Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нагиев Рамазан Нагиевич
Должность: Директор
Дата подписания: 11.10.2023 22:47:30
Уникальный программный ключ:
8d9b2d7543206[illegible]

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФИЛИАЛ СПБГЭУ В Г. КИЗЛЯРЕ)

Кафедра юридических дисциплин

ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ

Методические указания по выполнению ВКР
Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
Направленность «Право и экономика»

Кизляр
2023

Рассмотрено и утверждено Советом филиала
протокол № 6 от 06.07.2023 г.

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты: Методические указания по выполнению ВКР: 40.03.01 Юриспруденция, направленность «Право и экономика».

В методических указаниях по выполнению выпускных квалификационных работ содержатся методические рекомендации по подготовке, написанию, оформлению и защите выпускных квалификационных работ. Предназначены для студентов-выпускников юридического факультета всех форм обучения, а также для преподавателей выпускающих кафедр, осуществляющих научное руководство ВКР.

СОСТАВИТЕЛИ:
канд. истор. наук, доцент Б.Б. Сулейманов

канд. юрид. наук Р.А. Муртазалиев

РЕЦЕНЗЕНТ:

И.о. председателя Кизлярского городского суда Республики Дагестан Ю.А. Ефремов

СОДЕРЖАНИЕ

	ВВЕДЕНИЕ	4
1.	ПРОЦЕДУРЫ ПОДГОТОВКИ И ДОПУСКА К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	4
2.	НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ	5
3.	ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	6
4.	НАПИСАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	6
	4.1. Составление индивидуального задания	6
	4.2. Изучение литературы и нормативно-правовых источников	7
	4.3. Правоприменительная практика и ее изучение студентом при подготовке ВКР	10
	4.4.Требования к ВКР	11
5.	ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	22
	5.1.Условия допуска студента к процедуре защиты	22
	5.2.Перечень документов, представляемых к защите	22
	5.3.Критерии оценки ВКР	22
	ПРИЛОЖЕНИЕ А	25
	ПРИЛОЖЕНИЕ Б	27
	ПРИЛОЖЕНИЕ В	32
	ПРИЛОЖЕНИЕ Г	33
	ПРИЛОЖЕНИЕ Д	35
	ПРИЛОЖЕНИЕ Е	36

ВВЕДЕНИЕ

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности в рамках государственной итоговой аттестации.

Как научно-исследовательская, ВКР должна:

- основываться на нормативно-правовых документах, специальной научной и справочной литературе, достоверном фактическом материале из практики деятельности правоприменительных органов;
- носить самостоятельный творческий характер;
- содержать элементы новизны (разработка новой проблемы, не получившей в литературе достаточного освещения, постановка новых проблем и выработка предложений по их решению);
- иметь научные и практические рекомендации по совершенствованию законодательства и практики его применения.

1. ПРОЦЕДУРЫ ПОДГОТОВКИ И ДОПУСКА К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выполнение ВКР предполагает, прежде всего, выбор темы ВКР и научного руководства. Научными руководителями ВКР могут быть преподаватели кафедры юридических дисциплин, в чьих индивидуальных планах указан такой вид учебной нагрузки, как руководство ВКР. На кафедре имеется перечень примерных тем ВКР, который не является исчерпывающим. Кафедра в начале последнего учебного года перед выпуском знакомит студентов с примерными темами ВКР. Студенты в предложенный деканатом срок обязаны выбрать тему ВКР и согласовать на кафедре тему и научное руководство. При нарушении студентом сроков этого этапа выполнения ВКР заведующий кафедрой вправе сам назначить студенту тему и научного руководителя. Далее во время консультаций с научным руководителем составляется задание и календарный план. Задание – это документ, содержащий предполагаемую структуру работы, с указанием ее целей и задач, перечнем вопросов, подлежащих разработке и изложению в ВКР, сроков исполнения и предоставления на кафедру. Календарный план – это предполагаемая структура работы, календарный планирование и выполнение в установленные сроки конкретных заданий в рамках подготовки ВКР.

Когда ВКР будет подготовлена, она предоставляются на соответствующую выпускающую кафедру с полным пакетом необходимых документов:

- ВКР, оформленная по установленному образцу (в соответствии с Положением «О структуре и оформлении письменных работ обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»);
- отзыв научного руководителя;
- заявление студента о самостоятельном характере письменной выпускной квалификационной работы (в соответствии с Положением «О проверке выпускных квалификационных работ обучающихся ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» на наличие заимствований»);
- протокол, составленный научным руководителем, о проверке выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат» (составляется после проверки на объём заимствований согласно Положению «О проверке выпускных квалификационных работ обучающихся ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» на наличие заимствований»).

К защите ВКР допускаются студенты, успешно сдавшие государственный экзамен

и предоставившие ВКР с комплектом документов, в том числе содержащих отметку о прохождении нормоконтроля.

Процедура предварительной защиты ВКР организуется кафедрой, на которой студент выполняет ВКР. Целью проведения процедуры предварительной защиты является проверка готовности и соответствие требованиям ВКР. Окончательное решение о допуске ВКР к защите принимает заведующий кафедрой в сроки, установленные Регламентом. Результаты прохождения ВКР нормоконтроля заведующий кафедрой оформляет в виде служебной записки, которую предоставляет в деканат. Студенты, не прошедшие нормоконтроль, к защите ВКР не допускаются.

Окончательное решение об оценке ВКР принимает государственная экзаменационная комиссия по итогам устного выступления студента и анализа комплекта предоставленных в экзаменационную комиссию документов.

2.НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

Каждому студенту выпускного курса кафедрой назначается научный руководитель, чьи функциональные обязанности строго определены соответствующим Положением («О государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»).

К ним относятся:

– выдача студенту утвержденного заведующим кафедрой задания на ВКР;

– оказание помощи студенту в определении графика работы на весь период выполнения ВКР;

– выдача студенту задания на изучение правоприменительной практики;

– проведение консультаций по вопросам выбора темы и предварительного ее утверждения;

– оказание помощи студенту в согласовании структуры ВКР и определении ее рабочего плана;

– осуществление руководства выполнением студентом ВКР в соответствии с календарным графиком и в предусмотренное расписанием учебное время;

– рекомендация по использованию при написании ВКР источников, в том числе нормативных документов, справочных материалов, основной, специальной литературе, материалов судебной практики;

– проверка содержания ВКР;

– замечания, пожелания или требования;

– проверка текста выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат» и подготовка заключения об оригинальности текста работы;

– рекомендация о готовности работы и возможности ее защиты в форме отзыва.

В ходе разработки темы студент периодически отчитывается перед научным руководителем, уточняет отдельные положения, знакомит его с отобранными материалами, нормативными актами, документами и т.д. Он должен постоянно информировать научного руководителя о соблюдении сроков выполнения плана и представлять ему для ознакомления ВКР, в соответствии с согласованием (по частям или в целом). В установленные сроки студент отчитывается перед руководителем ВКР и заведующим кафедрой о степени готовности своей работы, докладывает о готовности ВКР и наличие необходимых для защиты документов предзащите. По результатам нормоконтроля заведующий кафедрой формирует служебную записку, которая передается в деканат. Следует иметь в виду, что за конкретное выполнение поставленных руководителем задач, принятых в ВКР решений и за достоверность всех данных, приведенных в исследовании, отвечает студент — автор ВКР.

Проверку ВКР осуществляет научный руководитель. ВКР подлежит размещению в электронно-библиотечной системе филиала СПбГЭУ в г. Кизляре и проверке на объем

заимствований. Полностью готовая ВКР подлежит проверке в системе «Антиплагиат». Оригинальность работы для бакалавриата не менее 60%. По итогам проверки научный руководитель подготавливает протокол.

3.ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Качество ВКР во многом зависит от правильного и своевременного выбора ее темы. Практика показывает, что правильно выбрать тему – значит наполовину обеспечить успешное ее выполнение.

Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем) содержится в утверждённой программе государственной итоговой аттестации и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации (п. 4.3 Положения «О государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»).

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР из предложенной тематики, но можно предложить и свою тему. В этом случае кафедра обсуждает обоснование ее целесообразности и выносит свое заключение.

При выборе темы важно консультироваться с ведущими специалистами-практиками, работодателями. Это позволит более четко ориентировать подходы к избранию темы и наиболее полно использовать нормативные материалы и особенно практику данного вида юридической деятельности. Одновременно это даст возможность применить обобщенный практический и теоретический материал в своей работе. Несвоевременный выбор темы ВКР приводит к потере времени, что отрицательно сказывается на качестве написания. Заблаговременный выбор темы позволяет студенту спланировать работу, подобрать необходимую литературу, изучить ее, провести сравнительный анализ нормативных документов, ознакомиться с опытом работы правоохранительных органов и юридических учреждений.

Тема ВКР должна носить проблемный характер, быть актуальной в теоретическом и (или) в практическом плане, социально и профессионально значимой. Выбранная студентом тема ВКР должна быть согласована с научным руководителем и утверждена кафедрой. Для этого студент обращается с письменным заявлением на имя заведующего кафедрой с просьбой закрепить за ним тему ВКР, указывает ее название и научного руководителя. Бланки таких заявлений есть на кафедрах юридического факультета. На заявлении должна быть запись научного руководителя о своем согласии на руководство данной ВКР. При необходимости студенту могут быть назначены консультанты из числа работников кафедры. Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов утверждаются приказом директора филиала СПбГЭУ в г.Кизляре.

4.НАПИСАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. Составление индивидуального задания

После утверждения темы ВКР начинается важнейший период разработки темы, связанный с формированием плана, отбором и изучением источников, эмпирического материала.

Важно определить структуру работы, т. е. составить рабочий план ВКР, определить цели и задачи исследования. Это самый ответственный этап в подготовке ВКР. План должен быть детально продуман и логически четко построен. Обычный развернутый рабочий план представляет собой детальный перечень согласующихся разделов и подразделов, а если нужно, то еще пунктов и подпунктов к ним. Количество их определяется содержанием темы. Бояться подробного деления не следует. Наоборот, первоначально оно позволяет добиться, чтобы каждый из разделов и пунктов отвечал на

конкретный и неповторяющийся вопрос. Иными словами, это “каркас” ВКР. Наполнить хорошим научным содержанием такой “каркас” и означает подготовить наиболее удачный вариант ВКР.

