирование и бюджетирование на предприятии	Текущий контроль	Финансовая структура предприятия, формирование бюджета предприятия	СЗ: анализ конкретных ситуаций	устная
Тема 4. Учетно-аналитическое обеспечение управления затратами по обычным видам деятельности	Текущий контроль	Выбор метода учета затрат в зависимости от специфики деятельности предприятия	СЗ: анализ конкретных ситуаций ПЗ: решение задач	устная/письменная
Тема 5. Калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг	Текущий контроль	Методы калькулирования себестоимости	СЗ: Проблемный семинар, ПЗ: решение задач	устная/письменная
Тема 6. Учетно-аналитическое обеспечение управления процессом продаж и расходами по сбыту продукции	Текущий контроль	Оценка эффективности работы служб, связанных со сбытом продукции и товаров	СЗ: Проблемный семинар	устная
Тема 7. Учетно-аналитическое обеспечение управления процессами обеспечения материальными и	Текущий контроль	Учетно-аналитическое обеспечение управления процессами обеспечения материальными и трудовыми ресурсами . контроль и оценка эффективности	СЗ: тематическая дискуссия	устная

трудовыми ресурсами				
Тема 8. Учетно-аналитическое обеспечение управления финансовыми ресурсами	Текущий контроль	Формирование финансового плана. Составление кассового плана.	СЗ: анализ конкретных ситуаций	устная
Тема 9. Учетно-аналитическое обеспечение управления дебиторской и кредиторской задолженностью организации	Текущий контроль	Управление дебиторской и кредиторской задолженностью, контроль и анализ ее состояния	ПЗ: Решение задач	устная/письменная
Тема 10. Учетно-аналитическое обеспечение управления основными средствами организации	Текущий контроль	Анализ и контроль состояния основных средств предприятия. Планирование ремонтных работ. Управление инвестициями предприятия в основные средства	ПЗ: Решение задач	Устная/письменная
Тема 11. Формирование и представление учетноаналитической информации для принятия управленческих решений	Текущий контроль	Составление внутренней отчетности	СЗ: анализ конкретных ситуаций	устная
Тема 12. Построение учетноаналитической системы в организации	Текущий контроль	Построение учетно-аналитической системы предприятия	СЗ: анализ конкретных ситуаций	Устная
Тема 13. Внутренний контроль в организации	Текущий контроль	Формирование системы внутреннего контроля на предприятии	СЗ: анализ конкретных ситуаций	Устная
Все темы и разделы:	Промежуточная аттестация	Обобщенные результаты обучения по дисциплине теоретических знаний и практических навыков	Вопросы	
Итоговый контроль по дисциплине	-	1. Вопросы: 1. Классификация производственных расходов по различным признакам для целей текущего учета и калькулирования 2. Какие основные социально-экономические показатели необходимо принимать во внимание при оценке результатов деятельности организации и при составлении бюджетов? 3. современные формы мотивации специалистов по внутреннему контролю и требования профессиональной этики 4. Структура мастер-бюджета предприятия 2. Тестовое задания 3. Практические задачи.	Вопросы к ГИА	-

3. Показатели и критерии оценки компетенций

Оценка знаний, умений, владений может быть выражена в параметрах *«очень высокая»*, *«высокая»*, соответствующая академической оценке *«отлично»*; *«достаточно высокая»*, *«выше средней»*, соответствующая академической оценке *«хорошо»*; *«средняя»*, *«ниже средней»*, *«низкая»*, соответствующая академической оценке *«удовлетворительно»*; *«очень низкая»*, соответствующая академической оценке *«неудовлетворительно»*.

Таблица - 3.1. Текущий контроль

№	Виды работ	Критерии оценивания			
		Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
1	Работа на практических/ семинарских занятиях	Выполнено менее 54%	Выполнено выше 54% до 69 %	Выполнено от 70% до 84 %	Выполнено выше 85%
2	Работа на практических занятиях, решение общих практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок
3	Работа на практических занятиях, решение индивидуальных практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок

Критерии оценивания формулируются для каждой компетенции и отражают опознаваемую деятельность обучающегося, поддающуюся измерению.

Таблица - 3.2. Обобщенные критерии оценивания освоения компетенции:

1	2 (балл 54)	3 (балл 55-69)	4 (балл 70-84)	5 (балл 85-100)
Отсутствует компетенция	Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
Компетенция не освоена. Студент не владеет необходимыми знаниями.	Компетенция не освоена.. Обучающийся частично показывает знания, входящие в состав	Компетенция освоена. Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетенции, имеет представление об	Компетенция освоена. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых	Компетенция освоена. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения

1	2 (балл 54)	3 (балл 55-69)	4 (балл 70-84)	5 (балл 85-100)
Отсутствует компетенция	Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
	компетенции, понимает их необходимость, но не может их применять.	их применении, умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из полученных знаний	задач.	сложных задач, умение принимать решения, создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью; способен самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.

