

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нагиев Рамазан Нагиевич
Должность: Директор
Дата подписания: 29.01.2023 02:02:12
Уникальный программный ключ:
8d9b2d75432cebd5b55675845b1efd3d732286ff

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФИЛИАЛ СПбГЭУ В Г. КИЗЛЯРЕ)

УТВЕРЖДАЮ

директора по учебно-методической работе филиала СПбГЭУ



Гаджибутаева С.Р. / Гаджибутаева С.Р.
в 22 января 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Специальность: 09.02.03 Программирование в компьютерных системах

Форма обучения - очная
(очная или заочная)

Уровень образования: - основное общее образование

Год набора: 2020

Кизляр

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 804.

Организация-разработчик: филиал СПБГЭУ в г. Кизляре

Разработчик (и):

Абрамкина Анастасия Александровна, преподаватель
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность



подпись

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

подпись

Рецензент:

Зам. генерального директора ОАО «Концерн КЭМЗ»
по специальной технике Омаров М.А.
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность



подпись

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах

Протокол № 5 от «20» января 2020 г.

Председатель ЦМК  / Кадрышева Ж.А.
(подпись) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах».

Программа учебной дисциплины может быть использована:

– в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.04 Информационные технологии является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах.

Освоение дисциплины ОП.04 Информационные технологии необходимо для дальнейшего изучения профессиональных модулей и дисциплин, «Операционные системы», «Архитектура компьютерных систем», ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Оператор ЭВМ», ПМ.01. Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Информационные технологии» является формирование системы знаний, умений и навыков по использованию информационных технологий для решения профессиональных задач.

В соответствии с этим ставятся следующие задачи дисциплин:

- формирование системы знаний об информационных технологиях;
- формирование практических умений по применению информационных технологий в профессиональной деятельности;
- воспитание информационной культуры и профессиональных компетенций.

Освоение содержания учебной дисциплины «Информационные технологии» обеспечивает формирование следующих компетенций:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1).
- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2).
- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3).
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4).
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-5).
- Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК-6).
- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий (ОК-7).
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-8).
- Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК-9).

- Разрабатывать компоненты проектной и технической документации с использованием графических языков спецификаций (ПК-1.6).
- Анализировать проектную и техническую документацию на уровне взаимодействия компонент программного обеспечения (ПК – 3.1).
- Выполнять интеграцию модулей в программную систему. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев (ПК – 3.2).
- Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев (ПК – 3.4).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- обрабатывать текстовую и числовую информацию;
- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;
- обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;
- состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;
- базовые и прикладные информационные технологии;
- инструментальные средства информационных технологий;

В результате освоения учебной дисциплины студент должен иметь практический опыт: ФГОС по специальности практический опыт по дисциплине не определяется.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часа;
 самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
лекции	24
лабораторные работы	-
практические занятия	30
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
реферат	-
внеаудиторная самостоятельная работа	30
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>дифференцированный зачет -4 семестр</i>

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
		очная	
1	2	3	4
Тема 1.1 Введение. Информация и информационные технологии.	Содержание учебного материала	4	1
	Роль информации в развитии общества. Роль средств массовой информации. Информационная культура. Информационные ресурсы, информационные продукты и услуги. Рынок информационных продуктов и услуг. Информация и данные. Формы адекватности информации. Меры информации. Качество информации. Система классификации информации. Система кодирования. Классификация информации по различным признакам		
	Практические занятия Практическая работа 1. Информация и информационные технологии. Классификации информации.	2	
	<u>Контрольные работы</u> Самостоятельная работа: изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям	- 6	
Тема 1.2 Текстовые процессоры.	Содержание учебного материала	4	1
	Запуск редактора. Завершение работы. Ввод и редактирование текста. Создание, открытие, сохранение и закрытие документа. Форматирование символов. Форматирование абзаца. Применение обрамлений и заливок Копирование формата. Отступы и интервалы. Вставка символов. Форматирование и сортировка списков. Создание буквицы. Создание колонтитулов. Параметры страницы. Печать документов.		
	Практические занятия Практическая работа 2. Технология создания и работы с шаблонами в текстовом редакторе. Практическая работа 3. Форматирование таблиц Практическая работа 4. Работа с индексами. Гипертекст. Создание закладок и ссылок.	6	
	<u>Контрольные работы</u>	-	
	Самостоятельная работа: изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям	4	

Тема 1.3 Электронные таблицы Excel	Содержание учебного материала	4	1
	Понятие электронной таблицы и ее элементы. Вставка и удаление рабочих листов. Перемещение, копирование и переименование листов. Ввод и редактирование данных. Сортировка данных. Заполнение смежных ячеек. Создание рядов. Копирование и перемещение ячеек. Список Автозаполнения. Форматирование данных. Применение рамок, заливок, узоров. Относительные и абсолютные адреса ячеек. Имена ячеек. Создание формул. Копирование формул и ссылок. Автосуммирование. Работа с мастером функций.		
	Практические занятия Практическая работа 5. Математическая обработка числовых данных. Практическая работа 6. Построение графиков функций. Практическая работа 7. Автоматизация расчетов.	6	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа: изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям	4	
Тема 1.4 Создание электронных презентаций	Содержание учебного материала	2	1
	Запуск программы Power Point. Окно программы. Создание презентации с использованием шаблона. Режимы отображения презентации. Создание слайдов. Добавление текста в слайд. Форматирование текста. Смена оформления и разметки слайда. Использование графических эффектов. Печать слайдов. Вставка и удаление слайдов. Автоматическая смена слайдов. Добавление управляющих кнопок. Переход от слайда к слайду. Скрытые слайды		
	Практические занятия Практическая работа 8. Создание презентации с вставкой текста, картинок и анимации. Практическая работа 9. Триггеры в MS Power Point.	4	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа: изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям	4	
Тема 1.5 Компьютерная графика	Содержание учебного материала	4	1,2
	Создание графических файлов и их редактирование. Использование готовых изображений и их изменения. Вставка текста. Печать изображений.		
	Практические занятия Практическая работа 10. Создание графических файлов и их редактирование. Практическая работа 11. Редактирование готовых изображений.	4	
	Контрольные работы	-	

	Самостоятельная работа: изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям	4	
Тема 1.6 Настольно издательская система Publisher	Содержание учебного материала	2	1,2
	Запуск программы Publisher. Окно программы. Создание новой публикации. Выбор цветовой и шрифтовой схемы. Просмотр публикаций. Работа с существующими публикациями. Добавление страниц. Работа с объектами. Группирование, объединение объектов. Печать публикаций		
	Практические занятия Практическая работа 12. Создание буклета в MS Publisher. Практическая работа 13. Создание визитки, календаря в MS Publisher.	4	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа: изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям	4	
Тема 1.7 Автоматизированные информационные системы	Содержание учебного материала	4	1,2
	Основные типы, назначение и функции информационных систем. Информационно-поисковые системы. Структура окна. Типы окон. Различные типы поиска в ИПС «Кодекс». Работа с выборками. Создание папок пользователя. Работа с документами.		
	Практические занятия Практическая работа 14. Поиск информации на государственных образовательных порталах Практическая работа 15. Информационно-поисковые системы. Работа с документами.	4	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа: изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям	4	
Всего		84	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет № 31 математических дисциплин (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) оборудован мультимедийным комплексом. Специализированная мебель: Учебная мебель на 32 посадочных места (столов 16 шт., стульев 32 шт.), рабочее место преподавателя (стол 1 шт., стул 1 шт.), кафедра 1 шт. доска меловая 3х секционная 1шт. Компьютер Intel Pentium Dual CPU E2160 1,8 GHz ОЗУ- 2 Gb, HDD-500Gb, DVD RV-ROM, Клавиатура, Мышь. ОС windows 7 Максимальная. Локальный сеть с выходом в Интернет. Видеопроектор потолочный Epson EB-S82, проекционный экран Clasic Solition 266x149, акустические колонки Genius.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.

Кабинет № 3.2 Лаборатория информационно-коммуникационных систем. Компьютерный класс (для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) с применением вычислительной техники).

Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 15 посадочных мест (15 компьютерных столов, 15 черных кресел) рабочее место преподавателя (компьютерный стол 1шт., кресло 1шт.), доска меловая односекционная 1шт., доска маркерная на колесиках 1 шт., жалюзи 1шт. Компьютер Intel i5 4460/1Тб/8Гб/монитор Samsung 23" - 1 шт., Мультимедийный проектор Тип 1 Optoma x 400 - 1 шт. Компьютер Intel i5 4460/1Тб/8Гб/ монитор Samsung 23" - 15 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 5213/20 «28» сентября 2020 г, Microsoft Office Standart (КОНТРАКТ № 5213/20 «28» сентября 2020 г), Консультант + (Договор поставки и сопровождения экземпляров системы № 124 от 28.08.2020). Перечень свободно распространяемого программного обеспечения (лицензия GNU GPL): Операционная система Linux Mint 19 MATE, 20.04, офисный пакет LibreOffice. графический редактор GIMP, программа трехмерной графики Blender, среды разработки Dev-C++, ASMTTool - лицензия GNU GPL, Visual Studio Community (включая C++, C#, JavaScript, .NET, SQL) - freemium, RADStudio (Delphi, C++ Builder, Rad PHP) - академическая лицензия. 7-Zip (freeware), Acrobat Reader DC (freeware), Adobe Acrobat Reader DC (freeware), FireFox 77.0.1 (freeware), Google Chrome 83.0.4103.97 (freeware), VLC media player (freeware), K-Lite Codec Pack Full (freeware). Российское программное обеспечение: антивирусная программа Kaspersky Free.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Таблица 1 - Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол-во стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во экз. в библи. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального обра-	Основная	-	https://urait.ru/bcode/449286

зования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 383 с.			
Информационные технологии: учебное пособие/ Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева, А.М. Баин / под ред. Л.Г. Гагариной. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 320 с.	Основная	-	https://new.znaniu.com/catalog/product/1018534
Затонский А. В. Информационные технологии: разработка информационных моделей и систем: учебное пособие / А.В. Затонский. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 344 с.	Основная	-	https://new.znaniu.com/catalog/product/1043097
Гвоздева В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: учебник / В.А. Гвоздева. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 542 с.	Дополнительная	-	https://new.znaniu.com/catalog/product/1067007
Плотникова Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): учеб. пособие / Н.Г. Плотникова. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. — 124 с.	Дополнительная	-	https://new.znaniu.com/catalog/product/994603
Федотова Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 367 с.	Дополнительная	-	https://new.znaniu.com/catalog/product/1016607

Интернет-ресурсы:

Таблица 2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY - www.elibrary.ru
2	Научная электронная библиотека КиберЛенинка - www.cyberleninka.ru

Таблица 3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс www.consultant.ru
2	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
3	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАИТ - www.urait.ru
4	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) - www.znaniu.com
5	Электронная библиотека СПбГЭУ- opac.unecon.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
обрабатывать текстовую и числовую информацию;	Собеседование. Практические работы
применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;	Собеседование. Практические работы
обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ	Собеседование. Практические работы
Знания	
назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации	Собеседование. Практические работы
состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий	Собеседование. Практические работы
базовые и прикладные информационные технологии	Собеседование. Практические работы
инструментальные средства информационных технологий	Собеседование. Практические работы

5. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

— для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

— для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

— для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.