

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нагиев Рамазан Нагиевич
Должность: Директор
Дата подписания: 10.10.2022 23:36:48
Уникальный программный ключ:
8d9b2d75432cebd5b55675845b1efd3d7322864

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФИЛИАЛ СПбГЭУ В Г. КИЗЛЯРЕ)**

Кафедра

Экономических дисциплин

Комплект оценочных средств

по дисциплине

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Уровень высшего образования

бакалавриат

Заведующий кафедрой


Подпись

/Алибеков Ш.И. /
Ф.И.О.

ФОРМА КОНТРОЛЯ: Текущий контроль

Перечень заданий для решения практических задач

по

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Количество вариантов задания: нет.

Время выполнения задания: период прохождения практики

Вы можете воспользоваться: нет.

Критерии и шкала оценивания

Критерий	Шкала (баллы)
<i>Минимум 1 баллов, максимум 25 баллов</i>	
Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.	1-12
Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.	13-15
Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.	16-20
Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продemonстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.	21-25

Пример индивидуального задания для обучающихся, специализирующихся в сфере бухгалтерского учета и анализа:

Собрать исходные данные бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия за 2-3 года;

Рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятия;

Изучить и описать экономические процессы и явления по теме ВКР, построить теоретическую и экономико-математическую модель расходов предприятия, проанализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

Проанализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия по теме ВКР, описать её полезность и порядок использования для принятия управленческих решений;

Проанализировать данные отечественной и зарубежной статистики и рассчитать на их основе среднеотраслевые показатели, характеризующие эффективность расходов за последние 2-3 года, сопоставить полученные данные с результатами предприятия;

Ознакомление с практикой организации учета расходов из отечественных и зарубежных источников информации, подготовка информационного обзора и/или аналитического отчета по результатам;

Подготовить описание современных технических средств и информационных технологий, которые используются на предприятии для учета и анализа расходов;

Изучить и описать: документооборот по хозяйственным операциям, связанным с осуществлением/признанием расходов, рабочий план счетов бухгалтерского учета и бухгалтерские проводки, связанные с этими операциями;

Изучить и описать бухгалтерские проводки по учету финансовых обязательств организации, возникающих в результате осуществления расходов на предприятии;

Изучить и описать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды, возникающих в результате осуществления расходов на предприятии;

Изучить и описать порядок составления форм бухгалтерской отчетности, налоговых деклараций, в связи с осуществлением/признанием расходов;

Изучить и описать организацию, порядок налогового учета расходов на предприятии;

Проанализировать расходы предприятия, связанные с приобретением финансовых продуктов, определить потребность организации в приобретении финансовых продуктов и обосновать предпочтительный для организации выбор.

Пример индивидуального задания для обучающихся, специализирующихся в сфере аудита финансовой отчетности и внутреннего контроля:

- собрать исходные данные бухгалтерского учета и отчетности необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации за 2-3 года;

- рассчитать и проанализировать экономические показатели, характеризующие деятельность организации;

- интерпретировать экономические показатели, характеризующие деятельность организации, в части доходов и расходов;

- рассмотреть действующую практику организации учета и аудита финансовых инструментов в организации и предложить рекомендации по ее совершенствованию;

- рассмотреть особенности использования пакетов прикладных программ для ведения учета финансовых инструментов;

- исследовать порядок формирования информации о финансовых инструментах на счетах бухгалтерского учета и порядок обобщения этой информации в бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности организации

Составитель:

Алибеков Ш.И.

ФОРМА КОНТРОЛЯ: Защита отчета по практике

по

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Количество вариантов задания: нет.

Время выполнения задания: 20 минут

Вы можете воспользоваться: нет.

Критерии и шкала оценивания

Критерий	Шкала (баллы)
<i>Минимум 1 баллов, максимум 25 баллов</i>	
Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.	1-12
Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.	13-15
Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.	16-20
Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продemonстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.	21-25

Формами отчетности по практике, содержание которых является основой оценки уровня освоения компетенций для прохождения промежуточной аттестации являются:

1. Индивидуальное задание на практику.
2. Личный листок студента.
3. Отзыв руководителя практики.
4. Отчёт по практике.
5. Договор с организацией-местом прохождения практики (копия),
(представляется если местом прохождения практики не является

ФГБОУ ВО СПбГЭУ филиал в г.Кизляре)

Индивидуальное задание на практику, личный листок, отзыв руководителя практики, копия договора с организацией-местом прохождения практики являются **обязательными приложениями к отчету** о прохождении практики.

