Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нагиев Рамазан Нагиевич
Должность: Директор
Дата подписания: 30.04.2023 00:27:34
Уникальный программный ключ:
8d9b2d75432cebd5b55675845b1efd5d732286ff

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФИЛИАЛ СПБГЭУ В Г. КИЗЛЯРЕ)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно-методической работе филиала СПбГЭУ в г. Кизляре
_____ Гаджибутаева С.Р.
«22» января 2020 г.

Методические указания
по организации и прохождению производственной практики

профессионального модуля

ПМ.02 РАЗРАБОТКА И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ БАЗ ДАННЫХ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности: 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»

очной формы обучения

Уровень образования: - основное общее образование

Кизляр
2020 г.

ОДОБРЕНЫ
на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах
Протокол № 5 от «20» января 2020 г.
Председатель
_____ Кадрышева Ж.А.

Составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах», учебным планом по специальности и рабочей программе профессионального модуля ПМ.02 Разработка и администрирование баз данных.

Составитель: (ФИО, должность).
Потапов Игорь Алексеевич, преподаватель
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рецензент: (ФИО, должность).
Магомедова Мадина Нурмагомедовна
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	**4**
РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	**6**
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	**7**
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	**8**
ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА	**10**
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	**11**
ПРИЛОЖЕНИЕ	**13**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика является составной частью образовательного процесса по специальности 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах» и имеет большое значение при формировании вида профессиональной деятельности ПМ.02 Разработка и администрирование баз данных. Производственная практика является ключевым этапом формирования компетенций, обеспечивает получение и анализ опыта, как по выполнению профессиональных функций, так и по вступлению в трудовые отношения. Практика направлена на:

– закрепление полученных теоретических знаний;

– приобретение опыта профессиональной деятельности и самостоятельной работы, сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки материалов отчета по практике. Выполнение заданий практики является ведущей составляющей процесса формирования общих и профессиональных компетенций по модулю ПМ.02 Разработка и администрирование баз данных.

1.1 Цели практики:

1. Получение практического опыта:

– работы с объектами базы данных в конкретной системе управления базами данных;

– использования средств заполнения базы данных;

– использования стандартных методов защиты объектов базы данных.

2. Формирование профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Разрабатывать объекты базы данных.

ПК 2.2. Реализовывать базу данных в конкретной СУБД.

ПК 2.3. Решать вопросы администрирования базы данных.

ПК 2.4. Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных.

3. Формирование общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.2. Требования к результатам освоения производственной практике (по профилю специальности), формы отчетности

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля ПМ.02 Разработка и администрирование баз данных, по основному виду профессиональной деятельности, обучение основным приемам, операциям и способам выполнения процессов, характерных для соответствующей профессии

и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

В ходе освоения программы производственной практики студент должен:

иметь практический опыт:

- работы с объектами базы данных в конкретной СУБД;
- использования средств заполнения базы данных;
- использования стандартных методов защиты объектов базы данных;

уметь*:*

- создавать объекты баз данных в современных СУБД и управлять доступом к этим объектам;
- работать с современными Case-средствами проектирования баз данных;
- формировать и настраивать схему базы данных;
- разрабатывать прикладные программы с использованием языка SQL;
- создавать хранимые процедуры и триггеры на базах данных;
- применять стандартные методы для защиты объектов базы данных;

знать*:*

- основные положения теории баз данных, хранилищ данных, баз знаний;
- основные принципы построения концептуальной, логической и физической модели данных;
- современные инструментальные средства разработки схемы базы данных;
- методы описания схем баз данных в современных СУБД;
- структуры данных СУБД, общий подход к организации представлений, таблиц, индексов и

кластеров;

- методы организации целостности данных; способы контроля доступа к данным и управления привилегиями;
- основные методы и средства защиты данных в базах данных;
- модели и структуры информационных систем;
- основные типы сетевых топологий, приемы работы в компьютерных сетях;
- информационные ресурсы компьютерных сетей;
- технологии передачи и обмена данными в компьютерных сетях;
- основы разработки приложений баз данных

По окончании производственной практики студент сдаёт отчет по практике в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной филиалом ФГБОУ ВО «СПБГЭУ», дневник прохождения учебной практики и аттестационный лист, установленной филиалом ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургского государственного экономического университета» формы.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

1.3. Организация практики

Для проведения производственной практики в колледже разработана следующая документация:

– рабочая программа производственной практики;

– план-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы производственной практики;

– приказ о распределении студентов на практику;

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

– проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;

– разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;

– осуществление руководства практикой;

– контролирование реализации программы и условий проведения практики, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

– формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики.

