Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: ФИО: Нагиев Рамазан Нагиевич

Должность: Директор

Дата подписания: 29.01.2023 02:04:17

 Уникальный программный ключ:
 МИНИСТЕР
 СТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

 8d9b2d75432cebd5b55675845b1efd3d732286ff
 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФИЛИАЛ СПБГЭУ В Г. КИЗЛЯРЕ)



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин)

Специальность 09.02.03 Программирование в компьютерных системах (код и наименование специальности)

Форма обучения - очная

Уровень образования: - <u>среднее общее образование</u> (среднее общее образование или основное общее образование)

Год набора: 2020

Программа производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин)» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее — ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее — СПО) 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 года № 804.

Организация-разработчик: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» в г. Кизляре.

Разработчик	()	
Разпаротчик (ш	1:
I WOUND I IIII	44	

Абрамкина Анастасия Александровна, преподаватель Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

подпись

подпись

Рецензент:

Зам. генерального директора ОАО «Концерн КЭМЗ» по специальной технике Омаров М.А. Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах

Протокол № 5 от « 20» января 2020 г.

Председатель ЦМК ________/ Кадрышева Ж. (подпись) / (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	6
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПР	актики.
(ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.04 - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.03 Программирование в компьютерных системах в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин) и направлена на формирование у студентов общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- OК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
- OK 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной леятельности.
- ДПК 4.1Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
- ДПК 4.2 Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.
- ДПК 4.3Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.
- ДПК 4.4 Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.

1.2. Цели и задачи программы производственной практики – требования к результатам освоения программы производственной практики (по профилю специальности):

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственнойпрактики должен:

иметь практический опыт:

- разработки алгоритма поставленной задачи и реализации его средствами автоматизированного проектирования;
- разработки кода программного продукта на основе готовой спецификации на уровне модуля;
 - использования инструментальных средств на этапе отладки программного

продукта;

— проведения тестирования программного модуля по определенному сценарию;

vmeth:

- осуществлять разработку кода программного модуля на современных языках программирования;
 - создавать программу по разработанному алгоритму как отдельный модуль;
 - выполнять отладку и тестирование программы на уровне модуля;
 - оформлять документацию на программные средства;
- использовать инструментальные средства для автоматизации оформления документации;

знать:

- основные этапы разработки программного обеспечения;
- основные принципы технологии структурного и объектно-ориентированного программирования;
 - основные принципы отладки и тестирования программных продуктов;
 - методы и средства разработки технической документации.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности):

Программа производственной практики рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин), в том числе общими и профессиональными компетенциями (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ДПК 4.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ДПК 4.2	Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.
ДПК 4.3	Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.
ДПК 4.4	Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.
OK 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
OK 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
OK 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
OK 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
OK 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

OK 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план и содержание программы практики

Коды профессионал ьных компетенций	Наименование разделов и тем производственной практики	Содержание	Объем часов
компетенций ДПК 4.1 ОК 1 - ОК 9	Введение	Организационные вопросы оформления на предприятии, установочная лекция, инструктаж по охране труда и технике безопасности, распределение по рабочим местам Изучить инструкции по охране труда, инструкции по технике безопасности и пожарной безопасности, схемы аварийных проходов и выходов, размещения пожарного инвентаря. Изучить инструкции по охране труда	10
	Характеристика предприятия	при работе с вычислительной техникой Ознакомитьсяспроизводственнохозяй ственнойдеятельностьюпредприятия (организации) Составить характеристику предприятия	10
ДПК 4.2 ОК 1 - ОК 9	Характеристика структурного подразделения	Описать структуру подразделения, отвечающего за сопровождение и эксплуатацию программного обеспечения компьютерных систем предприятия (организации), систему подчиненности и функциональные обязанности сотрудников подразделения. Представить в виде схемы структуру подразделения.	20
ДПК 4.3 ОК 1 - ОК 9	Оборудование применяемое на предприятии	Ознакомиться с компьютерной техникой и программным обеспечением, применяемыми на предприятии Рассмотреть программную и техническую архитектуру существующей информационной системы на предприятии	20
ДПК 4.4 ОК 1 -	Работа с ЭВМ	Ввод и обработка информации на электронно-вычислительных	12

