

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нагиев Рамазан Нагумович
Должность: Директор
Дата подписания: 03.12.2023 18:11:54
Уникальный программный ключ:
8d9b2d75432ceb5b55675845b1e5d7d733286ff

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФИЛИАЛ СПБГЭУ В Г. КИЗЛЯРЕ)**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

Направление подготовки *38.03.01 Экономика*

Направленность

(профиль) программы

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Уровень высшего
образования

бакалавриат

Форма обучения

очная

**Кизляр
2020**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ	7
3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ	9
4. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА	11
5. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ 18	
7. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ	18

Приложение:

Контрольно-оценочные средства

1.Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины

1.1.Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов обучения по учебной дисциплине.

Рабочей программой дисциплины (модуля) предусмотрено формирование следующих компетенций:

Таблица - 1.1. Перечень формируемых дисциплиной компетенций	
Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.
ДПК-3	способен руководить структурным подразделением внутреннего контроля, в т.ч. формировать завершающие документы по результатам проведения внутреннего контроля и представлять их руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля.
ДПК-8	способен осуществлять финансовый анализ, бюджетирование и управлять денежными потоками.

1.2.Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным содержательным компонентом компетенций, формирующихся дисциплиной. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы. Планируемые результаты обучения, характеризующие этапы формирования компетенции, представлены в табл. 1.2.1:

Таблица - 1.2.1. ' Планируемые результаты обучения по дисциплине		
Этапы формирования компетенций	Наименование дисциплины	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
Третий уровень (продвинутый) (ПК-4) - 3	Управленческий учет	Знать: сущность и принципы построения учетно аналитической системы организации; концепцию и терминологию классификации доходов, расходов и результатов деятельности организации; принципы бюджетирования; передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере бюджетирования; понятия центра ответственности, трансфертных цен; методы, способы организации учета, модели использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; основные методы учета затрат и калькулирования себестоимости; автономную и интегрированную модели организации управленческого учета 33 (ПК-4) Уметь: создавать схему финансовой структуры предприятия; составлять операционные, финансовые и вспомогательные бюджеты предприятия; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии

		и тактики в области финансовой политики экономического субъекта; осуществлять проверку качества составления бюджетов и финансовых планов; использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости произведенной продукции и определения прибыли; калькулировать себестоимость продукции, работ, услуг; осуществлять учет фактической себестоимости продукции на базе реальных, нормативных и средних затрат, управленческий учет затрат по видам и назначению; распределять косвенные расходы по объектам калькулирования; осуществлять функциональный учет затрат; формировать внутреннюю отчетность по центрам ответственности, уровням управления и сегментам бизнеса У3 (ПК-4) Владеть: применением на практике основных методов и моделей учета затрат на производство продукции, работ, услуг; современными методами калькулирования себестоимости В3 (ПК-4)
Второй уровень (углубленный) (ПК-6) -2		Знать: систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям; основные социально-экономические показатели, которые могут оказывать влияние на деятельность предприятия; подходы и методы анализа статистических данных 32 (ПК-6) Уметь: применять современные способы группировки затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности, методы калькулирования издержек производства и сбыта, учитывающие особенности различных видов коммерческой деятельности, использовать статистические данные для принятия управленческих решений; оценивать влияние изменения инфляции и ставок дисконтирования на результаты деятельности предприятия и учитывать данные показатели в бюджете предприятия У2 (ПК-6) Владеть: способами анализа и интерпретации отечественных и зарубежных статистических данных, использовать их для решения управленческих задач; методами расчета дисконтированных денежных потоков; применять расчет дисконтированных денежных потоков при составлении бюджетов В2 (ПК6)
ДПК-3		Знать: основы нормативной базы, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурного подразделения внутреннего контроля; современные формы мотивации специалистов по внутреннему контролю и требования профессиональной этики; основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте, внутрифирменные основополагающие документы экономического субъекта, требования профессиональной этики при осуществлении процедур внутреннего контроля 3 (ДПК-3) Уметь: разрабатывать регламенты, определяющие работу структурного подразделения внутреннего

