Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нагиев Рамазан Нагиевич
Должность: Директор
Дата подписания: 18.09.2023 00:42:41
Уникальный программный ключ:
8d9b2d75432cebd5b55675845b1efd3d732286ff

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ

СОГЛАСОВАНО
Директор Колледжа бизнеса и технологий
_____ / Л.Ф. Пелевина
«28» 02 20 23 г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности
_____ / В.Г. Шубаева
«28» 02 20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Менеджмент

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения – очная

Уровень образования: среднее профессиональное образование
(на базе основного общего образования)

Вид подготовки: базовый

Год набора: 2023

Санкт-Петербург

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

Разработчик (и):
Скрипкина Е.В., преподаватель
Колледжа бизнеса и технологий
ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»

_____
подпись

Рецензент:
Рябова Е.С., преподаватель
Колледжа бизнеса и технологий
ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»

_____
подпись

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Протокол №7 от 02.02 2023г.

Председатель ЦК _____ / Е.С. Рябова

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

5. **ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 Менеджмент

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), укрупнённая группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и переподготовки работников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель: сформировать у студентов достаточное понимание целей, задач, принципов и методов управления организацией в условиях современных рыночных отношениях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

У1. Использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса.

У2. Применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения.

У3. Проводить работу по мотивации трудовой деятельности.

У4. Учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

У5. Внешняя и внутренняя среда организации.

У6. Формировать организационные структуры управления.

У7. Принимать эффективные решения, используя систему методов управления.

знать:

З1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития.

З2. Цикл менеджмента.

З3. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям).

З4. Систему методов управления.

З5. Принципы построения организационной структуры управления

З6. Процесс принятия и реализации управленческих решений.

З7. Методы планирования и организации работы подразделения.

З8. Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов.

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональными компетенциями:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 68 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	28
контрольные работы	
курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)*	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрено)*	
Итоговая аттестация в форме (указать)	3 сем. – контр. раб.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента			
Тема 1.1. Методологические основы менеджмента	**Содержание учебного материала**		
	Менеджмент, его сущность и содержание, многообразие понятия. Характерные стадии и виды менеджмента. Менеджер, его место и роль в организации. Особенности российского менеджмента.	2	1
Тема 1.2. История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления	**Содержание учебного материала**		
	Условия, предпосылки и исторические периоды возникновения менеджмента. Основные школы (концепции) управления: их обзорная характеристика, отдельные представители, сильные и слабые стороны каждой концепции. Научные подходы к управлению как к процессу: системный подход; ситуационный подход.	4	2
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 1. «Сравнительный анализ основных концепций и научных подходов к управлению на основе использования кейс-метода».	4	3
Раздел 2. Функции менеджмента в рыночной экономике			
Тема 2.1. Принципы и функции менеджмента. Понятие организации	**Содержание учебного материала**		
	Основные функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Краткая характеристика содержания каждой функции.	8	2
	Универсальные принципы управления и их трансформация в современных условиях.	2	
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 2. «Понятие, признаки, законы организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Метод конкретных ситуаций (кейс-метод): разбор конкретной ситуации».	6	3
Тема 2.2. Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента	**Содержание учебного материала**		
	Стратегический подход в управлении. Этапы стратегического планирования. Цели организации как элемент ее стратегии. Классификация стратегий менеджмента по различным признакам. Тактика менеджмента.	4	2
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 3. «Типы рыночной стратегии фирмы в условиях конкурен-	5	3

	ции». «Анализ и оценка стратегического состояния организации (на примере SWOT анализа)»,		
Тема 2.3. Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления	**Содержание учебного материала**		
	Понятие и элементы организационной структуры управления (ОСУ). Правила формирования организационной структуры управления. Обзорная характеристика основных типов ОСУ.	4	2
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 4 «Проектирование ОСУ в организации. Анализ эффективности организационной структуры управления. Реорганизация ОСУ».	5	3
Раздел 3. Процесс принятия и реализации управленческих решений			
Тема 3.1. Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность	**Содержание учебного материала**		
	Управленческая информация. Новые информационные технологии (ERP, CRM, SCM системы и др.). Понятие и виды управленческих решений.	4	2
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 5. «Подходы к принятию управленческого решения. Этапы процесса принятия решений»	4	3
Тема 3.2. Проблема и пути ее решения	**Содержание учебного материала**		
	Понятие проблемы. Диагностика и определение проблемы. Методы решения проблем в организации.	4	1
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 6. «Решение реальных проблем компании. Выделение классов решения проблем».	4	3
Раздел 4. Основы функционального менеджмента			
Тема 4.1. Деловое общение. Деловая этика в организации	**Содержание учебного материала**		
	Понятие делового общения, Этика делового общения. Деловой этикет. Виды и формы делового общения. Понятие организационной культуры компании	4	1
Тема 4.2. Основы инновационного, финансового и кадрового менеджмента	**Содержание учебного материала**		
	Понятие инноваций. Элементы инновационного менеджмента. Сущность и функции финансового менеджмента. Сущность и элементы кадрового менеджмента.	4	2
Всего		68	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Ауд. 2407 Кабинет менеджмента
Учебная мебель на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая-1шт., шкаф книжный -4шт., шкаф платяной -1шт., телевизор -1шт., стенд настенный-2шт., компьютер преподавателя Pentium E5300 -1шт., Проектор NEC с проекционным экраном Star.

3.2. Информационное обеспечение обучения
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Дорофеева, Л. И. Основы менеджмента : учебник для СПО / Л. И. Дорофеева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 494 с.	осн		Перейти к просмотру издания
Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для СПО / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Профессиональное образование).	осн		ЭБС Юрайт
Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для СПО / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 566 с. — (Профессиональное образование).	осн		ЭБС Юрайт
Менеджмент : учебник для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Профессиональное образование).	осн		ЭБС Юрайт
Менеджмент. Практикум : учебное пособие для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 287 с. — (Профессиональное образование).	доп		ЭБС Юрайт
Михалева, Е. П. Менеджмент : учеб. пособие для СПО / Е. П. Михалева. 2-е изд., пер. и доп. - Москва :	доп		ЭБС Юрайт

Юрайт, 2022. - 191 с. - (Профессиональное образование).			

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уметь:	
У1. Использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса.	Диагностическая работа
У2. Применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения.	Устный опрос
У3. Проводить работу по мотивации трудовой деятельности.	Тестирование
У4. Учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	Реферат
У5. Внешняя и внутренняя среда организации.	Диагностическая работа
У6. Формировать организационные структуры управления.	Диагностическая работа
У7. Принимать эффективные решения, используя систему методов управления.	Устный опрос
Знать:	
З1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития.	Тестирование
З2. Цикл менеджмента.	Тестирование
З3. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям).	Реферат
З4. Систему методов управления.	Тестирование
З5. Принципы построения организационной структуры управления	Диагностическая работа
З6. Процесс принятия и реализации управленческих решений.	Диагностическая работа
З7. Методы планирования и организации работы подразделения.	Диагностическая работа
З8. Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов.	Тестирование

5. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Колледж обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.