Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нагиев Рамазан Наглиевич
Должность: Директор
Дата подписания: 10.10.2022 23:36:49
Уникальный программный ключ:
8d9b2d75432cebd5bf5f57845b1e6d7d7323866f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФИЛИАЛ СПБГЭУ В Г. КИЗЛЯРЕ)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Направление подготовки	*38.03.01 Экономика*
Направленность (профиль) программы	*Бухгалтерский учет, анализ и аудит*
Уровень высшего образования	*бакалавриат*
Форма обучения	*очная*

Кизляр
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения практики3
2. Показатели и критерии оценки компетенций 5
3. Шкала оценивания результата.....7
4. Перечень заданий по практике 8

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Фонд оценочных средств предназначен для оценки освоения образовательных результатов практики.

Комплект контрольно-оценочных средств (далее – КОС) предназначен для осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

Рабочей программой практики предусмотрена проверка следующих компетенций:

Таблица – 1.1.1. Перечень проверяемых практикой компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

Блок 2 практики (НИР): результаты освоения ОПОП, профессиональное образование предусматривающее подготовку к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса:

Таблица – 1.2.1. Результаты освоения дисциплины

Наименованиепрактики	**Планируемые результаты обучения**	**Индикаторы достижения компетенций (профессиональные задачи)**
Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных уменийи навыков научно-исследовательской деятельности)	Владеть: Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; Способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; Способностью осуществлять сбор, анализи обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; Способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность; Способностью использовать для решенияаналитических и исследовательских задач современные технические	работать в многонациональном коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; применять нормативно-правовые акты по бухгалтерскому учету для формирования учетной информации в различных сферах деятельности; решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологийс учетом основных требований информационной безопасности;использовать методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; пользоваться учетной информацией для формирования бухгалтерской отчетности в соответствии с требованиями действующих нормативных актов; находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;выбрать инструментальные средства для эконометрического анализа данных в соответствии с поставленной задачей; формировать основные бухгалтерские записи на основании первичной документации; составить учетную политику организации;

	средства и информационные технологии; Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организациии формировать на его основе бухгалтерские проводки; Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерскойи статистической отчетности, налоговые декларации.	провести расчеты бухгалтерских показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; выявлять проблемы, возникающие при ведении бухгалтерского учета и формировании бухгалтерской отчетности, предложить способы их решения; использовать информацию бухгалтерского учета для формирования показателей бухгалтерской отчетности; осуществлять поиск информации по полученному заданию; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки данных; формировать и представлять информацию для бухгалтерской и налоговой отчетности

Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для прохождения практики:

способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

способен осуществлять сбор, анализ и обработку экономических данных, необходимых для решения профессиональных задач

умеет выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

способен использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

может находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность

способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

2. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка проводится методом сопоставления параметров продемонстрированной обучающимся продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по практике установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Оценка знаний, умений, владений может быть выражена в параметрах «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»; «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»; «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»; «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Таблица – 2.1. Текущий контроль

№	Виды работ	Критерии оценивания			
		Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
1	Работа по заданиям практики	Выполнено менее 54%	Выполнено выше 54% до 69 %	Выполнено от 70% до 84 %	Выполнено выше 85%
2	Работа по заданиям практики, решение общих профессиональных задач	Отсутствие участия в решении, неправильное решение	Решение с ошибками	Активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок
3	Работа по заданиям практики, решение индивидуальных профессиональных задач	Отсутствие участия в решении, неправильное решение	Решение с ошибками	Активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок

Таблица – 2.2. Обобщенные критерии проверки сформированности результатов обучения:

1	2 (балл 54)	3 (балл 55-69)	4 (балл 70-84)	5 (балл 85-100)
Отсутствует компетенция	Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции

Компетенция не развита. Студент не владеет необходимыми знаниями.	Компетенция не развита. Обучающийся частично показывает знания, входящие в состав компетенции, понимает их необходимость, но не может их применять.	Компетенция развита. Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетенции, имеет представление об их применении, умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из полученных знаний	Компетенция развита. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач.	Компетенция развита. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач, умение принимать решения, создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью; способен самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.

