

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нагиев Рамазан Нагиевич
Должность: Директор
Дата подписания: 10.10.2022 23:36:49
Уникальный программный ключ:
8d9b2d754320f551a6780914c6673d1849

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФИЛИАЛ СПБГЭУ В Г. КИЗЛЯРЕ)**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по практике

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Кизляр
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	3
2. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ	4
3. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА.....	6
4. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ПРАКТИКЕ.....	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ.....	13

ПРИЛОЖЕНИЕ:

Контрольно-оценочные средства

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов обучения по практике.

Комплект контрольно-оценочных средств (далее – КОС) предназначен для осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

Программой практики предусмотрена проверка следующих компетенций:

Таблица – 1.1.1. Перечень формируемых практикой компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
1	3
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
ДПК-1	Способен к выполнению аудиторских процедур (действий) и оказанию сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
ДПК-2	Способен к проведению внутренней аудиторской проверки в составе группы
ДПК-3	Способен руководить структурным подразделением внутреннего контроля, в т.ч. формировать завершающие документы по результатам проведения внутреннего контроля и представлять их руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля
ДПК-4	Способен консультировать клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг, в т.ч. осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков
ДПК-5	Способен составлять и представлять финансовую отчетность экономического субъекта
ДПК-6	Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ДПК-7	Способен вести налоговый учет, составлять налоговую отчетность и осуществлять планирование
ДПК-8	Способен осуществлять финансовый анализ, бюджетирование и управлять

Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для прохождения практики:

- анализирует различные аспекты хозяйственной деятельности;
- может использовать критерии в условиях неопределенности и риска;
- строит факторные модели и проводит факторный анализ прибыли, рентабельности, издержек, объема производства и продаж продукции (товаров, работ, услуг), эффективности использования производственных ресурсов;
- применяет результаты факторного анализа в целях обоснования управленческих решений;
- анализирует экономические и социально-экономические показатели хозяйствующих субъектов с целью принятия управленческих решений;
- рассчитывает и анализирует основные экономические показатели развития стран мира и международных компаний с точки зрения их участия в международных экономических отношениях;
- может анализировать нормативные акты, регулирующие отношения в сфере предпринимательской (хозяйственной) деятельности;
- может аннотировать и реферировать информацию из зарубежных иноязычных источников;
- может обобщать, интерпретировать и представлять данные зарубежных научных исследований посредством современных информационных технологий в наглядном и/или схематическом виде;
- разрабатывает рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формирует на его основании бухгалтерские проводки;
- формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также числовые показатели управленческой отчетности;
- проводит исследование финансового рынка и анализирует предложение финансовых услуг;
- использует современные технические средства для решения аналитических и исследовательских задач;
- может собирать и оценивать аудиторские доказательства;
- применяет методы внутреннего аудита и внутреннего контроля для выявления ошибок и злоупотреблений;
- осуществляет внутреннюю аудиторскую проверку;
- может организовать работу службы внутреннего контроля предприятия;
- осуществляет мониторинг, в т.ч. собирает, структурирует, и обобщает информацию о рынке финансовых продуктов и услуг;
- может формировать информацию в системе бухгалтерского учета и обеспечивать ее сохранность;
- может осуществлять внутренний контроль ведения финансового учета и составления финансовой отчетности;
- составляет финансовые планы и бюджеты, составляет отчеты об исполнении бюджетов;
- управлять финансами, исходя из стратегических целей и задач
- ведет налоговый учет, составляет налоговую отчетность

2. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Проведение оценки осуществляется путем сопоставления продемонстрированных обучающимся результатов освоения компетенций по заданным стандартам и критериям.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по практике установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Оценка знаний, умений, владений может быть выражена в параметрах «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»; «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»; «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»; «очень низкая», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Таблица – 2.1. Текущий контроль

№	Виды работ	Критерии оценивания			
		Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
1	Работа по заданиям практики	Выполнено менее 54%	Выполнено выше 54% до 69 %	Выполнено от 70% до 84 %	Выполнено выше 85%
2	Работа по заданиям практики, решение общих профессиональных задач	Отсутствие участия в решении, неправильное решение	Решение с ошибками	Активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок
3	Работа по заданиям практики, решение индивидуальных профессиональных задач	Отсутствие участия в решении, неправильное решение	Решение с ошибками	Активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок

Таблица – 2.2. Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции:

1	2 (балл 54)	3 (балл 55-69)	4 (балл 70-84)	5 (балл 85-100)
Отсутствует компетенция	Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
Компетенция не освоена. Студент не владеет необходимыми знаниями.	Компетенция не освоена. Обучающийся частично показывает знания, входящие в состав компетенции, понимает их необходимость,	Компетенция освоена. Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетенции, имеет представление об их применении,	Компетенция освоена. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач, умение принимать

	но не может их применять.	умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из полученных знаний		решения, создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью; способен самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.
--	---------------------------	---	--	---

Базовый уровень освоения компетенций - обязательный для всех обучающихся по завершении прохождения практики.

