

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

Ф.И.О. Давидьянов Евгений Владимирович

Должность: Ученый совет филиала

СПбГЭУ в г. Кизляре

Уникальный программный ключ:

8d9b2d75432ceb5b55675845b1efd3d732286ff

Протокол №2 от «15» сентября 2016г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора филиала

СПбГЭУ в г. Кизляре

От «17» сентября 2016г.

№29/1



ПОЛОЖЕНИЕ

О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

в филиале федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет» в
г.Кизляре

г. Кизляр
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом филиала, регламентирующим порядок организации и взаимодействия отделения среднего профессионального обучения (отделение СПО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации 08.04.2014, № АК-44/05вн,

- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по реализуемым в филиале программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ),

- уставом ФГБОУ ВО СПбГЭУ,

- положением о Филиале,

- другими действующими нормативными правовыми и локальными актами в сфере образования.

1.3. Отделение среднего профессионального обучения является структурной частью филиала государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» в г.Кизляре.

Отделение СПО является самостоятельным структурным подразделением филиала, через которое осуществляется руководство и контроль за учебным процессом и учебно-методической работой в области среднего профессионального образования.

Отделение СПО создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решение о создании, реорганизации и ликвидации структурного подразделения принимается Ученым советом филиала.

1.4. Отделение СПО реализует основные профессиональные образовательные программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки.

1.5. Отделение СПО не является юридическим лицом, не имеет гербовой печати, своего расчетного счета и все финансово-хозяйственные операции производит через бухгалтерию и расчетный счет филиала.

1.6. Высшим руководящим органом отделения СПО филиала является Ученый совет филиала.

1.7. Непосредственное управление отделением СПО осуществляет заведующий. Заведующий отделением СПО назначается директором филиала. Порядок назначения на должность заведующего определяется Уставом ФГБОУ ВО СПбГЭУ и положением о Филиале.

Заведующему отделением СПО совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме учебной) внутри и вне филиала не разрешается.

1.8. Заведующий отделением СПО несет ответственность за всю работу отделения. О своей деятельности заведующий отделением СПО отчитывается на заседании Ученого совета филиала не реже 1 раза в год.

1.9. Сотрудники отделения СПО назначаются и освобождаются от должности в установленном действующем трудовым законодательством порядке приказом директора филиала.

1.10. Работа отделения СПО проводится по плану работы, составляемому на учебный год и утверждаемому заместителем директора филиала по учебно-методической работе.

1.11. В своей работе отделение СПО руководствуется законодательными актами Российской Федерации, нормативными и распорядительными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО СПбГЭУ, положением о филиале, приказами и распоряжениями руководства ФГБОУ ВО СПбГЭУ, директора филиала, должностными инструкциями, иными нормативно-правовыми документами по среднему профессиональному образованию.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами отделения СПО являются:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена;
- обеспечение приобретения обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена знаний, умений, навыков;
- формирование у обучающихся компетенций соответствующего уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным специальностям;
- обеспечение качественного образовательного процесса и объективности оценки результатов учебной и внеучебной деятельности обучающихся, обеспечение уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- воспитательная работа с обучающимися, формирование у них гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего

профессионального образования и предоставления приоритетных возможностей для получения высшего образования;

- работа по профессиональной ориентации абитуриентов и приему их на обучение, информирование обучающихся о положении в сфере занятости, содействие в их трудоустройстве;

- эффективное использование педагогических кадров, материально-технической и учебной базы филиала.

3. Функции

3.1. Основными функциями отделения СПО являются:

- разработка программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), в том числе на основе изучения рыночной конъюнктуры;

- организация процесса реализации ППССЗ, в том числе организация и контроль качества, соответствия действующим стандартам образовательного, воспитательного и административного процессов;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- участие, совместно с другими подразделениями, в разработке предложений и рекомендаций по изменению и совершенствованию программ обучения с целью улучшения их потребительских качеств;

- оказание образовательных услуг силами квалифицированных преподавателей;

- обеспечение эксплуатации выделенных для своей деятельности помещений в соответствии с целевым назначением с соблюдением всех обязательных норм и требований и организация их оснащения;

- разработка и принятие Положений, утвержденных Ученым советом;

- регулирование деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;

- участие в мероприятиях по повышению статуса, популяризации отделения СПО;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законом и данным Положением.

