

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Нагиев Рамазан Нагиевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 02.08.2014 22:27:59  
Уникальный программный ключ:  
8d9b2d75432eebd9b55b7184301eda36732286ff

**ОДОБРЕНО**

Решением Ученого совета филиала  
Санкт-Петербургского

государственного экономического  
университета в г. Кизляре

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора филиала  
Протокол № 23/от « 08 » 09.2014.



Р.Н. Нагиев

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ  
ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ  
В ФИЛИАЛЕ СПбГЭУ В Г. КИЗЛЯРЕ  
НА ОСНОВЕ СИСТЕМЫ «АНТИПЛАГИАТ»**

**ОДОБРЕНО**

Решением Ученого совета филиала  
Санкт-Петербургского  
государственного экономического  
университета в г. Кизляре

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора филиала  
Протокол № \_\_ от « \_\_ »

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Р.Н. Нагиев

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ  
ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ  
В ФИЛИАЛЕ СПБГЭУ В Г. КИЗЛЯРЕ  
НА ОСНОВЕ СИСТЕМЫ «АНТИПЛАГИАТ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления проверки письменных работ с использованием системы «Антиплагиат».

1.2. Положение вводится в целях повышения качества организации и эффективности учебного процесса, в целях контроля самостоятельного выполнения обучающимися письменных работ, а также повышения уровня их самодисциплины и соблюдения прав интеллектуальной собственности.

1.3. Положение определяет порядок использования системы «Антиплагиат», степень ответственности обучающегося и применяемые в отношении него санкции за несоблюдение условий данного Положения, а также регламентирует действия преподавателей и администрации филиала СПбГЭУ в г. Кизляре (далее - Филиал) при обнаружении соответствующих нарушений.

1.4. К обучающимся в Филиале в целях реализации данного положения относятся студенты.

1.5. К письменным работам в данном положении относятся курсовые работы, выпускные квалификационные работы (ВКР) на академическую степень бакалавра, предусмотренные учебным планом обучающихся.

1.6. Все письменные работы должны выполняться обучающимися самостоятельно под контролем преподавателя. Под плагиатом в данном положении понимается несамостоятельное выполнение письменной работы, то есть использование в ней чужого текста, опубликованного на бумажном или электронном носителе, без ссылки на источник или при наличии ссылок, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполнения работы или какого-либо из ее разделов. Плагиат может осуществляться в двух видах:

- дословное изложение основного текста,
- парафраза - изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

1.7. Несамостоятельное выполнение письменных работ рассматривается как поведение, недостойное обучающегося в Филиале.

1.8. В целях стимулирования обучающихся к самостоятельному выполнению письменных работ:

- лучшие письменные работы представляются к рассмотрению на заседаниях научных студенческих кружков, обществ, круглых или дискуссионных столов, научных конференциях и семинарах и т.п.
- доклады по выполненным работам могут заслушиваться на заседаниях кафедр, на которых выполнялась письменная работа;
- лучшие письменные работы могут быть рекомендованы к публикации в факультетских, университетских и иных научных изданиях.

1.9. В целях осуществления контроля самостоятельного выполнения письменных работ обучающимися в Филиале используется система «Антиплагиат», позволяющая выявить степень заимствования информации в

указанных работах.

## **2. Порядок использования системы «Антиплагиат»**

2.1. При представлении на кафедру письменной работы, обучающимся заполняется заявление, в котором фиксируется информация о его ознакомлении с фактом проверки, представленной им работы системой «Антиплагиат», результатами экспертизы и возможных санкциях Филиала в случае обнаружения плагиата (Приложение 1).

2.2. Проверка письменных работ на плагиат осуществляется кафедрой, на которой выполняется соответствующая работа (подразделением Филиала), в соответствии с Приложением 2.

## **3. Порядок принятия решения о допуске студента к публичной защите ВКР**

3.1. Написание ВКР представляет собой процесс, завершающим результатом которого является ее публичная защита.

3.2. Проверка ВКР на наличие плагиата осуществляется за две недели до начала работы ГЭК.

3.3. Обучающийся несет ответственность за своевременное поступление своей ВКР на проверку системой «Антиплагиат» в сроки, установленные данным положением.

3.4. Научный руководитель несет ответственность за допуск письменной работы обучающегося к защите.

3.5. На основе анализа результатов проверки письменной работы системой «Антиплагиат» научным руководителем обучающегося принимается решение о допуске письменной работы к предзащите на кафедре, защите и ее итоговой оценке.

