Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нагиев Рамазан Нагиевич
Должность: Директор
Дата подписания: 30.04.2020 10:27:34
Уникальный программный ключ:
8d9b2d75432cebd5b55675845b1efd3d732286ff

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФИЛИАЛ СПБГЭУ В Г. КИЗЛЯРЕ)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно-
методической работе филиала СПбГЭУ
в г. Кизляре
_____ / Гаджибутаева С.Р.
«22» января 2020 г.

Методические указания
по организации и прохождению учебной практики

ПМ.02 РАЗРАБОТКА И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ БАЗ ДАННЫХ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности: 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»

очной формы обучения

Уровень образования: - основное общее образование

Кизляр
2020 г.

ОДОБРЕНЫ

на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах

Протокол № 5 от «20» января 2020 г.

Председатель

Кадрышева Ж.А.

Составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах», учебным планом по специальности и рабочей программе профессионального модуля ПМ.02 Разработка и администрирование баз данных.

Составитель: (ФИО, должность).
Абрамкина Анастасия Александровна, преподаватель
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рецензент: (ФИО, должность).
Магомедова Мадина Нурмагомедовна
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	**4**
РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	**6**
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	**7**
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	**7**
ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА	**9**
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	**10**
ПРИЛОЖЕНИЕ	**14**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учебная практика является составной частью образовательного процесса по специальности 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах» и имеет большое значение при формировании вида профессиональной деятельности ПМ.02 Разработка и администрирование баз данных. Учебная практика является ключевым этапом формирования компетенций, обеспечивает получение и анализ опыта, как по выполнению профессиональных функций, так и по вступлению в трудовые отношения. Практика направлена на:

– закрепление полученных теоретических знаний;

– приобретение опыта профессиональной деятельности и самостоятельной работы, сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки материалов отчета по практике. Выполнение заданий практики является ведущей составляющей процесса формирования общих и профессиональных компетенций по модулю ПМ.02 Разработка и администрирование баз данных.

1.1 Цели практики:

1. Получение практического опыта:

работы с объектами базы данных в конкретной системе управления базами данных;

использования средств заполнения базы данных;

использования стандартных методов защиты объектов базы данных.

2. Формирование профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Разрабатывать объекты базы данных.

ПК 2.2. Реализовывать базу данных в конкретной СУБД.

ПК 2.3. Решать вопросы администрирования базы данных.

ПК 2.4. Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных.

3. Формирование общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.2. Требования к результатам освоения учебной практики, формы отчетности

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля ПМ.02 Разработка и администрирование баз данных, по основному виду профессиональной деятельности, обучение основным приемам, операциям и способам выполнения процессов, характерных для соответствующей профессии

и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

В ходе освоения программы учебной практики студент должен:

иметь практический опыт:

- работы с объектами базы данных в конкретной СУБД;
- использования средств заполнения базы данных;
- использования стандартных методов защиты объектов базы данных;

уметь*:*

- создавать объекты баз данных в современных СУБД и управлять доступом к этим объектам;
- работать с современными Case-средствами проектирования баз данных;
- формировать и настраивать схему базы данных;
- разрабатывать прикладные программы с использованием языка SQL;
- создавать хранимые процедуры и триггеры на базах данных;
- применять стандартные методы для защиты объектов базы данных;

знать*:*

- основные положения теории баз данных, хранилищ данных, баз знаний;
- основные принципы построения концептуальной, логической и физической модели данных;
- современные инструментальные средства разработки схемы базы данных;
- методы описания схем баз данных в современных СУБД;
- структуры данных СУБД, общий подход к организации представлений, таблиц, индексов и

кластеров;

- методы организации целостности данных; способы контроля доступа к данным и управления привилегиями;
- основные методы и средства защиты данных в базах данных;
- модели и структуры информационных систем;
- основные типы сетевых топологий, приемы работы в компьютерных сетях;
- информационные ресурсы компьютерных сетей;
- технологии передачи и обмена данными в компьютерных сетях;
- основы разработки приложений баз данных

По окончании учебной практики студент сдаёт отчет по практике в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной филиалом ФГБОУ ВО «СПБГЭУ», дневник прохождения учебной практики и аттестационный лист, установленной филиалом ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургского государственного экономического университета» формы.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

1.3. Организация практики

Для проведения учебной практики в колледже разработана следующая документация:

– рабочая программа учебной практики;

– план-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы учебной практики;

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

– проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;

– разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;

– осуществление руководства практикой;

– контролирование реализации программы и условий проведения

практики, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

– формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики.