Второй уровень (углубленный) (ДПК-8) -2	контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта; разрабатывать внутренние стандарты и требования профессиональной этики, использовать современные методики учета и внутреннего контроля затрат; оценивать результаты деятельности подразделений организации, в частности подразделения внутреннего контроля; формировать завершающие документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, с внутренними регламентами, отражающие фактически проведенную работу структурного подразделения внутреннего контроля У (ДПК-3) Владеть: Организация работы, ознакомление с нормативной базой и обеспечение необходимыми материально-техническими ресурсами; подготовкой проектов внутрифирменных регламентов по осуществлению внутрифирменного контроля, методиками проведения внутреннего контроля, разработкой проектов завершающих документов по результатам осуществления процедур внутреннего контроля; подготовка заданий на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу; разработка проектов завершающих документов по результатам работы структурного подразделения внутреннего контроля; представление отчетных документов о работе структурного подразделения внутреннего контроля руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля В (ДПК-3) Знать: методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; структуру мастер-бюджета; методы планирования, бюджетирования, способы управления производственными и финансовыми процессами экономического субъекта 32 (I) (ДПК-8) Уметь: формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками; формировать структуру бюджетов денежных средств; планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками; применять результаты финансового анализа экономического
--	---

		субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов; составлять мастер-бюджет предприятия; осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей; обеспечивать передачу документов по бюджетированию и управлению денежными потоками в архив в установленные сроки; разрабатывать бюджеты разных уровней, использовать различные подходы к бухгалтерскому учету затрат при осуществлении экономическим субъектом финансово-хозяйственной деятельности У2 (I) (ДПК-8) Владеть: организацией бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте; координацией и контролем выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте; составлением финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта; представлением финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения; руководством работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта; составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля за целевым использованием средств, соблюдением финансовой дисциплины и своевременностью расчетов; навыками разработки планов продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижения издержек производства и обращения; организация хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте приемами разработки, составления и представления бюджетов, финансовых планов и смет экономического субъекта; методами проведения анализа выполнения этих планов, определения и отражения отклонений в бухгалтерском учете В2 (I) (ДПК-8)
--	--	--

1.3. Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для формирования компетенции:

осуществляет сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

определяет состав показателей для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей и анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

собирает, обрабатывает, анализирует и интерпретирует финансовую,

производственную и экономическую информацию, использовать для решения аналитических и исследовательских задач;

выбирает методику обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;

воспроизводит и объясняет учебный материал о сборе и обработке данных, необходимых для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, как финансовой модели организации;

решает типовые задачи по формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности, как финансовой модели организации на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

выполняет решение усложненных задач по формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности, как финансовой модели организации;

находит организационно-управленческие решения согласно целям и задачам профессиональной деятельности;

обосновывает и логически выстраивает алгоритм реализации организационно-управленческих решений, оценивает последствия реализации организационно-управленческого решения и определяет степень ответственности;

осуществляет поиск и обоснование организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность;

анализирует сопряженность социально-экономических процессов и экономических показателей национальной экономики;

обобщает и интерпретирует данные об экономических и социально-экономических процессах национальной экономики;

анализирует и интерпретирует данные отечественной и зарубежной статистики о социально-трудовых процессах и явлениях, выявляет тенденции изменения социально-трудовых показателей.

2. Структура ФОС по дисциплине

Оценка проводится методом сопоставления параметров продемонстрированной обучающимся продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по учебной дисциплине установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Таблица - 2.1. Объекты оценивания и наименование оценочных средств

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Формы текущего контроля успеваемости Формы промежуточной аттестации	Объекты оценивания	Вид занятия / Наименование оценочных средств	Форма проведения оценки Устная/ письменная
1	2	3	4	5
Тема 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета	Текущий контроль	Основные понятия и термины темы	Работа на лекциях	Устная, письменная
		Сравнительные характеристики управленческого и финансового учета	ПЗ / Решение практических задач	Устная, письменная

