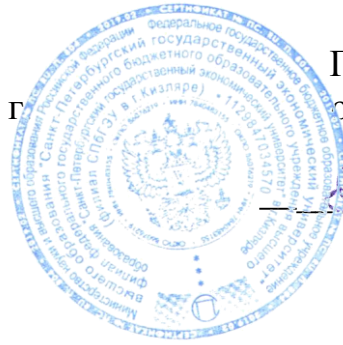


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нагиев Рахман Нагиевич
Должность: Директор
Дата подписания: 02.01.2022 10:43:29
Уникальный идентификатор документа:
8d9b2d75432cebd5b55675845b1efd3d732286ff

ОДОБРЕНО
Решением Совета филиала
Протокол № 2 от 05 октября

2020 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора филиала
от « 09 » октября 2020 г. № 35


Р.Н. Нагиев

в редакции от 06.09.2021
приказ № 12/7 от 06.09.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена в филиале СПбГЭУ в г. Кизляре

Кизляр 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	3
2.	Организация практической подготовки.....	4
3.	Виды практики и периоды ее проведения.....	7
4.	Организация практики обучающихся в Филиале.....	7
5.	Права, обязанности и ответственность субъектов, участвующих в организации и проведении практической подготовки.....	8
6.	Права и обязанности обучающихся.....	10
7.	Хранение отчётной документации по практической подготовке.....	11
8.	Порядок утверждения и изменения положения.....	11
	Приложения.....	12

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, определяет основные права, обязанности и ответственность субъектов организации и проведения практической подготовки обучающихся.

1.2. Положение предназначено для обеспечения единства требований к процедурам организации и проведения практической подготовки обучающихся, а также к разработке учебно-методической документации в Филиале.

1.3. Положение разработано на основании и в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

- Устав СПбГЭУ;

- Положение о филиале;

- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (от 30.09.2020 № 612);

- Другие локальные нормативные акты Филиала, регламентирующие порядок организации образовательной деятельности.

1.4. Основные понятия и сокращения, используемые в настоящем Положении:

- Филиал СПбГЭУ в г. Кизляре. Филиал – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» в г. Кизляре;

- практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и профессиональных компетенции по профилю соответствующей образовательной программы;

- практика - вид учебной деятельности, организованный в форме практической подготовки и направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- профильная организация - организация, осуществления деятельности по профилю соответствующей образовательной программы, с которой заключен договор о практической подготовке;

- СФ – Совет филиала;

- МСФ/И - методический совет филиала;

- факультет - структурное подразделение Филиала, реализующее образовательные программы высшего образования;

- ЛНА - локальный нормативный акт;

- ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

- ПООП - примерная основная образовательная программа;

- ПС - профессиональный стандарт;

- ООП СПО - основная образовательная программа среднего профессионального образования;

- учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;

- ВКР - выпускная квалификационная работа;

- ФОС - фонды оценочных средств.

2. Организация практической подготовки

2.1. Практическая подготовка может осуществляться:

- непосредственно в Филиале, в том числе в структурном подразделении филиала СПбГЭУ в г. Кизляре, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Филиалом и профильной организацией (Приложение № 1,2).

2.2. Образовательная деятельность в Филиале в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, проектной работы и других компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.3. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных видов учебной деятельности, предусматривающих выполнение обучающимися отдельных видов работ, связанных с

будущей профессиональной деятельностью.

Вид (виды) работ, выполняемые обучающимися в рамках практической подготовки, должны соответствовать ФГОС СПО и видам работ, связанным с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5. При организации практической подготовки в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, путем проведения практических занятий, лабораторных работ, отдельных занятий лекционного типа, все виды учебных работ подлежат фиксации в учебно-методической документации и реализуются на основании договора о практической подготовке обучающихся.

2.6. Решение о проведении практической подготовки (кроме практики) вне территории Филиала утверждается директором филиала в соответствии со служебной запиской заместителя директора по учебно-методической работе с одновременным предоставлением заключенного договора о практической подготовке обучающихся и осуществляется на условиях и в порядке, установленных ЛНА Филиала.