Базовый уровень освоения компетенций - обязательный для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины.

Повышенный уровень освоения компетенций - превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для обучающегося.

Продвинутый уровень освоения компетенций - максимально возможная выраженность компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования так и дополнительное к требованиям ОПОП освоение компетенций с учетом личностных характеристик:

- активное участие в конференциях, конкурсах, круглых столах и т.д. с получением зафиксированного положительного результата по вопросам, включенным в дисциплину;
- разработка и реализация проектов с применением компетенций, указанных в рабочей программе;
- демонстрирует умение применять теоретические знания для решения практических задач повышенной сложности и нестандартных задач;
- выполнение в срок всех поставленных задач.

4. Шкала оценивания результата

Таблица - 4.1. Шкала критериев оценивания компетенций

Оценка	Содержание
1 2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной

	дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продemonстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостный характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по дисциплине** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльнорейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен, итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
<55	неудовлетворительно
<70	удовлетворительно
<85	хорошо
>85	отлично

5. Перечень заданий по дисциплине

5.1. Задания для текущего контроля:

Таблица - 5.1.1. Перечень заданий текущего контроля и их наименование

Наименование оценочных средств	Содержание задания
Анализ конкретных ситуаций	Темы: 1. Финансовая структура предприятия. 2. Отраслевые особенности формирования бюджета предприятия 3. Методы учета затрат 4. Финансовый план организации и его выполнение 5. Состав и содержание внутренней отчетности 6. Построение учетно-аналитической системы на предприятии 7. Осуществление внутреннего контроля на предприятии
Проблемный семинар	Темы: 1. Методы калькулирования директ-костинг и функциональный методы учета затрат и калькулирования 2. Оценка эффективности работы служб, связанных со сбытом продукции
Тематическая дискуссия	Тема: 1. Определение центров ответственности, обеспечивающих организацию ресурсами. Оценка эффективности их работы
Решение практических задач	Темы задач: 1. Распределение затрат по видам, назначению, местам возникновения и объектам учета затрат 2. Методы распределения косвенных расходов 3. Калькулирование себестоимости во вспомогательных производствах 4. Калькулирование себестоимости сопряженной и побочной продукции 5. Калькулирование себестоимости позаказным и попроцессным методами

	6. Калькулирование себестоимости при полуфабрикатном и бесполуфабрикатном способах организации учета затрат 7. Калькулирование себестоимости при применении на предприятии нормирования расходов 8. Калькулирование себестоимости при учете затрат методом директ-костинг 9. Калькулирование себестоимости при функциональном методе учета затрат 10. Определение потребности в в финансировании ремонта, приобретения и модернизации основных средств и определении целесообразности консервации, ликвидации и продажи объектов
Кейс	Название кейса “Составление мастер-бюджета предприятия”

5.2. Контрольные точки БРС

Контрольная точка №1 проводится в форме контрольной работы, предполагающей решение кейс-задачи (письменная)

Задание

На основе имеющихся данных составить бюджет предприятия и определить прогнозный финансовый результат за бюджетный период.

Методические рекомендации

На выполнение контрольной точки №1 выделяется два академических часа. Для решения кейса студенту выдаются исходные данные и макеты таблиц бюджета. Допускается при решении использовать калькуляторы.

Методические рекомендации по подготовке

Повторение лекционного материала, использование рекомендуемой литературы, приведенной в разделе 9.1. рабочей программы дисциплины. Посещение консультаций преподавателя. Самостоятельное решение задач аналогичных тем, которые решались на практических занятиях.

Контрольная точка №2 проводится в форме теста

Задание включает в себя 15 тестов, охватывающих основные все темы дисциплины

Методические рекомендации

На выполнение контрольной точки №2 выделяется один академический час. Для решения задач студенту выдаются исходные данные. Допускается при решении использовать калькуляторы.

Методические рекомендации по подготовке

Повторение лекционного материала, использование рекомендуемой литературы, приведенной в разделе 9.1. рабочей программы дисциплины. Посещение консультаций преподавателя. Самостоятельное решение задач аналогичных тем, которые решались на практических занятиях.