Студенты при прохождении учебной практики обязаны:

– полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики;

– соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;

– изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

–

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики:

– Программа учебной практики рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 36 часов.

1.5. Формы отчета о прохождении учебной практики

В качестве отчетных материалов выступают:

– Индивидуальное задание(Приложение 1);

– Аттестационный лист по практике, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики, составленная руководителем практики (Приложение 2).

– Дневник практики (Приложение 3).

– Отчет по практике, утвержденный филиалом. (Приложение 4).

1.6. Подведение итогов и оценка учебной практики

Учебная практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителя практики от предприятия и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики предприятия на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики;
- своевременности предоставления отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты аттестации практики фиксируются в зачетных ведомостях и учитываются при аттестации по профессиональному модулю и при прохождении государственной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Ликвидация академической задолженности по учебной практике осуществляется путем повторной отработки по специально разработанному графику.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: *разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем* в том числе профессиональными компетенциями (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Разрабатывать объекты базы данных.

ПК 2.2.	Реализовывать базу данных в конкретной СУБД.
ПК 2.3.	Решать вопросы администрирования базы данных.
ПК 2.4.	Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план и содержание программы практики

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов и тем учебной практики	Содержание	Объем часов
ПК 2.1.	Разработка базы данных в СУБД MS Acces	Проектирование структуры базы данных с помощью ER-диаграмм	2
		Создание базы данных в СУБД Access	2
ПК 2.2.	Разработка объектов базы данных в СУБД My SQL	Создание базы данных таблиц и индексов в СУБД My SQL	2
		Модификация структуры таблиц	2
	Разработка клиентской части приложения	Настройка приложения клиента для работы с удалённой базой данных	2
		Создание запросов с условиями и исключением дубликатов.	2
		Создание запросов с использованием группировки и специальных операторов.	4
		Создание запросов с использованием объединений таблиц и встроенных функций и запросы на изменение данных в базе данных	4
ПК 2.3.	Администрирование базы данных	Установка привилегий пользователям для базы данных	4
		Создание хранимых триггеров на базы данных.	4
ПК 2.4.	Защита базы данных	Резервное копирование в базе данных.	4
		Восстановление данных в базе данных	4
		Всего	**36**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная практика проводится в 5 семестре на базе ФГБОУ ВО «филиал Санкт-Петербургского государственного экономического университета в г. Кизляре» в компьютерных лабораториях информационно-вычислительного центра.

Продолжительность практики – 1 неделя (36 часов).

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Кабинет № 31математических дисциплин (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) оборудован мультимедийным комплексом. Специализированная мебель: Учебная мебель на 32 посадочных места (столов 16 шт., стульев 32 шт.), рабочее место преподавателя (стол 1 шт., стул 1 шт.), кафедра 1 шт. доска меловая 3х секционная 1шт. Компьютер Intel Pentium Dual CPU E2160 1,8 GHz ОЗУ- 2 Gb, HDD-500Gb, DVD RV-ROM,

Клавиатура, Мышь. ОС windows 7 Максимальная. Локальный сеть с выходом в Интернет. Видеопроектор потолочный Epson EB-S82, проекционный экран Clasic Solition 266x149, акустические колонки Genius.Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.

Кабинет № 2.2 Полигон учебных баз практик. Компьютерный класс (для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) с применением вычислительной техники). Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 15 посадочных мест, рабочее место преподавателя (стол - 1 шт., стул - 1 шт.). Компьютер Intel i5 7400/1Tb/8Gb/Philips 243V5Q 23' - 15 шт. Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/4/500Gb/Acer V193 19" - 1 шт., Мультимедийный проектор Тип 1 Optoma x 400 - 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 5213/20 «28» сентября 2020 г, Microsoft Office Standart (КОНТРАКТ № 5213/20 «28» сентября 2020 г), Консультант + (Договор поставки и сопровождения экземпляров системы № 124 от 28.08.2020). Перечень свободно распространяемого программного обеспечения (лицензия GNU GPL): Операционная система Linux Mint 19 MATE, 20.04, офисный пакет LibreOffice. графический редактор GIMP, программа трехмерной графики Blender, среды разработки Dev-C++, ASMTool - лицензия GNU GPL, Visual Studio Community (включая C++, C#, JavaScript, .NET, SQL) - freemium, RADStudio (Delphi, C++ Builder, Rad PHP) - академическая лицензия. 7-Zip (freeware), Acrobat Reader DC (freeware), Adobe Acrobat Reader DC (freeware), FireFox 77.0.1 (freeware), Google Chrome 83.0.4103.97 (freeware), VLC media player (freeware), K-Lite Codec Pack Full (freeware). Российское программное обеспечение: антивирусная программа Kaspersky Free.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.