Структурными элементами ВКР являются:

- титульный лист
- индивидуальное задание;
- документы, подтверждающие предложение работодателем темы ВКР (официальное письмо работодателя (при наличии);
- реферат, который должен содержать сведения об объеме ВКР, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количестве использованных источников, а также перечень ключевых слов (от 5 до 10) или словосочетаний из текста отчета, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание и обеспечивают возможность информационного поиска;
- содержание, включающее введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы;
- введение, содержащее оценку современного состояние решаемой проблемы, актуальность и обоснование необходимости проведения исследования, цель, задачи, объект, предмет, методы и методологию, информационную базу исследования, обоснование структуры работы, предполагаемые результаты (рекомендуемый объем введения – 3-5 страниц);
- основная часть, состоящая из разделов и подразделов, в которой приводятся данные, отражающие сущность и основные результаты работы;
- заключение, которое должно содержать краткие выводы по результатам работы, оценку полноты решений поставленных задач, рекомендации по конкретному использованию результатов, результаты оценки экономической эффективности предложенных рекомендаций и разработок;
- список использованных источников, оформленный в соответствии с п.6.8 Положения «О структуре и оформлении письменных работ обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»;
- приложения (при наличии), в виде таблиц, схем, копий протоколов, выписок из дел и др.);
- рецензия от работодателя на ВКР (при наличии);
- справки о внедрении и (или) апробации результатов, представленных в ВКР (при наличии).

4.2. Изучение литературы и нормативно-правовых источников

Утверждение темы ВКР позволяет приступить к важнейшему этапу – разработке темы, связанному с отбором и изучением источников. Именно на этом этапе и проявляются умения и навыки студента искать, находить, отбирать и систематизировать в огромном море современной научной информации необходимые литературные источники, нормативно-правовые акты, данные правоприменительной практики.

На этом этапе важную роль играет накопленная база данных на электронных носителях. В правовых системах сети Internet заложены все нормативно-правовые акты с последовательной динамикой их изменения. Это значительно облегчит студенту поиск тех или иных законов и других нормативных документов, позволит сэкономить время на их анализ.

Практика написания работ позволяет выделить три группы (категории) ВКР.

1. Работы по фундаментальным, общенаучным юридическим проблемам,

которые предполагают использование в основном научной литературы и лишь частично – нормативных актов (конституций, других источников общего характера).

2. Работы по актуальным научно-практическим проблемам, требующие разумного сочетания научных и правовых источников.

3. Работы “юридико-прикладного” характера, основанные прежде всего на анализе и обобщении юридической практики с частичным использованием для обоснования и аргументации тех или иных задач и выводов исследования соответствующих теоретических положений (работы по криминалистике, уголовному и гражданскому процессам и т.п.).

Поэтому, приступая к этому этапу работы, важно установить круг литературных и официально-документальных источников, относящихся к теме ВКР.

Для написания ВКР следует использовать следующие виды научной литературы:

- монографии (научные книги по специальным темам);
- научные статьи в сборниках научных трудов и журналах;
- материалы научных конференций;
- рецензии на опубликованные монографии и научные статьи;
- авторефераты диссертаций и диссертации;
- научно-практические комментарии законодательства;
- материалы “круглых столов” по научно-практическим проблемам.

Для поиска специальной научной и правовой литературы следует использовать:

предметные и систематические каталоги библиотек;

библиографические указатели.

Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) с 1973 по 1992 гг. издавал два библиографических сборника: «Новая советская литература по общественным наукам. Государство и право» и «Новая иностранная литература по общественным наукам. Государство и право». Каждый из указанных сборников ежегодно выходил в 12 номерах. С 1993 г. ИНИОН стал выпускать сводные сборники: «Новая литература по социальным и гуманитарным наукам. Государство и право». Помимо этого, ИНИОН выпускает реферативные журналы по социальным и гуманитарным наукам. Серия 4: "Государство и право" (Отечественная литература; Зарубежная литература).

Российская книжная палата в течение долгих лет издает библиографические указатели «Книжная летопись» и «Летопись журнальных статей». Кроме того, в последних годовых номерах журналов помещаются указатели материалов и статей, напечатанных в журнале в истекшем году. По некоторым отраслям юридической науки изданы специальные "Библиографии", содержащие систематизированный перечень всей изданной по определенной отрасли науки или по той или иной теме (разделу, вопросу, проблеме) литературы за определенный период времени.

Следует широко использовать специальные научные и научно-практические периодические издания:

- Государство и право (до 1992 г. – Советское государство и право);
- Правоведение. Известия вузов;
- Вестник МГУ. Серия 11. Право;
- Вестник СПбГУ (до 1992 г. – ЛГУ). Серия 6. Философия, политология, социология, психология, право;
- Дело и право;
- Законность (до 1992 г. – Социалистическая законность);
- Закон;
- Российская юстиция (до 1993 г. – Советская юстиция);
- Российский юридический журнал;
- Социальная защита;
- Хозяйство и право;

- Человек и труд;
- Московский журнал международного права;
- Журнал международного частного права.
- Журнал российского права.
- Российский судья;
- Юрист;
- Арбитражный и гражданский процесс;
- Право и жизнь;
- Ленинградский юридический журнал.

Кроме того, нужно использовать литературу, указываемую авторами научных работ в подстрочных сносках на страницах книг (журналов) или в помещенных в конце книги (статьи) “Примечаниях”, “Списке литературы” или “Библиографии”. Нельзя не учитывать определенную научную и фактологическую ценность советской и дореволюционной литературы. Следует иметь в виду и поступающие из центральных ведомств и министерств методические письма и обобщения практики, находящиеся в соответствующих организациях и учреждениях по подчиненности. Необходимо активно использовать получившие широкое распространение в последние годы автоматизированные компьютерные базы данных “Кодекс”, “Гарант”, “Консультант” и др., содержащие информацию обо всех действующих нормативно-правовых актах и тексты этих актов, ресурсы сети «Internet».

В одном случае изучение литературы целесообразно начинать с общих фундаментальных работ, а затем переходить к частным работам, статьям, в другом – с журнальных статей. Все зависит от темы ВКР, наличия, характера и полноты литературы, уровня подготовки студента.

Существует определенная схема последовательного изучения литературы и источников. Чтение научных работ (монографий) рекомендуется разделить на два этапа: первый – общее, первичное знакомство с книгой, которое включает внимательный просмотр титульного листа, выходных данных, изучение оглавления (содержания), предисловия (введения) и заключения. Это позволит уяснить общее содержание книги, выявить основные и вспомогательные, второстепенные главы, направление и логику данного научного исследования. Часто это наводит на мысль о внесении корректив и в собственный план ВКР.

Изучая литературу и нормативные источники, следует выписывать те положения, высказывания, которые могут быть использованы при работе над ВКР. Выписки рекомендуется делать на отдельных листах (или карточках) с точным указанием фамилии и инициалов автора работы, ее полного и точного названия, а также издательства, места и года издания, страницы выписанного положения или цитаты. Это позволит при написании текста точно использовать изученный материал и существенно сэкономить время при оформлении сносок и библиографии.

На листах или карточках целесообразно указывать, к какому вопросу ВКР относится эта выписка. Карточки с выписками нужно распределить по соответствующим главам, параграфам, разделам, что позволит быстро находить и использовать отобранный материал без повторного обращения к литературным и нормативным источникам, тем самым значительно сэкономить время. Записи в карточках или на листах нужно делать экономно, не следует выписывать общеизвестные факты. Выписка должна представлять целый фрагмент или законченную мысль, ограниченную тематически. Если по ходу чтения книги или статьи, а также при конспектировании возникали мысли по поводу прочитанного или выписанного, целесообразно также сразу их фиксировать. Студенту-юристу необходимо постоянно помнить, что законы нужно исследовать и изучать, прежде всего, по правовым источникам, а затем уже (или параллельно) по научной и учебной литературе. При выполнении ВКР необходимо использовать нормативно-правовые и другие официально-документальные источники, содержащиеся как в открытой печати, так

и в соответствующих государственных или иных органах и организациях (ведомственные инструкции, письма, протоколы и т.п.) с разрешения руководителей этих учреждений. Это могут быть законы, указы, постановления, решения, приговоры, указания, заявления, инструктивные письма и другие документы государственных и негосударственных органов и организаций, а также международные договоры и другие документы международного характера. Изучать и использовать (при цитировании и ссылках) нормативно-правовые и иные юридически значимые документы нужно по официальным изданиям соответствующих правотворческих и правоприменительных органов.

Официальными изданиями являются:

- Собрание законодательства Российской Федерации (до 1993 г. – Собрание актов Президента и Правительства РФ);
- Ведомости Федерального Собрания РФ (до 1994 г. – Ведомости Верховного Совета РФ);
- Российская газета;
- Российские вести;
- Бюллетень международных договоров РФ (издается с 1993 г.);
- Сборник международных договоров СССР;
- Вестник конституционного суда РФ;
- Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств РФ;
- Бюллетень Верховного суда РФ;
- Вестник Высшего арбитражного суда РФ;
- Бюллетень Министерства труда РФ;
- Бюллетень по авторскому праву;
- Вестник Законодательного собрания Санкт-Петербурга;
- Вестник мэрии Санкт-Петербурга;
- Вестник правительства Ленинградской области.

Также следует использовать электронные правовые системы.

Возможно использование ведомственных библиотек юридических учреждений, а также частных собраний юристов. При исследовании в ВКР историко-правовых, сравнительно-правовых и статистических аспектов следует обратиться к архивным источникам, в том числе и текущим архивам судебных учреждений.