Повышенный уровень освоения компетенций - превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для обучающегося.

Продвинутый уровень освоения компетенций - максимально возможная выраженность компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования так и дополнительное к требованиям ОПОП освоение компетенций с учетом личностных характеристик.

3. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА

Таблица – 3.1. Шкала критериев оценивания компетенций

Оценка	Содержание
1-2 (балл 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продемонстрировано уверенное владение материалом ОПОП. Выполненные задания носят целостный характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ПРАКТИКЕ

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путем проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с настоящим ФОС, программой практики и ЛНА филиала.

4.1. Задания для текущего контроля:

Перечень индивидуальных заданий по практике

- пройти инструктаж по технике безопасности на рабочем месте;
- ознакомиться с ЛНА предприятия, регламентирующими деятельность сотрудников подразделения;
- выполнение практической работы с целью подготовки обучающегося к выполнению профессиональных задач;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- собрать данные бухгалтерского учета, бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия за 2-3 года;
- рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятия;
- изучить и описать экономические процессы и явления, связанные с темой ВКР, построить теоретическую и/или экономики-математическую модель, характеризующую процессы или явления, относящиеся к теме ВКР, проанализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- проанализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию об основных средствах, содержащуюся в финансовой и управленческой отчетности предприятия; описать её полезность и порядок использования для принятия управленческих решений;
- проанализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию о нематериальных активах, содержащуюся в отчетности предприятия; описать её полезность и порядок использования для принятия управленческих решений;
- проанализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию о материальных запасах, содержащуюся в отчетности предприятия; описать её полезность и порядок использования для принятия управленческих решений;
- проанализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию о расчетах с контрагентами предприятия, содержащуюся в отчетности предприятия; описать её полезность и порядок использования для принятия управленческих решений;
- проанализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию о расчетах с персоналом, содержащуюся в отчетности предприятия; описать её полезность и порядок использования для принятия управленческих решений;
- проанализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию о доходах, содержащуюся в отчетности предприятия; описать её полезность и порядок использования для принятия управленческих решений;
- проанализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию о расходах, содержащуюся в отчетности предприятия; описать её полезность и порядок использования для принятия управленческих решений;
- проанализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию о денежных средствах и иных высоколиквидных активах, содержащуюся в отчетности предприятия; описать её полезность и порядок использования для принятия управленческих решений;

- проанализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию о заемных средствах, содержащуюся в отчетности предприятия; описать её полезность и порядок использования для принятия управленческих решений;
- проанализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию о финансовых результатах, содержащуюся в отчетности предприятия, описать её полезность и порядок использования для принятия управленческих решений;
- проанализировать данные отечественной и зарубежной статистики по отрасли, к которой относится предприятие – база практики, за последние годы, выявить тенденции изменения социально-экономических показателей;
- изучить и описать: документооборот по хозяйственным операциям, связанным с основными средствами, рабочий план счетов бухгалтерского учета и бухгалтерские проводки, связанные с этими операциями;
- изучить и описать порядок составления форм бухгалтерской отчетности (в том числе, при необходимости, форм управленческой отчетности), налоговых деклараций, в связи с отражением в них операций с основными средствами;
- изучить и описать порядок составления форм бухгалтерской отчетности (в том числе, при необходимости, форм управленческой отчетности), налоговых деклараций, в связи с отражением в них операций с нематериальными активами;
- изучить и описать порядок составления форм бухгалтерской отчетности (в том числе, при необходимости, форм управленческой отчетности), налоговых деклараций, в связи с отражением в них операций с материально-производственными запасами;
- изучить и описать порядок составления форм бухгалтерской отчетности (в том числе, при необходимости, форм управленческой отчетности), налоговых деклараций, в связи с отражением в них операций по расчетам с контрагентами предприятия;
- изучить и описать порядок составления форм бухгалтерской отчетности (в том числе, при необходимости, форм управленческой отчетности), налоговых деклараций, в связи с отражением в них операций по расчетам с персоналом;
- изучить и описать порядок составления форм бухгалтерской отчетности (в том числе, при необходимости, форм управленческой отчетности), налоговых деклараций, в связи с отражением в них операций по признанию доходов предприятия;
- изучить и описать порядок составления форм бухгалтерской отчетности (в том числе, при необходимости, форм управленческой отчетности), налоговых деклараций, в связи с отражением в них операций по признанию расходов предприятия;
- изучить и описать порядок составления форм бухгалтерской отчетности (в том числе, при необходимости, форм управленческой отчетности), налоговых деклараций, в связи с отражением в них операций с денежными средствами и иными высоколиквидными активами;
- изучить и описать порядок составления форм бухгалтерской отчетности (в том числе, при необходимости, форм управленческой отчетности), налоговых деклараций, в связи с отражением в них операций с заемными средствами;
- изучить и описать порядок составления форм бухгалтерской отчетности (в том числе, при необходимости, форм управленческой отчетности), налоговых деклараций, в связи с отражением в них операций с финансовыми результатами;
- изучить и описать организацию, порядок отражения в налоговом учете операций с основными средствами;
- изучить и описать организацию, порядок отражения в налоговом учете операций с нематериальными активами;
- изучить и описать организацию, порядок отражения в налоговом учете операций с материально-производственными запасами;

