

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Нагиев Рамазан Нагиевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 30.04.2023 23:26:12  
Уникальный программный код:  
8d9b2d75432cebd5b55675845b1efd3d732286ff

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной и методической работе

В.Г. Шубаева

20 22 г.

## Методы оптимизации (реверс-инжиниринг) бизнес-процессов цифрового предприятия

### Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки/ Специальность	09.03.03 Прикладная информатика
Направленность (профиль) программы/ Специализация	Управление бизнес-процессами и проектами
Уровень высшего образования	Бакалавриат
Форма обучения	очная
Год набора	2022

Составитель(и):

Старший преподаватель, Глушкова Раиса Вячеславовна  
к.э.н, Трофимова Елена Валерьевна

Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах:  Экзамен: семестр 7
в том числе:		
контактная работа	64	
самостоятельная работа	80	
практическая подготовка	0	
часов на контроль	36	

Распределение часов дисциплины:

Семестр:	7
Вид занятий	Часы
Лекционные занятия	22
Практические занятия	42
Лабораторные работы	
<b>Итого аудиторных часов</b>	<b>64</b>
Самостоятельная работа	80
Часы на контроль	36
<b>Итого академических часов</b>	<b>180</b>
<b>Общая трудоемкость в зачетных единицах</b>	<b>5</b>

# СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>3</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ* .....</b>	<b>3</b>
<b>5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>5.1 Рекомендуемая литература .....</b>	<b>4</b>
<b>5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства .....</b>	<b>5</b>
<b>5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД).....</b>	<b>5</b>
<b>6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>6</b>
<b>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>7</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....</b>	<b>8</b>
<b>ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....</b>	<b>10</b>
<b>1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации .....</b>	<b>10</b>
<b>1.2 Темы письменных работ.....</b>	<b>13</b>
<b>1.3 Контрольные точки .....</b>	<b>13</b>
<b>1.4 Другие объекты оценивания.....</b>	<b>14</b>
<b>1.5 Самостоятельная работа обучающегося .....</b>	<b>14</b>
<b>1.6 Шкала оценивания результата .....</b>	<b>14</b>

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Цель:</b>	Формирование знаний и представлений о методах процессно-ориентированного подхода к описанию деятельности организации и ее структурных подразделений, методах и средствах оптимизации (реверс-инжиниринг) бизнес-процессов цифрового предприятия.
--------------	--

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В Методы оптимизации (реверс-инжиниринг) бизнес-процессов цифрового предприятия относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3 - Способен моделировать бизнес-процессы предприятия с использованием графических нотаций моделирования, применять и развивать методы реинжиниринга бизнес-процессов современного предприятия	ПК-3.2 - Понимает процессный подход к управлению компанией, выполняет реверс-инжиниринг бизнес-процессов предприятия с использованием современных систем бизнес-моделирования	<p><b>Знать:</b> основы процессно-ориентированного подхода к описанию деятельности цифрового предприятия; методы оптимизации и реверс-инжиниринг бизнес-процессов.</p> <p><b>Уметь:</b> описывать бизнес-процессы; анализировать, оптимизировать, проводить реверс-инжиниринг бизнес-процессов.</p> <p><b>Владеть:</b> методами и средствами описания и оптимизации бизнес-процессов, инструментальными средствами и технологиями реинжиниринга бизнес-процессов.</p>

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ\*

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины	Объем дисциплины (академические часы)			
		Контактная работа			СРО
		ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
Тема 1. Процессный подход к управлению цифровым	Эволюция подходов к управлению бизнес-процессами. Определение, элементы, классификация бизнес-процессов. Определение процессного подхода к управлению. Уровень зрелости процессного управления. Основные	2	2		14

