

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Нагиев Рамазан Нагиевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 11.05.2023 01:05:31  
Уникальный программный ключ:  
8d9b2d75432cebd5b55675845b1efd3d752286f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФИЛИАЛ СПБГЭУ В Г. КИЗЛЯРЕ)



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по УМР

Таджибутаева С.Р./

« 30 января 2020 г.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Программа практики

Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль) программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит  
Уровень высшего образования бакалавриат  
Форма обучения очная

Составитель(и):  д.э.н. Алибеков Шахизин Ильмутдинович

Кизляр  
2020

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
рабочей программы практики

**«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)»**  
(наименование дисциплины)

образовательной программы направления подготовки  
38.03.01 Экономика, направленность: Бухгалтерский учет,  
анализ и аудит (Бакалавриат)

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на  
заседании

кафедры экономических дисциплин

протокол № 1 от «29» января 2020г.

Заведующий кафедрой



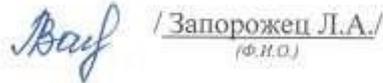
Алибеков Ш.И.

Руководитель ОПОП  
(соответствие содержания тем  
результатам освоения ОПОП)



/Алибеков Ш.И./  
(Ф.И.О.)

Заведующая библиотекой  
(учебно-методическое обеспечение)



/Запорожец Л.А./  
(Ф.И.О.)

Заместитель директора по УМР  
(нормоконтроль)



/Гаджибутаева С.Р./  
(Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ.....	4
2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ .....	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	4
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ .....	4
5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....	15
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	17
7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	18
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	19
9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	21
10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ. .	21
11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.....	21
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	22

## 1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель освоения практики:

Закрепление у студента навыков профессиональной деятельности, подготовка к будущей профессиональной деятельности и подготовка к написанию выпускной квалификационной работы.

## 2. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид (тип) практики: Производственная практика (преддипломная).  
Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика Б2.В.04(П) Производственная практика (преддипломная).

Пререквизиты практики: Российские стандарты бухгалтерского учета, Анализ хозяйственной деятельности, Финансы, Учетно-аналитическое обеспечение управления организацией, Управленческий учет, Налоги и налогообложение, Аудит, Налоговый учет, Корпоративная учетная политика, Бухгалтерский учет в торговле, Корпоративная отчетность, Международные стандарты финансовой отчетности, Интегрированная отчетность, Анализ финансовой отчетности, Налоговые расчеты, Учет ВЭД, Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы, Управленческий анализ, Управленческая отчетность в отраслях, Автоматизированные системы обработки учетной информации, Информационные системы управленческого учета и отчетности.

## 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Программой практики предусмотрено поэтапное формирование и закрепление компетенций, указанных в таблице 4.1.:

Таблица 4.1 – Перечень компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
1	3
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и

	явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
ДПК-1	Способен к выполнению аудиторских процедур (действий) и оказанию сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
ДПК-2	Способен к проведению внутренней аудиторской проверки в составе группы
ДПК-3	Способен руководить структурным подразделением внутреннего контроля, в т.ч. формировать завершающие документы по результатам проведения внутреннего контроля и представлять их руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля
ДПК-4	Способен консультировать клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг, в т.ч. осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков
ДПК-5	Способен составлять и представлять финансовую отчетность экономического субъекта
ДПК-6	Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой)

	отчетности
ДПК-7	Способен вести налоговый учет, составлять налоговую отчетность и осуществлять планирование
ДПК-8	Способен осуществлять финансовый анализ, бюджетирование и управлять денежными потоками

Индикаторы достижения компетенций представлены в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Индикаторы достижения компетенций

Наименование практики	Планируемые результаты освоения	Индикаторы достижения компетенций (профессиональные задачи)
1	2	3
Производственная практика (преддипломная)	<p>Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4)</p> <p>Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)</p> <p>Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6)</p> <p>Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)</p> <p>Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)</p> <p>Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14)</p> <p>Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15)</p>	<p>участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;</p> <p>составление и использование бухгалтерской отчетности; анализ результатов, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий, и формулирование выводов по ним;</p> <p>использование методов экономического анализа для оценки финансового положения предприятия и результатов его деятельности</p> <p>определение потребности организации в приобретении финансовых продуктов и обоснование предпочтительного для организации выбора ведения налогового учета и налоговых расчетов.</p>