4.3. Правоприменительная практика и ее изучение студентом при подготовке ВКР

Темы и характер многих ВКР требуют изучения и обобщения практики применения законодательства. В связи с этим перед обучающимся стоит задача изучить и обобщить правоприменительную практику соответствующих органов. Это позволит установить тенденции и выявить имеющиеся недостатки или “белые пятна” в действующем законодательстве, наметить пути повышения его эффективности, дать соответствующие рекомендации по дальнейшему усовершенствованию практики применения этого законодательства.

Студент должен иметь представление о том, что и где он будет изучать, а также какова цель изучения практики. Для того чтобы изучение практики было плодотворным, студент совместно с научным руководителем должен определить методику обобщения (в зависимости от характера обобщения и поставленной задачи).

Сбору материалов местной практики должно предшествовать тщательное изучение нормативных актов и опубликованных обзоров практики по тому или иному вопросу. Следует изучить такое количество материалов, которое бы позволило выявить какие-либо закономерности и сделать определенные выводы. При этом необходимо избегать двух крайностей: обобщения практики за неопределенно длительный или, наоборот, короткий период.

В первом случае часть материала может оказаться устаревшей, а во втором – его

может быть недостаточно для выявления тенденций и закономерностей, и достоверного вывода.

В ряде случаев целесообразно провести одновременно изучение нескольких связанных между собой категорий дел, например, уголовных – о нарушении правил охраны труда, техники безопасности, и гражданских – о возмещении ущерба в связи с увечьем или смертью работника; дел о расторжении брака и взыскании алиментов на детей и т.п. Такое изучение позволит глубже и всесторонне разобраться в интересующем вопросе и комплексно проследить наметившиеся закономерности.

Материалы обобщения практики могут использоваться как для подтверждения и иллюстрации каких-либо теоретических положений, так и для выводов о степени эффективности действующего законодательства и практического его применения. Собранные студентом материалы в виде письменного обзора (справки, проекты документов) могут прилагаться к ВКР, а также направляться кафедрой в те органы, практику которых студент обобщал. Такая форма внедрения результатов исследования повышает ценность ВКР. Необходимо помнить, что нужный практический материал собирается и обрабатывается обучающимся, который несет ответственность за его достоверность, качественный сбор и обработку.

4.4. Требования к ВКР

Методические рекомендации к этапу написания ВКР

Исключительную трудность для студента представляет этап непосредственного написания ВКР. К нему можно приступать только после детальной проработки темы, глубокого изучения литературы и других источников, нормативного и архивного материала, практики применения законодательства. Автор должен продемонстрировать высокий научный уровень ВКР, свое умение аргументировать, убеждать, излагать собственные мысли, грамотно оформлять текст и научно-справочный аппарат.

Содержание ВКР будет тем ценнее, чем выше качество текста, чем проще и яснее излагается материал. Подготовка ВКР носит творческий характер. Творческая самостоятельность студента проявляется в умении находить различные точки зрения, разбираться в имеющихся спорных позициях и в способности приводить весомые аргументы в подкрепление тех или иных мнений.

Методика написания ВКР включает в себя: последовательность работы над текстом, выполнение определенных требований к оформлению научно-справочного аппарата, грамотное использование источников, литературное редактирование. Рассмотрим каждый из перечисленных элементов отдельно. Некоторые студенты считают, что текст можно сразу писать начисто. Однако это ошибочное представление. Текст вначале следует составить вчерне, отработать его содержание и техническое оформление, а только затем переписывать. Существуют два подхода к написанию ВКР. В одном случае работу начинают с введения, в другом – с первой главы, а введение и заключение пишут уже после того, как закончена работа над основными главами, разделами, параграфами.

Во введении обосновывается актуальность разрабатываемой темы и формулируются конкретные задачи, поставленные автором в своей работе, содержится оценка современного состояния решаемой проблемы, цель, задачи, объект и предмет исследования, методы и методология, информационная база ВКР. Здесь же раскрываются значение конкретных вопросов и возможность их разрешения. Примерный объем введения – 2 –3 страницы. Вся работа от начала до конца строится в соответствии с планом. Студенты, не имеющие четкого плана, чаще всего начинают ВКР с переписывания текста какого-нибудь источника (книги, журнала и т.п.), что недопустимо, ибо в данном случае такой подход будет квалифицироваться как плагиат. Описательная, то есть главная часть работы, должна излагаться последовательно: отдельные вопросы следует согласовывать между собой. По каждому из них целесообразно сделать вывод. Логическим окончанием ВКР является заключение. Это краткие выводы, отражающие степень и качество выполнения поставленной автором задачи.

Следует помнить, что выводы, сделанные в конце параграфа или вопроса, носят частный, локальный характер и не должны повторяться в заключении. Выводы и обобщения, сделанные в заключении, синтезируют все ранее сделанные выводы и являются общими. Примерный объем заключения 3-4 страницы. Но здесь важно не только подвести итог сказанному ВКР, а главное — предложить конкретные рекомендации и предложения по совершенствованию как нормативно-правовой базы, так и юридической процедуры.

ВКР должна быть написана грамотно, научным языком. При затруднении в написании того или иного слова следует обратиться к словарю русского языка. Для чтения научному руководителю работа предоставляется, как правило, по главам в соответствии с индивидуальным заданием. Текст печатается на одной стороне листа с полями несколько большего, чем принято, размера (на них руководитель будет иметь возможность делать подробные замечания). Сделанные научным руководителем замечания должны быть продуманы обучающимся и, если он с ними согласен, устранены. Раздел рекомендуется дорабатывать после ее проверки. Однако если она не требует коренной переработки, то добавления и исправления можно сделать при написании чистового варианта. Кафедра вправе заслушать отчет студента о ходе написания работы. Следует иметь в виду, что нарушение сроков написания подразделов обычно приводит к нарушению сроков предоставления окончательного варианта на кафедру, а это отражается на качестве ВКР и в отдельных случаях делает невозможной ее своевременную защиту. При написании ВКР следует иметь в виду, что она должна носить исследовательский и аналитический, а не описательный характер, должна нести в своем содержании четкую, последовательно сконструированную позицию автора по избранной проблеме с показом тенденции и законченности в развитии того или иного правового положения.

Структура ВКР

ВКР включает титульный лист, индивидуальное задание, реферат, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложение. Титульный лист оформляется по установленной форме (см. Приложение 4). Оглавление включает наименование всех разделов, подразделов, пунктов с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала раздела (см. Приложение 5). Во введении обосновываются актуальность избранной темы, дается оценка современного состояния решаемой проблемы, обосновывается необходимость проведения исследования, цель, задачи, объект, предмет, методы и методология, информационная база исследования, обоснование структуры работы.

В основной части должны быть отражены направления, ход и содержание теоретических исследований, сделаны соответствующие обобщения.

В заключении содержатся краткие выводы по результатам проделанной работы, оценка полноты решений поставленных задач, рекомендации по конкретному использованию результатов, а также результаты оценки экономической эффективности предложенных рекомендаций и разработок.

Список использованных источников — обязательная часть любой научной работы. В нем указываются как источники, на которые сделаны ссылки в тексте работы, так и источники, на которые ссылки не делались, но которые были изучены автором при написании работы, причем необходимо указать объем источников в страницах.

Приложение оформляется как продолжение работы на последующих ее страницах. В него включаются различного рода схемы, анкеты, фотографии, статистические таблицы, справки по результатам обобщения практики, образцы документов (договоров, судебных решений и т.п.). Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в слова “ПРИЛОЖЕНИЕ”, напечатанного прописными буквами. Каждое приложение должно иметь содержательный, но очень краткий заголовок. Если в работе более одного приложения, их последовательно именуют буквами русского алфавита. Например, “Приложение А”. Приложения в указанный листаж не входят.

Основные требования к оформлению текста ВКР

К оформлению ВКР предъявляются высокие требования. Существуют общепринятые правила оформления, которые необходимо руководствоваться и соблюдать. Это особенно важно для юристов, чья профессиональная деятельность постоянно связана с оформлением тех или иных документов. Одинаковость оформления во многом гарантирует одинаковость восприятия, чем и достигается назначение документа. Поэтому Государственная аттестационная комиссия в ходе защиты оценивает не только содержание работы и профессиональные знания будущего бакалавра, но и умения, навыки и культуру оформления документов на примере ВКР. Правильно, аккуратно, грамотно оформленная ВКР — залог будущих грамотно подготовленных юридических документов. Небрежность в оформлении ВКР приводит в будущем к небрежности в оформлении юридических документов и как следствие — неблагоприятным правовым последствиям для отдельных лиц и организаций и неприятностям для самого юриста.

ВКР исполняется в печатном виде, на одной стороне стандартных листов формата А4 (210 Х 297 мм). Наиболее приемлемым принято считать объем равный 60 – 80 страницам.

При написании должны быть соблюдены поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм. Рекомендуемый шрифт – Times New Roman Cyr; размер шрифта 14 пунктов.

Названия разделов печатаются симметрично тексту (с равным отступлением от краев текста) прописными буквами, подзаголовки печатаются строчными буквами (первая буква прописная). Расстояние от верхнего края листа до заголовка – 20 мм (две пустые строки). Заголовки не подчеркиваются.

Заголовки подразделов печатаются с абзаца строчными буквами. Первая – прописная. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела.

Заголовки (разделы, подразделы) должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться: разделы – арабскими цифрами.

ВКР должна быть пронумерована и сшита по левому краю в специальной папке. Не следует употреблять причудливое начертание букв, раскрашивать титульный лист в разные цвета, использовать наклейки и т. д.

Текст основной части работы делится на разделы и подразделы. Заголовки разделов печатаются симметрично тексту (с равными отступами от краев текста) заглавными буквами, шрифт полужирный. Длина строки (строк) заголовка раздела не должна быть более 40 знаков, переносы слов в заголовке не делаются, точка в конце не ставится. Расстояние от верхнего края листа до заголовка — 20 мм. Заголовки не подчеркиваются. Заголовки подраздела располагаются с выравниванием по ширине, отступом красной строки 1,25. Шрифт полужирный, буквы прописные. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Между заголовком и текстом — нет пропусков. Заголовки должны иметь порядковую нумерацию.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки. Титульный лист, а также таблицы и схемы, выполненные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц. Если таблиц несколько, и они расположены в тексте раздела (разделов), они нумеруются: в правом верхнем углу страницы над соответствующим заголовком таблицы (схемы) печатают надпись “Таблица” с указанием ее порядкового номера. Например, “Таблица 2.3” означает: третья таблица второго раздела. Названия иностранных книг (и фамилии авторов) в тексте работы даются в русском переводе, названия газет, журналов не переводятся и пишутся в русской транскрипции.