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями межгосударственного стандарта ГОСТ 7.32-2017.

Обязательными структурными элементами отчета по практике являются:

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение.
- Основная часть.
- Заключение.
- Список использованной литературы (материалов).
- Приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей отчета по практике, и служит источником информации, необходимой для документа.

Содержание включает введение, наименование разделов, подразделов, пунктов основной части работы, списка литературы, заключения и приложений (при наличии) с указанием страниц, с которых эти элементы начинаются.

Во введении приводятся общие и индивидуальные задания, решаемые в процессе прохождения практики.

Основная часть отчета содержит данные, отражающие цели, существо, методику и основные результаты выполнения каждого из выполняемых заданий в соответствии с индивидуальным заданием. В целом, основная часть отчета должна отражать достижение общей цели практики.

Заключение отчета содержит:

- оценку полноты решения каждой из поставленных задач, решенных в соответствии с индивидуальным заданием;
- оценку полученных в рамках практики компетенций (узнал, научился, приобрел навыки, овладел (методиками, алгоритмами, функциями и пр.).
- краткие выводы по результатам практики.

Список использованной литературы содержит сведения об источниках, использованных при составлении отчета, который приводится в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

Приложения включают материалы, дополняющие отчет.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме защиты обучающимся Отчета по производственной практике. Защита Отчета осуществляется путем ответов на вопросы, с помощью которых руководитель практикой обучающегося или члены комиссии, назначенной для проведения промежуточной аттестации по производственной практике, оценивают:

- достижение обучающимся целей производственной практики;
- степень выполнения обучающимся задач производственной практики;
- понимание обучающимся выводов и рекомендаций, сделанных в Отчете;

- умение обучающимся обосновывать в ходе ответа сделанные им выводы и рекомендации.

При определении оценки, показывающей степень освоения обучающимся компетенций и его подготовки к решению профессиональных задач, необходимо использовать следующие критерии:

- содержание Отчета и качество решения поставленных перед обучающимся задач;
- качество оформления Отчета, в том числе корректное цитирование источников;
- ответы обучающегося при защите Отчета.

Контрольные опросы для собеседования по итогам практики:

- сформулировать миссию и цели предприятия;
- охарактеризовать выпускаемую предприятием продукцию;
- проанализировать план освоения новых видов продукции;
- изучить организационную структуру предприятия;
- исследовать организацию экономической работы на предприятии;
- изучить производственную структуру предприятия;
- провести по основным исполнителям анализ функциональных обязанностей посредством изучения должностной инструкции и анкетированной оценки специальностей и должностей;
- определить порядок формирования ассортиментного плана предприятия, установить роль маркетинговых служб;
- привести схему документооборота ПЭО;
- построить на основе сведений по ряду исполнителей график факторов удовлетворенности и неудовлетворенности условиями труда;
- изучить механизм доведения плана производства до цехов предприятия (систему бюджетирования);
- привести формы расчета плана себестоимости;
- привести расчет плана по себестоимости в разрезе статей калькуляции и элементов затрат;
- привести смету затрат на производство по статьям калькуляции и элементам затрат с выделением затрат на вспомогательное производство;
- дать характеристику планированию общепроизводственных расходов (порядок, нормы и нормативы, распределение по видам продукции);
- охарактеризовать планирование и распределение общехозяйственных расходов;
- выделить основные виды цен на продукцию предприятия;
- привести расчет различных видов цен на продукцию;
- дать характеристику процессу планирования и распределения численности;
- рассчитать трудоемкость производственной программы;