Студенты при прохождении производственной практики обязаны:

– полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;

– соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;

– изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности):

Программа производственной практики рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 72 часа.

1.5. Формы отчета о прохождении производственной практики (по профилю специальности)

В качестве отчетных материалов выступают:

– Индивидуальное задание (Приложение 1);

– Аттестационный лист по практике, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики, составленная руководителем практики (Приложение 2).

– Дневник практики (Приложение 3).

– Отчет по практике, утвержденный предприятием. (Приложение 4).

1.6. Подведение итогов и оценка производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителя практики от предприятия и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики предприятия на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики;
- своевременности предоставления отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты аттестации практики фиксируются в зачетных ведомостях и учитываются при аттестации по профессиональному модулю и при прохождении государственной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Ликвидация академической задолженности по производственной практике осуществляется путем повторной отработки по специально разработанному графику.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом

профессиональной деятельности: *разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем* в том числе профессиональными компетенциями (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Разрабатывать объекты базы данных.
ПК 2.2.	Реализовывать базу данных в конкретной СУБД.
ПК 2.3.	Решать вопросы администрирования базы данных.
ПК 2.4.	Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план и содержание программы практики

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов и тем производственной практики	Содержание	Объем часов
ПК 2.1.	Исследование предметной области	Изучение структуры предприятия. Сбор сведений о предприятии Выделение ключевых объектов предприятия Моделирование объектов базы данных Определение типов данных для каждого объекта	20
ПК 2.2.	Физическая реализация базы данных	Построение реляционной модели данных, описание всех отношений с указанием главных ключей Построение схем базы данных Расстановка связей в отношениях Создание концептуальной и физической модели Создание и заполнение таблиц базы данных Манипулирование данными (удаление, хранение, добавление, редактирование данных, ввод нулевых значений) Создание запросов к базе данных Проверка работы базы данных и запросов к ней Управление доступом к данным	20
ПК 2.3.	Внедрение и реализация базы данных	Резервное копирование и восстановление Хранимые процедуры и триггеры Обеспечение достоверности данных Определение прав доступа пользователей к данным.	12
ПК 2.4.	Администрирование и управление базой данных	Пользователи и привилегии . Использование представлений для фильтрации привилегий. Создание и удаление пользователей	20
Всего			**72**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика проводится в 5 семестре на базе предприятий осуществляющих прием студентов на основании договора с ФГБОУ ВО «филиал Санкт-Петербургского государственного экономического университета в г. Кизляре».

Продолжительность практики – 2 недели (72 часа).

Практика проводится на предприятиях и в организациях, с которыми учебное заведение заключило договор. Реализация программы практики проводится на любом предприятии и в организации, где используют компьютерную технику, информационные системы и технологии. Перечень организаций, с которыми заключены договора о проведении практики: ОАО «Концерн КЭМЗ», ООО «Оптимасеть», АО «Кизлярагрокомплекс», Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 15 по Республике Дагестан, ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж», ООО Производственное предприятие «Кизляр», государственное бюджетное учреждение Республики Дагестан «Кизлярская центральная городская больница», АО «Кизлярский коньячный завод».

При подготовке и проведении зачета по практике используется кабинет математических дисциплин, который оборудован мультимедийным комплексом. Кабинет № 31математических дисциплин (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) оборудован мультимедийным комплексом. Специализированная мебель: Учебная мебель на 32 посадочных места (столов 16 шт., стульев 32 шт.), рабочее место преподавателя (стол 1 шт., стул 1 шт.), кафедра 1 шт. доска меловая 3х секционная 1шт. Компьютер Intel Pentium Dual CPU E2160 1,8 GHz ОЗУ- 2 Gb, HDD-500Gb, DVD RV-ROM, Клавиатура, Мышь. ОС windows 7 Максимальная. Локальный сеть с выходом в Интернет. Видеопроектор потолочный Epson EB-S82, проекционный экран Clasic Solition 266x149, акустические колонки Genius.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.