5.3. Примерная тематика курсовых работ

1. Учетно-аналитическая система организации как информационная система, обеспечивающая принятие управленческих решений.
2. Принципы формирования учетно-аналитического обеспечения управления.
3. Бюджетирование и контроль - как элементы учетно-аналитической системы
4. Классификация доходов, расходов и результатов деятельности для целей управления
5. Центр ответственности как объект управленческого учета
6. Использование трансфертных цен в учете

7. Организация учета для управления денежными средствами
8. Организация учета для управления финансовыми результатами деятельности организации
9. Использование СVP-анализа при принятии управленческих решений
10. Учетно-аналитическое обеспечение управления инвестиционной деятельностью организации
11. Роль процесса калькулирования в учетно-аналитическом обеспечении управления организацией
12. Классификация методов калькулирования.
13. Функциональный метод учета затрат (ABC costing)
14. Построение учетно-аналитической системы на предприятии, в котором велика доля косвенных расходов
15. Использование методов калькулирования неполной себестоимости при построении учетно-аналитической системы в организации
16. Использование нормативов при формировании учетно-аналитической системы предприятия
17. Особенности учетно-аналитических систем предприятий, имеющих вспомогательные и обслуживающие производства
18. Особенности учетно-аналитических систем предприятий, выпускающих сопряженную продукцию
19. Сравнение российского и зарубежного подходов к построению учетно-аналитических систем
20. Выбор методов оценки при построении учетно-аналитической системы организации
21. Методы управления дебиторской и кредиторской задолженностью и их влияние на построение учетно-аналитической системы на предприятии
22. Учетно-аналитическое обеспечение управления процессами обеспечения материальными ресурсами
23. Учетно-аналитическое обеспечение управления процессами обеспечения трудовыми ресурсами
24. Анализ и контроль состояния дебиторской и кредиторской задолженности.
25. Способы предоставления учетной информации для принятия управленческих решений.
26. Система внутренней управленческой отчетности предприятия
27. Автономные и интегрированные учетно-аналитические системы.
28. Учетно-аналитическое обеспечение управления процессом воспроизводства основных средств.
29. Учетно-аналитическое обеспечение управления процессом ремонта основных средств.
30. Учетно-аналитическое обеспечение управления инвестициями предприятия в основные средства
31. Внутренний контроль на предприятии: принципы организации, основные приемы проведения проверок

5.4. Промежуточная аттестация

Перечень вопросов к экзамену:

№	Вопрос
1.	Учетно-аналитическое обеспечение управления
2.	Управленческий учёт
3.	Информация финансового учета
4.	Информация управленческого учета
5.	Оперативно-производственная информация
6.	Технико-технологическая информация
7.	Маркетинговая информация
8.	Кадровая информация

9.	Бюджетирование
10.	Перспективный анализ бюджета
11.	Оперативный анализ бюджета
12.	Ретроспективный анализ бюджета
13.	Предварительный контроль затрат трудовых ресурсов
14.	Предварительный контроль финансовых ресурсов
15.	Предварительный контроль предполагаемых инвестиций
16.	Место возникновения затрат
17.	Центры ответственности
18.	Метод нарастающего итога.
19.	Анализ отклонений при оценке эффективности использования ресурсов
20.	Анализ использования оборудования

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура оценивания результатов обучения по дисциплине характеризующих этапы формирования компетенций, представлена паспортом фонда оценочных средств по дисциплине (раздел 1).

Комплект оценочных средств хранится на кафедре, ежегодно обновляется. Для промежуточной аттестации в виде экзамена КОС по дисциплине обновляется и утверждается за 14 дней до начала сессионного периода и хранится в недоступном месте от несанкционированного доступа. Ответственность несет кафедра.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета по ОПОП регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Текущий контроль успеваемости в Университете является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОПОП.

Текущий контроль успеваемости осуществляется: на лекциях, практических (семинарских) занятиях, в рамках контроля самостоятельной работы.

Обучающиеся заранее информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости преподавателями по соответствующей учебной дисциплине (модуля).

Успеваемость при текущем контроле характеризует объем и качество выполненной обучающимся работы по дисциплине (модулю).

Педагогические виды и формы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости обучающихся, определяются методической комиссией кафедры. Выбираемый вид текущего контроля обеспечивает наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения результатов обучения по дисциплине.

Преподаватели предоставляют сведения о текущей успеваемости обучающихся в рамках проведения текущей аттестации в семестре в деканат в сроки, определенные внутренними распорядительными документами Университета (факультета).

В целях обеспечения текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации.

Преподаватель, ведущий занятия семинарского типа, проводит **аттестацию обучающихся за прошедший период**. Аттестация проводится, если проведено не менее 3 практических (семинарских) занятий, в установленные деканатом сроки, не реже 1 раза за учебный семестр.

Обучающиеся аттестуются путем выставления в соответствующую групповую ведомость записей по системе: «аттестован» или «не аттестован».

Преподаватель, проставляя итоги аттестации, доводит результаты аттестации до сведения студенческой группы и объясняет причины отрицательной аттестации по запросу обучающегося.