4.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- ФГОС СПО по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах;
- учебный план по специальности;
- график учебного процесса;
- программа учебной практики;
- календарно-тематический план;
- журнал учебных заведений.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, периодических изданий, Интернет-ресурсов

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	**Основная/ дополнительная литература**	**Книгообеспеченность**	
		Кол-во. экз. в библ.	**Электронные ресурсы**
Илюшечкин В. М. Основы использования и проектирования баз данных: учебник для среднего профессионального образования / В. М. Илюшечкин. — испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 213 с.	Основная	-	https://urait.ru/bcode/452874
Стружкин Н. П. Базы данных: проектирование: учебник для среднего профессионального образования / Н. П. Стружкин, В. В. Годин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 477 с.	Основная	-	https://urait.ru/bcode/457135
Гордеев С. И. Организация баз данных в 2 ч. Часть 1:	Основная	-	https://urait.ru/bcode/457145

учебник для среднего профессионального образования / С. И. Гордеев, В. Н. Волошина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 310 с.			
Гордеев С. И. Организация баз данных в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / С. И. Гордеев, В. Н. Волошина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 513 с.	Основная	-	https://urait.ru/bcode/457146
Голицына О. Л. Основы проектирования баз данных: учебное пособие / О.Л. Голицына, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 416 с.: ил.	Основная	-	https://new.znanium.com/catalog/product/1088045
Шустова Л. И. Базы данных: учебник / Л.И. Шустова, О.В. Тараканов. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 304 с	Дополнительная	-	https://new.znanium.com/catalog/product/1022295
Дадян Э. Г. Данные: хранение и обработка: учебник / Э.Г. Дадян. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 205 с.	Дополнительная	-	https://new.znanium.com/catalog/product/1045133
Стружкин Н. П. Базы данных: проектирование. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. П. Стружкин, В. В. Годин. — Москва: Юрайт, 2020. — 291 с.	Дополнительная	-	https://urait.ru/bcode/455865

Электронные издания (электронные ресурсы)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru - www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARRY - www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛенинка - www.cyberleninka.ru

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс www.consultant.ru
2	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
3	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАИТ - www.urait.ru
4	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) www.znanium.com
5	Электронная библиотека СПбГЭУ- opac.unecon.ru

4.4. Общие требования к организации образовательного процесса практики

Проводится практика по 6 часов в день, последовательно по темам.

Практика заканчивается отчетом. Отчет может проходить в форме проверочной работы, устанавливающей освоение видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций по модулю.

4.5 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих прохождение учебной практики: наличие высшего образования, соответствующее профилю специальности.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет по практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики; материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по практике.

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в настоящих методических рекомендациях.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

Таблица 2. Порядок расположения материалов в отчете

№ п/п	Расположение материалов в отчете
1.	Титульный лист.
2.	Индивидуальное задание.
3.	Аттестационный лист.
4.	Характеристика.
5.	Контрольный лист прохождения инструктажа по технике безопасности
6.	Дневник практики
7.	Отчет по практике с приложениями.

5.1 Требования к оформлению текста отчета

1. Отчет пишется:
- от первого лица;
- оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
- поля документа: верхнее – 2, нижнее – 2, левое – 3, правое – 1;
- абзацный отступ – 1,25 см, не допускается оформление абзацного отступа табулятором или пробелами;
- размер шрифта - 14;
- режим выравнивания: по ширине;
- межстрочный интервал – 1,5;
- Разделы, подразделы следует нумеровать арабскими цифрами. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Номер 12 подраздела включают номер раздела и порядковый номер подраздела. Например: 2.1, 2.2. и т.д.
- нумерация страниц – арабскими цифрами снизу по центру без точки;
- нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится.

2. Каждый отчет выполняется индивидуально.

3. В отчет могут входить приложения (таблицы, графики, фотографии произведенной продукции и т.п.)

4. Отчет должен быть подписан руководителем практики от колледжа и предприятия и заверен печатью.

5. Содержание отчета формируется в скоросшивателе.

6. Защита отчета проходит в соответствии с расписанием занятий, как правило, в последние 1-2 дня до окончания практики .

