

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце

ФИО: Нагиев Рамазан Нагиевич

Должность: Директор

Дата подписания: 13.10.2020 10:46:15

Уникальный идентификатор

8d9b2d75432ceb5b55675845b1efd3d732286ff

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФИЛИАЛ СПБГЭУ В Г. КИЗЛЯРЕ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по практике

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Направление подготовки	40.03.01. Юриспруденция
Направленность (профиль) программы	Право и экономика
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Кизляр

2020

## Содержание

1. Перечень компетенций формируемых в процессе прохождения практики .....	3
2. Показатели и критерии оценки компетенций .....	5
3. Шкала оценивания результата... ..	7
4. Перечень заданий по практике .....	7
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания .....	10

## 1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения практики

1.1. Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов обучения по практике.

Комплект контрольно-оценочных средств (далее – КОС) предназначен для осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

Программой практики предусмотрена проверка следующих компетенций:

Таблица – 1.1.1. Перечень проверяемых практикой компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства
ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности
ОПК-7	способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке
ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов

Блок 2 практики (НИР): результаты освоения ОПОП, профессиональное образование предусматривающее подготовку к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса:

Таблица – 1.2.1. Результаты освоения дисциплин

Наименование практики	Планируемые результаты обучения	Индикаторы достижения компетенций (профессиональные задачи)
1	2	3

<p><i>Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)</i></p>	<p>способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);          способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);          способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);          способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7);          способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);          способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);          способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);          способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);          способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);          способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);          владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7)</p>	<p>Разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;          обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;</p> <p>Составление юридических документов;</p> <p>Консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы документов.</p>
--	--	---

1.2. Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для прохождения практики:

- понимает и демонстрирует уважительное отношение к этическим принципам, вменяемым в отдельных видах юридической деятельности;
- выбирает вид правомерного поведения, исходя из конкретных жизненных обстоятельств;
- демонстрирует умение использовать справочные правовые системы;
- демонстрирует знание правовых основ в сфере обеспечения информационной безопасности;
- критически оценивает источники юридически значимой информации;
- владеет правилами юридической техники;

- понимает содержание стадий нормотворческого процесса;
- знает правовые формы реагирования на выявленные факты нарушения российского законодательства;
- владеет способами защиты прав;
- выявляет взаимосвязь требований законодательства и правопримени- тельной практики;
- правильно определяет отраслевую принадлежность правовых норм;
- использует принципы права при принятии решения;
- определяет основания возникновения, изменения и прекращения пра- воотношений в рамках конкретных обстоятельств;
- выявляет факты, имеющие юридическое значение;
- правильно определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств;
- демонстрирует навыки подготовки юридических документов.

## 2. Показатели и критерии оценки компетенций

Оценка проводится методом сопоставления параметров продемонстри- рованных обучающимся по заданным стандартам и критериям.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по практике установлено пороговое значение показателя, при котором при- нимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Оценка знаний, умений, владений может быть выражена в параметрах *«очень высокая»*, *«высокая»*, соответствующая академической оценке *«от- лично»*; *«достаточно высокая»*, *«выше средней»*, соответствующая академи- ческой оценке *«хорошо»*; *«средняя»*, *«ниже средней»*, *«низкая»*, соответ- ствующая академической оценке *«удовлетворительно»*; *«очень низкая»*, со- ответствующая академической оценке *«неудовлетворительно»*.