предприятием.	проблемы внедрения процессного подхода в России.				
Тема 2. Этапы внедрения системы процессного управления на цифровом предприятии.	Разработка стратегии. Архитектура процессов. Стартовая площадка. Понимание. Инновации. Разработка. Персонал. Реализация /внедрение. Реализация ценности. Устойчивое функционирование.	2	2		8
Тема 3. Моделирование бизнес-процессов.	Цели моделирования бизнес-процессов. Основные процессные нотации. Уровни процессных моделей. Сбор информации о процессе. Прямой и обратный инжиниринг. Информационные системы бизнес-моделирования.	4	10		14
Тема 4. Анализ бизнес-процессов.	Методы и средства анализа бизнес-процессов. Качественные и количественные методы анализа бизнес-процессов.	6	10		14
Тема 5. Оптимизация бизнес-процессов.	Методы и средства проектирование бизнес-процессов. Совершенствование бизнес-процессов с использованием концепции Lean SixSigma. Модель совершенствования бизнес-процессов DMAIC. Бенчмаркинг. Реинжиниринг.	6	10		14
Тема 6. Управление эффективностью бизнес-процессов.	Управление эффективностью при помощи системы показателей бизнес-процессов. Сбалансированная система показателей.	2	8		16
<b>Контроль:</b>					<b>36</b>
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>22</b>	<b>42</b>	<b>0</b>	<b>80</b>

\*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1 Рекомендуемая литература

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
Елиферов, В. Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление : учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. — Электрон. дан. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 319 с.	<a href="https://znanium.com/catalog/document?pid=1057215">https://znanium.com/catalog/document?pid=1057215</a>
Крышкин О. Настольная книга по внутреннему аудиту: Риски и бизнес-процессы / Крышкин О. - Москва : Альпина Пабли., 2016. - 477 с.	<a href="https://znanium.com/catalog/document?pid=915375">https://znanium.com/catalog/document?pid=915375</a>
Репин В.В. Бизнес по правилам: регламенты должны работать : практич. пособие / В.В. Репин. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 347 с.	<a href="https://znanium.com/catalog/document?pid=1003265">https://znanium.com/catalog/document?pid=1003265</a>

Ротер М. Учитесь видеть бизнес-процессы. Практика построения карт потоков создания ценности / М. Ротер, Д. Шук ; пер. Г. Муравьевой. - 4-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 136 с.	<a href="https://znanium.com/catalog/document?pid=926117">https://znanium.com/catalog/document?pid=926117</a>
Руководство по улучшению бизнес-процессов / Милицкая Е.; Под ред. Оверченко М. - Москва : Альпина Пабл., 2016. - 130 с.	<a href="https://znanium.com/catalog/document?pid=923709">https://znanium.com/catalog/document?pid=923709</a>
Информационные системы управления производственной компанией: учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Н. Лычкиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 249 с.	<a href="https://urait.ru/viewer/inform...vennoy-kompaniey-468813#page/1">https://urait.ru/viewer/inform...vennoy-kompaniey-468813#page/1</a>
Глушкова, Раиса Вячеславовна. Информационные технологии : учебное пособие / Р.В.Глушкова ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. информатики. Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2019.	<a href="http://opac.unecon.ru/elibrary...D0%BE%D0%B3%D0%B8%D0%B8_19.pdf">http://opac.unecon.ru/elibrary...D0%BE%D0%B3%D0%B8%D0%B8_19.pdf</a>

## 5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- Microsoft Office Professional
- Microsoft Windows Professional
- Bizagi modeler
- 1С: Предприятие 8.3 (Типовые конфигурации: Бухгалтерия предприятия, Зарплата и Управление Персоналом, Управление торговлей), 1С:ERP Управление предприятием, Бухгалтерия государственного учреждения, Зарплата и кадры государственного учреждения

## 5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary <a href="http://www.oecd-ilibrary.org">www.oecd-ilibrary.org</a>
6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> )
7.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> )
8.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.kodeks.ru">www.kodeks.ru</a> )

9.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>
10.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>
11.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a>
12.	Электронная библиотека СПбГЭУ – <a href="http://opac.unecon.ru">opac.unecon.ru</a>

