

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Нагиев Рамазан Нагиевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 10.10.2022 23:41:25  
Уникальный программный ключ:  
8d9b2d75432cebd5b55675845b1efd3d732286ff

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ – ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФИЛИАЛ СПБГЭУ В Г. КИЗЛЯРЕ)**

Кафедра

Юридических дисциплин

Комплект оценочных средств

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
(ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Направление подготовки	<i>40.03.01 Юриспруденция</i>
Направленность (профиль) программы	<i>Право и экономика</i>
Уровень высшего образования	<i>бакалавриат</i>

Заведующий кафедрой



/Сулейманов Б.Б. /

## ФОРМА КОНТРОЛЯ: Текущий контроль

### Перечень заданий для решения практических задач

по

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Количество вариантов задания: нет.

Время выполнения задания: период прохождения практики

Вы можете воспользоваться: нет.

Критерии и шкала оценивания

Критерий	Шкала (баллы)
<i>Минимум 1 баллов, максимум 25 баллов</i>	
Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.	1-12
Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.	13-15
Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.	16-20
Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.	21-25

1. Сформулируйте систему нормативного правового регулирования деятельности организации (места) прохождения практики. Представьте соответствующую схему (таблицу), на которой отразите, в какой части деятельность места прохождения Вами практики урегулирована федеральными законами и иными федеральными нормативными правовыми актами, в какой - законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации. Какое место в этой связи занимают локальные нормативные ак-

ты?

2. Опишите систему управления и организационную структуру базы практики. По каким вопросам решения в этой организации принимаются единолично, коллегиально, и почему, как Вы полагаете, распределение именно таково?

3. На основании Вашего опыта прохождения практики сформулируйте собственные предложения по возможному совершенствованию нормативного правового регулирования деятельности организации (места) прохождения практики. Приведите необходимые аргументы.

4. Опишите схему принятия управленческих решений по ключевым вопросам в организации, где Вы проходите практику.

5. Представьте схему (описание) подготовки Вами аналитического (или иного) правового документа в организации, где Вы проходите практику. Какие шаги и в какой последовательности необходимо совершить, чтобы такой документ был юридически и юридико-технически корректен?

6. Перечислите мероприятия организации, в которых Вы участвовали либо помогли организовывать?

7. Какие умения и навыки были Вами приобретены при участии в мероприятиях организации?

Составитель: /Сулейманов Б.Б./

## ФОРМА КОНТРОЛЯ: Защита отчета по практике

### Защита отчета по практике

по

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Количество вариантов задания: нет.

Время выполнения задания: 20 минут

Вы можете воспользоваться: нет.

Критерии и шкала оценивания

Критерий	Шкала (баллы)
<i>Минимум 1 баллов, максимум 25 баллов</i>	
Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.	1-12
Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.	13-15
Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.	16-20
Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.	21-25

Формами отчетности по практике, содержание которых является основой оценки уровня освоения компетенций для прохождения промежуточной аттестации являются:

1. Индивидуальное задание на практику.
2. Личный листок студента.
3. Отзыв руководителя практики.
4. Отчёт по практике.

5. Договор с организацией-местом прохождения практики (копия).  
(представляется если местом прохождения практики не является филиал СПбГЭУ в г. Кизляре)

Индивидуальное задание на практику, личный листок, отзыв руководителя практики, копия договора с организацией-местом прохождения практики являются **обязательными приложениями к отчету** о прохождении практики.

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями межгосударственного стандарта ГОСТ 7.32-2017.

Обязательными структурными элементами отчета по практике являются:

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение.
- Основная часть.
- Заключение.
- Список использованной литературы (материалов).
- Приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей отчета по практике, и служит источником информации, необходимой для документа.

Содержание включает введение, наименование разделов, подразделов, пунктов основной части работы, списка литературы, заключения и приложений (при наличии) с указанием страниц, с которых эти элементы начинаются.

Во введении приводятся общие и индивидуальные задания, решаемые в процессе прохождения практики.