Тема 2. Затраты, их классификация и поведение	Текущий контроль	Понятийная база темы, классификация затрат	Работа на лекциях	Устная, письменная
	Текущий контроль	Классификация затрат	ПЗ / Решение практических задач	Устная, письменная
	Текущий контроль	Анализ поведения затрат	ПЗ / Анализ конкретных ситуаций	Устная, письменная
	Текущий контроль	Экономическая модель, описывающая зависимость затрат, объема производства и прибыли	ПЗ / Решение кейса	Устная, письменная
Тема 3. Организация и основные принципы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	Текущий контроль	Учет и контроль производственных затрат. Исчисление затрат по центрам ответственности. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования. Себестоимость и ее виды. Объекты калькулирования. Основные модели учета затрат.	Работа на лекциях	Устная, письменная
	Текущий контроль	Методы распределения затрат вспомогательных подразделений. Методы учета затрат по полной себестоимости	ПЗ / Решение кейса	Устная, письменная
	Текущий контроль	Методы распределения косвенных затрат. Позаказный, нормативный метод учета затрат. Учет затрат в системе «директ- костинг»	ПЗ / Решение практических задач	Устная, письменная
Тема 4. Бюджетирование и контроль	Текущий контроль	Способы оценки влияния изменения инфляции и ставок дисконтирования на результаты деятельности предприятия.	Работа на лекциях	Устная, письменная
	Текущий контроль	Составление бюджетов по центрам ответственности, внутренний контроль по центрам ответственности	ПЗ / решение практических задач	Устная, письменная
Тема 5. Принятие упр. решений по данным управленческого учета	Текущий контроль	Процесс принятия управленческих решений	ПЗ / Решение практических задач	Устная, письменная
	Текущий контроль	Принятие управленческих решений	ПЗ / Решение практических задач	Устная, письменная
Тема 6. Современные направления в управленческом учёте	Текущий контроль	Современные методы информационного обеспечения управления	Работа на лекциях	Устная, письменная
Тема 7. Внутрихозяйственная отчетность организации в системе	Текущий контроль	Понятийная база отчетности по центрам ответственности	Работа на лекциях	Устная, письменная
	Текущий контроль	Основные подходы к составлению внутрифирменной отчетности	ПЗ / Решение практических задач	Устная, письменная

управленческого учета				
Тема 8. Организация управленческого учета	Текущий контроль	Системы учета и контроля затрат в организациях	Работа на лекциях	Устная, письменная
	Текущий контроль	Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организации	ПЗ / решение практических задач	Устная, письменная
Все темы и разделы:	Промежуточная аттестация	Обобщенные результаты обучения по дисциплине теоретических знаний и практических навыков	Вопросы	
Итоговый контроль по дисциплине		Вопрос 1. Классификация затрат по следующим классификационным признакам: по видам затрат (экономическим элементам и статьям калькуляции); по связи с технологическим процессом производства (основные и накладные); по способу отнесения на объект (прямые и косвенные); по составу (одноэлементные и комплексные). Вопрос 2. Понятие себестоимости продукции: ее состав и виды. Вопрос 3. Нормативный метод учета затрат и его роль в осуществлении внутрифирменного контроля.	Вопросы к ГИА	

3. Показатели и критерии оценки компетенций

Оценка знаний, умений, владений может быть выражена в параметрах «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»; «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»; «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»; «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Таблица - 3.1. Текущий контроль

№	Виды работ	Критерии оценивания			
		Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
1	Работа на лекциях	Отсутствие участия студента в работе на занятии	Единичное высказывание	Высказывание суждений, активное участие в работе на занятии	Высказывание неординарных суждений, активное участие в работе на занятии
2	Работа на	Выполнено	Выполнено	Выполнено от	Выполнено

	практических/ семинарских занятиях	менее 54%	выше 54% до 69 %	70% до 84 %	выше 85%
3	Работа на практических занятиях, решение общих практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок
4	Работа на практических занятиях, решение индивидуальных практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок

Критерии оценивания формулируются для каждой компетенции и отражают опознаваемую деятельность обучающегося, поддающуюся измерению.

Таблица - 3.2. Обобщенные критерии оценивания результатов обучения:

1	2 (балл 54)	3 (балл 55-69)	4 (балл 70-84)	5 (балл 85-100)
Отсутствует компетенция	Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
Компетенция не развита. Студент не владеет необходимыми знаниями.	Компетенция не развита. Обучающийся частично показывает знания, входящие в состав компетенции, понимает их необходимость, но не может их применять.	Компетенция развита. Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетенции, имеет представление об их применении, умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из полученных знаний	Компетенция развита. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач.	Компетенция развита. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач, умение принимать решения, создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью; способен самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.

Базовый уровень освоения компетенций - обязательный для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины.

Повышенный уровень освоения компетенций - превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для обучающегося.

Продвинутый уровень освоения компетенций - максимально возможная выраженность компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования так и дополнительное к требованиям ОПОП освоение компетенций с учетом личностных характеристик:

- активное участие в конференциях, конкурсах, круглых столах и т.д. с получением зафиксированного положительного результата по вопросам, включенным в дисциплину;
- разработка и реализация проектов с применением компетенций, указанных в рабочей программе;
- демонстрирует умение применять теоретические знания для решения практических задач повышенной сложности и нестандартных задач;
- выполнение в срок всех поставленных задач.