2.7. В случае организации практической подготовки в профильной организации путем исключительного проведения практики в соответствии с требованиями ФГОС СПО, этапы ее проведения, а также отдельные виды работ фиксируются в программе практики, в индивидуальном задании обучающегося и реализуются на основании договора о практической подготовке обучающихся согласно форме (Приложение № 1, 2).

2.8. Практическая подготовка в профильных организациях реализуется путем проведения практики и иных отдельных компонентов основных профессиональных программ исключительно на основании договора о практической подготовке обучающихся.

2.9. Для руководства практической подготовкой, проводимой в Филиале, назначается руководитель по практической подготовке из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу филиала СПбГЭУ в г. Кизляре, в соответствии с учебной нагрузкой. При проведении практической подготовки в форме практики в Филиале назначается руководитель практики от филиала СПбГЭУ в г. Кизляре.

2.10. Для руководства практической подготовкой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель по практической подготовке из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу Филиала (далее - руководитель по практической подготовке), и руководитель по практической подготовке из числа работников профильной организации (далее - руководитель по практической подготовке от профильной организации).

При проведении практической подготовки в форме практики в профильной организации назначается руководитель практики от Филиала и руководитель практики от профильной организации.

2.11. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем

выполнять определённые виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

2.12. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.13. При наличии в профильной организации или образовательной организации вакантной должности, работа по которой соответствует требованиям к практической подготовке и профилю осваиваемой основной профессиональной образовательной программы, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор на замещении такой должности.

2.14. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.15. Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест осуществления практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

Для организации практической подготовки и процедуры промежуточной аттестации по итогам освоения образовательной программы для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, могут быть приняты учебно-методические документы, устанавливающие:

- ФОС, адаптированные для данной категории обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочих программах дисциплин;
- формы проведения аттестации по итогам освоения образовательной программы с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

В случае, если обучающийся относится к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучается по адаптированной образовательной программе, в договоре о практической подготовке должно быть предусмотрено, что профильная организация:

- обеспечивает выбор мест организации практической подготовки с учетом состояния его здоровья и требований по доступности;
- при необходимости предоставляет обучающемуся специальное рабочее место в соответствии с характером нарушений здоровья и рекомендациями, содержащимися в индивидуальной программе реабилитации или реабилитации инвалида, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых трудовых функций, в

соответствии с требованиями законодательства.

2.16. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период освоения образовательной программы осуществляется на условиях и в порядке, установленных ЛНА Филиала. Заявкой на возмещение данных расходов является служебная записка на имя директора Филиала от заместителя директора по учебно-производственной работе, направленная предварительно за 1 месяц до срока начала практической подготовки.

В случаях, если практическая подготовка осуществляется в структурных подразделениях Филиала или в профильных организациях, расположенных на территории г. Кизляр, проезд к месту организации практической подготовки и обратно, а также дополнительные расходы не возмещаются.

3. Виды практики и периоды ее проведения

3.1 Видами практики обучающихся, осваивающих ООП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

3.2 Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ООП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.3 Учебная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями дисциплин профессионального цикла

3.4 Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.4.1 Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ООП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.4.2 Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно—правовых форм.

3.5 Периоды осуществления практик указываются в календарном учебном графике и графике учебного процесса на текущий учебный год.

4. Организация практики обучающихся в Филиале

4.1. Организация проведения практики, предусмотренной ООП СПО, осуществляется Филиалом на основе договоров о практической подготовке обучающихся (Приложения № 1, 2) с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП СПО.

Практика может быть проведена в подразделениях Филиала, осуществляющих профессиональную деятельность, связанную с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

4.2. Содержание практики определяется программой практики и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

4.3. Программы практик в обязательном порядке размещаются на официальном

сайте Филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» / «Образование» по каждой ООП СПО. Оригиналы программ практик хранятся в соответствии с номенклатурой дел Филиала.

4.4. Руководителем практики от Филиала в рамках преддипломной практики может назначаться руководитель ВКР.