- изучить и описать организацию, порядок отражения в налоговом учете операций по расчетам с контрагентами предприятия;
- изучить и описать организацию, порядок отражения в налоговом учете операций по расчетам с персоналом;
- изучить и описать организацию, порядок отражения в налоговом учете операций, связанных с признанием доходов;
- изучить и описать организацию, порядок отражения в налоговом учете операций, связанных с признанием расходов;
- изучить и описать организацию, порядок отражения в налоговом учете операций с денежными средствами и иными высоколиквидными активами;
- изучить и описать организацию, порядок отражения в налоговом учете операций с заемными средствами и расходами по привлечению заемных средств;
- изучить и описать организацию, порядок отражения в налоговом учете операций по признанию финансовых результатов;
- проанализировать расходы предприятия, связанные с приобретением финансовых продуктов, определить потребность организации в приобретении финансовых продуктов и обосновать предпочтительный для организации выбор;
- произвести расчет реальной стоимости акций / долей в уставном капитале организации, являющейся базой практики;
- изучить порядок проведения аудита, внутреннего аудита и/или внутреннего контроля наличия и сохранности основных средств и правильности отражения в учете операций с ними;
- изучить порядок проведения аудита, внутреннего аудита и/или внутреннего контроля наличия и сохранности нематериальных активов и правильности отражения в учете операций с ними;
- изучить порядок проведения аудита, внутреннего аудита и/или внутреннего контроля наличия и сохранности материально-производственных запасов и правильности отражения в учете операций с ними;
- изучить порядок проведения аудита, внутреннего аудита и/или внутреннего контроля правильности отражения в учете операций по расчетам с контрагентами предприятия;
- изучить порядок проведения аудита, внутреннего аудита и/или внутреннего контроля правильности отражения в учете операций по расчетам с персоналом предприятия;
- изучить порядок проведения аудита, внутреннего аудита и/или внутреннего контроля доходов предприятия и отражения их в отчетности;
- изучить порядок проведения аудита, внутреннего аудита и/или внутреннего контроля расходов предприятия и отражения их в отчетности;
- изучить порядок проведения аудита, внутреннего аудита и/или внутреннего контроля наличия и сохранности денежных средств и иных высоколиквидных активов и правильности отражения в учете операций с ними;
- изучить порядок проведения аудита, внутреннего аудита и/или внутреннего контроля наличия обязательств по кредитам и займам и правильности отражения в учете операций с ними;
- изучить порядок проведения аудита, внутреннего аудита и/или внутреннего контроля правильности отражения в учете операций с финансовыми результатами текущего и прошлых отчетных периодов;
- изучить порядок составления финансовых планов и бюджетов на предприятии и отражение в них основных средств и расходов на их содержание и обновление;
- изучить порядок составления финансовых планов и бюджетов на предприятии и отражение в них нематериальных активов;