4. Шкала оценивания результата

Таблица - 4.1. Шкала критериев оценивания компетенций

Оценка	Содержание
1-2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа не закончена и /или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продemonстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльнорейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся:

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен, итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
<55	неудовлетворительно
<70	удовлетворительно
<85	хорошо
>85	отлично

5. Перечень заданий по дисциплине

5.1. Задания для текущего контроля:

Таблица - 5.1.1. Перечень заданий текущего контроля и их наименование

Наименование оценочных средств	Содержание задания
Работа на лекциях	Активное участие в работе на занятии в соответствии с темой лекции
Кейс	Темы кейсов: 1) распределение затрат вспомогательных подразделений 1; 2) распределение затрат вспомогательных подразделений 2; 3) Учет затрат по полной себестоимости
Решение практических задач	Темы практических задач: 1) методы, способы организации управленческого учета; 2) модели использования ресурсов предприятия; 3) методы и модели учета затрат на производство продукции, работ, услуг 4) классификация затрат; 5) позаказный метод учета затрат; 6) метод учета фактических затрат; 7) метод учета нормативных затрат; 8) составление бюджетов; 9) контроль и анализ отклонений исполнения бюджетов; 10) решение о принятии или отклонении заказа; 11) лимитирующий фактор при выработке ассортиментной политики;
Анализ конкретных ситуаций	Темы: Описание поведения затрат организаций различных направлений деятельности с помощью графической модели
Доклад	Примерные темы докладов Место управленческого учета в системе управления в мировой и отечественной практике. Принципы управленческого учета. Виды информации, предоставляемой управленческим учетом, и требования к ней. Современные тенденции развития управленческого учета. Особенности организации управленческого учета. Классификация затрат и ее влияние на организацию управленческого учета. Понятие себестоимости продукции: ее состав и виды. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Учет затрат предприятия по местам возникновения затрат и центрам ответственности и его значение. Особенности учета в обслуживающих подразделениях. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости, их сущность и область применения (на примере организации или вида экономической деятельности). Калькуляция себестоимости в системе «Директ-кост». Особенности системы и ее значение в условиях рыночной экономики. Калькуляция себестоимости в системе «Стандарт-кост». Сходство и отличие нормативного метода и системы «Стандарт-кост». Метод «ABC»: сущность, особенности, необходимость и практика применения. Контроллинг в системе управленческого учета. Бюджетирование в системе управленческого учета. Проблемы постановки бюджетирования на российских предприятиях в различных отраслях хозяйствования. Место управленческого анализа в системе управленческого учета. Использование данных управленческого учета для принятия управленческих

	решений. Система внутренней отчетности и ее значение. Трансфертное ценообразование в системе внутренней отчетности. Функции трансфертных цен и методы их исчисления. Особенности калькулирования себестоимости продукции комплексных производств. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости в отдельных видах экономической деятельности народного хозяйства. Особенности управленческого учета хозяйственных процессов. Постановка стратегического управленческого учета и его значение для организации. Управленческий учет в России и за рубежом. Взаимосвязь управленческого учета и налогового планирования. Мотивация поведения в управленческих системах учета и контроля. Система целевого калькулирования (target-cost), ее сущность, преимущества и недостатки. Система кайзен-кост, ее сущность, преимущества и недостатки. Система производства «точно в срок» и управленческий учет. Учет в системе управления качеством. Значение экологического учета в системе управления. Сбалансированная система показателей организации и ее значение в стратегическом управленческом учете.
--	---

5.2. Контрольные точки БРС

Первая контрольная точка в форме контрольной работы

Задание:

Закончить расчеты по определению затрат на изготовление продукции при различных объемах производства

На основе исходных данных рассчитать себестоимость произведенной или реализованной продукции

Провести классификацию конкретных затрат по различным основаниям

Задание:

Задача по распределению затрат вспомогательных подразделений

Составление отчета методами полных затрат и директ-костинг

Рассчитать отклонения фактических затрат от нормативных

Методические рекомендации:

На выполнение КТ обучающимся выделяется один академический час.

Требования к структуре ответа: полнота и корректность.

Методические рекомендации по подготовке:

повторение лекционного материала;

разбор практических задач и конкретных ситуаций;

использования рекомендуемой литературы, приведенной в разделе 9.1. рабочей программы дисциплины;

посещение консультаций преподавателя.

Процедура осуществления контроля выполнения задания осуществляется по критериям

5.3. Примерная тематика курсовых работ

Курсовая работа выполняется в соответствии с методическими указаниями к выполнению курсовой работы по дисциплине «Управленческий учет».

Курсовая работа состоит из трех частей: теоретической, творческой и расчетной.

Теоретическая часть курсовой работы выполняется в форме реферата по одной из предложенных ниже тем. Эта часть курсовой работы выполняется на основе изучения

студентами рекомендуемой литературы. Тема реферата может быть предложена студентом самостоятельно и согласована с руководителем.