4.5. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации путем защиты оформленных отчетов по практике в виде зачета (дифференцированного) с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с занесением результатов в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

4.6. К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики.

4.7. Отчет по практике составляется согласно требованиям и форме, установленным ЛНА Филиала.

4.8. Отчет по практике должен отражать самостоятельную работу обучающегося в период прохождения практики в рамках освоения заявленных в программе практики компетенций.

4.9. Для защиты отчета по преддипломной практике создается комиссия, в состав которой входят заместитель директора и 3 члена комиссии из числа руководителей практики.

Состав комиссии по защите отчета по преддипломной практике определяется распоряжением по Филиалу.

4.10. Результаты промежуточной аттестации заносятся в зачетные книжки и ведомость преподавателем в соответствии с выделенной учебной нагрузкой.

4.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике в рамках ОПОП СПО или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и подлежат ликвидации в установленном в Филиале порядке.

4.12. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику в свободное от учебы время.

4.13. Обучающийся, не выполнивший программу преддипломной практики без уважительной причины, не допускается к сдаче государственной итоговой аттестации.

5. Права, обязанности и ответственность субъектов, участвующих в организации и проведении практической подготовки

5.1. Общее руководство содержательной и организационной частями практической подготовки осуществляет заместитель директора.

Заместитель директора:

- определяют и утверждают базы проведения практической подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- обеспечивают своевременную разработку программ практики и учебных дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС СПО и их ежегодное обновление;
- взаимодействуют с работодателями, по вопросам организации практической подготовки;

- координируют работу преподавателей путем рационального распределения учебной и учебно-методической работы по вопросам проведения всех компонентов практической подготовки и контролируют выполнение нагрузки;

- представляют кандидатуры ответственных за практическую подготовку, а также руководителей по видам практики в рамках направления подготовки, инструктируют их и оказывают им необходимую помощь в период проведения практической подготовки;

- оказывают содействие обучающимся в обеспечении местами прохождения практической подготовки;

- взаимодействуют с руководителями структурных подразделений Филиала в целях обеспечения необходимого уровня качества организации и проведения практической подготовки;

- формируют служебную записку на возмещение расходов, связанных с проездом к месту проведения практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период освоения образовательной программы, с последующим предоставлением директору;

- утверждают индивидуальные задания для прохождения практики;

- организуют работу комиссии по защите отчетов по преддипломной практике обучающихся;

5.2. На уровне Филиала организационную и методическую деятельность осуществляет Директор.

Директор:

- осуществляет общее руководство и контроль за организацией практической подготовки обучающихся соответствующего факультета;

- согласует кандидатуры преподавателей, ответственных за практическую подготовку и руководителей по видам практики;

- контролирует проведение с обучающимися организационных собраний;

- обеспечивает формирование проектов приказов об организации практической подготовки обучающихся;

- принимает решение о дальнейшем обучении в Филиале обучающихся, имеющих академическую задолженность по практике;

- утверждает состав комиссии по защите отчетов о прохождении преддипломной практики обучающихся;

- контролирует заполнение зачетных книжек по результатам прохождения практики в рамках промежуточной аттестации.

5.3. Руководитель по практической подготовке:

- составляет рабочий график (план) проведения практики с указанием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельности;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП СПО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к ВКР в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты освоения образовательной программы в ходе практической подготовки обучающихся;

- несет ответственность за полноту и корректность сданной обучающимся документации.

5.4. Руководитель по практической подготовке от профильной организации:

- Предоставляет обучающимся места для практической подготовки;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5.5. При проведении практической подготовки (практики) в профильной организации руководителем по практической подготовке и руководителем по практической подготовке от профильной организации до начала проведения практической подготовки (практики) составляется совместный рабочий график (план) проведения.

