Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нагиев Рамазан Нагиевич
Должность: Директор
Дата подписания: 09.02.2023 00:20:16
Уникальный программный ключ:
8d9b2d75432cebd5b55675845b1efd3d732286ff

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФИЛИАЛ СПБГЭУ В Г. КИЗЛЯРЕ)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно-методической работе
_____ Гаджибутаева С.Р.
«30» апреля 2022 г.

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)

Программа практики

Направление подготовки	*38.03.01 Экономика*
Направленность (профиль) программы	*Бухгалтерский учет, анализ и аудит*
Уровень высшего образования	*бакалавриат*
Форма обучения	*очно-заочная*

Составитель(и): д.э.н. Алибеков Шахизин Ильмутдинович

Кизляр
2022

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

программы практики

Учебная практика (ознакомительная практика)

образовательной программы направления подготовки *38.03.01 Экономика*, направленность: *Бухгалтерский учет, анализ и аудит (Бакалавриат)*

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономический дисциплин

протокол № 4 от «30» апреля 2022г.

Заведующий кафедрой Алибеков Ш.И.
(Ф.И.О.)

Руководитель ОПОП
(соответствие содержания тем результатам освоения ОПОП) /Алибеков Ш.И./
(Ф.И.О.)

Заведующая библиотекой
(учебно-методическое обеспечение) /Судолова Н.А./
(Ф.И.О.)

Заместитель директора по УМР
(нормо-контроль) /Гаджибутаева С.Р./
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ 4
2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ 4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ 5
5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 11
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 12
7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ 12
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 14
9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 15
10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ 15
11. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ 15
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 16

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель практики: Цель учебной практики студентов, обучающихся по программе бакалавриата по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» - закрепление, расширение и систематизация полученных теоретических знаний и приобретение начальных практических умений и навыков по сбору и обобщению учетной информации.

Прохождение учебной практики способствует формированию социально-личностных компетенций, необходимых для будущей работы в определенной профессиональной среде.

Задачи практики:

- развитие навыков и способности работы в команде и в многонациональном коллективе;
- развитие способностей анализировать нормативные акты в различных сферах жизнедеятельности;
- развитие способности использовать информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности;
- развитие способности анализировать и обрабатывать информацию для решения профессиональных задач;
- развитие способности использовать методику ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности, современные методы сбора и обработки экономической информации для решения поставленных профессиональных задач с поставленными задачами.

2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид (тип) практики: Учебная практика (ознакомительная практика).

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика *Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная практика).*

Пререквизиты практики: Менеджмент, Правовое обеспечение хозяйственной деятельности, Безопасность жизнедеятельности, Информатика, Экономика фирмы, Статистика, Бухгалтерский учет, Международные стандарты бухгалтерского учета.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Программой практики предусмотрено поэтапное формирование и закрепление компетенций, указанных в таблице 4.1:

Таблица 4.1 – Перечень компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5.	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ОПК-1.	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач
ОПК-2.	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-3.	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне
ОПК-4.	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно- управленческие решения в профессиональной деятельности
ОПК-5.	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ОПК-6.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Индикаторы достижения компетенций представлены в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Индикаторы достижения компетенций

Наименование практики	**Планируемые результаты обучения**	**Индикаторы достижения компетенций**
1	**2**	**3**

Учебная практика (ознакомительная практика)	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия
	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный (ые)
	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах
	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе
	ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.3. Применяет знания макроэкономической теории напромежуточном уровне
	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.2. Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы
	ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.2. Анализирует и содержательно объясняет текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике

	ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно- управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.2. Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий
	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.2. Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики
	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.2. Использует методы и программные средства для сбора, обработки и анализа данных

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 4.3.

Таблица 4.3 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**
1	2	3
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: права, свободы и обязанности человека и гражданина; организацию судебных, правоприменительных и правоохранительных органов; правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности; основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного права Уметь: защищать гражданские права; ис-

		пользовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности. Владеть: владеть навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности; владеть навыками реализации и защиты своих прав
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия	Знать: принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов Уметь: работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности Владеть: приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный (ые)	Знать: типичные формулы письменного выражения коммуникативных намерений в деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). Уметь: выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые). Владеть: навыками профессионального перевода текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые), и эффективной
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах	Знать: содержание основных философских учений и их роль в истории культуры, сущность, структуру и закономерности исторического развития общества, его социокультурные особенности и традиции. Уметь: самостоятельно применять философские знания в межкультурной коммуникации с учетом мировоззренческих и социокультурных различий социальных групп и общностей. Владеть: навыками толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраи-	УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траек-	Основы тайм-менеджмента. Специфику отрасли, в которой реализуется event-мероприятие.