7. В случае не предоставления отчета, практика не засчитывается как пройденная, что является основание не допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенций)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 2.1. Разрабатывать объекты базы данных.	- Определение и нормализация отношений между объектами баз данных - Изложение правил установки отношений между объектами баз данных; - Демонстрация нормализации и установки отношений между объектами баз данных; - Выбор методов описания и построения схем баз данных; - Демонстрация построения схем баз данных; - Демонстрация методов манипулирования данными; - Выбор типа запроса к СУБД; - Демонстрация построения запроса к СУБД	*Текущий контроль в форме:* *- экспертной оценки выполнения заданий по учебной практике.* *Дифференцированный зачёт по учебной практике.*
ПК 2.2. Реализовывать базу данных в конкретной СУБД.	-Выбор архитектуры и типового клиента доступа в соответствии с технологией разработки базы данных; -Выбор технологии разработки базы данных исходя из её назначения; -Изложение основных принципов проектирования баз данных; -Демонстрация построения концептуальной, логической и физической моделей данных с помощью утилиты автоматизированного проектирования базы данных; -Выбор и использование утилит автоматизированного проектирования баз данных; -Демонстрация навыков разработки серверной части базы данных в инструментальной оболочке; -Демонстрация навыков модификации серверной части базы данных в инструментальной оболочке; - Демонстрация навыков разработки клиентской части базы данных в	*Текущий контроль в форме:* *-экспертной оценки выполнения заданий по учебной практике.* *Дифференцированный зачёт по учебной практике.*

	инструментальной оболочке; -Демонстрация навыков построения запросов SQL к базе данных; - Демонстрация навыков изменения базы данных (в соответствии с ситуацией)	
ПК 2.3. Решать вопросы администрирования базы данных.	- Определение вида и архитектуры сети, в которой находится база данных; определение модели информационной системы; - Выбор сетевой технологии и, исходя из неё, методов доступа к базе данных; - Выбор и настройка протоколов разных уровней для передачи данных по сети; - Демонстрация устранения ошибок межсетевого взаимодействия в сетях; - Выбор технологии разработки базы данных, исходя из требований к её администрированию; - Демонстрация навыков разработки и модификации серверной части базы данных в инструментальной оболочке с возможностью её администрирования; - Демонстрация навыков разработки и модификации клиентской части базы данных в инструментальной оболочке с возможностью её администрирования; - Демонстрация навыков построения запросов SQL к базе данных с учётом распределения прав доступа; - Демонстрация навыков изменения прав доступа в базе данных (в соответствии с ситуацией); - Определение ресурсов администрирования базы данных; - Демонстрация навыков правильного использования программных средств защиты	*Текущий контроль в форме:* *- экспертной оценки выполнения заданий по учебной практике.* *Дифференцированный зачёт по учебной практике.*
ПК 2.4. Реализовывать методы и технологии	- Информации в базах данных: выбор сетевой технологии и, исходя из неё, методов доступа к базе	*Текущий контроль в форме:* *- экспертной оценки выполнения заданий по*

защиты информации в базах данных.	данных; - Выбор и настройка протоколов разных уровней для передачи данных по сети; демонстрация устранения ошибок межсетевого взаимодействия в сетях; - Демонстрация использования сетевых устройств для защиты данных базы данных при передаче по сети; -Демонстрация обеспечения непротиворечивости и целостности данных в базе данных; - Демонстрация навыков внесения изменения в базу данных для защиты информации; - Демонстрация навыков правильного использования аппаратных средств защиты; - Демонстрация навыков правильного использования программных средств защиты	*учебной практике.* *Дифференцированный зачёт по учебной практике.*

Приложение 1
к Рабочей программе
учебной практики
профессионального модуля
ПМ. 02 Разработка и
администрирование баз данных

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(Филиал в г. Кизляре)

Отделение «Среднего профессионального обучения»

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики от профильной организации
_____
(ФИО, должность, подпись)

«___» _____202__г М.П.

