

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нагиев Рамазан Нагиевич
Должность: Директор
Дата подписания: 07.08.2021 23:30:55
Уникальный программный ключ:
8d9b2d75452cebb5675843b1ed37322867

ОДОБРЕНО
Решением Совета филиала

Протокол № 5 от 07 мая 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора филиала
от «07» мая 2020 г. № 18

Р.Н. Нагиев

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим
государственной аккредитации образовательным программам
в филиале СПбГЭУ в г. Кизляре

Кизляр
2020

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Формы и порядок организации итоговой аттестации.....	5
3. Особенности проведения итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	7
4. Порядок апелляции результатов итоговой аттестации.....	9
5. Порядок утверждения и изменения Положения.....	11

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и форму проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический Филиале» в г. Кизляре (далее - Филиал). Устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение не имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 (ред. от 17.11.2017) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Уставом ФГБОУ ВО «Санкт - Петербургский государственный экономический Филиале».
- Положением о филиале и локальными нормативными актами филиала СПбГЭУ в г. Кизляре.
- Положением о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (№ 257 от 25.03.2020).

1.3. Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями, обеспечивающими реализацию образовательных программ среднего профессионального образования и высшего образования всех форм обучения.

1.4. Итоговая аттестация в Филиале проводится экзаменационными комиссиями в

целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.5. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования/ высшего образования.

1.6. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о среднем профессиональном образовании/ высшем образовании и о квалификации образца, установленного ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» самостоятельно.

1.7. Объем (трудоемкость в зачетных единицах) итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются учебными планами и Программой итоговой аттестации.

1.8. Особенности проведения итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Филиала. При проведении итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Филиал обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

1.9. Филиал использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой аттестации обучающихся, в том числе предоставление дополнительного научного консультирования на основании договоров в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.10. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и итоговую аттестацию в Филиале или иной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.11. Итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

1.13. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательной программы на основании итогов текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации обучающегося.

1.14. Сроки выполнения выпускных квалификационных работ (далее - ВКР), требования к их содержанию, оформлению, процедуре защиты и критерии оценки ВКР устанавливаются настоящим Положением, соответствующими образовательными стандартами, Программами государственной итоговой аттестации, Методическими указаниями по выполнению ВКР.

2. Формы и порядок организации итоговой аттестации

2.1. Конкретные формы проведения итоговой аттестации устанавливаются в образовательных программах в соответствии с требованиями Филиала с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Формами итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются защита ВКР и (или) экзамен (ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

2.2.1. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования, ВКР для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и (или) демонстрационного экзамена.

2.2.2. Итоговый экзамен по отдельной дисциплине определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

2.2.3. Экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников отделения СПО Филиала; лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. В случае проведения демонстрационного экзамена в состав экзаменационной комиссии входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее - союз).

2.2.4. Состав экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом СПбГЭУ.

2.2.5. Программа итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к ВКР, задания и продолжительность экзаменов определяются с учетом основной профессиональной образовательной программы СПО и утверждаются

директором филиала после их обсуждения на заседании Совета филиала с участием председателей экзаменационной комиссии.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.

2.2.6. Итоговая аттестация обучающихся не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы СПО, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

2.2.7. Программа итоговой аттестации, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные структурными подразделениями СПО, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации. Структурные подразделения СПО обеспечивают проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

2.3. Итоговая аттестация обучающихся по программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры) в Филиале проводится в формах:

- экзамена (-ов) при наличии требований ФГОС;
- защиты ВКР.

На усмотрение Филиала в состав итоговой аттестации может быть включен экзамен при отсутствии требований ФГОС, что отражается в учебном плане и в программе итоговой аттестации, утверждаемых в установленном порядке.

2.3.1. Экзамен проводится по одной или нескольким образовательным дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определенное значение для профессиональной деятельности выпускников. Экзамен по программам бакалавриата и специалитета проводится письменно.

2.3.2. Программа экзамена включает в себя перечень вопросов, выносимых на экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

2.3.3. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.3.5. Видами ВКР по программам бакалавриата и специалитета являются дипломная работа или дипломный проект. Требования к структуре и оформлению ВКР по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего

образования устанавливаются совпадающими с требованиями к структуре и оформлению ВКР по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, определенными Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

2.3.6. Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, содержится в утвержденной Программе итоговой аттестации.

2.3.7. Тема ВКР выбирается выпускником самостоятельно по согласованию с выпускающей кафедрой, отделением СПО и руководителем программы. По письменному заявлению выпускнику предоставляется право предложить свою тему ВКР при условии обоснования целесообразности ее разработки.

2.3.8. Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель из числа работников кафедры, отделения СПО и, при необходимости, консультанты. Закрепление за обучающимися тем ВКР, назначение руководителей и консультантов утверждаются приказом директора филиала.

2.3.9. Утвержденные Программы итоговой аттестации, включая программы экзаменов и требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи экзаменов и защиты ВКР, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

3. Особенности проведения итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1 Для обучающихся из числа инвалидов Итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

3.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся - инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся - инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся - инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных

помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.3. Все локальные нормативные акты Филиале по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся - инвалидов в доступной для них форме.

3.4. По письменному заявлению обучающегося - инвалида продолжительность сдачи обучающимся - инвалидом итоговой аттестации может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР не более чем на 15 минут,

3.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Филиале обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итоговой аттестации:

3.5.1. Для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

3.5.2. Для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся.

3.5.3. Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного

пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию Итоговая аттестация проводится в письменной форме.

3.5.4. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию Итоговая аттестация проводится в устной форме.

3.6. Обучающийся - инвалид или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Филиале).

3.6.1. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговой аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итоговой аттестации по отношению к установленной продолжительности (для каждой итоговой аттестации).

4. Порядок апелляции результатов итоговой аттестации

4.1 По результатам итоговой аттестации обучающийся имеет право на апелляцию.

4.2. Для рассмотрения претензий обучающихся по результатам итоговой аттестации по представлению заместителя директора по УМР ежегодно формируются апелляционные комиссии (далее - апелляционная комиссия), состоящие из председателей и членов комиссии.

4.3. Состав апелляционных комиссий утверждается директором филиала. Апелляционные комиссии формируются на выпускающей кафедре и в отделении СПО. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Филиала, и не входящих в состав экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор филиала. В случае отсутствия директора председателем является лицо, исполняющее обязанности директора на основании соответствующего приказа.

4.4. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную

апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с результатами итоговой аттестации.

4.5. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

4.6. Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итоговой аттестации, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению экзамена), либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР)/ научный доклад по результатам выполнения научно-квалификационной работы (диссертации), отзыв научного руководителя, заключение кафедры.

4.7. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

4.7.1. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

4.8. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

4.9. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

4.9.1. В случае удовлетворения апелляции, результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется

возможность пройти итоговую аттестацию в сроки, установленные председателем экзаменационной комиссии, но не позднее даты завершения обучения в Филиале.

4.10. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации.

4.10.1. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итоговой аттестации и выставления нового.

4.10.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

4.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5. Порядок утверждения и изменения Положения

5.1. Настоящее Положение утверждается решением Совета Филиала.

5.2. Положение вступает в силу с момента утверждения решения Совета Филиала директором филиала и действует без ограничения срока.

5.3. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Филиала.