При аттестации обучающихся учитываются следующие факторы:

- результаты работы на занятиях, показанные при этом знания по дисциплине (модулю), усвоение навыков практического применения теоретических знаний, степень активности на практических (семинарских) занятиях;

- результаты и активность участия в семинарах и коллоквиумах;

- результаты выполнения контрольных работ;

- результаты и объем выполненных заданий в рамках самостоятельной работы обучающихся;

- результаты личных бесед со студентами по материалу учебной дисциплины (модуля);

- посещение студентами, семинарских и практических занятий, лабораторных работ;

- своевременная ликвидация задолженностей по пройденному материалу, возникших вследствие пропуска занятий либо неудовлетворительных оценок по результатам работы на занятиях.

- результаты прохождения контрольных точек по дисциплине (при использовании балльно-рейтинговой системы)

Промежуточная аттестация обучающихся Университета является формой контроля результатов обучения по дисциплине с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным образовательной программой.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльнорейтинговой системы оценки знаний обучающихся, требования к которым изложены в Положении о балльно-рейтинговой системе.

7. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Адаптированные оценочные материалы содержатся в адаптированной ОПОП. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Самостоятельная работа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность. Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.).

Основные формы представления оценочных средств - в печатной форме или в форме электронного документа. Для обучающихся с нарушениями зрения предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в устной форме. Для обучающихся с нарушениями слуха предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в письменной форме.

Таблица 7.1. - Категории обучающихся с ОВЗ, способы восприятия ими информации и методы их обучения.

Категории обучающихся по нозологиям		Методы обучения
С нарушениями зрения	Слепые. Способ восприятия информации: осязательно-слуховой Слабовидящие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	<i>Аудиально-кинестетические</i> , предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания. Могут использоваться при условии, что визуальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями зрения: <i>визуально-кинестетические</i> , предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания; аудио-визуальные, основанные на представлении учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; <i>аудио-визуально-кинестетические</i> , базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятия.
С нарушениями слуха	Глухие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательный Слабослышащие. Способ восприятия информации: Зрительно-осязательно-слуховой	<i>визуально-кинестетические</i> , предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания. Могут использоваться при условии, что аудиальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями слуха: <i>аудио-визуальные</i> , основанные на представлении учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; <i>аудиально-кинестетические</i> , предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания; <i>аудио-визуально-кинестетические</i> , базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятия.
С нарушениями опорно двигательного аппарата	Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	- <i>визуально-кинестетические</i>; - <i>аудио-визуальные</i>; - <i>аудиально-кинестетические</i>; - <i>аудио-визуально-кинестетические</i>.

Таблица 7.2. - Способы адаптации образовательных ресурсов.

Условные обозначения:

«+» —образовательный ресурс, не требующий адаптации;

«АФ» — адаптированный формат к особенностям приема-передачи информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ формат образовательного ресурса, в том числе с использованием специальных технических средств;

«АЭ» — альтернативный эквивалент используемого ресурса

Категории обучающихся по нозологиям		Образовательные ресурсы				
		Электронные				Печатные
		мультимедиа	графические	аудио	текстовые, электронные аналоги печатных изданий	
С нарушениями зрения	Слепые	АФ	АЭ (например, создание материальной модели графического объекта (3Dмодели))	+	АЭ (например, аудио описание)	АЭ (например, печатный материал, выполненный рельефно-точечным шрифтом Л.Брайля)
	Слабовидящие	АФ	АФ	+	АФ	АФ
С нарушениями слуха	Глухие	АФ	+	АЭ (например, текстовое описание, гиперссылки)	+	+
	Слабослышащие	АФ	+	АФ	+	+
С нарушениями опорно-двигательного аппарата		+	+	+	+	+

Таблица 7.3. - Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в филиале СПбГЭУ

Категории обучающихся по нозологиям	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями зрения	- <i>устная проверка:</i> дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; - <i>с использованием компьютера и специального ПО:</i> работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.
С нарушениями слуха	- <i>письменная проверка:</i> контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; - <i>с использованием компьютера и специального ПО:</i> работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.
С нарушениями опорно-	- <i>письменная проверка, с использованием специальных технических средств</i> (альтернативных средства ввода, управления компьютером и др.):

двигательного аппарата	контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; - <i>устная проверка, с использованием специальных технических средств</i> (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; - <i>с использованием компьютера и специального ПО</i> (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы - предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.
------------------------	---

7.1. Задания для текущего контроля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с использованием оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ направлен на своевременное выявление затруднений и отставания в обучении и внесения коррективов в учебную деятельность. Возможно осуществление входного контроля для определения его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

7.2. Задания для промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Промежуточная аттестация, при необходимости, может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.