При выполнении теоретической части курсовой работы студент самостоятельно осуществляет подбор и изучает литературу по выбранной теме. При этом обязательным является систематическое ознакомление с публикациями в периодических экономических изданиях.

Творческая часть курсовой работы выполняется в письменном виде. Эта часть курсовой работы выполняется на основе изучения студентами различных видов деятельности, отраслевых и организационных особенностей функционирования различных организаций, рекомендуемой литературы. При выполнении творческой части курсовой работы студент самостоятельно осуществляет подбор практического и теоретического материала.

Расчетная часть курсовой работы представляет собой ряд практических заданий по основным темам дисциплины.

Курсовая работа должна быть выполнена студентом самостоятельно. В процессе написания курсовой работы, по мере необходимости, студент может обращаться за консультациями к преподавателю.

Тема выбирается студентом самостоятельно из тем, представленных ниже, и согласовывается с преподавателем. Студент может предложить свою тему, предварительно согласовав ее с преподавателем.

Примерные темы:

1. Компьютерная версия управленческого и финансового учета на предприятии
2. Бухгалтерская информация в стратегическом анализе деятельности предприятия
3. Финансовая (бухгалтерская) отчетность как база при принятии управленческих решений
4. Учет и анализ потерь от брака продукции и резервы их снижения
5. Учет и анализ качества продукции и ее конкурентоспособности
6. Управленческий учет производства, выпуска, отгрузки и реализации готовой продукции.
7. Бухгалтерский учет и анализ производственного потенциала предприятия
8. Учет и анализ эффективности затрат на внедрение новой техники, улучшение технологии и организации производства.
9. Оценка стоимости предприятия в условиях инфляции
10. Учет выработки рабочих и анализ производительности их труда
11. Учет материальных затрат, включаемых в себестоимость
12. Система обобщения затрат на производство и их информационная ценность
13. Учет затрат и анализ калькулирования себестоимости продукции при позаказном методе.
14. Учет затрат и система калькулирования себестоимости продукции при поперечном методе.
15. Адаптация производственного учета по системе «директ-костинг» к условиям работы российских предприятий.
16. Управленческие расходы: порядок учета, внутренний контроль анализ отклонений.
17. Учет и распределение расходов по обслуживанию производства и управления.
18. Полуфабрикатный и бесполуфабрикатный варианты учета производственных затрат.
19. Современные тенденции развития управленческого учета.
20. Проблемы постановки управленческого учета на российских предприятиях.
21. Раскрытие данных управленческого учета в учетной политике предприятия.
22. Метод «ABC»: сущность, особенности, необходимость и практика применения.
23. Контролинг в системе управленческого учета.

24. Стратегическое планирование и управленческий контроль.
25. Место управленческого анализа в системе управленческого учета.
26. Использование данных управленческого учета для принятия управленческих решений.
27. Система внутрифирменной отчетности и ее значение.
28. Трансфертное ценообразование в системе внутрифирменной отчетности.
29. Особенности управленческого учета хозяйственных процессов.
30. Система целевого калькулирования (target-cost), ее сущность, преимущества и недостатки.

31. Система производства «точно в срок» и управленческий учет.

Требования к выполнению творческой части курсовой работы:

Творческая часть курсовой работы представляет личный практический подход студента к пониманию изученного в ходе занятий материала. Работу над творческой частью целесообразно разбить на следующие последовательные этапы:

1. Описание рассматриваемой организации:

определить вид деятельности описываемой реально существующей или вымышленной организации;

дать ей название;

описать ассортимент выпускаемой продукции (работ, услуг);

описать технологическую схему процесса производства с указанием подразделения организации занятые в производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг); выделить центры ответственности, с указанием центров основных затрат и центров вспомогательных затрат.

2. Провести анализ затрат:

разработать уникальную номенклатуру затрат предприятия, формирующих полную себестоимость продукции (работ, услуг);

по каждой статье затрат, входящей в номенклатуру, указать максимально полный перечень включаемых в нее затрат;

провести классификацию указанных затрат по способу включения в себестоимость единицы продукции (основные или накладные), по отношению к уровню деловой активности (переменные или постоянные), по 5 элементам затрат (в соответствии с ПБУ 10/99).

3. Разработать рабочий план счетов синтетического и аналитического учета по учету затрат с учетом специфики рассматриваемого предприятия. Предложить бухгалтерские записи по учету прямых затрат.

4. Определить и обосновать порядок формирования и списания затрат вспомогательных подразделений. Предложить бухгалтерские записи по учету затрат вспомогательных подразделений.