6. Права и обязанности обучающихся

6.1. Обучающиеся имеют право:

- по согласованию с ответственным за практическую подготовку в филиале и руководителем по практической подготовке самостоятельно осуществлять поиск предприятия или организации, в которых они будут проходить практическую подготовку, либо использовать в качестве места прохождения практической подготовки профильную организацию, в которой они осуществляют трудовую деятельность;
- обращаться за помощью с целью содействия в поиске места практической подготовки в филиал;
- получать консультации по вопросам организации практической подготовки у ответственных за практическую подготовку, руководителей по практической подготовке;
- выбирать тему предстоящей ВКР с учетом предполагаемого места практической подготовки;
- получать от имени Филиала направления на практическую подготовку;
- на зачет результатов обучения по отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке, установленном ЛНА Филиала.

6.2. Обучающиеся при прохождении практической подготовки обязаны:

- пройти практическую подготовку в указанные учебным графиком сроки в соответствии с приказом об организации практической подготовки обучающихся;
- своевременно, точно и полностью выполнять задачи и оформлять установленные документы, предусмотренные ЛНА, программой практики и индивидуальным заданием (Приложение № 3), выданным руководителем практики;
- пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка (или график,

установленный руководителем) и требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;

- собрать необходимые материалы для написания отчета и подготовить отчет к окончанию срока прохождения практической подготовки;
- после завершения практической подготовки представить отчет по утвержденной форме.

7. Хранение отчетной документации по практической Подготовке

7.1. Отчетная документация по практической подготовке хранится и обрабатывается в установленном порядке в соответствии с номенклатурой дел Филиала.

8. Порядок утверждения и изменения положения

8.1. Настоящее Положение утверждается решением Совета филиала.

8.2. Положение вступает в силу с момента утверждения решения Совета филиала директором филиала, действует без ограничения срока и подлежит пересмотру не реже 1 раза в 5 лет.

8.3. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

Договор № о практической подготовке обучающихся

г. Кизляр

«__» _____ 20 г.

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический Филиал» в г. Кизляре (филиал СПбГЭУ в г. Кизляре), осуществляющий образовательную деятельность на основании Лицензии №1083 от 05 сентября 2014, именуемое в дальнейшем «Филиал», в лице _____, действующей на основании _____ с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся.

1.2. Помещения Профильной организации, находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для реализации компонентов образовательной программы при организации практической подготовки, используются Филиалом на безвозмездной основе.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Профильная организация обязана:

2.1.1. предоставить Филиалу в соответствии с графиком учебного процесса с _____ по _____ 1 (одно) место для организации практической подготовки, проводимой в форме практики (далее - практическая подготовка), обучающегося _____ курса _____ (ФИО) по направлению/специальности _____.

Практическая подготовка осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

2.1.2. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.1.3. назначить ответственное лицо из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.1.4. при смене лица, указанного в пункте 2.1.3., в 10-дневный срок сообщить об этом Филиалу;

2.1.5. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.6. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки,

и сообщать в Филиал об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.1.7. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.1.8. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.1.9. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Филиала возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.1.10. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Филиала.

2.2. Филиал обязан:

2.2.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.2.2. назначить руководителя по практической подготовке от Филиала, который:

а. обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

б. организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

в. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

г. несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.3. при смене руководителя по практической подготовке в 10-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.2.4. установить в расписании занятий виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.2.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.3. Профильная организация имеет право:

2.3.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.3.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

2.4. Филиал имеет право:

2.4.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.4.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей

профессиональной деятельностью

3. Особые условия

3.1. Стороны поручают друг другу обработку персональных данных физических лиц, передаваемых в рамках исполнения настоящего Договора. Каждая из Сторон подтверждает, что обладает необходимыми, в соответствии с требованиями законодательства РФ, основаниями для обработки персональных данных физических лиц, в том числе для передачи персональных данных другой Стороне. Каждая из Сторон гарантирует, что уведомляет субъектов персональных данных об осуществлении обработки их персональных данных другой Стороной.

3.2. Стороны вправе осуществлять обработку персональных данных исключительно в целях исполнения настоящего Договора.

3.3. Обработка персональных данных может осуществляться Сторонами смешанным способом путем: сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения.