	Всего	72
	данных.	
	мвозможностейсистемуправления баз	
	Заданиевыполняетсясиспользование	
	Создать отчет по запросам.	
	нескольким любым столбцам.	
	Создать запросы на выборку по	
	для предприятия тему.	
	отразить информацию на актуальную	
	ключами таблиц. В базе данных	
	не менее трех связанных внешними	
	Создать базу данных, содержащую	
OK 9	машинах.	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика проводится во2 семестре на базе предприятий осуществляющих прием студентов на основании договора с ФГБОУ ВО СПбГЭУ (филиал СПбГЭУв г. Кизляре)

Продолжительность практики – 2 недели (72 часа).

Практика проводится на предприятиях и в организациях, с которыми учебное заведение заключило договор. Реализация программы практики проводится на предприятии и в организации, где используют компьютерную технику, информационные системы и технологии. Перечень организаций, с которыми заключены договора о проведении практики: OAO «Концерн КЭМЗ», 000 «Оптимасеть», «Кизлярагрокомплекс», Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 15 по Республике Дагестан, ЧПОУ «Республиканский полипрофессиональный колледж», ООО Производственное предприятие «Кизляр», государственное бюджетное учреждение Республики Дагестан «Кизлярская центральная городская больница», АО «Кизлярский коньячный завод».

При подготовке и проведении зачета по практике используется кабинет стандартизации и сертификации, который оборудован мультимедийным комплексом. Кабинет № 34 стандартизации и сертификации (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) оборудован мультимедийным комплексом. Специализированная мебель: Учебная мебель на 28 посадочных мест (столов 14 шт., стульев 28 шт.), рабочее место преподавателя (стол 1 шт., стул 1 шт.), кафедра 1 шт., доска меловая 3х секционная 1шт. Компьютер Intel i5 4460/1Тб/8Гб/монитор Samsung 23" - 1 шт., Мультимедийный проектор Тип 1 Орtoma х 400 - 1 шт.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.

4.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- ФГОС СПО по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах;
- учебный план по специальности;
- график учебного процесса;
- программа производственной практики;
- договор с предприятием на организацию и проведение практики;
- календарно-тематический план;
- журнал учебных заведений;
- приказ о распределении студентов по местам практики.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, периодических изданий, Интернет-

ресурсов

pecy	рсов		
		Книгообеспеченность	
Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания,	Основная/	Кол- во.экз. в	2 House bound to
(автор, заглавис, вид, место и год издания, кол.стр.)	дополнительная литература	библ.	Электронные ресурсы
Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 383 с.	Основная	-	https://urait.ru/bco de/449286
Максимов, Н. В. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем : учебник / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 511 с	Основная	-	https://znanium.co m/catalog/product/ 1079429
Гвоздева В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: учебник / В.А. Гвоздева. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 542 с.	Основная	-	https://znanium.co m/catalog/product/ 1190684
Информационные технологии: учебное пособие/ Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева, А.М. Баин / под ред. Л.Г. Гагариной. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 320 с.	Основная	-	https://znanium.co m/catalog/product/ 1018534
Затонский А. В. Информационные технологии: разработка информационных моделей и систем: учебное пособие / А.В. Затонский. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 344 с	Основная	-	https://znanium.co m/catalog/product/ 1043097
Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно- коммуникационные технологии (ИКТ) : учеб.пособие / Н.Г. Плотникова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 124 с.	Дополнительная	-	https://znanium.co m/catalog/product/ 994603
Немцова, Т. И. Компьютерная графика и web- дизайн : учебное пособие / Т.И. Немцова, Т.В. Казанкова, А.В. Шнякин ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 400 с.	Дополнительная	-	https://znanium.co m/catalog/product/ 1208483
Немцова, Т. И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web-дизайн : учебное пособие / Т.И. Немцова, Ю.В. Назарова ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021. — 288 с.	Дополнительная	-	https://znanium.co m/catalog/product/ 1209811
Колдаев, В. Д. Сборник задач и упражнений по информатике: учебное пособие / В. Д. Колдаев; под ред. Л. Г. Гагариной Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019 256 с.	Дополнительная	-	https://znanium.co m/catalog/product/ 987756

Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Научная электронная библиотека eLIBRARRY - www.elibrary.ru
2	Научная электронная библиотека КиберЛеника - www.cyberleninka.ru
3	Электронная библиотека Grebennikon.ru - www.grebennikon.ru

Перечень информационных справочных систем (ИСС)

No	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс www.consultant.ru
2	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
3	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАИТ - www.urait.ru
4	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) - www.znanium.com
5	Электронная библиотека СПбГЭУ- opac.unecon.ru

4.4. Общие требования к организации образовательного процесса практики

Проводится практика по 6 часов в день, последовательно по темам.

Практика заканчивается отчетом. Отчет может проходить в форме проверочной работы, устанавливающей освоение видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций по модулю.

4.5 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих прохождение производственной практики: наличие высшего образования, соответствующее профилю специальности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенций)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ДПК 4.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Защита отчета по практике
ДПК 4.2 Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области информационных технологий; оценка эффективности и качества выполнения;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Защита отчета по практике
ДПК 4.3 Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.	Решение стандартных технологий;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Защита отчета по практике
ДПК 4.4 Создавать и обрабатывать цифровые	Эффективный поиск необходимой информации;	Интерпретация результатов наблюдений за

изображения и объекты мультимедиа.	использование различных источников, включая электронные	деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной
	T.	программы Защита отчета по практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

D (0	.a.
Результаты (освоенные	Основные показатели оценки	Формы и методы
общие компетенции)	результата	контроля и
		оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знает профессиональные и морально- этические требования, предъявляемые к представителям профессии. Умеет оценивать социальнуюзначимостьсвоейпрофессии.	Контроль посещаемости практики, наблюдение за выполнением видов работ на практике, контроль качества выполнения видов работ на практике, контроль за ведением дневника практики, контроль сбора материала для отчета по практике
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Демонстрация способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение	Оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков	Оценка эффективности и качества выполнения задач

профессионального и	отслеживания изменений в	
личностного развития	нормативной и законодательной базах	
ОК 5 Использовать	Демонстрация навыков использования	Оценка умения
информационно-	информационных технологий в	применять средства
коммуникационные	профессиональной деятельности;	информационных
технологии в	анализ и	технологий для
профессиональной	оценка информации на основе	решения
деятельности	применения профессиональных	профессиональных
	технологий, использование	задач и
	информационно-	использования
	телекоммуникационной сети	современного
	«Интернет» для реализации	программного
	профессиональной деятельности	обеспечения
ОК 6 Работать в	Взаимодействие с обучающимися,	Экспертное
коллективе и в команде,	преподавателями, сотрудниками	наблюдение и оценка
эффективно общаться с	образовательной организации в ходе	результатов
коллегами,	обучения, а также с руководством и	формирования
руководством,	сотрудниками экономического	поведенческих навыков
потребителями	субъекта во время прохождения	в ходе обучения
	практики.	
ОК 7 Брать на себя	Демонстрация навыков организовывать	Экспертное
ответственность за	работу коллектива	наблюдение и оценка
работу членов команды		результатов
(подчиненных), за		формирования
результат выполнения		поведенческих навыков
заданий		в ходе обучения
ОК 8 Самостоятельно	Демонстрация интереса к инновациям	Осуществление
определять задачи	в области профессиональной	самообразования,
профессионального и	деятельности; выстраивание	использование
личностного развития,	траектории профессионального	современной научной и
заниматься	развития и самообразования;	профессиональной
самообразованием,	осознанное планирование повышения	терминологии, участие
осознанно планировать	квалификации	в профессиональных
повышение		олимпиадах,
квалификации		конкурсах, выставках,
		научно-практических
		конференциях
ОК 9 Ориентироваться в	Проявление интереса к инновациям в	Экспертное
условиях частой смены	области профессиональной	наблюдение и оценка
технологий в	деятельности	результатов
профессиональной		формирования
деятельности		поведенческих навыков
		в ходе обучения