- изучить порядок составления финансовых планов и бюджетов на предприятии и отражение в них материально-производственных запасов и расхода материальных ресурсов;
- изучить порядок составления финансовых планов и бюджетов на предприятии и отражение в них расчетов с контрагентами предприятия;
- изучить порядок составления финансовых планов и бюджетов на предприятии и отражение в них расчетов с персоналом предприятия;
- изучить порядок составления финансовых планов и бюджетов на предприятии и отражение в них предстоящих доходов предприятия;
- изучить порядок составления финансовых планов и бюджетов на предприятии и отражение в них предстоящих расходов предприятия;
- изучить порядок составления финансовых планов и бюджетов на предприятии и отражение в них денежных средств и иных высоколиквидных активов;
- изучить порядок составления финансовых планов и бюджетов на предприятии и отражение в них информации о привлекаемых кредитах и займах;
- изучить порядок составления финансовых планов и бюджетов на предприятии и отражение в них финансовых результатов и направления их предполагаемого использования;
- обобщение материалов и подготовка отчета по результатам практики.
- составление и использование финансовой, управленческой, интегральной, корпоративной отчетности на предприятии
- анализ результатов, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий, и формулирование выводов по ним
- применить методов экономического анализа для оценки финансового положения предприятия, осуществления планирования и бюджетирования, управления денежными потоками
- определить потребности организации в приобретении финансовых продуктов (например, акции, облигации, векселя и др.) и обосновать предпочтительный для организации выбор
- изучить ведение налогового учета и проведение налоговых расчетов
- провести аудит мнимых и притворных объектов бухгалтерского учета
- изучить порядок сбора анализ и обработку данных, необходимых для проведения аудита финансовой отчетности
- изучить и описать использование теоретических и эконометрических моделей в аудиторской деятельности, проанализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
- изучить использование в организации аналитических процедур при аудите финансовой отчетности, охарактеризовать их необходимость и полезность, а также порядок использования результатов для принятия управленческих решений
- проанализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности российских и зарубежных предприятий, описать полезность применения аналитических процедур для принятия управленческих решений на ее основании
- оценить возможности использования отечественного и зарубежного опыта применения аналитических процедур в аудите, изученного на основе отечественных и зарубежных источников информации, для внедрения на предприятии-базе практики, подготовить информационный обзор и/или аналитический отчета по результатам
- подготовить описание современных технических средств и информационных технологий, которые используются для проведения аналитических процедур в аудите

- изучить и описать: использование данных о документообороте по хозяйственным операциям, рабочем плане счетов и бухгалтерских проводках при проведении аналитических процедур в аудите
- изучить и описать использование инвентаризации как источника информации для проведения аналитических процедур в аудите
- изучить и описать аналитические процедуры, проводимые при аудите начисления и перечисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды
- изучить и описать состав и порядок проведения аналитических процедур в ходе аудита бухгалтерской отчетности
- изучить и описать аналитические процедуры проводимые при проверке налогового учета
- изучить и описать экономические процессы и явления в ходе которых формируется и погашается дебиторская задолженность, построить теоретическую и экономико-математическую модель данных процессов, проанализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.
- проанализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия о дебиторской задолженности, описать её полезность и порядок использования для принятия управленческих решений
- проанализировать данные отечественной и зарубежной статистики и рассчитать на их основе среднеотраслевые показатели, характеризующие состояние и динамику дебиторской задолженности за последние 2-3 года, сопоставить полученные данные с аналогичными показателями предприятия
- ознакомление с практикой организации учета и анализа дебиторской задолженности из отечественных и зарубежных источников информации, подготовка информационного обзора и/или аналитического отчета по результатам
- подготовить описание современных технических средств и информационных технологий, которые используются на предприятии для учета и анализа дебиторской задолженности
- изучить и описать: документооборот по хозяйственным операциям, связанным с образованием и погашением дебиторской задолженности, рабочий план счетов бухгалтерского учета и бухгалтерские проводки, связанные с этими операциями
- изучить и описать бухгалтерские проводки по учету дебиторской задолженности, возникающей в связи с выявлением отклонений при инвентаризации на предприятии
- изучить и описать порядок отражения в отчетности дебиторской задолженности
- изучить и описать организацию, порядок налогового учета доходов и расходов, возникающих при образовании и погашении дебиторской задолженности на предприятии
- изучить и описать экономические процессы, и построить экономико-математическую модель, характеризующую потребность в спецодежде, специальной оснастке и инвентаре в организации, проанализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
- проанализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию о специальной оснастке, специальной одежде и инвентаре, содержащуюся в отчетности предприятия, описать её полезность и порядок использования для принятия управленческих решений
- проанализировать данные отечественной и зарубежной статистики и рассчитать на их основе среднеотраслевые показатели, характеризующие потребность в спецодежде и специальной оснастке и их динамику за последние 2-3 года, сопоставить полученные