4.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики (по профилю специальности):

– ФГОС СПО по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах;
– учебный план по специальности;
– график учебного процесса;
– программа производственной практики;
– договор с предприятием на организацию и проведение практики;
– календарно-тематический план;
– журнал учебных заведений;
– приказ о распределении студентов по местам практики.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, периодических изданий, Интернет-ресурсов

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ.	Электронные ресурсы
Илюшечкин В. М. Основы использования и	Основная	-	https://urait.ru/b

проектирования баз данных: учебник для среднего профессионального образования / В. М. Илюшечкин. — испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 213 с.			code/452874
Стружкин Н. П. Базы данных: проектирование: учебник для среднего профессионального образования / Н. П. Стружкин, В. В. Годин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 477 с.	Основная	-	https://urait.ru/bcode/457135
Гордеев С. И. Организация баз данных в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / С. И. Гордеев, В. Н. Волошина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 310 с.	Основная	-	https://urait.ru/bcode/457145
Гордеев С. И. Организация баз данных в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / С. И. Гордеев, В. Н. Волошина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 513 с.	Основная	-	https://urait.ru/bcode/457146
Голицына О. Л. Основы проектирования баз данных: учебное пособие / О.Л. Голицына, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 416 с.: ил.	Основная	-	https://new.znanium.com/catalog/product/1088045
Шустова Л. И. Базы данных: учебник / Л.И. Шустова, О.В. Тараканов. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 304 с	Дополнительная	-	https://new.znanium.com/catalog/product/1022295
Дадян Э. Г. Данные: хранение и обработка: учебник / Э.Г. Дадян. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 205 с.	Дополнительная	-	https://new.znanium.com/catalog/product/1045133
Стружкин Н. П. Базы данных: проектирование. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. П. Стружкин, В. В. Годин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 291 с.	Дополнительная	-	https://urait.ru/bcode/455865

Электронные издания (электронные ресурсы)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru - www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARRY - www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛенинка - www.cyberleninka.ru

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс www.consultant.ru
2	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
3	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАИТ - www.urait.ru
4	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) www.znanium.com
5	Электронная библиотека СПбГЭУ- opac.unecon.ru

4.4. Общие требования к организации образовательного процесса практики (по профилю специальтности)

Проводится практика по 6 часов в день, последовательно по темам.

Практика заканчивается отчетом. Отчет может проходить в форме проверочной работы, устанавливающей освоение видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций по модулю.

4.5 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих прохождение производственной практики: наличие высшего образования, соответствующее профилю специальности.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет по практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики; материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по практике.

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в настоящих методических рекомендациях.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

Таблица 2. Порядок расположения материалов в отчете

№ п/п	Расположение материалов в отчете
1.	Титульный лист.
2.	Индивидуальное задание.
3.	Аттестационный лист.
4.	Характеристика.
5.	Контрольный лист прохождения инструктажа по технике безопасности
6.	Дневник практики
7.	Отчет по практике с приложениями.

5.1 Требования к оформлению текста отчета

1. Отчет пишется:

- от первого лица;
- оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
- поля документа: верхнее – 2, нижнее – 2, левое – 3, правое – 1;
- абзацный отступ – 1,25 см, не допускается оформление абзацного отступа табулятором или пробелами;
- размер шрифта - 14;
- режим выравнивания: по ширине;
- межстрочный интервал – 1,5;
- Разделы, подразделы следует нумеровать арабскими цифрами. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Номер 12 подраздела включают номер раздела и порядковый номер подраздела. Например: 2.1, 2.2. и т.д.
- нумерация страниц – арабскими цифрами снизу по центру без точки;
- нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится.

2. Каждый отчет выполняется индивидуально.

3. В отчет могут входить приложения (таблицы, графики, фотографии произведенной продукции и т.п.)

4. Отчет должен быть подписан руководителем практики от колледжа и предприятия и заверен печатью.

5. Содержание отчета формируется в скоросшивателе.