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование учебных аудиторий, перечень	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 2021 Лаборатория "Лабораторный комплекс" Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 22 посадочных места (22 компьютерных стола, черных кресел 22шт.) Учебная мебель на 42 посадочных мест (парт 21 шт.), рабочее место преподавателя (компьютерный стол 1шт.)доска, меловая 3-х секционная 1шт., доска маркерная на колесиках 1 шт., часы 1 шт., кафедра 1шт., стол 1шт., тумбочка 1шт., стул изо 4шт., вешалка стойка 2шт., жалюзи 3шт. Компьютер i5-8400/8GB/500GB_SSD/Viewsonic VA2410-mh - 23 шт., Установка демонстрационных учебных фильмов - 1 шт., Компьютер в комплектации системный блок Intel pentium x2 g3250 клавиатура+мышь L (жесткий диск500gb,монитор philips 21.5') - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»
Ауд. 2023 Компьютерный класс (для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) с применением вычислительной техники). Оборудован мультимедийным комплексом.Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 48 посадочных мест, рабочее место преподавателя (компьютерный стол - 1 шт.), доска маркерная на колесиках - 1 шт., доска маркерная 3-х секционная - 1 шт., кафедра - 1 шт., стол - 1 шт., стул изо - 7 шт., стул -1 шт., жалюзи -3 шт., Компьютер i5-8400/8GB/500GB_SSD/Viewsonic VA2410-mh -34 шт., Коммутатор Cisco Catalyst 2960-48PST-L (в т.ч. Сервисный контракт SmartNet	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»

<p>CON-SNT-2964STL) - 1 шт., Точка беспроводного доступа Wi-Fi Тип1 UBIQUITI UAP-AC-PRO - 1 шт., Проектор NEC M350 X - 1 шт., Коммутатор локальной вычислительной сети (48 портов) Cisco WS-C2960+48PST-L - 1 шт., Коммутатор ProCurve Switch 2626 - 1 шт., Компьютер Intel pentium x2 g3250 /500gb/монитор philips 21.5' - 1 шт., IP видеокамера Ubiquiti - 1 шт., Беспроводная точка доступа/UNI FI AP PRO/Ubiquiti - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	
<p>Ауд. 2070 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 54 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска маркерная - 1 шт., кафедра - 1 шт., стол - 1 шт., стул - 1 шт., Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/500/4/Acer V193 19" - 1 шт., Интерактивный проектор Epson-EB-455Wi - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	<p>191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»</p>

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

- учебно-методической документацией;
- локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- графиком консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций сотрудников профессорско-

преподавательского состава СПбГЭУ согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

- фундаментальных основ мировоззрения обучающихся и естественнонаучного познания;
- базисных знаний, соответствующих направлению подготовки и заявленной профессиональной области, формирующих целевую и профессиональную основу для подготовки кадров;
- профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;
- индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций дополняющих компетентностную модель обучающегося, за счет ориентации на конкретные профессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;
- метанавыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации

1. Для определения эффективности бизнес-процесса необходимо ввести:
  - a. инструмент количественной оценки (метрику)
  - b. треугольник проекта
  - c. оценку рисков
2. Целями моделирования бизнес-процессов являются
  - a. построение наилучшей модели
  - b. ускорение выполнения проекта
  - c. анализ недостатков фирмы и построение лучшей модели фирмы
  - d. минимизация стоимости проекта
3. Как классифицируются процессы верхнего уровня?
  - a. бизнес-процессы
  - b. развития, управления, основные и вспомогательные
  - c. производственные и управляющие
  - d. стратегические
  - e. руководящие
4. Стандартное определение бизнес-процесса:
  - a. набор повторяющихся функций
  - b. совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы
  - c. набор функций, реализующих цели в рамках оргструктуры
5. Главное достоинство стандартных технологий моделирования бизнес-процессов:
  - a. использование особо совершенных методов моделирования
  - b. использование простейших технологий моделирования
  - c. простота и доступность овладения ими, при высокой эффективности
  - d. применение стохастических технологий моделирования
6. Какая методология моделирования визуально более современна и более удобна для отображения всех подсистем организации и их взаимосвязей:
  - a. Объектная
  - b. Структурная
  - c. Обе
7. Можно ли на модели организационной структуры отобразить процессы?
  - a. Нельзя
  - b. Можно
  - c. Можно только процессы верхнего уровня
  - d. Можно только привязав процессы к объектам организационных единиц
8. ARIS – это
  - a. методология объектного моделирования
  - b. методология структурного моделирования
  - c. Графический редактор
  - d. Программа для управления качеством
9. «IT-Обеспечение» - это бизнес-процесс:
  - a. Вспомогательный
  - b. Основной
  - c. Развития
  - d. Управления
10. Под процессным подходом к управлению деятельностью организации понимается...?

- a. назначение владельцев процессов, определение поставщиков и потребителей всех процессов
  - b. взгляд на деятельность организации как систему взаимосвязанных и взаимодополняющих процессов, которыми необходимо управлять для достижения целей
  - c. оптимальное распределении полномочий и ответственности в процессах
  - d. использование в организации матричной организационной структуры
  - e. использование результатов моделирования предметных областей деятельности организации в процессе принятия решений
11. Вторичные выходы процесса
- a. являются обязательными при выполнении любого процесса
  - b. не являются целью процесса и не обязательны
  - c. обязательны для потребителей процесса
  - d. определяется входами процесса
12. Принцип декомпозиции – это.
- a. разбиение сложного процесса на составляющие его подпроцессы и операции.
  - b. объединение отдельных подпроцессов в единый процесс.
  - c. выделение одного подпроцесса из процесса.
13. BPM заключается в:
- a. использовании инструментов для моделирования, оптимизации или реинжиниринга бизнес-процессов
  - b. замене специалистов людьми, способными выполнять большой круг задач
  - c. появлении свойств, которые возникают, благодаря объединению элементов в единую систему
  - d. соединении двух направлений - моделирования процессов и их автоматизации
  - e. выявлении целостности структуры системы
  - f. появлении свойств системы, которые связаны с упорядоченностью отношений элементов
14. Эмерджентность - это:
- a. синоним хаоса
  - b. наличие (возникновение) у какой-либо системы особых свойств, не присущих её элементам в отдельности
  - c. неуправляемость процессов
  - d. возникновение непредвиденной ситуации
  - e. состояние организации накануне распада ее структуры
15. Как можно охарактеризовать обобщенный уровень процессов организации:
- a. Логика выполнения процесса
  - b. Автоматизированное выполнение шагов процесса
  - c. Процессы верхнего уровня
  - d. Группы процессов
16. Какая разница между Экземпляром объекта и Определением объекта?
- a. Экземпляр – это ссылка на объект в разных моделях, а Определение – уникальный объект
  - b. Разницы нет, это синонимы
  - c. Экземпляр – это множество объектов одного типа, а Определение – уникальный объект
  - d. Экземпляр можно декомпозировать, а определение нет
  - e.
17. Преимущества процессного подхода перед функциональным подходом?
- a. более быстрое достижение результатов
  - b. вектор управления - на заказчика, а не на начальника
  - c. повышается прозрачность бизнеса
  - d. есть ответственный за результат каждого процесса