вать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	торию непрерывного образования и саморазвития на его основе	Уметь: Делегировать полномочия. Адаптироваться к изменяющейся среде event-мероприятия. Владеть: Владеть методами и инструментами эффективного тайм-менеджмента
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.3. Применяет знания макроэкономической теории на промежуточном уровне	Знать: основные понятия, категории и инструменты макроэкономики; основные особенности ведущих школ и направлений макроэкономической науки; закономерности функционирования современной экономики на макроуровне; основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства Уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макроуровне; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, и возможных социально-экономических последствий; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных макроэкономических задач Владеть: методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.2. Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы	Знать: основные понятия и инструменты теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач Уметь: воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты (определения, теоремы, формулы, методы решения задач), решать типовые задачи по теории вероятностей и математической статистике, необходимые для исследования экономико-математических моделей Владеть: способами измерения и оценки процессов производственно-хозяйственной дея-

		тельности, происходящих в фирме
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.2. Анализирует и содержательно объясняет текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике	Знать: методы, концепции и модели, связанные с анализом и содержательной интерпретацией текущих процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике Уметь: применять теоретико-методический инструментарий, связанный с анализом и содержательной интерпретацией текущих процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике. Владеть: навыками применения концептуально-методического аппарата, связанного с анализом и содержательной интерпретацией текущих процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике.
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно- управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.2. Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	Знать: основные понятия, инструменты и методы экономико-математического моделирования; воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты (определения, теоремы, формулы, методы решения задач) Уметь: применять методы оптимальных решений для анализа, моделирования, теоретического и экспериментального исследования при решении экономических задач; проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы Владеть: решать усложненные задачи по методам оптимальных решений на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях (формируется в процессе получения опыта деятельности)
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.2. Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально- экономической статистики	Знать: современные электронные библиотечные системы и принципы работы с ними для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистик Уметь: использовать электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики. Владеть: технологией поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики, с применением современных электронных библиотечных средств, при решении задач профессиональ-

		ной деятельности
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.2. Использует методы и программные средства для сбора, обработки и анализа данных	Знать: принципы работы современных информационных технологий, позволяющих решать задачи профессиональной деятельности; современные методы и программные средства для сбора, обработки и анализа данных Уметь: решать задачи профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий, с применением современных методов и программных средств для сбора, обработки и анализа данных. Владеть: технологией и алгоритмом применения современных методов и программных средств для сбора, обработки и анализа данных, позволяющих решать задачи профессиональной деятельности.

5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет - 6 семестр.

Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики представлено в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	трудоемкость (в часах)
1	Подготовительный этап	Проведение организационного собрания	2 часа
		Выбор студентами конкретных мест практики, согласование мест практики ответственным за практику на кафедре и утверждение заведующим кафедрой мест прохождения практики	2 часа
		Согласование со студентом и с руководителем практики от предприятия индивидуального задания на практику, консультирование руководителем практики от кафедры обучающегося	2 час
		Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	2 часа
2	Основной этап	Выполнение практической работы с целью подготовки обучающегося к выполнению профессиональных задач	60 часов
		Сбор и изучение материалов, необходимых для подготовки отчета по практике	20 часов
3	Заключительный этап	Обобщение материалов и подготовка отчета по результатам практики	18 часов

		Зачет с оценкой	2 часа

Индивидуальное задание для прохождения практики

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе проведения практики используются следующие технологии:

1. Мультимедийные технологии, которые применяются при проведении организационного собрания и во время защиты студентами отчетов по практике.
2. Дистанционная форма консультаций с руководителем практики во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.
3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для систематизации и обработки данных, подготовки отчетов и пр.
4. Личностно-ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; определение обучающимся индивидуальных путей профессионального развития).