6. Защита отчета проходит в соответствии с расписанием занятий, как правило, в последние 1-2 дня до окончания практики .

7. В случае не предоставления отчета, практика не засчитывается как пройденная, что является основание не допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенций)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 2.1. Исследование предметной области	- реализация процесса нормализации; - отношений между объектами баз данных в соответствии с требованиями; - обоснованность выбора методов построения схем баз данных; - эффективность работы с современными case-средствами проектирования баз данных; - корректность построения запросов	Экспертная оценка раздела отчета. Наблюдение за процессом разработки обучающимся базы данных. Экспертная оценка составленного отчета. Защита результатов по учебной и производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю
ПК 2.2. Физическая реализация базы данных	- обоснованность выбора технологии разработки базы данных исходя из ее назначения; - степень соответствия построенных концептуальной, логической и физической модели данных технологии»; - обоснованность выбора и использования утилит автоматизированного проектирования баз данных; - результативность построения серверной и клиентской части базы данных; - соответствие построенных SQL–запросов базе данных целям задания; - правильность разработки прикладных программ с использованием языка SQL - соответствии с целями	Экспертная оценка раздела отчета. Наблюдение за процессом разработки обучающимся базы данных и работы с ней, использованием средств автоматизации. Оценивание правильности построения запросов. Экспертная оценка составленного отчета. Защита результатов по учебной и производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю

	проектирования БД; - технологичность созданных хранимых процедур и триггеров на базах данных; - аргументированность целей модификации базы данных и результативность изменений	
ПК 2.3. Внедрение и реализация базы данных	- точность определения ресурсов администрирования баз данных; - точность и результативность построения модели информационной системы; - обоснованность выбора сетевой технологии и методов доступа к базе данных; - обоснованность выбора и настройки протоколов для передачи данных по сети; - эффективность разработки и модификации серверной и клиентской части базы данных с возможностью ее администрирования; - обоснованность выбора сетевой технологии, выбора и настройки протоколов для передачи данных; - эффективность устранения ошибок межсетевого взаимодействия	Экспертная оценка раздела отчета. Наблюдение за правильностью выбора всех элементов в процессе администрирования баз данных. Оценивание правильности построения запросов. Экспертная оценка составленного отчета. Защита результатов по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю
ПК 2.4. Администрирование и управление базой данных	- степень использования стандартных методов - защиты объектов базы данных; - рациональность применения способов контроля доступа к данным и управления привилегиями; - соответствие построенных SQL–запросов к базе данных требованиям распределения прав доступа; - рациональность изменения прав доступа; - степень обеспеченности непротиворечивости и целостности данных в базе, эффективности внесения изменений в базу для защиты информации; - обоснованность и корректность применения аппаратных и программных средств защиты данных.	Экспертная оценка раздела отчета. Оценивание правильности выбора методов и технологии защиты информации. Наблюдение за обучающимся при использовании аппаратных и программных средств защиты информации. Экспертная оценка составленного отчета. Защита результатов по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Рабочей программе
учебной практики
профессионального модуля
ПМ. 02 Разработка и
администрирование баз данных

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(Филиал в г. Кизляре)
Отделение «Среднего профессионального обучения»

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики от профильной организации
_____
(ФИО, должность, подпись)

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по учебно-производственной работе
Шиукашвили Т.Т.
_____
(подпись)

«___» _____202__г М.П.

«___» _____202__г

Индивидуальное задание
для прохождения _____практики
(вид практики)

Обучающегося _____ _____
(курс обучения) (Ф.И.О. полностью)

Специальность: _____

Тема ВКР: _____
(заполняется в случае прохождения преддипломной практики)

_____
_____

Наименование организации прохождения практики _____
_____

Совместный рабочий график (план проведения практики)

№ п/п	Вид профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональных компетенций	Перечень заданий, подлежащих разработке на практике	Календарные сроки (даты выполнения)

Дата выдачи задания _____

С заданием ознакомлен(а) _____
(подпись обучающегося)

Руководитель практики от филиала СПбГЭУ в г. Кизляре

_____ _____
(Подпись) (Расшифровка)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(Филиал в г. Кизляре)
Отделение «Среднего профессионального обучения»

НАПРАВЛЕНИЕ

Студент(ка) _____

Курс _____
Группа _____
Специальность _____

Направляется для прохождения производственной практики в

_____

Срок практики с _____-. по _____ г.
Руководитель от Филиала _____
Телефон руководителя практики от Филиала _____

Директор Филиала _____ Р.Н. Нагиев

ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ ПРАКТИКИ
(подлежит возврату в Филиал СПбГЭУ в г. Кизляре)

Студент(ка) _____

Курс Группа
Специальность _____

Прибыл на предприятие (в организацию)

_____

_____ 20 г.

М.П.