Таблица – 2.1. Текущий контроль

№	Виды работ	Критерии оценивания			
		Отсутствует компетенция	Базовый уро- вень освоения компетенции	Повышенный уровень освое- ния компетен- ции	Продвинутый уровень осво- ения компе- тенции
1	Работа по задани- ям практики	Выполнено менее 54%	Выполнено выше 54% до 69 %	Выполнено от 70% до 84 %	Выполнено выше 85%
2	Работа по задани- ям практики, ре- шение общих профессиональ- ных задач	Отсутствие уча- стия в решении, неправильное решение	Решение с ошибками	Активное уча- стие в ходе ре- шения, правиль- ное решение с отдельными за- мечаниями	Активное уча- стие в ходе решения, пра- вильное реше- ние без ошибок
3	Работа по задани-	Отсутствие уча-	Решение с	Активное уча-	Активное уча-

ям практики, решение индивидуальных профессиональных задач	ствия в решении, неправильное решение	ошибками	ствие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	ствие в ходе решения, правильное решение без ошибок
--	---------------------------------------	----------	---	---

Таблица – 2.2. Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции:

1	2 (балл 54)	3 (балл 55-69)	4 (балл 70-84)	5 (балл 85-100)
Отсутствует компетенция	Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
Компетенция не освоена. Студент не владеет необходимыми знаниями.	Компетенция не освоена.. Обучающийся частично показывает знания, входящие в состав компетенции, понимает их необходимость, но не может их применять.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетенции, имеет представление об их применении, умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из полученных знаний	Компетенция освоена. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач, умение принимать решения, создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью; способен самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.

*Базовый уровень освоения компетенций* - обязательный для всех обучающихся по завершении прохождения практики.

*Повышенный уровень освоения компетенций* - превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для обучающегося.

*Продвинутый уровень освоения компетенций* - максимально возможная выраженность компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования так и дополнительное к требованиям ОПОП освоение компетенций с учетом личностных характеристик.

### 3. Шкала оценивания результата

Таблица – 3.1. Шкала критериев оценивания компетенций

Оценка	Содержание
1 2 (балл 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продемонстрировано уверенное владение материалом ОПОП. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является зачет с оценкой, итоговый результат формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
<55	неудовлетворительно
<70	удовлетворительно
<85	хорошо
≥85	отлично

### 4. Перечень заданий по практике

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путем проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с настоящим ФОС, программой практики и ЛНА филиала.

#### **4.1. Задания для текущего контроля:**

Перечень индивидуальных заданий по практике:

1. Сформулируйте систему нормативного правового регулирования деятельности организации (места) прохождения практики. Представьте соответствующую схему (таблицу), на которой отразите, в какой части деятельность места прохождения Вами практики урегулирована федеральными законами и иными федеральными нормативными правовыми актами, в какой - законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации. Какое место в этой связи занимают локальные нормативные акты?

2. Опишите систему управления и организационную структуру базы практики. По каким вопросам решения в этой организации принимаются единолично, коллегиально, и почему, как Вы полагаете, распределение именно таково?

3. На основании Вашего опыта прохождения практики сформулируйте собственные предложения по возможному совершенствованию нормативного правового регулирования деятельности организации (места) прохождения практики. Приведите необходимые аргументы.

4. Опишите схему принятия управленческих решений по ключевым вопросам в организации, где Вы проходите практику.

5. Представьте схему (описание) подготовки Вами аналитического (или иного) правового документа в организации, где Вы проходите практику. Какие шаги и в какой последовательности необходимо совершить, чтобы такой документ был юридически и юридико-технически корректен?

6. Перечислите мероприятия организации, в которых Вы участвовали либо помогли организовывать?

7. Какие умения и навыки были Вами приобретены при участии в мероприятиях организации?

#### **4.2. Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачёта. Принимается комиссионно. На промежуточную аттестацию обучающимся предоставляется отчет по практике по установленной форме, проводится собеседование. Структуру отчёта определяет Положение о структуре и оформлении письменных работ обучающимися по программам среднего и высшего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», утверждённого приказом ректора университета № 125/1 от 22.02.2018 г.

*Оценочные средства промежуточной аттестации:*

- *Защита отчета по практике*

Формами отчетности по практике, содержание которых является основой оценки уровня освоения компетенций для прохождения промежуточной аттестации являются:

1. Индивидуальное задание на практику.
2. Личный листок студента.
3. Отзыв руководителя практики.
4. Отчёт по практике.
5. Договор с организацией-местом прохождения практики (копия).  
(представляется если местом прохождения практики не является филиал ФГБОУ ВО СПбГЭУ в г.Кизляре)

Индивидуальное задание на практику, личный листок, отзыв руководителя практики, копия договора с организацией-местом прохождения практики являются **обязательными приложениями к отчету** о прохождении практики.