Основные требования содержатся в Положении «О структуре и оформлении письменных работ обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

Ссылки, сноски и библиографические источники в ВКР

Ответственным моментом в написании ВКР является обращение к источникам и их использование в своем труде. Естественно, что обучающийся свою работу строит на обобщении и анализе юридических фактов (исторических и ныне действующих), документов, материалов. По ссылкам можно судить об отношении студента к исследуемой проблеме, о характере и новизне используемого материала. Именно это и относится к научно-справочному аппарату.

Типичная ошибка многих обучающихся — написание ВКР и представление ее первого варианта научному руководителю в виде сплошного авторского текста, без обращения (или редкого обращения) к правовым и литературным источникам, к мнениям и предложениям ученых и практиков, материалам практики, без цитирования, без ссылок и сносок на используемый научный и правовой материл.

Все или большинство источников должны найти отражение в ссылках на них в тексте работы, в подстрочных сносках, в итоговом “Списке используемых источников”.

Используемые в процессе исследования источники различаются между собой по разным основаниям:

- по целевому назначению (документальные, научные, информационные);
- по форме (сборники документов, монографии, сборники статей, периодическая печать и т. п.);
- по авторству (индивидуальные, коллективные);
- по стране издания (отечественные, иностранные);
- по времени издания (XX, XIX вв. и т.п. или отечественные дореволюционные, советские, российские);
- по месту издания (городам) и видам издательств.

Самые распространенные, типичные ошибки обучающихся состоят в следующем:

- названия книг указываются без авторов;
- автором книги указывают одного из соавторов, фамилия которого стоит первой на титульном листе;
- автором указывают ответственного редактора книги.

В двух последних случаях обучающийся приписывает авторство одному человеку, тем самым грубо нарушая авторские права остальных соавторов книги.

Поэтому при ссылках на книги нужно руководствоваться требованиями к оформлению, указанными в Положении «О структуре и оформлении письменных работ обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», а также руководствоваться Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу: Библиографическая запись. Библиографическое описание (общие требования и правила составления)».

Список используемых источников и литературы и его оформление

Обучающийся должен знать, что опубликованные и неопубликованные законодательные и нормативные документы следует относить к источникам, а к литературе – монографические работы, книги, сборники статей и т.д.

К сожалению, отдельными студентами список используемых источников совершенно неоправданно подменяется звучным названием “библиография”, хотя ничего общего в нем с настоящей библиографией нет. Библиография – понятие более емкое. Это не только и не столько перечень литературы, сколько описание внешних и внутренних признаков книги (автор, заглавие, место и год издания, издательство, число страниц и иллюстраций, тираж и краткая аннотация).

Следует заметить, что в списке использованной литературы обязательно приводятся полные выходные данные издания, включая такие элементы (необязательные для содержательной части курсовой работы), как издательство, общее количество страниц в работе

(для монографий), указание на страницы для статей или тезисов, ответственные редакторы (редактор) монографического издания или сборника статей.

Список используемых официальных источников и литературы составляется с учетом определенных требований, по разделам и строго в алфавитном, хронологическом порядке или с учетом юридической силы документов.

Примерная структура списка:

1. Нормативные правовые акты.
2. Специальная литература
3. Судебная практики (при необходимости).
4. Материалы периодической печати (при необходимости).

Правовые и другие официальные документы располагаются по их юридической значимости, а одноименные акты – в хронологической последовательности.

Специальная литература располагается строго по алфавиту (по фамилии авторов или названиям книг, статей и т.п.). Библиографическое описание книги, статьи и т.п. начинают с фамилии, а затем инициалов автора или заглавия книг, или статей (если автор не указан).

Книги необходимо описывать в соответствии с их титульным листом. Авторы-однофамильцы разных книг указываются в алфавитном порядке их инициалов. Чтобы облегчить или ускорить работу и правильно составить список, рекомендуется в период всей работы над ВКР пользоваться официальными библиографическими источниками (каталогами библиотек, библиографическими указателями, подстрочными ссылками на использованную литературу) и составлять “свою” библиографию по теме ВКР на отдельных карточках, точно переписав литературу этих официальных источников, в том числе количество страниц книг или номера страниц статей.

Источники и литература на иностранном языке приводятся, соответственно, в конце каждого раздела на языке оригинала по алфавиту.

Оформление неопубликованных (архивных) источников при показе в ВКР правовой статистики или при обращении к конкретным решениям административных и судебных органов и т.п.

После списка источников и литературы в ВК следуют Приложения, если таковые имеются. К ним относятся сводная таблица, схема, диаграммы и другие. Если этот материал был ранее где-либо опубликован, ссылка на источник обязательна. В том случае, когда автором впервые вводится в научный оборот статистика, подсчет которой лично произведен обучающимся, то в данном случае оформление должно быть следующим:

Подсчитано автором по: Текущий архив Администрации Волосовского муниципального образования Ленинградской области за 1998 г. Д. 24. Л. 16, 17,19; Д. 26. Л. 3, 5,. 8, 9; Д. 30. Л. 89, 91, 92, 93.

Пример оформления:

Примеры библиографических записей

Примеры библиографических записей приведены в соответствии с 4.9.1.

Одночастные монографические ресурсы

Книжные издания

Каменский, П. П. Труды по истории изобразительного искусства: художественная критика / П. П. Каменский ; составитель, автор вступительной статьи и примечаний Н. С. Беляев ; Библиотека Российской академии наук. – Санкт-Петербург: БАН, 2017. – 215, [1] с. : портр.; 21 см. – Библиогр. в подстроч. примеч. – Имен. указ: с. 206–215. – 300 экз. (1-й з-д 1–100). – ISBN 978-5-336-00204-1. – Текст: непосредственный.

Колтухова, И. М. Классика и современная литература: почитаем и подумаем вместе: учебно-методическое пособие: [по направлениям подготовки 45.03.01 «Филология» (русский язык и литература), «Перевод и переводоведение» (славянские языки), квалификации «бакалавр», 45.04.01 «Филология», квалификация «магистр»] / И. М. Колтухова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Крымский

федеральный университет им. В. И. Вернадского, Таврическая академия, Факультет славянской филологии и журналистики, Кафедра методики преподавания филологических дисциплин. – Симферополь: Ариал, 2017. – 151 с. : ил. ; 21 см. – Библиогр.: с. 149–151. – 100 экз. – ISBN 978-5-906962-43-0. – Текст : непосредственный.

Морозов, С. Л. Единый универсальный календарь и его применение в мировой экономике, астронавигации и религии в эпоху четвертой цифровой промышленной революции = The uniform universal calendar and its application in to economic, astronavigations and religions during an epoch of the fourth digital industrial revolution : [монография] / Сергей Львович Морозов ; Российская академия наук, Отделение общественных наук, Центральный экономико-математический институт [и др.]. – [7-е изд., испр. и доп.]. – Москва : Ваш формат, 2017. – 190 с. : ил., табл., цв. ил., портр. ; 24 см. – В надзаг. также: Нац. ин-т развития, Науч. совет по религиоз.-социал. исслед. – Основные публ. по теме: с. 189–190. – 50 экз. – ISBN 978-5-906982-02-5. – Текст: непосредственный.

Брёкерс, М. «Мы хорошие»: точка зрения человека, понимающего Путина, или Как средства массовой информации манипулируют нами / М. Брёкерс, П. Шрайер; [перевод с немецкого Я. М. Элькина]. – Москва: РОССПЭН, 2017. – 134, [1] с.: ил.; 22 см. – Библиогр. в примеч.: с. 125–132. – Имен. указ.: с. 133–135. – Перевод изд.: Wir sind die guten / Mathias Bröckers, Paul Schreyer. Westend, 2014. – 1000 экз. – ISBN 978-5-906594-09-9. – Текст: непосредственный.

Варламова, Л. Н. Управление документацией: англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. – Москва: Спутник+, 2017. – 398 с.; 21 см. – Библиогр.: с. 358–360. – 100 экз. — ISBN 978-5-9973-4489-4. – Текст: непосредственный.

Управленческий учет и контроль строительных материалов и конструкций: монография / В. В. Говдя, Ж. В. Дегальцева, С. В. Чужинов, С. А. Шулепина; под общей редакцией В. В. Говдя; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Кубанский государственный аграрный университет им. И. Т. Трубилина. – Краснодар: КубГАУ, 2017. – 149 с.: ил.; 20 см. – Авт. указаны на обороте тит. л. – Библиогр.: с. 139–149. – 500 экз. – ISBN 978-5-9500276-6-6. – Текст: непосредственный.

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды: монография / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.]; Министерство образования и науки Российской Федерации, Вологодский государственный университет. – Курск: Университетская книга, 2017. – 196 с. : ил. ; 20 см. – Библиогр.: с. 192–196. – 500 экз. – ISBN 978-5-9909988-3-4. – Текст: непосредственный.

Профессиональный союз работников народного образования и науки Российской Федерации. Устав Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации: утвержден учредительным I съездом Профсоюза 27 сентября 1990 г. : изменения и дополнения внесены II съездом Профсоюза 4 апреля 1995 года, III съездом Профсоюза 5 апреля 2000 года, V съездом Профсоюза 5 апреля 2005 года, VI съездом Профсоюза 31 марта 2010 года. – Москва: [б. и.], 2010. – 48, [1] с.: факс; 21 см. – (Серия: Материалы Центрального совета Профсоюза / Профсоюз работников народного образования и науки Российской Федерации). – Текст: непосредственный.

«Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», международная научная конференция (5; 2017; Москва). Сборник научных статей V Международной научной конференции «Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», 15 ноября 2017 г. – Москва: ГУУ, 2017. – 382 с. : ил. ; 21 см. – В надзаг: Гос. ун-т управления, Центр. экон.-мат. ин-т Рос. акад. наук, Новая экон. ассоц. – Библиогр. в конце докл. – 500 экз. (1-й з-д 100). — ISBN 978-5-215-03012-7. – Текст: непосредственный.

Странные истории: [для лиц старше 16 лет] / перевод с английского И. Гуровой [и др.]. – Москва; Тверь: Мартин, 2017. – 381, [2] с.; 17 см. – (Избранная классика. Pocket-book). – Содерж.: Странная история доктора Джекила и мистера Хайда / Р. Стивенсон. Портрет Дориана Грея / О. Уайльд. Остров доктора Моро / Г. Уэллс. – 2000 экз. – ISBN 978-5-8475-

1050-9. – Текст: непосредственный.

Новиков, Н. И. Опыт исторического словаря о российских писателях / Из разных печатных и рукописных книг, сообщенных известий, и словесных преданий собрал Николай Новиков. – В Санкт-Петербурге: [Тип. Акад. наук], 1772. – [13], 264 с. ; 8°. – 606 экз. – Текст : непосредственный.

Пашков, С. В. Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи в системе современного российского образования: монография / С. В. Пашков; Министерство образования и науки Российской Федерации, Курский государственный университет. – Курск: КГУ, 2017. – 1 CD-ROM. – Систем. требования: Intel Pentium 1,6 GHz и более; 256 Мб (RAM); Microsoft Windows XP и выше; Firefox (3.0 и выше) или IE (7 и выше) или Opera (10.00 и выше), Flash Player, Adobe Reader. – Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

Основы системного анализа и управления : учебник / О. В. Афанасьева, А. А. Клавдиев, С. В. Колесниченко, Д. А. Первухин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский горный университет. – Санкт-Петербург: СПбГУ, 2017. – 1 CD-ROM. – Систем. требования: ПК с частотой ЦП от 800 МГц и выше ; Windows XP и выше ; дисковод CD-ROM. – Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

Сборники без общего заглавия

Стругацкий, А. Н. Полдень, XXII век; Страна багровых туч; Путь на Амальтею : [12+] / Аркадий и Борис Стругацкие. – Москва: АСТ, 2017. – 699, [1] с.; 22 см. – (Звезды советской фантастики). – 3000 экз. – ISBN 978-5-17-105750-3 (в пер.). – Текст: непосредственный.

Агабеков, Г. С. ГПУ: записки чекиста: бывший начальник Восточного сектора Иностранного отдела ОГПУ и резидент ОГПУ на Ближнем Востоке, невозвращенец / Георгий Агабеков. На службе в ЧК и Коминтерне: личные воспоминания: советский разведчик невозвращенец, открыто выступивший против сотрудничества с большевиками / Евгений Думбадзе; [предисловия Г. А. Соломона, Вл. Бурцева]. – Москва: Центрполиграф, 2018 (печ. 2017). – 318, [1] с.; 21 см. – 2000 экз. – ISBN 978-5-227-07510-9 (в пер.). – Текст: непосредственный.

Законодательные материалы

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. – 158 с. ; 20 см. – 1000 экз. – ISBN 978-5-392-26365-3. – Текст: непосредственный.

Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации : УК : текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года : [принят Государственной думой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. – Москва : Экс-мо, 2017. – 350 с. ; 20 см. – (Актуальное законодательство). – 3000 экз. – ISBN 978-5-04-004029-2. – Текст : непосредственный.

Правила

Правила дорожного движения: с новыми штрафами: по состоянию на 01.06.2017 : [утверждены Советом министров – Правительством Российской Федерации 23.10.1993]. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. – 94 с., [4] л. цв. ил.: табл.; 20 см. – (Библиотека автомобилиста). – 5000 экз. – ISBN 978-5-222-29588-5. – Текст: непосредственный.

Правила обеспечения безопасности при выводе из эксплуатации ядерных установок ядерного топливного цикла: (НП-057-17): официальное издание: утверждены Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору от 14.06.17: введены в действие 23.07.17. – Москва : НТЦ ЯРБ, 2017. — 32 с. ; 20 см. – (Федеральные нормы и правила в области использования атомной энергии). – 100 экз. – ISBN 978-5-9909994-0-4. – Текст: непосредственный.

Неопубликованные документы

Диссертация и автореферат диссертации

Аврамова, Е. В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно- информационного образования : специальность 05.25.03 «Библиотековедение, библиографоведение и книговедение» : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Елена Викторовна ; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. – Санкт-Петербург, 2017. – 361 с. – Библиогр.: с. 296–335. – Текст : непосредственный.

Величковский, Б. Б. Функциональная организация рабочей памяти: специальность 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии» : автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора психологических наук / Величковский Борис Борисович ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – Москва, 2017. – 44 с. : ил. – Библиогр.: с. 37–44. – Место защиты: Ин-т психологии РАН. – Текст : непосредственный.

Многочастные монографические ресурсы

Издание в целом

Голсуорси, Д. Сага о Форсайтах: [в 2 томах] / Джон Голсуорси ; перевод с английского М. Лорие [и др.]. – Москва: Время, 2017. – 21 см. – (Сквозь время). – 5000 экз. – ISBN 978-5-00112-035-3 (в пер.). – Текст: непосредственный.

Т. 1: Собственник; Последнее лето Форсайта; В петле. – 734 с. – ISBN 978-5-00112-033- 9.

Т. 2: Пробуждение; Сдается в наем; Из цикла «На Форсайтской бирже» / послесловие Е. Катишонок. – 458, [4] с. – ISBN 978-5-00112-034-6.

или

Голсуорси, Д. Сага о Форсайтах: [в 2 томах] / Джон Голсуорси; перевод с английского М. Лорие [и др.]. – Москва: Время, 2017. – 2 т.; 21 см. – (Сквозь время). – 5000 экз. – ISBN 978-5-00112-035-3 (в пер.). – Текст: непосредственный.

Отдельный том

Жукова, Н. С. Инженерные системы и сооружения : учебное пособие : в 3 частях / Н. С. Жукова, В. Н. Азаров ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Волгоградский государственный технический университет. – Волгоград : ВолгГТУ, 2017– . – 21 см. – ISBN 978-5-9948-2525-9. – Текст : непосредственный.

Ч. 1 : Отопление и вентиляция. – 2017. – 89, [3] с. : ил. – Библиогр.: с. 92. – 65 экз. – ISBN 978-5-9948-2526-6.

или

Жукова, Н. С. Инженерные системы и сооружения. Учебное пособие. В 3 частях. Часть 1. Отопление и вентиляция / Н. С. Жукова, В. Н. Азаров ; Министерство образовния и науки Российской Федерации, Волгоградский государственный технический университет. – Волгоград : ВолгГТУ, 2017. – 89, [3] с. : ил. ; 21 см. – Библиогр.: с. 92. – 65 экз. – ISBN 978-5-9948-2526-6. – Текст : непосредственный.

или

Жукова, Н. С. Отопление и вентиляция / Н. С. Жукова, В. Н. Азаров; Министерство образования и науки Российской Федерации, Волгоградский государственный технический университет. – Волгоград : ВолгГТУ, 2017. – 89, [3] с. : ил. ; 21 см. – Библиогр.: с. 92. – 65 экз. – (Инженерные системы и сооружения : учебное пособие : в 3 частях / Н. С. Жукова, В. Н. Азарова ; ч. 1). – ISBN 978-5-9948-2526-6. – Текст: непосредственный.

Сериальные ресурсы

Газеты

Беспартийная газета: костромская областная общественно-политическая газета / учредитель ЗАО «Эдельвейс». – 2014, янв. – . – Кострома, 2014 – . – 4 полосы. – Еженед. – Текст : непосредственный.

2014, № 1–52. – 50 000 экз.; 2015, № 1 (53) – 52 (104). – 60 000 экз. ; 2016, № 1 (105) – 52 (156). – 50 000 экз.

Ставропольские ведомости: еженедельная газета здравого смысла / учредитель ООО «Ведомости». – 2015, 14 окт. — Ставрополь, 2015 – . – 16–20 полос. – Текст: непосредственный.

2015, № 1–12. – 7 173 экз.; 2016, № 1 (13) – 41 (53). – 5 293 экз.

Фео.РФ : новости, работа, объявления : полезная газета / учредитель Пушкарев С. Н. – 2016, 6 апр. – . – Феодосия, 2016 – . – 36–44 полосы. – Еженед. – Текст: непосредственный. 2016, № 1–25. – 5 000 экз.; 2017, № 1 (26) – 10 (36). – 6 000 экз.

Журналы

Агротехника и энергообеспечение: научно-практический журнал / Орловский государственный аграрный университет, Факультет агротехники и энергообеспечения; учредитель и издатель Орловский государственный аграрный университет. – 2014 – . – Орел, 2014 – . – 69–183 с. – Ежекв. – ISSN 2410-5031. – Текст: непосредственный.
2014, № 1–4. – 100 экз. ; 2015, № 1 (5) – 4 (8). – 105 экз. ; 2016, № 1 (9) – 4 (12). – 115 экз.

Медиа. Информация. Коммуникация: МИК: международный электронный научно-образовательный журнал / учредитель Московский государственный гуманитарный университет им. М. А. Шолохова; редакционная коллегия: И. В. Жилавская (главный редактор) [и др.]. – Москва, 2014 – . – Ежемес. – ISSN 2313-755X. – URL: http://mic.org.ru/index.php (дата обращения: 02.10.2014). – Текст: электронный.

Мониторинг общественного мнения: экономические и социальные перемены / учредитель Всероссийский центр изучения общественного мнения; главный редактор журнала Федоров В. В. – 1992 – . – Москва, 2015 – . – 200–350 с. – Выходит 6 раз в год. – ISSN 2219-5467. – Текст: электронный. 2015, № 1 (125) – 6 (130). – URL: https://wciom.ru/books_magazines/zhurnal_monitoring/arkhiv_vypuskov (дата обращения: 29.12.2015).