5. Определить и обосновать порядок формирования и списания общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Предложить бухгалтерские записи по учету косвенных затрат.

Требования к выполнению практической части курсовой работы:

ЗАДАНИЕ 1. Определить, на какие группы подразделяются затраты в соответствии с представленными признаками классификации, дать им характеристику и привести пример затрат, относящихся к этим группам.

Конкретные группы затрат по вариантам представлены в методических указаниях к выполнению курсовой работы по дисциплине «Управленческий учет».

ЗАДАНИЕ 2. На основе исходных данных составить корреспонденцию счетов бухгалтерского учета, сгруппировать затраты предприятия по экономическим элементам и статьям затрат.

Затраты цехов вспомогательных производств распределяются методами прямого распределения, пошагового распределения, двустороннего распределения.

Общепроизводственные и общехозяйственные расходы распределяются между заказами пропорционально прямым материальным затратам отдельных заказов.

Числовые данные к заданию 2 представлены в методических указаниях к выполнению курсовой работы по дисциплине «Управленческий учет».

ЗАДАНИЕ 3

На основе исходных данных необходимо рассчитать:

Маржинальный доход (общий и на 1 единицу продукции)

Порог рентабельности (критический объем реализации и критический объем выручки)

Запас финансовой прочности

Определить, на какую величину должен увеличиться объем реализации при неизменной величине цены, чтобы прибыль увеличилась на 10%.

Определить величину прибыли, если объем продаж увеличится на 15 % при неизменных величинах цены и переменных затрат на 1 шт. и общей величины постоянных затрат

Предполагая, что объем продаж останется неизменным, рассчитать по какой цене необходимо продавать продукцию, чтобы прибыль увеличилась на 12000 д.е.

Рассчитать объем продукции, который должно продать предприятие, чтобы прибыль от продаж осталась неизменной при условии, что расходы на рекламу увеличатся на 1300 д.е. Определить запас прочности.

Определить, на сколько необходимо увеличить цену продажи, чтобы покрыть увеличение заработной платы производственных рабочих на 10% и сохранить уровень маржинального дохода (отношение маржинального дохода к цене) в прежнем размере.

Числовые данные к заданию 3 представлены в методических указаниях к выполнению курсовой работы по дисциплине «Управленческий учет».

ЗАДАНИЕ 4

Вариант 2 и 4

1. Отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета, используя позаказный метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.

2. Определить фактическую себестоимость готовой продукции по выполненному заказу.

3. Определить стоимость незавершенного производства по не выполненному в данном отчетном периоде заказу.

4. Указать недостаток фактического метода распределения косвенных затрат.

Вариант 1, 3 и 5

1. Отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета, используя поперечный метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции с учетом вариантов полуфабрикатного и бесполуфабрикатного методов.

2. Определить себестоимость полуфабрикатов на каждом переделе при использовании полуфабрикатного варианта, затраты по переделам при использовании бесполуфабрикатного варианта.

3. Определить себестоимость готовой продукции с учетом объема выпуска и на одно изделие.

При изготовлении продукции А используется поперечный метод учета затрат. Процесс производства состоит из трех переделов. Остатки незавершенного производства на начала и конец отчетного периода отсутствуют. Объем выпуска готовой продукции составил 2000 шт.

Числовые данные к заданию 4 представлены в методических указаниях к выполнению курсовой работы по дисциплине «Управленческий учет».

ЗАДАНИЕ 5

Числовые данные к заданию 5 представлены по вариантам в методических

указаниях к выполнению курсовой работы по дисциплине «Управленческий учет».

5.4. Промежуточная аттестация

Вопросы к экзамену:

№	Вопрос
1.	Что относится к объектам управленческого учета?
2.	Требования к информационной базе управленческого учета
3.	Классификация затрат по экономическим элементам.
4.	Место возникновения затрат
5.	Калькуляция себестоимости описывается
6.	Метод прямого распределения
7.	Затраты уровня вида продукта
8.	Затраты уровня предприятия
9.	Бюджетный цикл
10.	Разработка операционного бюджета
11.	Формирование бюджета продаж
12.	Бюджет прямых материальных затрат
13.	Бюджет общепроизводственных расходов
14.	Бюджет общих и административно-управленческих расходов
15.	Основные задачи управленческого учета
16.	Группировка затрат по статьям калькуляции
17.	Группировка затрат по способу включения в себестоимость
18.	Группировка затрат по связи с технологическим процессом
19.	Задачи регламентированного кадрового учета
20.	Задачи правового регулирования учета персонала

Практические задания к экзамену

1. При выпуске 100 единиц продукции величина затрат предприятия на сырье и основные материалы составила 120 тыс.руб., вспомогательные материалы – 30 тыс.руб., заработная плата с начислениями основных производственных рабочих – 80 тыс.руб., вспомогательных рабочих – 40 тыс.руб., администрации предприятия – 50 тыс.руб., амортизация и ремонт основных средств производственного назначения – 70 тыс.руб., оборудования и здания заводоуправления – 60 тыс.руб. Чистая выручка от реализации 80 единиц продукции составила 432 тыс.руб.