3.4. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность персональных данных, обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требований по обработке персональных данных, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Дополнительные условия

4.1. Несчастный случай, произошедший с обучающимся в период организации практической подготовки в Профильной организации, расследуется и учитывается администрацией Профильной организации совместно с уполномоченным представителем Филиала.

4.2. Ответственность за вред, который может наступить вследствие действий, совершенных обучающимися, по разглашению конфиденциальной информации Профильной организации, а также за нарушение интеллектуальных, авторских и иных неимущественных прав несет обучающийся.

4.3. Профильная организация оставляет за собой право предпринимать все необходимые действия, направленные на предотвращение ситуаций, способствующих утечке конфиденциальной информации.

4.4. В случае установления факта умышленного нарушения обучающимся режима конфиденциальности, Профильная организация имеет право досрочно приостановить прохождение практической подготовки виновным лицом.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу после подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

6. Заключительные положения

6.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой

из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация

Филиал СПбГЭУ в г. Кизляре

Адрес: _____

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

МП

МП

Перечень помещений профильной организации, в которых осуществляется практическая подготовка

№ п/п	Наименование помещения	Адрес нахождения	Функциональное назначение помещения	Перечень оборудования и материально-технических средств, находящихся в помещении

Профильная организация

Адрес: _____

 (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

МП

Филиал СПбГЭУ в г. Кизляре

Адрес: _____

 (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

МП

Договор №
о практической подготовке обучающихся

г. Кизляр

«__» _____ 20__ г.

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический Филиал» в г. Кизляре (филиал СПбГЭУ в г. Кизляре), осуществляющий образовательную деятельность на основании Лицензии №1083 от 05 сентября 2014, именуемое в дальнейшем «Филиал», в лице _____, действующей на основании _____ с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, а также сроки организации практической подготовки согласуются отдельно и утверждаются заявкой.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

1.4. Помещения Профильной организации, находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для реализации компонентов образовательной программы при организации практической подготовки, используются Филиалом на безвозмездной основе.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Профильная организация обязана:

2.1.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.1.2. назначить ответственное лицо из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.1.3. при смене лица, указанного в пункте 2.1.2., в 10-дневный срок сообщить об этом Филиалу;

2.1.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-

эпидемиологических правил и гигиенических нормативов; проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать в Филиал об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.1.5. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.1.6. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.1.7. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Филиала возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.1.8. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Филиала.

2.2. Филиал обязан:

2.2.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.2.2. назначить руководителя по практической подготовке от Филиала, который:

а. обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

б. организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

в. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

г. несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.3. при смене руководителя по практической подготовке в 10-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.2.4. установить в расписании занятий виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.2.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.3. Профильная организация имеет право:

2.3.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.3.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

2.4. Филиал имеет право:

2.4.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего

Договора;

2.4.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3. Особые условия

3.1. Стороны поручают друг другу обработку персональных данных физических лиц, передаваемых в рамках исполнения настоящего Договора. Каждая из Сторон подтверждает, что обладает необходимыми, в соответствии с требованиями законодательства РФ, основаниями для обработки персональных данных физических лиц, в том числе для передачи персональных данных другой Стороне. Каждая из Сторон гарантирует, что уведомляет субъектов персональных данных об осуществлении обработки их персональных данных другой Стороной.

3.2. Стороны вправе осуществлять обработку персональных данных исключительно в целях исполнения настоящего Договора.

3.3. Обработка персональных данных может осуществляться Сторонами смешанным способом путем: сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения.

3.4. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность персональных данных, обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требований по обработке персональных данных, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Дополнительные условия

4.1. Несчастный случай, произошедший с обучающимся в период организации практической подготовки в Профильной организации, расследуется и учитывается администрацией Профильной организации совместно с уполномоченным представителем Филиала.

4.2. Ответственность за вред, который может наступить вследствие действий, совершенных обучающимся, по разглашению конфиденциальной информации Профильной организации, а также за нарушение интеллектуальных, авторских и иных неимущественных прав несет обучающийся.