Продолжающийся сборник

Расследование преступлений : проблемы и пути их решения : сборник научно-практических трудов / Академия Следственного комитета Российской Федерации ; редколлегия: А. И. Бастрыкин (председатель) [и др.]. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2016 – . – 29 см. – ISSN 2411-1627. – Текст : непосредственный.
№ 1 (1). – 2016. – 201 с. – 3000 экз. ; № 2 (2). – 2016. – 193 с. : ил. – Библиогр. в конце ст. – 3500 экз.

Бюллетени

Информационный бюллетень Рабочей группы по журавлям Евразии = Newsletter of Crane working group of Eurasia / Рабочая группа по журавлям Евразии, Ин-т проблем эволюции им. А. Н. Северцова Российской Академии наук. – 2005 – . – Москва : Рабочая группа по журавлям Евразии, 2013 – . – 28 см. – Текст : непосредственный.
2013, № 12. – 2013. – 160 с. : ил.,табл.

Бюллетень = Newsletter / Российская академия наук, Общество востоковедов. – 2000 – . – Москва : Ин-т востоковедения РАН, 2008 – . – Текст : непосредственный.
Вып. 14 : Труды Института востоковедения РАН, подготовленные Научно-издательским отделом (1996–2008). – 2008. – 166, [1] с. – 300 экз. – ISBN 978-5-89282-357-9.
Вып. 15 : 35 лет Бартольдовским чтениям : библиографический указатель / составители: Д. Д. Васильев, А. А. Столяров. – 2010. – 105 с. : ил. – 300 экз. – ISBN 978-5-93136-131-4.

Сайты в сети «Интернет»

Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: http://government.ru (дата обращения: 19.02.2018). – Текст : электронный.

Государственный Эрмитаж: [сайт]. – Санкт-Петербург, 1998 – . – URL: http://www.hermitagemuseum.org/wps/portal/hermitage (дата обращения: 16.08.2017). – Текст. Изображение : электронные.

ТАСС : информационное агентство России : [сайт]. – Москва, 1999 – . – Обновляется в течение суток. – URL: http://tass.ru (дата обращения: 26.05.2018). – Текст : электронный.

Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва: РГБ, 2003 – . URL: http://diss.rsl.ru/?lang=ru (дата обращения: 20.07.2018). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ. – Текст: электронный.

РУКОНТ: национальный цифровой ресурс : межотраслевая электронная библиотека : сайт / консорциум «КОТЕКСТУМ». – Сколково, 2010 – . – URL: https://rucont.ru (дата

обращения: 06.06.3018). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 09.01.2018). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Газета.Ру : [сайт] / учредитель АО «Газета.Ру». – Москва, 1999 – . – Обновляется в течение суток. – URL: https://www.gazeta.ru (дата обращения: 15.04.2018). – Текст: электронный.

Составные части ресурсов

Статья, раздел...

...из монографического издания

Калинина, Г. П. Развитие научно-методической работы в Книжной палате / Г. П. Калинина, В. П. Смирнова. – Текст: непосредственный // Российская книжная палата: славное прошлое и надежное будущее: материалы научно-методической конференции к 100-летию РКП / Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС), филиал «Российская книжная палата»; под общей редакцией К. М. Сухорукова. – Москва: РКП, 2017. – С. 61–78.

Янушкина, Ю. В. Исторические предпосылки формирования архитектурного образа советского города 1930–1950-х гг. / Ю. В. Янушкина. – Текст: электронный // Архитектура Сталинграда 1925–1961 гг. Образ города в культуре и его воплощение: учебное пособие / Ю. В. Янушкина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет. – Волгоград : ВолГАСУ, 2014. – ISBN 978-5-982766-693-9. – Раздел 1. – С. 8–61. – URL: http://vgasu.ru/attachments/oi_yanushkina_01.pdf (дата обращения: 20.06.2018).

...из сериального издания

Щербина, М. В. Об удостоверениях, льготах и правах: [ответы первого заместителя министра труда и социальной защиты Республики Крым на вопросы читателей газеты «Крымская правда»] / Марина Щербина; [записала Н. Пупкова]. – Текст: непосредственный // Крымская правда. – 2017. – 25 нояб. (№ 217). – С. 2. – Окончание. Начало: 18 нояб. (№ 212), загл.: О статусах и льготах.

Ясин, Е. Г. Евгений Ясин: «Революция, если вы не заметили, уже состоялась» : [об экономической ситуации : беседа с научным руководителем Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», Москва / записал П. Каныгин] . – Текст : непосредственный // Новая газета. – 2017. – 22 дек. (№ 143). – С. 6–7. Влияние психологических свойств личности на графическое воспроизведение зрительной информации / С. К. Быструшкин, О. Я. Созонова, Н. Г. Петрова [и др.]. – Текст : непосредственный // Сибирский педагогический журнал. – 2017. – № 4. – С. 136–144. – Рез. англ. – Библиогр.: с. 142–143 (17 назв.).

Скрипник, К. Д. Лингвистический поворот и философия языка Дж. Локка: интерпретации, комментарии, теоретические источники / К. Д. Скрипник. – Текст :непосредственный // Вестник Удмуртского университета. Серия: Философия. Психология. Педагогика. – 2017. – Т. 27, вып. 2. – С. 139–146. – Рез. англ. – Библиогр.: с. 145 (20 назв.). **Московская, А. А.** Между социальным и экономическим благом: конфликт проектов легитимации социального предпринимательства в России / А. А. Московская, А. А. Берендяев, А. Ю. Москвина. – DOI 10.14515/monitoring.2017.6.02. – Текст: электронный // Мониторинг общественного мнения : экономические и социальные перемены. – 2017. – № 6.– С. 31–35. – URL: https://wciom.ru/fileadmin/file/monitoring/2017/142/2017_142_02_Moskovskaya.pdf (дата обращения: 11.03.2017).

Янина, О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / Янина О. Н., Федосеева А. А. – Текст : электронный // Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – № 1. – (Актуальные тенденции экономических исследований). – URL: http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf (дата обращения: 04.06.2018).

...с сайта в сети Интернет

Грязев, А. «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ ООН : в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности / А. Грязев. – Текст : электронный // Газета.ru : [сайт]. – 2018. – 2 февр. – URL: https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml (дата обращения: 09.02.2018).

Бахтурина Т. А. От MARC 21 к модели BIBFRAME: эволюция машиночитаемых форматов Библиотеки конгресса США: [презентация : материалы Международной научно-практической конференции «Румянцевские чтения 2017», Москва, 18–19 апреля 2017 г.] / Т. А. Бахтурина. – Текст: электронный // Теория и практика каталогизации и поиска библиотечных ресурсов: электронный журнал. – URL: http://www.nilc.ru/journal/. – Дата публикации: 21 апреля 2017.

Порядок присвоения номера ISBN. – Текст: электронный // Российская книжная палата: [сайт]. – 2018. – URL: http://bookchamber.ru/isbn.html (дата обращения: 22.05.2018).

План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда». – Текст : электронный // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. – 2017. – URL: https://rosmintrud.ru/docs/1281 (дата обращения: 08.04.2017).

Интерактивная карта мира / Google. – Изображение (картографическое; неподвижное ; двухмерное) : электронное // Maps-of-world.ru = Карта мира : [сайт]. – URL: http://maps-of-world.ru/inter.html (дата обращения: 17.09.2017).

«Ю-Питер», рок-группа (Санкт-Петербург). Река небесная: [видеоклип] / «Ю-Питер» ; режиссер, автор музыки и слов В. Бутусов. – Изображение (движущееся; двухмерное). Музыка (исполнительская) : электронные // Вячеслав Бутусов : официальный сайт. – URL: http://butusov.ru/video (дата обращения: 09.04.2018). – Видеоклип был снят в 2015 г.

Рецензии

Дмитриев, А. В. Россия в контексте пространственного развития: взгляд с периферии Ближнего Севера / А. В. Дмитриев, В. В. Воронов. – Текст: непосредственный // Мир России : социология, этнология. – 2017. – Т. 26, № 4. – С. 169–181. – Рец. на кн.: Потенциал Ближнего Севера: экономика, экология, сельские поселения: к 15-летию Угорского проекта / под редакцией Н. Е. Покровского, Т. Г. Нефедовой. Москва: Логос, 2014. 200 с.

Волосова, Н. Ю. [Рецензия] / Н. Ю. Волосова. – Текст: непосредственный // Вестник Удмуртского университета. Серия: Экономика и право. – 2017. – Т. 27, вып. 4. – С. 150–151. – Рец. на кн.: Уголовно-правовая охрана экологической безопасности и экологического правопорядка / А. С. Лукомская. Москва: Юрлитинформ, 2017. 181 с.

5. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. Условия допуска студента к процедуре защиты

К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, прошедшие нормоконтроль, успешно сдавшие государственные экзамены и предоставившие ВКР с комплектом документов.

Нормоконтроль включает в себя проверке ВКР на:

- соответствие работы требованиям по содержанию, предъявляемому научным руководителем;
- соответствие работы требованиям по оформлению в соответствии с Положением «О структуре и оформлению письменных работ обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»;
- соответствие оригинальности текста (см. Положение «О проверке выпускных квалификационных работ обучающихся ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»).

5.2. Перечень документов, представляемых к защите

- ВКР, оформленная по установленному образцу;
- Отзыв научного руководителя, в котором указываются компетенции, сформированные в результате написания ВКР;
- заявление студента о самостоятельном характере работы;
- протокол проверки выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат»;
- отчет об оригинальности текста (без полного текста ВКР), распечатанный из личного кабинета научного руководителя.

В своем отзыве руководитель ВКР дает характеристику выполненной работы ВКР, оценивает содержание предложенной темы, ее актуальность, объем и глубину проработки, ход работы со студентом. В отзыве руководителя ВКР должны быть также охарактеризованы цели и задачи, которые ставились перед выпускником при выполнении ВКР; указано в каком объеме они решены; оценена логическая последовательность изложения материала, объем и уровень теоретической и эмпирической работы обучающегося; определен уровень общей подготовки выпускника, способность его к самостоятельной деятельности, практическая и теоретическая ценность выполненной работы, качество выполнения работы, соответствие требуемым критериям.

