Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нагиев Рамазан Нагиевич
Должность: Директор
Дата подписания: 13.10.2023 01:22:57
Уникальный программный ключ:
8d9b2d75432cebd5b55675845b1efd3d732286ff

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
**(ФИЛИАЛ СПБГЭУ В Г. КИЗЛЯРЕ)**

**УТВЕРЖДАЮ**
Зам. директора по учебно-методической работе
_____ Гаджибутаева С.Р.
«30» апреля 2022 г.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

**Программа практики**

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | *38.03.01 Экономика* |
| Направленность (профиль) программы | *Бухгалтерский учет, анализ и аудит* |
| Уровень высшего образования | *бакалавриат* |
| Форма обучения | *очно-заочная* |

Составитель(и): д.э.н. Алибеков Шахизин Ильмутдинович

Кизляр
2022

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

программы практики

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

образовательной программы направления подготовки
*38.03.01 Экономика*, направленность: *Бухгалтерский учет, анализ и аудит (Бакалавриат)*

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономический дисциплин

протокол № 4 от «30» апреля 2022г.

Заведующий кафедрой Адибеков Ш.И.
(Ф.И.О.)

Руководитель ОПОП
(соответствие содержания тем результатам освоения ОПОП) /Алибеков Ш.И./
(Ф.И.О.)

Заведующая библиотекой
(учебно-методическое обеспечение) /Судолова Н.А./
(Ф.И.О.)

Заместитель директора по УМР
(нормо-контроль) /Гаджибутаева С.Р./
(Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ ..... 4
2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ ..... 4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ..... 4
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ..... 4
5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ..... 14
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ..... 16
7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ ..... 17
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ..... 18
9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ ..... 20
10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ . 20
11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ..... 20
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ..... 21

## 1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

**Цель:** закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов на основе практического участия в деятельности предприятий, организаций, учреждений; приобретения профессиональных навыков и опыта самостоятельной работы по специальности; сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

## 2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид (тип) практики: производственная практика (преддипломная практика)

Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Форма проведения практики: дискретно– путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика Б2.В.02(П) Производственная практика (преддипломная практика)

Пререквизиты практики: Анализ хозяйственной деятельности, Финансы, Учетно-аналитическое обеспечение управления организацией, Управленческий учет, Налоги и налогообложение, Аудит, Налоговый учет, Корпоративная учетная политика, Бухгалтерский учет в торговле, Корпоративная отчетность, Международные стандарты финансовой отчетности, Интегрированная отчетность, Анализ финансовой отчетности, Налоговые расчеты, Учет ВЭД, Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы, Управленческий анализ, Управленческая отчетность в отраслях, Автоматизированные системы обработки учетной информации, Информационные системы управленческого учета и отчетности.

## 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Программой практики предусмотрено поэтапное формирование и закрепление компетенций, указанных в таблице 4.1.:

Таблица 4.1 – Перечень компетенций

| Код | Наименование компетенции выпускника |
|---|---|
| УК-1. | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |
| УК-2. | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| УК-3. | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |
| УК-4. | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |
| УК-5. | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |
| УК-6. | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |
| УК-7. | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| УК-8. | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |
| УК-9. | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах |
| УК-10. | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности |
| УК-11. | Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности |
| ПК-1. | Способен осуществлять ведение финансового, управленческого и налогового учета; составлять и представлять финансовую и управленческую отчетность; составлять налоговые расчеты, проводить налоговое планирование; проводить внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской(финансовой) отчетности; проводить финансовый анализ, осуществлять финансовое планирование и бюджетирование |
| ПК-2. | Способен выполнять процедуры внутреннего контроля и осуществлять руководство структурным подразделением внутреннего контроля |
| ПК-3. | Способен сравнивать параметры финансовых продуктов; составлять аналитические заключения, рейтинги, прогнозы с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами; осуществлять информационное обслуживание клиентов, обратившихся за финансовой консультацией |
| ПК-4. | Способен проводить идентификацию и оценку рисков объекта внутреннего аудита; оценивать эффективность контрольных процедур; выполнять процедуры внутреннего аудита и осуществлять сбор аудиторских доказательств; документировать результаты выполнения процедур внутреннего аудита; предлагать способы снижения рисков объекта |