4.3. Профильная организация оставляет за собой право предпринимать все необходимые действия, направленные на предотвращение ситуаций, способствующих утечке конфиденциальной информации.

4.4. В случае установления факта умышленного нарушения обучающимся режима конфиденциальности, Профильная организация имеет право досрочно приостановить прохождение практической подготовки виновным лицом.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу после подписания Сторонами и действует по «___» _____ 20__ г.

6. Заключительные положения

6.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в

письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация

Филиал СПбГЭУ в г. Кизляре

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

МП

-Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

МП

Содержание
 практической подготовки, проводимой совместно
 (наименование организации) и
 филиалом федерального государственного бюджетного образовательного
 учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный
 экономический университет» в г. Кизляре

Наименование основной профессиональной образовательной программы, в рамках которой проводится практическая подготовка: _____

Наименование специальности: _____

Компоненты практической подготовки:

№ п/п	Наименование компонента	Описание компонента	Профессиональные компетенции, осваиваемые в рамках данной компоненты

Профильная организация

Филиал СПбГЭУ в г. Кизляре

Адрес: _____

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

МП

МП

Перечень помещений профильной организации, в которых осуществляется практическая подготовка

№ п/п	Наименование помещения	Адрес нахождения	Функциональное назначение помещения	Компоненты практической подготовки, которые осуществляются в данном помещении	Перечень оборудования и материально- технических средств, находящихся в помещении

Профильная организация

Филиал СПбГЭУ в г. Кизляре

Адрес: _____

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

МП

МП



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(Филиал в г. Кизляре)

Отделение «Среднего профессионального обучения»

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от
профильной организации

_____ (ФИО, должность, подпись)

«__» _____ 202__ г. М.П.

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебно-
производственной работе

Шиукашвили Т.Т.

_____ (подпись)

«__» _____ 202__ г.

Индивидуальное задание

для прохождения _____ практики
(вид практики)

Обучающегося _____
(курс обучения) (ФИО. полностью)

Специальность: _____

Тема ВКР: _____
(заполняется в случае прохождения преддипломной практики)

Наименование организации прохождения практики _____

Совместный рабочий график (план проведения практики)

№ п/п	Вид профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональных компетенций	Перечень заданий, подлежащих разработке на практике	Календарные сроки (даты выполнения)

Дата выдачи задания _____

С заданием ознакомлен(а) _____
(подпись обучающегося)

Руководитель практики от филиала СПБГЭУ в г. Кизляре

_____ (Подпись)

_____ (Расшифровка)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(Филиал в г. Кизляре)
Отделение «Среднего профессионального обучения»

НАПРАВЛЕНИЕ

Студент(ка) _____
Курс _____
Группа _____
Специальность _____

Направляется для прохождения производственной практики в

Срок практики с _____ - по _____ г.
Руководитель от Филиала _____
Телефон руководителя практики от Филиала _____

Директор Филиала _____ Р.Н. Нагиев

ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ ПРАКТИКИ (подлежит возврату в Филиал СПбГЭУ в г. Кизляре)

Студент(ка) _____
Курс _____ Группа _____
Специальность _____

Прибыл на предприятие (в организацию)

_____ 20 г.

М.П. _____
подпись _____ ФИО _____

Руководитель практики от предприятия _____
Телефон руководителя практики от предприятия _____
Выбыл с предприятия _____ 20 г.

М.П. _____
подпись _____

Аттестационный лист

По _____
вид практики

студент(ка) _____,
Ф.И.О.

Обучающийся(ая) на _____ курсе по специальности

код и наименование

Успешно прошел(ла) _____
практику по профессиональному модулю _____

в объеме _____ часов с « _____ » _____ 202 г. по « _____ » _____ 202 г. в
организации _____

наименование организации

Виды и качество выполнения работ в период учебной/производственной практики

Наименование профессиональной компетенции и виды работ	Отметка об освоении (освоена/ не освоена)
ПК	
ПК	
ПК	
ПК	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной/производственной практики:

Дата « ____ » _____ 202__ г.