Основная часть отчета содержит данные, отражающие цели, существо, методику и основные результаты выполнения каждого из выполняемых заданий в соответствии с индивидуальным заданием. В целом, основная часть отчета должна отражать достижение общей цели практики.

Заключение отчета содержит:

- оценку полноты решения каждой из поставленных задач, решенных в соответствии с индивидуальным заданием;
- оценку полученных в рамках практики компетенций (узнал, научился, приобрел навыки, овладел (методиками, алгоритмами, функциями и пр.).
- краткие выводы по результатам практики.

Список использованной литературы содержит сведения об источниках, использованных при составлении отчета, который приводится в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

Приложения включают материалы, дополняющие отчет.

### **Контрольные опросы для собеседования по итогам практики:**

1. Назовите основные функции и формы деятельности базовой организации.

2. Раскройте основное содержание деятельности специалиста юридического профиля базовой организации.

3. Какие компетенции специалиста юридического профиля в базовой организации можно выделить?

4. Каковы особенности юридической деятельности в базовой организации?

5. Какие сложности можно отметить в профессиональной деятельности специалиста юридического профиля?

6. Какие изменения вы бы внесли в организацию работы юристов?

7. Какую цель вы ставили перед собой до выхода на практику? Достигли ли Вы её?

8. Удовлетворены ли своей работой в период практики?

9. Какие пункты индивидуального плана было наиболее сложно выполнять? 10. Какие виды работы по специальности наиболее удавались?

11. Какие проблемы и трудности появились во время прохождения практики?

12. Знания, по каким учебным дисциплинам помогли по время прохождения практики?

13. Каких теоретических знаний было недостаточно для практической деятельности?

14. Появилась ли определенность в направлении вашей дальнейшей профессиональной деятельности?

15. Хотели бы вы работать в данной организации?

16. Какие новые знания, умения и навыки удалось приобрести в процессе практики?

17. В чем особенности юридической деятельности в государственно-правовой сфере?

18. Какова роль юриста в деятельности базовой организации?

Составитель:

/Сулейманов Б.Б./

Заключение кафедры о соответствии ОМ ФОС и ОПОП

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

соответствия оценочных материалов ОПОП кафедры юридических дисциплин, Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования (далее - ФГОС ВО), основным компонентам ОПОП (рабочему учебному плану, БРС, рабочей программе *дисциплины/практике*, фонду оценочных средств *дисциплины/практики*)

40.03.01 Юриспруденция

код

направление

направленность Право и экономика

г. Кизляр

«29» января 2020 г.

С целью выявления соответствия оценочных материалов, направленных для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по *дисциплине/практике*, решением кафедры создана комиссия, и проведена экспертиза содержания оценочных материалов кафедры.

**1. Заключение на оценочные материалы текущего контроля:**

При проведении экспертизы оценочных материалов текущего контроля дисциплин/практик: ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

отклонений от ФГОС ВО направления/специальности 40.03.01 – Юриспруденция не выявлено.

- отклонений от РУП направленности право и экономика не выявлено.
- отклонений от РПД/ПП направленности право и экономика не выявлено.
- отклонений от ФОС РПД/ПП (в том числе БРС) направленности право и экономика не выявлено.

**Вывод:** Оценочные материалы текущего контроля соответствуют требованиям ФГОС ВО направления/специальности 40.03.01 - Юриспруденция, основным компонентам ОПОП (рабочему учебному плану, БРС, рабочей программе *дисциплины/практике*, фонду оценочных средств *дисциплины/практики*), и содержательно охватывают соответствующие компетенции ОПОП.

2. С целью сохранности базы оценочных материалов гарантировано неразглашение **информации**, содержащейся в оценочных заданиях текущего контроля и промежуточной аттестации.

Комиссия в составе:

- 1.
- 2.
- 3.

уч. степень, звание,  
должность, подразделение (аббревиатура)

подпись

ФИО

Заведующий кафедрой: к.и.н., доцент



/Сулейманов Б.Б./