- проанализировать формирование фонда заработной платы и его распределение;
- исследовать порядок начисления и распределения премий; выделить особенности мотивации персонала и их формы;
- исследовать процесс планирования использования производственной мощности предприятия;
- исследовать процесс планирования технического и организационного развития;
- изучить процесс формирования плана по прибыли и рентабельности;
- исследовать бизнес-планирование на предприятии (направление, основные разделы, взаимодействие с краткосрочными планами предприятия);
- представить систему технико-экономических показателей деятельности предприятия;
- сформулировать вывод о состоянии экономической работы на предприятии;
- привести организационную структуру цеха;
- описать функции основных исполнителей, изучить должностные инструкции;
- охарактеризовать количественный состав оборудования, степень его прогрессивности, возрастной состав оборудования;
- охарактеризовать порядок организации технического обслуживания оборудования (ремонтного, транспортного, инструментального);
- изучить производственную мощность цеха;
- дать оценку показателям использования производственной мощности цеха (коэффициент загрузки, сменности);
- рассмотреть виды и причины простоя оборудования;
- дать характеристику выпускаемой цехом продукции;
- охарактеризовать порядок доведения плановых заданий по номенклатуре до цеха и внутри по конкретным исполнителям;
- проанализировать численный состав цеха;
- изучить качественный состав исполнителей (оборудование, квалификация, соответствие разряду работ);
- дать характеристику организации экономической работы цеха;
- изучить должностные обязанности цехового экономиста, нормировщика, бухгалтера (дать оценку специальности);
- изучить систему информационного обеспечения цеха, входящую, исходящую информацию, планы, отчеты, систему документооборота с руководством предприятия и цехами (основными, вспомогательными, обслуживающими);
- разработать план производства в стоимостном и трудовом измерении;
- определить порядок формирования трансфертной (цеховой) цены;
- изучить нормативную базу для расчета каждой из калькуляционных статей;

- расчет численности основных и вспомогательных рабочих;
- изучить порядок расчета плановой трудоемкости продукции; привести расчет штучного времени на основе фотографии рабочего дня;
- расчет сдельных расценок;
- расчет планового фонда заработной платы; исследовать порядок доведения цеху планового фонда заработной платы в прямой сумме затрат;
- изучить действующие в цехе системы оплаты труда; привести пример расчета на основе нормативов;
- изучить организацию и особенности стимулирования труда;
- сформулировать выводы о состоянии экономической работы цеха;
- изучить организацию материального учета;
- изучить организацию оперативного контроля над ходом производства (обеспеченность всеми видами ресурсов).

Составитель:

Алибеков Ш.И.

Заключение кафедры о соответствии ОМ ФОС и ОПОП

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

соответствия оценочных материалов ОПОП кафедры экономических дисциплин,
Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования
(далее - ФГОС ВО), основным компонентам ОПОП (рабочему учебному плану, БРС,
рабочей программе дисциплины, фонду оценочных средств дисциплины)

38.03.01 Экономика

код

направление

направленность Бухгалтерский учет, анализ и аудит

г. Кизляр

«29» января 2020 г.

С целью выявления соответствия оценочных материалов, направленных для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, решением кафедры создана комиссия, и проведена экспертиза содержания оценочных материалов кафедры.

1. Заключение на оценочные материалы текущего контроля:

При проведении экспертизы оценочных материалов текущего контроля дисциплины: **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ).**

– отклонений от ФГОС ВО направления/специальности 38.03.01 – Экономика не выявлено.

– отклонений от РУП направленности право и экономика не выявлено.

– отклонений от РГД/ПП направленности право и экономика не выявлено.

– отклонений от ФОС РГД/ПП (в том числе БРС) направленности право и экономика не выявлено.

Вывод: Оценочные материалы текущего контроля соответствуют требованиям ФГОС ВО направления/специальности 38.03.01 - Экономика, основным компонентам ОПОП (рабочему учебному плану, БРС, рабочей программе дисциплины, фонду оценочных средств дисциплины), и содержательно охватывают соответствующие компетенции ОПОП.

2. С целью сохранности базы оценочных материалов гарантировано неразглашение информации, содержащейся в оценочных заданиях текущего контроля и промежуточной аттестации.

Комиссия в составе:

1.

2.

3.

уч. степень, знание,
должность, подразделение (аббревиатура)

подпись

ФИО

Заведующий кафедрой: д.э.н., проф.

уч. степень, знание,

подпись

Алибеков Ш.И.

ФИО