7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, указан в таблице 7.1

Таблица 7.1 – Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, количество страниц)	основная/дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		(кол-во экз. в библ.)	Электронные ресурсы)
1	2	3	4
Гетьман В.Г. Бухгалтерский учет: учебник. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 601 с. (Высшее образование: Бакалавриат). Электронный ресурс	основная	-	https://znanium.com/catalog/product/996140
Савицкая, Г. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 608 с. (Высшее образование: Бакалавриат). Элек-	основная	-	https://znanium.com/catalog/product/1063318

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, количество страниц)	основная/дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		(кол-во экз. в библ.)	Электронные ресурсы)
тронный ресурс			
Гарнов А.П. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник / под ред. А.П. Гарнова. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 366 с. (Высшее образование: Бакалавриат).	основная	-	https://znanium.com/catalog/product/935573
Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России: учебник для вузов / Е. А. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская. — М.: Магистр : ИНФРА-М, 2018. — 560 с. Электронный ресурс	Дополнительная	-	https://znanium.com/catalog/product/959867
Шеремет А.Д., Суйц В.П. Аудит : учебник. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 375 с. (Высшее образование: Бакалавриат). Электронный ресурс	Дополнительная	-	https://znanium.com/catalog/product/1005852
Зарук Н.Ф., Носов А.В., Федотова М.Ю.Налоги и налогообложение: Учебное пособие. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 249 с.- (Высшее образование: Бакалавриат) Электронный ресурс	Дополнительная	-	https://znanium.com/catalog/product/982634

При проведении практики используются следующие информационные технологии. Перечень представлен в таблицах 7.2-7.3.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

1. Microsoft Windows Professional
2. Microsoft Office Standart
3. Консультант +
4. 1С: Бухгалтерия 8. Базовая версия
5. Операционная система Linux Mint 19 MATE
6. Офисный пакет LibreOffice
7. 7-Zip
8. Adobe Acrobat Reader DC
9. FireFox 77.0.1
10. Google Chrome
11. VLC media player
12. K-Lite Codec Pack Full
13. Kaspersky Free

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru - www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARRY - www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛенинка - www.cyberleninka.ru

Таблица 7.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс www.consultant.ru
2	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
3	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАИТ - www.urait.ru
4	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) - www.znanium.com
5	Электронная библиотека СПбГЭУ- opac.unecon.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации данной практики имеются специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Наименование учебных аудиторий, перечень	**Адрес (местоположение) учебных аудиторий**
Ауд. № 32 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 28 посадочных мест (столов 14шт., скамья двухместная 14шт.), рабочее место преподавателя, доска маркерная 1шт., кафедра 1шт., стол 1шт., стул 2шт. Компьютер Intel i5 4460/1Тб/8Гб/монитор Samsung 23" - 1 шт. Мультимедийный проектор Тип 1 Optoma x 400 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина, д.14-В
Долгосрочные договора о проведении практики	
Договор от 06.12.2021 № ПП-04/21/В между АО «Кизлярагрокомплекс» и филиалом СПбГЭУ в г. Кизляре. Срок действия до 01.12.2026. Адрес организации: 368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Коммунистическая, 53	Договор от 06.12.2021 № ПП-04/21/В. Адрес организации: 368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Коммунистическая, 53

Договор от 07.12.2021 № ПП-06/21/В между Администрация городского округа «город Кизляр» и филиалом СПбГЭУ в г. Кизляре. Срок действия до 28.02.2026. Адрес организации: 368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Советская, 17	Договор от 07.12.2021 № ПП-06/21/В. Адрес организации: 368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Советская, 17
Договор от 21.06.2021 № ПП-01/21 между АО «Кизлярский коньячный завод» и филиалом СПбГЭУ в г. Кизляре. Срок действия до 28.02.2026. Адрес организации: 368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Орджоникидзе, 60	Договор от 21.06.2021 № ПП-01/21 Адрес организации: 368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Орджоникидзе, 60
Договор от 07.12.2021 № ПП - 08/21/В между Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 15 по Республике Дагестан и филиалом СПбГЭУ в г. Кизляре. Срок действия до 28.02.2026. Адрес организации: 368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Тополка, 20	Договор от 07.12.2021 № ПП - 08/21/В. Адрес организации: 368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Тополка, 20
Договор от 21.06. 2021 № ПП-03/21 между ОАО «Концерн КЭМЗ» и филиалом СПбГЭУ в г. Кизляре. Срок действия до 28.02.2026. Адрес организации: 368830,Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Кутузова, 1	Договор от 21.06. 2021 № ПП-03/21Адрес организации: 368830,Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Кутузова, 1

9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной программы практики с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по практике оформляется отдельным документом и является приложением к программе практики.

11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Формы и бланки отчетности устанавливаются ЛНА филиала.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в программу практики
образовательной программы направления подготовки *38.03.01 Экономика*, направленность: *Бухгалтерский учет, анализ и аудит (Бакалавриат)*

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание номер и дата распорядительного документа о внесении	Подпись заведующего кафедрой
1				
2				