

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нагиев Рамазан Нагиевич
Должность: Директор
Дата подписания: 26.05.2021 03:42:52
Уникальный идентификатор:
8d9b2d75432cebd5b55675845b1efd3d732286ff

ОДОБРЕНО

Решением Ученого совета филиала
Санкт-Петербургского
государственного экономического
университета в г. Кизляре
Протокол № 1/9
от « 28 » августа 2015г.

УТВЕРЖДЕНО 
Приказом директора филиала
СПбГЭУ в г. Кизляре

от «11» сентября 2015г
№ 17/1.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНФОРМАЦИОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ
ФИЛИАЛА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. КИЗЛЯРЕ

Кизляр
2015

1. Общие положения

1.1. Информационно-вычислительный центр (ИВЦ) является структурным подразделением филиала Санкт-Петербургского государственного экономического университета в г.Кизляре.

1.2. Информационно-вычислительный центр непосредственно подчиняется директору филиала.

1.3. Начальник ИВЦ назначается приказом директора филиала.

1.4. Назначение на должность и освобождение от занимаемой должности сотрудников ИВЦ производится приказом директора филиала по представлению начальника ИВЦ.

1.5. В своей работе работники ИВЦ руководствуются действующим законодательством РФ, нормативными актами Федерального агентства по образованию РФ, Положением о филиале, приказами и распоряжениями директора и лиц, заменяющих его, правилами внутреннего распорядка и данным Положением об информационно-вычислительном центре.

1.6. Информационно-вычислительный центр осуществляет свою работу на основе заданий директора филиала, заявок структурных подразделений филиала, оформленных соответствующим образом, и договоров с внешними организациями и населением, заключенным в пределах представленных директором филиала полномочий.

2. Основные цели и задачи

Основными целями и задачами информационно-вычислительного центра являются:

2.1. Организация работы единой информационной сети в учебном заведении;

2.2. Обеспечение правильной технической эксплуатации электронного оборудования филиала;

2.3. Внедрение современного программного обеспечения в учебный процесс;

2.4. Обеспечение информационной безопасности, антивирусной защиты при работе с имеющимся программным обеспечением;

2.5. Сопровождение системы бухгалтерского учета «1С» предприятие;

2.6. Обслуживание лабораторий филиала и пополнение библиотеки электронной литературы;

2.7. Работа авторизованного учебного центра по использованию продуктов фирмы «1С»;

2.8. Поддержка web-сайта филиала СПбГЭУ;

2.9. Предоставление информационных услуг сети Internet.

3. Структура

3.1 Организационная структура ИВЦ определяется начальником ИВЦ.

3.2. В информационно-вычислительном центре выделяются следующие штатные должности: программист ; редактор сайта ; оператор ЭВМ;техник.

3.3. Для выполнения отдельных заданий в ИВЦ могут создаваться рабочие группы, пользующиеся правами структурного подразделения ИВЦ, и вводиться дополнительные должностные ставки, оплачиваемые из фонда внебюджетных средств.

3.4. Структура и штатная численность информационно-вычислительного центра устанавливается приказом директора филиала по представлению начальника ИВЦ с учетом производственных потребностей и специфики деятельности ИВЦ.

3.5. Сотрудники ИВЦ работают на условиях трудового договора. Должностные обязанности сотрудников и квалификационные требования определяются должностными инструкциями, являющимися составной частью (приложением) трудового договора.

4. Функции информационно-вычислительного центра

Для решения поставленных задач информационно-вычислительный центр осуществляет следующие функции:

4.1. Совместно с руководителями структурных подразделений осуществляет обеспечение средствами вычислительной техники подразделений филиала.

4.2. Создает и поддерживает единую информационную сеть филиала с использованием современных сетевых технологий.

4.3. Обеспечивает правильную техническую эксплуатацию и бесперебойную высокопроизводительную работу электронного оборудования ИВЦ.

4.4. Осуществляет ввод нового электронного оборудования, технический осмотр и тестирование имеющегося оборудования с целью обнаружения и исправления возникающих неисправностей.

4.5. Осуществляет ремонт и замену блоков и отдельных устройств электронной техники своими силами, а при невозможности - с привлечением ремонтных сервисных служб.

4.6. Изучает возможности подключения дополнительных внешних устройств к вычислительной технике с целью расширения ее технических возможностей.

4.7. Поддерживает базу данных в электронном читальном зале библиотеки.

4.8. Обеспечивает своевременное обновление антивирусной базы филиала.

4.9. Осуществляет своевременное обновление информации на веб-сайте Филиала.

4.10. Разрабатывает и сопровождает систему учета трафика.

5. Права

Сотрудники информационно-вычислительного центра имеют право:

5.1. Знакомиться с проектами решений руководства филиала, касающимися их деятельности.

5.2. По вопросам, находящимся в их компетенции, вносить на рассмотрение руководства филиала предложения по совершенствованию работы информационно-вычислительного центра и по использованию средств вычислительной техники и информационных технологий в учебном процессе.

5.3. Требовать от руководителей других подразделений филиала оказывать содействие в исполнении своих обязанностей.

Конкретные права начальника . ИВЦ и сотрудников информационно-вычислительного центра устанавливаются должностными инструкциями.

6. Ответственность

6.1. Индивидуальная (персональная) ответственность работников информационно-вычислительного центра устанавливается должностными инструкциями.

7. Взаимоотношения

7.1. Для выполнения функций и реализации прав, информационно-вычислительный центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями филиала.

7.2. Ремонтные работы и установка программного обеспечения выполняются на основании соответствующих заявок, внесенных в журнал «Заявки по ремонту и обслуживанию компьютерной техники».

7.3. Обслуживание приобретение комплектующих средств или новых программных продуктов осуществляется по заявке, согласованной с начальником информационно-вычислительного центра и утвержденной директором филиала.

7.4. Информационные услуги сети Internet предоставляются на основании заявки, утвержденной начальником информационно-вычислительного центра.

7.5. Сопровождение бухгалтерской программы «1С», систем специализированных программ производится на основании представленных учебных заданий.

7.6. Графики проведения профилактических работ компьютерной техники, установленной в подразделениях филиала, согласовываются и утверждаются начальником информационно-вычислительного центра.