Определить затраты производства в готовой продукции.

2. Плановые величины прямых материальных затрат – 100 тыс.руб., прямых затрат труда – 1000 чел.-час., времени работы оборудования – 800 маш.-час., общепроизводственных

расходов – 400 тыс.руб. Фактические величины прямых материальных затрат – 200 тыс.руб., прямых затрат труда – 1200 чел.-час., времени работы оборудования – 1000 маш.-час. Базой распределения косвенных затрат являются прямые затраты труда.

Определить величину общепроизводственных расходов, включаемую в затраты на производство.

3. На предприятии, использующем попроцессный метод учета затрат и метод ФИФО для оценки запасов, на начало отчетного периода в производстве находилось 1000 изделий. При этом затраты в незавершенном производстве по основным материалам составляли 10000 руб. В отчетном периоде в производство было запущено еще 10000 изделий и выпущено 8000 готовых изделий. Затраты в течение периода по основным материалам составили 120000 руб. Определить прямые материальные затраты в незавершенном производстве на конец отчетного периода.

4. На предприятии за отчетный период запущено в производство 1000 шт. изделий. Фактические прямые материальные затраты составили 40 тыс.руб., прямые затраты на оплату труда – 60 тыс.руб. и общепроизводственные расходы – 50 тыс.руб.

Используя метод учета фактических затрат, определить на конец отчетного периода размер финансовых результатов от реализации, если изделий выпущено 800 шт., а реализовано 500 шт. за 82 тыс.руб.

5. В отчетном периоде в производство запущено 1000 изделий, изготовлено 600 изделий и реализовано 400 изделий за 125 тыс.руб. Используя вторую модель нормативного метода учета затрат, определить на конец отчетного периода фактическую себестоимость готовой продукции, если нормативные прямые материальные затраты составляют 100 руб., прямые затраты на оплату труда – 60 руб., общепроизводственные расходы – 40 руб., а фактические прямые материальные затраты составляют 140 тыс.руб., прямые затраты на оплату труда – 70 тыс.руб., общепроизводственные расходы – 60 тыс.руб.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура оценивания результатов обучения по дисциплине характеризующих этапы формирования компетенции(ий), представлена паспортом фонда оценочных средств по дисциплине (раздел 1).

Комплект оценочных средств хранится на кафедре, ежегодно обновляется. Для промежуточной аттестации в виде экзамена КОС по дисциплине обновляется и утверждается за 14 дней до начала сессионного периода и хранится в недоступном месте от несанкционированного доступа. Ответственность несет кафедра.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета по ОПОП регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Текущий контроль успеваемости в Университете является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОПОП.

Текущий контроль успеваемости осуществляется: на лекциях, практических (семинарских) занятиях, в рамках контроля самостоятельной работы.

Обучающиеся заранее информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости преподавателями по соответствующей учебной дисциплине (модуля).

Успеваемость при текущем контроле характеризует объем и качество выполненной обучающимся работы по дисциплине (модулю).

Педагогические виды и формы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости обучающихся, определяются методической комиссией кафедры. Выбираемый

вид текущего контроля обеспечивает наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения результатов обучения по дисциплине.

Преподаватели предоставляют сведения о текущей успеваемости обучающихся в рамках проведения текущей аттестации в семестре в деканаты/ учебный отдел института в сроки, определенные внутренними распорядительными документами Университета (факультета, института).

В целях обеспечения текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации.

Преподаватель, ведущий занятия семинарского типа, проводит аттестацию обучающихся за прошедший период. Аттестация проводится, если проведено не менее 3 практических (семинарских) или лабораторных занятий, в установленные деканатом/ институтом сроки, не реже 1 раза за учебный семестр. Обучающиеся аттестуются путем выставления в соответствующую групповую ведомость записей по системе: «аттестован» или «не аттестован».

Преподаватель, проставляя итоги аттестации, доводит результаты аттестации до сведения студенческой группы и объясняет причины отрицательной аттестации по запросу обучающегося.