Подпись руководителя практики

ФИО, должность

ФИО ответственного лица от организации (базы практики)

Должность ответственного лица от организации (базы практики)

М.П.

Подпись ответственного лица от организации (базы практики)

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ прохождения инструктажа по технике безопасности

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Профессия, специальность _____

А. Вводный инструктаж.

3. Вводный инструктаж по технике безопасности прошел.

Дата проведения инструктажа _____

Подпись проводившего инструктаж _____

Подпись прошедшего инструктаж _____

Б. Инструктаж на рабочем месте.

4. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте _____

проведен и усвоение проверено _____

(должность, ФИО, подпись)

В. Разрешение.

5. _____ разрешаю допустить к работе в качестве

_____ «_____» _____ 20__ г.

(должность, ФИО, подпись): _____/_____./

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(Филиал в г. Кизляре)**

Дневник

по практической подготовке в форме практики обучающегося

Специальность _____

1. Фамилия _____

2. Имя отчество _____

3. Курс и группа _____

20__ 20__ уч. год

Кизляр
202_ г.

Общие положения

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Преддипломная практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитая общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а так же на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы)

Алгоритм действий студента при прохождении практической подготовки в профильной организации

1. Получить задания у преподавателя.
2. Получить направление на предприятие.
3. При трудоустройстве на предприятие при себе иметь паспорт, ИНН, страховое свидетельство пенсионного фонда. (СНИЛС), санитарную книжку (при необходимости), 4 фотографий.
4. На предприятии явиться в отдел кадров и получить необходимые документы и инструкции (пропуск, инструктаж по технике безопасности, Ф.И.О. руководителя).
5. Явиться к руководителю практики и уточнить план проведения практики.
6. Получить инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Соблюдать санитарно-гигиенические требования данного предприятия.
7. Приступить к работе в соответствии с графиком и продолжать ее до окончания практики.
8. Ознакомиться с рабочими местами по специальности, на которых не пришлось работать.
9. Составить отчет согласно заданию.
10. Ежедневно вести дневник практики.
11. По окончании практики получить оформленный аттестационный лист от предприятия.
12. Заверить печатями аттестационный лист, дневник, отчет.
13. Сдать в Филиал все перечисленные документы преподавателю - руководителю практики не позднее 1 недели после окончания практики.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(Филиал в г. Кизляре)

Отделение «Среднего профессионального обучения»

ОТЧЕТ

по практической подготовке в форме практики

Вид практики: _____
(наименование)

База практики: _____
(наименование организации)

Специальность: _____
(код, наименование)

Обучающийся: _____
(ФИО. полностью)

Группа _____ Подпись _____

Срок практики с _____

Руководитель практики
от профильной организации: _____
(Ф.И.О., должность)

МП

(подпись)

от филиала СПбГУ в г. Кизляре:

(ФИО, должность)

(подпись)

Итоговая оценка по практике _____

Кизляр 202_ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
ФИЛИАЛ»
(ФИЛИАЛ СПбГЭУ В Г. КИЗЛЯРЕ)

ПРИКАЗ

№ _____

Об организации практической
 Подготовки в форме практики обучающихся
 филиала СПбГЭУ в г. Кизляре

ПРИКАЗЫВАЮ

Нижеперечисленных обучающихся филиала СПбГЭУ в г. Кизляре _____ курса (очной, очно - заочной, заочной) формы обучения, граждан Российской Федерации/граждан иностранных государств, направить на практическую подготовку в форме (учебной (тип практики), производственной (тип практики, в т.ч. преддипломную) практики с 00.00.0000 по 00.00.0000:

1. Направление обучающихся по специальности 000000 _____
 _____ (код специальности, полное «Наименование» образовательной программы)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ зачетной книжки	№ группы	Место практики, организация	Способ проведения практики	Руководитель практики
1.	Отделение среднего профессионального обучения					

Основание: представление заместителя директора по УПР

Директор филиала,
 к.э.н., профессор

Р.Н. Нагиев