| Код | Наименование компетенции выпускника |
|---|---|
| | внутреннегоаудита; выполнять консультационные проекты |
| ПК-5. | Способен проводить анализ рисков, выполнять аудиторские процедуры, подготавливать и оформлять рабочую документацию, организовывать работу участников аудиторской группы |
| ПК-6 | Способен выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев |
| ПК-7. | Способен использовать современные технологии обработки информации, включая методы визуального моделирования, для описания бизнес-процессов с целью их проектирования и организации контроля |
| ПК-8. | Способен в своей профессиональной деятельности учитывать особенности функционирования экономических субъектов в конкретных отраслях и регионах, в том числе с использованием институционального подхода |

Индикаторы достижения компетенций представлены в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Индикаторы достижения компетенций

| Наименование практики | Планируемые результаты освоения | Индикаторы достижения компетенций (профессиональные задачи) |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Производственная практика (преддипломная практика) | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач<br>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений<br>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде<br>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)<br>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах<br>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни<br>УК-7. Способен поддерживать должный | Аналитическая:<br>поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;<br>обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;<br>построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;<br>анализ и интерпретация показателей, характеризующих |

| | | |
|---|---|---|
| | уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности<br>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов<br>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах<br>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности<br>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности<br>ПК-1. Способен осуществлять ведение финансового, управленческого и налогового учета; составлять и представлять финансовую и управленческую отчетность; составлять налоговые расчеты, проводить налоговое планирование; проводить внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; проводить финансовый анализ, осуществлять финансовое планирование и бюджетирование<br>ПК-2. Способен выполнять процедуры внутреннего контроля и осуществлять руководство структурным подразделением внутреннего контроля<br>ПК-3. Способен сравнивать параметры финансовых продуктов; составлять аналитические заключения, рейтинги, прогнозы с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами; осуществлять информационное обслуживание клиентов, обратившихся за финансовой консультацией<br>ПК-4. Способен проводить идентификацию и оценку рисков объекта внутреннего аудита; оценивать эффективность контрольных процедур; выполнять процедуры внутреннего аудита и осуществлять сбор аудиторских доказательств; документировать результаты выполнения процедур внутреннего аудита; предлагать способы снижения рисков объекта внутреннего аудита; выполнять | социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом; подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов; проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов.<br><br>Организационно-управленческая деятельность:<br>участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;<br>организация выполнения порученного этапа работы;<br>оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;<br>участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений |

| | | |
|---|---|---|
| | консультационные проекты<br>ПК-5. Способен проводить анализ рисков, выполнять аудиторские процедуры, подготавливать и оформлять рабочую документацию, организовывать работу участников аудиторской группы<br>ПК-6 Способен выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев<br>ПК-7. Способен использовать современные технологии обработки информации, включая методы визуального моделирования, для описания бизнес-процессов с целью их проектирования и организации контроля<br>ПК-8. Способен в своей профессиональной деятельности учитывать особенности функционирования экономических субъектов в конкретных отраслях и регионах, в том числе с использованием институционального подхода | |

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 4.3.

Таблица 4.3 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| **Код и наименование компетенции выпускника** | **Код и наименование индикатора достижения компетенций** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор | Уметь: применять методы оптимальных решений для анализа, моделирования, теоретического и экспериментального исследования при решении экономических задач; проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы<br><br>Владеть: решать усложненные задачи по методам оптимальных решений на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях (формируется в процессе получения опыта деятельности) |
| УК-2. Способен | УК-2.2. Выбирает | Уметь: защищать гражданские права; |