	<p>Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16)</p> <p>Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)</p> <p>Способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18)</p> <p>Способен к выполнению аудиторских процедур (действий) и оказанию сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (ДПК-1)</p> <p>Способен к проведению внутренней аудиторской проверки в составе группы (ДПК-2)</p> <p>Способен руководить структурным подразделением внутреннего контроля, в т.ч. формировать завершающие документы по результатам проведения внутреннего контроля и представлять их руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля (ДПК-3)</p> <p>Способен консультировать клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг, в т.ч. осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков (ДПК-4)</p> <p>Способен составлять и представлять финансовую отчетность экономического субъекта (ДПК-5)</p> <p>Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ДПК-6)</p> <p>Способен вести налоговый учет, составлять налоговую отчетность и осуществлять планирование (ДПК-7)</p> <p>Способен осуществлять финансовый анализ, бюджетирование и управлять денежными потоками (ДПК-8)</p>	
--	---	--

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 4.3.

Таблица 4.3 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1		3
ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<b>ПК-4</b>	<p>Владеть: методами анализа экономических явлений и процессов с помощью теоретических моделей</p> <p>Владеть: методами анализа различных аспектов хозяйственной деятельности организации</p> <p>Владеть: способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные математические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; навыками построения моделей временных рядов</p> <p>Владеть: применением на практике основных методов и моделей учета затрат на производство продукции, работ, услуг; современными методами калькулирования себестоимости <b>В (ПК-4)</b></p>
ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<b>ПК-5</b>	<p>Владеть: методами сбора и анализа необходимой финансовой и бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности нефинансовых предприятий, кредитных и некредитных финансовых организаций, а также Центрального банка РФ</p> <p>Владеть: навыками сбора, анализа и интерпретации необходимой финансовой информации, содержащейся в отчетности предприятий, организаций и ведомств, навыками расчета финансовых показателей, их интерпретации, навыками использования полученных сведений для принятия управленческих решений в сфере финансов</p> <p>Владеть: навыками использования сведений финансовой, бухгалтерской и иной информации для повышения эффективности труда в организациях различных форм собственности</p> <p>Владеть: терминологией, способностью критически оценивать предлагаемые термины и определения, содержащиеся в МСФО, в целях овладения принципами ведения учета; навыками анализа экономических и социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов с целью принятия управленческих решений</p> <p>Владеть: методами, способами и приемами анализа и оценки финансовой отчетности, а также экономической интерпретации ее показателей; навыками формирования учетной политики для целей налогообложения</p> <p>Владеть: методами управленческого анализа; приемами разработки и оценки управленческих решений с целью</p>

		улучшения финансово-хозяйственных результатов деятельности организации; методами обобщения информации, содержащейся в формах управленческой отчетности хозяйствующих субъектов отраслей экономики, для принятия решений <b>В (ПК-5)</b>
ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<b>ПК-6</b>	Владеть: способами анализа и интерпретации отечественных и зарубежных статистических данных, использовать их для решения управленческих задач; методами расчета дисконтированных денежных потоков; применять расчет дисконтированные денежные потоков при составлении бюджетов <b>В (ПК-6)</b>
ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<b>ПК-7</b>	Владеть: умением собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор Владеть: навыками сбора и обработки финансовых данных; навыками применения методов анализа и обработки финансовых данных; навыками подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета Владеть: навыками сегментирования рынка, составления опросных листов, определения размера выборки, планирования и проведения маркетинговых исследований; методиками проведения стратегического, конкурентного анализа рынка, формирования стратегических прогнозов для поиска организационно-управленческих решений в профессиональной сфере; навыками обобщения, интерпретации и представления данных современных научных исследований о рынке <b>В (ПК-7)</b>
ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<b>ПК-8</b>	Владеть: навыками использования современных технических средств для решения аналитических и исследовательских задач; навыками работы СПС Консультант+ и в типовой конфигурации программы «1С Бухгалтерия 8» <b>В (ПК-8)</b>
ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать	<b>ПК-14</b>	Владеть: современными методами формирования рабочего плана счетов организации Владеть: современными методами документирования хозяйственных операций и формирования регистров бухгалтерского учета; навыками ведения учета денежных средств; способностью разработки рабочего плана счетов и выполнения записей на счетах бухгалтерского учета <b>В (ПК-14)</b>

рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки		
ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	<b>ПК-15</b>	<p>Владеть: методикой проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств</p> <p>Владеть: способностью формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав корпоративной отчетности; современными приемами построения аналитического и синтетического учета источников, результатов инвентаризации и финансовых обязательств организации на примере торговых предприятий <b>В (ПК-15)</b></p>
ПК-16 способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	<b>ПК-16</b>	<p>Владеть: навыками расчетов с бюджетом по налогам и сборам и внебюджетными фондами - по страховым платежам</p> <p>Владеть: навыками формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды <b>В (ПК-16)</b></p>
ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<b>ПК-17</b>	<p>Владеть: методологией ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности; современными методами сбора и обработки экономической информации; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений</p> <p>Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности организаций, статистических, финансовых и налоговых органов; методиками расчета налоговых платежей и санкций за налоговые правонарушения; навыками самостоятельного расчета налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах Российской Федерации</p> <p>Владеть: навыками сбора и обработки первичной учетной информации в автоматизированных системах, методами и инструментами систематизации учетных данных и формирования показателей, релевантных для целей управления, навыками анализа данных управленческого учета и подготовки на их основе компетентных управленческих решений; навыками составления форм бухгалтерской и статистической отчетности; навыками составления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной работы по</p>

		<p>составлению налоговых деклараций; способностью принятия решения на основе комплексного анализа информации, представленной в различных видах корпоративной отчетности</p> <p>Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности организаций, статистических, финансовых и налоговых органов; методиками расчета налоговых платежей и санкций за налоговые правонарушения; навыками самостоятельного расчета налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах Российской Федерации</p> <p>Владеть: приемами подготовки и представления финансовой информации по изучаемым стандартам МСФО; навыками и приемами составления интегрированной отчетности</p> <p>Владеть: методологией и методикой бухгалтерского и налогового учета валютных и внешнеторговых операций и практическими навыками контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского и налогового учета; навыками принятия решения на основе анализа информации, представленной в бюджетах различного уровня и отчетах об их исполнении</p> <p>Владеть: приемами факторного анализа результатов хозяйственной деятельности и эффективности использования производственных ресурсов; навыками принятия решения на основе анализа информации, представленной в управленческой отчетности хозяйствующих субъектов в отраслях экономики <b>В (ПК-17)</b></p>
ПК-18 способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	<b>ПК-18</b>	<p>Владеть: основными навыками осуществления налогового планирования; самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений в сфере налогообложения <b>В (ПК-18)</b></p> <p>Уметь: вести налоговый учет, планировать и производить расчеты сумм налогов и других обязательных платежей, оценивать полученные результаты и выявлять резервы оптимизации налоговых платежей; осуществлять анализ и оценку критериев оценки рисков для налогоплательщиков <b>У (ПК-18)</b></p> <p>Владеть: навыками формирования налоговой базы и техникой обработки учетной информации, методами и способами организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления налоговой нагрузкой предприятия; методикой расчета основных показателей, используемых в качестве критериев оценки рисков налогоплательщиков <b>В (ПК-18)</b></p> <p>Владеть: основными навыками осуществления налогового планирования; самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений в сфере налогообложения <b>В (ПК-18)</b></p>
ДПК-1 Способен к	<b>ДПК-1</b>	Владеть: изучением и анализом деятельности аудируемого

<p>выполнению аудиторских процедур (действий) и оказанию сопутствующих аудиту и прочим услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>		<p>лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; планированием своей работы в рамках общего плана и программы аудита; анализом рисков в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания в части, относящейся к своей работе; отбором элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки) и анализ его результатов; выполнением аудиторских процедур (действий); оценкой полученных аудиторских доказательств и иной информации; изучением и анализом задания и особенностей его выполнения при оказании сопутствующих аудиту или прочим услуг, связанных с аудиторской деятельностью; планированием своей работы при оказании сопутствующих аудиту или прочим услуг, связанных с аудиторской деятельностью; анализом рисков при оказании сопутствующих аудиту или прочим услуг, связанных с аудиторской деятельностью; выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; выполнением операций при оказании прочим услуг, связанных с аудиторской деятельностью <b>В (ДПК-1)</b></p>
<p>ДПК-2 Способен к проведению внутренней аудиторской проверки в составе группы</p>	<p><b>ДПК-2</b></p>	<p>Владеть: подготовкой к выполнению внутренней аудиторской проверки в соответствии с программой внутренней аудиторской проверки; идентификацией и оценкой рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения; оценкой схемы построения (эффективности) контрольных процедур объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения; формированием аудиторской выборки с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него для проведения процедур внутреннего аудита с целью получения аудиторских доказательств; проведением процедур внутреннего аудита и сбор аудиторских доказательств; документированием результатов выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него; обсуждением результатов выполнения процедур внутреннего аудита с уполномоченными представителями объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения; анализом и оценкой объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки и целью вида профессиональной деятельности; предложением способов снижения рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения); представлением результатов выполнения процедур внутреннего аудита и предложений по способам снижения рисков объекта внутреннего аудита для подготовки отчета по результатам выполнения внутренней аудиторской проверки; мониторингом действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам</p>