данные с аналогичными показателями предприятия

- ознакомление с практикой организации учета спецодежды, специальной оснастки и инвентаря из отечественных и зарубежных источников информации, подготовка информационного обзора и/или аналитического отчета по результатам
- подготовить описание современных технических средств и информационных технологий, которые используются на предприятии для учета спецодежды, специальной оснастки и инвентаря
- изучить и описать: документооборот по хозяйственным операциям, связанным со спецодеждой, специальной оснасткой и инвентарем, рабочий план счетов бухгалтерского учета и бухгалтерские проводки, связанные с этими операциями
- изучить и описать порядок инвентаризации спецодежды, специальной оснастки и инвентаря и бухгалтерские проводки, формируемые по результатам инвентаризации на предприятии
- изучить и описать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, возникающих в результате операций со спецодеждой, специальной оснасткой и инвентарем на предприятии.
- изучить и описать порядок отражения в отчетности спецодежды, специальной оснастки и инвентаря
- изучить и описать организацию, порядок налогового учета спецодежды, специальной оснастки и инвентаря

Текущий контроль проводится в течение прохождения практики.

Оценочные средства текущего контроля: выполнение плана проведения практики.

4.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в формах: зачет с оценкой.

Оценочные средства промежуточной аттестации: защита отчета по практике

Формами отчетности по практике, содержание которых является основой оценки уровня освоения компетенций для прохождения промежуточной аттестации являются:

1. Индивидуальное задание на практику.
2. Личный листок студента.
3. Отзыв руководителя практики.
4. Отчёт по практике.
5. Договор с организацией-местом прохождения практики (копия).
(представляется если местом прохождения практики не является филиал ФГБОУ ВО СПбГЭУ в г Кизляре)

Индивидуальное задание на практику, личный листок, отзыв руководителя практики, копия договора с организацией-местом прохождения практики являются **обязательными приложениями к отчету** о прохождении практики.

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями межгосударственного стандарта ГОСТ 7.32-2017.

Обязательными структурными элементами отчета по практике являются:

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение.
- Основная часть.
- Заключение.
- Список использованной литературы (материалов).
- Приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей отчета по практике, и служит

источником информации, необходимой для документа.

Содержание включает введение, наименование разделов, подразделов, пунктов основной части работы, списка литературы, заключения и приложений (при наличии) с указанием страниц, с которых эти элементы начинаются.

Во введении приводятся общие и индивидуальные задания, решаемые в процессе прохождения практики.

Основная часть отчета содержит данные, отражающие цели, существо, методику и основные результаты выполнения каждого из выполняемых заданий в соответствии с индивидуальным заданием. В целом, основная часть отчета должна отражать достижение общей цели практики.

Заключение отчета содержит:

- оценку полноты решения каждой из поставленных задач, решенных в соответствии с индивидуальным заданием;
- оценку полученных в рамках практики компетенций (узнал, научился, приобрел навыки, овладел (методиками, алгоритмами, функциями и пр.).
- краткие выводы по результатам практики.

Список использованной литературы содержит сведения об источниках, использованных при составлении отчета, который приводится в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

Приложения включают материалы, дополняющие отчет.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Процедура оценивания результатов обучения по практике, характеризующих этапы формирования компетенций, представлена паспортом фонда оценочных средств по практике (раздел 1).

Комплект оценочных средств хранится на кафедре, подлежит обновлению по мере необходимости.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся филиала по ОПОП регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, основные права, обязанности и ответственность субъектов организации и проведения практики обучающихся регламентируются Положением об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета обучающегося и отзыва руководителя практики от организации. По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой. При наличии в учебном плане курсовой работы по практике, выставляется оценка за курсовую работу.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья:

- а) на базе сторонних организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО - на местах прохождения практики, учитывающих требования к доступности мест практики, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации

инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда;

б) непосредственно в филиале:

- на базе структурных подразделений, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО - на местах прохождения практики, учитывающих требования к доступности мест практики, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда;
- с использованием индивидуальных заданий, предусмотренных программами практики и направленных на освоение профессиональных компетенций, осваиваемым в рамках ОПОП ВО и программы практики;
- в форме занятий, позволяющих имитировать будущую профессиональную деятельность обучающегося.

При необходимости для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.