| | | |
|---|---|---|
| определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности.<br><br>Владеть: владеть навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности; владеть навыками реализации и защиты своих прав |
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия | Уметь: работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности<br><br>Владеть: приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности |
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный (-ые) | Уметь: выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые).<br><br>Владеть: навыками профессионального перевода текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые), и эффективной |
| УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | Уметь: самостоятельно применять философские знания в межкультурной коммуникации с учетом мировоззренческих и социокультурных различий социальных групп и общностей.<br><br>Владеть: навыками толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. |
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе | Уметь: Делегировать полномочия.<br>Адаптироваться к изменяющейся среде event-мероприятия.<br>Владеть: Владеть методами и инструментами эффективного тайм-менеджмента |
| УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК-7.2. Выбирает и использует здоровье-сберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности | Уметь: Планировать индивидуальный двигательный режим с использованием средств физической культуры. Оценивать собственный уровень физического развития и физической подготовленности. Отбирать и использовать методики здоровьесбережения с учетом собственного статуса здоровья. Самостоятельно подбирать и использовать комплексы упражнений общефизической, профессионально-прикладной физической подготовки (двигательные действия избранного вида спорта). |

| | | |
|---|---|---|
| УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов | Уметь: обеспечивать безопасность жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и защите окружающей среды, выбирать методы защиты от вредных и опасных факторов в производственной и непроизводственной деятельности, оказывать первую помощь пострадавшим.<br><br>Владеть: понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности жизнедеятельности, приемами и способами оказания первой помощи, методами защиты производственного персонала и населения в условиях повседневной жизни и в профессиональной деятельности, приемами и способами использования индивидуальных средств защиты в ЧС, основными методами защиты производственного персонала и населения при возникновении ЧС, приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях. |
| УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК-9.2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями | Уметь: Использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике. Самостоятельно использовать все возможные ресурсы и выбирать успешные стратегии для реализации планов деятельности.<br><br>Владеть: Современными технологиями сохранения и укрепления здоровья, поддержания работоспособности, профилактики возникновения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью. Доступными физическими упражнениями разной функциональной направленности и возможными вариантами их использования с учетом собственного физического состояния и статуса здоровья в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности. |
| УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски | Уметь: подбирать эффективные методы воздействия на риск в соответствии с его характеристиками рассчитывать величину резерва, достаточную для покрытия последствий реализации риска с заданной вероятностью.<br><br>Владеть: навыками оценки последствий экономических решений в условиях неопределенности и риска и оценки достаточности резервов. |
| УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к | УК-11.2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя | Уметь: давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательств<br>умеет планировать, организовывать и проводить |

| | | |
|---|---|---|
| проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности | мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме<br><br>Владеть: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции |
| ПК-1. Способен осуществлять ведение финансового, управленческого и налогового учета; составлять и представлять финансовую и управленческую отчетность; составлятьналоговые расчеты, проводить налоговое планирование; проводить внутреннийконтроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; проводить финансовый анализ, осуществлять финансовое планирование и бюджетирование | ПК-1.1. Осуществляет ведение финансового иуправленческого учета, составляет и представляет финансовую и управленческую отчетность, осуществляет бюджетирование и управление денежными потоками; осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерскогоучета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | Уметь: проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; формировать финансовую отчетность предприятия, формировать статистическую отчетность предприятия, формировать налоговые декларации предприятия<br><br>Владеть: навыками сбора и обработки первичной учетной информации в автоматизированных системах, методами и инструментами систематизации учетных данных и формирования показателей, релевантных для целей управления, навыками анализа данных управленческого учета и подготовки на их основе компетентных управленческих решений; навыками составления форм бухгалтерской и статистической отчетности |
| ПК-1. Способен осуществлять ведение финансового, управленческого и налогового учета; составлять и представлять финансовую и управленческую отчетность; составлятьналоговые расчеты, проводить налоговое планирование; проводить внутреннийконтроль ведения бухгалтерского учета и составления | ПК-1.2. Ведет налоговыйучет, осуществляет налоговые расчеты, составляет налоговые декларации, проводит налоговое планирование | Уметь: самостоятельно производить расчеты налоговых платежей на основе действующего налогового законодательства РФ; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных форм собственности и использовать полученную информацию для принятия обоснованных управленческих решений.<br><br>Владеть: основными навыками осуществления налогового планирования, современными методами сбора, обработки и анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности организаций, статистических, финансовых и налоговых органов; методиками расчета налоговых платежей и санкций за налоговые правонарушения; навыками самостоятельного расчета налогов и сборов, предусмотренных |