3.6. Обучающийся допускается к защите письменной работы при наличии в ней не более 20% плагиата. При этом при защите ВКР комиссия имеет право снизить оценку, если данный факт не был учтен научным руководителем рассматриваемой работы при ее оценивании.

3.7. При наличии от 21 до 50% плагиата письменная работа должна быть в обязательном порядке переработана обучающимся и представлена к повторной проверке на плагиат при сохранении ранее установленной темы работы, не позднее чем за 7 дней до начала работы ГЭК.

3.8. В случае наличия более 50% плагиата после повторного представления работы научному руководителю или 100% плагиата первоначально представленной письменной работы обучающийся считается не выполнившим учебный план и отчисляется из Филиала.

3.9. В случае недопуска письменной работы к защите научным руководителем по результатам ее проверки системой «Антиплагиат», при несогласии обучающегося с таким решением комиссия из членов кафедры проводит рецензирование работы. Окончательное решение о допуске письменной

работы к защите принимается на заседании кафедры. При этом обучающемуся должна быть предоставлена возможность изложить свою позицию членам кафедры относительно самостоятельности выполнения им письменной работы.

3.10. Результаты проверки письменной работы системой «Антиплагиат» прилагаются к отзыву научного руководителя.

### **3. Ответственность за плагиат**

4.1. Ответственность профессорско-преподавательского состава и должностных лиц, участвующих в процессе выявления самостоятельности выполнения студентом письменных работ (Приложение 2), определяется их должностными инструкциями, Правилами внутреннего распорядка и Уставом Университета и Положением о филиале.

4.2. В отношении обучающегося, уличенного в плагиате могут быть применены следующие виды дисциплинарных взысканий:

- выговор (при первом фиксировании факта плагиата);
- отчисление (при повторном фиксировании факта наличия 50% плагиата или 100% плагиате при первоначальной проверке работы).

4.3. Дисциплинарное взыскание в связи с указанными выше нарушениями академических норм может быть применено Директором филиала в течение одного месяца с момента обнаружения нарушения и предоставления руководителем письменной работы обучающегося соответствующей служебной записки с приложением копии письменной работы (или ее фрагмента) и указания объема заимствованного текста и его источника.

## Приложение 1

### Заявление о самостоятельном характере письменной работы (вид письменной работы)

Я, \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_, студент \_\_\_\_\_ курса  
направления/специальности \_\_\_\_\_

бакалавриата/специалитета, заявляю, что в моей письменной работе (указать вид письменной работы) на тему «\_\_\_\_\_» (название работы), представленной в ГЭК (для бакалаврских, дипломных работ) для публичной защиты, не содержится элементов плагиата.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций, имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен с действующем в филиале СПбГЭУ Положением «Об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ в филиале СПбГЭУ в г.Кизляре на основе системы «Антиплагиат», согласно которому обнаружение плагиата является основанием для недопуска письменной работы к защите и применения дисциплинарных мер вплоть до отчисления из филиала СПбГЭУ.

\_\_\_\_\_ подпись обучающегося

\_\_\_\_\_ дата

## Приложение 2

### Порядок осуществления проверки письменных работ системой «Антиплагиат»

1. Все руководители дипломных работ должны иметь доступ к университетской системе «Антиплагиат». Допуск оформляется по запросу в Управление информационных технологий (УИТ), направлением письменной заявки по адресу: **antiplagiat@unecon.ru**.
2. Обучающийся обязан своевременно представить письменную работу преподавателю для проверки системой «Антиплагиат» в сроки, установленные данным Положением и учебным планом обучающегося.
3. Преподаватель, получив файл дипломной работы, обязан своевременно проверить ее в университетской системе «Антиплагиат», проанализировать выданный системой отчет о наличии плагиата и принять решение о допуске работы к публичной защите или отправке письменной работы на доработку.
4. Если результат проверки работы положительный, то есть доля заимствованных текстов не превышает установленного данным Положением минимума, письменная работа преподавателем допускается к публичной защите, а сама письменная работа вносится преподавателем в коллекцию письменных работ Филиала.
5. Решение преподавателя о допуске/недопуске письменной работы к публичной защите сообщается студенту лично или по электронной почте.
6. Допуск к просмотру результатов проверки всех письменных работ и статистических отчетов о проверке письменных работ в

университетской системе «Антиплагиат» имеет зам.директора по учебно-методической работе Филиала и ответственный сотрудник ИВЦ.