_____
подпись ФИО

Руководитель практики от предприятия _____
Телефон руководителя практики от предприятия _____
Выбыл с предприятия _____20 г.

М.П.

_____
подпись

Приложение 2
к Рабочей программе
учебной практики
профессионального модуля
ПМ. 02 Разработка и
администрирование баз данных

Аттестационный лист

По _____
вид практики

студент(ка)_____,
Ф.И.О.

Обучающийся(ася) на _____ курсе по специальности
_____
код и наименование

Успешно прошел(ла) _____
практику по профессиональному модулю _____
_____
в объеме ___ часов с « » 202 г. по « » 202 г. в организации _____
_____
наименование организации

Виды и качество выполнения работ в период учебной/производственной практики

Наименование профессиональной компетенции и виды работ	Отметка об освоении (освоена/ не освоена)
ПК	
ПК	
ПК	
ПК	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной/производственной практики:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Дата «____»_____202__г.

Подпись руководителя практики

_____

_____

ФИО, должность

_____

ФИО ответственного лица от организации (базы практики)

_____

Должность ответственного лица от организации (базы практики)

М.П.

_____

Подпись ответственного лица от организации (базы практики)

Приложение 3
к Рабочей программе
учебной практики
профессионального модуля
ПМ. 02 Разработка и
администрирование баз данных

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(Филиал в г. Кизляре)

Дневник

по практической подготовке в форме практики обучающегося

Специальность _____

1. Фамилия _____

2. Имя отчество _____

3. Курс и группа _____

20___ 20____ уч. год

Кизляр
202_ г.

Общие положения

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Преддипломная практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитая общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а так же на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы)

Алгоритм действий студента при прохождении практической подготовки в профильной организации

1. Получить задания у преподавателя.
2. Получить направление на предприятие.
3. При трудоустройстве на предприятие при себе иметь паспорт, ИНН, страховое свидетельство пенсионного фонда. (СНИЛС), санитарную книжку (при необходимости), 4 фотографий.
4. На предприятии явиться в отдел кадров и получить необходимые документы и инструкции (пропуск, инструктаж по технике безопасности, Ф.И.О. руководителя).
5. Явиться к руководителю практики и уточнить план проведения практики.
6. Получить инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Соблюдать санитарно-гигиенические требования данного предприятия.
7. Приступить к работе в соответствии с графиком и продолжать ее до окончания практики.
8. Ознакомиться с рабочими местами по специальности, на которых не пришлось работать.
9. Составить отчет согласно заданию.
10. Ежедневно вести дневник практики.
11. По окончании практики получить оформленный аттестационный лист от предприятия.
12. Заверить печатями аттестационный лист, дневник, отчет.
13. Сдать в Филиал все перечисленные документы преподавателю - руководителю практики не позднее 1 недели после окончания практики.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК
ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	**Продолжительность**	**Вид работ**	**Подпись руководите ля**

Приложение 4
к Рабочей программе
учебной практики
профессионального модуля
ПМ. 02 Разработка и
администрирование баз данных

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(Филиал в г. Кизляре)
Отделение «Среднего профессионального обучения»

ОТЧЕТ

по практической подготовке в форме практики

Вид практики: _____
(наименование)

База практики: _____
(наименование организации)

Специальность: _____
(код, наименование)

Обучающийся: _____
(Ф.И.О. полностью)

Группа _____ Подпись _____

Срок практики с _____

Руководитель практики
от профильной организации: _____ _____
(Ф.И.О., должность)

МП _____
(подпись)

от филиала СПбГЭУ в г. Кизляре:

_____ _____
(ФИО, должность) (подпись)

Итоговая оценка по практике _____

Кизляр 202_ г.