| | | |
|---|---|---|
| бухгалтерской (финансовой) отчетности; проводить финансовый анализ, осуществлять финансовое планирование и бюджетирование | | законодательством о налогах и сборах Российской Федерации. |
| ПК-1. Способен осуществлять ведение финансового, управленческого и налогового учета; составлять и представлять финансовую и управленческую отчетность; составлятьналоговые расчеты, проводить налоговое планирование; проводить внутреннийконтроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; проводить финансовый анализ, осуществлять финансовое планирование и бюджетирование | ПК-1.3. Осуществляет экономический анализ показателей финансовой и управленческой отчетности | Уметь: - составлять финансовую и управленческую отчетность - осуществлять экономический анализ показателей финансовой и управленческой отчетности.<br><br>Владеть: - методиками проведения экономического анализа показателей финансовой и управленческой отчетности |
| ПК-2. Способен выполнять процедуры внутреннего контроля и осуществлять руководство структурным подразделением внутреннего контроля | ПК-2.3. Использует процедуры внутреннегоконтроля при осуществлении своей профессиональной деятельности | Уметь: участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля;<br><br>Владеть: навыками принятия мер по реализации выявленных проверками фактов совершения нарушений и их профилактики в будущем. |
| ПК-3. Способен сравнивать параметры финансовых продуктов; составлять аналитические заключения, рейтинги, прогнозы с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами; | ПК-3.3 Проводит мониторинг информационных источников с целью поиска финансовой информации; организует сбор, обработкуи анализ информации, необходимой для принятия управленческих | Уметь: - проводить мониторинг информационных источников с целью поиска финансовой информации; - организовать сбор, обработку и анализ информации, необходимой для принятия управленческих решений в соответствии с поставленными задачами; - составлять аналитические заключения, рейтинги, прогнозы с целью предотвращения сделок с недобросовестными клиентами.<br><br>Владеть: - методиками финансового и управленческого анализа финансовой и |

| | | |
|---|---|---|
| осуществлять информационное обслуживание клиентов, обратившихся за финансовой консультацией | решений | управленческой отчетности |
| ПК-4. Способен проводить идентификацию и оценку рисков объекта внутреннего аудита; оценивать эффективность контрольных процедур; выполнять процедуры внутреннего аудита и осуществлять сбор аудиторских доказательств; документировать результаты выполнения процедур внутреннего аудита; предлагать способы снижения рисков объекта внутреннего аудита; выполнять консультационные проекты | ПК-4.3. Документирует результаты проверок; определяет возможные способы снижения рисковбизнес-процессов, проектов, подразделений; участвует в консультационных проектах в составе группы | Уметь: организовывать ведение бухгалтерского и налогового учета валютных операций и ВЭД; применять методы учета затрат, калькулирования и бюджетирования в отраслях производственной сферы; анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы о наличии или отсутствии рисков.<br><br>Владеть: методологией и методикой бухгалтерского и налогового учета валютных и внешнеторговых операций и практическими навыками контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского и налогового учета; навыками принятия решения на основе анализа информации, представленной в бюджетах различного уровня и отчетах об их исполнении |
| ПК-5. Способен проводить анализ рисков, выполнять аудиторские процедуры, подготавливать и оформлять рабочую документацию, организовывать работу участников аудиторской группы | ПК-5.3. Анализирует полученное задание и учитывает его особенности при выполнения контрольных процедур; проводит оценку полученных в ходе осуществления контрольных процедур доказательств; оформляет рабочую документацию по результатам проведенных процедур | Уметь: Исследовать и описывать бизнес-процессы организации. Выполнять необходимые процедуры по подбору источников информации, сбору и анализу информации, в ходе проведения экспертизы финансовой устойчивости. Применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации, которые имеют значение для формирования экспертом выводов о финансовой устойчивости организации и при ответе на вопросы о состоянии бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности организации. Выявлять при проведении экспертизы нарушения и несоответствия, свидетельствующие о наличии проблем финансовой устойчивости организации. Уметь составлять рабочую документацию при проведении процедур.<br><br>Владеть: Навыками применения методов бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита для решения задач, стоящих перед экспертом. |
| ПК-6 Способен выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать | ПК-6.3. Выявляет и идентифицирует риски устойчивого развития экономических субъектов и | Уметь: применять современные способы группировки затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности, методы калькулирования издержек производства и сбыта, учитывающие особенности различных |