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями межгосударственного стандарта ГОСТ 7.32-2017.

Обязательными структурными элементами отчета по практике являются:

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение.
- Основная часть.
- Заключение.
- Список использованной литературы (материалов).
- Приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей отчета по практике, и служит источником информации, необходимой для документа.

Содержание включает введение, наименование разделов, подразделов, пунктов основной части работы, списка литературы, заключения и приложений (при наличии) с указанием страниц, с которых эти элементы начинаются.

Во введении приводятся общие и индивидуальные задания, решаемые в процессе прохождения практики.

Основная часть отчета содержит данные, отражающие цели, существо, методику и основные результаты выполнения каждого из выполняемых заданий в соответствии с индивидуальным заданием. В целом, основная часть отчета должна отражать достижение общей цели практики.

Заключение отчета содержит:

- оценку полноты решения каждой из поставленных задач, решенных в соответствии с индивидуальным заданием;
- оценку полученных в рамках практики компетенций (узнал, научился, приобрел навыки, овладел (методиками, алгоритмами, функциями и пр.).
- краткие выводы по результатам практики.

Список использованной литературы содержит сведения об источниках, использованных при составлении отчета, который приводится в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

Приложения включают материалы, дополняющие отчет.

### **Примерные контрольные опросы для собеседования по итогам практики:**

1. Назовите основные функции и формы деятельности базовой организации.
2. Раскройте основное содержание деятельности специалиста юридического профиля базовой организации.
3. Какие компетенции специалиста юридического профиля в базовой организации можно выделить?
4. Каковы особенности юридической деятельности в базовой организации?
5. Какие сложности можно отметить в профессиональной деятельности специалиста юридического профиля?
6. Какие изменения вы бы внесли в организацию работы юристов?
7. Какую цель вы ставили перед собой до выхода на практику? Достигли ли Вы её?
8. Удовлетворены ли своей работой в период практики?
9. Какие пункты индивидуального плана было наиболее сложно выполнять? 10. Какие виды работы по специальности наиболее удавались?
11. Какие проблемы и трудности появились во время прохождения практики?
12. Знания, по каким учебным дисциплинам помогли по время прохождения практики?
13. Каких теоретических знаний было недостаточно для практической деятельности?
14. Появилась ли определенность в направлении вашей дальнейшей профессиональной деятельности?
15. Хотели бы вы работать в данной организации?
16. Какие новые знания, умения и навыки удалось приобрести в процессе практики?
17. В чем особенности юридической деятельности в государственно-правовой сфере?
18. Какова роль юриста в деятельности базовой организации?

## **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

Процедура оценивания результатов обучения по практике, характеризующих этапы формирования компетенции(ий), представлена паспортом фонда оценочных средств по практике (раздел 1).

Комплект оценочных средств хранится на кафедре, подлежит обновлению по мере необходимости.

**Порядок проведения текущего контроля** успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся филиала по ОПОП регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

**Порядок организации и проведения практики обучающихся**, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, основные права, обязанности и ответственность субъектов организации и проведения практики обучающихся регламентируются Положением об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета обучающегося и отзыва руководителя практики от организации. По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой. При наличии в учебном плане курсовой работы по практике, выставляется оценка за курсовую работу.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья:

а) на базе сторонних организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО - на местах прохождения практики, учитывающих требования к доступности мест практики, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда;

б) непосредственно в филиале:

– на базе структурных подразделений, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО - на местах прохождения практики, учитывающих требования к доступности мест практики, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда;

– с использованием индивидуальных заданий, предусмотренных программами практики и направленных на освоение профессиональным компетенций, осваиваемым в рамках ОПОП ВО и программы практики;

– в форме занятий, позволяющих имитировать будущую профессиональную деятельность обучающегося.

При необходимости для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.