5.3. Критерии оценки ВКР

ГЭК выставляет итоговую оценку ВКР по результатам выступления студента. После доклада присутствующие члены ГЭК задают вопросы, на которые выступающий дает ответы. Затем заслушивается отзыв научного руководителя. После окончания публичной защиты ГЭК на закрытом заседании экзаменационная комиссия обсуждает ее результаты и большинством голосов выносит решение об оценке работы.

Критериями выставления оценок на основании и выполнения и защиты ВКР являются: самостоятельность; актуальность; последовательность; лаконичность; научность; нормативное соответствие; квалификационный характер.

В ВКР должны быть отражены:

- состояние научных исследований по избранной теме;
- уровень теоретического мышления обучающегося и его умение применять знания;

- степень владения и знание специальной литературы;
- способность анализировать законодательство и практику его применения, а также обобщать материалы практики;
- умение решать конкретные вопросы, возникающие в науке и практике;
- способность формулировать свою позицию по спорным проблемам и отстаивать ее;
- способность вносить предложения по совершенствованию законодательства и практики его применения;
- научно-практическая значимость работы;
- объем и качество выполнения графического материала;
- качество ответов на вопросы членов экзаменационной комиссии (полные, правильные, аргументированные ответы; правильные, но недостаточно полные, или слабо аргументированные ответы; недостаточно точные, неполные, слабо аргументированные ответы; неправильные ответы или отсутствие ответа).

Шкала оценки за ответ на защите

ВКР: Оценка «5» (отлично) ставится, если:

Полностью обоснована актуальность темы;

Тема полностью раскрыта; работа полностью соответствует теме;

В работе высокая степень оригинальности и новизны полученных результатов, научных решений;

Высокая степень комплексности работы;

Высокая степень использования информационных ресурсов Internet и современных Пакетов компьютерных программ и технологий;

Полное соответствие подготовки требованиям ФГОС ВО;

Современный уровень выполнения;

Полное соответствие требованиям нормативных документов;

Оптимальный объём и высокое качество графического материала (при использовании);

Доклад продемонстрировал уверенное владение компетенциями, вынесенными на защиту ВКР;

На вопросы комиссии даны полные, правильные, аргументированные ответы.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если:

Актуальность темы в основном обоснована;

Тема в основном раскрыта; работа полностью соответствует теме;

В основном корректно поставленная и разработанная задача исследования;

Достаточная степень оригинальности и новизны полученных результатов, научных решений;

Достаточно высокая степень комплексности работы;

Достаточно высокая степень использования информационных ресурсов Internet и современных пакетов компьютерных программ и технологий;

Достаточное соответствие подготовки требованиям ФГОС ВО;

Достаточно современный уровень выполнения;

Достаточное соответствие требованиям нормативных документов;

Оптимальный объём и приемлемое качество графического материала (при использовании);

Доклад продемонстрировал приемлемое владение компетенциями, вынесенными на защиту ВКР;

На вопросы комиссии даны правильные, но недостаточно полные, или слабо аргументированные ответы.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если:

Актуальность темы недостаточно обоснована;

Тема недостаточно раскрыта; работа в основном соответствует теме;

Недостаточно корректно поставленная и разработанная задача исследования;

Недостаточная степень оригинальности и новизны полученных результатов, научных решений;

Недостаточно высокая степень комплексности работы;
Недостаточно высокая степень использования информационных ресурсов Internet и современных пакетов компьютерных программ и технологий;
Недостаточное соответствие подготовки требованиям ФГОС ВО;
Недостаточно современный уровень выполнения;
Неполное соответствие требованиям нормативных документов;
Недостаточный или избыточный объём и ненадлежащее качество графического материала (при использовании);
Доклад продемонстрировал неустойчивое владение компетенциями, вынесенными на защиту ВКР
На вопросы комиссии даны недостаточно точные, неполные, слабо аргументированные ответы

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если:
Актуальность темы не обоснована;
Тема не раскрыта; и/или работа не соответствует теме;
Некорректно поставленная (разработанная) задача исследования;
Отсутствие оригинальности и новизны полученных результатов, научных решений;
Работа не является комплексной, не позволяет обнаружить использование знаний из дисциплин всех циклов РУП;
Отсутствие использования информационных ресурсов Internet и современных пакетов компьютерных программ и технологий;
Несоответствие подготовки требованиям ФГОС ВО;
Устаревший уровень выполнения;
Несоответствие требованиям нормативных документов;
Доклад продемонстрировал несформированность компетенций, вынесенных на защиту ВКР;
На вопросы комиссии даны неправильные ответы или отсутствие ответа.

Критерии выставления оценки изложены в оценочном листе, имеющемся на руках у каждого члена экзаменационной комиссии (см. ниже образец):

ПРИЛОЖЕНИЕ А
ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
защиты ВКР

Тема выпускной квалификационной работы

_____

_____

Студент/ка_____

Факультет_____

Кафедра_____Группа_____

Направление (специальность)_____

Профиль / специализация/ программа подготовки_____

_____

Член ГЭК_____

(Фамилия Имя Отчество, место работы, должность, ученое звание, степень)

Оценочная матрица членов ГЭК

№	Показатели оценки ВКР	**Оценка**				**Интегральная**
		Дифференцированная				
		5	4	3	2	
Критерии оценки ВКР						
1	Степень обоснованности актуальности тематики работы					
2	Степень раскрытия темы; соответствие работы теме ВКР					
3	Корректность постановки задачи исследования и разработки					
4	Оригинальность и новизна полученных результатов, научных решений					
5	Степень комплексности работы, использование в ней знаний дисциплин всех циклов					
6	Использование информационных ресурсов Internet и современных пакетов компьютерных программ и технологий					
7	Соответствие подготовки требованиям ФГОС ВО					

8	Современный уровень выполнения					
9	Качество оформления пояснительной записки; ее соответствие требованиям нормативных документов					
10	Объем и качество выполнения графического материала					
11	Качество защиты					
12	Уровень ответов					
Отзывы руководителя						
13	Оценка руководителя					
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА						

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Рекомендуемый перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Методология теории государства и права.
2. Власть: понятие и виды.
3. Государственная власть как вид социальной власти.
4. Легальность и легитимность государственной власти.
5. Патриархальная теория происхождения государства
6. Теологическая теория происхождения государства
7. Органическая теория происхождения государства
8. Марксистская теория происхождения государства
9. Договорная теория происхождения государства.
10. Патриархальная теория происхождения государства
11. Современные научные представления о причинах и формах происхождения государства.
12. Государственный суверенитет: понятие и признаки.
13. Сущность и социальное назначение государства.
14. Типы государства
15. Теократическое и клерикальное государство: сравнительный анализ
16. Светское и атеистическое государство: сравнительный анализ
17. Функции государства
18. Формы осуществления функций государства.
19. Механизм государства
20. Аппарат государства.
21. Государственный орган
22. Принципы организации и деятельности государственных органов
23. Форма правления государства
24. Абсолютная монархия
25. Дуалистическая монархия
26. Парламентарная монархия
27. Президентская республика
28. Парламентарная республика
29. Унитарное государство
30. Федеративное государство
31. Межгосударственные объединения
32. Правовое государство
33. Демократическое государство
34. Государство в политической системе общества
35. Политические партии в политической системе общества
36. Демократический политический режим
37. Полудемократический политический режим
38. Авторитарный политический режим
39. Тоталитарный политический режим
40. Социальные и технические нормы.
41. Мораль и право.
42. Происхождение права.
43. Естественная теория права
44. Социологическая теория права
45. Нормативистская теория права
46. Психологическая теория права
47. Функции права.
48. Принципы права
49. Аксиомы права

50. Презумпции права
51. Преюдиции права
52. Система права
53. Систематизация отраслей права
54. Тенденции развития отраслей права
55. Публичное и частное право
56. Материальное и процессуальное право
57. Способы, методы, типы (порядки) правового регулирования.
58. Система права и система источников права
59. Система законодательства
60. Способы выражения норм права в статьях нормативно-правовых актов
61. Законы и подзаконные нормативно-правовые акты.
62. Подзаконные акты, их виды и соподчиненность.
63. Пределы действия нормативных актов.
64. Действие нормативных актов во времени.
65. Действие нормативных актов в пространстве и по кругу лиц.
66. Систематизация законодательства
67. Инкорпорация- проблемы и перспективы
68. Консолидация - проблемы и перспективы
69. Кодификация - проблемы и перспективы
70. Понятие, виды, стадии правотворчества.
71. Юридическая техника. Законодательная и правоприменительная юридическая техника
72. Правоотношение.
73. Субъекты правоотношений
74. Объекты правоотношений
75. Юридический факт. Фактический состав.
76. Реализация права.
77. Формы реализации права.
78. Применение права
79. Стадии правоприменительного процесса.
80. Акты применения права
81. Толкование норм права
82. Способы и объем толкования норм права
83. Акты толкования права (интерпретационные акты)
84. Виды юридических актов.
85. Дефекты и пробелы в праве
86. Механизм правового регулирования
87. Правонарушение: причины, виды правонарушений
88. Юридическая ответственность: понятие и виды
89. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность
90. Основания освобождения от юридической ответственности.
91. Понятие, принципы и гарантии законности,
92. Понятие правового порядка. Законность и правопорядок
93. Правосознания и его структура
94. Правовой нигилизм и правовой идеализм
95. Правовая культура: понятие и основные элементы.
96. Правовая система государства: понятие и ее основные элементы
97. Основные правовые системы (семьи) современности
98. Англосаксонская правовая система (семья).
99. Романо-германская правовая система (семья), ее особенности.
100. Конституция Российской Федерации: правовая характеристика, базовые принципы построения, проблемы