4. Права и обязанности

4.1. Отделение среднего профессионального обучения в лице заведующего имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства, касающимися деятельности отделения СПО;

- по вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению образовательной, материально-технической, научной, воспитательной деятельности отделения СПО;

- осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений филиала;

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетентности;

- принимать участие в разработке, изменении структуры и штатного расписания отделения СПО, исходя из необходимости и в соответствии с трудовым законодательством;

- распоряжаться вверенным имуществом и техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами;

- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений филиала в соответствии с его уставом и (или) коллективным договором.

4.2. Отделение СПО в лице заведующего обязано:

- осуществлять руководство отделением СПО для выполнения функций и задач, возложенных на отделение настоящим положением;

- разрабатывать должностные инструкции сотрудников;

- действовать в соответствии с законодательством и настоящим Положением, представлять интересы отделения СПО и филиала в других организациях, издавать в пределах своих полномочий локальные акты и давать указания, обязательные для всех работников отделения СПО и обучающихся;

- организовывать текущее и перспективное планирование деятельности отделения с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано;

- обеспечивать выполнение в полном объеме ППССЗ по специальностям, реализуемым отделением; обеспечивать контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов учебной и внеучебной деятельности обучающихся, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- вести учет успеваемости обучающихся и проводить работу по ее улучшению; участвовать в комплектовании контингента обучающихся;

- осуществлять контроль проведения всех видов учебных занятий, практик и аттестации обучающихся отделения;

- своевременно оформлять представления на отчисление обучающихся, документы на перевод, восстановление и прием обучающихся;

- проводить воспитательную работу с обучающимися отделения;

- осуществлять контроль за состоянием закрепленных за отделением учебно-лабораторных помещений;

- организовывать и контролировать ведение документации отделения согласно номенклатуре дел отделения;

- принимать участие в организации и проведении приема абитуриентов, их зачисления для обучения по специальностям отделения;
- координировать связь с выпускниками отделения, а также с предприятиями, в которых они работают, с целью своевременной корректировки учебного процесса на отделении;
- осуществлять обеспечение безопасных условий и охраны труда, производственной санитарии на отделении;
- принимать участие в работе Ученого совета филиала по улучшению учебной и воспитательной работы на отделении;

4.3. Права и обязанности работников отделения СПО определяются их должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за эффективное и качественное выполнение задач и функций отделения СПО несет заведующий, в том числе:

- за неудовлетворительное состояние учебной, методической и воспитательной работы на отделении;
- за ненадлежащее качество подготовки выпускников по всем разделам учебных планов, реализуемых на отделении СПО.

5.2. Работники отделения СПО несут ответственность в соответствии с должностными инструкциями.

6. Взаимоотношения

В целях обеспечения реализации ППССЗ отделение СПО взаимодействует:

6.1. Со структурными подразделениями университета и филиала по вопросам своей деятельности в пределах своей компетенции.

6.2. С заведующими кафедрами филиала по согласованию учебных планов, подбору преподавательского состава, проведению совместных мероприятий по набору и подготовке абитуриентов, дальнейшего обучения выпускников и др.

6.3. С учебно-методическим отделом филиала по вопросам повышения качества учебного процесса, координации учебно-методической и воспитательной работы, повышения профессионализма педагогов (совершенствования методик преподавания, внедрения в учебный процесс новых эффективных педагогических информационных технологий).

6.4. С библиотекой по вопросам обеспечения учебной и учебно-методической литературой студентов.

6.5. С отделом кадров по вопросам подбора кадров, перемещению и отчислению студентов.

6.6. Отделение СПО в установленном порядке отчитывается в своей деятельности перед заместителем директора филиала по учебно-методической работе.

6.7. Отделение СПО взаимодействует с заместителем директора по учебно-методической работе по вопросам распределения студентов на

производственную и преддипломную практику и организации руководства практикой.

7. Порядок изменения положения о структурном подразделении «Отделение СПО»

7.1. Предложения по изменению Положения о структурном подразделении «Отделение СПО» могут вноситься по инициативе Ученого совета филиала, отделения СПО.

7.2. После обсуждения на заседании Ученого совета филиала предложения по изменению Положения утверждаются директором филиала.