Базовый уровень освоения компетенций - обязательный для всех обучающихся по завершении прохождения практики.

Повышенный уровень освоения компетенций - превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для обучающегося.

Продвинутый уровень освоения компетенций – максимально возможная выраженность компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования так и дополнительное к требованиям ОПОП освоение компетенций с учетом личностных характеристик.

3. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА

Таблица – 3.1. Шкала критериев оценивания компетенций

Оценка	Содержание
1-2 (балл 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.

5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продемонстрировано уверенное владение материалом ОПОП. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ПРАКТИКЕ

4.1. Задания для текущего контроля:

Каждый студент, проходящий учебную практику, должен выполнить три задания в соответствии с выданным ему индивидуальным заданием на практику.

Содержание заданий формулируется одинаково для всех студентов, однако, объекты для исследования у всех разные.

В процессе выполнения первого задания студенту необходимо:

ознакомиться с особенностями и видами деятельности, которыми занимается организация;

ознакомиться со структурой и содержанием нормативно-правовых документов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации, в том числе с учредительными документами организации;

дать характеристику организационной структуры организации;

подробно изучить учетную политику организации со всеми приложениями к учетной политике;

В ответах на первое задание следует использовать иллюстративный материал – таблицы, графики, диаграммы и т.д., составленные студентом самостоятельно или разработанные и утвержденные организацией.

Объем ответа – 2-5 стр.

Выполнение второго задания требует изучения порядка работы структурных подразделений бухгалтерии и описание конкретных участков учета (по согласованию с руководителем практики), изучения программного обеспечения бухгалтерской службы, структуры документооборота.

Особое внимание следует обратить на состав и перечень первичных учетных документов, учетных регистров, оформляемых при осуществлении хозяйственных операций и порядок их обработки. Изучить документооборот организации по всем участкам бухгалтерского учета.

Также следует изучить должностные инструкции работников бухгалтерского аппарата финансово-экономической службы по всем участкам бухгалтерского учета на предприятии (учета основных средств, МПЗ и т.д.).

Выполнение второго задания требует знания всех основных нормативно-правовых документов в области регулирования бухгалтерского учета на основе анализа информации из различных информационно-справочных систем «Гарант», «Консультант Плюс», «Система Главбух» и периодической литературы.

Объем ответа – 20-25 стр.

В рамках третьего задания студент должен систематизировать полученные данные и сформулировать основные выводы по результатам прохождения учебной практики. Объем ответа – 2-5 стр.

Необходимо составить аналитическое заключение и подготовить отчет по практике.

В процессе подготовки ответов на выданные ему задания, студент может консультироваться с руководителем в установленном режиме.

4.2. Промежуточная аттестация

Для получения зачета студент должен защитить результаты прохождения практики перед руководителем (комиссией) и другими студентами, проходившими практику.

Для проведения защиты руководителем практики назначается время, в которое студент должен явиться в филиал СПбГЭУ и соответствующим образом представить результаты своей практики. Для представления студент готовит краткое выступление (5-7 мин.) и мультимедийную презентацию (либо раздаточный материал), которые иллюстрируют полученные результаты. После своего выступления студент сдает руководителю отчет по практике.

Отчет по учебной практике содержит результаты, полученные студентом при выполнении трех заданий, выданных руководителем.

Отчет выполняется в печатном виде. Формат страницы А4 (21х29,7), поля страницы: верхнее и нижнее – 2,0 см., левое – 3,0 см, правое - 1,0 см. Шрифт Times New Roman, размер шрифта - 14 пт., сноски – 12 пт., межстрочный интервал полуторный, выравнивание по ширине, автоматическая расстановка переносов, расстояние основного текста до колонцифр - 1,25 см.

Примерный объем отчета – 25-35 стр.

Структура отчета:

1. Титульный лист.
2. Содержание (три части).
3. Краткое изложение первого задания.
4. Результаты второго задания.
5. Результаты третьего задания.
6. Список использованной литературы и Интернет-источников.

К отчету должны быть приложены:

- индивидуальное задание;
- личный листок с характеристикой от организации, где студент проходил практику (характеристика должна быть напечатана на оборотной стороне личного листка)

Все листы отчета должны быть скреплены в папке - скоросшивателе.