101. Понятие система и нормативное правовое регулирование современного публичного управлении
102. Гарантии местного самоуправления в России
103. Практические проблемы реализации Конституции Российской Федерации
104. Правовая позиция Конституционного Суда Российской Федерации: понятие, источники, юридическая сила
105. Правовое государство: конституционно-правовая характеристика категории и основное содержание: дискуссионные вопросы
106. Деятельность Европейского Суда по правам человека как конституционная гарантия прав и свобод
107. Электронное государство и электронное правительство: концепция и ее практическая реализация
108. Государственное управление: современные тенденции практической реализации
109. Государственно-частное партнерство: административно-правовое регулирование
110. Административно-правовое регулирование концессионных соглашений
111. Проблемы реализации местного самоуправления в Российской Федерации
112. Местное самоуправление: проблемы нормативного правового регулирования и основные способы их преодоления
113. Место международного договора в системе источников права в Российской Федерации
114. Основные гарантии прав человека и основных свобод: система, механизм реализации.
115. Недействительность крупных сделок и сделок с заинтересованностью акционерного общества
116. Конкурсное производство как процедура банкротства
117. Органы управления акционерных обществ
118. Оспаривание сделок должника в рамках дел о несостоятельности (банкротстве)
119. Органы управления акционерных обществ
120. Перспективы и тенденции развития российского законодательства о юридических лицах
121. Последствия проведенной реформы гражданского законодательства о ценных бумагах
122. Легальная дефиниция и система объектов гражданских прав
123. Системный анализ гражданского законодательства о решениях собраний
124. Место предпринимательского права в системе права в свете норм Гражданского кодекса Российской Федерации.
125. Принцип приоритета норм международного права
126. Перспективы и тенденции развития российского законодательства о сделках
127. Последствия проведенной реформы гражданского законодательства о залоге
128. Новеллы правового регулирования кредитно-расчетных обязательств
129. История хозяйственной юрисдикции в России
130. История развития российского гражданского законодательства об акционерных обществах
131. История развития российского вексельного законодательства
132. Развитие цивилистической науки о публично-правовых образованиях как субъектах гражданского права
133. Судебная практика как фактический источник российского гражданского права
134. Влияние цивилистической доктрины на развитие российского гражданского законодательства
135. Ограничение дееспособности граждан: проблемы правоприменения
136. Проведение решения собрания корпорации
137. Встречный иск: порядок предъявления и условия принятия.
138. Порядок предъявления искового заявления.

139. Условия предъявления и удовлетворения виндикационного иска.
140. Условия предъявления и удовлетворения негаторного иска.
141. Условия предъявления и удовлетворения иска о признании права собственности.
142. Односторонний отказ от договора.
143. Заключение договора займа.
144. Особенности ответственности по договору морской перевозки пассажиров и багажа.
145. Возмещение убытков как форма гражданско-правовой ответственности.
146. Субсидиарная ответственность лиц, контролирующих юридическое лицо
147. Установление и прекращение опеки и попечительства.
148. Фактический брак: проблемы правоприменения.
149. Специальная подведомственность дел арбитражным судам.
150. Форма документарной ценной бумаги
151. Предмет договора возмездного оказания услуг
152. Криптовалюта как объект гражданских прав
153. Токен как объект гражданских прав
154. Правовая природа майнинга
155. Правовая природа краудфандинга
156. Правовая природа публично-правового образования как субъекта гражданского права
157. Сравнительный анализ договоров купли-продажи и дарения.
158. Сравнительный анализ договоров займа и кредита.
159. Категория квази-вещей в гражданском праве
160. Категория имущество в гражданском праве
161. Предмет как существенное условие гражданско-правового договора
162. Роль международных неправительственных организаций в развитии МЧП
163. Виды привязок в МЧП
164. Права и обязанности членов семьи при наличии иностранного элемента.
165. Принцип запрещения принудительного труда и его реализация в нормах трудового права Российской Федерации Законодательство РФ и зарубежных стран о социальном обеспечении граждан: сравнительно-правовой анализ
166. Административно-правовой статус кадастровых инженеров. Особенности строительства жилых домов на землях сельхозназначения: правовые аспекты.
167. Юридическая ответственность организаций-работодателей и должностных лиц за нарушение трудового законодательства Российской Федерации
168. Гарантии занятости и правовое регулирование труда инвалидов.
169. Особенности и правовое регулирование компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами в Российской Федерации
170. Виды правоотношений по социальному обеспечению: материальные, процедурные, процессуальные.
171. Правовой режим садового земельного участка.
172. Правовой статус садовых некоммерческих товариществ.
173. Особенности административной ответственности за земельные правонарушения.
174. Установление границ земельных участков: анализ судебной практики.
175. Правовое регулирование мелиорации земель.
176. Правовое регулирование рекультивации земель.
177. Понятие и элементы земельного налога.
178. Право постоянного бессрочного пользования земельным участком на современном этапе.
179. Право пожизненного наследуемого владения: история и современность.
180. Рецидив преступления и его уголовно-правовое значение.
181. Формы соучастия и их уголовно-правовая характеристика.
182. Действие уголовного закона во времени.

183. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление, как обстоятельство, исключающее преступность деяния.
184. Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением с потерпевшим.
185. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних.
186. Уголовно-правовая характеристика мошенничества при получении выплат (ст. 159.2 УК РФ).
187. Уголовная ответственность за изготовление, хранение, перевозка или сбыт поддельных денег или ценных бумаг (ст. 186 УК РФ).
188. Уголовная ответственность за незаконное культивирование растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры (ст. 231 УК РФ).
189. Уголовная ответственность за привлечение заведомо невиновного к уголовной ответственности или незаконное возбуждение уголовного дела (ст. 299 УК РФ).
190. Заведомо ложное сообщение об акте терроризма (ст. 207 УК РФ): уголовно-правовая характеристика и особенности квалификации.
191. Неправомерный доступ к компьютерной информации (ст. 272 УК РФ): уголовно-правовая характеристика и особенности квалификации.
192. Уголовная ответственность за самоуправство (ст. 330 УК РФ).
193. Уголовная ответственность за производство, хранение, перевозка либо сбыт товаров и продукции, выполнение работ или оказание услуг, не отвечающих требованиям безопасности (ст. 238 УК РФ).
194. Уголовная ответственность за получение взятки (ст. 290 УК РФ).
195. Уголовная ответственность за причинение смерти путем бездействия.
196. Уголовная ответственность за присвоение или растрату.
197. Умышленное причинение тяжкого вреда здоровью человека повлекшего по неосторожности смерть потерпевшего.
198. Уголовная ответственность за незаконную банковскую деятельность.
199. Уголовная ответственность за коммерческий подкуп.
200. Уголовная политика в сфере предупреждения рецидивной преступности в России.
201. Российская уголовная политика: тенденции и перспективы.
202. Множественность преступлений в уголовном праве России: история и тенденции правового регулирования.
203. Социальная адаптация бывших осужденных: уголовно-правовой и криминологический аспекты.
204. Административный надзор в уголовном праве России.
205. Орган дознания как участник уголовного судопроизводства.
206. Обеспечение конституционных прав при производстве следственных действий.
207. Реализация принципа состязательности в российском уголовном процессе.
208. Прокурорский надзор и судебный контроль: понятие, соотношение, значение.
209. Меры принуждения в уголовном судопроизводстве: понятие, виды, сроки, пути совершенствования.
210. Криминалистическое учение об идеальных следах.
211. Противодействие расследованию преступлений и средства его нейтрализации.
212. Теория и практика криминалистического обеспечения безопасности участников уголовного судопроизводства.
213. Фальсификация доказательств следователем: проблемы выявления и расследования.
214. Особенности расследования преступлений в сфере компьютерной информации.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Форма титульного листа ВКР

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФИЛИАЛ СПБГЭУ В Г. КИЗЛЯРЕ)

Кафедра _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
на тему:_____

Направление _____
Направленность (профиль) _____
Обучающийся _____курса группы____ _____формы обучения
_____ _____
(Ф.И.О.) *(подпись)*

Руководитель ВКР _____
(ученая степень, ученое звание, ФИО)
_____
(подпись)

Нормоконтроль пройден «____»_____20___г.

_____
(подпись лица, проводившего нормоконтроль)

«Допущен(а) к защите» «____»_____20_____ г.
Зав. Кафедрой_____
(ученая степень, ученое звание)
_____ _____
(ФИО) *(подпись)*

Кизляр
20___

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
Форма индивидуального задания на ВКР

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФИЛИАЛ СПБГЭУ В Г. КИЗЛЯРЕ)

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой_____
_____ФИО
«_____»_____20___г.

ЗАДАНИЕ
на выполнение ВКР

обучающемуся_____группы _____

1.Тема ВКР:_____
_____

2.Цель и задачи ВКР:_____
_____
_____
_____
_____

3.Срок сдачи оформленной ВКР на кафедру (с сопроводительными документами): «____» _____20___г.

Обратная сторона задания на выполнение ВКР

4.Перечень вопросов, подлежащих разработке и изложению в ВКР:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

5.Консультанты по смежным вопросам ВКР: (с указанием относящихся к ним разделов работы:_____
(указываются только при наличии, в случае отсутствия ставится прочерк)
«____»_____20__ г.

Руководитель ВКР

_____ _____(ФИО)
(указывается ученая степень, ученое звание) (подпись)

Обучающийся_____ (ФИО)
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
Образец реферата ВКР

РЕФЕРАТ
с. 75, рис. 13, табл. 21, прил. 2
КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА (5-10 слов)

Объект исследования –
Предмет исследования –
Цель работы – разработка
Методы и методология исследования:
В процессе работы проводился
В результате разработаны
Степень внедрения – результаты внедрены/приняты к внедрению (*внедрение/принятие к внедрению указывается только при наличии справки о внедрении. Во всех остальных случаях этот пункт из реферата исключается*).
Эффективность разработок определяется

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Образец оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 4

1. НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА 7

1.1. Название подраздела 7
1.2. Название подраздела
1.3. Название подраздела

2. НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА

2.1. Название подраздела
2.2. Название подраздела
2.3. Название подраздела

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
Приложение А. Название приложения

Приложение Б. Название приложения