При аттестации обучающихся учитываются следующие факторы:

- результаты работы на занятиях, показанные при этом знания по дисциплине (модулю), усвоение навыков практического применения теоретических знаний, степень активности на практических (семинарских) занятиях;

- результаты и активность участия в семинарах и коллоквиумах;

- результаты выполнения контрольных работ;

- результаты и объем выполненных заданий в рамках самостоятельной работы обучающихся;

- результаты личных бесед со студентами по материалу учебной дисциплины (модуля); посещение студентами, семинарских и практических занятий, лабораторных работ;

- своевременная ликвидация задолженностей по пройденному материалу, возникших вследствие пропуска занятий либо неудовлетворительных оценок по результатам работы на занятиях.

- результаты прохождения контрольных точек по дисциплине (при использовании балльно-рейтинговой системы)

Промежуточная аттестация обучающихся Университета является формой контроля результатов обучения по дисциплине с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным образовательной программой.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся, требования к которым изложены в Положении о балльно-рейтинговой системе.

7. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Адаптированные оценочные материалы содержатся в адаптированной ОПОП. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Самостоятельная работа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность. Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются

преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.).

Основные формы представления оценочных средств - в печатной форме или в форме электронного документа. Для обучающихся с нарушениями зрения предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в устной форме. Для обучающихся с нарушениями слуха предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в письменной форме.

Таблица 7.1. - Категории обучающихся с ОВЗ, способы восприятия ими информации и методы их обучения.

Категории обучающихся по нозологиям		Методы обучения
С нарушениями зрения	Слепые. Способ восприятия информации: осязательно-слуховой Слабовидящие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	<i>Аудиально-кинестетические</i> , предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания. Могут использоваться при условии, что визуальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями зрения: <i>визуально-кинестетические</i> , предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания; аудио-визуальные, основанные на представлении учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; <i>аудио-визуально-кинестетические</i> , базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятия.
С нарушениями слуха	Глухие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательный Слабослышащие. Способ восприятия информации: Зрительно-осязательно-слуховой	<i>визуально-кинестетические</i> , предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания. Могут использоваться при условии, что аудиальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями слуха: <i>аудио-визуальные</i> , основанные на представлении учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; <i>аудиально-кинестетические</i> , предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания; <i>аудио-визуально-кинестетические</i> , базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятия.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	- <i>визуально-кинестетические</i>; - <i>аудио-визуальные</i>; - <i>аудиально-кинестетические</i>; - <i>аудио-визуально-кинестетические</i>.

Таблица 7.2. - Способы адаптации образовательных ресурсов.
Условные обозначения:

«+» — образовательный ресурс, не требующий адаптации;

«АФ» — адаптированный формат к особенностям приема-передачи информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ формат образовательного ресурса, в том числе с использованием специальных технических средств;

«АЭ» — альтернативный эквивалент используемого ресурса

Категории обучающихся по нозологиям		Образовательные ресурсы				
		Электронные				Печатные
		мультимедиа	графические	аудио	текстовые, электронные аналоги печатных изданий	
С нарушениями зрения	Слепые	АФ	АЭ (например, создание материальной модели графического объекта (3Dмодели))	+	АЭ (например, аудио описание)	АЭ (например, печатный материал, выполненный рельефно-точечным шрифтом Л.Брайля)
	Слабовидящие	АФ	АФ	+	АФ	АФ
С нарушениями слуха	Глухие	АФ	+	АЭ (например, текстовое описание, гиперссылки)	+	+
	Слабослышащие	АФ	+	АФ	+	+
С нарушениями опорно-двигательного аппарата		+	+	+	+	+

Таблица 7.3. - Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в филиале СПбГЭУ

Категории обучающихся по нозологиям	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями зрения	- <i>устная проверка:</i> дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; - <i>с использованием компьютера и специального ПО:</i> работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.
С нарушениями слуха	- <i>письменная проверка:</i> контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; - <i>с использованием компьютера и специального ПО:</i> работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.
С нарушениями	- <i>письменная проверка, с использованием специальных технических средств</i>

опорно-двигательного аппарата	(альтернативных средства ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; - <i>устная проверка, с использованием специальных технических средств</i> (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; - <i>с использованием компьютера и специального ПО</i> (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы - предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.
-------------------------------	--

7.1. Задания для текущего контроля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с использованием оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ направлен на своевременное выявление затруднений и отставания в обучении и внесения коррективов в учебную деятельность. Возможно осуществление входного контроля для определения его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

7.2. Задания для промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Промежуточная аттестация, при необходимости, может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.