18. С чего более правильно начинать описание организации?
- С организационной структуры
  - С ресурсов
  - С процессов
  - С продуктов и услуг
  - С финансирования
19. Владелец процесса...
- лицо, имеющее полномочия и зону ответственности, а также распоряжающееся ресурсами процесса
  - обязательно руководитель подразделения или организации
  - лицо, руководящее процессом только один раз
20. Что такое процессный подход к управлению?
- назначение владельцев процессов
  - взгляд на бизнес как систему взаимосвязанных процессов, управляемых для достижения целей
  - система автоматизации процессов
21. Противоречие между функциональными подразделениями и процессами организации состоит в том, что...
- управляющие воздействия направлены «по-горизонтали» (от поставщика к потребителю), а процессы направлены «по-вертикали» (от начальника к подчиненному)
  - управляющие воздействия направлены «по-вертикали» (от начальника к подчиненному), а процессы направлены «по-горизонтали» (от поставщика к потребителю)
  - управляющие воздействия направлены «по-горизонтали» (от потребителя к поставщику), а процессы направлены «по-вертикали» (от начальника к подчиненному)
  - управляющие воздействия направлены «по-вертикали» (от начальника к подчиненному), а процессы направлены «по-горизонтали» (от потребителя к поставщику)
22. Система управления по Тейлору
- ориентирована на инициативу и развитие персонала
  - заложила основу для информационных систем
  - воспринимает работника как ресурс для получения прибыли
  - устарела и не используется современными организациями
23. Вертикальное сжатие процесса заключается в
- использовании инструментов для моделирования, оптимизации или реинжиниринга бизнес-процессов
  - появлении свойств, которые возникают, благодаря объединению элементов в единую систему
  - соединении двух направлений - моделирования процессов и их автоматизации
  - предоставлении участнику процесса права на принятие решения
  - узкой специализации участников процесса
24. Сколько событий в данном описании: «Начальник утвердил документ. После этого менеджер звонит клиенту для информирования. Клиент либо согласен продолжать сотрудничество, либо отказывается от него?»
- 3
  - 4
  - 2
  - 1
25. К вспомогательным бизнес-процессам часто относят:
- Маркетинг
  - Стратегическое планирование

- c. Управление персоналом
  - d. Бюджетирование
26. Непрерывная серия задач, выполняемых с целью создания выхода с целью удовлетворения запросов внутренних или внешних клиентов - это определение:
- a. организации как системы
  - b. функции
  - c. процесса
  - d. операционной деятельности
27. Каков основной недостаток функционального подхода?
- a. четкая иерархия оргструктуры
  - b. не способствует «горизонтальной» коммуникации
  - c. бизнес-процессов нет - только исполнение команд
  - d. трудно создать проект по совершенствованию
28. Референтная модель:
- a. интегрированная в информационную систему блок-схема управления процессами
  - b. рекомендуемые схемы организации деятельности организаций, разработанные для конкретных отраслей
  - c. обязательная модель при описании процессов предприятия
29. Хорошая связь «начальник-подчиненный»:
- a. возможна только при функциональном управлении
  - b. возможна только при процессном управлении
  - c. невозможна при функциональном управлении
  - d. возможна и при функциональном, и при процессном управлении
30. Какой объект означает изменение состояния системы?
- a. Функция
  - b. Событие
  - c. Логический оператор
  - d. Должность

## 1.2 Темы письменных работ

Рабочей программой дисциплины не предусмотрено.

## 1.3 Контрольные точки

Номер контрольной точки	Тип контрольной точки	Способ проведения	Номера тем
1	Тест	с помощью технических средств и информационных систем	1-2
2	Расчетно-практическая работа	с помощью технических средств и информационных систем	3-6
3	Текущий контроль	с помощью технических средств и информационных систем	1-6

## 1.4 Другие объекты оценивания

Рабочей программой дисциплины не предусмотрено.

## 1.5 Самостоятельная работа обучающегося

Наименования самостоятельной работы	Номера тем
Подготовка к лекционным и практическим занятиям	1-6
Решение профессиональных задач	3-6
Подготовка к экзамену	1-6

## 1.6 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен (или дифференцированный зачет), итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
$\leq 54$	неудовлетворительно
55-69	удовлетворительно
70-84	хорошо
$\geq 85$	отлично

## Шкала оценивания результата

2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.