| | | |
|---|---|---|
| риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев | организаций государственного сектора, отражаемые в финансовой и нефинансовой информации, обосновываетвыбор управленческих решений по профилактике выявленных рисков, их минимизации | видов коммерческой деятельности, использовать статистические данные для принятия управленческих решений; оценивать влияние изменения инфляции и ставок дисконтирования на результаты деятельности предприятия и учитывать данные показатели в бюджете предприятия<br><br>Владеть: способами анализа и интерпретации отечественных и зарубежных статистических данных, использовать их для решения управленческих задач; методами расчета дисконтированных денежных потоков; применять расчет дисконтированные денежные потоков при составлении бюджетов |
| ПК-7. Способен использовать современные технологии обработки информации, включая методы визуального моделирования, для описания бизнес-процессов с целью их проектирования и организации контроля | ПК-7.2. Проводит оценку информации, ее достоверности, строит логические умозаключения на основании поступающей информации и данных; осуществляет обработку информации с применением современных информационных технологий, включая, анализ данных и визуальное представление результатов | Уметь: исследовать организационно-производственную структуру организации и ее информационную базу; анализировать рациональность применяемых способов распределения накладных расходов и разрабатывать соответствующие управленческие рекомендации; интерпретировать информацию управленческой отчетности хозяйствующих субъектов отраслей экономики для принятия решений<br><br>Владеть: методами управленческого анализа; приемами разработки и оценки управленческих решений с целью улучшения финансово-хозяйственных результатов деятельности организации; методами обобщения информации, содержащейся в формах управленческой отчетности хозяйствующих субъектов отраслей экономики, для принятия решений |
| ПК-8. Способен в своей профессиональной деятельности учитывать особенности функционирования экономических субъектов в конкретных отраслях и регионах, в том числе с использованием институционального подхода | ПК-8.3. Учитывает особенности функционирования экономических субъектов в конкретных отраслях экономики | Уметь: формировать учетную политику и осуществлять ведение финансового и налогового учета экономического субъекта с учетом его отраслевой принадлежности и регионов функционирования.<br><br>Владеть: практическими навыками формирования учетно-аналитической информации и финансовой и налоговой отчетности о внешнеэкономической деятельности в соответствии с особенностями функционирования экономических субъектов в конкретных отраслях экономики. |

## 5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Трудоемкость дисциплины составляет 11 зачетных единиц, 396 часов. Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет – 9

семестр.

Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики представлено в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Содержание практики | трудоемкость (в часах) |
|---|---|---|---|
| 1 | Подготовительный этап | 1.1.Проведение организационного собрания | 2 часа |
| | | 1.2.Выбор студентами конкретных мест практики, согласование мест практики ответственным за практику на кафедре и утверждение заведующим кафедрой мест прохождения практики | 2 часа |
| | | 1.3.Согласование со студентом и с руководителем практики от предприятия индивидуального задания на практику, консультирование руководителем практики от кафедры обучающегося | 2 часа |
| | | 1.4.Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте | 2 часа |
| 2 | Основной этап | 2.1.Выполнение практической работы с целью подготовки обучающегося к выполнению профессиональных задач | 300 часов |
| | | 2.2. Сбор и изучение материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы, получение необходимых консультаций у руководителя практикой от предприятия | 40 часов |
| 3 | Заключительный этап | 3.1Обобщение материалов и подготовка отчета по результатам практики | 48 часов |

## Индивидуальное задание для прохождения практики

Перечень заданий для обучающегося, направляемого на практику, определяется руководителем практики от кафедры (кафедра бухгалтерского учета и анализа или кафедры аудита и внутреннего контроля), по согласованию с руководителем практики от организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики и должен учитывать тему выпускной квалификационной работы обучающегося.