		внутренней аудиторской проверки <b>В (ДПК-2)</b>
ДПК-3 Способен руководить структурным подразделением внутреннего контроля, в т.ч. формировать завершающие документы по результатам проведения внутреннего контроля и представлять их руководству самостоятельного подразделения внутреннего контроля	<b>ДПК-3</b>	Владеть: Организация работы, ознакомление с нормативной базой и обеспечение необходимыми материально-техническими ресурсами; подготовкой проектов внутрифирменных регламентов по осуществлению внутрифирменного контроля, методиками проведения внутреннего контроля, разработкой проектов завершающих документов по результатам осуществления процедур внутреннего контроля; Подготовка заданий на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу; Разработка проектов завершающих документов по результатам работы структурного подразделения внутреннего контроля; Представление отчетных документов о работе структурного подразделения внутреннего контроля руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля <b>В (ДПК-3)</b>
ДПК-4 Способен консультировать клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг, в т.ч. осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	<b>ДПК-4</b>	Владеть: навыками проведения исследования финансового рынка и изучением предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации); составлением подробных паспортов финансовых продуктов; мониторингом информационных источников финансовой информации Владеть: методами сбора, структурирования и общения информации о рынке финансовых продуктов и услуг при проведении мониторинга; приемами изучения конъюнктуры товарно-сырьевых рынков, рынка ценных бумаг, иностранной валюты в целях принятия управленческих решений по использованию финансовых продуктов и услуг <b>В (ДПК-4)</b>
ДПК-5 Способен составлять и представлять финансовую отчетность экономического субъекта	<b>ДПК-5</b>	Владеть: организацией, планированием, координацией и контролем процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; обеспечением представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки; формированием числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; формированием пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; обеспечением подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности Владеть: навыками организации, планирования, координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета с применением информационных систем учета и отчетности, навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, в типовой конфигурации программы «1С Бухгалтерия 8»; формированием числовых

		<p>показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, с применением специализированного программного обеспечения; сбором данных и ведение базы по клиентам в программном комплексе; применением универсального и специализированного программного обеспечения, необходимого для сбора и анализа информации</p> <p>Владеть: счетной и логической проверкой правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; обеспечением необходимыми документами бухгалтерского учета при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовкой соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок)</p> <p>Владеть: организацией процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, навыками обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив и организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки</p> <p>Владеть: навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, составляемой в соответствии с требованиями МСФО, а также формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; способами контроля над процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета <b>В (ДПК-5)</b></p>
<p>ДПК-6 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p><b>ДПК-6</b></p>	<p>Владеть: навыками организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логической увязки отдельных показателей, проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета: контролем соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности: подготовкой и представлением отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки <b>В (ДПК-6)</b></p>
<p>ДПК-7 Способен вести налоговый учет, составлять налоговую</p>	<p><b>ДПК-7</b></p>	<p>Владеть: организацией ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте; организацией исчисления и уплаты взносов в</p>

отчетность и осуществлять планирование		государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности; обеспечением представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в соответствующие адреса и в установленные сроки; координацией процесса ведения налогового учета, составления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в экономическом субъекте; контролем ведения налогового учета и составления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в экономическом субъекте; организация налогового планирования в экономическом субъекте; формирование налоговой политики экономического субъекта; проверка качества налоговой отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета); контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности; обеспечением сохранности документов и регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив ; методикой формирования корпоративной учетной политики в части налоговой политики экономического субъекта; методами организации налогового планирования в экономическом субъекте в соответствии с положениями корпоративной учетной политики; навыками организации ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте в соответствии с положениями корпоративной учетной политики <b>В (ДПК-7)</b>
ДПК-8 Способен осуществлять финансовый анализ, бюджетирование и управлять денежными потоками	<b>ДПК-8</b>	Владеть: приемами финансового анализа, анализа затрат и движения денежных средств <b>В (ДПК-8)</b>

## 5. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетные единицы, 216 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет – 8 семестр.

Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики представлено в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	трудоемкость (в часах)
1	Подготовительный этап	1.1.Проведение организационного собрания	2 часа
		1.2.Выбор студентами конкретных мест практики, согласование мест практики ответственным за практику на кафедре и утверждение заведующим кафедрой мест прохождения практики	2 часа
		1.3.Согласование со студентом и с руководителем практики от предприятия индивидуального задания на практику, консультирование руководителем практики от кафедры обучающегося	2 часа
		1.4.Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	2 часа
2	Основной этап	2.1.Выполнение практической работы с целью подготовки обучающегося к выполнению профессиональных задач	120 часов
		2.2. Сбор и изучение материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы, получение необходимых консультаций у руководителя практикой от предприятия	40 часов
3	Заключительный этап	3.1Обобщение материалов и подготовка отчета по результатам практики	48 часов

### **Индивидуальное задание для прохождения практики**

Перечень заданий для обучающегося, направляемого на практику, определяется руководителем практики от кафедры (кафедра бухгалтерского учета и анализа или кафедры аудита и внутреннего контроля), по согласованию с руководителем практики от организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики и должен учитывать тему выпускной квалификационной работы обучающегося.

Типовое индивидуальное задание для прохождения практики:

Пример индивидуального задания для прохождения практики для обучающегося, специализирующегося в сфере бухгалтерского учета и анализа.

Изучить и описать: документооборот по хозяйственным операциям, учет денежных средств и рабочий план счетов бухгалтерского учета и бухгалтерские проводки, связанные с этими операциями

Изучить и описать порядок формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации, возникающих в связи с осуществлением хозяйственных операций.

Изучить и описать порядок оформления платежных документов организации и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов и страховых взносов, в связи с

осуществлением хозяйственных операций.

Изучить и описать порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской отчетности, налоговых деклараций в связи с осуществлением операций.

Изучить и описать организацию налогового планирования в организации, в связи с осуществлением хозяйственных операций;

Провести выборочную проверку одного из участков деятельности организации с применением методов аудита, внутреннего аудита и/или внутреннего контроля;

Провести оценку эффективности, используемых организацией финансовых продуктов;

Изучить порядок составления финансовых планов и бюджетов.

Пример индивидуального задания для обучающегося, специализирующегося в сфере аудита и внутреннего контроля:

Изучение особенностей рабочего плана счетов организации, форм первичной учетной документации, графика документооборота применительно к учету финансовых инструментов;

Изучение формирования бухгалтерских проводок в соответствии с первичными документами по учету финансовых инструментов;

Изучение порядка оформления платежных документов организации и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов и страховых взносов;

Изучение отражения информации бухгалтерского учета в части признания финансовых инструментов в бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;

Изучить работу подразделений внутреннего контроля и внутреннего аудита организации

## **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В ходе проведения практики используются следующие технологии:

1. Мультимедийные технологии, которые применяются при проведении организационного собрания и во время защиты студентами отчетов по практике.

2. Дистанционная форма консультаций с руководителем практики во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.

3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для систематизации и обработки данных, разработки системных моделей, проведения, требуемых программой практики расчетов, подготовки отчетов и пр.

4. Личностно-ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с

учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; определение обучающимся индивидуальных путей профессионального развития).

## 7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, указан в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ.	Электронные ресурсы
Гетьман В.Г. Бухгалтерский учет: учебник. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 601 с. (Высшее образование: Бакалавриат).	Основная	-	<a href="https://znanium.com/catalog/product/996140">https://znanium.com/catalog/product/996140</a>
Савицкая, Г. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 608 с. (Высшее образование: Бакалавриат).	Основная	-	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1063318">https://znanium.com/catalog/product/1063318</a>
Гарнов А.П. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник / под ред. А.П. Гарнова. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 366 с. (Высшее образование: Бакалавриат). Электронный ресурс	Основная	-	<a href="https://znanium.com/catalog/product/935573">https://znanium.com/catalog/product/935573</a>
Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России: учебник для вузов / Е. А. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская. — М.: Магистр : ИНФРА-М, 2018. — 560 с. Электронный ресурс	Дополнительная	-	<a href="https://znanium.com/catalog/product/959867">https://znanium.com/catalog/product/959867</a>
Шеремет А.Д., Суйц В.П. Аудит : учебник. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 375 с. (Высшее образование: Бакалавриат).	Дополнительная	-	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1005852">https://znanium.com/catalog/product/1005852</a>
Зарук Н.Ф., Носов А.В., Федотова М.Ю. Налоги и налогообложение: Учебное пособие. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 249 с. - (Высшее образование: Бакалавриат) Электронный ресурс	Дополнительная	-	<a href="https://znanium.com/catalog/product/982634">https://znanium.com/catalog/product/982634</a>

При проведении практики используются следующие информационные технологии.

Таблица 7.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru - <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY - <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
3	Научная электронная библиотека КиберЛенинка - <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>

Таблица 7.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1.	Справочная правовая система КонсультантПлюс <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>
2.	Электронная библиотечная система ВООК.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>
3.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАИТ - <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>
4.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) - <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a>
5.	Электронная библиотека СПбГЭУ- <a href="http://opac.unecon.ru">opac.unecon.ru</a>

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации данной практики имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала

Наименование учебных аудиторий, перечень	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. № 32 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 28 посадочных мест (столов 14шт., скамья двухместная 14шт.), рабочее место преподавателя, доска маркерная 1шт., кафедра 1шт., стол 1шт., стул 2шт. Компьютер Intel i5 4460/1Тб/8Гб/монитор Samsung 23" - 1 шт. Мультимедийный проектор Тип 1 Optoma x 400 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные	368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина, д.14-В

пособия.	
Помещение 1 для самостоятельной работы (оборудовано мультимедийным комплексом). Учебная мебель на 72 посадочных места. Компьютер - 12 шт., сканер- 1 шт., проектор -1 шт., экран, колонки, принтер.	368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина, д.14, лит. Б
Помещение 26 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Ленина, д.14, лит. Б
<b>Договоры о проведении практической подготовки:</b>	
Договор от 06.12.2021 № ПП-04/21/В между АО «Кизлярагрокомплекс» и филиалом СПБГЭУ в г. Кизляре. Срок действия до 01.12.2026. Адрес организации: 368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Коммунистическая, 53	Договор от 06.12.2021 № ПП-04/21/В. Адрес организации: 368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Коммунистическая, 53
Договор от 07.12.2021 № ПП-06/21/В между Администрация городского округа «город Кизляр» и филиалом СПБГЭУ в г. Кизляре. Срок действия до 28.02.2026. Адрес организации: 368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Советская, 17	Договор от 07.12.2021 № ПП-06/21/В. Адрес организации: 368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Советская, 17
Договор от 21.06.2021 № ПП-01/21 между АО «Кизлярский коньячный завод» и филиалом СПБГЭУ в г. Кизляре. Срок действия до 28.02.2026. Адрес организации: 368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Орджоникидзе, 60	Договор от 21.06.2021 № ПП-01/21 Адрес организации: 368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Орджоникидзе, 60
Договор от 07.12.2021 № ПП - 08/21/В между Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 15 по Республике Дагестан и филиалом СПБГЭУ в г. Кизляре. Срок действия до 28.02.2026. Адрес организации: 368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Тополка, 20	Договор от 07.12.2021 № ПП - 08/21/В. Адрес организации: 368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Тополка, 20
Договор от 21.06. 2021 № ПП-03/21 между ОАО «Концерн КЭМЗ» и филиалом СПБГЭУ в г. Кизляре. Срок действия до 28.02.2026. Адрес организации: 368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Кутузова, 1	Договор от 21.06. 2021 № ПП-03/21 Адрес организации: 368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Кутузова, 1

### **Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства**

1. Microsoft Windows Professional
2. Microsoft Office Standart
3. 1С: Бухгалтерия 8. Базовая версия
4. Консультант +
5. Операционная система Linux Mint 19 MATE
6. Офисный пакет LibreOffice
7. 7-Zip
8. Adobe Acrobat Reader DC

9. FireFox 77.0.1
10. Google Chrome
11. VLC media player
12. K-Lite Codec Pack Full
13. Kaspersky Free

## **9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной программы практики с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

## **10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по практике оформляется отдельным документом и является приложением к программе практики.

## **11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**

Формы и бланки отчетности устанавливаются ЛНА филиала СПбГЭУ в г. Кизляре.