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по учебно-производственной работе
Шиукашвили Т.Т.
_____
(подпись)

«___» _____202__г

Индивидуальное задание
для прохождения _____практики
(вид практики)

Обучающегося _____ _____
(курс обучения) (Ф.И.О. полностью)

Специальность: _____

Тема ВКР: _____
(заполняется в случае прохождения преддипломной практики)

_____
_____

Наименование организации прохождения практики _____
_____

Совместный рабочий график (план проведения практики)

№ п/п	Вид профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональных компетенций	Перечень заданий, подлежащих разработке на практике	Календарные сроки (даты выполнения)

Дата выдачи задания _____

С заданием ознакомлен(а) _____
(подпись обучающегося)

Руководитель практики от филиала СПбГЭУ в г. Кизляре

_____ _____
(Подпись) (Расшифровка)

Приложение 2
к Рабочей программе
учебной практики
профессионального модуля
ПМ. 02 Разработка и
администрирование баз данных

Аттестационный лист

По _____
вид практики

студент(ка)_____,
Ф.И.О.

Обучающийся(ася) на _____ курсе по специальности
_____
код и наименование

Успешно прошел(ла) _____ практику по профессиональному модулю _____
_____
в объеме ___ часов с « » 202 г. по « » 202 г. в организации
_____
_____
наименование организации

Виды и качество выполнения работ в период учебной/производственной практики

Наименование профессиональной компетенции и виды работ	Отметка об освоении (освоена/ не освоена)
ПК	
ПК	
ПК	
ПК	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной/производственной практики:
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дата «____»_____202__г.

Подпись руководителя практики
_____
_____
ФИО, должность

_____
ФИО ответственного лица от организации (базы практики)
_____
Должность ответственного лица от организации (базы практики)
М.П. _____
Подпись ответственного лица от организации (базы практики)

Приложение 3
к Рабочей программе
учебной практики
профессионального модуля
ПМ. 02 Разработка и
администрирование баз данных

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(Филиал в г. Кизляре)

Дневник

по практической подготовке в форме практики обучающегося

Специальность _____

1. Фамилия _____

2. Имя отчество _____

3. Курс и группа _____

20___ 20____ уч. год

Кизляр
202_ г.

Общие положения

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Преддипломная практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитая общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а так же на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы)

Алгоритм действий студента при прохождении практической подготовки в профильной организации

1. Получить задания у преподавателя.
2. Получить направление на предприятие.
3. При трудоустройстве на предприятие при себе иметь паспорт, ИНН, страховое свидетельство пенсионного фонда. (СНИЛС), санитарную книжку (при необходимости), 4 фотографий.
4. На предприятии явиться в отдел кадров и получить необходимые документы и инструкции (пропуск, инструктаж по технике безопасности, Ф.И.О. руководителя).
5. Явиться к руководителю практики и уточнить план проведения практики.
6. Получить инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Соблюдать санитарно-гигиенические требования данного предприятия.
7. Приступить к работе в соответствии с графиком и продолжать ее до окончания практики.
8. Ознакомиться с рабочими местами по специальности, на которых не пришлось работать.
9. Составить отчет согласно заданию.
10. Ежедневно вести дневник практики.
11. По окончании практики получить оформленный аттестационный лист от предприятия.
12. Заверить печатями аттестационный лист, дневник, отчет.
13. Сдать в Филиал все перечисленные документы преподавателю - руководителю практики не позднее 1 недели после окончания практики.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК
ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Продолжительность	Вид работ	Подпись руководителя
		Проектирование структуры базы данных с помощью ER-диаграмм	
		Создание базы данных в СУБД Access	
		Создание базы данных таблиц и индексов в СУБД My SQL	
		Модификация структуры таблиц	
		Настройка приложения клиента для работы с удалённой базой данных	
		Создание запросов с условиями и исключением дубликатов.	
		Создание запросов с использованием группировки и специальных операторов.	
		Создание запросов с использованием объединений таблиц и встроенных функций и запросы на изменение данных в базе данных	
		Установка привилегий пользователям для базы данных	
		Создание хранимых триггеров на базы данных.	
		Резервное копирование в базе данных.	
		Восстановление данных в базе данных	
		Оформление отчета	

Приложение 4
к Рабочей программе
учебной практики
профессионального модуля
ПМ. 02 Разработка и
администрирование баз данных

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(Филиал в г. Кизляре)
Отделение «Среднего профессионального обучения»

ОТЧЕТ

по практической подготовке в форме практики

Вид практики: _____
(наименование)

База практики: _____
(наименование организации)

Специальность: _____
(код, наименование)

Обучающийся: _____
(ФИО полностью)

Группа _____ Подпись _____

Срок практики с _____

Руководитель практики
от профильной организации: _____
(Ф.И.О., должность)

МП _____
(подпись)

от филиала СПбГЭУ в г. Кизляре:

_____ _____
(ФИО, должность) (подпись)

Итоговая оценка по практике _____

Кизляр 202_ г.