Типовое индивидуальное задание для прохождения практики:

Пример индивидуального задания для прохождения практики для обучающегося, специализирующегося в сфере бухгалтерского учета и анализа.

Изучить и описать: документооборот по хозяйственным операциям, учет денежных средств и рабочий план счетов бухгалтерского учета и бухгалтерские проводки, связанные с этими операциями

Изучить и описать порядок формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации, возникающих в связи с осуществлением хозяйственных операций.

Изучить и описать порядок оформления платежных документов организации и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов и страховых взносов, в связи с осуществлением хозяйственных операций.

Изучить и описать порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской отчетности, налоговых деклараций в связи с осуществлением операций.

Изучить и описать организацию налогового планирования в организации, в связи с осуществлением хозяйственных операций;

Провести выборочную проверку одного из участков деятельности организации с применением методов аудита, внутреннего аудита и/или внутреннего контроля;

Провести оценку эффективность, используемых организацией финансовых продуктов;

Изучить порядок составление финансовых планов и бюджетов.

Пример индивидуального задания для обучающегося, специализирующегося в сфере аудита и внутреннего контроля:

Изучение особенностей рабочего плана счетов организации, форм первичной учетной документации, графика документооборота применительно к учету финансовых инструментов;

Изучение формирования бухгалтерских проводок в соответствии с первичными документами по учету финансовых инструментов;

Изучение порядка оформления платежных документов организации и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов и страховых взносов;

Изучение отражения информации бухгалтерского учета в части признания финансовых инструментов в бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;

Изучить работу подразделений внутреннего контроля и внутреннего аудита организации

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе проведения практики используются следующие технологии:

1. Мультимедийные технологии, которые применяются при проведении организационного собрания и во время защиты студентами отчетов по практике.

2. Дистанционная форма консультаций с руководителем практики во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.

3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для систематизации и обработки данных, разработки системных моделей, проведения, требуемых программой практики расчетов, подготовки отчетов и пр.

4. Личностно-ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; определение обучающимся индивидуальных путей профессионального развития).

## 7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, указан в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Учебно-методическое обеспечение

| **Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)** | **Основная/ дополнительная литература** | **Книгообеспеченность** | |
|---|---|---|---|
| | | **Кол-во. экз. в библ.** | **Электронные ресурсы** |
| Гетьман В.Г. Бухгалтерский учет: учебник. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 601 с. (Высшее образование: Бакалавриат). | основная | 150 т.д. | https://znanium.com/catalog/product/996140 |
| Савицкая, Г. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 608 с. (Высшее образование: Бакалавриат). | основная | 150 т.д. | https://znanium.com/catalog/product/1063318 |
| Гарнов А.П. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник / под ред. А.П. Гарнова. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 366 с. (Высшее образование: Бакалавриат). | основная | 150 т.д. | https://znanium.com/catalog/product/935573 |
| Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России: учебник для вузов / Е. А. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская. — М.: Магистр : ИНФРА-М, 2018. — 560 с. | Дополнительная | 150 т.д. | https://znanium.com/catalog/product/959867 |
| Шеремет А.Д., Суйц В.П. Аудит : учебник. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 375 с. (Высшее образование: Бакалавриат). | Дополнительная | 150 т.д. | https://znanium.com/catalog/product/1005852 |
| Зарук Н.Ф., Носов А.В., Федотова М.Ю.Налоги и налогообложение: Учебное пособие. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 249 с.- (Высшее образование: Бакалавриат) | Дополнительная | 150 т.д. | https://znanium.com/catalog/product/982634 |

При проведении практики используются следующие информационные технологии. Перечень представлен в таблицах 7.2-7.3.

**Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства**

1. Microsoft Windows Professional
2. Microsoft Office Standart
3. Консультант +
4. 1С: Бухгалтерия 8. Базовая версия
5. Операционная система Linux Mint 19 MATE
6. Офисный пакет LibreOffice
7. 7-Zip
8. Adobe Acrobat Reader DC
9. FireFox 77.0.1
10. Google Chrome
11. VLC media player
12. K-Lite Codec Pack Full
13. Kaspersky Free

Таблица 7.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

| № | Наименование СПБД |
|---|---|
| 1 | Электронная библиотека Grebennikon.ru - www.grebennikon.ru |
| 2 | Научная электронная библиотека eLIBRARRY - www.elibrary.ru |
| 3 | Научная электронная библиотека КиберЛенинка - www.cyberleninka.ru |

Таблица 7.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

| № | Наименование ИСС |
|---|---|
| 1 | Справочная правовая система КонсультантПлюс www.consultant.ru |
| 2 | Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru |
| 3 | Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАИТ - www.urait.ru |
| 4 | Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) - www.znanium.com |
| 5 | Электронная библиотека СПбГЭУ- opac.unecon.ru |

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации данной практики имеются специальные помещения для проведения индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

| **Наименование учебных аудиторий, перечень** | **Адрес (местоположение) учебных аудиторий** |
|---|---|
| Ауд. № 32 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 28 посадочных мест (столов 14шт., скамья двухместная 14шт.), рабочее место преподавателя, доска маркерная 1шт., кафедра 1шт., стол 1шт., стул 2шт. Компьютер Intel i5 4460/1Тб/8Гб/монитор Samsung 23" - 1 шт. Мультимедийный проектор Тип 1 Optoma x 400 - 1 шт.<br>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина, д.14-В |
| Долгосрочные договора о проведении практики | |
| Договор от 06.12.2021 № ПП-04/21/В между АО «Кизлярагрокомплекс» и филиалом СПбГЭУ в г. Кизляре. Срок действия до 01.12.2026. Адрес организации: 368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Коммунистическая, 53 | Договор от 06.12.2021 № ПП-04/21/В. Адрес организации: 368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Коммунистическая, 53 |
| Договор от 07.12.2021 № ПП-06/21/В между Администрация городского округа «город Кизляр» и филиалом СПбГЭУ в г. Кизляре. Срок действия до 28.02.2026. Адрес организации: 368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Советская, 17 | Договор от 07.12.2021 № ПП-06/21/В. Адрес организации: 368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Советская, 17 |
| Договор от 21.06.2021 № ПП-01/21 между АО «Кизлярский коньячный завод» и филиалом СПбГЭУ в г. Кизляре. Срок действия до 28.02.2026. Адрес организации: 368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Орджоникидзе, 60 | Договор от 21.06.2021 № ПП-01/21 Адрес организации: 368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Орджоникидзе, 60 |
| Договор от 07.12.2021 № ПП - 08/21/В между Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 15 по Республике Дагестан и филиалом СПбГЭУ в г. Кизляре. Срок действия до 28.02.2026. Адрес организации: 368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Тополка, 20 | Договор от 07.12.2021 № ПП - 08/21/В. Адрес организации: 368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Тополка, 20 |
| Договор от 21.06. 2021 № ПП-03/21 между ОАО «Концерн КЭМЗ» и филиалом СПбГЭУ в г. Кизляре. Срок действия до 28.02.2026. Адрес организации: 368830,Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Кутузова, 1 | Договор от 21.06. 2021 № ПП-03/21Адрес организации: 368830,Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Кутузова, 1 |

## 9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной программы практики с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

## 10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по практике оформляется отдельным документом и является приложением к программе практики.

## 11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Формы и бланки отчетности устанавливаются ЛНА СПбГЭУ.

# ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу практики
образовательной программы направления подготовки *38.03.01 Экономика*, направленность: *Бухгалтерский учет, анализ и аудит (Бакалавриат)*

| Номер изменения | Внесены изменения в части/разделы рабочей программы | Исполнитель ФИО | Основание номер и дата распорядительного документа о внесении | Подпись заведующего кафедрой |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |