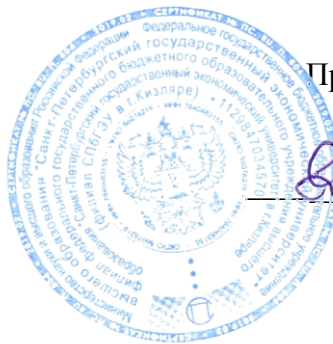
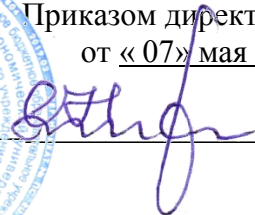


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нагиев Рамазан Нагиевич
Должность: Директор
Дата подписания: 02.08.2021 23:41:12
Уникальный программный ключ:
8d9b2d75432cebd5b5f0d0b9e032286ff

ОДОБРЕНО
Решением Совета филиала
Протокол № 5 от 07 мая 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора филиала
от «07» мая 2020 г. № 18


Р.Н. Нагиев

**ПОЛОЖЕНИЕ
об электронном портфолио обучающегося
в филиале СПбГЭУ в г. Кизляре**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Основные понятия.....	4
3. Ответственность и полномочия.....	4
4. Назначение электронного портфолио обучающегося филиала СПбГЭУ в г. Кизляре..	5
5. Структура электронного портфолио обучающегося (уровня бакалавриата/ специалитета).....	5
6. Категории пользователей электронного портфолио обучающегося филиала СПбГЭУ в г. Кизляре и их уровни доступа.....	6
7. Требования к аутентификации пользователей электронного портфолио обучающегося филиала СПбГЭУ в г. Кизляре.....	7
8. Порядок и формы доступа к электронному портфолио обучающегося филиала СПбГЭУ в г. Кизляре.....	7
9. Порядок формирования электронного портфолио обучающегося филиала СПбГЭУ в г. Кизляре.....	8
10. Порядок и форма доступа к электронному портфолио обучающегося филиала СПбГЭУ в г. Кизляре инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	8
11. Обеспечение поддержки пользователей электронного портфолио обучающегося филиала СПбГЭУ в г. Кизляре.....	9
12. Ответственность за нарушения при работе с электронным портфолио обучающегося филиала СПбГЭУ в г. Кизляре.....	9
13. Приложение № 1.....	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) регламентирует структуру, порядок формирования и условия доступа обучающихся, представителей ППС и сотрудников филиала СПбГЭУ в г. Кизляре (далее - Филиал) к электронному портфолио обучающегося (далее - электронное портфолио) филиала СПбГЭУ в г. Кизляре

1.2. Электронное портфолио обучающегося Филиала является частью единой ЭИОС СПбГЭУ.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом СПбГЭУ и следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по направлениям подготовки научно - педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре;

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Указом Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;

- Положением об электронном портфолио обучающегося ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (от 23.03.2020 № 259);

- локальными нормативными актами филиала СПбГЭУ в г. Кизляре СПбГЭУ.

1.4. Функционирование электронного портфолио обучающегося филиала СПбГЭУ в г. Кизляре обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, их использующих и поддерживающих.

1.5. Функционирование электронного портфолио обучающегося соответствует законодательству Российской Федерации в области защиты информации и персональных

данных.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Электронное портфолио обучающегося филиала СПбГЭУ в г. Кизляре - это электронный ресурс, обеспечивающий представление в интегрированной форме информации о значимых достижениях обучающегося в учебной, научно-исследовательской, общественной, креативной, культурно-творческой и спортивной деятельности, результативности профессионального и личностного развития.

Авторизированный пользователь - пользователь электронной информационно-образовательной среды филиала СПбГЭУ в г. Кизляре, который ранее прошел процесс регистрации и на данный момент имеет доступ под своей учетной записью в свой Личный кабинет.

Неавторизированный пользователь - пользователь электронной информационно-образовательной среды филиала СПбГЭУ в г. Кизляре, не прошедший процедуру регистрации в электронной информационно-образовательной среде СПбГЭУ.

Администратор - работник Управления информационных технологий СПбГЭУ, осуществляющий техническое администрирование электронного портфолио обучающегося филиала СПбГЭУ в г. Кизляре.

Сотрудник АУЛ - авторизированный пользователь, являющийся работником структурного подразделения СПбГЭУ (Управления лицензирования, аккредитации и контроля качества образовательной деятельности), имеющий возможность просмотра подтвержденных данных электронного портфолио обучающихся филиала СПбГЭУ в г. Кизляре.

Куратор - авторизированный пользователь, являющийся работником Университета, имеющий возможность просмотра, модерирования и редактирования данных электронного портфолио, закрепленных за ним обучающихся по программам среднего профессионального образования/ бакалавриата /специалитета.

Обучающийся - авторизированный пользователь, являющийся обучающимся по программам среднего профессионального образования/ бакалавриата/ специалитета, имеющий возможность ввода и редактирования своих персональных данных в электронном портфолио.

Сотрудник ППС - авторизированный пользователь, являющийся работником, относящимся к категории профессорско-преподавательского состава, имеющий возможность просмотра данных электронного портфолио обучающихся, взаимодействующих с ним в рамках учебного процесса (научное руководство, проведение лекционных/ семинарских занятий).

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

3.1. Ответственность за функционирование электронного портфолио определена локальными нормативными актами филиала СПбГЭУ в г. Кизляре.

3.2. Персональную ответственность за функционирование электронного портфолио несет каждый пользователь.

4. НАЗНАЧЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ФИЛИАЛА СПбГЭУ В Г. КИЗЛЯРЕ

Электронное портфолио обучающегося филиала СПбГЭУ в г. Кизляре обеспечивает:

- сохранение, анализ и оценку достижений обучающегося в учебной, научно-исследовательской, общественной, креативной, культурнотворческой, проектной и спортивной деятельности для оказания поддержки обучающемуся в выработке траектории своего личностного и профессионального развития;
- формирование внутренней системы оценки качества образовательной деятельности СПбГЭУ;
- организацию соответствующими структурными подразделениями конкурсного отбора обучающихся филиала СПбГЭУ в г. Кизляре на внутренние и внешние мероприятия, проекты, НИРы и т.д.;
- достоверность и объективность информации для составления характеристик, рекомендательных писем и т.д.;
- оказание содействия в прохождении процедуры практики обучающихся филиала СПбГЭУ в г. Кизляре;
- сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

5. СТРУКТУРА ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (УРОВНЯ БАКАЛАВРИАТА/ СПЕЦИАЛИТЕТА)

Структура электронного портфолио обучающегося филиала СПбГЭУ в г. Кизляре (уровня бакалавриата, специалитета) включает в себя совокупность тематических разделов, содержащих информацию о достижениях обучающегося в:

- учебной деятельности;
- научно-исследовательской деятельности;
- общественной деятельности;
- креативной деятельности;
- культурно-творческой деятельности;
- спортивной сфере.

Раздел «Учебная деятельность» состоит из следующих подразделов:

- Участие в олимпиадах;
- Прохождение курсов дополнительного образования/ повышения квалификации;
- Дистанционные курсы;
- Сведения о курсовых и иных видах работ.

Раздел «Практики и стажировки» состоит из следующего подраздела:

- Наличие опыта работы.

Раздел «Научно-исследовательская деятельность» состоит из следующих подразделов:

- Участие в конференциях, конгрессах, симпозиумах, форумах;
- Публикации в журналах, сборниках научных статей и др.;

- Грант на выполнение НИР.

Раздел «Общественная деятельность» состоит из следующих подразделов:

- Организация и проведение общественно значимых, научных, спортивных, культурно-творческих мероприятий.

Раздел «Креативная деятельность» состоит из следующих подразделов:

- Проектная деятельность.

Раздел «Культурно-творческая деятельность» состоит из следующих подразделов:

- Участие в креативных, культурно-творческих мероприятиях.

Раздел «Спортивные достижения» состоит из следующих подразделов:

- Участие в спортивных мероприятиях;

- Руководство детской спортивной секцией, кружком и т.д.

Раздел «Дополнительная информация».

6. КАТЕГОРИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ФИЛИАЛА СПБГЭУ В Г. КИЗЛЯРЕ И ИХ УРОВНИ ДОСТУПА

6.1. Электронное портфолио обучающегося филиала СПБГЭУ в г. Кизляре включает следующие категории пользователей:

- Сотрудник ППС;
- Обучающийся;
- Куратор;
- Сотрудник АУП.

6.2. Для различных категорий пользователей электронного портфолио обучающегося филиала СПБГЭУ в г. Кизляре установлены различные права доступа:

- Обучающемуся предоставляется возможность просмотра, ввода и редактирования только сведений о себе и своих достижениях.

- Куратору предоставляется возможность просмотра, редактирования и модерирования (подтверждения достоверности) данных, введенных закрепленными за ним обучающимися.

- Сотруднику ППС предоставляется возможность просмотра данных обучающихся, у которых данный сотрудник вел дисциплины/ практики.

- Сотруднику АУП предоставляется возможность просмотра данных всех обучающихся филиала СПБГЭУ в г. Кизляре.

6.3. Обучающиеся, за которыми куратор осуществляет проверку и подтверждение сведений, внесенных в электронное портфолио, закрепляются за куратором локальным распорядительным актом.

6.4. Число обучающихся, кураторство которыми одновременно осуществляет куратор, определяется в соответствии с распорядительными актами филиала СПБГЭУ в г. Кизляре.

6.5. Куратор несет ответственность за своевременность и системность подтверждения данных в электронном портфолио, закреплённых за ним обучающихся.

7. ТРЕБОВАНИЯ К АУТЕНТИФИКАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ФИЛИАЛА СПБГЭУ В Г. КИЗЛЯРЕ

7.1. Аутентификация пользователей электронного портфолио обучающегося филиала СПБГЭУ в г. Кизляре осуществляется в соответствии с паролем принципом, где обучающиеся, представители ППС и работники филиала СПБГЭУ в г. Кизляре получают персональные учетные данные для получения доступа к электронной информационно-образовательной среде СПБГЭУ. Сведения об учетных данных и паролях представляют собой конфиденциальную информацию и не должны подлежать раскрытию и передаче третьим лицам.

7.2. Основанием для предоставления учетных данных пользователю является приказ о зачислении обучающегося в филиала СПБГЭУ в г. Кизляре, трудовой договор работника филиала СПБГЭУ в г. Кизляре.

7.3. В случае отчисления обучающегося, увольнения работника филиала СПБГЭУ в г. Кизляре учетная запись подлежит блокированию и списанию в архив.

7.4. В случае окончания обучения обучающимся филиала СПБГЭУ в г. Кизляре учетная запись подлежит блокированию, но электронное портфолио остается доступно для просмотра пользователям, аутентифицированным в электронной информационно-образовательной среде СПБГЭУ согласно установленным правам доступа.

8. ПОРЯДОК И ФОРМЫ ДОСТУПА К ЭЛЕКТРОННОМУ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ФИЛИАЛА СПБГЭУ В Г. КИЗЛЯРЕ

8.1. Порядок доступа к электронному портфолио обучающегося филиала СПБГЭУ в г. Кизляре доводится до обучающихся при поступлении в Филиал/ до сотрудника филиала СПБГЭУ в г. Кизляре при преступлении к своим должностным обязанностям.

8.2. Доступ к электронному портфолио и документам, относящимся к обучающемуся, осуществляется с помощью учетной записи и только теми пользователями, которые аутентифицированы в электронной информационно-образовательной среде СПБГЭУ в соответствии с их правами доступа.

8.3. Размещение данных в электронном портфолио осуществляется в соответствии с письменным согласием обучающегося на обработку персональных данных и включение их в электронное портфолио обучающегося филиала СПБГЭУ в г. Кизляре (Согласие на обработку персональных данных в электронном портфолио обучающегося - Приложение 1).

8.4. Обучающийся самостоятельно определяет объем информации, который подлежит размещению в электронном портфолио.

8.5. Электронное портфолио формируется при зачислении обучающегося в филиала СПБГЭУ в г. Кизляре. Размещение и обновление информации об обучающемся осуществляется посредством использования информационных систем, имеющихся в филиала СПБГЭУ в г. Кизляре.

8.6. Обучающийся, зачисленный на обучение после проведения процедуры перевода из другого вуза, начинает его формирование в соответствии со структурой электронного портфолио СПБГЭУ с момента зачисления.

9. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ФИЛИАЛА СПБГЭУ В Г. КИЗЛЯРЕ

9.1. Ответственность за формирование и ведение электронного портфолио возлагается на обучающегося.

9.2. Обучающийся начинает заполнять электронное портфолио с момента зачисления и продолжает обновлять его в течение всего периода обучения.

9.3. Внесение данных в электронное портфолио предусматривает подтверждение достоверности данных, введенных обучающимся, куратором.

9.4. Доступ к электронному портфолио с возможностью подтверждения данных автоматически предоставляется куратору на основании соответствующего распорядительного акта Филиала.

9.5. При добавлении индивидуального достижения в электронное портфолио, обучающийся обязан заполнить все поля прилагаемой формы, в том числе загрузить подтверждающий достижение документ в электронном формате в соответствующую графу, выбрав соответствующее название документа из встроенного в электронное портфолио справочника.

9.6. В качестве подтверждающих достижения документов могут выступать грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и т.д.

9.7. Обучающийся обязан уведомить своего куратора о необходимости подтверждения данных.

9.8. Куратор обязан подтвердить данные/ уведомить обучающегося об отказе в подтверждении данных в течение 10 дней с момента получения соответствующего уведомления о внесении данных в электронное портфолио обучающимся.

9.9. После подтверждения данных куратором им присваивается статус «подтверждено».

9.10. Всем данным, введенным обучающимся, автоматически присваивается статус «не подтверждено» до их подтверждения куратором.

9.11. Данные и их статус доступны для просмотра другим категориям пользователей в соответствии с их правами доступа.

9.12. При составлении отчетов, конкурсном отборе обучающихся учету подлежат только подтвержденные куратором данные.

9.13. Обучающемуся предоставляется возможность редактирования, удаления введенных ранее данных путем совершения соответствующих действий.

9.14. Процедура редактирования предусматривает повторное подтверждение измененных данных куратором.

10. ПОРЯДОК И ФОРМА ДОСТУПА К ЭЛЕКТРОННОМУ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ФИЛИАЛА СПБГЭУ В Г. КИЗЛЯРЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1. Обеспечение доступа к электронному портфолио обучающегося филиала СПБГЭУ в г. Кизляре для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС.

10.2. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными

к ограничениям здоровья.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДДЕРЖКИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ФИЛИАЛА СПБГЭУ В Г. КИЗЛЯРЕ

11.1. Каждый пользователь электронного портфолио обучающегося филиала СПБГЭУ в г. Кизляре имеет право на получение методической и технической поддержки при работе с электронным портфолио.

11.2. Методическая и техническая поддержка, разъяснения и консультации по вопросам работы с электронным портфолио обучающегося филиала СПБГЭУ в г. Кизляре оказывается информационно-вычислительным центром Филиала.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ ПРИ РАБОТЕ С ЭЛЕКТРОННЫМ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ФИЛИАЛА СПБГЭУ В Г. КИЗЛЯРЕ

12.1. Основными нарушениями при пользовании электронным портфолио являются:

- передача личных данных доступа в электронное портфолио сторонним лицам;
- вход в электронное портфолио под чужим логином и паролем;
- предоставление недостоверных сведений.

12.2. Обучающийся несет персональную ответственность за достоверность, актуальность, полноту данных, размещаемых им в электронном портфолио, а также их соответствие законодательству Российской Федерации, законность размещаемой информации.

12.3. Ответственность за подтверждение достоверности данных, введенных обучающимся, возложена на куратора.

12.4. Пользователи несут ответственность за умышленные противоправные действия при использовании электронного портфолио, включая:

- распространение информации, оскорбляющей человеческое достоинство и общественную нравственность;
- пропаганду насилия, терроризма, разжигание расовой или национальной вражды.

12.5. За нарушения, перечисленные в пункте 12.1, в отношении пользователей электронного портфолио могут применяться меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

12.6. За нарушения, перечисленные в пункте 12.4., пользователи электронного портфолио могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных в электронном портфолио
обучающегося

Я, _____, _____, зарегистрированный _____ (ая) по _____ адресу _____, _____ паспорт: _____ серия _____ номер _____, выдан « _____ »года, _____ именуемый

далее «Обучающийся», свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю настоящее согласие (далее - Согласие) на обработку моих персональных данных и использование моих биометрических показателей филиалу федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (СПбГЭУ) в г. Кизляре, место нахождения: 368830, Республика Дагестан, ул. Ленина, д. 14

Согласие предоставляется в отношении следующих персональных данных, целей и способов их обработки:

Перечень обрабатываемых персональных данных	Цель обработки персональных данных	Способы обработки персональных данных
1. Фамилия, имя, отчество 2. Дата рождения 3. Уровень образования 4. Направление подготовки / специальность 5. Группа 6. Факультет 7. Форма обучения 8. Курс 9. Контактная информация 10. Фотография 11. Сведения об образовании, полученном ранее 12. Информация о владении иностранными языками 13. Сведения об успеваемости, в том числе об оценке знаний, умений и навыков, о подготовленных промежуточных (курсовых) и итоговых контрольных (выпускных квалификационных) работах, включая непосредственно такие работы, о результатах итоговой и государственной итоговой аттестации 14. Номера телефонов (мобильный, домашний, рабочий) 15. Адрес электронной почты 16. Сведения об участии в	1. Формирование и ведение электронного портфолио обучающегося с доступом к данным авторизованным пользователям электронной информационно-образовательной среды филиала СПбГЭУ в г. Кизляре. 2. Предоставление Обучающемуся необходимой для освоения образовательной программы дополнительной инфраструктуры, в том числе с передачей персональных данных авторизованным пользователям электронной информационно-образовательной среды филиала СПбГЭУ в г. Кизляре. 3. Размещение в электронном портфолио обучающегося сведений о курсовых и иных работах, самих работ для обеспечения открытости и прозрачности процесса их оценивания. 4. Обеспечение возможности участия Обучающегося в выполнении работ, в том числе научно-исследовательских, опытноконструкторских и проектных работ. 5. .Применения информации в	1. хранение, 2. уточнение (обновление, изменение), 3. использование, 4. отбор, 5. передача (распространение, предоставление, доступ), 6. блокирование, 7. удаление, 8. уничтожение персональных данных.

<p>олимпиадах, проводимых филиалом СПбГЭУ в г. Кизляре и/или третьими лицами, о результатах такого участия</p> <p>17. Сведения о повышении квалификации</p> <p>18. Сведения о пройденных дистанционных курсах</p> <p>19. Сведения о подготовленных курсовых и иных работах, включая непосредственно такие работы</p> <p>20. Места и адреса работы, занимаемые должности</p> <p>21. Сведения об участии в конференциях, конгрессах, симпозиумах, форумах, проводимых филиалом СПбГЭУ в г. Кизляре и/или третьими лицами, о результатах такого участия</p> <p>22. Сведения о публикациях включая непосредственно публикации</p> <p>23. Сведения о результатах участия в грантах на выполнение НИР</p> <p>24. Сведения об организации/проведении общественно значимых, научных, спортивных, культурно-творческих мероприятий</p> <p>25. Сведения об участии в креативных, культурно-творческих мероприятиях о результатах такого участия</p> <p>26. Сведения о проектной деятельности</p> <p>27. Спортивные достижения</p> <p>28. Сведения о наличии опыта работы</p>	<p>рамках конкурсного отбора обучающихся филиала СПбГЭУ в г. Кизляре.</p> <p>на внутренние и внешние мероприятия, проекты, НИРы и т.д.</p> <p>6. Упрощение механизма подачи заявок на повышенную государственную академическую стипендию и другие конкурсы и (или) стипендии.</p> <p>7. .Оказание содействия в трудоустройстве, в том числе с передачей персональных данных Обучающегося авторизованным пользователям электронной информационно-образовательной среды филиала СПбГЭУ в г. Кизляре.</p> <p>8. .Статистический учет и анализ</p>	
--	--	--

Я выражаю свое согласие и разрешаю филиалу СПбГЭУ в г. Кизляре передавать мои персональные данные третьим лицам с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, если это необходимо для достижения вышеуказанных целей.

Я информирован(а) о том, что филиал СПбГЭУ в г. Кизляре вправе осуществлять хранение (архивное хранение) и комплектование документов и персональных данных, в том числе в форме электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий), в электронных базах данных включительно.

Я информирован(а) о том, что настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела студента (обучающегося) и может быть отозвано мной в письменной форме.

